

# Info FMC

Bulletin de la DMFC pour la  
collectivité de la modernisation de  
la fonction de contrôleur

## De vos collègues à la DMFC

Étant donné que de nombreux ministères et organismes ont déjà entrepris la mise en œuvre de la modernisation de la fonction de contrôleur (MFC) au sein de leur organisation, la communication devient un élément essentiel pour le soutien de cette initiative. La communication aide à garantir que le niveau d'énergie nécessaire pour mener l'initiative et la faire progresser est maintenu. Pour aider les ministères et organismes à transmettre les principaux messages de la MFC à leurs membres du personnel, la DMFC a élaboré une série de produits de communication. Ces produits (stylos, calendriers, calepins, affiches de la MFC et cartes professionnelles) visent à faciliter la sensibilisation de tous les membres du personnel à la MFC et une meilleure compréhension de celle-ci.

Outre ces produits, la DMFC a créé une trousse de communication. Cette trousse, un cédérom remis à tous les participants de notre activité du 19 mars, contient un certain nombre de produits. En effet, on retrouve sur le CD les versions électroniques de *Changer la culture de gestion* et *Initiatives principales et témoignages*, deux documents fort utiles pour aider les gestionnaires à instaurer une culture de gestion moderne. De plus, les gestionnaires obtiendront dans cette trousse des exemples de stratégies de communication élaborées par de nombreux ministères.

Un autre outil important de communication qui sera bientôt mis à la disposition des

ministères et organismes est une série de discours-types. Il s'agit de discours destinés aux ministres, sous-ministres, sous-ministres adjoints et directeurs généraux qui doivent prononcer un discours sur la modernisation de la fonction de contrôleur. Les ministères et organismes seront en mesure d'adapter ces discours en fonction de leurs propres expériences.

Pour garantir une distribution à grande échelle de ces outils et produits, la DMFC a envoyé à tous les ministères et organismes une trousse de communication et un certain nombre des produits susmentionnés pour qu'ils puissent les remettre à leurs membres du personnel. Si la première version du CD ne comprenait pas la série de discours-types, cette dernière sera ajoutée à la deuxième version qui sera acheminée sous peu aux ministères et organismes.

Grâce à ces outils et produits de communication, les gestionnaires contribueront à la viabilité de la modernisation de la fonction de contrôleur à mesure que nous progresserons vers l'excellence en gestion.

## Le contenu et non le contenant

Mai 2003

5<sup>e</sup> Édition

De vos collègues à la DMFC	1
Points saillants d'événements	2
Les Priorités du greffier	3
L'apprentissage	3
Le changement culturel	5
Pleins feux: profil d'un ministre/organisme Santé Canada	6
La mise à jour par les partenaires de la DFC	7
Événements à venir	10
Les pratiques exemplaires	11
Les départs et les arrivés	11
Votre Direction de Modernisation de la fonction de contrôleur du SCT	12

## Points saillants d'événements passés

La DMFC a tenu sa troisième journée d'activité intitulée *À la poursuite de l'excellence en gestion : Un dialogue national sur la gestion moderne* au Hilton du Lac Leamy, Hull (Québec), le 19 mars. Plus de 300 gestionnaires de ministères et organismes provenant des quatre coins du Canada ont participé à cette activité qui a été couronnée de succès. Au nombre des participants présents, mentionnons des sous-ministres adjoints, des directeurs généraux et des directeurs en communication, en finances, en ressources humaines, en vérification et en évaluation, ainsi que des gestionnaires rattachés à d'autres services ministériels, notamment les bureaux de la fonction moderne de contrôleur.

Alan Winberg, collaborateur émérite du Centre canadien de gestion, a présenté un exposé sur les conclusions tirées de huit rencontres régionales sur la gestion moderne qui ont eu lieu au cours de l'automne et de l'hiver. De nombreux messages sont ressortis de ces rencontres, y compris la nécessité de reconstruire la confiance dans la gestion des fonds publics, d'intégrer la gestion des diverses initiatives et d'obtenir un engagement intense et manifeste de la part des gestionnaires de tous les niveaux du gouvernement. Il est en outre ressorti des rencontres que les gestionnaires veulent qu'une approche mieux équilibrée soit utilisée pour la mise en œuvre du changement et veulent plus de précisions, de ressources et enfin une reddition de compte accrue.

Outre M. Winberg, Ruth Dantzer, secrétaire déléguée du Secrétariat du Conseil du Trésor, et Glynnis French, secrétaire adjointe, Politiques et planification (Ressources humaines) ont été invitées à présenter un exposé sur le programme de gestion moderne du SCT. M<sup>me</sup> Dantzer a traité de l'approche intégrée de l'excellence en gestion en se référant au Cadre d'attentes, un document visant à aider les sous-ministres à planifier et à gérer l'avenir. M<sup>me</sup> French a fait le point sur l'initiative de Modernisation des ressources humaines.

Au cours de cette journée, les gestionnaires ont aussi eu l'occasion d'obtenir de l'information sur les mesures prises dans les autres ministères. Trois séances plénières ont été présentées, auxquelles se rattachaient cinq ateliers. Des présentations sur les initiatives principales de gestion moderne et sur les projets financés au moyen du Fonds d'innovation ont eu lieu pendant les ateliers.

La journée s'est terminée sur quelques réflexions sur la gestion moderne présentées par Ivan Blake, directeur exécutif de la DMFC. Il a insisté sur la nécessité de mobiliser nos efforts afin de faire progresser la modernisation de la fonction de contrôleur. Au cours du prochain exercice, l'objectif consistera à mettre en place les assises qui nous permettront d'être en position d'instaurer pleinement le programme de gestion moderne.

Pour obtenir de plus amples renseignements sur chacune de ces présentations, veuillez visiter notre site web.

([http://www.tbs-sct.gc.ca/cmo\\_mfc/Communications/Conferences/fullpost-conf\\_f.asp](http://www.tbs-sct.gc.ca/cmo_mfc/Communications/Conferences/fullpost-conf_f.asp))

# Les Priorités du greffier

## Saviez-vous que ....

Pour la deuxième année consécutive, la Modernisation de la fonction de contrôleur (MFC) a été identifiée comme l'une des priorités du Greffier. Une annonce de cette nature fait ressortir clairement l'importance de la gestion moderne au sein du gouvernement fédéral.

Étant donné qu'il s'agit d'une priorité du Greffier, la Modernisation de la fonction de contrôleur devient de plus en plus visible dans l'ensemble du gouvernement. Par exemple, la MFC figure maintenant fréquemment dans les objectifs de rendement des cadres supérieurs. Elle est en voie de faire partie intégrante des objectifs de rendement des gestionnaires, à commencer par les sous-ministres.

La MFC est ajoutée régulièrement aux avis de postes vacants. Dans les énoncés de qualités, on exige de plus en plus souvent des candidats de posséder des connaissances sur la modernisation de la fonction de contrôleur et de ses quatre piliers. Qui plus est, les compétences et les habiletés requises énoncées dans ces avis se rapportent fréquemment aux principales caractéristiques de la MFC, c'est-à-dire solide leadership, et valeurs et éthique.

La Modernisation de la fonction de contrôleur n'est pas une idée passagère ou la « politique du mois ». Même si nous en sommes maintenant à la dernière année de la phase de projet de la MFC, notre défi est clair – intégrer la philosophie et les principes de la MFC à la modernisation du gouvernement. Pour y parvenir, il faut mettre en pratique la MFC dans notre processus décisionnel quotidien. Il existe de nombreux exemples de la façon dont les idées de la Modernisation de la fonction de contrôleur commencent peu à peu à s'infiltrer dans la culture de la fonction publique. N'hésitez pas à nous faire parvenir des exemples de la visibilité de la Modernisation de la fonction de contrôleur au sein du gouvernement pour que nous puissions en faire part à nos lecteurs.

## Discussions informelles sur la fonction de contrôleur moderne

Le **20 mars**, le CCG a parrainé la séance de mars de nos discussions informelles mensuelles sur la modernisation de la fonction de contrôleur. La discussion a eu pour thème : la « Fonction de contrôleur moderne : défis de gestion pour les petites agences »; Jean Laporte (directeur des Services intégrés au Bureau de la sécurité des transports du Canada) et Gene Nyberg (secrétaire général et directeur des Opérations à la Table ronde nationale sur l'environnement et l'économie) ont exprimé leurs points de vue sur les avantages et défis que présente l'Initiative pour leur organisme et pour les petites agences en général. La séance a été animée par Sid Gershberg, président de l'Agence canadienne d'évaluation environnementale.

Jean Laporte a brossé un tableau des principaux facteurs nécessaires pour mettre en place l'Initiative au BST en précisant que, malgré sa taille, le BST

## Apprentissage

est aux prises avec beaucoup d'enjeux associés habituellement à des organisations de plus grande taille, comme un vaste actif à gérer et des bureaux régionaux. La réussite de l'Initiative au BST peut être attribuée principalement au leadership des échelons supérieurs, la participation de la haute direction et l'intégration sans heurt de l'Initiative dans la réforme globale de gestion de l'organisme. Étant donné que le financement accordé par le SCT n'était pas suffisant pour atteindre tous les résultats escomptés, le BST a commencé progressivement à mettre en œuvre l'Initiative et s'était fixé comme objectif d'obtenir du succès dès les premières étapes. Les nombreux exposés présentés par le Comité exécutif ont permis à l'organisme d'inciter les membres du personnel à participer à l'Initiative. L'élaboration d'une trousse de formation à l'intention des spécialistes fonctionnels pour aider à comprendre le changement et l'incidence possible de l'Initiative fait partie des travaux qui seront accomplis prochainement dans le cadre de l'initiative.

## Apprentissage – suite

Gene Nyberg a présenté la situation unique de la TRNEE en tant, par exemple, qu'employeur distinct comptant un effectif composé uniquement d'employés nommés pour une période déterminée. Il a souligné la façon dont la souplesse de la modernisation de la fonction de contrôleur avait permis à la TRNEE d'intégrer facilement la MFC aux initiatives en place. Il a en outre insisté sur la nécessité pour les petits organismes de mieux démontrer leur utilité et sur la valeur de l'information intégrée sur le rendement pour y parvenir. Il a conclu sa présentation en faisant l'éloge de l'amélioration des communications au sein de la collectivité des petits organismes et entre les petits organismes et le SCT. Il a cependant ajouté que certains petits organismes continueront d'avoir de la difficulté à mettre en œuvre la MFC.

**Le 24 avril**, nous avons participé à notre plus récente discussion informelle au CCG qui portait sur la Gestion du risque et qui mettait en opposition un programme ministériel de gestion du risque et un projet de gestion du risque pangouvernemental.

**Joëlle Montminy**, du ministère des Affaires indiennes et du Nord canadien, a décrit la façon dont ce ministère gère le quatrième plus grand volume de litiges au sein du gouvernement fédéral à l'aide d'une démarche proactive « soucieuse du risque ». **Leslie Holland**, de Justice Canada, a expliqué comment le ministère, par l'entremise de son projet de Gestion du risque juridique, fournit des analyses du risque juridique aux décideurs et aux gestionnaires de programme de l'ensemble du gouvernement. Les deux invitées ont fait ressortir l'importance de la gestion du risque pour composer avec l'augmentation non seulement de la charge de travail des ministères, mais aussi de la complexité des dossiers.

Leslie Holland a expliqué que le gouvernement fédéral, en sa qualité de défendeur dans 99 % des actions en justice, fait face à des responsabilités éventuelles énormes (42 milliards de dollars en 2002), et comment le projet de Gestion du risque juridique de Justice a permis aux ministères de se préparer à d'éventuelles actions en justice et d'élaborer des plans d'urgence et des stratégies de communication en vue de limiter, d'éviter ou de réduire les risques. Par exemple, dans le cas du projet de loi C-36 (la loi antiterroriste), la possibilité d'une action en justice est très grande; par

conséquent, le ministère de la Justice s'est affairé à identifier des témoins experts et à préparer une défense, même si le projet de loi n'a pas été contesté. Le projet tire à sa fin étant donné que l'examen attentif des risques juridiques possibles fait maintenant partie des pratiques courantes de la majorité des ministères. Néanmoins, elle a précisé qu'il fallait une intégration accrue de la gestion du risque juridique aux cadres de gestion du risque des ministères.

Joëlle Montminy a exposé la façon dont le MAINC a entrepris la gestion de sa charge de travail sans cesse croissante et qui s'établit actuellement à 1 100 cas. Elle a fait remarquer que la gestion du risque et le risque d'entreprise, jadis traités séparément, étaient maintenant considérés comme une seule entité sur de nombreux plans, chacun ayant une incidence sur l'autre. Il s'agit d'un aspect crucial puisque la complexité et la durée de traitement accrues des dossiers signifient que tout le ministère en subit les conséquences. Le MAINC, de concert avec Justice, a élaboré un outil qui permet de mieux comprendre l'augmentation de sa charge de travail; l'objectif ultime est de clore les dossiers au même

### Lancement de la série de cours électroniques

Le SCT, en partenariat avec le CCG, est heureux de vous annoncer le lancement en juin de quatre nouveaux cours en direct sur la modernisation de la fonction de contrôleur, qui viendront compléter le cours de base intitulé : « La fonction moderne de contrôleur : Une approche intégrée du processus décisionnel » lancé au début de 2003. Chacun des nouveaux cours d'une durée de 90 minutes est interactif et porte sur l'un des quatre « piliers » de la modernisation de la fonction de contrôleur (Gestion intégrée du risque, Valeurs et éthique, Information intégrée sur le rendement, Gérance rigoureuse). De plus, bien que chaque cours puisse être considéré comme étant complet en soi, il y aurait lieu de suivre d'abord le cours d'introduction sur la modernisation de la fonction de contrôleur offert en direct ou le cours Modernisation de la fonction de contrôleur : concepts et applications qui est donné en classe pour bien comprendre ces cours. À l'instar du cours d'introduction en direct, l'accès à ces quatre cours est gratuit – il suffit de s'y inscrire. Nous vous invitons à consulter régulièrement la section Quoi de neuf du site web de la Modernisation de la fonction de contrôleur pour obtenir des renseignements sur les dates et les liens à ces cours.

# Le changement culturel

## Changer la culture de gestion : modèles et stratégies pour réaliser cet objectif

On demande aux sous-ministres de mettre en œuvre de nombreuses initiatives de réforme de la gestion, comme la Modernisation des ressources humaines, la Modernisation de la fonction de contrôleur, les Langues officielles, etc. Fondamentalement, ces initiatives reposent sur un changement de culture. Pour garantir la réussite de ces initiatives, la Division de la modernisation de la fonction de contrôleur a produit un guide sur le changement de la culture. Ce guide vise à aider les sous-ministres et leurs équipes à changer la culture de gestion. Bien que le guide présente comme exemple la modernisation de la fonction de contrôleur, il peut servir à mettre en œuvre de nombreuses autres initiatives de changement avec lesquelles les ministères et organismes doivent composer à l'heure actuelle.

Dans le cadre de l'élaboration du Guide, la Division a rencontré en entrevue de nombreux sous-ministres et sous-ministres adjoints ainsi que des universitaires qui ont été des chefs de file dans le domaine de la gestion du changement. Leurs exemples de réussite, accompagnés des points saillants de la documentation actuelle sur la gestion, ont aidé à établir un processus simplifié en cinq phases pour un changement de culture couronné de succès :

- .. **Créer la vision** en prenant le temps de comprendre où en est actuellement l'organisation et où elle veut se rendre;
- .. Concevoir un **plan stratégique** pour combler l'écart;
- .. **Mettre en œuvre** le plan;
- .. **Transition**, c'est-à-dire le moment où les gens « délaissent » une série de comportements pour en adopter une autre;

- .. **Suivi**, la période servant à mesurer les progrès réalisés et à faire rapport sur ceux-ci, à obtenir de la rétroaction et à apporter d'autres changements et améliorations.

Le document **Changer la culture de gestion : modèles et stratégies pour réaliser cet objectif** peut être consulté en direct et la version imprimée sera distribuée à grande échelle au cours des prochains mois.

Les documents qui accompagnent le guide (Points saillants du symposium sur la fonction moderne de contrôleur et le changement culturel; le Rapport de recherche *Changer la culture de gestion : modèles et stratégies pour réaliser cet objectif*; l'Analyse documentaire et la Bibliographie commentée sur *Changer la culture de gestion*) sont aussi affichés sur le site web.

 Secrétariat du Conseil du Trésor / Treasury Board of Canada

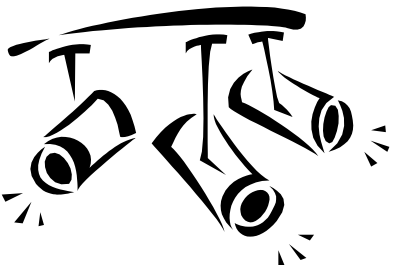


Changer la culture de gestion :  
modèles et stratégies pour réaliser cet objectif

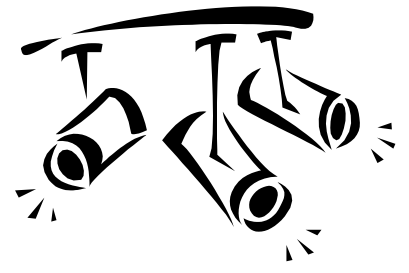
Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada

Mars 2003





## *Pleins feux : profil d'un ministère/organisme*



*Santé Canada - L'importance de gérer*

« La gestion n'est pas un luxe », un point sur lequel Hélène Maurais, agente de projet principale au Bureau de gestion de projet de la modernisation de la fonction de contrôleur, a souvent insisté. Pour M<sup>me</sup> Maurais, une fervente adepte de la modernisation de la fonction de contrôleur (MFC), les gestionnaires doivent composer avec tellement d'enjeux simultanément, qu'ils oublient l'importance, ou plutôt la « noblesse », d'être gestionnaire. Avec tout le travail à accomplir, les gestionnaires ont souvent l'impression qu'ils n'ont pas le temps de gérer, de penser ou même de se perfectionner.

En vue d'acquérir une attitude de gestion moderne au sein de Santé Canada, le Bureau de la MFC propose aux gestionnaires une série de questions qu'ils devraient toujours avoir à l'esprit. Ces questions portent sur les buts et les objectifs, les mesures du rendement, les analyses comparatives, l'analyse coûts-avantages, la gestion du risque, les jalons, les systèmes d'établissement de rapports, et les valeurs et l'éthique. De plus, les questions brossent aux gestionnaires un tableau de la gestion moderne et aident à répondre à la question souvent posée : « Y sommes-nous parvenus? ».



Hélène Maurais, Kelly Mair, Brian Sammon

L'une des préoccupations du Bureau de la MFC est de maintenir le rythme de l'initiative. Il est difficile de décrire à quoi ressemblera la MFC une fois terminée. Il est également difficile de maintenir le niveau d'énergie requis pour soutenir la MFC. À cette fin, M<sup>me</sup> Maurais et Brian Sammon, directeur de la Planification et des projets spéciaux, conviennent de l'importance de maintenir le cap sur l'objectif fixé afin de garantir la progression continue de l'initiative. L'une des façons de maintenir le rythme consiste à faire rapport régulièrement sur les progrès et à démontrer comment les changements peuvent faciliter l'atteinte de meilleurs résultats. Cet objectif à long terme constitue pour Santé Canada le plus gros défi.

Selon M<sup>me</sup> Maurais, la réflexion personnelle est l'une des manières de relever ce défi. Elle est d'avis que les gestionnaires doivent prendre le temps de faire une pause et de réfléchir sur diverses questions, comme « Comment ça va ici? », « Quelles sont les sources de stress ici? » et « Qu'est-ce qui m'empêche de faire mieux mon travail? ». Afin de répondre à ces questions, les gestionnaires doivent pouvoir compter sur de meilleurs outils et suivre plus de formation car la réussite ou l'échec de la mise en œuvre de la MFC dépend d'eux.

Bien que Santé Canada n'y soit pas tout à fait parvenu, le ministère a réalisé des progrès considérables. Les efforts sont surtout axés sur les communications et la sensibilisation au sujet de la gestion efficace en demandant constamment aux gestionnaires ce qu'ils peuvent faire et de quoi ils ont besoin pour obtenir de meilleurs résultats. Ces efforts portent fruits. Les différents groupes au sein du ministère veulent obtenir de plus amples renseignements au sujet de la MFC. Le Bureau de la MFC est souvent invité à présenter des exposés sur la MFC. En raison de leur travail acharné, les gestionnaires de premier niveau commencent à porter une attention accrue à la façon dont ils gèrent et sont de plus en plus intéressés à partager leurs réussites.

## La mise à jour par les partenaires de la DFC

### Approvisionnement, gestion du matériel et biens immobiliers (AGMBI)

À la deuxième réunion du Comité des normes d'AGMBI tenue le 7 mars 2003, les présidents des trois groupes de travail ont présenté les premières ébauches de la norme de compétences fonctionnelles. La « Norme de compétences » définit les connaissances, la formation et l'expérience que doivent posséder les employés intéressés à obtenir leur certification en tant que membre professionnel de cette collectivité.

Au cours des prochains mois, les groupes de travail élaboreront les trois autres normes de compétences - Personnelles / Interpersonnelles, Perspective opérationnelle et Leadership / Gestion. La norme devrait être achevée à l'automne 2003. Elle contribuera grandement à faire progresser l'élaboration du plan d'études et du volet certification du programme. Elle pourra en outre servir d'outil d'apprentissage et de planification professionnelle pour les employés de la collectivité.

Une fois la norme mise au point, la prochaine étape consistera à élaborer et à publier le Manuel du Programme de certification. La date cible pour l'achèvement de cette étape est le printemps de 2004.

De nouveaux cours sont aussi en voie d'élaboration et seront intégrés au plan d'études du Programme : un cours de trois jours sur les Principes fondamentaux de l'immobilier et des cours d'introduction d'une journée sur les fonctions d'Approvisionnement, de gestion du matériel et de biens immobiliers qui sont offerts par

les agents d'exécution du Programme. Le personnel du Bureau du programme du SCT travaille en outre en collaboration avec le CCG en vue d'offrir le cours sur les Principes fondamentaux du Programme, Partie 2, Cadre juridique / stratégique en tant qu'initiative d'apprentissage électronique. Un outil d'apprentissage électronique sur l'aliénation de biens immobiliers sera également offert.



Dans le cadre du prochain Atelier national de la gestion du matériel qui se tiendra du 27 au 29 mai, des délégués se rendront à Ottawa pour participer à des ateliers et pour apprendre tout sur les derniers progrès réalisés dans le domaine de l'acquisition et de la gestion du matériel. On attend plus de 600 participants à cette activité d'apprentissage annuelle très prisée.

Aux fins de ses consultations permanentes auprès de la collectivité, le personnel du Programme du SCT a présenté une mise à jour sur le Programme par vidéoconférence au personnel de la GRC du QG et des bureaux régionaux qui travaille en gestion du matériel et en approvisionnement et présentera un exposé aux gestionnaires du Matériel d'Environnement Canada en mai.

Veillez communiquer avec le bureau du Programme de perfectionnement professionnel et de certification du SCT à l'adresse [pdp-ppp@tbs-sct.gc.ca](mailto:pdp-ppp@tbs-sct.gc.ca) pour obtenir de plus amples renseignements sur les travaux en cours. De plus, ne manquez pas les prochains numéros de Info FMC pour connaître les nouveautés.

## La mise à jour—suite

### Bureau de la Gestion du Risque

#### **Du concept à la pratique – Les premières étapes** **Séance d'orientation sur le Cadre de gestion** **intégrée du risque**

Le 24 mars 2003, la Direction de la gestion du risque a tenu une journée d'orientation sur le *Cadre de gestion intégrée du risque* (CGIR) intitulée *Du concept à la pratique – Les premières étapes*. L'activité visait principalement à faire mieux connaître et comprendre le CGIR, ses concepts et son application en mettant particulièrement l'accent sur les premières expériences des ministères et sur les leçons qu'ils ont apprises dans le cadre de l'élaboration du profil de risque de l'organisation.

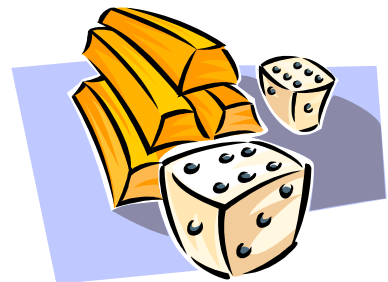
Les séances du matin avaient pour but d'amener les participants à s'entendre sur une définition commune et de passer des aspects conceptuels de la gestion intégrée du risque aux éléments pratiques de la mise en œuvre. Pour lancer la séance, un aperçu théorique du CGIR a été présenté. Les participants ont ensuite discuté des premières étapes de la mise sur pied de la gestion intégrée du risque en s'inspirant des premières expériences des principaux ministères et organismes et des leçons qu'ils ont apprises. Après cette introduction, une présentation sur l'approche adoptée par Développement des ressources humaines Canada pour mettre en œuvre la gestion intégrée du risque a mis en évidence l'expérience du ministère et les progrès réalisés jusqu'à présent. L'avant-midi s'est terminé par une séance portant strictement sur les étapes de l'élaboration du profil de risque de l'organisation.

Les séances de l'après-midi ont mis en lumière l'expérience vécue par un certain nombre de ministères principaux au moment d'instaurer l'élément 1 du CGIR. Au cours de la réunion d'experts, des représentants de l'Agence des douanes et du revenu du Canada, du ministère des Affaires indiennes et du Nord canadien et du

ministère des Anciens combattants ont présenté aux participants la méthode adoptée par leur ministère respectif pour élaborer le profil de risque de l'organisation. Pour la dernière séance de la journée, des représentants du ministère des Pêches et des Océans et du ministère de la Justice ont présenté des exposés sur leurs méthodes d'évaluation de l'environnement opérationnel, une composante fondamentale de l'élaboration du profil de risque de l'organisation.

Plus d'une centaine de participants provenant de plus de 40 ministères et organismes de la fonction publique fédérale ont fait de cet événement un franc succès. Les participants étaient d'avis que la journée avait été pertinente et utile et qu'elle les avait aidés à mieux comprendre l'application pratique des concepts de la gestion intégrée du risque.

Pour de plus amples renseignements sur la gestion intégrée du risque, visitez le site web de la gestion du risque du SCT à l'adresse :  
[www.tbs-sct.gc.ca/rm-gr](http://www.tbs-sct.gc.ca/rm-gr).





## La mise à jour—suite

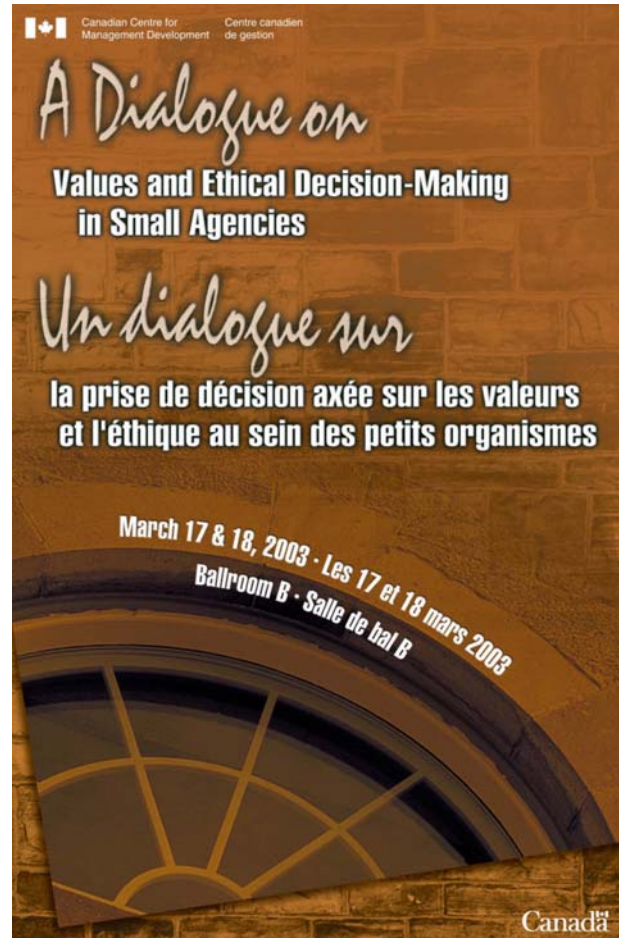
### Le Bureau des valeurs et de l'éthique

Pendant deux jours au mois de mars, 50 membres de la direction et du personnel provenant de 30 petits organismes se sont réunis à Ottawa pour échanger sur leurs expériences et pour se pencher sur différents points de vue concernant la façon dont leur organisme pourrait maintenir leur intégrité d'« indépendance » et éviter les conflits d'intérêts.

Présentée comme une activité d'apprentissage fondée sur les valeurs, cette rencontre ayant pour thème « *Indépendance et partenariats : trouver le juste équilibre* » se voulait surtout un dialogue et comportait une série de réunions en petits groupes intercalées d'échanges par des groupes d'experts des secteurs public et privé, de la présentation d'une expérience réussie du Bureau du surintendant des institutions financières et de discours de Scott Serson, président de la Commission de la fonction publique et co-champion des valeurs et de l'éthique pour la fonction publique, et de David Stewart-Patterson, premier vice-président, Politique, du Conseil canadien des chefs d'entreprise.

Cet événement était financé par le projet du *Fonds d'innovation de la fonction de contrôleur* et était organisé par le Bureau de la sécurité des transports, la Cour canadienne de l'impôt et le Bureau des valeurs et de l'éthique (SCT) en collaboration avec le Centre canadien de gestion.

Un guide pratique à l'intention des décideurs des petits organismes fondé sur les discussions tenues lors de l'événement sera publié prochainement. Entre-temps, les discours et les présentations de la rencontre *Indépendance et partenariats : trouver le juste équilibre* seront affichés sous peu sur le site web du Bureau des valeurs et de l'éthique ([www.tbs-sct.gc.ca/veo-bve](http://www.tbs-sct.gc.ca/veo-bve)).





## Événements à venir



### Direction de la modernisation de la fonction de Contrôleur

**Conseil sur la fonction de contrôleur**—Date provisoire, 12 juin 2003

**Conseil de la modernisation des petits organismes**—Date provisoire, 13 juin 2003

**Comité directeur des chefs d'organismes sur la modernisation**—Date provisoire, 18 juin 2003

### Formation et apprentissage

*Centre canadien de gestion*

Pour obtenir des renseignements supplémentaires, incluant les dates et les endroits des événements, visitez les sites Web suivants:

#### Les Cours:

[http://www.ccmd-ccg.gc.ca/corporate/course\\_list\\_f.html](http://www.ccmd-ccg.gc.ca/corporate/course_list_f.html) - core

- Modernisation de la fonction de contrôleur : concepts et applications, G-198  
Les 6 et 7 mai 2003, en anglais, à Halifax  
Les 22 et 23 mai 2003, en anglais, à Ottawa
- La gestion du risque dans la fonction publique : vue d'ensemble, G-195  
Le 8 mai 2003, en anglais, à Halifax  
Le 23 mai 2003, en français, à Ottawa
- Valeurs et éthique dans la gouvernance de la fonction publique, D-102  
Les 25 et 26 juin, en anglais, à Whitehorse

#### Discussions informelles sur la modernisation de la fonction de contrôleur

<http://www.ccmd-ccg.gc.ca/events/armchair/index.asp?lang=F>

- Le 22 mai 2003, Fonction de contrôleur moderne : la gestion du changement
- Le 5 juin 2003, à déterminer

*Formation et perfectionnement Canada*

[http://www.edu.psc-cfp.gc.ca/tdc/course2000/c102\\_f.htm](http://www.edu.psc-cfp.gc.ca/tdc/course2000/c102_f.htm)

Introduction à la gestion du risque, C-210

- Le 13 mai 2003, en français, à Montréal
- Le 20 juin 2003, en anglais, à Halifax
- Le 25 juin 2003, en anglais, à Ottawa

### Conférences et événements

Pour obtenir des renseignements supplémentaires, incluant les dates et les endroits des événements, visitez les sites Web suivants:

**Forum sur le rendement et la planification (FRP) Symposium 2003 – Enraciner la gestion axée sur les résultats pour faire avancer la gestion moderne**  
Mai 2003 au Centre des congrès d'Ottawa  
[http://www.ppx.ca/symposium/SymposiumF/symposium\\_2003F.asp](http://www.ppx.ca/symposium/SymposiumF/symposium_2003F.asp)

**Institut de la gestion financière – Atelier de la gestion dans le secteur public**  
Juin 2003, Centre des conférences de Victoria  
<http://www.fmi.ca/agsp/index.html>

**Symposium 2003 de l'APEX – Transformations et transitions**  
Juin, Centre des congrès d'Ottawa  
[http://apex.gc.ca/what\\_f.html](http://apex.gc.ca/what_f.html)



## Les pratiques exemplaires

Pour favoriser la discussion entre les ministères et organismes, nous avons décidé d'ajouter une section à InfoMFC. Elle servira à mettre en évidence les efforts et pratiques de diverses organisations, dans le cadre de leur recherche de l'excellence en gestion.

### Agence canadienne de développement international – Initiatives principales en leadership stratégique

L'un des moyens qu'utilise l'Agence canadienne de développement international (ACDI) pour améliorer ses pratiques de gestion consiste à renforcer et à structurer l'agence de manière à la rendre une organisation axée sur le savoir et l'apprentissage continu. L'ACDI réussit à réaliser cette vision en simplifiant et en permettant l'exécution de ses programmes par voie électronique. Cette initiative de cybercommerce, qui en est toujours à l'étape de l'élaboration, est intégrée au système SAP et contribuera à réduire le nombre de processus requis pour assurer l'exécution des programmes



### Citoyenneté et Immigration Canada – Initiatives principales sur les valeurs et l'éthique

Citoyenneté et Immigration Canada (CIC) a réalisé de grands progrès sur le plan des valeurs et de l'éthique. Compte tenu de la nature du ministère, il est d'importance capitale que cette organisation adopte des valeurs et un code d'éthique exemplaires. Le programme de valeurs et d'éthique de CIC est grandement appuyé par un groupe de représentants de tous les secteurs du ministère. Ces représentants assurent un lien entre le Bureau de la gestion moderne et leurs propres sections et équipes et font fonction essentiellement d'ambassadeurs de la Modernisation de la fonction de contrôleur.

## Les départs et les arrivés



Au cours des récents mois, les effectifs de la Direction générale de la modernisation de la fonction de contrôleur (DMD) ont beaucoup changé. Par exemple, Van Khanh Nguyen et Tammy Wolters ont quitté notre équipe en avril dernier pour occuper respectivement les postes de directeur de la mise en œuvre des grands projets d'immobilisations à Travaux publics et Services gouvernementaux Canada et de trésorière du comté de Lanark.

En mai, Sandra Di Giantomasso, Darren Horne, Pascal Mongeau et Randy Platt quitteront la Direction générale de la modernisation de la fonction de contrôleur pour accepter de nouvelles affectations.

De nouveaux employés se joindront par ailleurs à nos effectifs. Ainsi, Saaka Minimaana et Sonia Lemay occuperont des postes au sein de la Sous-section de l'intégration et des communications et Richard Lafontaine travaillera à la Sous-section des politiques et de l'innovation après avoir œuvré à Environnement Canada. Enfin, Robert Schertzer, un étudiant de quatrième année à l'Université Carleton, se joindra à la Sous-section du renforcement de la capacité et du rapport général pour la durée de l'été.

# Votre Direction de modernisation de la fonction de contrôleur du SCT



## Le coin des analystes

Nous avons ici l'occasion de vous présenter quelques membres de notre équipe et analystes de portefeuilles. Si vous avez des questions, n'hésitez pas à les contacter. Ils se feront un plaisir de vous aider.

Randy Platt fait partie de la DMFC depuis juin 2002 dans le cadre d'une affectation CAP. Son ministère d'attache est le MDN au sein duquel il a occupé le poste de conseiller en politiques pour les cyber-affaires. Randy exerçait auparavant les fonctions de gestionnaire du projet du bureau d'Acquisition et soutien du matériel. Il s'agissait d'un répertoire de gestion des connaissances en direct à l'intention des spécialistes de la collectivité du matériel militaire.



Randy est actuellement le gestionnaire de portefeuille de la DMFC pour Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, Communication Canada, le Bureau canadien d'enquête sur les accidents de transport et de la sécurité des

transports, le Directeur général des élections, la Bibliothèque du Parlement, Le Bureau du chef de cabinet du Gouverneur général, le Commissariat aux langues officielles, le Bureau du Conseil privé, la Commission des relations de travail dans la fonction publique, le Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité, la Chambre des communes et le Sénat.

Randy est marié à Lise, qui occupe actuellement le poste de gestionnaire des activités de ressources humaines au MDN. Ils ont deux enfants, Kaitlyn âgée de 14 ans et Eric, 12 ans.

Sandra Di Giantomasso travaille à la section des Communications et de l'intégration de la DMFC depuis juin 2002 dans le cadre d'une affectation du Programme de stagiaires en gestion (PSG). Son ministère d'attache est Travaux publics et Services gouvernementaux Canada où elle a exercé les fonctions d'analyste, Politique des affaires, pour la direction de la Gestion stratégique des Services immobiliers. Avant de s'inscrire au PSG, Sandra a travaillé au bureau régional de l'Ontario d'Environnement Canada sur le dossier du Changement climatique et sur l'Inventaire national des rejets de polluants.

Le portefeuille de Sandra comprend le Comité des griefs des Forces canadiennes, le Centre de la sécurité des télécommunications et le Secrétariat de l'ALÉNA - Section canadienne. Outre ces dossiers, Sandra se charge de l'élaboration, de la production et de la distribution de *Info FMC* pour tous les ministères et organismes.

Sandra aime occuper ses temps libres à lire des classiques, y compris les anciens numéros du présent bulletin, à faire de l'escalade, à cuisiner et à jouer avec son chien Oscar.

