

Examen et mise à jour du processus du CCLAT pour l'élaboration de politiques



Patricia Begin

Direction de la recherche et de la politique

Aperçu de la présentation

- Objectifs du processus du CCLAT pour l'élaboration de politiques
- Justification de la mise à jour du processus d'élaboration de politiques
- Environnement de politiques externes
- Processus interne du CCLAT pour l'élaboration de politiques
- Modifications par rapport à l'ancien au processus d'élaboration de politiques
- Conclusion

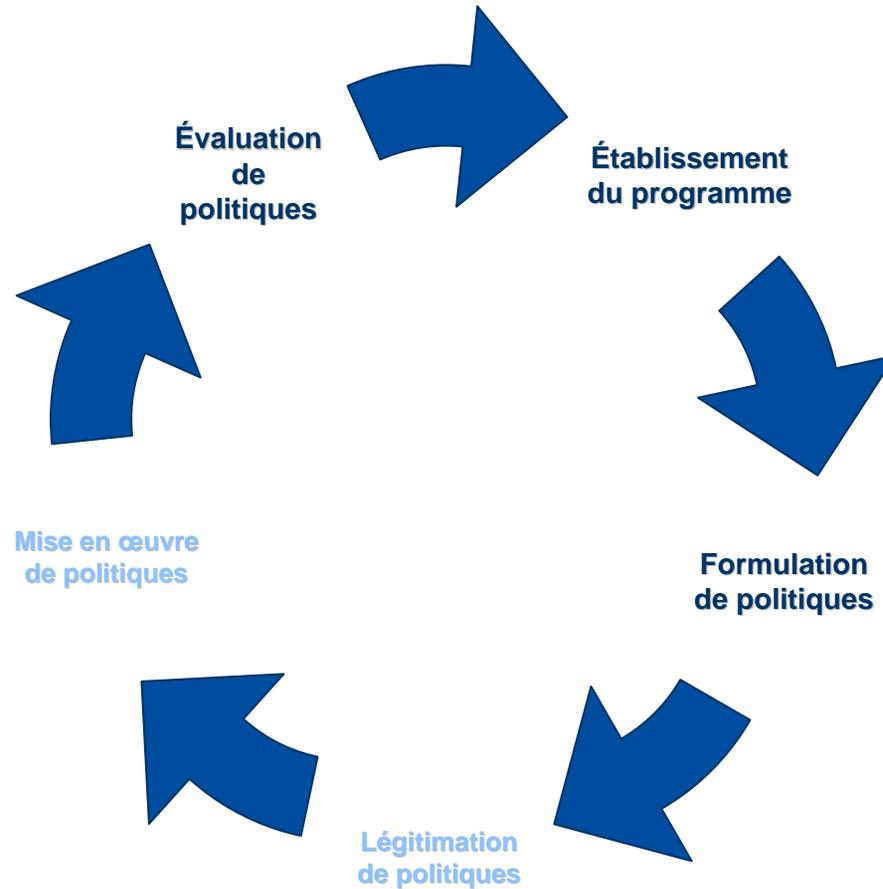
Objectif du processus du CCLAT pour l'élaboration de politiques

- Aider à la détermination des questions stratégiques et à la coordination des réponses pour l'élaboration de politiques.
- Faciliter l'élaboration de politiques claires et réfléchies, améliorant ainsi l'efficacité globale du CCLAT.
- Faire preuve de sensibilité aux intérêts du public et des intervenants.
- Soutenir le processus de prise de décisions au sein du Conseil et réagir face à ce processus en présentant des recommandations sur les directives en matière de politiques qui sont désirables pour le CCLAT selon le Conseil et le directeur général.

Justification de la mise à jour du processus d'élaboration de politiques

- Le CCLAT est passé d'une structure contractuelle/d'associés à une structure d'effectif permanent.
- La position de leadership du CCLAT a été réétablie dans la nouvelle Stratégie antidrogue, et afin d'assurer cette position de meneur un leadership proactif, le processus d'élaboration de politiques doit être plus explicite et plus souple.
- Il y a une obligation de rendu compte plus élevée pour le CCLAT et donc le besoin d'un processus clair et visible.

Environnement externe de l'élaboration de politiques



Environnement externe de l'élaboration de politiques (suite)

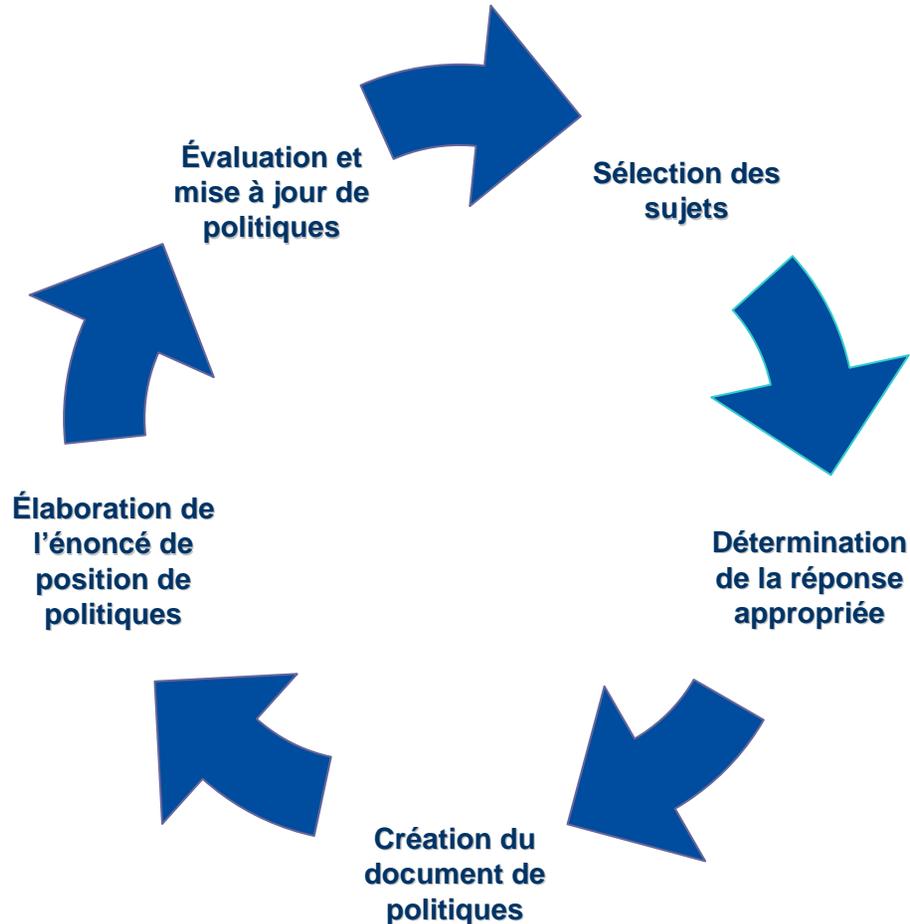
- L'objet/le mandat du CCLAT est lié à trois des « étapes » du cycle de politiques :
 - ❖ Établissement du programme :
 - « ...assure la promotion d'une sensibilisation accrue des Canadiens aux questions liées à l'alcoolisme et à l'abus de drogues. »
 - ❖ Formulation et évaluation de politiques :
 - « ...favorise la promotion de politiques réalistes et efficaces et en assure l'élaboration. »

Source : Conseil du CCLAT (1990). « Mission, mandat, buts et principaux objectifs »

Environnement externe de l'élaboration de politiques (suite)

- On devrait concevoir les réponses stratégiques du CCLAT en prenant en considération leur objet et l'environnement externe à l'élaboration de politiques :
 - ❖ *Établissement du programme* :
 - Accroître la sensibilisation aux questions nationales en matière de toxicomanie.
 - Porter une question/un sujet particulier à l'attention officielle du gouvernement.
 - Recentrer l'attention du gouvernement sur une question actuelle.
 - ❖ *Formulation d'une politique* :
 - Évaluation de la causalité associée à la question/au problème.
 - Examen fondé sur des données probantes des réponses stratégiques possibles.
 - Détermination de la réponse stratégique la plus logique/efficace.
 - ❖ *Évaluation des politiques* :
 - Évaluer l'efficacité et/ou le caractère approprié des politiques actuelles.

Processus interne du CCLAT pour l'élaboration de politiques



Sélection des sujets

- Détermination de questions actuelles ou émergentes au CCLAT pour l'élaboration de politiques (peut être lancée à l'interne ou à l'externe)
- Acteurs pertinents :
 - ❖ *À l'externe* :
 - gouvernement
 - médias
 - intervenants (p. ex., GTNP, CECT, secteur privé, etc.)
 - ❖ *À l'interne* :
 - Conseil
 - directeur général
 - personnel

Déterminer une réponse appropriée

- À court terme (c.-à-d. « suivi en priorité ») :
 - ❖ Fiche de renseignements
- À moyen terme :
 - ❖ FAQ
 - ❖ Consultation des intervenants
- À plus long terme :
 - ❖ Document de discussion en matière de politique (examen du GTNP)
 - ❖ Énoncé de position de politique

Créer un document de politique

- Comprend la création d'une réponse choisie (p. ex., fiche de renseignements, FAQ, document de discussion de politique, etc.) et la détermination d'une position de principe privilégiée sur des sujets d'intérêt spécifiques.
- Responsabilité pour des réponses comme suit :
 - ❖ Fiche de renseignements, consultations et FAQ : *personnel du CCLAT*
 - ❖ Documents de discussion de politique : *personnel du CCLAT et GTNP*
- Le directeur général/personnel cadre examinent la sélection des sujets et la forme quant à l'élaboration d'une politique si nécessaire.

Élaborer un énoncé de position de politique

- Comprend la création d'un énoncé de position de politique officiel fondé sur un examen approfondi des données probantes disponibles.
- Le processus est mené par le Conseil et le directeur général et fondé sur les recommandations du personnel du CCLAT et du GTNP.
- Le GTNP assure l'« examen externe par les pairs » à l'étape du document de discussion.
- Résultat des analyses à moyen terme (documents de discussion de politique, consultations avec les intervenants).

Évaluation et mise à jour des politiques

- Comprend un examen périodique des documents de politique du CCLAT et des énoncés de position.
- Activité menée régulièrement et/ou sur une base ad hoc (p. ex., mise à jour annuelle de l'évaluation du portefeuille des politiques, au besoin, selon les demandes ou les événements, etc.).

Résumé des nouvelles procédures d'élaboration de politiques

Document de politiques	Groupe responsable	Approbation
Fiche de renseignements	Personnel du CCLAT	Directeur, R et P/directeur général
FAQ	Personnel du CCLAT	Directeur, R et P/directeur général
Documents de discussion de politique/consultations avec les intervenants	Personnel du CCLAT et Groupe de travail national sur les politiques en matière de toxicomanie	Directeur, R et P/directeur général
Énoncés de position de politiques	Directeur général et Conseil	Directeur général/Conseil

Processus de gestion des politiques proposé

- Voir le [document](#)

Modifications par rapport à l'ancien processus d'élaboration de politiques

- Comprend une association explicite entre l'étape de l'environnement de politiques externes (établissement du programme, formulation de politiques, évaluation de politiques) et la formulation d'une réponse interne.
- Ajout de fiches de renseignements, de FAQ et de consultations avec les intervenants au continuum de réponses.
- Établir la hiérarchie des réponses en fonction de la visibilité/l'importance à l'externe et confier de façon explicite les responsabilités au personnel approprié/aux gestionnaires.

Conclusion

- Les nouvelles procédures d'examen des politiques du CCLAT sont conçues de façon à ce que le processus d'élaboration de politiques soit plus efficace et efficient :
 - ❖ Elles font le rapprochement entre le type de réponse (p. ex., fiche de renseignements, FAQ, document de discussion de politique) et l'objet général (p. ex., établissement du programme, formulation de politiques, évaluation de politiques) ainsi que l'importance/la visibilité de la question.
 - ❖ Elles permettent la création d'un continuum de réponses qui assurent l'actualité, la souplesse et l'utilisation efficiente des ressources organisationnelles.
 - ❖ Elles permettent de déterminer et d'engager le niveau de gestion/le personnel/les examinateurs externes appropriés en fonction du moment, de l'objet et de l'importance de la question.