

## Groupe Administration des programmes (PM)

---

**Introduction** Cet outil de mise en correspondance des normes de classification a été conçu afin d'assurer l'application uniforme de la norme de classification du groupe *Administration des programmes* aux descriptions de travail rédigées selon la NGC et de vous aider à trouver, s'il y a lieu, les renseignements qui ne se trouvent pas dans ces descriptions de travail.

---

**Préparatifs** Avant de commencer, veuillez lire la description de travail en entier. Le tableau qui suit vous guidera vers les éléments de la NGC où vous aurez le plus de chance de trouver l'information dont vous avez besoin pour évaluer le poste en fonction de chacun des facteurs de la norme de classification. Il est possible, toutefois, que des renseignements pertinents se trouvent ailleurs dans la description de travail. Il vous faudrait peut-être aussi parler au gestionnaire et consulter d'autres sources de renseignements, comme votre système d'information sur les ressources humaines, ou d'autres documents pour arriver à bien comprendre le poste à évaluer.

Vous trouverez dans le tableau la liste des éléments de la description de travail rédigée selon la NGC dont il faut tenir compte lorsqu'on applique la norme de classification du groupe *Administration des programmes*, pour chacun des facteurs de la norme. Ces facteurs sont présentés à gauche. Le tableau vous aidera également à mettre le doigt sur les autres renseignements dont vous aurez besoin pour évaluer la description de travail, ainsi que les endroits où vous pourrez trouver ces renseignements additionnels. Les éléments de la NGC qui ont le plus de rapports avec les facteurs de la norme de classification sont indiqués en **caractère gras**.

---

<i>Connaissances</i>	<i>Élément de la NGC</i>	<i>Ce qu'il faut rechercher</i>
	Information utilisée par d'autres	Pertinent
	Surveillance de la conformité	Pertinent
	<b>Application de la connaissance du domaine de travail</b>	<b>Étendue et profondeur des connaissances dans les domaines d'expertise, notamment dans les domaines administratifs</b>

---

*Suite...*

**Groupe Administration des programmes (PM), suite**

<i>Connaissances</i> <i>... suite</i>	<i>Élément de la NGC</i>	<i>Ce qu'il faut rechercher</i>
	<b>Connaissance du contexte</b>	<b>Étendue et profondeur de la connaissance des programmes, des connaissances spécialisées/techniques et de la connaissance de l'administration en général</b>
	Communication	La nature de la communication peut donner une indication de l'étendue et de la profondeur des connaissances
	Effort intellectuel	Pertinent
<i>Prise de décisions</i>	<b>Information utilisée par d'autres</b>	La portée et les répercussions se reflètent dans la latitude accordée pour la prise de décisions relatives à l'information
	<b>Surveillance de la conformité</b>	<b>La responsabilité indique la portée et les répercussions des décisions prises</b>
	<b>Connaissance du contexte</b>	<b>Application de la connaissance du contexte pour la portée et les répercussions des décisions</b>
	<b>Effort intellectuel</b>	<b>Jugement et esprit d'initiative requis - difficulté, disponibilité de directives, contraintes</b>
<i>Responsabilité opérationnelle</i>	Information utilisée par d'autres	Pertinent – élaboration, entre autres, de systèmes, de politiques et de procédures concernant les programmes
	<b>Leadership des ressources humaines</b>	<b>Nature de la responsabilité sur le plan de la supervision et/ou de la responsabilité fonctionnelle; gestion d'entrepreneurs</b>
	Argent	Peut être pertinent dans une certaine mesure
	Surveillance de la conformité	Évaluation de politiques, programmes, etc.
	Application de la connaissance du domaine de travail	Pertinent – connaissance de la gestion
	Connaissance du contexte	L'application de la connaissance du contexte peut donner une indication de la nature de la responsabilité opérationnelle
	Communication	Peut être pertinent dans une certaine mesure

*Suite...*

**Groupe Administration des programmes (PM), suite**

<i>Responsabilité Opérationnelle</i> <i>...suite</i>	<i>Élément de la NGC</i>	<i>Ce qu'il faut rechercher</i>
	Autre information nécessaire et où la trouver	Taille de l'organisation subordonnée – organigramme, gestionnaire
<b>Contacts</b>	<b>Information utilisée par d'autres</b>	<b>L'étendue de la responsabilité liée à l'information donne une indication de la nature des contacts et des personnes contactées (à l'interne et à l'externe); difficulté et importance</b>
	Leadership des ressources humaines	Peut indiquer qu'il est nécessaire de communiquer avec des consultants/entrepreneurs
	Surveillance de la conformité	Des contacts peuvent être nécessaires pour déterminer s'il y a conformité
	Connaissance du contexte	Indiquera la nécessité de contacts internes et externes et leur nature
	<b>Communication</b>	<b>Qui est contacté et difficulté de la communication - persuasion, négociation</b>
	Effort intellectuel	Peut donner une indication de la difficulté et de la nature des contacts
	Effort psychologique/émotionnel	Peut donner une indication de la difficulté et de la nature des contacts pour certains postes
	Autre information nécessaire et où la trouver	Les activités principales peuvent aussi donner une indication de la difficulté et de l'importance des contacts