



Cadet Course Report/Staff Cadet Advanced Training Report Rapport de cours des cadets/rapport d'instruction avancée cadets-cadres

Section 1 - Personal data – Renseignements personnels

1. Cadet rank – Grade du cadet	2. Element – Élément	3. Surname – Nom de famille	Initials – Initiales
4. Parent corps (no., title, location) Corps d'appartenance (n°, titre, endroit)	5. Parent region Région d'appartenance		6. Course title (if applicable) Titre du cours (s'il y a lieu)
7. Training days – Jours d'instruction		8. Course dates – Dates du cours	
a. Scheduled Prévus _____	b. Required Exigés _____	From – Du _____	To – Au _____
			9. Course serial no. (if applicable) N° de série du cours (s'il y a lieu)

Fill-out section 2 or 3 as applicable – Compléter les sections 2 ou 3 selon le cas

Section 2 - Course data – Renseignement au sujet du cours

10 a. Pass / Did not pass / Attended Succès / Échec / Cours suivi	b. Grade achieved Note obtenue				

11. Recommended as a potential instructor for this course. Recommandé comme instructeur éventuel à ce cours.					
Yes Oui	<input type="checkbox"/>	No Non	<input type="checkbox"/>	N/A S/O	<input type="checkbox"/>
12. Statement to reflect cadet's progress towards attainment of the standards detailed in the performance objectives (strengths and weaknesses). Compte rendu des progrès réalisés par le cadet en vue d'atteindre les normes précisées dans les objectifs de rendement (points forts et points faibles).					

Section 3 - Staff cadet advanced training – Instruction avancée cadets-cadres

13. General description of training/duties accomplished – Description générale de l'instruction avancée / tâches accomplies					
14. Recommended as staff cadet for next summer. Recommandé comme cadet-cadre pour l'été prochain.					
Yes Oui	<input type="checkbox"/>	No Non	<input type="checkbox"/>	N/A S/O	<input type="checkbox"/>
15. Statement to reflect overall attainment of objectives of training (strengths and weaknesses). Note: Exceptional or adverse performance shall be reported in a separate letter. Compte rendu sur l'ensemble des objectifs de l'instruction avancée réalisés (points forts et points faibles). Nota : Les accomplissements exceptionnelles ou défavorables doivent être rapportés par une lettre séparée.					

Section 4 - Authentication – Certification

16. I have read this report – J'ai lu le présent rapport			
Date	Student – Élève	Date	Student – Élève
17. General comments on the cadet's attitude, ability, character and recommendations for future employment / training. Commentaires généraux au sujet de l'attitude, des aptitudes et du caractère du cadet et recommandations concernant son travail ou sa formation ultérieure.			
Date	Appointment and training unit Titre et nom de l'unité d'entraînement	Reviewing officer – Officier réviseur du rapport	