



**REQUEST FOR PARENTAL/GUARDIAN PICK UP/DROP OFF OF CADETS
DEMANDE D'EMBARQUEMENT/DÉBARQUEMENT DE CADETS PAR UN PARENT OU TUTEUR**

SECTION "A" - CADET PERSONAL DATA - RENSEIGNEMENTS PERSONNELS DU CADET					
CADET CORP/SQUADRON NO & NAME NO ET NOM DU CORPS/ESCADRON DE CADETS			LOCALITY (CITY)- LOCALITÉ (VILLE)		
RANK - GRADE	SURNAME - NOM	FIRST NAME - PRÉNOMS	SEX - SEXE	TELEPHONE - TÉLÉPHONE ()	
ADDRESS - ADRESSE		CITY - VILLE	PROV.	POSTAL CODE POSTAL	
SECTION "B" - CADET ACTIVITY - OCCUPATION DU CADET					
EMPLOYMENT - COURSE - EXCHANGE - OTHERS EMPLOI - COURS - ÉCHANGE - AUTRES			CSTC - COUNTRY OF EXCHANGE - OTHERS CIEC - PAYS D'ÉCHANGE - AUTRES		
SECTION "C" PICK UP/DROP OFF POINT - LIEU DE DÉBARQUEMENT/EMBARQUEMENT					
DROP OFF POINT - LIEU DE DÉBARQUEMENT			TIME AND DATE - HEURE ET DATE		
PICK UP POINT - LIEU D'EMBARQUEMENT			TIME AND DATE - HEURE ET DATE		
SECTION "D" AUTHORIZED PERSON - PERSONNE AUTORISÉE					
NAME OF PERSON AUTHORIZED TO PICK-UP THE CADET NOM DE LA PERSONNE AUTORISÉE À RAMASSER LE CADET (PRINT/LETTRES MOUILLÉES)			TELEPHONE - TÉLÉPHONE HOME-DOMICILE:() WORK-TRAVAIL:()		
NAME OF ALTERNATE PERSON AUTHORIZED TO PICK-UP THE CADET NOM D'UNE DEUXIEME PERSONNE AUTORISÉE À RAMASSER LE CADET (PRINT/LETTRES MOUILLÉES)			TELEPHONE - TÉLÉPHONE HOME-DOMICILE:() WORK-TRAVAIL:()		
SECTION "E" PARENT/GUARDIAN SIGNATURE - SIGNATURE DU PARENT/TUTEUR					
AUTHORIZING SIGNATURE - SIGNATURE D'AUTORITÉ (SIGNATURE) (PRINT/LETTRES MOUILLÉES)			TELEPHONE NUMBERS - NUMERO DE TÉLÉPHONE HOME-DOMICILE:() WORK-TRAVAIL:()		
SECTION "F" SIGNATURE OF COMMANDING OFFICER/DESIGNATE SIGNATURE DU COMMANDANT/DÉSIGNÉ					
CORP/SQUADRON COMMANDING OFFICER/DESIGNATE COMMANDANT DU CORPS/ESCADRON DE CADETS/DÉSIGNÉ (SIGNATURE) (PRINT/LETTRES MOUILLÉES)			TELEPHONE NUMBER - NUMERO DE TÉLÉPHONE HOME-DOMICILE:() WORK-TRAVAIL:()		
SECTION "G" SIGNATURE OF PERSON PICKING UP CADET SIGNATURE DE LA PERSONNE QUI RAMASSERA LE CADET					
<i>To be signed at time of pick up/signature requise lorsqu'on ramasse le cadet</i> (SIGNATURE) (PRINT/LETTRES MOUILLÉES)			(DATE - TIME) (DATE - HEURE)		

***** NOTES*****

- DND is responsible for transporting the cadet from LHA (Local Headquarter Area) to authorized activity only. Any deviation from pre-authorized transport arrangements are the financial and administrative responsibility of the authorizing parent/guardian.
 - The completion of this form does not automatically guarantee that the movement staff will be able to accommodate the request.
 - Parent/Guardian authorizing signature (Section E) must be the same as the signature on the CF51.
 - Person picking up the cadet must be the person(s) authorized in Section D, be at least 18 years old and must provide picture ID.
 - This form must only be completed if the pick up or drop off point differs from the pick up or drop off point assigned in the movement orders and/or if the person picking up the cadet differs from the person signing the CF51.
-
- Le MDN est uniquement responsable du transport des cdts entre l'unité locale et le site d'activité autorisé. Toute dérogation du plan de transport pré-autorisé est sous la responsabilité financière et administrative du parent/tuteur.
 - Le fait de compléter ce formulaire ne garantit en rien que le personnel du mouvement sera en mesure de se conformer à la demande.
 - La signature du parent/tuteur exerçant l'autorité (inscrit à la Section D) doit être la même que celle apparaissant sur le CF51.
 - La personne qui ramassera le cadet (inscrits à la section E) doit être âgée d'au moins 18 ans et devra présenter une carte d'identité avec photo.
 - Ce formulaire doit seulement être complété si le point d'embarquement ou le point de débarquement est différent du point établi dans les ordres de déplacement et/ou la personne qui ramassera le cadet est différent de la personne qui a signé le CF51.