

SERVICE D'AIDE À L'INSTRUCTION**BUT**

1. Le but de cette ordonnance est de définir les objectifs et le fonctionnement du **SERVICE D'AIDE À L'INSTRUCTION** de l'URSC Est.
2. Le service d'aide à l'instruction supporte le programme d'instruction locale des corps de cadets et escadrons, les programmes en support à celui-ci, les programmes d'instruction estivale et les programmes facultatifs. Des priorités différentes seront accordées en fonction du programme visé.
3. Toutes les demandes de services graphiques et autres qui ne sont pas reliées directement avec les périodes d'instruction devront être transmises directement à la section des affaires publiques.

OBJECTIFS

4. Le service d'aide à l'instruction vise à offrir un support à une instruction dynamique et diversifiée. Il comprend les supports graphiques, les média électroniques, les jeux questionnaires, les jeux d'habiletés et autres idées innovatrices qui rencontrent nos objectifs.
5. Par le biais d'un comité formé par le coordonnateur des ressources et les OEM3 d'élément, le service d'aide à l'instruction vise également :
 - a. à coordonner les besoins afin d'optimiser les ressources mises à notre disposition;
 - b. à partager les idées innovatrices; et
 - c. à planifier à plus long terme les besoins en soutien à l'instruction.
6. Le cheminement des demandes de soutien à l'instruction est décrit ci-bas.

TRAINING AID SERVICE**AIM**

1. The aim of this order is to set out the objectives and operation of the RCSU (Eastern) **TRAINING AID SERVICE**.
2. The Training Aid Service supports local cadet corps and squadron training programs, programs supporting them, summer training programs, and optional programs. Different priorities will be assigned depending on the program in question.
3. All requests for graphic and other services that are not directly related to instruction periods must be sent directly to the Public Affairs Section.

OBJECTIVES

4. The Training Aid Service aims to offer support for lively, diversified training. Aids provided include graphic supports, electronic media, quizzes, skill-based games and other innovative ideas that meet our objectives.
5. Through a committee made up of the Resource Coordinator and the element SO3s, the Training Aid Service also aims to:
 - a. identify needs in order to optimize use of resources placed at our disposal;
 - b. share innovative ideas; and
 - c. make longer-term plans to meet training support needs.
6. Training aid requests should be sent to the appropriate person listed below.

OEM 3 Marine	OEM3 Armée	OEM3 Aviation
Beaudry.L@forces.gc.ca	Hamel.MN@forces.gc.ca	Brillant.LP@forces.gc.ca
CCMRC Programme nautique BON, VHF NCSM Québec Cliniques musicales EMCRE Musique Régionale	CCARC Programme aventure Programme de tir Programme de biathlon CIECA Valcartier CIECA Cap-chat	Escadrons Programme Vol à Voile Programme Vol Familiarisation Bagotville EVVRE Autres intervenant (Instruction)

SO3 Sea	SO3 Army	SO3 Air
Beaudry.L@forces.gc.ca	Hamel.MN@forces.gc.ca	Brillant.LP@forces.gc.ca
RCSCC Aquatics Program NOC, VHF HMCS Québec Music Clinics RCSME Regional Band	RCACC Adventure Program Marksmanship Program Biathlon Program ACSTC Valcartier ACSTC Cap-Chat	Squadrons Glider Program Flying Program Familiarization Flying Bagotville ERGS Other stakeholders (Training)

7. La requête s'effectue par le biais d'un courriel qui devra contenir l'information décrite à l'annexe A, selon le besoin.

8. Un délai de trois mois est nécessaire afin de garantir la livraison de l'aide complétée pour une date déterminée. Dans un délai plus court, le travail sera évalué en fonction des priorités des travaux en cours et du besoin identifié pour l'aide.

BPR : OEM2(M)

Publiée : octobre 1995

Révisé : novembre 2005

Annexe

Annexe A Informations nécessaires pour requête de soutien à l'instruction

7. Requests are made by email. The message should contain the information described in Annex A, as needed.

8. Three months' lead time is required in order to guarantee delivery of the completed training aid by a specific date. For shorter deadlines, the work will be assessed, taking into account the priority of work in progress and the identified need for the aid.

OPI: SO2 Sea

Issued: October 1995

Reviewed: November 2005

Annex

Annex A Information Required for Training Aid Requests

INFORMATIONS NÉCESSAIRES POUR REQUÊTE DE SOUTIEN À L'INSTRUCTION

1. Avant de soumettre une requête, vous devez consulter les catalogues respectifs des soutiens existants afin de vérifier si une aide pertinente existe déjà. Les catalogues sont disponibles sur le site www.cadets.ca/est/support/biblio/aides_instruction/
2. Par la suite, trois types de requête peuvent être soumises :
 - a. type A : Demande d'une aide existante;
 - b. type B : Demande de modification d'une aide existante; et
 - c. type C : Demande de création d'une nouvelle aide.
3. Informations nécessaires pour chaque type de requête:

Type A
Date requise si nécessaire; Quantité nécessaire en français et en anglais; et No de référence no au bas de l'aide en pdf du catalogue. Exemple : Les nœuds (armée) : no 098-00-513/2#27
Type B
Toutes les informations requises pour une requête de type A. Description de la modification et un dessin ou schéma, si nécessaire.

INFORMATION REQUIRED FOR TRAINING AID REQUESTS

1. Before submitting a request, consult the respective training aid catalogues to check whether an appropriate aid already exists. The catalogues can be viewed on the following website: www.cadets.forces.gc.ca/est/support/biblio/aides_instruction/
2. Three types of requests can be submitted:
 - a. Type A: Request for an existing aid;
 - b. Type B: Request for modification of an existing aid; and
 - c. Type C: Request for creation of a new aid.
3. Information required for each type of request:

Type A
Date required, if applicable; Quantity required in English and French; and Reference from catalogue. Example: Knots (Army): no 098-00-513/2#27
Type B
All information required for a Type A request. Description of the modification and a drawing or diagram if necessary.

Type C
Date requise si nécessaire; Quantité nécessaire en français et en anglais; et La période du programme reliée à l'aide. Ex : Marine – Instr locale – OCOM 409.06 Description de l'aide avec dessin ou schéma, si nécessaire. Type de support : acétate, affiche, électronique, etc.

Type C
Date required, if applicable; Quantity required in English and French; and Program period for which the training aid is required. Example: Sea – Local Trg – EO 409.06 Description of aid, with a drawing or diagram if necessary. Type of medium: transparency, poster, electronic, etc.