



Guides pratiques Transact

Enregistrement d'un nouveau client particulier

Bienvenue à Transact.

Ce guide explique comment les utilisateurs peuvent s'enregistrer pour accéder en ligne à leur nouveau compte client personnel à Transports Canada.

Transact-02

Guides pratiques Transact

Enregistrement d'un nouveau client particulier

Étape 1: Enregistrement aux fins d'accès au nouveau compte

The screenshot shows the Transact website interface in Microsoft Internet Explorer. The browser's address bar displays the URL: http://transact-fr.tc.gc.ca/portal/page?_pageid=76,32346&_dad=portal&_schema=PORTAL. The website header includes the Transports Canada logo and navigation links: English, Contactez-nous, Aide, Recherche, Site du Canada, Accueil, À notre sujet, Médias, Environnement, Urgences, Aérien, Maritime, Ferroviaire, Routier, and Dossiers clés. The main content area features a 'Bienvenue à Transact' banner with a 'Portail du client' button. Below this, there are several service links: 'S'enregistrer pour accéder mon compte' (highlighted with a circled '1' and an arrow), 'Mon magasin en ligne', 'Gérer mon compte', and 'Mettre à jour mon profil de compte'. A left sidebar contains sections for 'l'information' and 'Guide pratique'.

Instructions

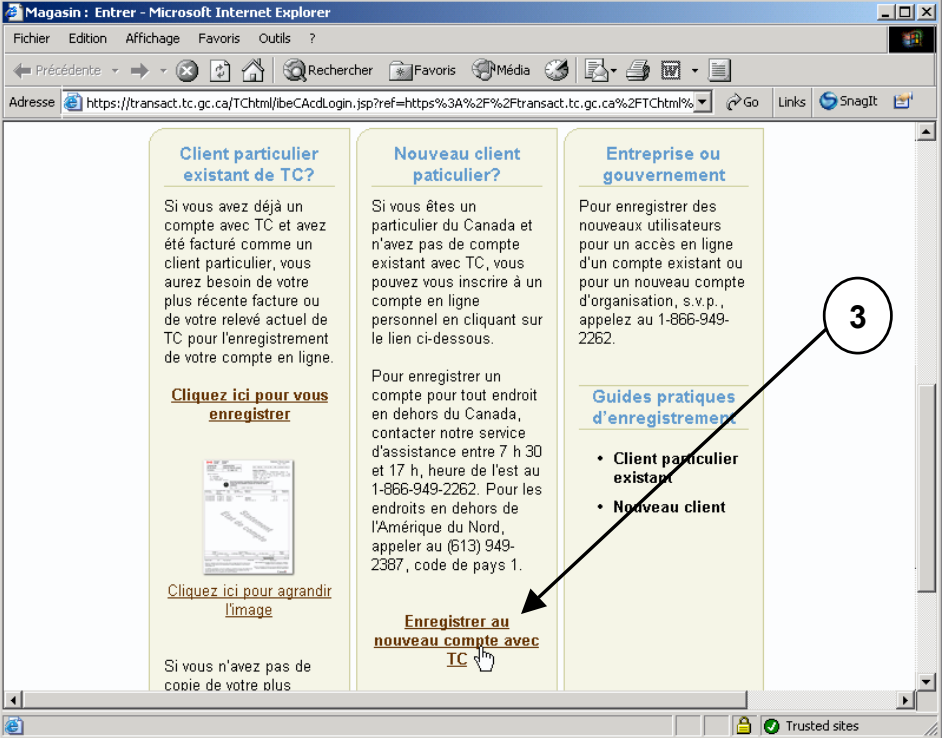
Les nouveaux clients particuliers peuvent facilement s'enregistrer pour créer leur compte personnel de Transports Canada (TC) et y accéder en ligne. Pour cela, procédez comme suit:

1. Sur la page d'accueil de Transact, cliquez sur le lien **S'enregistrer pour accéder mon compte**

Remarque : Les organismes commerciaux ou gouvernementaux qui veulent permettre à des utilisateurs d'accéder à leur compte d'organisation nouveau ou existant doivent communiquer avec le service d'assistance, au 1-866-949-2262, entre 07 h 30 et 17 h 00.

Guides pratiques Transact

Enregistrement d'un nouveau client particulier

| Étape 1: Enregistrement aux fins d'accès au nouveau compte (suite) | Instructions |
|---|---|
|  <p>The screenshot shows the registration page with three main sections:</p> <ul style="list-style-type: none">Client particulier existant de TC?: For existing customers, they need their latest bill or receipt to register online.Nouveau client particulier?: For new Canadian individuals, they can register online. For those outside Canada, they should contact customer service (1-866-949-2262). For those outside North America, they should call (613) 949-2387.Entreprise ou gouvernement: For new users or organizations, they can register with an existing account or a new one. <p>A circled number '3' with an arrow points to the link 'Enregistrer au nouveau compte avec TC' in the 'Nouveau client particulier?' section.</p> | <ol style="list-style-type: none">2. Dans la page Entrer, faites défiler l'écran jusqu'à la section Nouvel utilisateur, inscrivez-vous.3. Cliquez sur le lien Enregistrer au nouveau compte avec TC. <p>Remarque : Pour enregistrer un compte pour tout endroit en dehors du Canada contactez notre service d'assistance entre 07 h 30 et 17 h 00, heure de l'Est, au 1-866-949-2262. Pour les endroits en dehors de l'Amérique du Nord, appelez au (613) 949-2387, indicatif de pays 1.</p> |

Guides pratiques Transact

Enregistrement d'un nouveau client particulier

Étape 2: Saisie des détails de l'enregistrement

The screenshot shows a web browser window titled "Magasin : Enregistrement d'un particulier - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows the URL: <https://transact.tc.gc.ca/TCHtml/lbeCacdEndUserReg.jsp?ref=https%3A%2F%2Ftransact.tc.gc.ca%2FT>. The page has a navigation menu with tabs: Accueil, Aérien, Maritime, Ferroviaire, Routier, Marchandises dangereuses, and Form. Below the menu is a search bar labeled "Recherche rapide" with a dropdown menu set to "Tous les produits" and an "Aller" button. The main content area is titled "Enregistrement d'un particulier" and contains a form with the following fields and labels:

- * Indique un champ obligatoire
- * Prénom : (with "Soumettre" button)
- Second prénom :
- * Nom de famille :
- * Courriel :
- * Numéro de téléphone (jour) : () Poste
- Numéro de téléphone (soir) : () Poste
- Numéro de télécopieur : () Poste

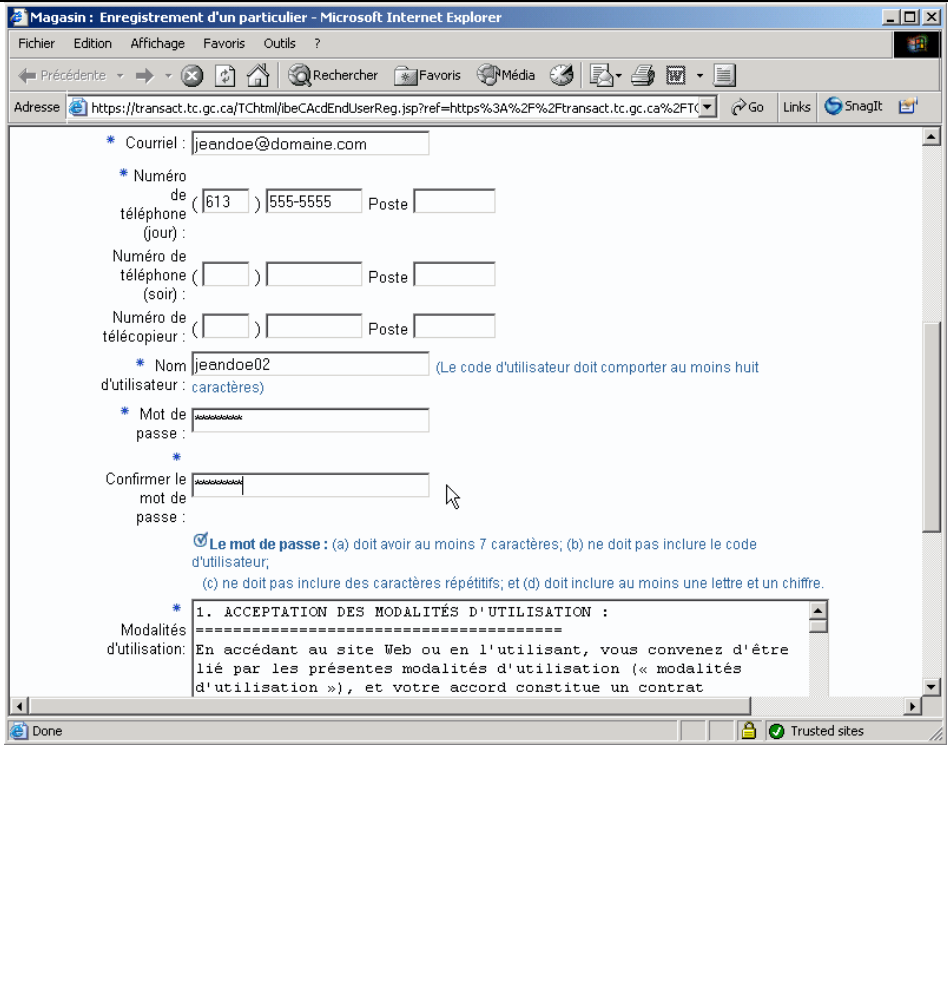
Instructions

Tous les champs comportant un astérisque * dans la page Enregistrement d'un particulier doivent être remplis avant que les modalités d'accès et un nouveau compte puissent être créés. Pour poursuivre:

1. Entrez votre prénom dans le champ **Prénom**.
2. Entrez votre nom de famille dans le champ **Nom de famille**.
3. Entrez votre adresse électronique dans le champ **Adresse électronique**. Cette adresse sera utilisée pour toute la correspondance électronique avec Transact (par ex. votre courriel de confirmation d'inscription).

Guides pratiques Transact

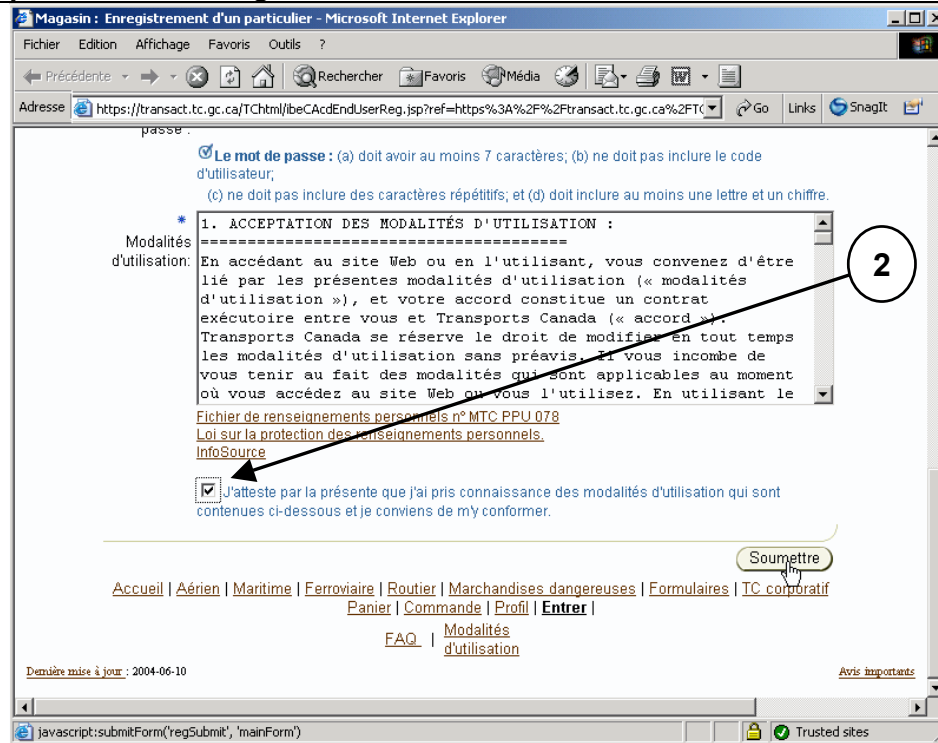
Enregistrement d'un nouveau client particulier

| Étape 2: Saisie des détails de l'enregistrement (suite) | Instructions |
|---|---|
|  <p>The screenshot shows a web browser window titled "Magasin : Enregistrement d'un particulier - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows a URL from transact.tc.gc.ca. The form contains the following fields and text:</p> <ul style="list-style-type: none"> Courriel: jeandoe@domaine.com Numéro de téléphone (jour): (613) 555-5555 Numéro de téléphone (soir): Numéro de télécopieur: Nom d'utilisateur: jeandoe02 (Le code d'utilisateur doit comporter au moins huit caractères) Mot de passe: Confirmer le mot de passe: Le mot de passe: (a) doit avoir au moins 7 caractères; (b) ne doit pas inclure le code d'utilisateur; (c) ne doit pas inclure des caractères répétitifs; et (d) doit inclure au moins une lettre et un chiffre. Modalités d'utilisation: 1. ACCEPTATION DES MODALITÉS D'UTILISATION : En accédant au site Web ou en l'utilisant, vous convenez d'être lié par les présentes modalités d'utilisation (« modalités d'utilisation »), et votre accord constitue un contrat | <ol style="list-style-type: none"> 4. Entrez votre numéro de téléphone dans le champ Numéro de téléphone (jour). Vous devez préciser votre code régional ainsi que le numéro local. 5. Entrez votre nom d'utilisateur privilégié dans le champ Nom d'utilisateur. Ce nom doit comporter au moins huit caractères. 6. Entrez un mot de passe pour votre compte dans le champ Mot de passe. Les mots de passe doivent comporter au moins sept caractères, dont au moins un caractère numérique et un caractère alphabétique, et ne comporter aucun caractère en double. Ils ne doivent pas comprendre votre nom d'utilisateur. 7. Entrez de nouveau votre mot de passe dans le champ Confirmer le mot de passe. |

Guides pratiques Transact

Enregistrement d'un nouveau client particulier

Étape 3: Acceptation des modalités d'utilisation et fin du processus d'enregistrement



Instructions

1. Lisez entièrement les modalités d'utilisation telles qu'elles sont énoncées par Transports Canada.
2. Si vous les acceptez, cochez la case pour indiquer que vous les avez lues et comprises, et que vous acceptez de vous y conformer.
3. Cliquez ensuite sur le bouton **Soumettre**.
4. Vous recevrez alors un courriel de confirmation d'enregistrement. Lisez ce courriel avant de vous connecter pour la première fois à Transact au moyen de votre nouveau compte.

Remarque : Vous ne pouvez pas accéder à Transact sans avoir accepté au préalable de se conformer aux modalités d'utilisation.

Pour plus de détails, veuillez consulter les autres Guides pratiques, y compris **Navigation et caractéristiques générales et Options de paiement** qui figurent dans la page d'accueil de Transact.