



# ÉTAT DE PRÉPARATION DE LA GI : VUE DU CENTRE

**Helen McDonald, SCT**

**Marilyn Osborne, BAC**

**Ed Fine, TPSGC**

**Journée de la GI 2004**



## **POUR LES CANADIENS ET LES CANADIENNES, LES RÉSULTATS COMPRENNENT ...**

- **L'accès à des renseignements pertinents et nécessaires à l'élaboration de politiques claires et à la prise de décisions éclairées**
- **La transparence et la responsabilisation**
- **L'optimisation des ressources**
- **Des systèmes d'information utiles et fiables**
  - **Accessibles**
  - **Interfonctionnels**
  - **Recyclés**
- **Une transformation du réseau de prestation de services axée sur l'information**



## **LA VISION DU SERVICE OFFERT PAR L'ADMINISTRATION FÉDÉRALE AUX CANADIENS**

*La fonction publique offrira le maximum aux Canadiens – clients, citoyens et contribuables – grâce à un gouvernement qui :*

- **Prévoit et satisfait les besoins, les attentes, les préférences et les priorités des clients**
- **Prend part à un dialogue multidimensionnel, apprend sans cesse des citoyens et s'assure qu'ils ont les connaissances pour participer pleinement à la société**
- **Veille à ce que les services et les programmes soient rationalisés, simples, rentables, intégrés, harmonisés dans l'ensemble des champs de responsabilités, et à ce que les économies soient réinvesties dans les domaines plus prioritaires**



## **VISION DE LA GI SOUTIENT LE PROGRAMME DE L'ADMINISTRATION FÉDÉRALE DANS L'ENSEMBLE DE L'ORGANISATION**

- **Citoyen satisfaits accèdent directement à l'information et aux services gouvernementaux dont ils ont besoin;**
  - **La transformation de la prestation des services dans l'ensemble de l'organisation est appuyée par une excellente GI;**
- **Chacun des fonctionnaires fédéraux a accès à l'information dont il a besoin pour accomplir son travail à l'écran;**
- **Les ressources d'information sont fiables, interfonctionnelles, réutilisables et recyclables;**
- **Les systèmes électroniques constituent les moyens privilégiés de créer, d'utiliser et de gérer l'information.**

# LA DÉMARCHE DE LA GI DANS L'ENSEMBLE DE L'ORGANISATION

**Préparons-nous :  
Cinq mesures à  
prendre dans  
l'ensemble de  
l'organisation**

**Situation  
actuelle**

Fardeau des documents \$\$\$\$\$
Obligations juridiques RISQUE
Décisions éclairées III RISQUE
Chevauchement des efforts \$\$\$\$\$
Piètre intégrité des données \$\$\$\$\$

1. Créer des systèmes partagés de la GI
2. Concevoir la structure de l'information relative à l'organisation
3. Donner accès aux renseignements essentiels
4. Offrir de la formation aux professionnels du savoir
5. Sensibiliser les fonctionnaires à la GI et leur donner plus de liberté d'action

Être prêt à adopter la démarche relative à la GI dans l'ensemble de l'organisation

**Le but**

- L'information est fiable, utile, accessible, interfonctionnelle et réutilisable
- L'information est rendue possible par la transformation de la prestation des services
- Des politiques et des prises de décision bien informées
- La transparence et la responsabilisation
- L'optimisation des ressources

# PRÉPARONS-NOUS

## TÂCHES TERMINÉES

1. Créer des systèmes partagés de la GI	2. Concevoir la structure de l'information relative à l'organisation	3. Donner accès aux renseignements essentiels	4. Offrir de la formation aux professionnels du savoir	5. Sensibiliser les fonctionnaires à la GI et leur donner une plus grande liberté d'action
<p>Acquérir une licence du SGDDI pour l'ensemble du GC;</p> <p>Contrat attribué à l'égard de la solution du système de gestion du contenu Web commun</p>	<p>Certaines normes clés élaborées et en usage, p. ex.,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normes communes des métadonnées relatives aux ressources Web;</li> <li>• Thésaurus sur les sujets de base;</li> <li>• Lignes directrices XML provisoires à l'appui d'une utilisation efficace;</li> <li>• Plan détaillé d'une grappe;</li> </ul>	<p>Politique de GIG en vigueur;</p> <p>Dirigeants de la GIG nommés;</p> <p>Quelques évaluations des capacités en GI complétées;</p> <p>Création de l'outil visant l'héritage des documents des activités opérationnelles;</p> <p>Négocier sur une base pluriministérielle pour obtenir des ressources documentaires à l'écran;</p> <p>Divulgaration proactive, en cours;</p> <p>Lancement du Fonds de mise en œuvre de la politique sur la GIG – projets approuvés pour 2004-2005</p>	<p>Mise en œuvre de l'initiative de leadership en GI;</p> <p>Compétences en leadership précisées;</p> <p>Exercices d'élaboration de modèles organisationnels réalisés;</p> <p>Établissement du répertoire de descriptions des fonctions de GI;</p> <p>Consultation de la collectivité de la GI terminée;</p> <p>Journées de la GI, depuis 2001;</p> <p>Petits déjeuners avec les champions.</p>	<p>Un symposium sur la GI a eu lieu en février 2003;</p> <p>Le cadre de travail de la gestion de l'information;</p> <p>Sondage des responsables de la GIG pour déterminer les progrès réalisés quant à l'évaluation de la capacité en GI, de la mise en œuvre de la politique sur la GIG;</p> <p>Première réunion des responsables de la GIG – mars 2004.</p>

# PRÉPARONS-NOUS

## EN PRÉPARATION

1. Créer des systèmes partagés de la GI	2. Concevoir la structure de l'information relative à l'organisation	3. Donner accès aux renseignements essentiels	4. Offrir de la formation aux professionnels du savoir	5. Sensibiliser les fonctionnaires à la GI et leur donner une plus grande liberté d'action
<p>La solution du système de gestion du contenu Web (SGC) pour mettre en œuvre des passerelles et des grappes;</p> <p>Création et mise en œuvre de services de GI partagés par l'entremise du SGDDI et du SGC, en se fondant sur des normes communes, ainsi que sur les exigences organisationnelles du GC.</p>	<p>Structure et programme de GI au GC;</p> <p>Cadre de l'interopérabilité du GC;</p> <p>Stratégie des métadonnées du GC, dont la gestion des documents;</p> <p>Système de classification selon les fonctions;</p> <p>Accorder la priorité et entreprendre l'élaboration de normes et outils en vue d'appuyer la mise en œuvre du SGDDI.</p>	<p>Lacunes ayant trait aux outils et aux orientations cernées et comblées;</p> <p>Élargir les anciennes stratégies et celles qui permettent d'aller de l'avant, en concevant des paramètres grâce à des projets pilotes;</p> <p>Service commun de références et de ressources documentaires à l'écran;</p> <p>Établissement des indicateurs de conformité à la politique sur la GIG;</p> <p>Planification du volet 2 du fonds de mise en œuvre de la politique sur la GIG.</p>	<p>Renouvellement de la collectivité de la GI, et perfectionnement d'une collectivité de pratique;</p> <p>Revitalisation du Forum sur la GI;</p> <p>Perfectionnement et validation des compétences de direction et de pratique, et des outils d'évaluation en ligne;</p> <p>Élaboration de l'approche de gestion des RH pour la GI;</p> <p>Programme d'accréditation pour les dirigeants et les spécialistes en cours de perfectionnement.</p>	<p>Orientation pour les gestionnaires et les employés, y compris module d'apprentissage en ligne pour les employés;</p> <p>Lancer le portail de la GI en sept. 2004, et établir un plan de viabilité;</p> <p>Évaluation des capacités en GI et l'élaboration des plans au sein des ministères;</p> <p>Faire valoir les services fondés sur le SGDDI à l'appui du rendement des activités du GC;</p> <p>Planification de la deuxième rencontre des responsables de la GIG.</p>

## UNE APPROCHE INTÉGRÉE DE GI

<b>Programme de GI du gouvernement du Canada</b>		
<b>SCT</b>	<b>BAC</b>	<b>TPSGC</b>
<b>Orientation, coordination et supervision stratégiques</b>  <b>Programmes de normalisation</b>	<b>Conseils, orientation, outils et pratiques exemplaires en ce qui concerne le cycle de vie</b>	<b>Perfectionnement de la collectivité de la GI</b>  <b>Soutien relatif aux applications communes de GI</b>
<b>Portail de la GI</b> <b><u><a href="http://www.informationmanagement.gc.ca">www.informationmanagement.gc.ca</a></u></b>		



# **PROGRAMME DE GESTION DE L'INFORMATION DU GOUVERNEMENT DU CANADA**

- **Vision partagée et réalisable pour la GI**
- **Positionnement de l'information et de la GI en tant qu'outils habilitants des opérations**
- **Profil détaillé des services de GI**
- **Définition claire des rôles et responsabilités en matière de prestation de services : SCT, BAC, TPSGC**
- **Mesures de rendement pour chaque service de GI**
- **Obtention de la meilleure valeur possible pour les investissements en GI**



## PORTAIL DE LA GESTION DE L'INFORMATION



[www.informationmanagement.gc.ca](http://www.informationmanagement.gc.ca)

- **Projet conjoint : SCT, BAC, TPSGC**
- **Point d'accès unique à des ressources en matière de GI**



## **PRIORITÉS DE LA DDPI EN MATIÈRE DE GI**

- **Stratégie de mise en oeuvre de la Politique sur la gestion de l'information gouvernementale**
- **Fonds pour la mise en oeuvre de la Politique sur la gestion de l'information gouvernementale**
- **Cadre et stratégie pour les métadonnées du gouvernement du Canada**
- **Le SGDDI en tant qu'outil habilitant pour la prestation des services communs**
- **Architecture administrative pour le Programme de gestion de l'information**



## **BIBLIOTHÈQUE ET ARCHIVES CANADA**

- **Le rôle de Bibliothèque et Archives Canada en matière de GI (*Loi sur la Bibliothèque et les Archives du Canada*, le 21 mai 2004)**
- **Faciliter la gestion de l'information par les institutions gouvernementales**
- **Coordonner les services de bibliothèque des institutions gouvernementales**
- **Être la mémoire permanente de l'administration fédérale et de ses institutions :**
  - **L'élimination des documents fédéraux ou ministériels est subordonnée à l'autorisation écrite du bibliothécaire et archiviste ou de la personne à qui il a délégué ce pouvoir**



## **STRATÉGIES DE GI**

- **Participer à la définition et à la mise en œuvre du programme de GI, y compris à la clarification des rôles et des responsabilités du CCB et à l'élaboration d'un plan de travail intégré, en collaboration avec les principaux organismes et ministères**
- **Élaborer une stratégie à l'appui du rôle des bibliothèques fédérales visant à assurer la gestion des ressources d'information des institutions gouvernementales, en collaboration avec le Conseil des bibliothèques du gouvernement fédéral**



## **SOLUTIONS EN MATIÈRE DE GI**

- **Outils relatifs au cycle de vie, y compris des documents électroniques (collecte et création, organisation, utilisation, conservation, élimination)**
- **Métadonnées de gestion de documents de base dans le cadre d'une stratégie générale de métadonnées**
- **Systeme de classification des activités opérationnelles structurées (SCAOS) : modèles pour les fonctions administratives communes et méthodologie relative aux objectifs organisationnels et aux responsabilités de base d'un ministère ou d'une institution, établis en fonction du mandat qui leur a été imposé par la loi**
- **Soutien accordé aux ministères au terme de l'évaluation de la capacité de GI et pour la formulation de stratégies orientées vers l'avenir**
- **Extension : conseils, orientation, formation, déploiement des produits et soutien technique, présence sur Internet**



## **SERVICES EN MATIÈRE DE GI**

- **Le rôle futur des Centres fédéraux de documents**
- **Offre permanente principale pour l'entreposage de documents dans la région de la capitale nationale et analyse des exigences d'une stratégie pour la mise en place d'un service national d'entreposage des renseignements du GC**
- **Achat par consortium de produits d'information pour les bibliothèques de l'administration fédérale**



## TPSGC

### Élaboration de produits et de services partagés

- **SGDDI**

- Le lancement du premier service partagé de DGSIT est aujourd'hui

- **Solution de Gestion du contenu (SGC)**

- Permet la création, le partage et la gestion efficace de contenu Internet et Intranet

### Développement de la communauté de la GI

- **Bureau de Gestion du changement (BGC)**



## **BUREAU DE GESTION DU CHANGEMENT**

**Permet la mise en œuvre directe des initiatives liées à l'Initiative de l'amélioration des services et au Gouvernement en direct (GeD)**

- **Principaux programmes pour les changements horizontaux**
- **TI, GI et la prestation des services sont les communautés indispensables au succès du GeD et de l'IAS**

**Tirer profit du potentiel des structures organisationnelles formelles et des réseaux de la communauté informels**

**Leadership provenant des comités de champions de niveau supérieur**

- **Le leadership de la part des gestionnaires est un facteur de succès critique afin de supporter le changement**



## **UNE RÉPONSE STRATÉGIQUE POUR LA GESTION DU CHANGEMENT DE LA GI**

**Fournit un leadership par l'entremise des comités de champions de niveau supérieur et du Conseil des dirigeants principaux de l'information**

**Élabore des approches viables, stratégiques et intégrées en RH**

- **Miser sur les besoins individuels, les intérêts communs et les ressources ministérielles**
- **Gérer et accroître les capacités de GI à l'échelle du gouvernement**

**Outils permettant aux gestionnaires de développer des capacités efficaces, réceptives et souples dans le domaine de la GI**

**Lien direct avec les objectifs du GC (nouvelle politique de GIG, GED, amélioration des services, services partagés)**

**Fournit une optique pangouvernementale pour compléter ou pour s'appuyer sur les initiatives des RH propres à un ministère**



## **LEADERSHIP DE LA COMMUNAUTÉ DE LA GI**

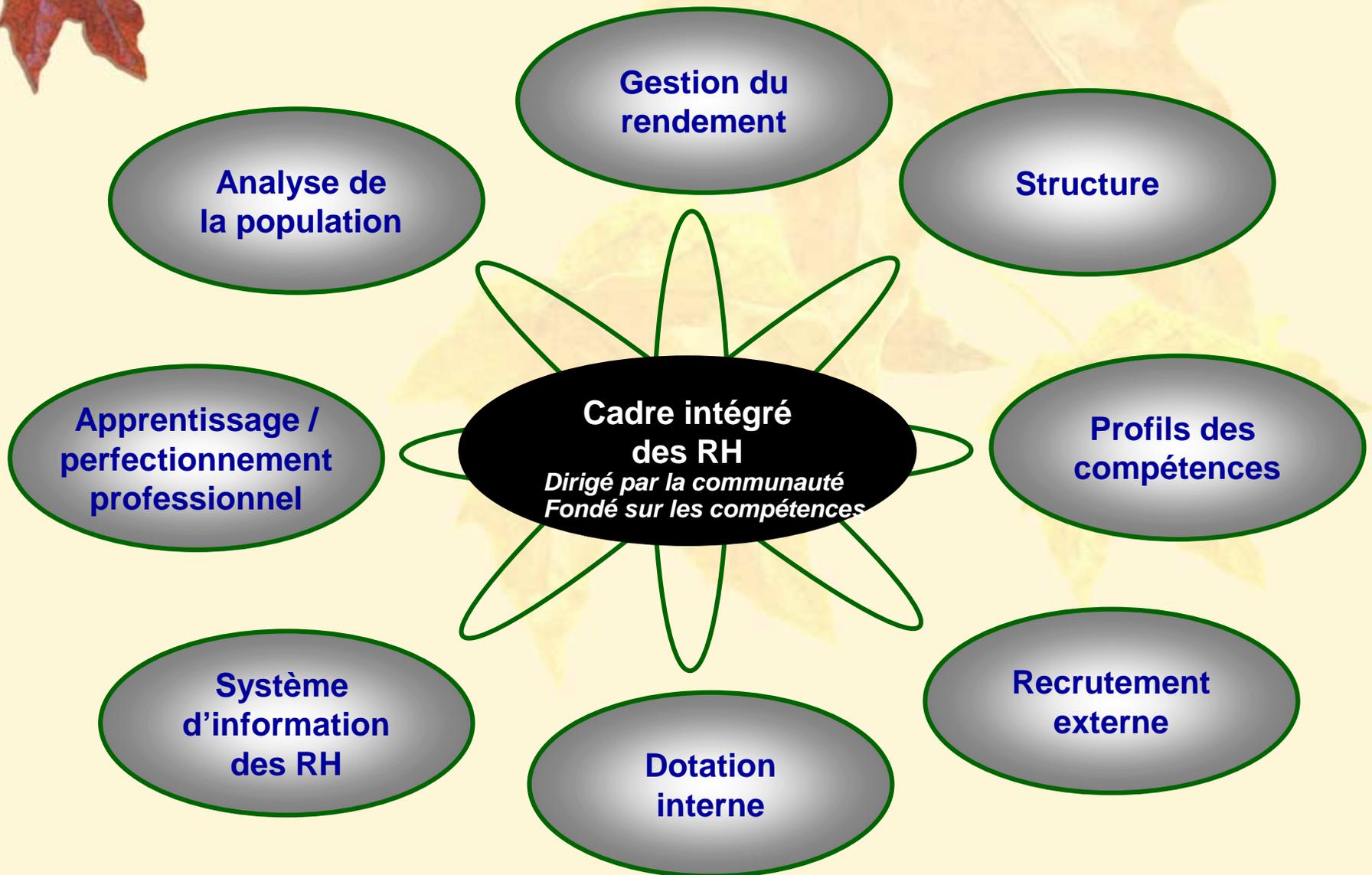
- **Comité des champions de la GI (CCGI)**
  - Fournir des conseils et une orientation stratégique
- **Inclusion des observations de la CGI dans le cadre officiel de la gouvernance de la GI au GC**
  - Groupe de travail sur la modernisation de la gestion des ressources humaines
  - Vision de la prestation des services
  - L'examen des dépenses
- **Participation aux initiatives interministérielles de GI**
  - Tel que le Portail GI
- **Programme de reconnaissance de la communauté de la GI**
  - Nouveau prix de la GI à l'occasion de la Journée de la GI (sept. 2004)
- **Soutien stratégique à l'état de préparation de l'organisation pour les initiatives ministérielles**
  - Tel que le projet sur la vision de la GI de AAC



## **LEADERSHIP DE LA COMMUNAUTÉ DE LA GI (2)**

- **Initiative de leadership de la GI (ILGI)**
  - **Nouvel accent mis sur leadership à tous les niveaux**
    - **Encouragement à l'apprentissage continu et à la mise en commun des connaissances et des pratiques de travail par une approche axée sur les « communautés de pratique »**
    - **Les éléments de l'initiative de 18 mois comprennent des groupes d'apprentissage actif, des événements spéciaux d'apprentissage et l'élaboration de programmes d'études axés sur la communauté**
    - **24 participants venant de 18 ministères**

# ÉLÉMENTS DU CADRE DES RH





## COMPOSANT DE BASE DES RH DE LA GI

- **L'analyse démographique**
  - **Le questionnaire de la communauté de la GI a identifié les besoins de la communauté, particulièrement en apprentissage et en perfectionnement**
- **Élaboration d'un profil de compétences de la CGI et des outils d'évaluation en ligne**
- **Le soutien à la communauté pour l'analyse et la conception du travail, et la réforme de la classification**
  - **Un répertoire des descriptions de travail en GI**
    - **Descriptions de travail, incluant 3 descriptions clé en Leadership, sont utiles pour les gestionnaires**
- **L'identification des besoins et des stratégies en vue du recrutement horizontal de spécialistes en GI et la dotation**



## COMPOSANT DE BASE DES RH DE LA GI (2)

- **Programme d'accréditation en GI**
  - **Dirigé par la communauté**
  - **En association avec l'École de la fonction publique du Canada (EFPC)**
  - **À l'intention des leaders et des spécialistes**
  - **La phase I (2004/05)**
    - **Analyse des besoins en apprentissage**
    - **Enquête sur des cours et produits existants**
    - **Élaboration du programme d'études de la GI**
    - **Cours pilote du niveau de leadership de la GI – prévu en janvier 2005**
  - **La phase II (2005/06)**
    - **Élaboration et prestation du reste du contenu**



## **RESSOURCES ET PERSONNES-RESSOURCES**

**Portail sur la GI:** [www.gestiondelinformation.gc.ca](http://www.gestiondelinformation.gc.ca)

**Centre des ressources de la GI :** [www.cio-dpi.gc.ca/im-gi/index\\_f.asp](http://www.cio-dpi.gc.ca/im-gi/index_f.asp)

Communauté de la GI : [www.solutions.gc.ca/oro-bgc/im/im\\_f.asp](http://www.solutions.gc.ca/oro-bgc/im/im_f.asp)

Centre de la GI : (613) 944-4644 (613) 944-IMGI [imgi@lac-bac.gc.ca](mailto:imgi@lac-bac.gc.ca)

**Secrétariat du Conseil du Trésor, Direction du Dirigeant principal de l'information :**

[www.cio-dpi.gc.ca/cio-dpi/index\\_f.asp](http://www.cio-dpi.gc.ca/cio-dpi/index_f.asp)

**Travaux publics et Services gouvernementaux Canada:**  
[www.pwgsc.gc.ca](http://www.pwgsc.gc.ca)

**Bibliothèque et Archives Canada:** [www.collectionscanada.ca](http://www.collectionscanada.ca)