



Transports
Canada

Transport
Canada

TP 13751F
(09/2005)

MAINTENANCE ET CONSTRUCTION DES AÉRONEFS

MANUEL D'INSPECTION ET DE VÉRIFICATION

(LISTES DE VÉRIFICATIONS)

DEUXIÈME ÉDITION

Canada

Veillez acheminer vos commentaires, vos commandes ou vos questions à :

Transports Canada

Centre de communications de l'Aviation civile (AARC)

Place de Ville

Tour C, 5e étage

330, rue Sparks

Ottawa, (Ontario) K1A 0N8

Tél : 1 800 305-2059

Fax : 613 957-4208

Courriel : services@tc.gc.ca

©Sa Majesté la Reine du chef du Canada, représentée par le ministre des Transports 2005.

Le ministère des Transports, Canada autorise la reproduction du contenu de cette publication, en tout ou en partie, pourvu que pleine reconnaissance soit accordée au ministère des Transports, Canada et que la reproduction du matériel soit exacte. Bien que l'utilisation du matériel soit autorisée, le ministère des Transports, Canada se dégage de toute responsabilité quant à la façon dont l'information est présentée et à l'interprétation de celle-ci.

Il est possible que cette publication ne tienne pas compte des dernières modifications apportées au contenu original. Pour obtenir l'information la plus récente, veuillez communiquer avec le ministère des Transports, Canada.

ISBN: 0-662-70741-9

TP 13751F

DEUXIÈME ÉDITION

(09/2005)

TC-1001655

Catalogue n° T52-4/15-2005F

AVANT-PROPOS	I
RELEVÉ DES MODIFICATIONS	II
CHAPITRE 1 DESCRIPTION ET APPLICABILITÉ DU PROGRAMME.....	1
1.1 BUT	1
1.2 APPLICABILITÉ	2
1.3 RÉVISIONS AU PRÉSENT MANUEL.....	2
CHAPITRE 2 POLITIQUE ET PROCÉDURES	
D'INSPECTION ET DE VÉRIFICATION.....	3
2.1 BUT	3
2.2 DOMAINES SPÉCIALISÉS DE M&CA	3
2.2.1 GÉNÉRALITÉS	3
2.3 INSPECTIONS	3
2.4 VÉRIFICATIONS	4
2.4.1 CLASSIFICATION.....	4
2.4.2 VÉRIFICATIONS CONJOINTES	4
2.4.3 VÉRIFICATION SPÉCIALISÉE.....	5
2.5 PLANIFICATION D'UNE VÉRIFICATION.....	5
2.5.1 GÉNÉRALITÉS	5
2.5.2 AVIS AU GESTIONNAIRE DE LA VÉRIFICATION.....	6
2.5.3 AVIS AUX MEMBRES D'ÉQUIPE ET OBTENTION DES MEMBRES D'ÉQUIPE.....	6
2.5.4 AVIS À L'ENTITÉ VISÉE	7
2.6 PLAN DE VÉRIFICATION	7
2.7 RÉUNION DE L'ÉQUIPE AVANT LA VÉRIFICATION	7
2.8 NOTES DE LA RÉUNION INITIALE.....	7
2.9 CONSTATATION DE NON-CONFORMITÉ	8
2.10 NOTES DE LA RÉUNION DE CLÔTURE.....	8
2.11 RAPPORT DE VÉRIFICATION.....	8
2.12 COMITÉ DE RÉVISION DU RAPPORT DE VÉRIFICATION	8
2.13 OBSERVATIONS ET CONSTATATIONS PARALLÈLES	8
2.14 SUIVI DES MESURES CORRECTIVES	9

CHAPITRE 3 DOCUMENTS D'ORIENTATION - ANNEXES 10

3.1 BUT 10

Annexe 1	Modèle de lettre de nomination – Gestionnaire de la vérification	11
Annexe 2	Modèle de lettre de nomination - Chef d'équipe.....	13
Annexe 3	Modèle de lettre de nomination - Membre de l'équipe de vérification.....	15
Annexe 4	Modèle de lettre d'avis de vérification destinée à l'entité visée	17
Annexe 5	Plan de vérification	18
Annexe 6	Ordre du jour de la réunion de l'équipe de vérification préalable.....	30
Annexe 7	Ordre du jour de la réunion initiale.....	32
Annexe 8	Ordre du jour de la réunion de clôture	35
Annexe 9	Lettre d'accompagnement du rapport de vérification	36
Annexe 10	Rapport de vérification	37
Annexe 11	Formulaire de suivi des mesures correctives	46
Annexe 12	Exigences administratives de vérification.....	47

CHAPITRE 4 LISTES DE VÉRIFICATIONS 49

4.1 BUT 49

4.2 APPLICABILITÉ 49

**4.3 LISTES DE VÉRIFICATIONS DU
DOMAINE DE SPÉCIALITÉ..... 50**

4.4 LISTES DE VÉRIFICATION 50

4.4.1	GÉNÉRALITÉS	50
4.4.2	LISTES DE VÉRIFICATIONS SPÉCIFIQUES	50
4.4.3	MISE À JOUR DES LISTES DE VÉRIFICATION	51
	LISTES DE VÉRIFICATIONS D'INSPECTION ET DE VÉRIFICATION.....	51

AVANT-PROPOS

Le présent manuel renferme la politique et les procédures qui s'appliquent spécifiquement à l'exécution des inspections et vérifications au sein de la direction de la Maintenance et de la construction des aéronefs.

Le contenu du présent manuel complète la politique et les procédures fournies dans le Manuel des vérifications réglementaires (TP 8606F).

Les inspections et les vérifications sont des éléments clés du programme de surveillance réglementaire de maintenance et construction des aéronefs. Afin d'exécuter leurs tâches de façon uniforme et juste, il est essentiel que les inspecteurs de M&CA respectent la politique et les procédures décrites dans le présent manuel.

Le directeur

Maintenance et construction des aéronefs

D.B. Sherritt

CHAPITRE 1 DESCRIPTION ET APPLICABILITÉ DU PROGRAMME

1.1 BUT

Les activités d'inspection et de vérification de maintenance et construction des aéronefs (M&CA) confirment à Transports Canada Aviation Civile (TCAC) que les opérations d'un titulaire de document d'aviation canadien sont conformes aux exigences réglementaires.

Une compagnie reçoit son approbation à partir du moment où le programme qu'elle a soumis à l'approbation de TCAC satisfait aux exigences réglementaires. Pour que le programme reçoive l'approbation de TCAC, les manuels de contrôle de la compagnie (à savoir le manuel de politique de la maintenance, le manuel de contrôle de la maintenance, le manuel des procédures en matière de qualité, etc.) doivent expliquer clairement de quelle façon l'organisme entend s'y prendre pour répondre aux exigences des normes et règlements en vertu desquels les opérations aériennes de la compagnie seront effectuées. On analyse les manuels afin de s'assurer que les moyens de se conformer aux exigences réglementaires sont incorporés par renvoi et documentés pour chaque processus.

Une fois approuvés, les manuels de contrôle de la compagnie deviennent des normes importantes en vertu desquelles l'organisme sera évalué. Si, pour une raison ou pour une autre, des procédures ou procédés stipulés dans un manuel sont inadéquats ou ne sont pas suivis par le personnel de la compagnie, ces manquements doivent être portés à l'attention de la compagnie qui devra prendre les mesures correctives requises. En outre, il faut également porter à l'attention de la compagnie le non-respect de toutes autres exigences réglementaires. Lorsqu'on découvre un élément de non-respect au cours d'une inspection ou d'une vérification, on doit faire une constatation en citant des exemples de ces manquements. Les mesures correctives et de suivi seront effectuées conformément à la procédure stipulée dans le Manuel d'inspection et de vérification (MIV).

Les listes de vérifications, formulaires et autres documents présentés ou intégrés par renvoi au présent manuel sont conçus pour fournir aux inspecteurs / vérificateurs des éléments indicatifs leur permettant d'évaluer avec précision le degré de conformité d'un exploitant aux exigences réglementaires. Certaines listes de vérifications peuvent être de nature plutôt générale ou renvoyer à des listes de vérifications, des formulaires ou d'autres documents d'orientation plus spécialisés. Les inspecteurs ou vérificateurs peuvent compléter, au besoin, ces listes de vérifications avec des renseignements en provenance d'autres publications qui font autorité.

1.2 APPLICABILITÉ

La politique, les procédures, les listes de vérifications, les formulaires et documents d'orientation contenus dans le présent manuel ou auxquels on renvoie s'appliquent à l'exécution des inspections et vérifications des organismes suivants :

- (a) les exploitants aériens régis par la partie VII du Règlement de l'aviation canadien (RAC);
- (b) les organismes de maintenance régis par la partie V du RAC;
- (c) les unités de formation au pilotage dont les opérations sont effectuées en vertu de la partie IV du RAC;
- (d) les organismes de formation régis par la partie IV du RAC;
- (e) les organismes de construction d'aéronefs régis par la partie V du RAC;
- (f) les exploitants privés régis par la partie VI du RAC.

1.3 RÉVISIONS AU PRÉSENT MANUEL

Le manuel (listes de vérifications) d'inspection et de vérification de M&CA fera continuellement l'objet d'examens et de révisions. Les personnes qui constatent des erreurs ou des omissions, ou qui voudraient recommander des modifications, sont priées de faire parvenir leurs observations au directeur de la Maintenance et de la construction des aéronefs (AARP).

CHAPITRE 2 POLITIQUE ET PROCÉDURES D'INSPECTION ET DE VÉRIFICATION

2.1 BUT

Le présent chapitre fournit des politiques et des procédures supplémentaires plus spécifiques ayant trait aux activités d'inspection et de vérification. Il a pour objectif de faire en sorte que les activités d'inspection et de vérification s'effectuent de manière uniforme et de fournir ainsi des règles du jeu équitables pour les organismes que les inspecteurs de M&CA ont la responsabilité de contrôler (surveillance, inspection et vérification).

Lorsque cela s'applique, le contenu du présent manuel vise à compléter celui du Manuel d'inspection et de vérification (MIV). Lorsqu'il y a divergence entre les renseignements fournis dans le présent document et ceux du MIV, ce sont les renseignements du MIV qui doivent prévaloir.

Les personnes qui constatent de telles divergences sont priées de les porter à l'attention du directeur de la Maintenance et de la construction des aéronefs (AARP).

2.2 DOMAINES SPÉCIALISÉS DE M&CA

2.2.1 GÉNÉRALITÉS

Il y a six (6) principaux domaines spécialisés qui relèvent de la Maintenance et de la construction des aéronefs :

- (a) les exigences de maintenance des exploitants aériens;
- (b) les organismes de maintenance agréés;
- (c) les exigences de maintenance des unités de formation au pilotage;
- (d) les organismes de construction agréés;
- (e) les organismes de formation agréés;
- (f) les exigences de maintenance des exploitants privés.

Chaque domaine spécialisé est subdivisé en éléments systématiques. Le fait d'aborder l'organisme selon ses éléments systématiques permet d'ordonner l'activité de manière plus ciblée et d'obtenir ainsi une meilleure évaluation globale de l'organisme.

La catégorie, le type et la classe d'inspection ou de vérification détermineront quels domaines spécialisés feront l'objet d'une inspection et quels listes de vérifications et formulaires s'appliqueront. Le chapitre 4 explique plus en détail les listes de vérifications par domaines spécialisés et la façon de s'en servir.

2.3 INSPECTIONS

(À ajouter au cours)

2.4 VÉRIFICATIONS

2.4.1 CLASSIFICATION

Les deux catégories de vérification qui s'appliquent aux activités de M&CA sont :

- (a) les vérifications conjointes, de grande et de moindre envergure;
- (b) les vérifications spécialisées.

2.4.2 VÉRIFICATIONS CONJOINTES

Afin d'assurer l'efficacité de la vérification d'un exploitant aérien, on effectue normalement une analyse complète des opérations et des systèmes de maintenance de la compagnie sous forme d'une vérification conjointe (c.-à-d. vérification conjointe Aviation commerciale et d'affaires et M&CA). La vérification conjointe devrait être la norme pour la plupart des exploitants aériens sans égard à leur taille ou à la complexité de leurs opérations. L'analyse devrait porter à la fois sur les exigences des systèmes de contrôle des opérations et de la maintenance. Les vérifications conjointes peuvent aussi comprendre les organismes agréés d'ingénierie ou les organismes agréés de formation, selon le cas.

Lorsqu'il y a des problèmes de logistique, les vérifications conjointes peuvent être effectuées simultanément. Les vérifications spécialisées effectuées simultanément peuvent être une solution qui procure les mêmes avantages qu'une vérification conjointe. Cette solution permet aux groupes fonctionnels d'effectuer leurs activités de vérification de façon indépendante avec toute l'autonomie requise pour gérer efficacement leurs activités. Non seulement cette approche peut procurer plus de flexibilité en ce qui a trait à l'établissement des horaires de travail, mais elle évite également à la compagnie le fardeau de devoir traiter avec une plus grosse équipe de Transports Canada.

La vérification conjointe de grande envergure comprend à la fois les vérifications nationales et les vérifications régionales spécifiques qui s'appliquent à :

- (a) un exploitant aérien étant une entreprise de transport aérien nationale (705);
- (b) un exploitant aérien étant une entreprise de transport aérien régionale (705) qui possède une flotte d'aéronefs mixtes comprenant de nombreux types d'aéronefs différents et une structure de routes aériennes variée;
- (c) un exploitant aérien offrant un service de navettes (704) ou de taxis aériens (703) qui offre divers types d'opérations (dont les vols IFR et VFR de nuit) avec de nombreux types d'aéronefs et une structure de routes aériennes variée comprenant des destinations internationales.

La vérification conjointe de moindre envergure comprend les vérifications régionales qui s'appliquent à :

- (a) un exploitant aérien étant une entreprise de transport aérien (705) qui ne compte qu'un ou deux aéronefs;
- (b) un exploitant aérien étant un service de navettes (704) ou de taxis aériens (703) dont l'exploitation est limitée à une seule région;
- (c) une unité de formation au pilotage (403) dont les opérations sont limitées à une seule région;
- (d) un exploitant aérien privé (604).

2.4.3 VÉRIFICATION SPÉCIALISÉE

Ce type de vérification est le plus répandu, la vérification est centrée sur un type d'organisme du domaine fonctionnel de la direction. Une vérification spécialisée portera sur la plupart des éléments organisationnels pertinents à la portée de l'approbation.

2.5 PLANIFICATION D'UNE VÉRIFICATION

2.5.1 GÉNÉRALITÉS

On devrait tenir compte des points suivants dans l'établissement d'un calendrier de vérification :

- la possibilité d'utiliser les dates de vérification et de respecter les délais proposés compte tenu des jours fériés et des vacances estivales, ainsi que des périodes saisonnières d'activités intenses de l'industrie et du ministère;
- la disponibilité du personnel qualifié pour gérer et exécuter la vérification;
- qu'un temps suffisant soit prévu pour les activités préalables à la vérification; pour la vérification sur place (y compris le temps requis pour la préparation des constatations de vérification) et la préparation du rapport de vérification;
- les besoins des membres de l'équipe en ce qui a trait aux déplacements à l'aller et au retour, compte tenu du lieu de la vérification, ainsi que sur place, et la disponibilité des services d'hébergement;
- le besoin et la disponibilité d'un appui administratif;
- la disponibilité d'un comité de révision du rapport de vérification, le cas échéant;
- les besoins en ressources pour la production et la distribution du rapport de vérification.

2.5.2 AVIS AU GESTIONNAIRE DE LA VÉRIFICATION

Pour être en mesure de planifier et de préparer efficacement une vérification, il est essentiel que le gestionnaire de la vérification et, le cas échéant, les chefs d'équipe soient avisés suffisamment tôt pour qu'ils aient le temps de se familiariser avec le mandat de la vérification. L'autorité de convocation a la responsabilité d'aviser et de nommer le gestionnaire de la vérification, alors que ce dernier sera chargé de faire parvenir des lettres d'avis/nomination aux chefs d'équipe. Les annexes 1 et 2 présentent des modèles de lettres d'avis/nomination. Toutefois, d'autres méthodes d'avis de nomination des gestionnaires de vérification et des chefs d'équipe peuvent être utilisées à la discrétion de l'autorité de convocation, comme des courriels. Ces autres méthodes d'avis doivent permettre de communiquer clairement le mandat pertinent à la vérification.

2.5.3 AVIS AUX MEMBRES D'ÉQUIPE ET OBTENTION DES MEMBRES D'ÉQUIPE

L'obtention des membres d'équipe est l'une des tâches les plus difficiles confiées au gestionnaire de la vérification et, le cas échéant, aux chefs d'équipe. On peut faciliter grandement cette tâche par une bonne planification et en donnant un préavis suffisant aux gestionnaires de direction et de division pour qu'ils puissent déterminer les effectifs disponibles.

Il est important que le personnel de gestion de la vérification participe à la définition des habiletés requises de la part des membres d'équipe et il est également important que les gestionnaires de direction et (ou) de division participent dès le départ au processus de sélection. Dans ce but, on demande aux gestionnaires de la vérification et aux chefs d'équipe de contacter ces personnes avant de discuter de la vérification proposée avec des inspecteurs en particulier. On recommande aux gestionnaires de vérification et aux chefs d'équipe de contacter le gestionnaire responsable avant de discuter de la vérification proposée avec chacun des inspecteurs. On s'attend généralement à ce que le gestionnaire de la vérification ou le chef d'équipe fournisse les noms des personnes qu'il aimerait comme membres d'équipe, mais il ne faut pas oublier que c'est le gestionnaire de la direction ou de la division qui est celui qui donnera l'approbation finale de la participation de toute personne.

Une agence de vérification centrale à l'intérieur d'une région ou le programme de vérification national peuvent aider à identifier des candidats potentiels afin d'améliorer la sélection des équipes. Dans les régions où des procédures de création d'équipes de vérification ont été mises en place, on s'attend à ce que ces procédures soient suivies.

Le gestionnaire de la vérification ou le chef d'équipe doit faire parvenir une note de service de nomination à chacun des membres d'équipe sélectionnés. L'annexe 3 présente un modèle de ce type note de service. Toutefois, d'autres méthodes d'avis de nomination des membres d'équipe peuvent être utilisées à la discrétion de l'autorité de convocation ou du gestionnaire de la vérification/du chef d'équipe. L'utilisation de courriels ou de plans de vérification élaborés au niveau régional peut servir de moyen de transmission des avis. Ces autres méthodes d'avis doivent permettre de communiquer clairement le mandat pertinent à la vérification.

2.5.4 AVIS À L'ENTITÉ VISÉE

Voir le paragraphe 3.2.1 du MIV. L'avis à l'entité visée se fait par l'envoi d'une lettre préparée par le gestionnaire de la vérification et signée par l'autorité de convocation. Les gestionnaires de la vérification devraient veiller à ce que l'entité visée soit avisée suffisamment tôt compte tenu du type de vérification en cause. L'annexe 4 présente un modèle de lettre.

2.6 PLAN DE VÉRIFICATION

Voir le paragraphe 3.2.3 du MIV. Le gestionnaire de la vérification, avec l'aide du ou des chefs d'équipe (le cas échéant), préparera le plan de vérification.

En plus des renseignements exigés par le MIV, le plan de vérification devrait fournir les renseignements spécifiques suivants sur la compagnie :

- (a) les renseignements sur la flotte d'aéronefs (types, modèles, numéros);
- (b) les bases principales, les bases secondaires et les points d'exploitation approuvés;
- (c) les installations de formation et les simulateurs utilisés;
- (d) le matricule des employés et leur emplacement (base d'exploitation).

Les plans varieront considérablement selon la catégorie, le type et la classe de vérification. L'annexe 5 présente un modèle de plan pour une vérification conjointe de grande envergure.

Il est possible d'utiliser un plan de vérification simplifié si l'entité visée possède 15 employés ou moins en vertu du certificat pertinent. L'annexe 5 présente un modèle de plan de vérification simplifié. L'utilisation de ce processus simplifié sera laissée à la discrétion de l'autorité de convocation.

2.7 RÉUNION DE L'ÉQUIPE AVANT LA VÉRIFICATION

Il est important de tenir une réunion avant la vérification afin d'informer les membres de l'équipe de vérification des attentes du chef d'équipe et (ou) du gestionnaire de la vérification. Cette rencontre permet également aux membres de l'équipe de poser toutes les questions qu'ils peuvent avoir sur la vérification. L'annexe 6 présente un modèle d'ordre du jour.

2.8 NOTES DE LA RÉUNION INITIALE

La réunion initiale est importante, car elle établit la communication entre le personnel de gestion de l'entité visée et l'équipe de vérification. L'annexe 7 présente un modèle de notes de réunion initiale.

2.9 CONSTATATION DE NON-CONFORMITÉ

Voir l'alinéa 3.3.4 du MIV. Les constatations de non-conformité sont l'élément essentiel du rapport de vérification. Il est donc important qu'elles soient rédigées conformément aux instructions stipulées dans le MIV. En plus des renseignements de la rubrique 3.3.4.3 du MIV, la section « Non-conformité avec : » du rapport de constatation de vérification doit être remplie en tenant compte de ce qui suit :

- (a) stipuler la source de l'exigence réglementaire en utilisant son acronyme (RAC, norme du RAC, MCM, MPM, MPQ, etc.);
- (b) préciser la désignation alphanumérique de la disposition [p. ex. 705.127(1)c)].

Une constatation de non-conformité basée sur les exemples susmentionnés serait écrite sous la forme de « Non-conformité avec : alinéa 705.127(1)c) du RAC ».

2.10 NOTES DE LA RÉUNION DE CLÔTURE

La réunion de clôture a pour but de s'assurer que les cadres supérieurs de l'entité visée sont parfaitement informés des résultats de la vérification. Sauf dans le cas des petites compagnies de type propriétaire/exploitant, le personnel concerné de la compagnie devrait avoir été entièrement informé des constatations effectuées au cours de la vérification avant la réunion de clôture. Cette réunion est donc l'occasion de fournir un résumé de la vérification et de souligner les responsabilités de la compagnie qui découlent des constatations. L'annexe 8 présente un modèle de notes de réunion de clôture.

Les vérifications spécialisées de petites compagnies peuvent comprendre un exposé sur les constatations. La difficulté que l'on rencontre souvent dans ce type de réunion à double but est de parvenir à éviter les débats sur des constatations précises.

2.11 RAPPORT DE VÉRIFICATION

Voir le paragraphe 3.4.1 du MIV. Un rapport de vérification sera préparé pour chaque vérification conformément aux exigences stipulées dans le MIV. Les annexes 9 et 10 présentent un modèle de rapport de vérification.

Il est possible d'utiliser un rapport de vérification simplifié si l'entité visée possède 15 employés ou moins en vertu du certificat pertinent. L'annexe 10 présente un modèle de plan de rapport simplifié. L'utilisation de ce processus simplifié sera laissée à la discrétion de l'autorité de convocation.

2.12 COMITÉ DE RÉVISION DU RAPPORT DE VÉRIFICATION

Voir le paragraphe 3.5.7 du MIV. Lorsque l'autorité de convocation en fait la demande, le personnel de M&CA concerné peut participer au comité de révision du rapport de vérification.

2.13 OBSERVATIONS ET CONSTATATIONS PARALLÈLES

Voir le chapitre 5 du MIV. Le personnel de M&CA peut formuler des observations et des constatations parallèles conformément aux exigences du MIV. Les formulaires d'observations et de constatations seront envoyés à l'autorité de convocation, une fois la vérification terminée.

2.14 SUIVI DES MESURES CORRECTIVES

Voir le paragraphe 3.5.4 du MIV. Le Système national d'information sur les compagnies d'aviation (SINCA) offre un moyen de surveiller les constatations de vérification à des fins de suivi et sera utilisé pour toutes les vérifications de la Maintenance et construction des aéronefs. De plus, des formulaires de suivi des mesures correctives ont été préparés. L'annexe 11 présente un modèle de ces formulaires.

CHAPITRE 3 DOCUMENTS D'ORIENTATION-ANNEXES



3.1 BUT

Les documents d'orientation suivants présentés comme annexes au présent chapitre ont été élaborés afin d'aider les inspecteurs à planifier le processus de vérification, à l'exécuter, à en faire rapport et à le conclure. Les renseignements suivants portent sur le processus de vérification conjointe, mais on peut facilement les adapter aux autres activités comme les vérifications spécialisées, les vérifications à des fins précises et les inspections périodiques.

ANNEXE 1

MODÈLE DE LETTRE DE NOMINATION – GESTIONNAIRE DE LA VÉRIFICATION

Nota : voir le paragraphe 2.5.2 pour l'utilisation d'autres méthodes d'avis.

 Transports Canada	Transport Canada
Memorandum	Note De Service
To À	T. Smith MAH
From De	R. Jonson Autorité de convocation
Security Classification de sécurité Sans classification	
Our File - Notre référence PAX 5258-23456-13	
Your File - Votre référence AARX 5258-23456-13	
Date 26 avril 2000	
Subject Objet	Vérification de la compagnie Acme Aéro limitée – Nomination à titre de gestionnaire de la vérification
<p>Vous avez été nommé gestionnaire de vérification pour la vérification périodique de conformité de la compagnie Acme Aéro limitée qui devra se dérouler du 5 au 23 juin 2000. La vérification portera sur toutes les activités qui pourraient avoir une incidence sur la sécurité des opérations de l'exploitant, comprenant notamment:</p> <ul style="list-style-type: none">a) la maintenance et les programmes connexes de l'OMA et de l'exploitant aérien;b) les opérations aériennes;c) la sécurité des cabines;d) le transport de marchandises dangereuses;e) la sécurité et santé au travail - aviation. <p>Votre mandat sera le suivant :</p> <ul style="list-style-type: none">a) vous relèverez directement de moi jusqu'à la fin de votre mandat de vérification;b) vous accomplirez toutes les tâches relatives à la vérification conformément à la politique et aux procédures énoncées dans le Manuel d'inspection et de vérification et dans les manuels de contrôle de domaine fonctionnel pertinents;c) vous me contacterez immédiatement pour me proposer une mesure corrective si l'équipe découvre un danger immédiat pour la sécurité aérienne;	
	
1 de 2	

- d) vous êtes autorisé à communiquer directement avec les directeurs de l'Administration centrale et avec les gestionnaires régionaux pour obtenir les ressources requises en personnel. Vous êtes autorisé à sous-déléguer cette tâche aux chefs d'équipe;
- e) un numéro de centre de responsabilité sera ouvert pour les frais engagés au cours de la vérification.

Veillez me préparer un plan de vérification comprenant les frais estimatifs de déplacement, d'hébergement et d'heures supplémentaires, les bases à inspecter et autres stratégies de planification pertinentes, d'ici au 30 mai 2000. Je vous prie également de préparer une lettre destinée à la compagnie Acme Aéro limitée, sur laquelle j'apposerai ma signature, informant cette compagnie de la vérification proposée. A la fin de la vérification, un rapport de vérification devra m'être soumis pour fins d'approbation et de signature et il devra être envoyé à la compagnie dans les dix jours suivant la fin de la vérification. Des copies de toutes les notes de frais de déplacement et d'heures supplémentaires (y compris les avances pour frais de déplacement) et des autres relevés de frais divers relatifs à la vérification devront être envoyés à (XXX/A).

Je vous remercie d'accepter cette nouvelle responsabilité de gestionnaire de vérification. Je suis heureux d'avoir l'occasion de collaborer avec vous.



L'autorité de convocation,

R. Jonson

ANNEXE 2

MODÈLE DE LETTRE DE NOMINATION - CHEF D'ÉQUIPE

Nota : voir le paragraphe 2.5.2 pour l'utilisation d'autres méthodes d'avis.

 Transports Canada	Transport Canada
Memorandum	Note De Service
To À	Security Classification de sécurité Sans classification
F. Lalonde, Maintenance J. Reynolds, Opérations	Our File - Notre référence AARX 5258-23456-13
From De	Your File - Votre référence
T. Smith Gestionnaire de la vérification	Date 5 mai 2000
Subject Objet	
Vérification de la compagnie Acme Aéro limitée – Nomination à titre de chef d'équipe	
Vous avez été nommé chef d'équipe de vérification pour la vérification de conformité périodique de la compagnie Acme Aéro limitée qui devra se dérouler du 5 au 23 juin 2000. La vérification portera sur toutes les activités qui pourraient avoir une incidence sur la sécurité des opérations de l'exploitant, comprenant notamment :	
a) la maintenance et les programmes connexes de l'OMA et de l'exploitant aérien;	
b) les opérations aériennes;	
c) la sécurité des cabines;	
d) le transport des marchandises dangereuses;	
e) la sécurité et santé au travail - Aviation.	
Votre mandat sera le suivant :	
a) vous relèverez directement de moi jusqu'à la fin de votre mandat de vérification;	
b) vous accomplirez toutes les tâches relatives à la vérification conformément à la politique et aux procédures énoncées dans le Manuel d'inspection et de vérification et dans les manuels de contrôle de domaine fonctionnel pertinents;	
c) vous me contacterez immédiatement pour me proposer une mesure corrective à la suite de la découverte d'un danger immédiat pour la sécurité aérienne.	
	
1 de 2	

Vous devez préparer une proposition de plan de vérification pour le domaine qui vous est assigné d'ici au 26 mai 2000. Ce plan devrait comprendre notamment la composition de l'équipe, les frais estimatifs de déplacement et d'heures supplémentaires proposés, ainsi que le calendrier projeté de vos activités. Je m'occuperai des dispositions nécessaires en ce qui concerne l'hébergement, les salles de réunion et le soutien administratif pendant votre séjour dans les installations de la compagnie Acmé Aéro limitée.

À titre de gestionnaire de vérification, je tiendrai une réunion d'information à l'intention des chefs d'équipe à l'Hôtel Minto (chambre 1201), le 5 juin 2000, à 19 heures. Il s'agira d'une première réunion stratégique pour coordonner notre plan de vérification et pour déterminer les ressources nécessaires. Veuillez apporter une copie de votre plan de vérification pour cette réunion.

Je vous remercie d'accepter cette nouvelle responsabilité. Je suis heureux d'avoir l'occasion de collaborer avec vous.



Le gestionnaire de la vérification,

T. Smith

ANNEXE 3

MODÈLE DE LETTRE DE NOMINATION - MEMBRE DE L'ÉQUIPE DE VÉRIFICATION

Nota : voir le paragraphe 2.5.2 pour l'utilisation d'autres méthodes d'avis.

 Transports Canada	Transport Canada
Memorandum	Note De Service
To À	Membre d'équipe Maintenance
From De	Chef d'équipe Maintenance
Subject Objet	Vérification de la compagnie Acmé Aéro limitée – Nomination à titre de chef d'équipe de vérification
<p>Vous avez été nommé membre de l'équipe de vérification pour la vérification de conformité périodique de la compagnie Acmé Aéro limitée qui devra se dérouler du 5 au 23 juin 2000. La vérification portera sur toutes les activités qui pourraient avoir une incidence sur la sécurité des opérations de l'exploitant, comprenant notamment :</p> <ul style="list-style-type: none">a) les exigences relatives à la maintenance et aux OMA connexes;b) les programmes de l'exploitant aérien;c) les aéronefs de la compagnie. <p>Votre mandat sera le suivant :</p> <ul style="list-style-type: none">a) vous relèverez du gestionnaire de la vérification, par mon intermédiaire, jusqu'à la fin de votre mandat de vérification;b) vous accomplirez toutes les tâches relatives à la vérification conformément à la politique et aux procédures stipulées dans le Manuel d'inspection et de vérification et dans les manuels de contrôle de domaine fonctionnel pertinents;c) vous me contacterez immédiatement, ou le gestionnaire de la vérification, pour proposer une mesure corrective à la suite de la découverte d'un danger immédiat pour la sécurité aérienne.	
<hr/>	
<p>Security Classification de sécurité Sans classification</p> <hr/> <p>Our File - Notre référence PAX 5258-23456-13</p> <hr/> <p>Your File - Votre référence</p> <hr/> <p>Date 7 mai 2000</p>	
	
<i>1 de 2</i>	

Une réunion préalable à la vérification à l'intention des membres d'équipe est convoquée à l'Hôtel Minto (chambre 1201), le 7 juin 2000, à 19 heures.

Je vous remercie d'accepter cette nouvelle responsabilité de membre d'équipe dans le cadre de cette vérification. Je suis heureux d'avoir l'occasion de collaborer avec vous.

Le chef d'équipe

Maintenance

2 de 2

ANNEXE 4

MODÈLE DE LETTRE D'AVIS DE VÉRIFICATION DESTINÉE À L'ENTITÉ VISÉE



Toronto (Ontario)

MSF 7J9

Courrier recommandé

PAX 5258-23456-13

2 mai 2000

Monsieur I. Stravinski

(poste), compagnie Acmé Aéro limitée

Aéroport international Macdonald-Cartier

Ottawa (Ontario) K1P 5L6

Monsieur,

Une vérification périodique de conformité de la compagnie Acmé Aéro limitée est prévue du 12 au 23 juin 2000. Cette vérification portera sur l'installation principale de l'aéroport international Macdonald-Cartier, de même que sur les deux bases secondaires aux aéroports de Toronto (Pearson) et de Montréal (Dorval).

Cette vérification vise à effectuer l'analyse des politiques et des procédures de la compagnie Acmé Aéro limitée afin de s'assurer qu'elles sont conformes aux prescriptions des lois, des règlements et des normes et qu'un niveau acceptable de sécurité aérienne est maintenu. Des procédures de vérification types seront appliquées, notamment des entrevues avec le personnel clé, l'inspection des installations et un examen des manuels et des programmes approuvés de la compagnie. Avant le début de la vérification, vous recevrez des renseignements détaillés sur notre plan de vérification qui comprendront notamment une liste des membres de l'équipe de vérification et leurs domaines de responsabilité.

Une réunion initiale est prévue avec les membres du personnel de la direction de votre compagnie à 9 heures, le 12 juin 2000 et une réunion de clôture est prévue à 11 heures, le 23 juin 2000. Les deux réunions se tiendront dans vos installations à Ottawa, si cela vous convient. La réunion initiale a pour but de présenter l'équipe de vérification au personnel de direction, de passer en revue le processus de vérification et de s'assurer que le personnel de la compagnie connaît le processus de suivi de vérification de Transports Canada, et sa responsabilité à l'égard de la réglementation. La réunion de clôture sera l'occasion de présenter un résumé des résultats de la vérification et de signaler des responsabilités particulières après vérification, le cas échéant.

Pour des éclaircissements ou de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec le gestionnaire de vérification, l'inspecteur Terry Smith, au (416) 952-0002.

Recevez, Monsieur Stravinski, mes salutations distinguées.

L'autorité de convocation,

S. Jonson

The logo for Canada, featuring the word 'Canada' in a stylized serif font with a small maple leaf above the 'a'.

ANNEXE 5

PLAN DE VÉRIFICATION

Nota : les points marqués d'un astérisque (*) peuvent être inclus ou exclus du plan de vérification à la discrétion de l'autorité de convocation. Voir l'article 2.6 pour connaître les critères pertinents.

Objectif et étendue

Une vérification périodique de conformité de la compagnie Acmé Aéro limitée est prévue du 5 au 23 juin 2000.

La vérification portera sur toutes les activités qui pourraient avoir une incidence sur la sécurité des opérations de l'exploitant, comprenant notamment :

- (a) la maintenance et les programmes connexes de l'OMA et de l'exploitant aérien;
- (b) les opérations aériennes;
- (c) la sécurité des cabines;
- (d) le transport de marchandises dangereuses;
- (e) la sécurité et santé au travail - aviation.

La vérification portera sur la période qui s'étend du 20 juin 1997 jusqu'à présent.

Renseignements généraux sur la compagnie*

Acme Aéro limitée est une compagnie aérienne formée en 1984. Elle offre à la fois des services aériens intérieurs réguliers et non réguliers à partir de sa base principale à l'aéroport international Macdonald-Cartier et à partir de ses deux bases secondaires aux aéroports internationaux de Toronto (Lester B. Pearson) et de Montréal (Dorval). L'exploitant transporte également certaines marchandises dangereuses par la voie des airs.

Acme Aéro limitée exploite un PA31 et deux DA-20 à partir de sa base principale, un HS-748 à partir de chacune de ses bases secondaires, ainsi qu'un PA31 à partir d'une base secondaire de Toronto. Les HS-748 offrent un service aérien régulier entre Toronto et Windsor (Ontario) et entre Montréal et Val D'Or (Québec). Les PA31 sont exploités pour des vols d'affrètement et sont également disponibles pour des évacuations médicales en vertu d'un accord d'offre permanente conclu avec le ministère de la Santé de l'Ontario. Les DA-20 ont été ajoutés au CEA depuis la dernière vérification en juin 1997 et ils sont exploités dans le cadre d'un contrat conclu avec une importante entreprise de messageries.

La compagnie se charge elle-même de la maintenance de ses aéronefs à ses trois bases. Les effectifs à plein temps de la compagnie comprennent huit techniciens d'entretien d'aéronefs, cinq apprentis TEA et deux assistants techniciens. Les dossiers techniques des aéronefs sont conservés à la base principale à Ottawa.

La compagnie a connu une croissance soutenue et elle possède présentement plus d'une centaine d'employés. L'annexe A présente des renseignements plus complets sur la compagnie.

Méthodologie*

Nous utiliserons les procédures de vérification normalisées énoncées dans le Manuel d'inspection et de vérification. Nous utiliserons les documents d'orientation spécialisés, les listes de vérifications, les formulaires et autres documents pertinents lorsque leur utilisation sera recommandée dans les manuels de contrôle de domaine fonctionnel pertinents. Dans la mesure du possible, nous utiliserons les méthodes d'échantillonnage aléatoire avec les écarts approuvés par le chef d'équipe concerné.

Après avoir déterminé par notre examen que tout semble conforme dans un domaine de spécialité donné, nous rédigerons un résumé sur ce domaine et nous passerons au prochain domaine de spécialité dont nous avons la responsabilité.

Si nous constatons que la compagnie Acmé Aéro limitée semble être en état de non-conformité, c'est-à-dire que ses opérations ne respectent pas la Loi sur l'aéronautique, le Règlement de l'aviation canadien (RAC), les normes connexes au RAC, ou un manuel de contrôle de compagnie approuvé, nous devons prendre les mesures suivantes :

- (a) définir le domaine possible de non-conformité;
- (b) retenir toutes les preuves clairement définies;
- (c) préparer (le cas échéant) un rapport de constatation de vérification (RCV) et le présenter au chef d'équipe pour examen approfondi et discussion;
- (d) remplir le formulaire de constatation (en fournissant trois (3) exemples si possible) et joindre toutes les preuves ou documents justificatifs recueillis;
- (e) rédiger le résumé de domaine de spécialité du domaine concerné;
- (f) transmettre toute la documentation (formulaire de constatation, RCV, preuves/ documents justificatifs, résumé de domaine de spécialité) au chef d'équipe concerné.

Communications*

Les discussions concernant la vérification doivent se tenir dans un endroit qui assure la confidentialité. Cette mesure est particulièrement importante lorsque ces discussions ont lieu dans les installations d'Acme Aéro limitée. Il faut éviter de discuter de la vérification avec toute personne qui n'est pas membre de l'équipe de vérification et on doit référer toutes questions en provenance de la compagnie au gestionnaire de vérification ou au chef d'équipe par l'intermédiaire du représentant approprié de la compagnie. Le chef d'équipe doit autoriser les discussions avec le personnel de TCAC qui ne fait pas partie de l'équipe de vérification.

Aide spécialisée/déplacement à l'étranger

La présente vérification ne nécessite aucune aide spécialisée ni aucun déplacement à l'étranger.

Observations et constatations parallèles*

Nota : tel qu'indiqué, cette rubrique peut être omise du plan de vérification; elle ne libère pas de l'obligation de soumettre des observations et des constatations parallèles quand cela est nécessaire.

La découverte d'une non-conformité de TCAC à une exigence réglementaire, ou d'une politique, procédure ou ligne directrice non réglementaire doit être signalée à l'aide d'un formulaire de constatation parallèle. Lorsqu'un membre de l'équipe considère qu'il est peut-être nécessaire de réviser une exigence réglementaire ou une politique, procédure ou ligne directrice non réglementaire, il doit le signaler à l'aide d'un formulaire d'observation parallèle. Les formulaires remplis doivent être soumis au gestionnaire de vérification pour examen. À la fin de la vérification, le gestionnaire de vérification fera parvenir les observations et constatations parallèles à l'autorité de convocation.

Budget proposé

	Maintenance	Opérations	Gestionnaire	Totaux partiels
Déplacements	\$ 16 532,36	\$ 16 181,79	\$ 6 653,66	\$ 39 367,82
Heures supp.	\$ 4 024,06	\$ 3 586,04	\$ 1 946,94	\$ 9 557,04
10 % Imprévus	2 055,64	1 976,78	860,06	\$ 4 892,49
Totaux partiels	\$ 22 612,07	\$ 21 744,61	\$ 9 460,66	
Total				\$ 53 817,34

L'annexe B du présent plan contient des renseignements détaillés sur le budget proposé. Les membres d'équipe doivent faire approuver par le chef d'équipe concerné tout écart par rapport aux coûts prévus au budget.

Direction de la compagnie

Nom	Titre	No de téléphone.
I. Stravinski	Président, Acme Aéro limitée	(613) 974-2300
J. Anderson	Directeur, Maintenance	(613) 974-2306
T. Baynes-Armstrong	Gestionnaire, Assur. de la qualité	(613) 974-2307
B. Mathers	Directeur, Opérations aériennes	(613) 974-2301
N. Schaffer	Chef pilote (HS748, PA31)	(613) 974-2302
F. Duquette	Chef pilote (DA20)	(613-974-2402
M. Tellier	Chef, Régulation des vols	(613) 974-2304
S. Lavallee	Directeur, Services en vol	(613) 974-2305
D. McIntyre	Gest., Marchandises dangereuses	(613) 974-2308
C. Roberts	Responsable de la sécurité	(613) 974-2303

Équipe de vérification

Poste	Nom	Région	Téléphone	Cell./téléavert.**
Autorité de convocation	R. Jonson	Ont	416-952-0001	416-987-6542
Gest. de vérification	T. Smith	Ont	416-952-0002	416-987-6543
Administration	S. Brown	Ont	416-952-0003	416-987-6544
Chef d'équipe (Opér.)	J. Reynolds	Ont	416-952-0004	416-987-1234
Opérations aériennes	K. McLean	Ont	416-952-0005	416-987-1235
Opérations aériennes	M. Michaels	Ont	416-952-0006	416-987-1236
Sécurité des cabines	V. Bruce	Ont	416-952-0007	416-987-1237
March. dangereuses	P. Gagnon	Ont	416-952-0008	416-987-1238
SST-A	N. White	Ont	416-952-0009	416-987-1239
Chef d'équipe (Maint.)	F. Lalonde	Ont	416-952-0010	416-987-2345
Maintenance	D. Jacobson	Ont	416-952-0011	416-987-2346
Maintenance	W. Preston	Ont	416-952-0012	416-987-2347
Maintenance	S. Wallace	Ont	416-952-0013	416-987-2348
Maintenance	J. Black	Ont	416-952-0014	416-987-2349

** *Nota:* L'addition des numéros de téléphone cellulaire ou de téléavertisseur est recommandée pour la communication d'équipe.

Plan de vérification de la maintenance

		Vérification préalable – 5 au 9 juin 2000				
		5	6	7	8	9
Déplacements		FL, DJ, SW	WP, JB			
AOC-1	Vérif. antérieure de Transports Canada	FL, DJ, SW	WP, JB			
AOC-2	Manuel de contrôle de maintenance		Tous			
AOC-3	Responsable de la maintenance		SW			
	Examen des dossiers d'aéronefs		Tous	Tous	Tous	Tous
AOC-4	Programme d'évaluation		FL, DJ	FL, DJ		
AMO –2	Manuel de politique de maintenance	FL, DJ, SW	WP, JB			
AMO –3	Responsable de la maintenance		SW			
AMO –8	Système d'assurance de la qualité		FL, DJ	FL, DJ		

		Vérification sur place – du 12 au 23 juin 2000									
		12	13	14	15	16	17/1	19	20	21	22
Administration		Activités continues									
Réunion initiale		Tous									
AOC-2	Manuel de contr. de maintenance		FL*	Activités continues							
AOC-3	Responsable de la maintenance			SW*							
AOC-4	Programme d'évaluation							DJ			
AOC-5	Publications techniques			DJ Activités continues							
AOC-6	Dossiers techniques	FL,D									
AOC-7	Contrôle masse et centrage										
AOC-8	Programmes perf. maintenance	S.O.									
AOC-9	Programmes surveillance fiabilité				JB/DJ	JB/DJ					
AOC-10	À AJOUTER										
AOC-11	Planification de la maintenance		WP	WP	WP	WP					
AOC-12	Enreg. et correction des anomalies					DJ					
AOC-13	Consignes de navigabilité, BS			WP							
AOC-14	Op. distance de vol prol. ETOPS	S.O.									
AOC-15	Liste d'équipement minimal							JB			
AOC-16	Op. tous temps - catégories II-III	S.O.									
AOC-17	Procédures régulation technique							DJ			
AOC-18	Permis de vol - Essai – Convoyage					SW					
AOC-19	Accords de maintenance			WP							
AOC-20	Programme de formation							SW/JB			
AOC-21	Dossiers du personnel						FL				
AOC-22	Procédures de dégivrage					SW					
AOC-23	Procédures de dégivrage										
AOC-24	À AJOUTER	Activités continues									

		Vérification sur place – du 12 au 23 juin 2000									
		12	13	14	15	16	17/1	19	20	21	22
AOC-25	Entretien – carb., lub., oxygène							DJ/WP			
AOC-26	Contrôle des pièces – stock							DJ/WP			
AOC-27	Rapports de difficultés en service								JB		
Avec OMA intégré											
AMO –2	Manuel politique de maintenance		DJ*								
AMO –3	Responsable de la maintenance			SW*							
AMO -4	Installations - généralités								DJ		
AMO -5	Publications techniques			DJ Activités continues							
AMO -6	Dossiers techniques					DJ					
AMO -7	Maintenance différée					DJ					
AMO –8	Système d'assurance de la qualité	FL,D									
AMO –9	Autorisation de remise en service				SW						
AMO-10	Programme de formation et qualification						SW JB				
AMO-11	Dossiers du personnel					SW	SW JB				
AMO-12	À AJOUTER				SW						
AMO-13	Contrôle des pièces/ fourn. aéro.							DJ, WP			
AMO-14	Ateliers de révision générale									WP	
AMO 15	Appareils d'essai et de mesure								SW		
AMO 16	Maintenance							WP			
AMO-17	À AJOUTER								WP		
AMO 18	À AJOUTER								WP		
AMO-19	Rapports de difficultés en service								JB*		
AMO-2X	END, Divers										

		Vérification préalable – du 5 au 9 juin 2000				
		5	6	7	8	9
Déplacements		JR, KM, MM	VB	PG, NW		
FO-1	Vérification antérieure de Transports Canada	JR, KM, MM	VB	PG, NW		
FO-2	Cert. d'exploitation aérienne et critères d'exploitation		KM, MM, VB	PG, NW		
FO-3	Manuels de compagnie			Tous		
FO-5	Personnel de gestion et coordination des opérations			Tous		
FO-6	Programme des pilotes vérificateurs de transp. aér.			KM, MM		
FO-7	Programme de formation des équipages de conduite			KM, MM		
FO-12	Documents des aéronefs				KM, MM	
FO-13	Liste d'équipement minimal					MM
CS-1	Sécurité des cabines			VB	VB	VB
CS-2	Programme de formation des agents de bord			VB	VB	VB
DG-1	Marchandises dangereuses				PG	PG
AOSH-1	Sécurité et santé au travail – Aviation				NW	NW

		Vérification préalable – du 5 au 9 juin 2000							
		5	6	7	8	9			
		Vérification sur place – du 12 au 23 juin 2000							
		12	13	14	15	16	17-18	19-22	23
FO-2	Cert. d'exploitation aérienne et critères d'exploitation			JR*					
FO-3	Manuels de compagnie							JR*	
FO-4	Bibliothèque de publications	KM*							
FO-5	Personnel de gestion et coordination des opérations							JR*	
FO-6	Programme des pilotes vérificateurs de transp. aér.				MM*				
FO-7	Programme de formation des équipages de conduite	KM, MM	KM*, MM						
FO-8	Dossiers de formation des équipages de conduite		KM, MM	KM*, MM					
FO-9	Système de contrôle d'exploitation			KM, MM	MM				
FO-10	Documents de vol							KM*, MM	
FO-11	Inspection des aéronefs						KM, MM	KM*	
FO-12	Documents des aéronefs					KM, MM	KM, MM	MM*	
FO-13	Listes d'équipement minimal	MM*							
FO-14	Inspection en vol et vérification des routes aériennes				KM	KM, MM		KM*, MM	
FO-15	Limites d'expl. relatives aux perf. des aéronefs							MM*	
FO-16	Programme de sécurité aérienne					JR*			
CS-1	Sécurité des cabines				VB	VB	VB	VB*	
CS-2	Programme de formation des agents de bord	VB	VB*						
CS-3	Dossiers de formation des agents de bord		VB	VB*					
DG-1	Marchandises dangereuses	PG	PG	PG	PG	PG*			
AOSH-1	Sécurité et santé au travail – Aviation	NW	NW	NW	NW	NW*			

* Indique la personne responsable du résumé du domaine de spécialité et la date qu'il doit être présenté.

Légende : JR - J. Reynolds KM - K. McLean VB - V. Bruce MM - M. Michaels PG - P. Gagnon NW - N. White

ANNEXE A – RENSEIGNEMENTS DÉTAILLÉS SUR LA COMPAGNIE*

Personnel

L'effectif total de la compagnie Acmé Aéro limitée est de 110 personnes qui sont réparties selon les postes opérationnels suivants :

Pilotes	24
Agents de bord	12
TEA	8
Apprentis TEA	5
Assistants techniciens	2

Bases (y compris de maintenance)

Base principale	Aéroport international Macdonald-Cartier	(CYOW)
Base secondaire	Aéroport Lester B. Pearson	(CYYZ)
Base secondaire	Aéroport de Montréal – Dorval	(CYUL)

Aéronefs de la compagnie

HS74	C-GXNP	CYYZ
HS74	C-FRLM	CYUL
PA31	C-FNGT	CYOW
PA31	C-FTVL	CYYZ
DA20	C-GTXR	CYOW
DA20	C-CVND	CYOW

Personnel de maintenance

Nom	Poste	Base	Licence/annotations
J. Anderson	Directeur, Maintenance	CYOW	M123123 (M1, M2)
T. Baynes-Armstrong	Assurance de la qualité	CYOW	M234567 (M1, M2)
J. Townsend	TEA	CYOW	M345678 (M1)
C. Cochrane	TEA	CYYZ	M456677 (M1, M2)
P. Cameron	TEA	CYYZ	M567876 (M1, M2)
T. Henry	TEA	CYUL	M987654 (M1, M2)
F. Jones	TEA	CYOW	M758687 (M1, M2)
B. White	TEA	CYOW	M751287 (M1, M2)
B. Boyd	Apprenti TEA	CYOW	S/O
M. Pelletier	Apprenti TEA	CYYZ	S/O
S. Jones	Apprenti TEA	CYYZ	S/O
F. Cormier	Apprenti TEA	CYUL	S/O
A. Lafleur	Apprenti TEA	CYUL	S/O
L. Pierce	Magasinier	CYOW	S/O
B. Cohen	Dossiers techniques	CYOW	S/O

Personnel des opérations aériennes

Nom	Licence	Type d'aéronef	Base
N. Shaeffer	A123456	HS74 et PA31	CYOW
F. Smith	A654321	HS74	CYYZ
N. Granger	A345612	HS74	CYYZ
B. Charles (Type A CCP)	A456123	HS74	CYYZ
K. Williams	A561234	HS74	CYYZ
D. Beck	A612345	HS74	CYYZ
R. Collins (Type B CCP)	A435612	HS74	CYYZ
C. Roberts	A789012	HS74	CYUL
P. Tanguay	A890123	HS74	CYUL
N. Connaught	A901234	HS74	CYUL
R. Peterson	A908765	HS74	CYUL
J. Altman	A987654	HS74	CYUL
G. Gregory	A776655	PA31	CYOW
B. Beliveau	C123456	PA31	CYOW
W. Copeland	C234561	PA31	CYOW
R. Scott	A665544	PA31	CYYZ
A. Spencer	C223344	PA31	CYYZ
B. Ferguson	C334455	PA31	CYYZ
F. Duquette	A172635	DA20	CYOW
H. Chang (Type A CCP)	A192837	DA20	CYOW
R. Beverly	A828374	DA20	CYOW
P. Dole	A674914	DA20	CYOW
J. Green	A5466277	DA20	CYOW
M. Martin	A338495	DA20	CYOW

**ANNEXE B – FRAIS DE DÉPLACEMENT ET DE TEMPS
SUPPLÉMENTAIRE PROPOSÉS**

Frais de déplacement proposés

Nom	Jours	Hôtel	Pondéré	Avion	Auto	Divers	Totaux partiels	Totaux
T. Smith	18	\$ 1 620,00	\$ 966,60	\$ 500,00	\$ 600,00	\$ 73,73	\$ 3 760,33	
S. Brown	18	\$ 1 620,00	\$ 966,60	\$ 250,00		\$ 56,73	\$ 2 893,33	
Gest. Total								\$ 6 653,66
Opérations								
J. Reynolds	18	\$ 1 620,00	\$ 966,60	\$ 500,00	\$ 500,00	\$ 71,73	\$ 3 658,33	
K. McLean	16	\$ 1 440,00	\$ 859,20	\$ 500,00		\$ 55,98	\$ 2 855,18	
M. Michaels	16	\$ 1 440,00	\$ 859,20	\$ 500,00		\$ 55,98	\$ 2 855,18	
V. Bruce	15	\$ 1 350,00	\$ 805,50	\$ 350,00	\$ 300,00	\$ 56,11	\$ 2 861,61	
P. Gagnon	10	\$ 900,00	\$ 537,00	\$ 500,00		\$ 38,74	\$ 1 975,74	
N. White	10	\$ 900,00	\$ 537,00	\$ 500,00		\$ 38,74	\$ 1 975,74	
Op. Total								\$ 16 181,79
Maintenance								
F. Lalonde	18	\$ 1 620,00	\$ 966,60	\$ 350,00	\$ 750,00	\$ 73,73	\$ 3 760,33	
D. Jacobson	17	\$ 1 530,00	\$ 912,90	\$ 500,00	\$ 750,00	\$ 73,86	\$ 3 766,76	
W. Preston	17	\$ 1 530,00	\$ 912,90	\$ 500,00		\$ 58,86	\$ 3 001,76	
S. Wallace	17	\$ 1 530,00	\$ 912,90	\$ 500,00		\$ 58,86	\$ 3 001,76	
J. Black	17	\$ 1 530,00	\$ 912,90	\$ 500,00		\$ 58,86	\$ 3 001,76	
Maint. Total								\$ 16 532,36
Total								\$ 39 367,82

Temps supplémentaire proposé

Nom	Heures 1 ^{re} semaine			Heures 2 ^e semaine			Heures 3 ^e semaine			Totaux
	x 1,5	x 1,75	x 2	x 1,5	x 1,75	x 2	x 1,5	x 1,75	x 2	
T. Smith	4		2	6			2		6	1 173,44
S. Brown	4		2	4			2		4	773,50
Total gestion										\$ 1 946,94
							Opérations			
J. Reynolds	4		2	6			2		6	1 091,52
K. McLean	2		1	5			1		2	596,93
M. Michaels	3		1	5			1		2	648,09
V. Bruce	1		1	5			1		2	476,00
P. Gagnon	1		1	5			1			386,75
N. White	1		1	5			1			386,75
Total opérations										\$ 3 586,04
							Maintenance			
F. Lalonde	4		2	6			2		6	1 175,04
D. Jacobson	2		1	5			1		4	699,46
W. Preston	3		1	5			1		4	750,64
S. Wallace	2		1	5			1		4	699,46
J. Black	2		1	5			1		4	699,46
Total maintenance										\$ 4 024,06
Total heures supp.										\$ 9 557,04

ANNEXE 6

ORDRE DU JOUR DE LA RÉUNION DE L'ÉQUIPE DE VÉRIFICATION PRÉALABLE

Endroit : Chambre 1201, Hôtel Minto

Date : 7 juin 2000

Heure : 19 h

Ordre du jour :

Point Objet

1. Présentations
2. Renseignements administratifs
 - numéros chambre d'hôtel et téléphone cellulaire
 - autos (y compris usage de fin de semaine)
 - temps début / fin (vérification préalable / vérification)
 - habillement
 - fins de semaine
3. Téléconférence avec AC (le cas échéant)
4. Plan de vérification
 - assignations domaines fonctionnels / résumés domaines fonctionnels
 - plan de travail
 - horaire
 - en vol
 - points prévus / visites base secondaire
5. Budget
 - importance d'un suivi précis
 - heures supplémentaires / dépenses
 - procédures de réclamation (électronique)
6. Conflits d'intérêts / confidentialité
 - déchetage de toutes les ébauches de constatation, des résumés, etc.
7. Accès à l'information

8. Gestion des formulaires
 - électroniques / écrits
 - constatations de vérification
 - constatations de vérification parallèles
 - demandes de confirmation
9. Listes de vérifications (utilisation / modification)
10. Communications
 - sur place / à l'extérieur
 - au sein de TC Aviation civile
 - à l'extérieur de TC Aviation civile
11. Analyse de vérification préalable
 - vérification antérieure / suivi
 - dossiers
 - compagnie
 - aéronefs
 - rapports d'inspection (en vol, aire de trafic, etc.)
 - dossiers de conformité
 - CADORS
 - autorisations
 - manuels de compagnie
 - respect de l'entourage
 - voir les choses du bon côté
12. Vérification sur place
 - familiarisation du site
 - maintenance
 - opérations
 - SST
 - laissez-passer
 - IP de la compagnie (rôle pendant la vérification)
 - réunions quotidiennes de l'équipe (y compris les membres sur la route)
 - utilisation des formulaires
 - menace immédiate
 - écritures administratives prévues
 - ébauche des constatations de vérification/parallèles
13. Période de questions

ANNEXE 7

ORDRE DU JOUR DE LA RÉUNION INITIALE

Remerciements

Remercier les représentants de la compagnie pour leur présence à la réunion, leur coopération et l'utilisation de leurs installations.

But

Expliquer le but de la réunion :

1. présenter les membres de l'équipe de vérification;
2. définir l'objectif et l'étendue de la vérification;
3. définir la méthodologie qui sera utilisée pendant la vérification;
4. coordonner le personnel et les installations.

Présentations

Présenter le gestionnaire de la vérification, les membres d'équipe, les spécialistes et les observateurs; et les représentants de la compagnie.

Objectif et portée

L'objectif et la portée de la présente vérification sont :

- (a) d'effectuer une analyse des politiques, normes, procédures et installations de (nom de la compagnie) pour s'assurer que les pouvoirs délégués et les exigences réglementaires de Transports Canada sont respectés et que tout est mis en oeuvre pour assurer la sécurité aérienne;
- (b) de s'assurer de la conformité avec la loi sur l'aéronautique, le RAC, les NSAC et le manuel d'exploitation de la compagnie (MEC).

Portée

La vérification :

- (a) comprendra, sans toutefois s'y limiter, les domaines de spécialité indiqués, tels que stipulés dans les listes de vérifications de vérification pertinentes;
- (b) couvrira la période du _____ (date) au _____ (date).

Communications

Les protocoles de communication suivants seront appliqués :

- (a) la communication initiale pour chaque domaine de vérification se fera entre le vérificateur de ce domaine et le représentant de la compagnie nommé par _____ (compagnie) à titre de personne contact pour ce domaine;
- (b) en cas de problèmes ou d'interrogations, les membres d'équipe me préviendront et je contacterai _____(représentant de la compagnie);
- (c) si la compagnie a des problèmes ou des questions, elle doit contacter le gestionnaire de la vérification, qui rencontrera quotidiennement les chefs d'équipe afin de discuter des constatations journalières et de répondre aux questions.

Méthodologie

Les procédures de vérification normalisées sont celles stipulées dans le MIV et elles comprennent :

- (a) des entrevues avec le personnel pour discuter des domaines de responsabilité;
- (b) l'examen des dossiers, comme ceux relatifs à la formation, au PIC et aux documents de vol;
- (c) les inspections en vol;
- (d) les inspections des aéronefs;
- (e) l'examen des manuels et des directives.

Dans chaque cas, le but de la vérification est de déterminer le degré de conformité de la compagnie avec le RAC, les normes connexes et les politiques et procédures de la compagnie stipulées dans les manuels comme le MEC. Nous vérifions avant tout le respect des normes.

Lorsque nous aurons déterminé et que tout semblera conforme dans le domaine examiné, nous passerons au domaine suivant. Lorsque la compagnie semble enfreindre une exigence réglementaire, on dit qu'elle est en état de non-conformité.

En cas d'interrogations concernant des non-conformités potentielles ou certaines :

- (a) contacter la compagnie pour déterminer si nous interprétons les données correctement (il y a parfois des ambiguïtés);
- (b) demander à la compagnie de fournir les données manquantes selon un calendrier précis;
- (c) une fois qu'il est confirmé que notre perception était juste, ou si la compagnie ne répond pas adéquatement à nos demandes dans le délai prescrit, les éléments en question feront l'objet de constatations de vérification;
- (d) une fois qu'il est confirmé que notre interprétation des données était juste et que la sécurité aérienne est compromise, le gestionnaire de la vérification entrera en contact avec le directeur des opérations aériennes ou son représentant pour obtenir l'autorisation de prendre immédiatement les mesures appropriées;
- (e) au besoin, on communiquera avec l'autorité de convocation pour de plus amples instructions sur les mesures à prendre.

Les questions portant sur la vérification devraient être adressées au chef d'équipe concerné ou au gestionnaire de la vérification.

Il faut veiller à mener toutes les activités de vérification en perturbant le moins possible les opérations de la compagnie. Il faut tenir compte du fait que les opérations aériennes de la compagnie se poursuivent pendant la vérification. Par exemple, lorsqu'il faut procéder à une entrevue, il faut convenir ensemble du moment qui convient le mieux. Nous devons ajuster notre travail aux heures normales de travail de la compagnie et les chefs d'équipe devront informer leur personnel du protocole défini au cours de cette réunion, surtout en ce qui a trait aux communications.

L'entité visée doit être capable de fournir l'information nécessaire à l'équipe de vérification sur les questions de SST.

Réunion de clôture

Une réunion de clôture pourrait se tenir à _____ (endroit) le _____ (date) à _____ (heure)

Période de questions

La réunion sera suivie d'une période de questions.

ANNEXE 8

ORDRE DU JOUR DE LA RÉUNION DE CLÔTURE

Présentations

Gestionnaire de la vérification.

Mot d'ouverture

Autorité de convocation - (le cas échéant).

Sommaire narratif

- Maintenance -
- Opérations -

Constatations de vérification

Dans la mesure du possible, expliquer qu'il n'y aura pas de discussions sur les constatations puisque ces dernières ont déjà fait l'objet de discussions lors des réunions quotidiennes des équipes avec la compagnie et que les prochaines discussions pourront se faire dans le cadre du processus d'approbation du plan des mesures correctives.

Activités après la vérification

Expliquer la prochaine étape de la vérification :

- Informer les personnes présentes que le rapport de vérification sera présenté dans les dix jours ouvrables (passer brièvement en revue le contenu du rapport).
- Expliquer que le rapport sera analysé par l'autorité de convocation et par ses gestionnaires/représentants de l'aviation commerciale et d'affaires, maintenance et construction ainsi qu'application des règlements de l'aéronautique (indiquer la possibilité que des mesures d'application des règlements soient prises). Mentionner la participation de l'équipe de gestion au processus d'approbation.
- Mentionner que la compagnie disposera de trente jours ouvrables (à compter de la date de réception du rapport) pour produire un plan des mesures correctives qui contiendra les mesures à court et à long termes proposées pour corriger tous les éléments de non-conformité.
- Expliquer que la compagnie doit s'attendre à faire l'objet d'inspections de suivi après la mise en oeuvre du plan des mesures correctives afin de confirmer l'efficacité du plan d'action.
- Indiquer que la compagnie sera informée de la conclusion officielle de la vérification.

Accès à l'information

(Expliquer brièvement les règles pertinentes de la loi sur l'accès à l'information.)

Observations finales

Inviter le président/PDG de la compagnie à formuler ses observations finales; et le gestionnaire de la vérification conclura la réunion.

ANNEXE 9

LETTRE D'ACCOMPAGNEMENT DU RAPPORT DE VÉRIFICATION



Toronto (Ontario)

M5F 7J9

Courrier recommandé

5258-1-23456

6 juillet 2000

Monsieur I. Stravinski

(poste), compagnie Acmé Aéro limitée

Aéroport international Macdonald-Cartier

Ottawa (Ontario) K1P 5L6

Monsieur,

Vous trouverez, ci-joint, deux exemplaires du rapport de vérification rédigé à la suite de la vérification réglementaire de la compagnie Acmé Aéro limitée qui s'est terminée le 23 juin 2000. Il me fait plaisir de vous informer que même si le rapport contient (x) constatations de vérification sur la maintenance et (y) constatations sur les opérations, le gestionnaire de la vérification m'a assuré qu'Acme Aéro mène ses opérations en se conformant aux règles générales de sécurité. Pour votre commodité, nous avons préparé un résumé des constatations de vérification les plus importantes à la partie II du rapport.

Acme Aéro doit répondre par écrit à chacune des constatations de vérification. Le plan des mesures correctives (PMC) proposé devrait décrire en détail les mesures correctives qui seront prises à court terme pour corriger les manquements mentionnés et, le cas échéant, les mesures correctives à long terme. Ces dernières devraient être conçues de manière à modifier le système afin d'éviter que des manquements similaires se reproduisent à l'avenir.

Acme Aéro est priée de remplir le formulaire de mesures correctives qui se trouve à l'endos de chaque formulaire de constatation et de le faire parvenir à mon bureau au plus tard le 22 août 2000.

Nous vous remercions de la coopération que vous-même et votre personnel avez accordée à l'équipe de vérification.

Recevez, Monsieur Stravinski, mes meilleures salutations.

L'autorité de convocation,

R. Jonson

(2) pièces jointes

The logo for Canada, featuring the word 'Canada' in a serif font with a stylized maple leaf above the 'a'.

ANNEXE 10

RAPPORT DE VÉRIFICATION

Vérification de la compagnie Acmé Aéro limitée du 5 au 23 juin 2000

Nota : les points marqués d'un astérisque (*) peuvent être inclus ou exclus du plan de vérification à la discrétion de l'autorité de convocation. Voir l'article 2.11 pour connaître les critères pertinents.

Rapport de vérification

Le présent rapport renferme quatre parties :

- **Partie I – Introduction**
Comprend le sommaire narratif et résume le processus de vérification ainsi que le contenu du rapport de vérification.
- **Partie II – Résumé du domaine de spécialité maintenance**
Renferme des résumés des éléments (liste de vérifications) du domaine de spécialité maintenance.
- **Partie III – Résumé du domaine de spécialité exploitation**
Renferme des résumés des éléments (liste de vérifications) du domaine de spécialité exploitation.
- **Partie IV – Constatations de vérification**
Contient les constatations de la vérification.

PARTIE I — INTRODUCTION

Sommaire narratif

Généralités

La vérification a examiné les divisions de la maintenance et des opérations aériennes d'Acme Aéro à l'aide des listes de vérifications maintenance et opérations mentionnées dans le Manuel d'inspection et de vérification (MIV). On a soumis un total de 10 constatations de vérification relatives à la maintenance et de 17 constatations relatives aux opérations. Ces constatations indiquent des exemples de non-conformité au Règlement de l'aviation canadien (RAC), aux normes ou aux politiques ou procédures d'Acme Aéro. Certaines constatations étaient de nature administrative et elles peuvent être facilement corrigées, tandis que d'autres étaient systémiques et elles demanderont une attention particulière pour s'assurer que les mesures correctives parviendront à corriger efficacement les manquements du système identifiés.

Maintenance

L'équipe de maintenance de Transports Canada a examiné tous les domaines de spécialité pertinents d'Acme Aéro limitée. Le système et les exigences de maintenance d'Acme Aéro ont été évalués en fonction du Règlement de l'aviation canadien (modification 20-1) et des manuels particuliers de contrôle de maintenance (original du 31 mai 1997) et de la politique de maintenance (3e rév. en date du 13 août 1999). Le manuel de politique de maintenance (MPM) avait été approuvé le 16 octobre 1996. Les éléments qui n'étaient pas conformes aux documents susmentionnés ont été consignés à titre de constatations de vérification.

L'équipe de vérification a retenu dans son échantillonnage deux HS74, un PA31 et deux DA20. Des formulaires de notification d'inspection ont été émis pour deux avions qui présentaient des déficiences mineures. Au cours de l'inspection des aéronefs, l'absence constatée d'affiches extérieures sur certains appareils a donné lieu à une intervention immédiate de la part de la compagnie pour s'assurer que toutes les affiches de sécurité étaient en place sur tous les aéronefs de sa flotte. Globalement, la qualité des aéronefs inspectés était conforme aux normes pertinentes. Les installations de la compagnie étaient adéquates pour la somme de travail à effectuer et elles étaient bien entretenues.

Les secteurs les plus préoccupants étaient dans le domaine des manuels de contrôle de maintenance (MCM), de la conformité aux consignes de navigabilité et des dossiers techniques. En outre, le programme d'évaluation de la maintenance et le système d'assurance de la qualité doivent être améliorés afin d'être pleinement fonctionnels. La direction de la compagnie a fait montre d'une attitude positive envers le processus de vérification et a pris une approche proactive envers les constatations identifiées.

Opérations

L'équipe des opérations a vérifié 21 éléments du domaine de spécialité conformément aux dispositions du Manuel d'inspection et de vérification afin de s'assurer que les opérations d'Acme Aéro étaient conformes aux exigences du Règlement de l'aviation canadien (RAC), des normes connexes et des manuels de contrôle de la compagnie. En plus d'un examen approfondi des documents de la compagnie, des procédures de contrôle et des qualifications du personnel de direction, l'équipe de vérification a effectué une série d'inspections en vol et sur l'aire de trafic.

Des manquements ont été notés dans neuf domaines de spécialité, ce qui a donné lieu à la rédaction de seize constatations de vérification. La plupart de ces constatations portent sur des manquements relatifs aux procédures administratives et aux lignes directrices qui doivent être précisées dans les manuels de contrôle de la compagnie, et plus particulièrement dans le manuel d'exploitation de la compagnie, le manuel de l'agent de bord et la Liste d'équipement minimal du HS-748.

Les domaines suivants nécessitent une attention immédiate : les programmes de formation des équipages de conduite, dont il manque présentement certains éléments essentiels; les dossiers de formation des équipages de conduite, qui ont besoin d'un système détaillé pour s'assurer que les équipages de conduite satisfont à toutes les exigences de formation; et les procédures pour surveiller et rapporter les activités du PIC. La compagnie devra également réviser la MEL et le MCM du HS-748 qui contiennent présentement des procédures contradictoires.

Mis à part les manquements susmentionnés, l'examen a révélé que la compagnie Acme Aéro limitée mène ses opérations de manière à assurer globalement la sécurité aérienne et qu'elle est dirigée par une équipe de gestion compétente et bien formée qui supervise efficacement le personnel et les équipages et qui possède la capacité et le désir d'exploiter l'entreprise conformément au cadre réglementaire. La réaction de la compagnie au signalement de tout manquement était immédiate et elle démontrait bien qu'Acme Aéro se préoccupe grandement de la sécurité aérienne.

Objectif et portée

Cette vérification de conformité périodique de la compagnie Acme Aéro limitée a été effectuée au cours de la période qui s'étend du 5 au 23 juin 2000. La vérification portait sur la période comprise entre le 20 juin 1997 et le 5 juin 2000 et elle comprenait l'examen des domaines suivants :

- a) maintenance (programmes de l'OMA et de l'exploitant aérien);
- b) opérations aériennes;
- c) sécurité des cabines;
- d) le transport des marchandises dangereuses;
- e) la sécurité et santé au travail - Aviation.

Renseignements généraux sur la compagnie*

Acmé Aéro limitée est une compagnie aérienne formée en 1984. Elle offre à la fois des services aériens intérieurs réguliers et non réguliers à partir de sa base principale à l'aéroport international Macdonald-Cartier, et de ses deux bases secondaires aux aéroports internationaux de Toronto (Lester B. Pearson) et de Montréal (Dorval).

Acmé Aéro limitée exploite un PA31 et deux DA20 à partir de sa base principale, un HS-748 à partir de chacune de ses bases secondaires, ainsi qu'un PA31 à partir d'une base secondaire de Toronto. Les HS-748 offrent un service aérien régulier entre Toronto et Windsor (Ontario) et entre Montréal et Val D'Or (Québec). Les PA31 sont exploités pour des vols d'affrètement et sont également disponibles pour des évacuations sanitaires en vertu d'un accord d'offre permanente conclu avec le ministère de la Santé de l'Ontario. Les DA20 ont été ajoutés au certificat d'exploitant aérien (CEA) depuis la dernière vérification en juin 1997 et ils sont exploités dans le cadre d'un contrat conclu avec une importante entreprise de messageries. L'exploitant transporte également certaines marchandises dangereuses par la voie des airs.

La compagnie se charge elle-même de la maintenance de ses aéronefs à ses trois bases. Les effectifs à plein temps de la compagnie comprennent huit techniciens d'entretien d'aéronefs, cinq apprentis TEA et deux assistants techniciens. Les dossiers techniques des aéronefs sont conservés à la base principale à Ottawa.

La compagnie a connu une croissance soutenue et elle possède présentement plus d'une centaine d'employés.

Résumé de la vérification

Monsieur. R. Jonson, directeur régional de l'Aviation civile de la région de l'Ontario, a ordonné la vérification 2000 de l'entreprise Acmé Aéro conformément aux dispositions du Manuel d'inspection et de vérification (MIV). La vérification a évalué le degré de conformité d'Acmé Aéro par rapport aux exigences réglementaires relatives aux opérations des exploitants aériens canadiens. La vérification s'est déroulée conformément à la politique et aux procédures stipulées en détail dans le MIV selon les techniques de vérification industrielle normalisées. Ces techniques comprennent notamment des entrevues avec le personnel clé, l'examen des documents approuvés, un échantillonnage des dossiers pertinents, et des inspections aléatoires dans tout le système d'Acmé Aéro.

La réunion initiale de la vérification s'est tenue dans les bureaux de direction d'Acmé Aéro à l'aéroport international Macdonald-Cartier à Ottawa, le 12 juin 2000. Au cours de cette réunion, le gestionnaire de la vérification a informé le personnel de direction de l'exploitant du processus général de la vérification et des plans spécifiques de l'équipe pour la vérification d'Acmé Aéro. Tout au long de la vérification, les chefs d'équipe ont tenu les responsables d'Acmé Aéro informés de l'avancement des travaux de vérification et de toutes les constatations de vérification soumises. Pendant la vérification, les membres des équipes Maintenance et Opérations ont inspecté leurs domaines de spécialité respectifs à la base principale à Ottawa de même que la structure de routes aériennes d'Acmé Aéro. Une fois la vérification terminée, la réunion de clôture s'est tenue dans les bureaux de direction d'Acmé Aéro, le 23 juin 2000, en présence du président-directeur général d'Acmé Aéro, M. Ian Stravinski, et de l'autorité de convocation.

Équipe de vérification

Poste	Nom	Région	Téléphone	Cell./téléav.**
Autorité de convocation	R. Jonson	Ontario	416-952-0001	416-987-6542
Gestionnaire de la vér.	T. Smith	Ontario	416-952-0002	416-987-6543
Administration	S. Brown	Ontario	416-952-0003	416-987-6544
Chef d'équipe (Op.)	J. Reynolds	Ontario	416-952-0004	416-987-1234
Opérations aériennes	K. McLean	Ontario	416-952-0005	416-987-1235
Opérations aériennes	M. Michaels	Ontario	416-952-0006	416-987-1236
Sécurité des cabines	V. Bruce	Ontario	416-952-0007	416-987-1237
Marchand. dangereuses	P. Gagnon	Ontario	416-952-0008	416-987-1238
SST-A	N. White	Ontario	416-952-0009	416-987-1239
Chef d'équipe (Maint.)	F. Lalonde	Ontario	416-952-0010	416-987-2345
Maintenance	D. Jacobson	Ontario	416-952-0011	416-987-2346
Maintenance	W. Preston	Ontario	416-952-0012	416-987-2347
Maintenance	S. Wallace	Ontario	416-952-0013	416-987-2348
Maintenance	J. Black	Ontario	416-952-0014	416-987-2349

** *Nota:* l'utilisation des numéros de téléphone cellulaires ou de téléavertisseurs est optionnelle.

Direction de la compagnie

Nom	Titre	No de téléphone
I. Stravinski	Président, Acmé Aéro limitée	(613) 974-2300
J. Anderson	Directeur, Maintenance	(613) 974-2306
T. Baynes-Armstrong	Gest., Assurance de la qualité	(613) 974-2307
B. Mathers	Directeur, Opérations aériennes	(613) 974-2301
N. Schaffer	Pilote en chef (HS748, PA31)	(613) 974-2302
F. Duquette	Pilote en chef (DA20)	(613)-974-2402
M. Tellier	Chef, Régulation des vols	(613) 974-2304
S. Lavallee	Directeur, Services en vol	(613) 974-2305
D. McIntyre	Gestionnaire, March. dang.	(613) 974-2308
C. Roberts	Responsable de la sécurité	(613) 974-2303

Plan des mesures correctives

Chaque constatation de vérification porte sur une situation où une politique, une procédure ou une activité d'Acme Aéro qui n'est pas conforme à un manuel approuvé de la compagnie ou à la norme réglementaire pertinente. La compagnie doit répondre par écrit à chacune des constatations de vérification, en décrivant en détail la mesure corrective qu'elle entend prendre à court terme pour corriger les exemples spécifiquement indiqués, de même que la mesure corrective systémique qu'elle entend prendre à long terme pour éviter la répétition de situations semblables. Transports Canada Aviation Civile surveillera la mise en oeuvre du plan des mesures correctives d'Acme Aéro conformément au processus de suivi de vérification décrit dans le MIV.

Analyse des constatations par la division de l'Application des règlements

La division de l'application des règlements de l'aéronautique analyse systématiquement toutes les constatations de vérification après une vérification et elle informera Acme Aéro par la voie normale si elle entend prendre des mesures réglementaires à propos d'une ou de plusieurs constatations.

PARTIE II — RÉSUMÉS DU DOMAINE DE SPÉCIALITÉ MAINTENANCE

Nota : si les résumés du domaine de spécialité ne sont pas inclus dans le rapport, le sommaire narratif doit indiquer clairement les domaines qui ont donné lieu à des constatations.

La vérification a porté principalement sur 26 domaines relatifs aux exigences de maintenance de l'exploitant aérien et 17 domaines concernant les exigences de maintenance de l'organisme de maintenance agréé (OMA). Nous donnerons une brève description des domaines où nous avons fait des constatations.

Exigences de maintenance de l'exploitant aérien*

AOC – 02 Manuel de contrôle de maintenance*

La compagnie utilise des manuels de contrôle de maintenance et de politique de maintenance distincts. Nous avons constaté une divergence concernant la politique et les procédures pour le contrôle de maintenance et les renseignements sur les instructions de service. La responsabilité d'obtenir les renseignements techniques et de les rendre disponibles incombe à l'exploitant aérien, tandis que la politique et les procédures du MCM doivent stipuler de quelle façon l'exploitant doit s'assurer que les publications sont disponibles et à jour. On a constaté d'autres anomalies mineures dans le MCM; ces dernières sont explicitées dans une autre constatation.

AOC – 04 Programme d'évaluation*

Les vérifications sont généralement effectuées conformément au MPCM et les procédures de suivi ont été exécutées, ou sont en cours de l'être. Au cours de la vérification, nous avons découvert des inscriptions illisibles, des erreurs dans l'inscription de données et des omissions qui laissent croire que l'échantillonnage quotidien des carnets de route et la surveillance hebdomadaire ne sont pas effectués conformément aux exigences.

AOC – 06 Dossiers techniques*

Les certificats de conformité qui doivent fournir les renseignements détaillés sur les travaux de maintenance exécutés n'étaient pas générés conformément aux exigences ou étaient incomplets. Dans d'autres cas, la compagnie ne s'est pas conformée à l'exigence de transcrire les renseignements de maintenance dans le dossier technique permanent.

AOC – 12 Procédures d'enregistrement, de rectification et de contrôle des défauts*

Nous avons examiné un échantillonnage de chaque type d'aéronef de la flotte d'Acme Aéro. Les constatations indiquent que des anomalies ne sont pas identifiées comme telles, parce que la définition des anomalies utilisée par la compagnie diffère de celle du Règlement de l'aviation canadien.

AOC – 13 Conformité aux consignes de navigabilité et aux bulletins de service*

À une occasion, la compagnie a autorisé l'exploitation d'un avion pendant 43 heures alors qu'une exigence d'une consigne de navigabilité n'était pas respectée. De plus, cet avion était utilisé alors qu'une consigne de navigabilité donnée n'avait pas été entièrement exécutée. La compagnie a immédiatement retiré l'appareil du service actif et elle a procédé à un examen de suivi auprès de l'OMA qui a effectué le travail.

Organisme de maintenance agréé *

AMO – 10 Qualification et formation*

La compagnie satisfait aux exigences de formation de maintenance stipulées aux articles 573.06 et 706.12 du RAC, quoique aucune procédure officielle n'a été élaborée pour la planification et le contrôle de la formation de maintenance. La compagnie a indiqué qu'une modification au MPM était en cours et qu'une fois celle-ci terminée, cette lacune sera corrigée.

PARTIE III — RÉSUMÉS DU DOMAINE DE SPÉCIALITÉ OPÉRATIONS

Nota : si les résumés du domaine de spécialité ne sont pas inclus dans le rapport, le sommaire narratif doit indiquer clairement les domaines qui ont donné lieu à des constatations.

La vérification a porté principalement sur 21 domaines des opérations de la compagnie et a donné lieu à 17 constatations. Les éléments du domaine de spécialité non mentionnés ci-après étaient conformes aux exigences réglementaires.

FO – 3 Manuels de la compagnie*

Au cours de l'examen des manuels de la compagnie, on a découvert plusieurs domaines où les procédures n'étaient pas reliées d'un manuel à l'autre ou il leur manquait certains des éléments nécessaires pour se conformer entièrement aux exigences réglementaires. Ces anomalies, de même que certaines lacunes dans le manuel de régulation de vol (voir FO-9) et dans le manuel de l'agent de bord (voir CS-2), ont été regroupées dans une même constatation de vérification afin de simplifier la préparation du plan des mesures correctives et du suivi après vérification ultérieure. Une constatation porte également sur le manuel d'exploitation de la compagnie en raison de l'omission de toute mention au programme de sécurité aérienne, ce qui est une exigence pour toutes les opérations aériennes effectuées en vertu de la sous-partie 705 du RAC.

FO – 6 Programme des pilotes vérificateurs de transporteurs aériens (PVTA)*

Acme Aéro possède trois PVTA de type A et un PVTA de type B. Nous avons découvert que l'un des PVTA de type A a effectué deux contrôles de compétence pilote (CCP) alors que son autorité pour le faire avait expiré, car il n'avait pas subi un vol de vérification obligatoire. Par conséquent, la compagnie a dû retirer l'autorisation de vol à deux pilotes jusqu'à ce que ces derniers aient pu renouveler leur CCP en compagnie d'un PVTA qualifié. Nous avons également constaté que la compagnie n'avait pas mis en oeuvre le système de contrôle requis pour s'assurer que l'autorité des PVTA est valide avant de leur demander d'effectuer une vérification en vol. De plus, la compagnie avait omis de soumettre à l'approbation de Transports Canada l'horaire mensuel des vérifications en vol proposées, et elle n'avait pas informé TC des PVTA qui n'étaient plus à son emploi.

FO – 7 Programme de formation des équipages de conduite*

Nous avons examiné les programmes de formation des équipages de conduite de la compagnie et nous avons constaté un certain nombre d'anomalies qui ont donné lieu à trois constatations de vérification. Il manquait des éléments essentiels à un certain nombre de programmes de formation, dont le plus important était l'absence de toute formation au vol de nuit au cours de la formation de vol initiale du HS74, et la formation pratique aux procédures d'urgence n'était pas effectuée conformément à la norme. De plus, aucune formation conjointe à la gestion des ressources de l'équipage (CRM) n'était prévue avec les agents de bord. Nous avons également noté que certains programmes de formation n'étaient pas accompagnés des examens requis pour confirmer que le candidat a bien assimilé la formation obligatoire reçue.

FO – 8 Dossiers de formation des équipages de conduite*

Nous avons analysé les dossiers de formation de 19 pilotes et nous avons noté un certain nombre d'erreurs et d'omissions. Dans un cas, nous avons demandé à Acme Aéro de fournir les documents indiquant que trois équipages de conduite de HS74 avaient suivi la formation au sol technique annuelle et la compagnie a été incapable de les fournir. En outre, les cadres supérieurs de la compagnie ignoraient que la formation n'avait pas été suivie et que le bureau régional de TC avait accordé des prolongements. Cette situation s'explique par le fait que les autorisations de prolongement n'avaient pas été placées dans les dossiers de formation appropriés.

Nous avons également noté que la compagnie ne tient pas un dossier de tous les éléments de formation requis lorsque ces éléments sont intégrés à d'autres programmes de formation (p. ex. les formations CRM, HAI et MEL sont intégrées au programme de formation au sol annuel et par conséquent elles ne sont pas identifiées individuellement dans les dossiers de formation).

FO – 9 Système de contrôle d'exploitation*

Le bureau de régulation des vols comprend un gestionnaire principal, deux gestionnaires de service, quatre régulateurs des vols ainsi que du personnel chargé de la préparation des horaires des équipages et de la coordination des opérations. Le système de contrôle d'exploitation est bien organisé, et il n'y a que quelques éléments du manuel de régulation des vols qui doivent être précisés. Une constatation porte sur le rapport hiérarchique des gestionnaires de régulation des vols en service. Ils ne devraient pas être placés sous l'autorité du vice-président des opérations pour les questions opérationnelles, car ce poste ne doit pas être obligatoirement occupé par un régulateur des vols dûment certifié.

FO – 13 Liste d'équipement minimal*

L'examen des manuels et procédures de listes d'équipement minimal de la compagnie a donné lieu à deux constatations de vérification. Ces dernières portaient sur des procédures MEL qui étaient en contradiction avec des procédures de maintenance stipulées dans le MCM, et sur des modifications périmées.

CS – 2 Programme de formation des agents de bord*

Même si nous avons noté certaines contradictions entre le programme de formation initial des agents de bord et le manuel de l'agent de bord, le programme global de formation des agents de bord était bien géré par le coordinateur de la formation et du développement de la compagnie. Les écarts ont été consignés à la rubrique des manuels de la compagnie (constatation FO-3-2).

DG – 1 Marchandise dangereuses*

Le programme d'Acme Aéro relatif aux marchandises dangereuses est satisfaisant et le personnel de la compagnie possède les connaissances requises pour bien accomplir ses tâches. Nous avons cependant constaté que les dossiers de formation de deux employés ne contenaient pas une copie du certificat de formation requis.

AOSH – 1 Santé et sécurité au travail - Aviation (SST-A)*

Le programme de SST-A d'Acme Aéro est mis en oeuvre par deux agents consciencieux qui montrent une grande préoccupation pour la santé et la sécurité des employés. Grâce à la coordination et à la coopération entre les bureaux de la sécurité et de la sécurité des installations et des lieux, les rapports de santé et sécurité au travail appropriés sont fournis conformément à la norme, à l'exception d'un cas où les mesures de suivi et les documents relatifs à une blessure à un agent de bord étaient incomplets.

PARTIE IV — CONSTATATIONS DE VÉRIFICATION

- Constatations de vérification maintenance
- Constatations de vérification opérations

ANNEXE 11
FORMULAIRE DE SUIVI DES MESURES CORRECTIVES

* peut être utilisé en plus du SINCA; voir section 2.14

Domaine fonctionnel	N° de const.	Date d'achèv. (prévue)	Étapes / Av. des travaux	Date de suivi (O/A)	Date achèvement
AOC-02	Manual de contrôle de maintenance				
AOC-03	Personne responsable de la maintenance				
AOC-04	Programme d'évaluation des public. techniques				
AOC-05	Dossiers techniques Publications techniques				
AOC-06	Programme d'évaluation des dossiers techniques				
AOC-07	Contrôle de masse et centrage				
AOC-08	Programmes de développement maint.				
AOC-09	Programmes de surveillance fiabilité				
AOC-10	À AJOUTER				
AOC-11	Planification de la maintenance				
AOC-12	Enreg., rectification et contrôle des défauts				
AOC-13	Conform. aux consignes de navigabilité et BS				
AOC-14	Op. distance e de vol prol. ETOPS				
AOC-15	Liste d'équipement minimal (MEL)				
AOC-16	Op. tous temps - catégories II-III				
AOC-17	Procédures régulation technique				
AOC-18	Permis de vol - Essai - Convoyage				
AOC-19	Accords et maintenance				
AOC-20	Programme de formation				
AOC-21	Dossiers du personnel				
AOC-22	Procédures de dégivrage				
AOC-23	Travaux élémentaires				
AOC-24	À AJOUTER				

Suivi BPR

Date

ANNEXE 12
EXIGENCES ADMINISTRATIVES DE VÉRIFICATION

<p><u>Documents:</u> <i>Vérifier qu'il s'agit bien de la plus récente révision !</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Copie de MIV <input type="checkbox"/> Copie de RAC et norme 571 <input type="checkbox"/> Copie de RAC et norme 573 <input type="checkbox"/> Copie de MPM/ ..Guide MCM (encercler un ou les deux) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Copie des numéros de téléphone des personnes contacts de Transports Canada <input type="checkbox"/> Copie du plan de vérification <input type="checkbox"/> Copie de MPM/MCM de la compagnie (encercler un ou les deux) <input type="checkbox"/> Formulaires de constatation de vérification vierges (10) <input type="checkbox"/> Formulaires de confirmation de demande vierges (CRF) (5)
<p>Gestionnaire de la vérification seulement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Fiche de contrôle des CRF <input type="checkbox"/> Modèle de rapport de vérification (MS Word) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Résumé de rapport d'information de vérification
<p><u>Ordinateur / Communications :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ordinateur portable <input type="checkbox"/> RAC (sur CD) <input type="checkbox"/> Câble pour ligne téléphonique <input type="checkbox"/> Câble d'alimentation 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Disquette ½ po <input type="checkbox"/> Disquette ½ po imprimante et câble (le cas échéant) <input type="checkbox"/> Téléphone cellulaire <input type="checkbox"/> Mise en service renvoi automatique / message d'absence prolongée du bureau
<p><u>Données entrée / sortie :</u></p> <p>Heure début/fin : ___:___/___:___</p> <p>Exposé quotidien : ___:___</p> <p>Réunion finale date/heure : ____/___:___</p>	<p>Date de livraison du rapport de vérification final : _____</p> <p><i>Ajouter 30 jours ouvrables pour le PMC</i></p> <p>Date où le PMC DOIT ÊTRE soumis : _____</p>
<p><u>Inspecteur :</u></p> <p><u>Transports / logement :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Véhicule réservé et numéro de confirmation (au besoin) n° _____ <input type="checkbox"/> Hôtel réservé et numéro de confirmation (au besoin) n° _____ <input type="checkbox"/> Billets d'avion et numéro de confirmation (au besoin) n° _____ 	<p><u>Documents d'identité du personnel :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Carte de délégation <input type="checkbox"/> Carte d'identité de Transports Canada <input type="checkbox"/> Laissez-passer d'aéroport <input type="checkbox"/> Cartes d'affaires

Matériel de bureau / articles consommables

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Règle droite <input type="checkbox"/> Agrafeuse <input type="checkbox"/> Perforateur à trous <input type="checkbox"/> Papier à imprimante (le cas échéant) <input type="checkbox"/> Marqueurs pour surligner (<i>couleurs variées</i>) | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Plumes (2) <input type="checkbox"/> Liquide correcteur <input type="checkbox"/> Papillons adhésifs Post-It© <input type="checkbox"/> Blocs-notes <input type="checkbox"/> Bandes élastiques <input type="checkbox"/> Trombones |
|---|--|

Notes :

Formulaire

24-0008	Inspection des aéronefs
24-0018/-18A	Lettre d'avis, immatriculation étrangère (-18A suivi)
24-0019/19A	Lettre d'avis (-19A suivi)
24-0038	Formulaire RDS
24-0031	Distribution, certificat d'approbation
24-0043	Demande de certificat de navigabilité
24-0044	Demande de permis de vol
24-0045	Certificat de conformité - Réparation ou modification
24-0049	Certificat de navigabilité exportation
24-0050	Demande de certificat de navigabilité exportation
24-0059	AAIR
24-0064	Limites d'aéronef OMA
24-0066	Certificat d'OMA
24-0070	Demande d'OMA
24-0073	C de N
24-0074	C de N, spécial
24-0075	Autorisation de vol
24-0083	Demande de TEA
	Demande supplémentaire TEA – Examens techniques
26-0365	Avis de retenue d'aéronef
26-0367	Avis de suspension – Menace immédiate
26-0370	Avis de suspension
26-0471	Avis de détection
61-0008	Fiche d'inspection d'anomalie technique
26-0471	Avis de détection
61-0008	Fiche d'inspection d'anomalie technique

CHAPITRE 4 LISTES DE VÉRIFICATIONS

4.1 BUT

Les listes de vérifications d'inspection et de vérification ont été préparées afin d'offrir une approche systématique pour l'inspection des divers domaines de spécialité d'un organisme. Les listes de vérifications sont conçues de manière à guider les vérificateurs à travers les éléments spécifiques de chaque domaine de spécialité. Les questions des listes de vérifications ont pour but de stimuler l'analyse de l'élément, compte tenu de la nature des règlements basés sur la performance. Normalement, chaque question contient une ou des références aux exigences réglementaires pertinentes pour la commodité du vérificateur. Lorsqu'un exploitant ne se conforme pas aux exigences, il est en état de non-conformité et des mesures correctives doivent être prises.

Le Manuel (listes de vérifications) d'inspection et de vérification de M&CA est mis à la disposition de tous les organismes ou exploitants, et il est souhaitable qu'ils utilisent les renseignements contenus dans ce manuel afin d'évaluer l'efficacité et la conformité de leurs systèmes par rapport aux exigences réglementaires. On s'attend à ce que les compagnies élaborent davantage les listes de vérifications et les documents d'orientation portant sur les processus et procédures décrits dans les manuels spécifiques à leur compagnie

4.2 APPLICABILITÉ

Les listes de vérifications de vérification :

- (a) serviront à l'inspection d'un processus, d'une procédure ou d'un programme;
- (b) seront modifiées afin de tenir compte des révisions les plus récentes du règlement ou de la norme concerné;
- (c) seront complétées de manière à inclure les processus stipulés dans le manuel de contrôle pertinent;
- (d) seront remplies au complet, ou alors on indiquera les domaines qui n'auront pas été complètement remplis;
- (e) seront signées et datées par le membre de l'équipe responsable du domaine ou du sous-domaine de spécialité en question.

4.3 LISTES DE VÉRIFICATIONS DU DOMAINE DE SPÉCIALITÉ

Des listes de vérifications ont été élaborées pour les domaines de spécialité suivants et elles couvrent les responsabilités fonctionnelles de maintenance et de construction :

Titulaire de certificat / Règlement de l'aviation canadien	Réf. liste de vérifications
Exigences de maintenance exploitant aérien/sous-partie 706 RAC	CEA 702 / 703
	CEA 704 / 705
Exigences de maintenance unité de formation au pilotage / sous-partie 403 RAC	UFP 403
Exigences de maintenance exploitant privé / sous-partie 604 RAC	CEP 604
Organisme de maintenance agréé / sous-partie 573 RAC	OMA 573
Organisme de formation agréé / sous-partie 403 RAC	OFA 566
Organisme de construction agréé / chapitre 561 MdN	MdN 561

4.4 LISTES DE VÉRIFICATION

4.4.1 GÉNÉRALITÉS

Les listes de vérifications d'inspection, les formulaires et autres documents d'orientation guideront les inspecteurs dans le processus d'inspection d'un domaine de spécialité donné. Les listes de vérifications, formulaires et documents d'orientation doivent être utilisés selon les indications données, sans égard au but de l'inspection (inspection périodique ou périodique annuelle, inspection de conformité périodique ou vérification à des fins précises). Cette exigence a pour but de s'assurer que toutes les inspections sont effectuées de manière uniforme et que les résultats de chaque inspection sont correctement documentés.

4.4.2 LISTES DE VÉRIFICATIONS SPÉCIFIQUES

Certaines listes de vérifications de domaines spécialisés ou documents d'orientation présentent un niveau de détail suffisant pour des activités de certification. Autrement dit, cette liste de vérifications ou ce guide fournira, une fois rempli, une analyse complète de cet aspect particulier ou de cette caractéristique d'une compagnie. Ces types de listes de vérifications sont des plus utiles, car elles aident les inspecteurs (et les exploitants qui se servent de ces listes de vérifications au cours de leurs activités de certification) à interpréter les exigences réglementaires d'une manière normalisée.

Citons comme exemple le manuel des politiques et procédures de la liste principale d'équipement minimal (MMEL) et de la liste d'équipement minimal (MEL) TP 9155. Lorsqu'on a satisfait à toutes les exigences de ce manuel et que tous ses éléments ont été jugés acceptables, l'exploitant peut alors utiliser les MEL spécifiques, une fois qu'elles ont été approuvées pour leurs types d'aéronefs.

Tel que mentionné à l'alinéa 3.3.3.3 du MIV, dans certains cas, il est impossible ou inutile d'analyser ou d'examiner la totalité des systèmes d'une compagnie. C'est alors qu'entre en jeu le principe de l'échantillonnage et les inspecteurs sont autorisés à utiliser cette technique pour atteindre leurs objectifs. Il est toutefois important que l'inspecteur indique clairement par écrit les parties de la liste de vérifications qui ont été effectuées et celles qui ne l'ont pas été. Pour ce faire, l'inspecteur doit cocher la case « N/V » (élément non vérifié) de la liste de vérifications ou il doit fournir une courte explication. Comme les listes de vérifications utilisées seront jointes en annexe au dossier de vérification de compagnie pertinent et par conséquent elles seront disponibles pour analyse par le personnel d'inspection et des équipes de vérification pour suivi, cette mesure permettra de concentrer les inspections subséquentes sur les éléments n'ayant pas été inspectés précédemment.

4.4.3 MISE À JOUR DES LISTES DE VÉRIFICATION

Les listes de vérification seront mises à jour tel que requis. Les mises à jour seront publiées en entier. La date de la mise à jour de la présente révision au coin gauche en bas de la page devrait correspondre à la partie applicable notée sur la page suivante.

LISTES DE VÉRIFICATIONS D'INSPECTION ET DE VÉRIFICATION

- Partie 1 Exigences de maintenance d'exploitant aérien – sous-partie 706 du RAC, organismes certifiés en vertu des sous-parties 704 ou 705 du RAC (mars 2001)
- Partie 2 Exigences de maintenance d'exploitant aérien – sous-partie 706 du RAC, organismes certifiés en vertu des sous-parties 702 ou 703 du RAC (mars 2001)
- Partie 3 Exigences d'organismes de maintenance agréés – sous-partie 573 du RAC (août 2005)
- Partie 4 Exigences de maintenance d'unité de formation au pilotage – sous-partie 403 du RAC (mars 2001)
- Partie 5 Exigences d'organismes de construction agréés – chapitre 561 du MdN (mars 2001, à l'étude)
- Partie 6 Exigences d'organismes de formation agréés – sous-partie 403 du RAC / norme 566 (mars 2001)
- Partie 7 Exigences de maintenance d'exploitant privé – sous-partie 604 du RAC (mai 2001)

Partie 1

RAC 704 / 705

Exigences 706 relatives aux exploitants d'aéronefs

Table des matières

AOC-01	Vérification préalable de Transports Canada	3
AOC-02	Manuel de contrôle de la maintenance.....	5
AOC-03	Personne responsable de la maintenance	13
AOC-04	Programme d'évaluation.....	15
AOC-05	Publications techniques / réglementaires	19
AOC-06	Dossiers techniques.....	22
AOC-07	Masse et centrage.....	28
AOC-08	Programme de développement de la maintenance (PAM)	31
AOC-09	Programmes de surveillance de la fiabilité.....	39
AOC-10	<i>Reserved</i>	48
AOC-11	Planification de la maintenance	49
AOC-12	Procédures d'enregistrement, de rectification, d'ajournement et de contrôle des défauts	55
AOC-13	Liste de vérification des directives de navigabilité et des bulletins de service	60
AOC-14	ETOPS – Opérations de bimoteurs avec distance de vol prolongée.....	62
AOC-15	Liste minimale d'équipements – (MEL, MELO, MELG).....	66
AOC-16	Exploitation tout temps – Catégories II, III	70
AOC-17	Procédures de mise en route technique	73
AOC-18	Documents relatifs aux vols d'un aéronef – vols d'essai/de convoyage...	77
AOC-19	Ententes de maintenance	80
AOC-20	Programme de formation.....	85
AOC-21	Dossiers du personnel.....	88
AOC-22	Procédures de dégivrage.....	90
AOC-23	Travaux élémentaires, entretien courant	92
AOC-24	<i>Reserved</i>	95
AOC-25	Entretien courant – avitaillement, vidange carburant et lubrification, oxygène	96
AOC-26	Contrôle des pièces, mise en commun des pièces.....	98
AOC-27	Rapports de difficultés en service (RDS).....	101

Page laissée blanche intentionnellement

AOC-01 Vérification préalable de Transports Canada	
1.	<p>Quels étaient le but et la date de la vérification précédente? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
2.	<p>La vérification a-t-elle donné lieu à un nombre important de constatations? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <ul style="list-style-type: none"> • Quelles conclusions a-t-on tirées de la vérification?
3.	<p>A-t-on complété le suivi de la vérification? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <ul style="list-style-type: none"> • Énumérer les constatations en suspens en ce qui a trait à la vérification précédente?
4.	<p>Depuis la dernière vérification, y a-t-il des signes d'un taux élevé de roulement du personnel d'encadrement? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
5.	<p>Y a-t-il des signes d'un taux élevé de roulement du personnel, du personnel navigant technique ou du personnel de maintenance? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
6.	<p>Y a-t-il eu des changements dans le champ d'activités, la taille, les aéronefs et les types de services de l'entreprise depuis la vérification? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>

AOC-02 Manuel de contrôle de la maintenance				
Contrôle de la maintenance – Administration				
1.	Le manuel contient-il une table des matières?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : NSAC 726.08(1)a).				
2.	Le manuel reflète-t-il le nom légal et le nom de marque de l'entreprise?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : NSAC 726.08(1)b).				
3.	La compagnie a-t-elle un lieu fixe d'affaires?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : RAC 706.04(2)a).				
4.	Le manuel décrit-il : <ul style="list-style-type: none"> • l'entreprise et sa taille? • l'emplacement géographique et les installations des sous-bases? • le type et le nombre d'aéronefs exploités? • la nature des opérations? 	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : NSAC 726.08(1)c).				
5.	La déclaration reflète-t-elle les approbations énumérées dans les certificats/restrictions d'exploitation?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : NSAC 726.08(1)c).				
6.	Y a-t-il une déclaration signée par le titulaire du certificat indiquant que le manuel est le moyen utilisé par l'entreprise pour se conformer au Règlement de l'aviation canadien?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-02 Manuel de contrôle de la maintenance

	<ul style="list-style-type: none"> • Y a-t-il une liste des documents incorporés par renvoi? • La liste est-elle visée par la déclaration de certification faite par le titulaire du certificat? <p>Nota : Aucun règlement ne contraint l'AOC à modifier la certification en cas de changement dans la position du titulaire du certificat.</p> <p>Réf. : NSAC 726.08(1)d).</p>				
7.	Chaque document incorporé par renvoi a-t-il été « certifié » par la PRM ou par la personne responsable de cette fonction de gestion en tant que moyen de conformité du RAC par l'exploitant aérien?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : NSAC 726.08(2)d).				
8.	Le manuel contient-il une procédure de mise à jour?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : NSAC 726.08(1)e).				
9.	Le manuel décrit-il le processus d'identification des pages?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : NSAC 726.08(1)f).				
10.	Y a-t-il une LPV approuvée par Transports Canada?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : NSAC 726.08(1)f).				
11.	Les pages que contient le manuel correspondent-elles à celles de la LPV?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-02 Manuel de contrôle de la maintenance

	Réf. : NSAC 726.08(1)f).				
12.	Le manuel précise-t-il les procédures de diffusion ainsi que le nom et le titre des titulaires/emplacements du manuel?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : NSAC 726.08(1)g).				
13.	La procédure de mise à jour est-elle respectée?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : NSAC 726.08(1)e).				
14.	Les manuels sont-ils à jour?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : NSAC 726.08(1)e).				
15.	Les procédures de diffusion sont-elles respectées?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : NSAC 726.08(1)e).				
16.	Les manuels sont-ils matériellement situés à l'endroit désigné ou auprès de la personne spécifiée?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : NSAC 726.08(1)e).				
17.	Compléter une liste de vérification PRM distincte.	S/O <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>		
18.	Le manuel contient-il un organigramme illustrant la répartition des responsabilités? Dans la négative, un tel organigramme est-il nécessaire par souci de clarté?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : NSAC 726.08(1)h)(iii).				
19.	Le manuel précise-t-il les	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-02 Manuel de contrôle de la maintenance

	équipements de communication à utiliser dans le cadre des activités prévues? <ul style="list-style-type: none">• Sont-ils suffisants? Réf. : NSAC 726.04(2)b).
20.	Ces équipements permettent-ils d'entrer en contact avec l'aéronef/équipage en dehors de la base principale ou lorsqu'ils sont plus éloignés? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/> Réf. : NSAC 726.06(2).
21.	Qu'est-ce qui décide de la mise à jour du manuel de contrôle de la maintenance ou du besoin de le faire? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/> Réf. : NSAC 726.04(1)h).
22.	La compagnie dispose-t-elle d'installations suffisantes pour contrôler la maintenance, effectuer les travaux élémentaires et l'entretien courant? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/> Réf. : RAC 706.04, NSAC 726.04(2)a).
23.	Remplir une liste de vérification distincte sur le programme d'évaluation... S/O <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
Contrôle de la maintenance – Exploitation	
24.	Y a-t-il un nombre suffisant d'employés pour contrôler la totalité des travaux de maintenance nécessaires, la programmation, les travaux élémentaires, l'entretien courant? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/> Réf. : NSAC 726.04(1)b).
25.	Remplir une liste de vérification distincte au sujet des publications techniques et réglementaires... S/O <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-02 Manuel de contrôle de la maintenance	
26.	Remplir une liste de vérification distincte au sujet des registres techniques... S/O <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
27.	Remplir une liste de vérification distincte au sujet de la masse et centrage... S/O <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
28.	Le manuel précise-t-il la façon dont les mesures de maintenance doivent être enregistrées? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/> Réf. : RAC 726.08(1)k).
29.	Remplir une liste de vérification distincte pour l'élaboration de la maintenance... S/O <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
30.	Remplir une liste de vérification distincte pour la surveillance de la fiabilité... S/O <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
31.	Remplir une liste de vérification distincte sur le contrôle anti-corrosion et l'usure des aéronefs... S/O <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
32.	Une personne a-t-elle été désignée comme responsable de l'élaboration initiale du calendrier de maintenance? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/> Réf. : NSAC 726.04(1)a).
33.	Le manuel précise-t-il les calendriers de maintenance adaptés aux types d'équipements/aéronefs exploités par la compagnie? • A-t-on omis des calendriers de maintenance? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/> Réf. : NSAC 726.08(1)l).
34.	Le manuel précise-t-il la procédure à suivre pour ajouter d'autres aéronefs au certificat d'exploitation? • Dans l'affirmative, la compagnie se conforme-t-elle à la procédure? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/> Réf. :
35.	Remplir une liste de contrôle S/O <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-02 Manuel de contrôle de la maintenance

	distincte pour la planification de la maintenance...	
36.	Remplir une liste de vérification distincte sur le contrôle des défauts...	S/O <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
37.	Remplir une liste de vérification distincte sur les consignes de navigabilité/bulletins de service...	S/O <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
38.	Remplir des instructions, des cartes de travail distinctes...	S/O <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
39.	Remplir une liste de vérification distincte sur la répartition technique...	S/O <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
40.	Remplir une liste de vérification distincte sur la MEL/MELG/MELO...	S/O <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
41.	Remplir une liste de vérification distincte sur l'exploitation EROPS...	S/O <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
42.	Remplir une liste de vérification distincte sur l'exploitation de CAT II...	S/O <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
43.	Remplir une liste de vérification distincte sur le permis de vol d'un aéronef – les vols d'essai et de convoyage...	S/O <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
44.	Remplir une liste de vérification distincte sur les contrats de maintenance...	S/O <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
45.	Remplir une liste de vérification distincte sur le programme de formation...	S/O <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
46.	Remplir une liste de vérification distincte sur les dossiers du personnel...	S/O <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
47.	Remplir une liste de vérification distincte sur les travaux élémentaires/l'entretien courant...	S/O <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
48.	Remplir une liste de vérification distincte sur les procédures des aires de trafic...	S/O <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
49.	Remplir une liste de vérification distincte sur les procédures de dégivrage...	S/O <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-02 Manuel de contrôle de la maintenance	
50.	Remplir une liste de vérification distincte sur l'entretien courant (carburant, huile, lubrifiants)... S/O <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
51.	Remplir une liste de vérification distincte sur le contrôle/mise en commun des pièces... S/O <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
52.	Y a-t-il un nombre suffisant de pièces en surplus disponibles, rangé où c'est nécessaire? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/> Réf. : RAC 706.04(1)e).
53.	Y a-t-il des provisions et des pièces en surplus suffisantes pour assurer la rectification ponctuelle des défauts/respecter les dispositions de la liste d'équipement minimum (MEL) S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/> Réf. : RAC 706.04(2)e).
54.	Remplir une liste de vérification distincte sur les RDS... S/O <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
55.	Remplir une liste de vérification distincte sur les prototypes d'avions... S/O <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
56.	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/> Réf.

Remarques/résumé :

Questionnaire rempli par : _____ Date : _____

AOC-03 Personne responsable de la maintenance	
1.	<p>Analyser les dossiers de compagnie de TC. Y a-t-il des documents à l'appui de l'évaluation de la PRM? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <ul style="list-style-type: none"> • Procéder à l'examen du RAC (Sauf les TEA)? • S'assurer qu'il n'y a eu aucune condamnation en vertu de l'article 7.3 de la LA ou du RAC 605.84/85/86? • Évaluation par entrevue? <p>Réf. : NSAC 726.03(1)a) et (3), NSAC 726.03(4) et (5), NSAC 726.03(1)b)(ii).</p>
2.	<p>Si le titulaire du AOC est également titulaire d'un certificat d'OMA, la PRM de l'exploitant aérien est-elle la même personne que la PRM de l'OMA? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <p>Réf. : RAC 706.03(2).</p>
3.	<p>La PRM comprend-elle parfaitement les responsabilités de son poste? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <p>Réf. : RAC 706.03b).</p>
4.	<p>Y a-t-il des preuves qui incitent à croire que la PRM n'a pas retiré un avion du service alors que celui-ci n'était pas conforme aux exigences en matière de navigabilité ou d'exploitation? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <p>Réf. : RAC 706.03(1)c), NSAC 726.03(7).</p>
5.	<p>La PRM sous-délègue-t-elle l'une quelconque de ses responsabilités? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dans l'affirmative, le nom et le titre de la personne et ses fonctions sont-ils entièrement décrits dans le manuel? • La description précise-t-elle

Entreprise : _____

AOC-04 Programme d'évaluation					
1.	L'exigence d'évaluer le système de maintenance de la compagnie est-elle mentionnée dans le manuel?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : RAC 706.07, NSAC 726.07(1).					
2.	La personne responsable de l'évaluation du programme est-elle désignée dans le manuel? S'il ne s'agit pas de la PRM, les fonctions de cette personne sont-elles alors clairement définies dans le manuel?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : RAC 706.03(3), NSAC 726.07(2).					
3.	L'exploitant a-t-il procédé à une évaluation initiale au bout de 12 mois?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : NSAC 726.07(4)a).					
4.	Le programme d'évaluation porte-t-il sur toutes les fonctions définies dans le manuel?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : NSAC 726.07(2) et (3).					
5.	Le programme d'évaluation vise-t-il les changements d'ordre réglementaire?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : NSAC 726.07(2).					
6.	Y a-t-il des preuves (dossiers) indiquant qu'on a procédé à un examen officiel des travaux de maintenance requis? • Ces dossiers étaient-ils tenus conformément aux exigences	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-04 Programme d'évaluation

	du manuel? Réf. : NSAC 726.07(4)c).				
7.	L'exploitant utilise-t-il des listes de contrôle pour le processus d'évaluation? • En existe-t-il des exemples et sont-ils détaillés? Réf. : NSAC 726.07(4).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
8.	L'exploitant se conforme-t-il à la fréquence des évaluations prescrites dans le manuel? Réf. : NSAC 726.07(4)a).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
9.	L'exploitant se conforme-t-il à la procédure déclarée au sujet des mesures rectificatives? (À titre d'exemple, les personnes chargées de contribuer à la procédure y participent-elles?) Réf. : NSAC 726.07(4)c).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
10.	Utilise-t-on les formulaires prescrits dans le manuel? Réf. : RAC 706.07.	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
11.	Les mesures prises à l'issue d'une constatation de non-conformité comportent-elles des mesures immédiates et à long terme pour remédier à la cause profonde de la constatation? Réf. : NSAC 726.07(4)e).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
12.	Y a-t-il des preuves qui incitent à croire que les activités de suivi ont été menées à bien?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-04 Programme d'évaluation

	Réf. : NSAC 726.07(4)f).				
13.	<p>Existe-t-il un dossier sur la tenue d'un examen du calendrier de maintenance ou de l'évaluation des besoins d'opérations de maintenance supplémentaires pour les inclure dans le programme de l'exploitant?</p> <ul style="list-style-type: none"> Ces dossiers sont-ils inclus? Le résultat contrevient-il aux recommandations du constructeur? Les conclusions sont-elles énoncées et les décisions étayées par des preuves? (Voir norme 625.) 	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : NSAC 726.07(4), 625.86(5)b)(l).				
14.	<p>Le programme d'évaluation tient-il compte des conditions relatives à l'exploitation et à l'environnement? (À titre d'exemple, analyser la procédure réelle.)</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : NSAC 726.07(3).				
15.	<p>* A-t-on la preuve que l'exploitant a examiné et évalué les bulletins de service et d'autres renseignements techniques pour savoir s'ils s'appliquaient à sa flotte?</p> <ul style="list-style-type: none"> A-t-on la preuve de la participation d'un spécialiste de la maintenance à la prise de décisions? 	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : NSAC 726.07(4), D??NA055.				
16.	<p>De quelle façon la compagnie traiterai-elle un bulletin de service publié aujourd'hui touchant sa flotte? (Échantillon/entrevue, la réponse reflète-t-elle les procédures énoncées et est-elle conforme à la procédure?)</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : RAC 706.07.				

AOC-05 Publications techniques / réglementaires					
1.	La personne responsable de la mise à jour des publications est-elle au courant de ses responsabilités (entrevue)?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : NSAC 726.12(1).					
2.	L'exploitant dispose-t-il des publications techniques et réglementaires correspondant à la liste qui figure dans son manuel approuvé? Nota : La NSAC 726.04(2) n'est pas explicite dans les exigences pour les renseignements techniques ou réglementaires, et ce qui suit est une liste <u>possible</u> ...	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Loi sur l'aéronautique; • Règlement de l'aviation canadien et normes appropriées; • certificats de type; • certificats de type supplémentaire; • Circulaires d'informations 43.13 de la FAA; • consignes de navigabilité s'appliquant aux aéronefs/équipements exploités; • manuel de maintenance du constructeur, pièces illustrées, manuel de révision, bulletins et lettres de service; • MCM ou MPM. 					
Réf. : NSAC 726.04(2).					
3.	Les publications/manuels sont-ils à jour, exemple, les amendements à jour?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : NSAC 726.04(2).					
4.	* Le système qui permet d'assurer la mise à jour des publications est-il efficace?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-05 Publications techniques / réglementaires

	Réf. : NSAC 726.07.				
5.	Les parties appropriées des publications sont-elles mises à la disposition du personnel de la compagnie et des entrepreneurs, tel que précisé dans le manuel?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : NSAC 726.04(2), NSAC 726.08(1j).				
6.	De quelle façon l'exploitant est-il mis au courant des données techniques, des mises à jour, des bulletins, etc. qui s'appliquent aux types d'aéronefs qu'il exploite?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : NSAC 726.04(2).				
7.	La compagnie dispose-t-elle des équipements (ordinateurs, lecteurs de microfiches/imprimantes, etc.) nécessaires pour reproduire ces renseignements? • Ces équipements sont-ils fonctionnels?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : NSAC 726.04(2).				
8.	Si des publications réglementaires doivent être disponibles sur Internet, la compagnie a-t-elle fourni la preuve qu'elle avait accès aux dites publications pour pouvoir les consulter?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : NSAC 726.04(2).				
9.	Si des publications doivent être mises à la disposition de l'exploitant en vertu d'un contrat de maintenance, l'exploitant s'assure-t-il que le manuel technique s'applique bien aux aéronefs qu'il exploite en vérifiant le numéro de série ou le modèle ou l'année?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : NSAC 726.04(2).				
10.	De quelle façon l'exploitant	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-06 Dossiers techniques					
1.	L'emplacement des dossiers est-il conforme au manuel?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : RAC 726.04(2)f).					
2.	L'utilisation de cartes de travail/en segments /de tâche oblige-t-elle l'exploitant à actualiser un progiciel une fois ces cartes remplies? <ul style="list-style-type: none"> Dans l'affirmative, y a-t-il des preuves de l'omission d'entrées ou d'enregistrement d'heures inexactes? 	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. :					
3.	* Les feuilles de travail supplémentaires utilisées pour enregistrer les défauts constatés au cours des activités de maintenance et y remédier sont-elles celles de l'exploitant ou de l'OMA? <ul style="list-style-type: none"> Cela est-il conforme aux exigences du manuel? 	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. :					
4.	L'exploitant veille-t-il à l'examen des dossiers d'inspection remplis?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : norme 625.96(2).					
5.	Les listes de contrôle de la maintenance utilisées sont-elles celles qui sont décrites dans le manuel?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : calendrier de maintenance approuvé.					
6.	Après contre-vérification des listes de contrôle dûment remplies par rapport aux carnets de route de l'aéronef, y a-t-il des preuves que des travaux de maintenance ont été complétés avant que ne soit certifiée l'entrée dans le dossier technique?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-06 Dossiers techniques

	Réf. : RAC 605.92(1).				
7.	<p>Dossiers techniques types des aéronefs (y compris carnet de route). Les actions enregistrées respectent-elles les exigences réglementaires? Par exemple :</p> <ul style="list-style-type: none">• les certifications;• l'intervalle entre vérifications;• le rapport sur la masse et centrage;• les inspections effectuées dans les délais. <p>Réf. : RAC 605.86, RAC 605.96, RAC 571, norme 571 du MN, appendice C.</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
8.	<p>L'exploitant se conforme-t-il aux procédures établies pour enregistrer et contrôler les éléments de maintenance? Par exemple :</p> <ul style="list-style-type: none">• la maintenance et l'inspection régulière;• les consignes de navigabilité et les instructions spéciales;• les pièces;• les temps entre révisions et les pièces à vie limitée;• les éléments à potentiel calendrier;• les contrôles de pression statique et de calage de l'altimètre;• l'étalonnage de la boussole;• la masse et centrage;• les vérifications de contrôle indépendantes/CMR/tâches critiques de maintenance. <p>Réf. : RAC 605.96, RAC 571.10(4), RAC 726.08(1)m).</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
9.	Les dossiers de maintenance sont-ils acceptables de l'état	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-06 Dossiers techniques

	complet et de la certification finale (spécimen)? Réf. : norme 571.10(2)-(4) du MN, RAC 605.92(1).					
10.	L'exploitant transfère-t-il les données du carnet de route dans le dossier technique permanent conformément aux exigences réglementaires et du MCM? Réf. : RAC 605.96(2).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>	
11.	L'exploitant conserve-t-il les dossiers techniques dans un lieu sec et sûr? Réf. : RAC 706.04(2)f).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>	
12.	* Le personnel de la compagnie enregistre-t-il les informations et les défauts dans le carnet de route ou dans un autre dossier technique conformément aux procédures du MCM? Réf. : NSAC 726.08(1)k).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>	
13.	Le dossier technique (y compris le carnet de route) respecte-t-il l'ordre chronologique? Réf. : RAC 605.93(4).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>	
14.	La tenue des dossiers techniques est-elle uniquement assurée sur support informatique? <ul style="list-style-type: none">• Dans ce cas, a-t-on des preuves de la mise à jour des entrées originales?• L'entrée originale est-elle protégée? Réf. : RAC 605.93(2), RAC 103.4a),	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>	

AOC-06 Dossiers techniques

	norme 625.93(3).				
15.	* La principale méthode de contrôle des tâches de maintenance est-elle générée/suivie par ordinateur? • Dans ce cas, il doit s'agir d'un système protégé (voir dossier technique)? Réf. : RAC 103.04.	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
16.	Lorsqu'on utilise un logiciel de maintenance électronique, le titulaire de l'ACA est-il mentionné dans le dossier informatisé? Réf. : RAC 605.93(1)b).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
17.	Y a-t-il des preuves de certifications après maintenance délivrées « sous réserve de vols d'essai satisfaisants », et qui n'ont pas la certification finale correspondante du pilote commandant de bord? Réf. : norme 571.10(4) du MN.	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
18.	Réf.	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

Remarques/résumé :

Questionnaire rempli par : _____ Date : _____

AOC-07 Masse et centrage					
1.	La personne responsable du contrôle de la masse et centrage est-elle parfaitement au courant de ses fonctions et responsabilités?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : NSAC 726.12(1).					
2.	Y-a-t-il un aéronef exploité, sujet à l'exigence d'un nouveau calcul de la masse aux cinq ans? (spécimen?)	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : norme 625, appendice C, (8).					
3.	Les rapports de masse et centrage se trouvent-ils à bord de chaque aéronef? • Y a-t-il plus d'un rapport qui peut être contradictoire?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : certificat de type.					
4.	Y a-t-il des preuves que des changements ont été apportés à la masse de base d'un aéronef sans que l'on modifie le rapport de masse et centrage en conséquence?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : norme 571, appendice C (2).					
5.	Chaque modification apportée au rapport de masse et centrage fait-il état des dates de révision et des listes d'équipements révisées?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : norme 571, appendice C.					
6.	Les calculs de la masse à vide et du c de g figurent-ils dans le rapport qui est à jour? ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-07 Masse et centrage

	Réf. : norme 571, appendice C.				
7.	Une certification après maintenance a-t-elle été signée pour chaque changement apporté au rapport de masse et centrage?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : norme 571, appendice C.				
8.	Le rapport de masse et centrage de chaque aéronef témoigne-t-il d'une continuité depuis l'époque où l'aéronef a été pesé?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : RAC 605.92, norme 571, appendice C.				
9.	Le personnel de la compagnie se conforme-t-il aux procédures approuvées lorsqu'il modifie la configuration d'un aéronef au profit d'une autre?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : norme 571, appendice C (3).				
10.	Pour chaque configuration d'aéronef établie, une certification après maintenance a-t-elle été signée? (Nota : La configuration actuelle doit être précisée même si une certification après maintenance n'est pas nécessaire lorsqu'on remplace une configuration par une autre.)	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : norme 571, appendice C.				
11.	Le système de contrôle assure-t-il l'utilisation par le pilote commandant de bord de données exactes sur la masse et centrage?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : NSAC 726.08(1)u, norme 571, appendice C.				

AOC-08 Programme de développement de la maintenance (PAM)				
Application du programme				
1.	Le manuel précise-t-il l'objectif du programme de développement de la maintenance?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
2.	Le manuel précise-t-il la façon dont les activités de développement de la maintenance influenceront sur le calendrier de maintenance?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
3.	Le calendrier/programme de maintenance ou l'une de ses parties qui sera touché par le programme est-il clairement défini?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
4.	L'exploitant a-t-il une capacité de maintenance interne, c'est-à-dire un système d'AQ/production (essentiel à l'efficacité des contrôles) et accès à une aide technique (aide d'évaluation)?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
Administration				
5.	Le MAP est-il un document autonome? • Dans ce cas, le MCM autorise-t-il son utilisation par renvoi?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
6.	S'il est autonome, existe-t-il une procédure de mise à jour?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-08 Programme de développement de la maintenance (PAM)

Changements d'orientation et autorisation

7.	Le programme nécessite-t-il l'approbation de TC avant que des changements n'y soient apportés?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
8.	Le document précise-t-il les procédures à suivre pour établir ou modifier la politique à l'égard du programme?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
9.	Le programme comporte-t-il une illustration graphique de son fonctionnement? <ul style="list-style-type: none">Est-elle nécessaire par souci de clarté (ordinogramme)?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
10.	La surveillance de la fiabilité fait-elle partie intégrante de ce programme? <ul style="list-style-type: none">Dans ce cas, remplir une liste de vérification distincte pour la surveillance de la fiabilité.	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

Exigences relatives à la maintenance initiale

11.	Le manuel décrit-il la façon d'élaborer le calendrier de maintenance initial ou ses fondements? <ul style="list-style-type: none">Le calendrier est-il fondé sur les données du CEM et d'autres données de l'exploitant?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
12.	Le manuel précise-t-il le volume de	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-08 Programme de développement de la maintenance (PAM)				
	données en service nécessaire avant de songer à apporter des changements au calendrier de maintenance?			
13.	Le document de planification de maintenance (MPD) dépend-il du processus de surveillance de la fiabilité?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
Évaluation des informations				
14.	Le programme tient-il compte des données d'autres provenances, par exemple : des constructeurs, d'autres exploitants, des services de navigabilité?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
15.	De quelle façon les données provenant d'autres sources sont-elles contrôlées et traitées au sein de l'entreprise?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
16.	La description du programme contient-elle un schéma de la structure organisationnelle? • Dans le cas contraire, en faut-il un par souci de clarté?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
17.	Le manuel définit-il la hiérarchisation des pouvoirs et des responsabilités?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
18.	La portée des activités de maintenance qui relèvent de ce programme nécessite-t-elle un système détaillé d'évaluation de la flotte d'aéronefs ou des performances des produits, ou un moyen plus simple est-il acceptable?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
Influences qui s'exercent sur les performances				

AOC-08 Programme de développement de la maintenance (PAM)

19.	Le programme tient-il compte du milieu d'exploitation, de l'endroit et du moment où les aéronefs volent, atterrissent et font escale, comme dans les régions chaudes, froides, humides, poussiéreuses, salées, etc.?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
20.	Le programme tient-il compte du calendrier d'exploitation, des heures de vol par cycle, des cycles par jour, des heures de vol par jour, des écarts dans les flottes à cause d'itinéraires courts et longs?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
21.	Le programme tient-il compte de l'effet que peut avoir l'ajout ou le retrait d'aéronefs sur les échantillons de population, les ressources et le potentiel de maintenance?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
22.	Le programme tient-il compte de la modification de certains de ses éléments?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
23.	Le programme tient-il compte de l'intégration d'équipements/aéronefs d'occasion?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
24.	Le système de collecte des données est-il décrit en détail et précise-t-il les sources types d'information?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
25.	Si l'on a recours à l'échantillonnage, il faut décrire la méthode, le nombre d'échantillons, le moment de l'échantillonnage et les intervalles.	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
26.	L'exploitant définit-il des tâches comme l'« inspection », les « contrôles » sous l'angle de leur portée?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
27.	Recours à la hiérarchie – série requise ou séquence des vérifications?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-08 Programme de développement de la maintenance (PAM)					
28.	Les paramètres d'intervalle entre les tâches sont-ils adaptés aux besoins de l'exploitant?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
29.	L'exploitant participe-t-il aux travaux du comité de révision de la maintenance (MRB) ? <ul style="list-style-type: none"> Dans ce cas, cette participation est-elle comparable à celle des plus gros transporteurs du monde? 	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
30.	A-t-on recours à d'autres méthodes d'inspection pour préciser les besoins de maintenance, c'est-à-dire remplacement des ultrasons par les rayons X?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
31.	L'exploitant a-t-il une procédure ou est-il en mesure d'améliorer les consignes de maintenance des constructeurs?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
32.	Les améliorations proviennent-elles des procédures de fiabilité ou d'autres mécanismes de rétroaction?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
33.	Quelles sont les procédures utilisées pour passer d'une méthode de maintenance primordiale à une autre, par exemple de la « maintenance à périodicité fixe » à la « maintenance selon l'état »?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
34.	Le système obtient-il des données des unités uniquement en conditions d'exploitation?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
35.	Le manuel contient-il des exemples de la façon de recueillir des données justifiant les mesures?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Analyse des données et application au programme de maintenance					

AOC-08 Programme de développement de la maintenance (PAM)					
36.	Le programme décrit-il l'influence que l'analyse des données exercera sur les ajustements des contrôles de maintenance?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
37.	Les fonctions de responsabilité visant le remaniement du programme sont-elles clairement définies?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
38.	L'exploitant utilise-t-il le système de surveillance de la "tendance" comme moyen de déterminer les exigences en matière de maintenance?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
39.	les documents qu'il faut utiliser pour apporter des changements au programme de maintenance sont-ils clairement décrits?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
40.	Y a-t-il des procédures visant à s'assurer que tout changement apporté aux temps entre révisions ou autre changement du programme n'entre pas en conflit avec un programme de mesures correctives établi par une analyse de fiabilité préalable?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
41.	Le programme contient-il une déclaration selon laquelle le bureau de TC sera avisé chaque fois que surviennent des hausses des limites de temps ou d'autres changements du programme?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
42.	Le programme comporte-t-il une illustration graphique des principaux changements apportés aux temps entre révisions?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Modification du calendrier de maintenance					
43.	Le programme précise-t-il les éléments organisationnels responsables de l'approbation des modifications au calendrier de maintenance?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-08 Programme de développement de la maintenance (PAM)

44.	S'agit-il d'un élément singulier ou fondé sur un quorum?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Procédures de changement des contrôles de maintenance					
45.	Le programme décrit-il les procédures à suivre pour apporter des changements aux contrôles de maintenance?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
46.	Les unités organisationnels responsables de la préparation des rapports de justification doivent-ils justifier les changements apportés aux contrôles de maintenance?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
47.	Y a-t-il des procédures se rapportant aux révisions du manuel au sujet de l'augmentation des temps entre révisions et de ce qu'il faudra faire avant d'augmenter à nouveau ces temps?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
48.	Des procédures sont-elles prévues pour la révision des spécifications d'exploitation et si requis?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
49.		S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf.				

Remarques/résumé :

Questionnaire rempli par : _____ Date : _____

AOC-09 Programmes de surveillance de la fiabilité					
Application du programme : FAA AC / AMA					
1.	Le programme de fiabilité définit-il clairement les pièces, les systèmes ou les aéronefs au complet qui doivent faire l'objet d'un contrôle?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
2.	Le programme de maintenance ou l'un de ses parties doit-il être contrôlé par un programme de fiabilité clairement défini?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
3.	Le programme renvoie-t-il au MCM de l'exploitant où l'on trouve des précisions sur les délais de révision et d'inspection, le contenu des travaux et d'autres activités de maintenance dictées par le programme?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Structure organisationnelle					
4.	La description du programme contient-elle un schéma de la structure organisationnelle? • Dans la négative, un schéma est-il nécessaire par souci de clarté?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
5.	Le manuel définit-il la hiérarchisation des pouvoirs et des responsabilités?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
6.	Les pouvoirs appropriés sont-ils délégués à chaque élément de l'organisation?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Définitions					
7.	Le programme définit-il clairement les termes importants?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
8.	Les sigles ou les abréviations propres au programme sont-ils	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-09 Programmes de surveillance de la fiabilité				
	définis?			
Système de collecte de données				
9.	Le système de collecte de données est-il décrit en détail et précise-t-il les sources d'information types?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
10.	Le système se procure-t-il des données auprès des unités uniquement dans des conditions d'exploitation?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
11.	Les données ont-elles un rapport direct avec les niveaux de performances établis?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
12.	Le manuel contient-il des exemples de données et décrit-il la façon de les recueillir?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
13.	Si l'on doit recourir aux techniques d'échantillonnage, la méthode d'échantillonnage (nombre d'échantillons/durée écoulée depuis la date de mise en service/intervalles) est-elle spécifiée?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
Établissement des normes de performances et révision				
14.	Le programme prévoit-il une norme de performances initiale qui définit les exigences acceptables en matière de performances?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
15.	Le manuel décrit-il les méthodes qui servent à évaluer et à contrôler les performances? Utilise-t-on	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-09 Programmes de surveillance de la fiabilité

	diverses méthodes?				
16.	Les normes de performances relatives aux défaillances des systèmes ou des pièces sont-elles exprimées en termes mathématiques, par exemple : <ul style="list-style-type: none">• 1 000 heures d'exploitation de l'aéronef?• nombre d'atterrissages?• cycles d'exploitation?• retards au départ?• rapports des pilotes?• autres constatations dans les conditions d'exploitation?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
17.	Lorsqu'une norme de performances est dépassée, faut-il alors ouvrir une enquête active?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
18.	Se sert-on des statistiques de techniques pour mesurer la fiabilité à l'appui des mesures de contrôle de la maintenance? <ul style="list-style-type: none">• Utilise-t-on des études actuarielles ou techniques pour déterminer les changements dans la maintenance?• Procède-t-on à des études sur la fréquence des inspections et leur contenu, les délais de révision et les temps entre révisions?• Témoignent-elles des modifications apportées à l'aéronef, à ses systèmes ou à ses pièces?• Témoignent-elles d'autres mesures propres à la situation qui prévaut?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
19.	Y a-t-il des dispositions visant la réévaluation des normes de performances qui perdent de leur	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-09 Programmes de surveillance de la fiabilité				
	valeur?			
20.	Y a-t-il des dispositions visant l'établissement de normes de performances initiales pour les nouveaux avions mis en service?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
21.	Y a-t-il des dispositions qui visent l'ajustement des valeurs d'alerte initiales en fonction de la première année d'expérience du transporteur?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
22.	Si des PIREP par tranche de 1 000 départs sont la norme, ajoute-t-on 5 PIREP par tranche de 1 000 départs au taux de l'an dernier pour fixer la valeur d'alerte?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
23.	Les niveaux d'alerte sont-ils établis selon une combinaison des performances passées et d'un « jugement solide »?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
24.	Utilise-t-on une méthode statistique pour établir le niveau d'alerte?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
25.	Les valeurs d'alerte équivalent-elles à plus de trois écarts types? • Dans la négative, de quel critère se sert-on?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
Méthode d'analyse des données et application à la maintenance				
26.	Le manuel décrit-il la procédure d'analyse des données?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
27.	Décrit-il l'influence que l'analyse exercera sur les ajustements des contrôles de maintenance?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-09 Programmes de surveillance de la fiabilité					
28.	Types de mesures convenant à la dynamique ou au niveau de fiabilité enregistré?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
29.	A-t-on établi des procédures pour évaluer les défaillances critiques?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
30.	Le manuel décrit-il les statistiques de techniques qui servent à déterminer les niveaux de fiabilité?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
31.	Le manuel décrit-il en détail la manière d'échanger des informations entre les unités de l'organisation?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
32.	Le manuel définit-il les activités et les responsabilités de chaque élément de l'organisation?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
33.	Le programme comporte-t-il une illustration graphique de son fonctionnement? <ul style="list-style-type: none"> • Une telle illustration est-elle nécessaire par souci de clarté (ordinogramme)? 	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Procédure d'affichage des données et de mesures correctives					
34.	Le programme décrit-il les rapports, les cartes et l'expérience d'exploitation utilisés?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
35.	La description contient-elle des données essentielles pour chaque élément contrôlé par le programme?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
36.	Chaque système et composant est-il identifié par le numéro de code approprié de l'ATA? Dans la négative, de quelle méthode se	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-09 Programmes de surveillance de la fiabilité				
	sert-on?			
37.	La méthode d'affichage des données illustre-t-elle les tendances de même que les performances du mois courant?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
38.	Y a-t-il une description de la procédure de mesures correctives?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
39.	La procédure de mesures correctives inclue-t-elle l'exigence de fixer les dates prévues d'achèvement?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
40.	Existe-t-il un rapport de situation (en temps réel) des mesures correctives?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
41.	La description des mesures correctives convient-elle aux circonstances?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
Révision du programme				
42.	Le manuel contient-il des procédures visant l'adoption de changements dans le programme de fiabilité?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
43.	Le programme précise-t-il les unités de l'organisation qui sont responsables de l'approbation des modifications du programme de fiabilité? • A-t-on recours à la méthode du quorum?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
44.	Les fonctions et responsabilités se rattachant à la révision du programme sont-elles clairement définies?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
45.	Les procédures répertorient-elles et isolent-elles les secteurs qui réclament l'approbation de TC	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-09 Programmes de surveillance de la fiabilité					
	avant la mise en oeuvre?				
46.	Le programme exige-t-il des examens répétitives pour confirmer que la norme de performances utilisée est toujours réaliste?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
47.	Le manuel comporte-t-il une méthode de distribution et de mise en oeuvre des révisions approuvées dans le programme de fiabilité?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Procédures à suivre pour l'adoption des changements dans les contrôles de maintenance					
48.	Le programme décrit-il les procédures utilisées pour apporter des changements aux contrôles de maintenance?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
49.	Décrit-il les documents utilisés pour opérer des changements dans le programme de maintenance?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
50.	Des rapports justifiant les changements apportés aux contrôles de maintenance sont-ils exigés/préparés/publiés par les unités de l'organisation responsables de ces changements?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
51.	Précise-t-on les paramètres à utiliser pour déterminer les changements dans les contrôles de maintenance?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
52.	Prévoit-on des procédures qui visent toutes les activités du programme de maintenance relevant du programme de fiabilité?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
53.	Précise-t-on les procédures à suivre pour que certains éléments passent de la « maintenance à périodicité fixe » à la « maintenance selon l'état » ou à la « surveillance du comportement en service »?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-09 Programmes de surveillance de la fiabilité					
54.	Le programme spécifie-t-il les procédures à suivre pour opérer d'autres changements d'un processus de maintenance principal à un autre?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
55.	Comporte-t-il des procédures au sujet des changements dans les intervalles de maintenance et les actions ultérieures nécessaires advenant qu'on décide d'augmenter les temps entre révisions?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
56.	Le programme décrit-il une procédure de rétroaction pour réviser les caractéristiques d'exploitation au besoin?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
57.	A-t-on prévu une procédure pour assurer que tout changement apporté au programme/ajustement des temps entre révisions n'entre pas en conflit avec la procédure de mesures correctives établie par une analyse de fiabilité préalable?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
58.	Le programme comporte-t-il un affichage graphique illustrant la croissance par paliers des principaux systèmes/unités des temps entre révisions?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
59.	Tient-on compte des directives de navigabilité ou des bulletins de service ou en évalue-t-on l'applicabilité au programme?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Approbation du programme					
60.	La procédure décrivant le processus d'approbation est-elle clairement énoncée?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
61.	Le manuel fait-il état de l'obligation d'avertir/aviser le bureau de TC responsable en cas d'augmentation des limites de temps ou d'autres procédés/changements contrôlés	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-09 Programmes de surveillance de la fiabilité	
	par le programme?
62.	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf.

Remarques/résumé :

Questionnaire rempli par : _____ Date : _____

AOC-10 Reserved

Reserved

Entreprise : _____

Date : _____

AOC-11 Planification de la maintenance					
<i>Nota : Étant donné que la planification de la maintenance est une procédure propre à chaque exploitant, une liste de vérification supplémentaire peut devoir être élaborée à partir du manuel approuvé à l'appui de la vérification.</i>					
1.	La personne responsable du programme connaît-elle bien les procédures décrites dans le manuel?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : NSAC 726.12(1).					
2.	L'organisme se conforme-t-il à la méthode ou au procédé utilisé pour surveiller/programmer les activités de maintenance/les consignes de navigabilité répétitives (informatiques/système de statut/autre)? <ul style="list-style-type: none"> Cela inclu-t-il les travaux de maintenance supplémentaires (comme les STC ajoutés après l'approbation de la NM, les flotteurs et les skis, etc., les équipements de sécurité)? 	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : RAC 706.04(2)c), NSAC 726.08(1)m).					
3.	Utilise-t-on les mêmes méthodes dans tous les aéroports et les sous-bases?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : NSAC 726.08(1)m).					
4.	* La principale méthode de contrôle des tâches de maintenance est-elle générée/suivie par ordinateur? Dans l'affirmative, le système est-il protégé (voir dossiers techniques)?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : RAC 103.04, RAC 605.93(2).					
5.	La méthode utilisée est-elle à jour et courante?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : NSAC 726.08(1)m).					
6.	* Y a-t-il des équipements opérationnels ou supplémentaires qui ne sont pas visés dans le calendrier de maintenance	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-11 Planification de la maintenance

	(spécimen)? Réf. : norme 625.86.				
7.	Y a-t-il des preuves que des opérations de maintenance ont été omises ou ont donné lieu à des mesures tardives? Réf. : NSAC 726.08(1)m).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constataion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
8.	Y a-t-il des bulletins de service qui ont été ou auraient dû être adoptés/installés/intégrés dans le programme de maintenance (spécimen)? Réf. : NSAC 726.08(1)m), RAC 625.86(6).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constataion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
9.	La fréquence et l'utilisation des tolérances sont-elles telles que prévues ou excessives? Réf. : norme 625.86(8), TP 13094.	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constataion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
10.	A-t-on recours aux certifications après maintenance pour faciliter l'utilisation d'une tolérance avant son utilisation? Réf. : norme 625.86(8).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constataion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
11.	Les données sur l'exploitation des aéronefs (durée de vol quotidienne de l'aéronef/état/statut) sont-elles transmises à la personne chargée de prendre les décisions sur les besoins de maintenance? <ul style="list-style-type: none"> • Cela est-il conforme aux instructions/procédures spécifiées dans le manuel? • Ces données comportent-elles une exigence au sujet des défauts, des MEL, des inspections spéciales, des atterrissages durs, des coups de foudre, etc.? Réf. : NSAC 726.08(1)m).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constataion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-11 Planification de la maintenance

12.	<p>* Pour les aéronefs exploités en vertu d'une MEL, comment planifie-t-on les intervalles entre réparations?</p> <p>Réf. : NSAC 726.08(1)m).</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
13.	<p>Les rapports entre l'exploitant et l'entrepreneur de maintenance sont-ils fructueux?</p> <ul style="list-style-type: none"> Y a-t-il des preuves que les communications ne donnent pas de bons résultats? <p>Réf. : RAC 706.09(2)a), NSAC 726.04(1)g).</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
14.	<p>* L'entrepreneur en maintenance est-il consulté au sujet de l'ajournement des tâches de maintenance?</p> <p>Réf. : NSAC 726.04(1)g), NSAC 726.08(1)v).</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
15.	<p>Les besoins de maintenance sont-ils communiqués à l'OMA conformément aux exigences du manuel?</p> <p>Réf. : NSAC 726.04(1)g), NSAC 726.08(1)v).</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
16.	<p>L'exploitant tient-il des feuilles d'inspection actuelles tel qu'identifié par le calendrier de maintenance?</p> <p>Réf. : RAC 605.86, calendrier de maintenance approuvé (TP 13094).</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
17.	<p>Les feuilles d'inspection couvrent-elles tous les éléments de l'aéronef décrits dans le programme?</p> <p>Passer à la liste de vérification de la NM!</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
18.	<p>Les formulaires et les informations appropriés sont-ils fournis à l'organisme de maintenance ou celui-ci doit-il les reproduire?</p> <ul style="list-style-type: none"> Cela est-il conforme à la procédure établie? 	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-11 Planification de la maintenance

	Réf. : RAC 605.86, calendrier de maintenance approuvé (TP 13094).				
19.	Le personnel de l'OMA a-t-il utilisé la feuille de contrôle la plus récente (révisée) à l'occasion des dernières inspections?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : RAC 605.86, calendrier de maintenance approuvé (TP 13094).				
20.	Lorsque l'exploitant rédige ou reformule des cartes de travail/en segment /de tâche, se conforme-t-il à la procédure énoncée dans le manuel en ce qui concerne la révision des cartes? <ul style="list-style-type: none"> La carte contient-elle un maillon qui renvoie aux instructions d'origine? 	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : norme 625, appendice D (3)a)(vi).				
21.	Pour la planification de la maintenance informatisée, l'intervalle de répétition est-il autodynamique ou s'agit-il d'une opération manuelle? <ul style="list-style-type: none"> La procédure est-elle conforme à la description qui en est donnée dans le manuel? A-t-on des preuves que des opérations de maintenance à intervalles répétitifs ont été négligées ou entrées de manière inexacte? 	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : RAC 706.08(1)m), RAC 605.86, calendrier de maintenance approuvé (TP 13094).				
22.		S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf.				

Remarques/résumé :

Questionnaire rempli par : _____ Date : _____

Entreprise : _____

Date : _____

AOC-12 Procédures d'enregistrement, de rectification, d'ajournement et de contrôle des défauts

Consignation

1.	La compagnie enregistre-t-elle les défauts conformément aux procédures énoncées dans le manuel? Réf. : NSAC 726.08(1)o), RAC 605.94(1).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
2.	Les défauts sont-elles enregistrées dans le dossier/carnet de route qui convient? Sont-elles identifiées comme il faut et traitées conformément aux procédures énoncées? Réf. : RAC 706.05a), RAC 605.94(1).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
3.	Cette procédure de consignation s'applique-t-elle aux défauts décelés par le personnel navigant technique au cours d'un vol normal? • La méthode indiquée entre-t-elle en conflit avec les exigences réglementaires? Réf. : RAC 706.05a), RAC 605.94(1).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
4.	Les défauts décelés durant la maintenance sont-elles enregistrées conformément aux procédures énoncées par l'exploitant ou l'entrepreneur en maintenance? Réf. :	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
5.	* Les feuilles de travail supplémentaires qui servent à enregistrer et à corriger les défauts décelés au cours des activités de maintenance sont-elles celles de l'exploitant ou de l'OMA?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-12 Procédures d'enregistrement, de rectification, d'ajournement et de contrôle des défauts

	<ul style="list-style-type: none"> Cela est-il conforme aux exigences du manuel? <p>Réf. : RAC 706.05a).</p>				
6.	<p>A-t-on la preuve que des défauts ne sont pas enregistrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> par l'équipage de conduite? tandis que l'aéronef est loin de sa base? durant la maintenance? <p>Réf. : RAC 605.94(1).</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
7.	<p>Comment la compagnie traite-t-elle les carnets de défauts enregistrés/autodynamiques (dispositifs intégrés d'autovérification)?</p> <p>Réf. : NSAC 726.08(1)o).</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Ajournement					
8.	<p>Pour ce qui est des aéronefs certifiés en vertu de la MEL, remplir la liste de vérification sur la MEL...</p>	S/O <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>		
9.	<p>Comment l'exploitant détermine-t-il qu'une défaut peut faire l'objet d'un ajournement?</p> <ul style="list-style-type: none"> Les manuels techniques/réglementaires et les données sur le certificat de type sont-ils consultés durant le processus? <p>Réf. : RAC 605.06a).</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
10.	<p>Les défauts sont-elles évaluées par rapport aux limites d'exploitation obligatoires ou requises (ce qui englobe les feuilles de données sur les certificats de type et la base de la certification)?</p> <p>Réf. : RAC 605.09, RAC 605.10, RAC</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-12 Procédures d'enregistrement, de rectification, d'ajournement et de contrôle des défauts

605 – Généralités.					
11.	* Tient-on compte des facteurs environnementaux et du rôle opérationnel de l'aéronef dans l'évaluation des défauts?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : RAC 602, division II, RAC 605.06b).					
12.	* L'entrepreneur en maintenance est-il consulté au sujet de l'ajournement?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : RAC 706.08(1)o).					
13.	Les ajournements entrés dans le carnet de route ou un autre système de consignation sont-ils conformes aux procédures établies?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : RAC 706.08(1)o), RAC 605.94(1).					
14.	Les procédures visant l'affichage des défauts ajournés sont-elles suivies?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : RAC, norme 625.08, RAC 605.10(2)b).					
15.	Le personnel qui décide d'un ajournement est-il autorisé à le faire?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : RAC 605.10(2)c), RAC 706.08(1)o).					
Défauts répétés					
16.	Y a-t-il des preuves que des défauts répétés ne sont pas corrigés selon les procédures établies?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : RAC 706.05(2), NSAC 726.05(1).					
17.	La procédure établie par l'exploitant permet-elle de détecter la réapparition de défauts?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-12 Procédures d'enregistrement, de rectification, d'ajournement et de contrôle des défauts

	<p>Le système de défauts signale-t-il les défauts qui se reproduisent à l'équipage de conduite et à l'organisme de maintenance?</p> <p>Réf. : RAC 706.05a), NSAC 726.05(1).</p>				
18.	<p>Les critères suivis par l'exploitant en ce qui concerne la classification des défauts répétitifs satisfont-ils aux exigences réglementaires?</p> <p>Réf. : NSAC 726.05(3).</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Contrôle					
19.	<p>* Pour les avions exploités en vertu d'une MEL, comment planifie-t-on l'intervalle entre les réparations et y donne-t-on suite?</p> <p>Réf. : NSAC 726.08(1)m).</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
20.	<p>Dépannage, enlèvement de pièces. Le manuel précise-t-il la façon de manipuler une pièce enlevée dans le but d'en effectuer le dépannage?</p> <ul style="list-style-type: none"> Dans l'affirmative, la compagnie respecte-t-elle les procédures d'entreposage, les délais et les exigences en matière de certification après maintenance? Enlève-t-on des pièces d'un autre avion pour effectuer un dépannage? <p>Réf. : NSAC 726.08(1)r), RAC 571.13, RAC 706.08(1)m).</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
21.		S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf.				

Remarques/résumé : _____

<h3>AOC-13 Liste de vérification des directives de navigabilité et des bulletins de service</h3>					
1.	L'exploitant possède-t-il toutes les directives de navigabilité qui s'appliquent à sa flotte? Réf. : NSAC 726.04(2), norme 593 du MN, appendice B (2)a).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
2.	L'exploitant veille-t-il à donner suite aux directives de navigabilité dans les délais prescrits? Réf. : NSAC 726.08(1)m), NSAC 726.07(4).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
3.	Les détails des mesures de maintenance utilisés pour terminer les directives de navigabilité, sont-ils enregistrés dans le dossier technique approprié? <ul style="list-style-type: none"> • pour les bulletins de service? Réf. : RAC 605.94(1), norme 571.03 du MN, norme 571.10(4) du MN, norme 625, appendice H (1)b).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
4.	L'exploitant a-t-il directement accès aux bulletins de service et aux autres informations techniques qui s'appliquent à sa flotte? <ul style="list-style-type: none"> • Si l'accès se fait au moyen d'un contrat, est-il suffisant? (Spécimen, demander à l'exploitant d'en faire la démonstration.) Réf. : NSAC 726.07(4).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
5.	* Y a-t-il des preuves que l'exploitant a étudié et évalué les bulletins de service et d'autres informations techniques pour déterminer s'ils s'appliquent à sa flotte? <ul style="list-style-type: none"> • Y a-t-il des preuves de la participation d'un spécialiste de la maintenance au processus décisionnel? 	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-13 Liste de vérification des directives de navigabilité et des bulletins de service

	Réf. : NSAC 726.07(4), DNA??055.				
6.	<p>Le respect des DN/BS ou d'autres informations techniques est-il assuré directement à partir des informations techniques du constructeur ou la procédure est-elle réécrite en cartes de travail ou en fiches de service?</p> <ul style="list-style-type: none"> Dans le deuxième cas, y a-t-il un processus de contrôle ou un mécanisme d'examen qui permet d'assurer l'exactitude des informations? 	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : norme 625, appendice D (3)(vi).				
7.		S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf.				

Remarques/résumé :

Questionnaire rempli par : _____ Date : _____

AOC-14 ETOPS – Opérations de bimoteurs avec distance de vol prolongée

1.	La personne responsable du programme est-elle au courant des procédures décrites dans le manuel?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. :				
2.	Les données de fiabilité du système de propulsion sont-elles transmises tous les mois à Transports Canada?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : TP 6327 4.9.1.				
3.	La consommation d'huile du moteur et du groupe auxiliaire de puissance (APU) est-elle surveillée selon la description du manuel?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : TP 6327 4.4.				
4.	Le détail de formation sur les vols ETOPS tient-il compte de tous les facteurs et paramètres du programme?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : TP 6327 4.10.				
5.	Les personnes qui autorisent les contrôles de départ des vols ETOPS sont-elles qualifiées et autorisées (spécimen)?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : TP 6327 4.10.				
6.	Les pièces/composants peuvent être sensibles aux exigences des vols ETOPS; l'exploitant a-t-il un programme pour contrôler la modification des composants individuels?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : TP 6327 4.2.1.				
7.	Les activités de mise en commun des pièces tiennent-elles compte des besoins des vols ETOPS en	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-14 ETOPS – Opérations de bimoteurs avec distance de vol prolongée

	<p>matière de CMP?</p> <p>Réf. : TP 6327 4.11.</p>				
8.	<p>La configuration et la modification de l'aéronef sont-elles conformes aux exigences figurant dans le document CMP (spécimen, changements de composants)?</p> <p>Réf. :</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
9.	<p>Y a-t-il des preuves qui incitent à croire que l'exploitant a procédé à une vérification après l'extinction des moteurs ou la défaillance d'un système principal ou des activités critiques de maintenance (spécimen)?</p> <p>Réf. : TP 6327 4.6.</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
10.	<p>L'exploitant continue-t-il d'entrer les données sur l'enlèvement imprévu/prévu des moteurs dans le programme ETOPS?</p> <p>Réf. : TP 6327 4.9.2.</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
11.	<p>Les réductions de poussée attribuables à des facteurs anormaux sont-elles enregistrées et suivies en vue de les entrer dans le programme?</p> <p>Réf. :</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
12.	<p>L'exploitant se conforme-t-il au programme de fiabilité approuvé et les unités sensibles des vols ETOPS sont-ils couverts par le programme, à savoir le mode de propulsion, les systèmes, la structure?</p> <p>Réf. :</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
13.	<p>L'exploitant continue-t-il d'aviser TC des données se rapportant à la santé du programme ETOPS approuvé telle que définie dans le document approuvé ou dans le MCM?</p> <p>Réf. : TP 6327 4.7.1.</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
14.	<p>L'exploitant respecte-t-il les procédures et les tâches de</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-14 ETOPS – Opérations de bimoteurs avec distance de vol prolongée

	<p>maintenance spécifiées dans le manuel, le calendrier de maintenance ou le document de contrôle des vols ETOPS de l'exploitant?</p> <p>Réf. : TP 6327 4.2.</p>				
15.	<p>Les aéronefs qui effectuent des vols ETOPS sont-ils maintenus conformément à la configuration de type ETOPS du constructeur?</p> <p>Réf. : TP 6327 4.2.</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
16.	<p>Le programme ETOPS en vigueur est-il conforme au programme approuvé par TC?</p> <p>Réf. :</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
17.	<p>L'exploitant incorpore-t-il les changements requis par les modifications apportées au document de configuration?</p> <p>Réf. : TP 6327 4.2.1.</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
18.	<p>L'exploitant analyse-t-il et modifie-t-il le programme ETOPS pour qu'il reflète les modifications apportées au document de contrôle de manière ponctuelle?</p> <p>Réf. :</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
19.	<p>L'exploitant se conforme-t-il au document ou au programme de contrôle des vols ETOPS, selon les stipulations du manuel?</p> <p>Réf. :</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
20.	<p>L'exploitant certifie-t-il les aéronefs qui participent au programme ETOPS conformément à la MEL approuvée?</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

Entreprise : _____

Date : _____

AOC-15 Liste minimale d'équipements – (MEL, MELO, MELG)					
1.	La MEL est-elle approuvée par le Groupe de l'Aviation civile de TC?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : RAC 605.07(3), RAC 704.07(2)d), RAC 705.07(2)e).					
2.	L'exploitant a-t-il un programme de formation sur la MEL? • Le programme prévoit-il la formation du personnel de maintenance contractuel?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : TP 9155 – 3.16.					
3.	Un exemplaire de la MEL approuvée se trouve-t-il à bord de l'aéronef (spécimen)?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : RAC 605.09(1)b).					
4.	L'exemplaire à bord en est-il à l'étape de la révision corrective (spécimen)?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : RAC 605.09(1)b).					
5.	Les numéros de la MEL sont-ils entrés dans le carnet de route pour ce qui est des articles reportés?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : TP 9155, appendice R1.3.					
6.	Le <u>personnel autorisé</u> est-il le seul à autoriser un avion dont certains équipements sont hors service à voler?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : TP 9155, appendice R1.3, R1.4.					
7.	Les directives de maintenance appropriées se trouvent-elles à bord de l'aéronef pour faciliter le respect de la MEL?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-15 Liste minimale d'équipements – (MEL, MELO, MELG)

	Réf. : TP 9155.				
8.	Les aéronefs dont plusieurs articles de la MEL doivent faire l'objet d'une maintenance ajournée sont-ils exploités pendant de longues périodes sans passer par des bases de maintenance et des aéroports terminaux ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : TP 9155.				
9.	* Pour les aéronefs autorisés à voler en vertu de la MEL, se conforme-t-on à la procédure établie : <ul style="list-style-type: none"> • Apposition des affiches nécessaires? personne autorisée? • catégorie? • délais prescrits? 	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : RAC 605.09.				
10.	L'exploitant apporte-t-il des révisions à sa MEL dans un délai raisonnable après la publication d'une révision de la MEL maîtresse?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : TP 9155.				
11.	* La compagnie est-elle investie de pouvoirs de prolongation de la MEL? Les prolongations de la MEL sont-elles coordonnées entre l'exploitation et la maintenance?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. :				
12.	Y a-t-il des preuves d'un abus de ce privilège, à savoir des prolongations excessives ou répétitives du même article, de la rectification tardive ou en dehors des délais prescrits de la défectuosité?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. :				
13.	Y a-t-il des preuves que Transports Canada est avisé de l'octroi d'une	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-15 Liste minimale d'équipements – (MEL, MELO, MELG)					
	prolongation de la MEL?				
	Réf. :				
14.	L'organisme se conforme-t-il aux politiques et aux procédures de conformité avec la MEL selon l'exigence qui en est donnée dans le manuel?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. :				
15.	* L'exploitant autorise-t-il à voler des aéronefs qui participent au programme ETOPS conformément à la MEL approuvée?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : TP 6327 3.4.2.				
16.	* Les MEL de chaque aéronef ont-elles été analysées/modifiées pour refléter les autres procédures de maintenance nécessaires pour les vols ETOPS?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : TP 6327 3.4.2a).				
17.	* Les contrôles avant départ des vols ETOPS portent-ils sur des articles comme les articles sensibles à la maintenance, l'examen des éléments reportés de la MEL, l'examen des articles ajournés, la vérification des systèmes, l'examen du carnet de route?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : TP 6327 4.2.1c).				
18.	Comment le plan de gestion de la configuration des aéronefs (CMP) est-il intégré/pris en compte/coordonné dans les processus relatifs aux vols ETOPS et à la MEL?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. :				
19.		S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf.				

Remarques/résumé : _____

AOC-16 Exploitation tout temps – Catégories II, III					
1.	L'exploitant dispose-t-il d'une autorisation exploitation tout temps (AWO) selon les limites de catégorie II - III? Réf. : TP 1490.	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
2.	L'exploitant a-t-il un programme de maintenance approuvé à l'appui de l'AWO? Réf. : TP 1490.	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
3.	Les aéronefs sont-ils rétrogradés/renvoyés au statut de catégorie II – III conformément aux procédures approuvées? Réf. : TP 1490.	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
4.	Les équipements et systèmes exigés pour une exploitation tout temps sont-ils maintenus conformément au calendrier de maintenance approuvé? Réf. : TP 1490.	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
5.	Les modifications aux équipements et systèmes de catégorie II – III sont-elles approuvées conformément au chapitre 513 du manuel de navigabilité? Réf. : TP 1490.	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
6.	L'exploitant tient-il une liste à jour du personnel autorisé à certifier les aéronefs de la compagnie pour la catégorie II – III? • La liste est-elle à la disposition de la personne chargée d'autoriser les avions à voler? Réf. : TP 1490.	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
7.	Le personnel de maintenance agréé catégorie II – III a-t-il suivi une formation initiale et	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-16 Exploitation tout temps – Catégories II, III					
	périodique? Réf. : TP 1490.				
8.	L'exploitant a-t-il recours à un entrepreneur en maintenance? <ul style="list-style-type: none"> Dans l'affirmative, est-il possible de s'assurer que l'organisme de maintenance contractuel est approuvé par le Groupe de l'Aviation civile de TC pour assurer la maintenance des systèmes de catégorie II – III? Réf. : TP 1490.	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
9.	Si la compagnie a recours à un organisme de maintenance étranger, celui-ci satisfait-il aux exigences minimums d'approbation pour assurer la maintenance des systèmes de catégorie II – III? Réf. : TP 1490.	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
10.	Les défauts qui affectent l'exploitation tout temps sont-elles corrigées dans les délais prescrits? Réf. : TP 1490.	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
11.	Y a-t-il des preuves qui portent à croire que les aéronefs sont exploités dans des limites qui ne répondent pas aux exigences de configuration? Réf. : TP 1490.	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
12.		S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf.				

Remarques/résumé :

Entreprise : _____

Date : _____

AOC-17 Procédures de mise en route technique					
1.	Chaque fois qu'on utilise une tolérance, fait-on les inscriptions de maintenance qui témoignent du bon état de marche et de la sécurité de marche?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : norme 625.86(8).					
2.	Le personnel autorisé a-t-il émis la tolérance conformément aux exigences du manuel?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : NSAC 726.08(1), NSAC 726.06(1).					
3.	Y a-t-il des preuves qui incitent à croire que les consignes de navigabilité bénéficient elles aussi de la tolérance?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : norme 625.86(8), RAC 605.84(10)b).					
4.	L'utilisation d'une tolérance entre-t-elle en conflit avec les exigences énoncées dans les calendriers de maintenance respectifs?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : RAC, norme 625.86, appendice C.					
5.	Y a-t-il des preuves qui incitent à croire que le pilote commandant de bord est avisé suffisamment à l'avance de la prochaine opération de maintenance prévue? (Il faut faire particulièrement attention aux vols en provenance de lieux éloignés.)	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : NSAC 726.06(2).					
6.	Les procédures permettent-elles de s'assurer que les aéronefs ne sont pas exploités s'ils ne sont pas en état de navigabilité?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : NSAC 726.08(1)q).					

AOC-17 Procédures de mise en route technique

7.	De quelle manière la PRM est-elle avisée de la situation lorsque les aéronefs sont loin de leur base? Réf. : RAC 706.06(1)a, NSAC 726.06(2).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constataion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
8.	* Tient-on compte de facteurs environnementaux et du rôle opérationnel de l'aéronef lorsqu'on autorise à voler un aéronef avec une défectuosité? Réf. : RAC 602, division II.	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constataion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
9.	Se conforme-t-on à la procédure qui permet de remettre un aéronef en service lorsque celui-ci est hors d'état de marche loin de sa base? Réf. : NSAC 726.08(1)q).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constataion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
10.	Se conforme-t-on aux procédures visant la transmission des informations de maintenance aux aéronefs exploités loin de leur base? Réf. : NSAC 726.08(1)q).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constataion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
11.	Tient-on compte de la maintenance retardée lorsqu'on autorise un aéronef à voler? Réf. : RAC 706.05d).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constataion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
12.	Pour les aéronefs dotés de doubles commandes , se conforme-t-on aux procédures pour invoquer le document de vol applicable? Réf. : RAC 706.06(2), NSAC 726.08(1)q), RAC 507.08.	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constataion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
13.	* Pour les compagnies qui jouissent de privilèges de délivrance de permis de vol, se conforment-elles aux procédures pour invoquer ou émettre le permis de vol? • Consultent-elles le manuel d'exploitation de compagnie	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constataion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-17 Procédures de mise en route technique

	<p>pour connaître les procédures complémentaires?</p> <p>Réf. : RAC 706.06(2), NSAC 726.08(1)q), RAC 507.08, RAC 507.04(4), norme 505 du MN, appendice F.</p>				
14.	<p>* Le programme de contrôle de la masse et centrage de la flotte qui autorise les avions à voler respecte-t-il les exigences?</p> <ul style="list-style-type: none"> Le pilote commandant de bord est-il toujours au courant de la masse et de la configuration d'exploitation de l'aéronef? <p>Réf. : RAC 706.06(3), note : 2000-12-14. La masse et centrage de la flotte ne sont actuellement pas définis dans le RAC.</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
15.	<p>Les données de maintenance sur la masse et centrage de l'aéronef sont-elles enregistrées dans le carnet de route?</p> <p>Réf. : RAC 605.94(1), RAC, norme 571, appendice C.</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
16.	<p>Pour les aéronefs exploités en ETOPS ou en exploitation tout temps, la mise en route opérationnelle et technique est-elle conforme aux procédures établies? (Se reporter aux listes de contrôle distinctes.)</p> <p>Réf. : TP 6327.</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
17.	<p>Réf.</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

Remarques/résumé : _____

AOC-18 Documents relatifs aux vols d'un aéronef – vols d'essai/de convoyage

1.	<p>* Le système de mise en route technique signale-t-il au pilote commandant de bord qu'il doit se conformer aux exigences des vols d'essai?</p> <ul style="list-style-type: none"> Les unités d'exploitation et de maintenance sont-elles tenues de communiquer l'une avec l'autre? <p>Réf. :</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
2.	<p>Pour les vols d'essai de maintenance, la certification finale de « vol satisfaisant » est-elle accordée par le pilote commandant de bord?</p> <ul style="list-style-type: none"> Y a-t-il des preuves qui incitent à croire que des passagers se trouvaient à bord durant le vol d'essai? <p>Réf. : RAC 571.10(4), norme 571.10(4), point F du tableau, RAC 605.85(2) et (3).</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
3.	<p>* Pour les aéronefs dotés de doubles commandes, se conforme-t-on aux procédures pour invoquer le document de vol applicable?</p> <p>Réf. : RAC 507.08(1) et (3), RAC 571.06(3), RAC 706.06(2), NSAC 726.08(1)q).</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
4.	<p>Les équipages de conduite et de maintenance connaissent-ils les procédures des vols de convoyage décrites dans le manuel lorsqu'ils sont loin de leur base?</p> <p>Réf. :</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
5.	<p>L'exploitant se conforme-t-il aux procédures décrites dans le manuel lorsqu'il exerce son pouvoir de vol de convoyage?</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-18 Documents relatifs aux vols d'un aéronef – vols d'essai/de convoyage

	Réf. :				
6.	Lorsqu'une autorisation de permis de vol est accordée et que la compagnie s'en sert, se conforme-t-elle aux procédures et obtient-elle les autorisations réglementaires?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. :				
7.	Le bon formulaire (de la compagnie) est-il utilisé? Le formulaire du plan de vol fait-il partie intégrante du dossier permanent?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. :				
8.	Y a-t-il des preuves d'une utilisation abusive ou d'un positionnement de l'aéronef en vertu d'un permis de vol? Les conditions spécifiées semblent-elles raisonnables ou complètes?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. :				
9.	Les vols de convoyage signalés au Groupe de l'Aviation civile de TC sont-ils ceux qui sont décrits dans le manuel?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. :				
10.		S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf.				

Remarques/résumé :

Questionnaire rempli par : _____ Date : _____

AOC-19 Ententes de maintenance					
1.	Le manuel énonce-t-il une politique régissant la signature ou l'administration des contrats de maintenance?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : RAC 726.08v).					
2.	Le manuel précise-t-il les critères qui doivent figurer dans le contrat de maintenance? <ul style="list-style-type: none"> • Comporte-t-il une description de l'administration du contrat et de la portée des travaux? • Si le manuel ne contient pas de procédures précises, les contrats de maintenance doivent-ils être individuellement approuvés par TC? 	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : NSAC 726.09, note d'information.					
3.	Comment aborde-t-on la question de la prestation des services de maintenance d'urgence? <ul style="list-style-type: none"> • Le manuel précise-t-il les procédures à suivre pour obtenir ces services? • Dans l'affirmative, la procédure est-elle respectée? 	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : NSAC 726.09(1), NSAC 726.09, note d'information.					
4.	Une procédure de communication figure-t-elle dans l'entente afin d'aviser les entrepreneurs en maintenance des tâches de maintenance prévues ou imprévues? <ul style="list-style-type: none"> • La procédure précise-t-elle les responsabilités du coordonnateur de la maintenance? • * Cela inclue-t-il la façon d'aviser l'organisme de maintenance des exigences 	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-19 Ententes de maintenance

	imposées par une consigne de navigabilité? Réf. : RAC 726.08v).				
5.	Y a-t-il une directive précisant les consignes de maintenance que doit suivre l'entrepreneur dans l'accomplissement des tâches de maintenance? La procédure prévoit-elle la prestation/l'utilisation de formulaires et d'exemplaires des calendriers de maintenance appropriés? Réf. : RAC 726.08v).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
6.	Tous les contrats conclus sont-ils mentionnés dans le manuel? Réf. : RAC 706.08v).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
7.	* Le contrat autorise-t-il l'évaluation par l'exploitant (programme d'évaluation) de l'organisme de maintenance à qui le contrat a été adjudgé? Réf. : RAC 726.08v).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
8.	Pour chaque contrat : <ul style="list-style-type: none">• les responsabilités de toutes les parties sont-elles clairement définies dans le manuel et dans le contrat?• la compagnie se conforme-t-elle aux procédures de transmission des dossiers entre les parties selon les exigences du manuel?• les exigences relatives aux certifications après maintenance sont-elles précisées, ainsi que les documents et les inscriptions à enregistrer dans les dossiers techniques?• l'entente de maintenance fait-elle état des exigences relatives à la rétroaction de l'entrepreneur, c'est-à-dire des	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-19 Ententes de maintenance

	<p>problèmes, des données sur les RDS, du programme d'évaluation, etc.?</p> <ul style="list-style-type: none"> Inclue-t-il la fourniture d'informations de retour à l'appui du programme de fiabilité approuvé, lorsque requis? <p>Réf. : RAC 726.08v).</p>				
9.	<p>Lorsque les travaux sont exécutés à l'extérieur du Canada, la personne a-t-elle été approuvée par un manuel approuvé en vertu des exigences de l'État étranger?</p> <ul style="list-style-type: none"> Une « caractéristique de maintenance » est-elle nécessaire pour les travaux généralement exécutés dans un État étranger? <p>Réf. : RAC 571.11(3), NSAC 726.09(2).</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constataion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
10.	<p>Les deux parties possèdent-elles les documents de justification des contrats en ce qui concerne les programmes de fiabilité et le MPM/MCM?</p> <p>Réf. : RAC 726.08v).</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constataion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
11.	<p>L'entrepreneur dispose-t-il des installations, de la capacité et de la capacité excédentaire voulues pour exécuter les travaux supplémentaires?</p> <p>Réf. : RAC 726.08v).</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constataion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
12.	<p>L'entrepreneur est-il autorisé à exploiter et à assurer la maintenance du même type d'aéronef que l'exploitant?</p> <ul style="list-style-type: none"> Si l'exploitant utilise les informations/systèmes de maintenance de l'entrepreneur, a-t-on déterminé la compatibilité entre les aéronefs de l'exploitant et ceux de l'entrepreneur? 	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constataion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-19 Ententes de maintenance

	<ul style="list-style-type: none"> Le programme de maintenance porte-t-il sur les équipements propres à l'exploitant? A-t-on ajusté les intervalles entre inspections, la durée entre les cycles/calendriers et d'autres variations en fonction des besoins de l'exploitant? <p>Réf. : RAC 726.08v).</p>	
13.	<p>L'applicabilité et l'autorisation des publications ont-elles été délimitées dans le contrat?</p> <ul style="list-style-type: none"> L'exploitant a-t-il adopté l'un des procédés de l'organisme de maintenance, c'est-à-dire les méthodes et (ou) les techniques de réparation? <p>Réf. : RAC 726.08v).</p>	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
14.	<p>Le contrat précise-t-il les responsabilités et la participation des deux parties à la totalité ou à une partie du programme de fiabilité?</p> <ul style="list-style-type: none"> La flotte de l'exploitant est-elle combinée aux aéronefs de l'entrepreneur pour les besoins de la fiabilité et à des fins statistiques? <p>Les aéronefs sont-ils exploités dans des milieux similaires ?</p> <p>Réf. : RAC 726.08v).</p>	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
15.	<p>L'entrepreneur peut-il sous-traiter à un tiers une partie des travaux?</p> <ul style="list-style-type: none"> Une fois entré en vigueur, le contrat principal précise-t-il les responsabilités contractuelles entre l'exploitant et le premier OMA? <p>Toutes les étapes des ententes conclues avec le sous-traitant ont-elles été étudiées en tenant</p>	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>

Entreprise : _____

Date : _____

AOC-20 Programme de formation					
1.	L'exploitant a-t-il une politique régissant la formation des personnes tenues d'assumer les fonctions de l'organisme? Réf. : RAC 706.12.	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
2.	Le manuel de l'exploitant décrit-il les besoins en matière de formation à l'égard d'autres fonctions menées en vertu des exigences de l'article 706 du RAC? (Note : Cette déclaration a une large application, la formation peut être exigée pour la mise en route technique, la masse et centrage, etc.) <ul style="list-style-type: none"> La formation couvre-t-elle les règlements et les normes relatifs à l'activité ou à la fonction accomplie? Réf. : RAC 706.12, norme 706.12.	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
3.	Les personnes appelées à se prévaloir du privilège ont-elles suivi une formation au sujet des tâches de maintenance critiques ou indépendantes? Réf. : RAC 706.13)b).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
4.	* Les dossiers de formation au sujet des travaux élémentaires et de l'entretien courant sont-ils disponibles? Réf. :	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
5.	La formation est-elle dispensée selon le cycle de formation spécifié dans le manuel approuvé ou dépend-elle des résultats du programme d'évaluation? Réf. : norme 726.12(5), norme 726.12(2)c).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
6.	Le manuel spécifie-t-il un cycle initial de mise à jour de la formation (trois ans) ou cela dépend-il des résultats du	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-20 Programme de formation

	programme d'évaluation? Réf. : norme 726.12(5).				
7.	Y a-t-il des preuves qu'une formation supplémentaire a été dispensée? L'a-t-elle été suite à une modification des règlements ou du programme de l'exploitant? Réf. : norme 726.12, norme 726.12 (2)c).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
8.	A-t-on la preuve que la formation est/a été le résultat direct d'une constatation faite parallèlement au programme d'évaluation? La formation aurait-elle dû transpirer de la constatation faite en vertu de ce programme? Réf. : norme 726.12 (2)c).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
9.	Les normes de service aérien commercial stipulent que certains éléments du programme de formation peuvent être administrés dans le cadre du MPM d'un OMA. • Dans ce cas, le MCM doit-il faire allusion aux éléments que contient le MPM? Réf. : norme 726.12(6).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
10.		S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf.				

Remarques/résumé :

Questionnaire rempli par : _____ Date : _____

Entreprise : _____

AOC-21 Dossiers du personnel					
1.	Les dossiers du personnel comportent-ils les articles décrits dans le manuel et sont-ils mis à jour?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : norme 726.08t).					
2.	Se sert-on de dossiers qui ne sont pas décrits dans le manuel?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. :					
3.	L'exploitant tient-il des dossiers sur la formation dispensée pendant deux ans après la dernière entrée?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : RAC 706.13(1).					
4.	Un dossier est-il remis à la personne qui a reçu l'autorisation d'exécuter la fonction?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : RAC 706.13(2).					
5.	Les dossiers du personnel qui se rapportent au personnel de gestion font-ils état de ses « qualifications »?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : RAC 706.13(1)a).					
6.	Des fonctions de gestion sont-elles sous-déléguées? <ul style="list-style-type: none"> • Dans ce cas, existe-t-il un dossier des qualifications individuelles? 	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : RAC 706.13(1)a).					
7.	* Existe-t-il une liste du personnel précisant ses qualifications et autorisations?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. :					
8.		S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-22 Procédures de dégivrage

Nota : Vérifier auprès de l' AC&A si les procédures de dégivrage sont visées par le COM de la compagnie.

1.	Le manuel contient-il une déclaration de principe au sujet des activités de dégivrage? Réf. :	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constataion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
2.	L'exploitant possède-t-il son propre potentiel de dégivrage ou sous-traite-t-il cette fonction? • Cela comprend-il les activités de dégivrage à l'une des escales quelconque? Réf. :	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constataion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
3.	Le manuel précise-t-il la façon dont l'entrepreneur doit procéder au dégivrage? • Lorsqu'on a recours à un entrepreneur en dégivrage, le manuel précise-t-il le besoin d'inspecter l'entrepreneur et les équipements utilisés? Réf. :	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constataion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
4.	Les personnes qui exécutent les opérations de dégivrage sont-elles qualifiées et connaissent-elles les procédures de dégivrage? Réf. :	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constataion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
5.	L'exploitant tient-il un dossier de formation? Réf. :	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constataion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
6.	Le manuel précise-t-il les types de liquides à utiliser? • Ces types de liquides sont-ils envisagés pour les problèmes de maintenance?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constataion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-23 Travaux élémentaires, entretien courant					
1.	La compagnie utilise-t-elle d'autres procédures que celles prescrites par le constructeur pour l'exécution des travaux élémentaires ou de l'entretien courant? • Ces procédures sont-elles spécifiées dans le manuel?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : norme 726.08(1)j).					
2.	Les dossiers d'autorisation se rapportant aux travaux élémentaires et à l'entretien courant sont-ils disponibles et à jour ? • La compagnie se conforme-t-elle à la procédure de formation décrite dans le manuel? • Les autorisations sont-elles supportées par un dossier de formation?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : RAC 706.04(1)f), RAC 706.10, RAC 706.13b).					
3.	Une des tâches quelconque autorisées entre-t-elle en conflit avec l'appendice A, sous-partie 625?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : norme 726.10.					
4.	Les autorisations englobent-elles le respect des exigences de certaines CN? • Dans ce cas, la formation est-elle à jour par rapport aux révisions apportées à la CN, le cas échéant?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. :					
5.	Le système de contrôle des travaux élémentaires et de l'entretien courant est-il suffisant?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-23 Travaux élémentaires, entretien courant

	Réf. : RAC 706.11, norme 726.08(1)j).				
6.	La compagnie se conforme-t-elle aux procédures pour enregistrer des travaux élémentaires et d'entretien courant?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : norme 726.08(1)k).				
7.	Les membres de l'équipage de conduite qui demandent un entretien courant contractuel ont-ils été eux-mêmes initiés aux méthodes et aux techniques convenables?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. :				
8.	Dispose-t-on des outils et des équipements nécessaires pour exécuter les travaux élémentaires et d'entretien courant?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : RAC 706.04(2)d).				
9.	La compagnie dispose-t-elle d'installations suffisantes pour l'exécution des travaux de maintenance et d'entretien courant?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. :				
10.		S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf.				

Remarques/résumé :

Questionnaire rempli par : _____ Date : _____

Entreprise : _____

Date : _____

AOC-24 Reserved

Reserved

AOC-25 Entretien courant – avitaillement, vidange carburant et lubrification, oxygène	
1.	<p>La compagnie se conforme-t-elle aux procédures énoncées pour la manutention et le contrôle du carburant?</p> <p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <p>Réf. : norme 706.08(1)r).</p>
2.	<p>Surveille-t-on régulièrement le carburant et en vérifie-t-on la qualité?</p> <p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <p>Réf. :</p>
3.	<p>De quelle norme se servent les compagnies pour la manutention du carburant?</p> <ul style="list-style-type: none"> Leurs pratiques sont-elles conformes à la norme? <p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <p>Réf. :</p>
4.	<p>Existe-t-il des dossiers sur l'inspection du poste d'avitaillement?</p> <ul style="list-style-type: none"> Pour chaque base ou poste d'avitaillement? <p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <p>Réf. :</p>
5.	<p>Avitaillement par barils: la méthode utilisée pour filtrer le carburant est-elle celle qui est décrite dans le manuel?</p> <p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <p>Réf. :</p>
6.	<p>Le délai d'entreposage du carburant est-il respecté selon les exigences du manuel?</p> <p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <p>Réf. :</p>
7.	<p>Surveille-t-on l'état du poste d'avitaillement, c'est-à-dire les tuyaux (collés), bouchons de tuyère d'éjection, câbles de mise à la terre et extincteurs d'incendie?</p> <p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>

AOC-26 Contrôle des pièces, mise en commun des pièces	
1.	<p>Les pièces et matériaux qui appartiennent à la compagnie, ou que celle-ci utilise, sont-ils achetés et entreposés selon les procédures décrites dans le manuel?</p> <p style="text-align: right;">S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <p>Réf. :</p>
2.	<p>La personne responsable du contrôle des pièces/matériaux est-elle au courant des procédures décrites dans le manuel?</p> <p style="text-align: right;">S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <p>Réf. :</p>
3.	<p>La compagnie utilise-t-elle un système d'entreposage en quarantaine?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Y a-t-il des procédures en place pour en réglementer l'accès et le contrôle? • Ce système est-il séparé et verrouillé? <p style="text-align: right;">S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <p>Réf. :</p>
4.	<p>Le magasin de quarantaine contient-il des pièces, des composants, des matériaux et des équipements inutilisables?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ces pièces sont-elles manipulées selon les procédures? • Ces articles sont-ils correctement marqués et détenus en transit provisoire? <p style="text-align: right;">S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <p>Réf. :</p>
5.	<p>Le système de la compagnie permet-il d'assurer qu'il n'y a pas de pièces inutilisables, non identifiées ou non étiquetées dans les entrepôts sous douane?</p> <p style="text-align: right;">S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>

AOC-26 Contrôle des pièces, mise en commun des pièces

	Réf. :				
6.	Y a-t-il une politique visant l'achat des pièces et des matériaux utilisés dans le cadre des travaux élémentaires et de l'entretien courant?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : norme 706.08(1)r).				
7.	Les articles périssables sont-ils contrôlés selon la description qu'en donne le MPM/MCM?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. :				
8.	Les liquides et matériaux inflammables sont-ils rangés dans des placards à l'épreuve du feu dans un secteur isolé?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. :				
9.	Les lots de matériaux sont-ils numérotés selon la description qui en est donnée dans le MPM/MCM?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. :				
10.	Les articles de rebut sont-ils détruits selon la description qui en est donnée dans le MPM/MCM?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. :				
11.	La procédure d'achat implique -t-elle les ententes de mise en commun des pièces conclues avec d'autres exploitants? <ul style="list-style-type: none">• Si l'on a recours à la mise en commun des pièces, les restrictions d'utilisation et les besoins de certification sont-ils spécifiés dans le manuel/contrat?• Peut-on en retracer l'origine jusqu'à la certification	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-26 Contrôle des pièces, mise en commun des pièces	
	originale? Réf. : norme 706.08(1)r).
12.	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/> Réf.

Remarques/résumé :

Questionnaire rempli par : _____ Date : _____

AOC-27 Rapports de difficultés en service (RDS)					
1.	D'autres personnes sont-elles au courant des procédures à suivre?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : RAC 706.14, norme 726.08(1)p), norme 591.01.				
2.	Les employés de la compagnie savent-ils clairement ce que l'on entend par difficultés en service?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : RAC 706.14, norme 726.08(1)p), norme 591.01.				
3.	L'exploitant soumet-il des rapports de difficultés en service (RDS) selon la description qui en est donnée dans le manuel? <ul style="list-style-type: none"> Chaque fois que la même défectuosité ou une défectuosité analogue est décelée? 	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : norme 726.14, norme 591.01.				
4.	Entrées types sur les défectuosités/feuilles de travail de maintenance : les difficultés en service font-elles l'objet de rapports? A-t-on la preuve que l'exploitant ne soumet pas de rapports de difficultés en service?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : norme 726.14, norme 591.01.				
5.	L'exploitant signale-t-il les pièces non approuvées par le biais du système de RDS?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : norme 591.01, appendice D.				
6.	Les rapports sont-ils transmis dans les délais fixés dans le manuel?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : norme 591.01.				
7.	Tient-on des registres des RDS	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-27 Rapports de difficultés en service (RDS)	
	selon la description qui en est donnée dans le manuel? Réf. : norme 591.01.
8.	<p>La responsabilité qui incombe à l'exploitant au sujet des RDS découverts par le responsable de la maintenance est-elle visée dans le manuel ou précisée dans le contrat de maintenance?</p> <p>• Ces exigences sont-elles respectées?</p> <p>Réf. : norme 726.14, norme 591.01.</p>
9.	<p>Toutes les sources de données qui alimentent les RDS fonctionnent-elles selon la description qui en est donnée dans le manuel?</p> <p>Réf. : norme 726.14, norme 591.01.</p>
10.	Réf.

Remarques/résumé :

Questionnaire rempli par : _____ Date : _____

Partie 2

RAC 702 / 703

Exigences 706 relatives aux exploitants d'aéronefs

Table des matières

AOC-01	Vérification préalable de Transports Canada	3
AOC-02	Manuel de contrôle de la maintenance.....	5
AOC-03	Personne responsable de la maintenance	12
AOC-04	Programme d'évaluation.....	14
AOC-05	Publications techniques / réglementaires	19
AOC-06	Dossiers techniques.....	20
AOC-07	Masse et centrage.....	20
AOC-08	<i>Reserved</i>	20
AOC-09	<i>Reserved</i>	20
AOC-10	<i>Reserved</i>	20
AOC-11	Planification de la maintenance	20
AOC-12	Procédures d'enregistrement, de rectification, d'ajournement et de contrôle des défauts	20
AOC-13	Liste de vérification des directives de navigabilité et des bulletins de service	20
AOC-14	<i>Reserved</i>	20
AOC-15	<i>Reserved</i>	20
AOC-16	<i>Reserved</i>	20
AOC-17	Procédures de mise en route technique	20
AOC-18	Documents relatifs aux vols d'un aéronef -vols d'essai/de convoyage.....	20
AOC-19	Ententes de maintenance	20
AOC-20	Programme de formation.....	20
AOC-21	Dossiers du personnel.....	20
AOC-22	Procédures de dégivrage.....	20
AOC-23	Travaux élémentaires, entretien courant	20
AOC-24	<i>Reserved</i>	20
AOC-25	Entretien courant – avitaillement, vidange carburant et lubrification.....	20
AOC-26	Contrôle des pièces, mise en commun des pièces.....	20
AOC-27	Rapports de difficultés en service (RDS).....	20

Page laissée blanche intentionnellement

AOC-01 Vérification préalable de Transports Canada	
1.	<p>Quels étaient le but et la date de la vérification précédente? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
2.	<p>La vérification a-t-elle donné lieu à un nombre important de constatations? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <ul style="list-style-type: none"> • Quelles conclusions a-t-on tirées de la vérification?
3.	<p>A-t-on complété le suivi de la vérification? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <ul style="list-style-type: none"> • Énumérer les constatations en suspens en ce qui a trait à la vérification précédente?
4.	<p>Depuis la dernière vérification, y a-t-il des signes d'un taux élevé de roulement du personnel d'encadrement? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
5.	<p>Y a-t-il des signes d'un taux élevé de roulement du personnel, du personnel navigant technique ou du personnel de maintenance? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
6.	<p>Y a-t-il eu des changements dans le champ d'activités, la taille, les aéronefs et les types de services de l'entreprise depuis la vérification? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>

AOC-02 Manuel de contrôle de la maintenance				
Contrôle de la maintenance – Administration				
1.	Le manuel contient-il une table des matières?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : NSAC 726.08(1)a).				
2.	Le manuel reflète-t-il le nom légal et le nom de marque de l'entreprise?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : NSAC 726.08(1)b).				
3.	La compagnie a-t-elle un lieu fixe d'affaires?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : RAC 706.04(2)a).				
4.	Le manuel décrit-il : <ul style="list-style-type: none"> • l'entreprise et sa taille? • l'emplacement géographique et les installations des sous-bases? • le type et le nombre d'aéronefs exploités? • la nature des opérations? 	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : NSAC 726.08(1)c).				
5.	La déclaration reflète-t-elle les approbations énumérées dans les certificats/restrictions d'exploitation?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : NSAC 726.08(1)c).				
6.	Y a-t-il une déclaration signée par le titulaire du certificat indiquant que le manuel est le moyen utilisé par l'entreprise pour se conformer au Règlement de l'aviation canadien?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-02 Manuel de contrôle de la maintenance

	<ul style="list-style-type: none"> • Y a-t-il une liste des documents incorporés par renvoi? • La liste est-elle visée par la déclaration de certification faite par le titulaire du certificat? <p>Nota : Aucun règlement ne contraint l'AOC à modifier la certification en cas de changement dans la position du titulaire du certificat.</p> <p>Réf. : NSAC 726.08(1)d).</p>				
7.	Chaque document incorporé par renvoi a-t-il été « certifié » par la PRM ou par la personne responsable de cette fonction de gestion en tant que moyen de conformité du RAC par l'exploitant aérien?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : NSAC 726.08(2)d).				
8.	Le manuel contient-il une procédure de mise à jour?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : NSAC 726.08(1)e).				
9.	Le manuel décrit-il le processus d'identification des pages?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : NSAC 726.08(1)f).				
10.	Y a-t-il une LPV approuvée par Transports Canada?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : NSAC 726.08(1)f).				
11.	Les pages que contient le manuel correspondent-elles à celles de la LPV?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-02 Manuel de contrôle de la maintenance

	Réf. : NSAC 726.08(1)f).				
12.	Le manuel précise-t-il les procédures de diffusion ainsi que le nom et le titre des titulaires/emplacements du manuel?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : NSAC 726.08(1)g).				
13.	La procédure de mise à jour est-elle respectée?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : NSAC 726.08(1)e).				
14.	Les manuels sont-ils à jour?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : NSAC 726.08(1)e).				
15.	Les procédures de diffusion sont-elles respectées?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : NSAC 726.08(1)e).				
16.	Les manuels sont-ils matériellement situés à l'endroit désigné ou auprès de la personne spécifiée?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : NSAC 726.08(1)e).				
17.	Compléter une liste de vérification PRM distincte.	S/O <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>		
18.	Le manuel contient-il un organigramme illustrant la répartition des responsabilités? Dans la négative, un tel organigramme est-il nécessaire par souci de clarté?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : NSAC 726.08(1)h)(iii).				
19.	Le manuel précise-t-il les	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-02 Manuel de contrôle de la maintenance

	équipements de communication à utiliser dans le cadre des activités prévues? <ul style="list-style-type: none">• Sont-ils suffisants? Réf. : NSAC 726.04(2)b).
20.	Ces équipements permettent-ils d'entrer en contact avec l'aéronef/équipage en dehors de la base principale ou lorsqu'ils sont plus éloignés? Réf. : NSAC 726.06(2).
	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
21.	Qu'est-ce qui décide de la mise à jour du manuel de contrôle de la maintenance ou du besoin de le faire? Réf. : NSAC 726.04(1)h).
	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
22.	La compagnie dispose-t-elle d'installations suffisantes pour contrôler la maintenance, effectuer les travaux élémentaires et l'entretien courant? Réf. : RAC 706.04, NSAC 726.04(2)a).
	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
23.	Remplir une liste de vérification distincte sur le programme d'évaluation...
	S/O <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
Contrôle de la maintenance – Exploitation	
24.	Y a-t-il un nombre suffisant d'employés pour contrôler la totalité des travaux de maintenance nécessaires, la programmation, les travaux élémentaires, l'entretien courant? Réf. : NSAC 726.04(1)b).
	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
25.	Remplir une liste de vérification distincte au sujet des publications techniques et réglementaires...
	S/O <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-02 Manuel de contrôle de la maintenance

26.	Remplir une liste de vérification distincte au sujet des registres techniques...	S/O <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>		
27.	Remplir une liste de vérification distincte au sujet de la masse et centrage...	S/O <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>		
28.	Le manuel précise-t-il la façon dont les mesures de maintenance doivent être enregistrées? Réf. : RAC 726.08(1)k).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constataion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
29.	Une personne a-t-elle été désignée comme responsable de l'élaboration initiale du calendrier de maintenance? Réf. : NSAC 726.04(1)a).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constataion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
30.	Le manuel précise-t-il les calendriers de maintenance adaptés aux types d'équipements/aéronefs exploités par la compagnie? <ul style="list-style-type: none">A-t-on omis des calendriers de maintenance? Réf. : NSAC 726.08(1)l).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constataion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
31.	Le manuel précise-t-il la procédure à suivre pour ajouter d'autres aéronefs au certificat d'exploitation? <ul style="list-style-type: none">Dans l'affirmative, la compagnie se conforme-t-elle à la procédure? Réf. :	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constataion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
32.	Remplir une liste de contrôle distincte pour la planification de la maintenance...	S/O <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>		
33.	Remplir une liste de vérification distincte sur le contrôle des défauts...	S/O <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>		
34.	Remplir une liste de vérification distincte sur les consignes de navigabilité/bulletins de service...	S/O <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>		
35.	Remplir des instructions, des	S/O <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>		

AOC-02 Manuel de contrôle de la maintenance

	cartes de travail distinctes...				
36.	Remplir une liste de vérification distincte sur la répartition technique...	S/O <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>		
37.	Remplir une liste de vérification distincte sur le permis de vol d'un aéronef – les vols d'essai et de convoyage...	S/O <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>		
38.	Remplir une liste de vérification distincte sur les contrats de maintenance...	S/O <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>		
39.	Remplir une liste de vérification distincte sur le programme de formation...	S/O <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>		
40.	Remplir une liste de vérification distincte sur les dossiers du personnel...	S/O <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>		
41.	Remplir une liste de vérification distincte sur les travaux élémentaires/l'entretien courant...	S/O <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>		
42.	Remplir une liste de vérification distincte sur les procédures des aires de trafic...	S/O <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>		
43.	Remplir une liste de vérification distincte sur les procédures de dégivrage...	S/O <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>		
44.	Remplir une liste de vérification distincte sur l'entretien courant (carburant, huile, lubrifiants)...	S/O <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>		
45.	Remplir une liste de vérification distincte sur le contrôle/mise en commun des pièces...	S/O <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>		
46.	Y a-t-il un nombre suffisant de pièces en surplus disponibles, rangé où c'est nécessaire? Réf. : RAC 706.04(1)e).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
47.	Y a-t-il des provisions et des pièces en surplus suffisantes pour assurer la rectification ponctuelle des défauts/respecter les dispositions de la liste d'équipement minimum (MEL)	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-03 Personne responsable de la maintenance	
1.	<p>Analyser les dossiers de compagnie de TC. Y a-t-il des documents à l'appui de l'évaluation de la PRM? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <ul style="list-style-type: none"> • Procéder à l'examen du RAC (Sauf les TEA)? • S'assurer qu'il n'y a eu aucune condamnation en vertu de l'article 7.3 de la LA ou du RAC 605.84/85/86? • Évaluation par entrevue? <p>Réf. : NSAC 726.03(1)a) et (3), NSAC 726.03(4) et (5), NSAC 726.03(1)b)(ii).</p>
2.	<p>Si le titulaire du AOC est également titulaire d'un certificat d'OMA, la PRM de l'exploitant aérien est-elle la même personne que la PRM de l'OMA? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <p>Réf. : RAC 706.03(2).</p>
3.	<p>La PRM comprend-elle parfaitement les responsabilités de son poste? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <p>Réf. : RAC 706.03b).</p>
4.	<p>Y a-t-il des preuves qui incitent à croire que la PRM n'a pas retiré un avion du service alors que celui-ci n'était pas conforme aux exigences en matière de navigabilité ou d'exploitation? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <p>Réf. : RAC 706.03(1)c), NSAC 726.03(7).</p>
5.	<p>La PRM sous-délègue-t-elle l'une quelconque de ses responsabilités? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dans l'affirmative, le nom et le titre de la personne et ses fonctions sont-ils entièrement décrits dans le manuel? • La description précise-t-elle

Entreprise : _____

AOC-04 Programme d'évaluation					
1.	L'exigence d'évaluer le système de maintenance de la compagnie est-elle mentionnée dans le manuel?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : RAC 706.07, NSAC 726.07(1).					
2.	La personne responsable de l'évaluation du programme est-elle désignée dans le manuel? S'il ne s'agit pas de la PRM, les fonctions de cette personne sont-elles alors clairement définies dans le manuel?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : RAC 706.03(3), NSAC 726.07(2).					
3.	L'exploitant a-t-il procédé à une évaluation initiale au bout de 12 mois?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : NSAC 726.07(4)a).					
4.	Le programme d'évaluation porte-t-il sur toutes les fonctions définies dans le manuel?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : NSAC 726.07(2) et (3).					
5.	Le programme d'évaluation vise-t-il les changements d'ordre réglementaire?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : NSAC 726.07(2).					
6.	Y a-t-il des preuves (dossiers) indiquant qu'on a procédé à un examen officiel des travaux de maintenance requis? • Ces dossiers étaient-ils tenus conformément aux exigences	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-04 Programme d'évaluation

	du manuel? Réf. : NSAC 726.07(4)c).				
7.	L'exploitant utilise-t-il des listes de contrôle pour le processus d'évaluation? • En existe-t-il des exemples et sont-ils détaillés? Réf. : NSAC 726.07(4).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
8.	L'exploitant se conforme-t-il à la fréquence des évaluations prescrites dans le manuel? Réf. : NSAC 726.07(4)a).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
9.	L'exploitant se conforme-t-il à la procédure déclarée au sujet des mesures rectificatives? (À titre d'exemple, les personnes chargées de contribuer à la procédure y participent-elles?) Réf. : NSAC 726.07(4)c).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
10.	Utilise-t-on les formulaires prescrits dans le manuel? Réf. : RAC 706.07.	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
11.	Les mesures prises à l'issue d'une constatation de non-conformité comportent-elles des mesures immédiates et à long terme pour remédier à la cause profonde de la constatation? Réf. : NSAC 726.07(4)e).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
12.	Y a-t-il des preuves qui incitent à croire que les activités de suivi ont été menées à bien?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-04 Programme d'évaluation

	Réf. : NSAC 726.07(4)f).				
13.	<p>Existe-t-il un dossier sur la tenue d'un examen du calendrier de maintenance ou de l'évaluation des besoins d'opérations de maintenance supplémentaires pour les inclure dans le programme de l'exploitant?</p> <ul style="list-style-type: none"> Ces dossiers sont-ils inclus? Le résultat contrevient-il aux recommandations du constructeur? Les conclusions sont-elles énoncées et les décisions étayées par des preuves? (Voir norme 625.) 	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : NSAC 726.07(4), 625.86(5)b)(l).				
14.	<p>Le programme d'évaluation tient-il compte des conditions relatives à l'exploitation et à l'environnement? (À titre d'exemple, analyser la procédure réelle.)</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : NSAC 726.07(3).				
15.	<p>* A-t-on la preuve que l'exploitant a examiné et évalué les bulletins de service et d'autres renseignements techniques pour savoir s'ils s'appliquaient à sa flotte?</p> <ul style="list-style-type: none"> A-t-on la preuve de la participation d'un spécialiste de la maintenance à la prise de décisions? 	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : NSAC 726.07(4), D??NA055.				
16.	<p>De quelle façon la compagnie traiterai-elle un bulletin de service publié aujourd'hui touchant sa flotte? (Échantillon/entrevue, la réponse reflète-t-elle les procédures énoncées et est-elle conforme à la procédure?)</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : RAC 706.07.				

Entreprise : _____

AOC-05 Publications techniques / réglementaires					
1.	La personne responsable de la mise à jour des publications est-elle au courant de ses responsabilités (entrevue)?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : NSAC 726.12(1).					
2.	L'exploitant dispose-t-il des publications techniques et réglementaires correspondant à la liste qui figure dans son manuel approuvé? Nota : La NSAC 726.04(2) n'est pas explicite dans les exigences pour les renseignements techniques ou réglementaires, et ce qui suit est une liste <u>possible</u> ...	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Loi sur l'aéronautique; • Règlement de l'aviation canadien et normes appropriées; • certificats de type; • certificats de type supplémentaire; • Circulaires d'informations 43.13 de la FAA; • consignes de navigabilité s'appliquant aux aéronefs/équipements exploités; • manuel de maintenance du constructeur, pièces illustrées, manuel de révision, bulletins et lettres de service; • MCM ou MPM. 					
Réf. : NSAC 726.04(2).					
3.	Les publications/manuels sont-ils à jour, exemple, les amendements à jour?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : NSAC 726.04(2).					
4.	* Le système qui permet d'assurer la mise à jour des publications est-il efficace?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-05 Publications techniques / réglementaires

	Réf. : NSAC 726.07.				
5.	Les parties appropriées des publications sont-elles mises à la disposition du personnel de la compagnie et des entrepreneurs, tel que précisé dans le manuel?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : NSAC 726.04(2), NSAC 726.08(1j).				
6.	De quelle façon l'exploitant est-il mis au courant des données techniques, des mises à jour, des bulletins, etc. qui s'appliquent aux types d'aéronefs qu'il exploite?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : NSAC 726.04(2).				
7.	La compagnie dispose-t-elle des équipements (ordinateurs, lecteurs de microfiches/imprimantes, etc.) nécessaires pour reproduire ces renseignements? <ul style="list-style-type: none">Ces équipements sont-ils fonctionnels?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : NSAC 726.04(2).				
8.	Si des publications réglementaires doivent être disponibles sur Internet, la compagnie a-t-elle fourni la preuve qu'elle avait accès aux dites publications pour pouvoir les consulter?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : NSAC 726.04(2).				
9.	Si des publications doivent être mises à la disposition de l'exploitant en vertu d'un contrat de maintenance, l'exploitant s'assure-t-il que le manuel technique s'applique bien aux aéronefs qu'il exploite en vérifiant le numéro de série ou le modèle ou l'année?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : NSAC 726.04(2).				
10.	De quelle façon l'exploitant	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-06 Dossiers techniques					
1.	L'emplacement des dossiers est-il conforme au manuel?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : RAC 726.04(2)f).				
2.	L'utilisation de cartes de travail/en segments /de tâche oblige-t-elle l'exploitant à actualiser un progiciel une fois ces cartes remplies? <ul style="list-style-type: none"> Dans l'affirmative, y a-t-il des preuves de l'omission d'entrées ou d'enregistrement d'heures inexactes? 	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. :				
3.	* Les feuilles de travail supplémentaires utilisées pour enregistrer les défauts constatés au cours des activités de maintenance et y remédier sont-elles celles de l'exploitant ou de l'OMA? <ul style="list-style-type: none"> Cela est-il conforme aux exigences du manuel? 	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. :				
4.	L'exploitant veille-t-il à l'examen des dossiers d'inspection remplis?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : norme 625.96(2).				
5.	Les listes de contrôle de la maintenance utilisées sont-elles celles qui sont décrites dans le manuel?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : <i>calendrier de maintenance approuvé.</i>				
6.	Après contre-vérification des listes de contrôle dûment remplies par rapport aux carnets de route de l'aéronef, y a-t-il des preuves que des travaux de maintenance ont été complétés avant que ne soit certifiée l'entrée dans le dossier technique?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-06 Dossiers techniques

	Réf. : RAC 605.92(1).				
7.	<p>Dossiers techniques types des aéronefs (y compris carnet de route). Les actions enregistrées respectent-elles les exigences réglementaires? Par exemple :</p> <ul style="list-style-type: none">• les certifications;• l'intervalle entre vérifications;• le rapport sur la masse et centrage;• les inspections effectuées dans les délais. <p>Réf. : RAC 605.86, RAC 605.96, RAC 571, norme 571 du MN, appendice C.</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
8.	<p>L'exploitant se conforme-t-il aux procédures établies pour enregistrer et contrôler les éléments de maintenance? Par exemple :</p> <ul style="list-style-type: none">• la maintenance et l'inspection régulière;• les consignes de navigabilité et les instructions spéciales;• les pièces;• les temps entre révisions et les pièces à vie limitée;• les éléments à potentiel calendrier;• les contrôles de pression statique et de calage de l'altimètre;• l'étalonnage de la boussole;• la masse et centrage;• les vérifications de contrôle indépendantes/CMR/tâches critiques de maintenance. <p>Réf. : RAC 605.96, RAC 571.10(4), RAC 726.08(1)m).</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
9.	Les dossiers de maintenance sont-ils acceptables de l'état	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-06 Dossiers techniques

	complet et de la certification finale (spécimen)? Réf. : norme 571.10(2)-(4) du MN, RAC 605.92(1).				
10.	L'exploitant transfère-t-il les données du carnet de route dans le dossier technique permanent conformément aux exigences réglementaires et du MCM? Réf. : RAC 605.96(2).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
11.	L'exploitant conserve-t-il les dossiers techniques dans un lieu sec et sûr? Réf. : RAC 706.04(2)f).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
12.	* Le personnel de la compagnie enregistre-t-il les informations et les défauts dans le carnet de route ou dans un autre dossier technique conformément aux procédures du MCM? Réf. : NSAC 726.08(1)k).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
13.	Le dossier technique (y compris le carnet de route) respecte-t-il l'ordre chronologique? Réf. : RAC 605.93(4).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
14.	La tenue des dossiers techniques est-elle uniquement assurée sur support informatique? <ul style="list-style-type: none"> • Dans ce cas, a-t-on des preuves de la mise à jour des entrées originales? • L'entrée originale est-elle protégée? Réf. : RAC 605.93(2), RAC 103.4a),	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-06 Dossiers techniques

	norme 625.93(3).				
15.	* La principale méthode de contrôle des tâches de maintenance est-elle générée/suivie par ordinateur? • Dans ce cas, il doit s'agir d'un système protégé (voir dossier technique)? Réf. : RAC 103.04.	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
16.	Lorsqu'on utilise un logiciel de maintenance électronique, le titulaire de l'ACA est-il mentionné dans le dossier informatisé? Réf. : RAC 605.93(1)b).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
17.	Y a-t-il des preuves de certifications après maintenance délivrées « sous réserve de vols d'essai satisfaisants », et qui n'ont pas la certification finale correspondante du pilote commandant de bord? Réf. : norme 571.10(4) du MN.	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
18.	Réf.	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

Remarques/résumé :

Questionnaire rempli par : _____ Date : _____

AOC-07 Masse et centrage					
1.	La personne responsable du contrôle de la masse et centrage est-elle parfaitement au courant de ses fonctions et responsabilités?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : NSAC 726.12(1).					
2.	Y-a-t-il un aéronef exploité, sujet à l'exigence d'un nouveau calcul de la masse aux cinq ans? (spécimen?)	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : norme 625, appendice C, (8).					
3.	Les rapports de masse et centrage se trouvent-ils à bord de chaque aéronef? • Y a-t-il plus d'un rapport qui peut être contradictoire?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : certificat de type.					
4.	Y a-t-il des preuves que des changements ont été apportés à la masse de base d'un aéronef sans que l'on modifie le rapport de masse et centrage en conséquence?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : norme 571, appendice C (2).					
5.	Chaque modification apportée au rapport de masse et centrage fait-il état des dates de révision et des listes d'équipements révisées?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : norme 571, appendice C.					
6.	Les calculs de la masse à vide et du c de g figurent-ils dans le rapport qui est à jour? ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-07 Masse et centrage

	Réf. : norme 571, appendice C.				
7.	Une certification après maintenance a-t-elle été signée pour chaque changement apporté au rapport de masse et centrage?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : norme 571, appendice C.				
8.	Le rapport de masse et centrage de chaque aéronef témoigne-t-il d'une continuité depuis l'époque où l'aéronef a été pesé?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : RAC 605.92, norme 571, appendice C.				
9.	Le personnel de la compagnie se conforme-t-il aux procédures approuvées lorsqu'il modifie la configuration d'un aéronef au profit d'une autre?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : norme 571, appendice C (3).				
10.	Pour chaque configuration d'aéronef établie, une certification après maintenance a-t-elle été signée? (Nota : La configuration actuelle doit être précisée même si une certification après maintenance n'est pas nécessaire lorsqu'on remplace une configuration par une autre.)	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : norme 571, appendice C.				
11.	Le système de contrôle assure-t-il l'utilisation par le pilote commandant de bord de données exactes sur la masse et centrage?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : NSAC 726.08(1)u, norme 571, appendice C.				

AOC-08 Reserved

Reserved

AOC-09 Reserved

Reserved

AOC-10 Reserved

Reserved

Entreprise : _____

AOC-11 Planification de la maintenance					
<i>Nota : Étant donné que la planification de la maintenance est une procédure propre à chaque exploitant, une liste de vérification supplémentaire peut devoir être élaborée à partir du manuel approuvé à l'appui de la vérification.</i>					
1.	La personne responsable du programme connaît-elle bien les procédures décrites dans le manuel?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : NSAC 726.12(1).					
2.	L'organisme se conforme-t-il à la méthode ou au procédé utilisé pour surveiller/programmer les activités de maintenance/les consignes de navigabilité répétitives (informatiques/système de statut/autre)? <ul style="list-style-type: none"> Cela inclu-t-il les travaux de maintenance supplémentaires (comme les STC ajoutés après l'approbation de la NM, les flotteurs et les skis, etc., les équipements de sécurité)? 	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : RAC 706.04(2)c), NSAC 726.08(1)m).					
3.	Utilise-t-on les mêmes méthodes dans tous les aéroports et les sous-bases?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : NSAC 726.08(1)m).					
4.	* La principale méthode de contrôle des tâches de maintenance est-elle générée/suivie par ordinateur? Dans l'affirmative, le système est-il protégé (voir dossiers techniques)?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : RAC 103.04, RAC 605.93(2).					
5.	La méthode utilisée est-elle à jour et courante?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : NSAC 726.08(1)m).					
6.	* Y a-t-il des équipements opérationnels ou supplémentaires qui ne sont pas visés dans le calendrier de maintenance	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-11 Planification de la maintenance	
	(spécimen)? Réf. : norme 625.86.
7.	Y a-t-il des preuves que des opérations de maintenance ont été omises ou ont donné lieu à des mesures tardives? Réf. : NSAC 726.08(1)m).
	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
8.	Y a-t-il des bulletins de service qui ont été ou auraient dû être adoptés/installés/intégrés dans le programme de maintenance (spécimen)? Réf. : NSAC 726.08(1)m), RAC 625.86(6).
	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
9.	La fréquence et l'utilisation des tolérances sont-elles telles que prévues ou excessives? Réf. : norme 625.86(8), TP 13094.
	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
10.	A-t-on recours aux certifications après maintenance pour faciliter l'utilisation d'une tolérance avant son utilisation? Réf. : norme 625.86(8).
	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
11.	Les données sur l'exploitation des aéronefs (durée de vol quotidienne de l'aéronef/état/statut) sont-elles transmises à la personne chargée de prendre les décisions sur les besoins de maintenance? <ul style="list-style-type: none"> • Cela est-il conforme aux instructions/procédures spécifiées dans le manuel? • Ces données comportent-elles une exigence au sujet des défauts, des MEL, des inspections spéciales, des atterrissages durs, des coups de foudre, etc.? Réf. : NSAC 726.08(1)m).
	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-11 Planification de la maintenance

12.	<p>* Pour les aéronefs exploités en vertu d'une MEL, comment planifie-t-on les intervalles entre réparations?</p> <p>Réf. : NSAC 726.08(1)m).</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
13.	<p>Les rapports entre l'exploitant et l'entrepreneur de maintenance sont-ils fructueux?</p> <ul style="list-style-type: none"> Y a-t-il des preuves que les communications ne donnent pas de bons résultats? <p>Réf. : RAC 706.09(2)a), NSAC 726.04(1)g).</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
14.	<p>* L'entrepreneur en maintenance est-il consulté au sujet de l'ajournement des tâches de maintenance?</p> <p>Réf. : NSAC 726.04(1)g), NSAC 726.08(1)v).</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
15.	<p>Les besoins de maintenance sont-ils communiqués à l'OMA conformément aux exigences du manuel?</p> <p>Réf. : NSAC 726.04(1)g), NSAC 726.08(1)v).</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
16.	<p>L'exploitant tient-il des feuilles d'inspection actuelles tel qu'identifié par le calendrier de maintenance?</p> <p>Réf. : RAC 605.86, calendrier de maintenance approuvé (TP 13094).</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
17.	<p>Les formulaires et les informations appropriés sont-ils fournis à l'organisme de maintenance ou celui-ci doit-il les reproduire?</p> <ul style="list-style-type: none"> Cela est-il conforme à la procédure établie? <p>Réf. : RAC 605.86, calendrier de maintenance approuvé (TP 13094).</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
18.	<p>Le personnel de l'OMA a-t-il utilisé la feuille de contrôle la plus récente (révisée) à l'occasion des dernières inspections?</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-11 Planification de la maintenance

	Réf. : RAC 605.86, calendrier de maintenance approuvé (TP 13094).				
19.	<p>Lorsque l'exploitant rédige ou reformule des cartes de travail/en segment /de tâche, se conforme-t-il à la procédure énoncée dans le manuel en ce qui concerne la révision des cartes?</p> <ul style="list-style-type: none"> La carte contient-elle un maillon qui renvoie aux instructions d'origine? <p>Réf. : norme 625, appendice D (3)a)(vi).</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
20.	<p>Pour la planification de la maintenance informatisée, l'intervalle de répétition est-il autodynamique ou s'agit-il d'une opération manuelle?</p> <ul style="list-style-type: none"> La procédure est-elle conforme à la description qui en est donnée dans le manuel? A-t-on des preuves que des opérations de maintenance à intervalles répétitifs ont été négligées ou entrées de manière inexacte? <p>Réf. : RAC 706.08(1)m), RAC 605.86, calendrier de maintenance approuvé (TP 13094).</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
21.	<p>Réf.</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

Remarques/résumé :

Questionnaire rempli par : _____ Date : _____

Entreprise : _____

Date : _____

AOC-12 Procédures d'enregistrement, de rectification, d'ajournement et de contrôle des défauts	
Consignation	
1.	<p>La compagnie enregistre-t-elle les défauts conformément aux procédures énoncées dans le manuel?</p> <p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <p>Réf. : NSAC 726.08(1)o), RAC 605.94(1).</p>
2.	<p>Les défauts sont-elles enregistrées dans le dossier/carnet de route qui convient? Sont-elles identifiées comme il faut et traitées conformément aux procédures énoncées?</p> <p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <p>Réf. : RAC 706.05a), RAC 605.94(1).</p>
3.	<p>Cette procédure de consignation s'applique-t-elle aux défauts décelés par le personnel navigant technique au cours d'un vol normal?</p> <ul style="list-style-type: none"> La méthode indiquée entre-t-elle en conflit avec les exigences réglementaires? <p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <p>Réf. : RAC 706.05a), RAC 605.94(1).</p>
4.	<p>Les défauts décelés durant la maintenance sont-elles enregistrées conformément aux procédures énoncées par l'exploitant ou l'entrepreneur en maintenance?</p> <p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <p>Réf. :</p>
5.	<p>* Les feuilles de travail supplémentaires qui servent à enregistrer et à corriger les défauts décelés au cours des activités de maintenance sont-elles celles de l'exploitant ou de l'OMA?</p> <p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>

AOC-12 Procédures d'enregistrement, de rectification, d'ajournement et de contrôle des défauts

	<ul style="list-style-type: none"> Cela est-il conforme aux exigences du manuel? <p>Réf. : RAC 706.05a).</p>				
6.	<p>A-t-on la preuve que des défauts ne sont pas enregistrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> par l'équipage de conduite? tandis que l'aéronef est loin de sa base? durant la maintenance? <p>Réf. : RAC 605.94(1).</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
7.	<p>Comment la compagnie traite-t-elle les carnets de défauts enregistrés/autodynamiques (dispositifs intégrés d'autovérification)?</p> <p>Réf. : NSAC 726.08(1)o).</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Ajournement					
8.	<p>Pour ce qui est des aéronefs certifiés en vertu de la MEL, remplir la liste de vérification sur la MEL...</p>	S/O <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>		
9.	<p>Comment l'exploitant détermine-t-il qu'une défaut peut faire l'objet d'un ajournement?</p> <ul style="list-style-type: none"> Les manuels techniques/réglementaires et les données sur le certificat de type sont-ils consultés durant le processus? <p>Réf. : RAC 605.06a).</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
10.	<p>Les défauts sont-elles évaluées par rapport aux limites d'exploitation obligatoires ou requises (ce qui englobe les feuilles de données sur les certificats de type et la base de la certification)?</p> <p>Réf. : RAC 605.09, RAC 605.10, RAC</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-12 Procédures d'enregistrement, de rectification, d'ajournement et de contrôle des défauts

605 – Généralités.					
11.	* Tient-on compte des facteurs environnementaux et du rôle opérationnel de l'aéronef dans l'évaluation des défauts?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : RAC 602, division II, RAC 605.06b).					
12.	* L'entrepreneur en maintenance est-il consulté au sujet de l'ajournement?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : RAC 706.08(1)o).					
13.	Les ajournements entrés dans le carnet de route ou un autre système de consignation sont-ils conformes aux procédures établies?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : RAC 706.08(1)o), RAC 605.94(1).					
14.	Les procédures visant l'affichage des défauts ajournés sont-elles suivies?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : RAC, norme 625.08, RAC 605.10(2)b).					
15.	Le personnel qui décide d'un ajournement est-il autorisé à le faire?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : RAC 605.10(2)c), RAC 706.08(1)o).					
Défauts répétés					
16.	Y a-t-il des preuves que des défauts répétés ne sont pas corrigés selon les procédures établies?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : RAC 706.05(2), NSAC 726.05(1).					
17.	La procédure établie par l'exploitant permet-elle de détecter la réapparition de défauts?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-12 Procédures d'enregistrement, de rectification, d'ajournement et de contrôle des défauts

	<p>Le système de défauts signale-t-il les défauts qui se reproduisent à l'équipage de conduite et à l'organisme de maintenance?</p> <p>Réf. : RAC 706.05a), NSAC 726.05(1).</p>				
18.	<p>Les critères suivis par l'exploitant en ce qui concerne la classification des défauts répétitifs satisfont-ils aux exigences réglementaires?</p> <p>Réf. : NSAC 726.05(3).</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Contrôle					
19.	<p>* Pour les avions exploités en vertu d'une MEL, comment planifie-t-on l'intervalle entre les réparations et y donne-t-on suite?</p> <p>Réf. : NSAC 726.08(1)m).</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
20.	<p>Dépannage, enlèvement de pièces. Le manuel précise-t-il la façon de manipuler une pièce enlevée dans le but d'en effectuer le dépannage?</p> <ul style="list-style-type: none"> Dans l'affirmative, la compagnie respecte-t-elle les procédures d'entreposage, les délais et les exigences en matière de certification après maintenance? Enlève-t-on des pièces d'un autre avion pour effectuer un dépannage? <p>Réf. : NSAC 726.08(1)r), RAC 571.13, RAC 706.08(1)m).</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
21.		S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf.				

Remarques/résumé : _____

AOC-13 Liste de vérification des directives de navigabilité et des bulletins de service					
1.	L'exploitant possède-t-il toutes les directives de navigabilité qui s'appliquent à sa flotte? Réf. : NSAC 726.04(2), norme 593 du MN, appendice B (2)a).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
2.	L'exploitant veille-t-il à donner suite aux directives de navigabilité dans les délais prescrits? Réf. : NSAC 726.08(1)m), NSAC 726.07(4).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
3.	Les détails des mesures de maintenance utilisés pour terminer les directives de navigabilité, sont-ils enregistrés dans le dossier technique approprié? • pour les bulletins de service? Réf. : RAC 605.94(1), norme 571.03 du MN, norme 571.10(4) du MN, norme 625, appendice H (1)b).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
4.	L'exploitant a-t-il directement accès aux bulletins de service et aux autres informations techniques qui s'appliquent à sa flotte? • Si l'accès se fait au moyen d'un contrat, est-il suffisant? (Spécimen, demander à l'exploitant d'en faire la démonstration.) Réf. : NSAC 726.07(4).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
5.	* Y a-t-il des preuves que l'exploitant a étudié et évalué les bulletins de service et d'autres informations techniques pour déterminer s'ils s'appliquent à sa flotte? • Y a-t-il des preuves de la participation d'un spécialiste de la maintenance au processus décisionnel?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-13 Liste de vérification des directives de navigabilité et des bulletins de service

	Réf. : NSAC 726.07(4), DNA??055.				
6.	<p>Le respect des DN/BS ou d'autres informations techniques est-il assuré directement à partir des informations techniques du constructeur ou la procédure est-elle réécrite en cartes de travail ou en fiches de service?</p> <ul style="list-style-type: none"> Dans le deuxième cas, y a-t-il un processus de contrôle ou un mécanisme d'examen qui permet d'assurer l'exactitude des informations? 	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : norme 625, appendice D (3)(vi).				
7.		S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf.				

Remarques/résumé :

Questionnaire rempli par : _____ Date : _____

AOC-14 Reserved

Reserved

AOC-15 Reserved

Reserved

AOC-16 Reserved

Reserved

AOC-17 Procédures de mise en route technique					
1.	Chaque fois qu'on utilise une tolérance, fait-on les inscriptions de maintenance qui témoignent du bon état de marche et de la sécurité de marche?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : norme 625.86(8).					
2.	Le personnel autorisé a-t-il émis la tolérance conformément aux exigences du manuel?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : NSAC 726.08(1), NSAC 726.06(1).					
3.	Y a-t-il des preuves qui incitent à croire que les consignes de navigabilité bénéficient elles aussi de la tolérance?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : norme 625.86(8), RAC 605.84(10)b).					
4.	L'utilisation d'une tolérance entre-t-elle en conflit avec les exigences énoncées dans les calendriers de maintenance respectifs?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : RAC, norme 625.86, appendice C.					
5.	Y a-t-il des preuves qui incitent à croire que le pilote commandant de bord est avisé suffisamment à l'avance de la prochaine opération de maintenance prévue? (Il faut faire particulièrement attention aux vols en provenance de lieux éloignés.)	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : NSAC 726.06(2).					
6.	Les procédures permettent-elles de s'assurer que les aéronefs ne sont pas exploités s'ils ne sont pas en état de navigabilité?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : NSAC 726.08(1)q).					

AOC-17 Procédures de mise en route technique

7.	De quelle manière la PRM est-elle avisée de la situation lorsque les aéronefs sont loin de leur base? Réf. : RAC 706.06(1)a, NSAC 726.06(2).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constataion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
8.	* Tient-on compte de facteurs environnementaux et du rôle opérationnel de l'aéronef lorsqu'on autorise à voler un aéronef avec une défectuosité? Réf. : RAC 602, division II.	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constataion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
9.	Se conforme-t-on à la procédure qui permet de remettre un aéronef en service lorsque celui-ci est hors d'état de marche loin de sa base? Réf. : NSAC 726.08(1)q).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constataion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
10.	Se conforme-t-on aux procédures visant la transmission des informations de maintenance aux aéronefs exploités loin de leur base? Réf. : NSAC 726.08(1)q).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constataion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
11.	Tient-on compte de la maintenance retardée lorsqu'on autorise un aéronef à voler? Réf. : RAC 706.05d).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constataion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
12.	Pour les aéronefs dotés de doubles commandes , se conforme-t-on aux procédures pour invoquer le document de vol applicable? Réf. : RAC 706.06(2), NSAC 726.08(1)q), RAC 507.08.	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constataion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
13.	* Pour les compagnies qui jouissent de privilèges de délivrance de permis de vol, se conforment-elles aux procédures pour invoquer ou émettre le permis de vol? <ul style="list-style-type: none">• Consultent-elles le manuel d'exploitation de compagnie	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constataion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-18 Documents relatifs aux vols d'un aéronef -vols d'essai/de convoyage

1.	<p>* Le système de mise en route technique signale-t-il au pilote commandant de bord qu'il doit se conformer aux exigences des vols d'essai?</p> <ul style="list-style-type: none"> Les unités d'exploitation et de maintenance sont-elles tenues de communiquer l'une avec l'autre? <p>Réf. :</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
2.	<p>Pour les vols d'essai de maintenance, la certification finale de « vol satisfaisant » est-elle accordée par le pilote commandant de bord?</p> <ul style="list-style-type: none"> Y a-t-il des preuves qui incitent à croire que des passagers se trouvaient à bord durant le vol d'essai? <p>Réf. : RAC 571.10(4), norme 571.10(4), point F du tableau, RAC 605.85(2) et (3).</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
3.	<p>* Pour les aéronefs dotés de doubles commandes, se conforme-t-on aux procédures pour invoquer le document de vol applicable?</p> <p>Réf. : RAC 507.08(1) et (3), RAC 571.06(3), RAC 706.06(2), NSAC 726.08(1)q).</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
4.	<p>Les équipages de conduite et de maintenance connaissent-ils les procédures des vols de convoyage décrites dans le manuel lorsqu'ils sont loin de leur base?</p> <p>Réf. :</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
5.	<p>L'exploitant se conforme-t-il aux procédures décrites dans le manuel lorsqu'il exerce son pouvoir de vol de convoyage?</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-18 Documents relatifs aux vols d'un aéronef -vols d'essai/de convoyage

	Réf. :				
6.	Lorsqu'une autorisation de permis de vol est accordée et que la compagnie s'en sert, se conforme-t-elle aux procédures et obtient-elle les autorisations réglementaires?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. :				
7.	Le bon formulaire (de la compagnie) est-il utilisé? Le formulaire du plan de vol fait-il partie intégrante du dossier permanent?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. :				
8.	Y a-t-il des preuves d'une utilisation abusive ou d'un positionnement de l'aéronef en vertu d'un permis de vol? Les conditions spécifiées semblent-elles raisonnables ou complètes?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. :				
9.	Les vols de convoyage signalés au Groupe de l'Aviation civile de TC sont-ils ceux qui sont décrits dans le manuel?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. :				
10.		S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf.				

Remarques/résumé :

Questionnaire rempli par : _____ Date : _____

AOC-19 Ententes de maintenance					
1.	Le manuel énonce-t-il une politique régissant la signature ou l'administration des contrats de maintenance?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : RAC 726.08v).					
2.	Le manuel précise-t-il les critères qui doivent figurer dans le contrat de maintenance?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Comporte-t-il une description de l'administration du contrat et de la portée des travaux? • Si le manuel ne contient pas de procédures précises, les contrats de maintenance doivent-ils être individuellement approuvés par TC? 					
Réf. : NSAC 726.09, note d'information.					
3.	Comment aborde-t-on la question de la prestation des services de maintenance d'urgence?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Le manuel précise-t-il les procédures à suivre pour obtenir ces services? • Dans l'affirmative, la procédure est-elle respectée? 					
Réf. : NSAC 726.09(1), NSAC 726.09, note d'information.					
4.	Une procédure de communication figure-t-elle dans l'entente afin d'aviser les entrepreneurs en maintenance des tâches de maintenance prévues ou imprévues?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • La procédure précise-t-elle les responsabilités du coordonnateur de la maintenance? • * Cela inclue-t-il la façon d'aviser l'organisme de maintenance des exigences 					

AOC-19 Ententes de maintenance

	imposées par une consigne de navigabilité? Réf. : RAC 726.08v).				
5.	Y a-t-il une directive précisant les consignes de maintenance que doit suivre l'entrepreneur dans l'accomplissement des tâches de maintenance? La procédure prévoit-elle la prestation/l'utilisation de formulaires et d'exemplaires des calendriers de maintenance appropriés? Réf. : RAC 726.08v).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
6.	Tous les contrats conclus sont-ils mentionnés dans le manuel? Réf. : RAC 706.08v).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
7.	* Le contrat autorise-t-il l'évaluation par l'exploitant (programme d'évaluation) de l'organisme de maintenance à qui le contrat a été adjudgé? Réf. : RAC 726.08v).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
8.	Pour chaque contrat : <ul style="list-style-type: none">• les responsabilités de toutes les parties sont-elles clairement définies dans le manuel et dans le contrat?• la compagnie se conforme-t-elle aux procédures de transmission des dossiers entre les parties selon les exigences du manuel?• les exigences relatives aux certifications après maintenance sont-elles précisées, ainsi que les documents et les inscriptions à enregistrer dans les dossiers techniques?• l'entente de maintenance fait-elle état des exigences relatives à la rétroaction de l'entrepreneur, c'est-à-dire des	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-19 Ententes de maintenance

	<p>problèmes, des données sur les RDS, du programme d'évaluation, etc.?</p> <ul style="list-style-type: none"> Inclue-t-il la fourniture d'informations de retour à l'appui du programme de fiabilité approuvé, lorsque requis? <p>Réf. : RAC 726.08v).</p>				
9.	<p>Lorsque les travaux sont exécutés à l'extérieur du Canada, la personne a-t-elle été approuvée par un manuel approuvé en vertu des exigences de l'État étranger?</p> <ul style="list-style-type: none"> Une « caractéristique de maintenance » est-elle nécessaire pour les travaux généralement exécutés dans un État étranger? <p>Réf. : RAC 571.11(3), NSAC 726.09(2).</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constataion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
10.	<p>Les deux parties possèdent-elles les documents de justification des contrats en ce qui concerne les programmes de fiabilité et le MPM/MCM?</p> <p>Réf. : RAC 726.08v).</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constataion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
11.	<p>L'entrepreneur dispose-t-il des installations, de la capacité et de la capacité excédentaire voulues pour exécuter les travaux supplémentaires?</p> <p>Réf. : RAC 726.08v).</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constataion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
12.	<p>L'entrepreneur est-il autorisé à exploiter et à assurer la maintenance du même type d'aéronef que l'exploitant?</p> <ul style="list-style-type: none"> Si l'exploitant utilise les informations/systèmes de maintenance de l'entrepreneur, a-t-on déterminé la compatibilité entre les aéronefs de l'exploitant et ceux de l'entrepreneur? 	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constataion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-19 Ententes de maintenance

	<ul style="list-style-type: none"> Le programme de maintenance porte-t-il sur les équipements propres à l'exploitant? A-t-on ajusté les intervalles entre inspections, la durée entre les cycles/calendriers et d'autres variations en fonction des besoins de l'exploitant? <p>Réf. : RAC 726.08v).</p>				
13.	<p>L'applicabilité et l'autorisation des publications ont-elles été délimitées dans le contrat?</p> <ul style="list-style-type: none"> L'exploitant a-t-il adopté l'un des procédés de l'organisme de maintenance, c'est-à-dire les méthodes et (ou) les techniques de réparation? <p>Réf. : RAC 726.08v).</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
14.	<p>Le contrat précise-t-il les responsabilités et la participation des deux parties à la totalité ou à une partie du programme de fiabilité?</p> <ul style="list-style-type: none"> La flotte de l'exploitant est-elle combinée aux aéronefs de l'entrepreneur pour les besoins de la fiabilité et à des fins statistiques? <p>Les aéronefs sont-ils exploités dans des milieux similaires ?</p> <p>Réf. : RAC 726.08v).</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
15.	<p>L'entrepreneur peut-il sous-traiter à un tiers une partie des travaux?</p> <ul style="list-style-type: none"> Une fois entré en vigueur, le contrat principal précise-t-il les responsabilités contractuelles entre l'exploitant et le premier OMA? <p>Toutes les étapes des ententes conclues avec le sous-traitant ont-elles été étudiées en tenant</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-20 Programme de formation					
1.	L'exploitant a-t-il une politique régissant la formation des personnes tenues d'assumer les fonctions de l'organisme? Réf. : RAC 706.12.	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
2.	Le manuel de l'exploitant décrit-il les besoins en matière de formation à l'égard d'autres fonctions menées en vertu des exigences de l'article 706 du RAC? (Note : Cette déclaration a une large application, la formation peut être exigée pour la mise en route technique, la masse et centrage, etc.) <ul style="list-style-type: none"> La formation couvre-t-elle les règlements et les normes relatifs à l'activité ou à la fonction accomplie? Réf. : RAC 706.12, norme 706.12.	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
3.	Les personnes appelées à se prévaloir du privilège ont-elles suivi une formation au sujet des tâches de maintenance critiques ou indépendantes? Réf. : RAC 706.13)b).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
4.	* Les dossiers de formation au sujet des travaux élémentaires et de l'entretien courant sont-ils disponibles? Réf. :	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
5.	La formation est-elle dispensée selon le cycle de formation spécifié dans le manuel approuvé ou dépend-elle des résultats du programme d'évaluation? Réf. : norme 726.12(5), norme 726.12(2)c).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
6.	Le manuel spécifie-t-il un cycle initial de mise à jour de la formation (trois ans) ou cela dépend-il des résultats du	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-20 Programme de formation

	programme d'évaluation? Réf. : norme 726.12(5).				
7.	Y a-t-il des preuves qu'une formation supplémentaire a été dispensée? L'a-t-elle été suite à une modification des règlements ou du programme de l'exploitant? Réf. : norme 726.12, norme 726.12 (2)c).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
8.	A-t-on la preuve que la formation est/a été le résultat direct d'une constatation faite parallèlement au programme d'évaluation? La formation aurait-elle dû transpirer de la constatation faite en vertu de ce programme? Réf. : norme 726.12 (2)c).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
9.	Les normes de service aérien commercial stipulent que certains éléments du programme de formation peuvent être administrés dans le cadre du MPM d'un OMA. • Dans ce cas, le MCM doit-il faire allusion aux éléments que contient le MPM? Réf. : norme 726.12(6).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
10.		S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf.				

Remarques/résumé :

Questionnaire rempli par : _____ Date : _____

AOC-21 Dossiers du personnel					
1.	Les dossiers du personnel comportent-ils les articles décrits dans le manuel et sont-ils mis à jour?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : norme 726.08t).					
2.	Se sert-on de dossiers qui ne sont pas décrits dans le manuel?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. :					
3.	L'exploitant tient-il des dossiers sur la formation dispensée pendant deux ans après la dernière entrée?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : RAC 706.13(1).					
4.	Un dossier est-il remis à la personne qui a reçu l'autorisation d'exécuter la fonction?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : RAC 706.13(2).					
5.	Les dossiers du personnel qui se rapportent au personnel de gestion font-ils état de ses « qualifications »?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : RAC 706.13(1)a).					
6.	Des fonctions de gestion sont-elles sous-déléguées? <ul style="list-style-type: none"> • Dans ce cas, existe-t-il un dossier des qualifications individuelles? 	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : RAC 706.13(1)a).					
7.	* Existe-t-il une liste du personnel précisant ses qualifications et autorisations?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. :					
8.		S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-22 Procédures de dégivrage

Nota : Vérifier auprès de l' AC&A si les procédures de dégivrage sont visées par le COM de la compagnie.

1.	Le manuel contient-il une déclaration de principe au sujet des activités de dégivrage? Réf. :	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
2.	L'exploitant possède-t-il son propre potentiel de dégivrage ou sous-traite-t-il cette fonction? • Cela comprend-il les activités de dégivrage à l'une des escales quelconque? Réf. :	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
3.	Le manuel précise-t-il la façon dont l'entrepreneur doit procéder au dégivrage? • Lorsqu'on a recours à un entrepreneur en dégivrage, le manuel précise-t-il le besoin d'inspecter l'entrepreneur et les équipements utilisés? Réf. :	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
4.	Les personnes qui exécutent les opérations de dégivrage sont-elles qualifiées et connaissent-elles les procédures de dégivrage? Réf. :	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
5.	L'exploitant tient-il un dossier de formation? Réf. :	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
6.	Le manuel précise-t-il les types de liquides à utiliser? • Ces types de liquides sont-ils envisagés pour les problèmes de maintenance?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-23 Travaux élémentaires, entretien courant					
1.	La compagnie utilise-t-elle d'autres procédures que celles prescrites par le constructeur pour l'exécution des travaux élémentaires ou de l'entretien courant? <ul style="list-style-type: none"> Ces procédures sont-elles spécifiées dans le manuel? 	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : norme 726.08(1)j).					
2.	Les dossiers d'autorisation se rapportant aux travaux élémentaires et à l'entretien courant sont-ils disponibles et à jour ? <ul style="list-style-type: none"> La compagnie se conforme-t-elle à la procédure de formation décrite dans le manuel? Les autorisations sont-elles supportées par un dossier de formation? 	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : RAC 706.04(1)f), RAC 706.10, RAC 706.13b).					
3.	Une des tâches quelconque autorisées entre-t-elle en conflit avec l'appendice A, sous-partie 625?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : norme 726.10.					
4.	Les autorisations englobent-elles le respect des exigences de certaines CN? <ul style="list-style-type: none"> Dans ce cas, la formation est-elle à jour par rapport aux révisions apportées à la CN, le cas échéant? 	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. :					
5.	Le système de contrôle des travaux élémentaires et de l'entretien courant est-il suffisant?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-23 Travaux élémentaires, entretien courant

	Réf. : RAC 706.11, norme 726.08(1)j).				
6.	La compagnie se conforme-t-elle aux procédures pour enregistrer des travaux élémentaires et d'entretien courant?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : norme 726.08(1)k).				
7.	Les membres de l'équipage de conduite qui demandent un entretien courant contractuel ont-ils été eux-mêmes initiés aux méthodes et aux techniques convenables?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. :				
8.	Dispose-t-on des outils et des équipements nécessaires pour exécuter les travaux élémentaires et d'entretien courant?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : RAC 706.04(2)d).				
9.	La compagnie dispose-t-elle d'installations suffisantes pour l'exécution des travaux de maintenance et d'entretien courant?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. :				
10.		S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf.				

Remarques/résumé :

Questionnaire rempli par : _____ Date : _____

AOC-24 Reserved

Reserved

AOC-25 Entretien courant – avitaillement, vidange carburant et lubrification	
1.	<p>La compagnie se conforme-t-elle aux procédures énoncées pour la manutention et le contrôle du carburant?</p> <p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <p>Réf. : norme 706.08(1)r).</p>
2.	<p>Surveille-t-on régulièrement le carburant et en vérifie-t-on la qualité?</p> <p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <p>Réf. :</p>
3.	<p>De quelle norme se servent les compagnies pour la manutention du carburant?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leurs pratiques sont-elles conformes à la norme? <p>Réf. :</p>
4.	<p>Existe-t-il des dossiers sur l'inspection du poste d'avitaillement?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pour chaque base ou poste d'avitaillement? <p>Réf. :</p>
5.	<p>Avitaillement par barils: la méthode utilisée pour filtrer le carburant est-elle celle qui est décrite dans le manuel?</p> <p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <p>Réf. :</p>
6.	<p>Le délai d'entreposage du carburant est-il respecté selon les exigences du manuel?</p> <p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <p>Réf. :</p>
7.	<p>Surveille-t-on l'état du poste d'avitaillement, c'est-à-dire les tuyaux (collés), bouchons de tuyère d'éjection, câbles de mise à la terre et extincteurs d'incendie?</p> <p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>

AOC-26 Contrôle des pièces, mise en commun des pièces	
1.	<p>Les pièces et matériaux qui appartiennent à la compagnie, ou que celle-ci utilise, sont-ils achetés et entreposés selon les procédures décrites dans le manuel?</p> <p style="text-align: right;">S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <p>Réf. :</p>
2.	<p>La personne responsable du contrôle des pièces/matériaux est-elle au courant des procédures décrites dans le manuel?</p> <p style="text-align: right;">S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <p>Réf. :</p>
3.	<p>La compagnie utilise-t-elle un système d'entreposage en quarantaine?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Y a-t-il des procédures en place pour en réglementer l'accès et le contrôle? • Ce système est-il séparé et verrouillé? <p style="text-align: right;">S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <p>Réf. :</p>
4.	<p>Le magasin de quarantaine contient-il des pièces, des composants, des matériaux et des équipements inutilisables?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ces pièces sont-elles manipulées selon les procédures? • Ces articles sont-ils correctement marqués et détenus en transit provisoire? <p style="text-align: right;">S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <p>Réf. :</p>
5.	<p>Le système de la compagnie permet-il d'assurer qu'il n'y a pas de pièces inutilisables, non identifiées ou non étiquetées dans les entrepôts sous douane?</p> <p style="text-align: right;">S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>

AOC-26 Contrôle des pièces, mise en commun des pièces

	Réf. :				
6.	Y a-t-il une politique visant l'achat des pièces et des matériaux utilisés dans le cadre des travaux élémentaires et de l'entretien courant?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : norme 706.08(1)r).				
7.	Les articles périssables sont-ils contrôlés selon la description qu'en donne le MPM/MCM?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. :				
8.	Les liquides et matériaux inflammables sont-ils rangés dans des placards à l'épreuve du feu dans un secteur isolé?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. :				
9.	Les lots de matériaux sont-ils numérotés selon la description qui en est donnée dans le MPM/MCM?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. :				
10.	Les articles de rebut sont-ils détruits selon la description qui en est donnée dans le MPM/MCM?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. :				
11.		S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf.				

Remarques/résumé :

Questionnaire rempli par : _____ Date : _____

Entreprise : _____

Date : _____

AOC-27 Rapports de difficultés en service (RDS)					
1.	D'autres personnes sont-elles au courant des procédures à suivre?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : RAC 706.14, norme 726.08(1)p), norme 591.01.				
2.	Les employés de la compagnie savent-ils clairement ce que l'on entend par difficultés en service?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : RAC 706.14, norme 726.08(1)p), norme 591.01.				
3.	L'exploitant soumet-il des rapports de difficultés en service (RDS) selon la description qui en est donnée dans le manuel? • Chaque fois que la même déféctuosité ou une déféctuosité analogue est décelée?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : norme 726.14, norme 591.01.				
4.	Entrées types sur les déféctuosités/feuilles de travail de maintenance : les difficultés en service font-elles l'objet de rapports? A-t-on la preuve que l'exploitant ne soumet pas de rapports de difficultés en service?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : norme 726.14, norme 591.01.				
5.	L'exploitant signale-t-il les pièces non approuvées par le biais du système de RDS?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : norme 591.01, appendice D.				
6.	Les rapports sont-ils transmis dans les délais fixés dans le manuel?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : norme 591.01.				
7.	Tient-on des registres des RDS	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

AOC-27 Rapports de difficultés en service (RDS)	
	<p>selon la description qui en est donnée dans le manuel?</p> <p>Réf. : norme 591.01.</p>
8.	<p>La responsabilité qui incombe à l'exploitant au sujet des RDS découverts par le responsable de la maintenance est-elle visée dans le manuel ou précisée dans le contrat de maintenance?</p> <p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <ul style="list-style-type: none"> Ces exigences sont-elles respectées? <p>Réf. : norme 726.14, norme 591.01.</p>
9.	<p>Toutes les sources de données qui alimentent les RDS fonctionnent-elles selon la description qui en est donnée dans le manuel?</p> <p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <p>Réf. : norme 726.14, norme 591.01.</p>
10.	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <p>Réf.</p>

Remarques/résumé :

Questionnaire rempli par : _____ Date : _____

Partie 3

CAR 573 Exigences relatives aux organismes de maintenance agréés

Table des matières

(août 2005)

OMA-01	Vérification préalable de Transports Canada.....	3
OMA-02	Manuel de politiques de maintenance	5
OMA-03	Personne responsable de la maintenance.....	11
OMA-04	Installations – Généralités	13
OMA-05	Publications techniques/réglementaires	15
OMA-06	Registres de maintenance	18
OMA-07	Procédures de maintenance.....	20
OMA-08	Système de qualité	23
OMA-09	Autorisation de signer une certification après maintenance.....	28
OMA-10	Programme de qualification et de formation	32
OMA-11	Dossiers du personnel.....	36
OMA-12	<i>Réservés</i>	38
OMA-13	Contrôle des pièces – Fournitures aéronautiques	39
OMA-14	Ateliers de soutien, d'entretien	44
OMA-15	Équipements d'essai, de mesure.....	47
OMA-16	Ententes de maintenance	49
OMA-17	<i>Réservés</i>	52
OMA-18	<i>Réservés</i>	53
OMA-19	Rapports de difficultés en service.....	54
OMA-20	Accréditation du personnel affecté aux essais non destructifs	56
OMA-21	Essais non destructifs par liquide pénétrant	61
OMA-22	Essais non destructifs par courants de Foucault	68
OMA-23	Essais non destructifs par particules magnétiques.....	71
OMA-24	Essais non destructifs par radiographie.....	77
OMA-25	Essais non destructifs par ultrasons	82
OMA-26	Soudage	86
OMA-27	Supplément Agence européenne de la sécurité aérienne (AESA)	91
Réf. :	AAM-G AESA (annexe 1, alinéas 2 et 3).....	91

Page laissée blanche intentionnellement

Entreprise : _____

Date : _____

OMA-01 Vérification préalable de Transports Canada

1.	Quels étaient le but et la date de la vérification précédente?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
2.	La vérification a-t-elle donné lieu à un nombre important de constatations? <ul style="list-style-type: none"> Quelles conclusions a-t-on tirées de la vérification? 	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
3.	A-t-on complété le suivi de la vérification? <ul style="list-style-type: none"> Énumérer les constatations en suspens en ce qui a trait à la vérification précédente? 	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
4.	Depuis la dernière vérification, y a-t-il des signes d'un taux élevé de roulement du personnel d'encadrement?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
5.	Y a-t-il des signes d'un taux élevé de roulement du personnel, du personnel navigant technique ou du personnel de maintenance?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
6.	Y a-t-il eu des changements dans le champ d'activités, la taille, les aéronefs et les types de services de l'entreprise depuis la vérification précédente?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

OMA-01 Vérification préalable de Transports Canada

7.	Y a-t-il eu des spécifications d'exploitation supplémentaires ou un changement dans les paramètres d'approbation/autorisation de la maintenance depuis la vérification précédente?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
8.	<i>Réf.</i>	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

Remarques/résumé :	
Questionnaire rempli par :	Date :

OMA-02 Manuel de politiques de maintenance**Questions administratives**

1.	<p>Le manuel :</p> <ul style="list-style-type: none"> • contient-il une table des matières? • reflète-t-il le nom légal et le nom de marque de l'entreprise? <p>Réf. : norme 573.10(1)(a)(b)</p>	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
2.	<p>Le manuel décrit-il?</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'entreprise et sa taille? • l'emplacement géographique et les installations des sous-bases? • l'agencement général des installations? • la portée des travaux que l'on entend y exécuter? • Cette description est-elle d'actualité? <p>Réf. : norme 573.10(1)(b)</p>	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
3.	<p>Le certificat d'OMA et la (les) feuille(s) de restriction reflètent-ils les privilèges approuvés dans le MPM de l'entreprise?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sont-ils à jour ? <p>Réf. : RAC 573.02(2)(3)</p>	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
4.	<p>Y a-t-il des preuves que l'entreprise a dépassé les limites de son approbation?</p> <p>Réf. : RAC 573.02(3)</p>	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
5.	<p>Y a-t-il une déclaration signée par le titulaire du certificat d'OMA qui confirme que le MPM et les documents incorporés par renvoi reflètent les moyens dont dispose le titulaire du certificat pour se conformer aux règlements?</p> <p>Réf. : norme 573.10(1)(c)</p>	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>

OMA-02 Manuel de politiques de maintenance

6.	<p>Si le manuel utilise des « documents incorporés par renvoi », y a-t-il une liste des renvois ou un renvoi clair à l'incorporation dans le manuel?</p> <ul style="list-style-type: none"> Chaque document de référence et chaque modification qui a été apportée ont-ils été certifiés comme satisfaisant aux exigences du document de politique? <p>Réf. : RAC 573.10(2)(b)(c)</p>	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
7.	<p>Le manuel décrit-il une procédure ou un processus de mise à jour ?</p> <p>Réf. : norme 573.10(1)(d)</p>	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
8.	<p>La procédure de mise à jour est-elle respectée et approuvée aux étapes appropriées?</p> <p>Réf. : norme 573.10(1)(d)</p>	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
9.	<p>Le manuel décrit-il le processus d'identification des pages?</p> <p>Réf. : norme 573.10(1)(e)</p>	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
10.	<p>Les pages que contient le manuel correspondent-elles à celles de la LPV?</p> <p>Réf. : norme 573.10(1)(e)</p>	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
11.	<p>Le manuel précise-t-il un système de diffusion et le nom et le titre des titulaires/emplacements du manuel?</p> <ul style="list-style-type: none"> Les procédures de diffusion sont-elles suivies ? 	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>

OMA-02 Manuel de politiques de maintenance

	Réf. : norme 573.10(1)(f)	
12.	Les titulaires du manuel mettent-ils à jour -ils leur exemplaire? Réf. : RAC 573.10(8)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
13.	La diffusion est-elle suffisante pour que les responsables de la maintenance aient accès au document? Réf. : RAC 573.10(7), norme 573.10(7)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
14.	Remplir une liste de vérification distincte pour la PRM... (en remplir une également pour ceux et celles qui assument des responsabilités d'encadrement au chapitre des fonctions d'assurance de la qualité et de la production)? Réf. : norme 573.04(3)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
15.	Des fonctions de gestion (qui garantissent le respect du RAC) ont-elles été attribuées à d'autres personnes qu'à la PRM et l'étendue de ces fonctions et les tâches exactes sont-elles décrites dans le manuel? Réf. : RAC 573.04, norme 573.04(2)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
16.	Advenant que des personnes se soient vu attribuer la responsabilité totale de la gestion des activités d'assurance de la qualité ou de la production, respectent-elles les normes de compétence exigées par la norme? Réf. : RAC 573.04, norme 573.04(3) norme 573.03	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
17.	Le manuel contient-il un tableau illustrant les responsabilités organisationnelles? • Un organigramme est-il	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

OMA-02 Manuel de politiques de maintenance

	nécessaire par souci de clarté? Réf. : norme 573.04(2)(b)	
18.	Existe-t-il une procédure pour que les employés de l'entreprise puissent identifier ou recommander un changement au manuel? Réf. : norme 573.10(1)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
19.	Le manuel contient-il des renseignements qui contredisent les règlements de l'Aviation civile de TC? Réf. : norme 573.10	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
Contenu requis		
20.	Remplir une liste de vérification distincte pour les installations – généralités...	S/O <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
21.	Remplir des listes de vérification distinctes au sujet des publications techniques et réglementaires...	S/O <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
22.	Remplir des listes de vérification distinctes au sujet des registres de maintenance...	S/O <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
23.	Remplir des listes de vérification distinctes au sujet des procédures de maintenance. 2 Instructions, cartes de travail.	S/O <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
24.	Remplir des listes de vérification distinctes sur les programmes de qualité.	S/O <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
25.	Remplir des listes de vérification distinctes au sujet des documents de certification après maintenance.	S/O <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

OMA-02 Manuel de politiques de maintenance

26.	Remplir des listes de vérification distinctes au sujet des programmes de qualifications et de formation.	S/O <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
27.	Remplir des listes de vérification distinctes au sujet des dossiers du personnel.	S/O <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
28.	Remplir des listes de vérification distinctes au sujet du contrôle des pièces et des produits aéronautiques.	S/O <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
29.	Remplir une liste de vérification distincte au sujet du certificat de maintenance.	S/O <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
30.	Remplir des listes de vérification distinctes au sujet des ateliers du soutien et d'entretien.	S/O <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
31.	Remplir des listes de vérification distinctes au sujet des équipements d'essai et de mesure.	S/O <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
32.	Remplir des listes de vérification distinctes au sujet des mesures de maintenance.	S/O <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
33.	Remplir une liste de vérification distinctes au sujet des SDR.	S/O <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
34.	<i>Réf.</i>	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

Entreprise : _____

Date : _____

OMA-03 Personne responsable de la maintenance

1.	<p>Réviser les dossiers de compagnie de TC. Y a-t-il des documents à l'appui de l'évaluation de la PRM?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procéder à l'examen du RAC (TEA exceptés)? • Vérifier le casier judiciaire en vertu de l'article 7.3 du AA ou du RAC 571.1011. • Les exigences en matière d'expérience conviennent-elles au type d'OMA? • Évaluation par entrevue? • Y a-t-il une lettre en dossier de la PRM acceptant les responsabilités du poste? <p>Réf. : RAC 573.03(1)(b), norme 573.03(1), RAC 573.03(2)</p>	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
2.	<p>Si le titulaire du certificat d'OMA est également titulaire d'un AOC, la PRM de l'exploitant aérien est-elle la même personne que la PRM de l'OMA?</p> <p>Réf. : RAC 706.03(2)</p>	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
3.	<p>La PRM a-t-elle continué à démontrer ses compétences et son aptitude à s'acquitter des responsabilités du poste?</p> <p>Réf. : norme 573.03</p>	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
4.	<p>Réf.</p>	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

Entreprise : _____

Date : _____

OMA-04 Installations – Généralités

1.	L'organisme dispose-t-il de hangars éclairés et chauffés, de plates-formes de maintenance, d'ateliers, de salles propres et d'autres installations d'entreposage qui permettent d'effectuer la maintenance dans des conditions de propreté et à l'abri des éléments? Réf. : RAC 573.08(2), norme 573.08	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
2.	Ces installations peuvent-elles accueillir les plus gros aéronefs dont la liste figure dans le champ d'application de l'approbation? Réf. : norme 573.08(3)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
3.	La maintenance, en dehors des travaux imprévus ou des travaux de maintenance en ligne courants tels que définis dans le MPM, est-elle effectuée dans les installations prescrites? Réf. : RAC 573.08(2)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
4.	Advenant que la maintenance soit effectuée en dehors des installations prescrites par un contrat de maintenance, les travaux sont-ils contrôlés conformément au MPM? Réf. : norme 573.08(5)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
5.	L'organisme dispose-t-il des outils, des gabarits, des appareils, des équipements d'inspection, des appareils de mesure et d'autres équipements pour les types de travaux effectués?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

OMA-04 Installations – Généralités

	Réf. : RAC 573.08(1)	
6.	Les installations de maintenance, les équipements et le niveau des travaux effectués à chaque base sont-ils tels qu'ils sont décrits dans le MPM? Réf. : RAC 573.08(1)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
7.	Réf.	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

Remarques/résumé :	
Questionnaire rempli par :	Date :

Entreprise : _____

Date : _____

OMA-05 Publications techniques/réglementaires

1.	La personne responsable de la mise à jour des publications est-elle au courant de ses responsabilités? Réf. : MPM.	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
2.	L'organisme dispose-t-il des publications techniques et réglementaires adaptées à la portée des travaux exécutés ou énumérés dans son manuel approuvé? Consulter le MPM de l'entreprise pour connaître les publications. Voici une liste possible... <ul style="list-style-type: none"> • Loi sur l'aéronautique; • Règlement de l'aviation canadien et normes appropriées; • certificats de type; • certificats de type supplémentaire; • Advisory Circulars 43.13 de la FAA; • consignes de navigabilité s'appliquant aux aéronefs/équipements utilisés; • manuel de maintenance du constructeur, pièces illustrées, manuel, bulletins et lettres de service; • MCM ou MPM. Réf. : norme 573.10(1)(i)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
3.	Les publications/manuels sont-ils à jour, ce qui signifie que des modifications y ont été apportées? Réf. : RAC 571.02(1)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
4.	Le système qui permet de s'assurer de l'actualisation des publications est-il efficace?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

OMA-05 Publications techniques/réglementaires

	<ul style="list-style-type: none"> • Vise-t-il les publications provenant et fournies à des sources extérieures? • Y a-t-il une liste qui précise le statut et l'emplacement de chaque publication? • La liste vise-t-elle les publications dans les sous-bases? <p>Réf. : norme 573.10(1)(i)</p>	
5.	Y a-t-il des publications que l'entreprise devrait avoir mais n'a pas actuellement?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : RAC 571.02(1)	
6.	<p>Les parties voulues des publications sont-elles mises à la disposition, selon les exigences :</p> <ul style="list-style-type: none"> • du personnel de la compagnie, des entrepreneurs? • des ateliers (c.-à-d. des personnes qui travaillent dans les ateliers et les sous-bases, des membres de la direction et des entrepreneurs)? <p>Réf. : norme 573.10(1)(i)</p>	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
7.	<p>Lorsque des renseignements techniques sont disponibles en différents formats, la compagnie dispose-t-elle des équipements (ordinateurs, lecteurs de microfiches/imprimantes, etc.) nécessaires pour déchiffrer et reproduire ces renseignements?</p> <p>Réf. : norme 573.10(1)(i)</p>	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
8.	S'il y a lieu, la compagnie a-t-elle démontré son aptitude à consulter les publications sur Internet?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

Entreprise : _____

Date : _____

OMA-06 Registres de maintenance

1.	L'organisme se conforme-t-il aux méthodes approuvées, telles que décrites dans le MPM, pour consigner les travaux exécutés et s'assurer que les défauts sont indiqués dans les documents qui conviennent? • Les méthodes sont-elles efficaces/appropriées? Réf. : norme 573.10(1)(j)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
2.	Le procédé ou la procédure qui sert à la transmission des données de maintenance entre les bases et le personnel est-il celui décrit dans le MPM? Réf. : norme 573.10(1)(j)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
3.	* Le manuel précise-t-il les normes, si elles diffèrent de celles prescrites par l'alinéa 571.02(1)b), utilisées pour l'exécution des travaux? Réf. : RAC 573.08(3)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
4.	Le MPM décrit-il le système utilisé pour consigner l'exécution des travaux? Réf. : norme 573.10(1)(j)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
5.	Les registres de maintenance sont-ils remplis? Réf. : norme 573.10(1)(j)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
6.	Le manuel décrit-il les procédures utilisées pour contrôler la répartition et le parachèvement des tâches confiées? • Les ensembles de travaux utilisés sont-ils ceux qui sont	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

OMA-07 Procédures de maintenance

Nota : Les procédures sont souvent propres à un organisme, aussi faut-il concevoir des questions supplémentaires pour les listes de vérification en fonction de ces procédures.

1.	Y a-t-il un nombre suffisant d'employés pour exécuter toute la maintenance nécessaire, la programmation, les travaux élémentaires, l'entretien courant? Réf. : RAC 573.03(3)	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
2.	Réf.	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
3.	Réf.	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
4.	Réf.	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
5.	Réf.	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
6.	Réf.	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
7.		S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

OMA-07 Procédures de maintenance

	Réf.	
8.	Réf.	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
9.	Réf.	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
10.	Réf.	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
11.	Réf.	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
12.	Réf.	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
13.	Réf.	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
14.		S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

OMA-08 Système de qualité

1.	Le MPM contient-il une description détaillée du système d'assurance de la qualité? Réf. : norme 573.10(1)(I)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
2.	Le programme de vérification interne comporte-t-il toutes les fonctions décrites dans le MPM? Réf. : norme 573.09(2)(b)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
3.	Le programme de qualité relève-t-il du seul contrôle de la PRM ou d'une personne qui s'est vu attribuer cette fonction de gestion? Réf. : norme 573.09(2)(a)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
4.	Le programme de qualité comporte-t-il tous les éléments nécessaires pour confirmer que l'OMA est conforme à la réglementation applicable et au manuel? Réf. : norme 573.09(2)(c)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
5.	Le programme de qualité permet-il d'assurer que toutes les procédures incorporées par renvoi demeurent applicables et efficaces? Réf. : norme 573.09(2)(d)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
6.	Le programme de qualité permet-il d'intervenir lorsque des changements dans l'OMA risquent d'influer sur le MPM ou sur les spécialités qui figurent sur le certificat de l'OMA? • Le MPM est-il ou a-t-il été	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

OMA-08 Système de qualité

	révisé pour assurer qu'il restait conforme à la réglementation en vigueur? Réf. : norme 573.09(2)(e)	
7.	Le programme de qualité fait-il état de la nécessité d'apporter des modifications manuelles à l'issue de ces changements? Réf. : norme 573.09(2)(e)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
8.	Le programme d'assurance de la de la qualité prévoit-il la surveillance ou des vérifications internes pour s'assurer que la maintenance et la gestion continuent d'être conformes au règlement en vigueur? Réf. : RAC 573.09	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
9.	Le programme de qualité prévoit-il l'utilisation de listes de vérification pour identifier les fonctions dont le contrôle est défini dans le MPM? <ul style="list-style-type: none"> • La maintenance s'effectue dans les sous-bases? • Tous les contrats de maintenance [norme 573.10(1)u)? Réf. : norme 573.09(2)(f)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
10.	Les listes de vérification sont-elles suffisamment détaillées pour s'assurer que toutes les fonctions de maintenance sont bien abordées? Réf. : norme 573.09(2)(f)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
11.	Une vérification interne <u>initiale</u> a-t-elle eu lieu dans les 12 mois qui ont suivi la délivrance du certificat? Les listes de contrôle de la vérification visent-elles tous les	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

OMA-08 Système de qualité

	paramètres des activités techniques de l'OMA? Réf. : norme 573.09(2)(f)(i)	
12.	Le cycle périodique des vérifications internes a-t-il lieu aux intervalles établis dans le manuel approuvé? (Les vérifications peuvent avoir lieu de manière progressive ou morcelée sous réserve que tout le système de l'organisme soit vérifié dans l'intervalle prévu.) Réf. : norme 573.09(2)(f)(ii), norme 573.09(3)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
13.	Les dossiers des constatations de conformité et de non-conformité sont-ils établis à la suite des vérifications exigées? Réf. : norme 573.09(2)(f)(iii)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
14.	Y a-t-il des procédures pour s'assurer que les constatations des vérifications sont bien communiquées à la PRM et au titulaire du certificat d'OMA? Réf. : norme 573.09(2)(f)(iv)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
15.	Le cas échéant, a-t-on pris des mesures immédiates et à long terme pour corriger la cause véritable de chaque cas de non-conformité? Réf. : norme 573.09(2)(f)(v)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
16.	A-t-on établi des procédures de suivi afin de vérifier si les mesures correctives nécessaires (immédiates et à long terme) prises par l'OMA sont efficaces? Réf. : norme 573.09(2)(f)(vi)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
17.	Y a-t-il un système de tenue de dossiers qui garantit la consignation des constatations des vérifications, des mesures	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

OMA-08 Système de qualité

	correctives et des inspections de suivi? Réf. : norme 573.09(2)(f)(vii)	
18.	Prévoit-on la conservation de ces dossiers pendant deux cycles complets de vérifications? Réf. : norme 573.09(2)(f)(vii)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
19.	Les tâches relatives à l'assurance de la qualité reliées à des tâches ou à des fonctions particulières sont-elles être exécutées par des personnes qui ne sont pas responsables de l'exécution, de la certification de ces tâches ou fonctions, et qui n'ont pas participé à leur exécution ou certification? Réf. : norme 573.09(4)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
20.	L'organisme s'assure-t-il que les fonctions d'assurance de la qualité ont la préséance sur les autres responsabilités du personnel responsable à la fois du système d'assurance de la qualité et d'autres éléments fonctionnels? Réf. : norme 573.09(5)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
21.	Lorsqu'ils assument des fonctions d'assurance de la qualité, ces employés relèvent-ils exclusivement/directement du gestionnaire de la qualité? Réf. :	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
22.	Les fonctions ayant trait à l'assurance de la qualité sont-elles assumées par des agents de l'extérieur?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

Entreprise : _____

Date : _____

OMA-09 Autorisation de signer une certification après maintenance

1.	<p>L'organisme dispose-t-il d'un système qui autorise un membre du personnel à signer une certification après maintenance?</p> <ul style="list-style-type: none"> L'organisme se conforme-t-il au système établi? <p>Réf. : norme 573.10(1)q).</p>	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
2.	<p>De quelle façon l'organisme évalue-t-il les candidats à une autorisation de signature d'une certification après maintenance?</p> <ul style="list-style-type: none"> Se conforme-t-il à cette procédure? <p>Réf. : RAC 573.05, norme 573.05(2)</p>	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
3.	<p>Le personnel de maintenance autorisé à signer une certification après maintenance satisfait-il à l'un des critères suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> titulaire d'un permis valide de TEA canadien personne autorisée par un État étranger (partie à un accord)? personne possédant un niveau de connaissances approprié (jugé équivalent par le ministre)? <p>Pour les aéronefs ou les pièces exploités à des fins commerciales :</p> <ul style="list-style-type: none"> personne autorisée par le MPM? personne appartenant à un organisme étranger approuvé en vertu d'un règlement local et que l'organisme a autorisé à signer une certification après maintenance (partie à un accord)? titulaire d'une autorisation de certification restreinte? pour les pièces, une personne autorisée qui est membre d'un bassin technique de compagnies 	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>

OMA-09 Autorisation de signer une certification après maintenance

	aériennes internationales? Réf. : RAC 573.05, norme 573.05; RAC 571.11(1) et (4), norme 571.11(1) et (4)	
4.	Les personnes autorisées à signer une certification après maintenance ont-elles été formées selon les exigences du manuel? <ul style="list-style-type: none"> Y a-t-il des dossiers de formation qui étayent le processus d'autorisation? Réf. : RAC 573.05(1), norme 573.05(1)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
5.	Pour les organismes qui ont adopté la notion de pouvoir de certification-atelier, les employés ont-ils été évalués en fonction des exigences du manuel? Réf. : RAC 573.05, norme 573.05(2)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
6.	Les dossiers du personnel des titulaires d'un pouvoir de certification-aéronef et -atelier font-ils état de l'évaluation de leur niveau de connaissances et d'expérience? <ul style="list-style-type: none"> L'OMA s'est-il assuré que le titulaire comprenait bien les exigences réglementaires des travaux à accomplir? Réf. : norme 573.05(2)(b)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
7.	Lorsqu'un organisme reconnaît l'expérience d'un titulaire comme titre du pouvoir de certification-atelier : <ul style="list-style-type: none"> y a-t-il un dossier qui étaye l'autorisation dans le dossier de l'employé? l'expérience nécessaire respecte-t-elle les minimums réglementaires? Réf. : RAC 573.05(2), norme 573.05(2)(a)(b), norme 573.05(4)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
8.	L'organisme a-t-il adopté un MPM pour la délivrance de l'autorisation de signer une certification après maintenance à chaque titulaire?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

OMA-09 Autorisation de signer une certification après maintenance

	<ul style="list-style-type: none"> Se conforme-t-il à la politique? <p>Réf. : norme 573.05(4)</p>	
9.	<p>Le système garantit-il que seules les personnes qualifiées sont autorisées à signer une certification après maintenance? Le système assure-t-il le suivi :</p> <ul style="list-style-type: none"> des personnes dont l'autorisation a expiré? des départs d'employés? des personnes qui ne sont pas qualifiées pour certifier tous les aéronefs dont la maintenance est assurée par l'organisme? <p>Réf. : RAC 573.05, norme 573.05(2)</p>	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
10.	<p>Comment identifie-t-on le titulaire d'un pouvoir de certification-aéronef ou d'un pouvoir de certification-atelier?</p> <ul style="list-style-type: none"> Si l'organisme se sert de tampons d'approbation, ceux-ci sont-ils bien entretenus et contrôlés? Si l'organisme se sert de signatures électroniques, comment en assure-t-il le contrôle? <p>Réf. :</p>	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
11.	<p>La procédure de contrôle des tampons traite-t-elle la façon dont l'organisme doit remplacer les tampons :</p> <ul style="list-style-type: none"> perdus/volés? usés? à remplacer? <p>Réf. :</p>	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
12.	<p>Les certifications après maintenance sont-elles déclenchées par des moyens électroniques?</p> <ul style="list-style-type: none"> Dans ce cas, l'organisme a-t-il un système ou une méthode de sauvegarde qui 	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

OMA-09 Autorisation de signer une certification après maintenance

	<p>protège les dossiers électroniques?</p> <p>Réf. : RAC 103.04.</p>	
13.	<p>Les personnes autorisées à certifier au niveau des sous-tâches, ont-elles suivi une formation suffisante au sujet des tâches à accomplir?</p> <p>Réf. : norme 573.06(1).</p>	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
14.	<p>Le superviseur du secteur de travail doit-il être au courant des qualifications que possèdent les personnes des travaux à accomplir?</p> <p>Réf. : norme 573.06(1).</p>	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
15.	<p>L'organisme autorise-t-il l'exécution de certaines tâches END en vertu des exigences de l'appendice K?</p> <ul style="list-style-type: none"> Ces tâches sont-elles exécutées conformément à la politique? <p>Réf. : norme 573.05(3)b).</p>	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
16.	<p>Réf.</p>	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

Remarques/résumé :	
Questionnaire rempli par :	Date :

Entreprise : _____

Date : _____

OMA-10 Programme de qualification et de formation

1.	La compagnie se conforme-t-elle à la politique de formation décrite dans son MPM? Réf. : RAC 573.06(1), norme 573.10(1)r).	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
2.	La personne responsable du programme de formation est-elle parfaitement au courant de ses fonctions et responsabilités? Réf. : RAC 573.03.	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
3.	Le programme de formation couvre -t-il la formation initiale, renouvellement ou supplémentaire? Réf. : RAC 573.06(2)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
4.	Le programme de formation initiale traite-t-il de la formation sur les règlements, les normes et le manuel approuvé? <ul style="list-style-type: none"> • Tous les employés avec des responsabilités techniques ont-ils suivi la formation initiale telle que prescrite dans le MPM? • La formation initiale vise-t-elle tous les employés techniques et non pas seulement les titulaires de pouvoirs de certification-aéronef ou -atelier? Réf. : RAC 573.06(1)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
5.	Le programme de « formation périodique » est-il dispensé selon un cycle préliminaire de trois ans, à moins qu'il n'ait été modifié par les résultats d'un programme d'assurance de la qualité? <ul style="list-style-type: none"> • La formation périodique est-elle terminée? 	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

OMA-10 Programme de qualification et de formation

	Réf. : RAC 573.06(2), norme 573.06(2), norme 573.06(3)	
6.	L'organisme est-il doté d'une procédure permettant de déterminer ou d'identifier ce qu'est la « formation supplémentaire » et quand elle est nécessaire? <ul style="list-style-type: none"> Y a-t-il des exemples qu'une telle formation est dispensée? Réf. : norme 573.06(3)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
7.	Y a-t-il un système précis et actuel de tenue des dossiers permettant de suivre toute la formation dispensée telle que décrite dans le manuel? Réf. : RAC 573.07(1)(c)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
8.	Les dossiers du personnel contiennent-ils tous les documents de formation nécessaires à l'appui des fonctions et des responsabilités actuellement assumées par chaque employé? Réf. : RAC 573.06(2)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
9.	Les cours de formation non approuvés par TC, sur aéronef, sont-ils contrôlés pour en assurer la qualité? Réf. :	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
10.	Y a-t-il un programme de formation destiné aux spécialistes (p. ex. employés d'atelier, personnel END, superviseurs) et est-il suivi selon la description qui en est donnée dans le manuel? Réf. :	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
11.	La formation dispensée garantit-	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

OMA-10 Programme de qualification et de formation

	<p>elle que tous les employés qui assument des responsabilités techniques connaissent parfaitement les secteurs où ils assument des responsabilités?</p> <p>Réf. : norme 573.06(1)</p>	
12.	<p>L'organisme a-t-il un système d'approbation pour dispenser les cours sur les types d'aéronefs?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dans l'affirmative, utiliser la liste de vérification des organismes de formation agréés, article 3.7. <p>Réf. : RAC 571.02(3)</p>	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
13.	<p>Les dossiers reflètent-ils (voir Dossiers du personnel) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • le type de formation reçue? • l'emplacement? • la durée de la formation? • le programme de formation périodique? • le contrôle des examens? • les certificats délivrés? • le taux d'échec? <p>Réf. : norme 573.07(1)</p>	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
14.	<p>* Le programme d'assurance de la qualité dicte-t-il le besoin de cours de formation au sein de l'organisme?</p> <p>Réf. : norme 573.06(3)</p>	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
15.	<p>* Tous les documents et manuels de formation portent-ils clairement la mention « réservé exclusivement à la formation »?</p> <p>Réf. :</p>	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
16.	<p>* Pour les personnes qui se sont vu délivrer un certificat au niveau des sous-tâches, ont-elles suivi une formation suffisante pour les</p>	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

Entreprise : _____

Date : _____

OMA-11 Dossiers du personnel

1.	<p>Les dossiers du personnel sont-ils tenus selon la description qui en est donnée dans le manuel?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilise-t-on des dossiers qui ne sont pas décrits dans le manuel? <p>Réf. :</p>	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
2.	<p>Le titulaire d'un certificat d'OMA conserve-t-il les dossiers de formation pendant au moins deux ans après l'enregistrement de la dernière entrée?</p> <p>Réf. : RAC 573.07(1)</p>	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
3.	<p>Y a-t-il des exemples de dossiers ou de certificats de formation délivrés à la personne qui a suivi une formation?</p> <p>Réf. : RAC 573.07(2)</p>	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
4.	<p>Un dossier est-il remis à la personne qui a reçu l'autorisation?</p> <p>Réf. : RAC 573.07(2)</p>	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
5.	<p>* Existe-t-il une liste des employés qui précise leurs qualifications et autorisations?</p> <p>Réf. : RAC 573.07(1)(b)</p>	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
6.	<p>Le manuel précise-t-il d'autres documents séparés, au sujet desquels il faut conserver la consignation des autorisations?</p> <p>Réf. : norme 573.07</p>	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>

OMA-11 Dossiers du personnel

7.	Les dossiers du personnel contiennent-ils toutes les qualifications des personnes de direction? Réf. : RAC 573.07(1)(a)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
8.	Des fonctions de gestion sont-elles sous-déléguées? Dans l'affirmative, existe-t-il un dossier des qualifications que possèdent ces personnes? Réf. : RAC 573.07(1)(a)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
9.	Les dossiers reflètent-ils (voir Qualifications et formation) : <ul style="list-style-type: none"> • le type de formation? • l'emplacement? • la durée de la formation? • le programme de formation périodique? • le contrôle des examens? • les certificats délivrés? • le taux d'échec? Réf. : norme 573.07(1)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
10.	Réf.	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

Remarques/résumé :			
Questionnaire rempli par :		Date :	

OMA-12 Réservés

Réservés

OMA-13 Contrôle des pièces – Fournitures aéronautiques**Inspections d'acceptation. d'acceptation**

1.	La personne responsable des inspections d'acceptation connaît-elle les procédures décrites dans le MPM? Réf. : norme 573.10(1)(m)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
2.	L'inspecteur d'acceptation s'assure-t-il que les pièces, matériaux et composants sont correctement identifiés et peuvent être retracés jusqu'à leur fournisseur? Réf. : norme 573.10(1)(m)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
3.	Le processus d'inspection d'acceptation identifie -t-il les pièces non approuvées et s'assure-t-il qu'elles sont mises en quarantaine avant que d'autres mesures ne soient prises? Réf. : norme 573.10(1)(m)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
4.	L'inspecteur d'acceptation assure-t-il le respect des consignes de navigabilité en ce qui concerne les pièces, les matériaux et les composants à leur réception? Réf. : norme 573.10(1)(m)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
5.	L'organisme se conforme-t-il aux politiques et procédures qui s'appliquent aux inspections d'acceptation telles que décrites dans le MPM? Réf. : norme 573.10(1)(m)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
Contrôle des pièces/matériaux		
6.	La personne responsable du contrôle des pièces/matériaux est-elle au courant des procédures décrites dans le	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

OMA-13 Contrôle des pièces – Fournitures aéronautiques

	MPM? Réf. : norme 573.10(1)(m)	
7.	L'accès aux magasins sous douane est-il réglementé et contrôlé selon la description qui en est donnée dans le MPM? Réf. : norme 573.10(1)(m)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
8.	Le système permet-il de retracer les pièces jusqu'à la certification d'origine? Réf. : norme 573.10(1)(m)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
9.	Les produits aéronautiques sont-ils correctement certifiés ou recertifiés selon la description qui en est donnée dans le MPM? Réf. : norme 573.10(1)(m)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
10.	Utilise-t-on le codage des lots de matériaux et les lots sont-ils numérotés selon la description qui en est donnée dans le MPM? Réf. : norme 573.10(1)(m)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
11.	Les produits aéronautiques sont-ils entreposés de manière organisée? <ul style="list-style-type: none"> Les produits aéronautiques sont-ils isolés des produits non aéronautiques? Réf. : norme 573.10(1)(m)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
12.	Les matières premières (comme les feuilles, les barres, les profilés) sont-elles identifiées et entreposées selon la description qui en est donnée dans le MPM?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

OMA-13 Contrôle des pièces – Fournitures aéronautiques

	Réf. : norme 573.10(1)(m)	
13.	<p>Le système de l'entreprise permet-il de s'assurer qu'il n'y a pas de pièces inutilisables, non identifiées ou non étiquetées dans les magasins sous douane?</p> <p>Réf. : norme 573.10(1)(m)</p>	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
14.	<p>L'organisme se conforme-t-il aux procédures du MPM en ce qui concerne le contrôle des articles périssables?</p> <ul style="list-style-type: none"> Les articles sont-ils entreposés dans les magasins au-delà de la date d'expiration? <p>Réf. : norme 573.10(1)(m)</p>	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
15.	<p>Y a-t-il un système de mise en quarantaine?</p> <ul style="list-style-type: none"> Est-il séparé? Verrouillable? Contient-il des pièces, des composantes, des matériaux et des équipements inutilisables qui sont entreposés depuis un délai excessif? <p>Réf. : norme 573.10(1)(m)</p>	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
16.	<p>Les articles en quarantaine sont-ils correctement identifiés, notamment ceux qui sont en transit provisoire?</p> <p>Réf. : norme 573.10(1)(m)</p>	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
17.	<p>L'entreprise redistribue-t-elle les pièces? Dans ce cas, cela est-il précisé dans la lettre d'approbation?</p> <ul style="list-style-type: none"> Si elle n'est pas autorisée à le faire, fournit-elle le certificat d'origine lorsqu'elle distribue 	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

OMA-13 Contrôle des pièces – Fournitures aéronautiques

	la pièce? Réf. : norme 573.10(1)(m)	
18.	Y a-t-il des liquides/substances inflammables entreposés dans un placard à l'épreuve du feu situé dans un secteur distinct? Réf. : norme 573.10(1)(m)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
19.	Les articles de rebut sont-ils détruits selon la description qui en est donnée dans le MPM? Réf. : norme 573.10(1)(m)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
20.	Les pièces inutilisables ou retournées par le client sont-elles mises en quarantaine? Réf. : norme 573.10(1)(m)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
21.	Les certificats de navigabilité sont-ils annexés aux produits et vérifiés avant l'emballage et l'expédition? Réf. : norme 573.10(1)(m)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
22.	L'organisme se conforme-t-il aux politiques et aux procédures visant le contrôle des pièces/matériaux selon la description qui en est donnée dans le MPM? Réf. : norme 573.10(1)(m)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
23.	 Réf.	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

Entreprise : _____

Date : _____

OMA-14 Ateliers de soutien, d'entretien

1.	L'organisme se conforme-t-il aux politiques et aux procédures relatives aux ateliers selon la description qui en est donnée dans le MPM? Réf. : norme 573.10(1)	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
2.	La personne responsable de l'atelier est-elle au courant des procédures décrites dans le MPM? Réf. : norme 573.10(7)	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
3.	L'organisme s'assure-t-il des compétences des employés affectés à l'atelier en leur dispensant la formation décrite dans le MPM? Réf. : norme 573.10(1)(q)	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
4.	De quelle façon le contremaître d'atelier est-il au courant de la formation et des qualifications des techniciens en ce qui concerne les travaux en cours? Réf. : norme 573.10(1)(q)	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
5.	Les ateliers disposent-ils des manuels mis à jour nécessaires pour accomplir les tâches telles que décrites dans le MPM? <ul style="list-style-type: none"> • Comparer les manuels au registre des emplacements. • Les employés de l'atelier ont-ils accès au MPM? Réf. : norme 573.10(1)(l)	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
6.	Les ateliers se conforment-ils aux procédures de contrôle et de retraçage à l'arrivée et au départ, des totalité des pièces, matériaux, et des composantes,	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

OMA-14 Ateliers de soutien, d'entretien

	selon la description qui en est donnée dans le MPM? Réf. : norme 573.10(1)(m)	
7.	L'organisme veille-t-il à remplir les bons de travail et les feuilles d'inspection conformément au MPM? Réf. : norme 573.10(1)(k)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
8.	Les feuilles d'inspection telles que décrites dans le MPM sont-elles utilisées et mises à jour? Réf. : norme 573.10(1)(k)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
9.	Comment le technicien enregistre-t-il les défauts supplémentaires constatés durant le processus d'inspection? Réf. : norme 573.10(1)(j)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
10.	Chaque technicien est-il autorisé à modifier la portée des travaux? Réf. : norme 573.10(1)(k)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
11.	Pour les travaux provisoirement suspendus ou retardés, existe-t-il un système suffisant de compte-rendu technique au moment de la reprise des travaux? Réf. : norme 573.10(1)(j)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
12.	L'organisme utilise-t-il un logiciel pour le contrôle des méthodes de travail? <ul style="list-style-type: none"> Les registres informatiques sont-ils les seuls registres historiques? Dans ce cas, existe-t-il un procédé ou une 	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

OMA-14 Ateliers de soutien, d'entretien

	méthode de sauvegarde des données? Réf. : norme 573.10(1)(j)	
13.	Chaque atelier a-t-il mis au point des méthodes de travail uniques, méthodes qui doivent figurer dans le MPM ou dans un manuel des procédures? Réf. : norme 573.10(1)(j)(k)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
14.	Les ateliers disposent-ils d'outils, d'appareils, de gabarits et d'outils spécialisés suffisants pour les travaux à exécuter? Réf. : norme 573.08(1)(2)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
15.	Les ateliers disposent-ils d'outils et d'équipements spécialisés et correctement étalonnés pour accomplir les tâches nécessaires selon la description qui en est donnée dans le MPM? Réf. : norme 573.08(1)(2), norme 573.10(1)(w)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
16.	Réf.	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

Remarques/résumé :	
Questionnaire rempli par :	Date :

Entreprise : _____

Date : _____

OMA-15 Équipements d'essai, de mesure

1.	L'organisme se conforme-t-il aux politiques et procédures qui régissent le contrôle et l'étalonnage des équipements d'essai et de mesure selon la description qui en est donnée dans le MPM? Réf. : RAC 573.08, norme 573.10(1)(w); RAC 571.02(2)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
2.	La personne responsable de ce contrôle est-elle au courant des procédures détaillées qui figurent dans le MPM? Réf. : norme 573.10(1)(w)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
3.	Le système permet-il de retracer l'origine de tous les équipements étalonnés? Réf. : RAC 573.08, norme 573.10(1)(w); RAC 571.02(2)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
4.	Ces articles sont-ils correctement identifiés et entretenus? Réf. : norme 573.10(1)(w)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
5.	L'organisme s'assure-t-il que tous les équipements d'essai et de mesure sont contrôlés et que leur étalonnage a lieu périodiquement? Réf. : RAC 571.02(2), norme 573.10(1)(w)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
6.	L'organisme précise-t-il clairement les équipements qui ont besoin d'être étalonnés, par exemple les équipements de mesure utilisés pour vérifier les caractéristiques/paramètres de maintenance?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

OMA-16 Ententes de maintenance

1.	<p>L'OMA a-t-il élaboré des procédures d'approbation administratives et des procédures spécifiques régissant les ententes de maintenance qu'il entend conclure?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dans la négative, les ententes sont-elles soumises individuellement à l'approbation du ministre? <p>Réf. : norme 573.11(1)</p>	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
2.	<p>L'OMA qui sous-traite des travaux précise-t-il les tâches à accomplir?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Précise-t-il également qui est responsable de l'exécution et de la certification des travaux à exécuter? <p>Réf. : norme 573.11(2)</p>	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
3.	<p>Lorsque des travaux sont exécutés par un organisme non agréé, qui est chargé de certifier les travaux?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le personnel de l'OMA certifiant les travaux a-t-il exercé une « surveillance directe » sur le membre de l'organisme chargé de l'exécution des travaux conformément au paragraphe 571.11(5) du RAC? <p>Réf. : norme 573.11(3)</p>	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
4.	<p>Le groupe d'assurance de la qualité participe-t-il à l'évaluation du contrat avant son attribution ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le groupe d'AQ vérifie-t-il l'entrepreneur envisagé sous l'angle des installations, de la portée des travaux et de son potentiel avant le début des travaux? • Les responsabilités de toutes les parties sont-elles clairement définies dans le manuel et dans le contrat? <p>Réf. : norme 573.11(1).</p>	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>

OMA-16 Ententes de maintenance

5.	<p>Le champ d'application et les pouvoirs des publications ont-ils été clairement délimités dans le contrat?</p> <p>Réf. : norme 573.11(1)</p>	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
6.	<p>L'OMA a-t-il adopté l'une quelconque des publications de l'organisme sous-traitant, c'est-à-dire les méthodes et les techniques de réparation?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ces méthodes et techniques nécessitent-elles l'approbation du groupe AC de TC? <p>Réf. : norme 573.11(1)</p>	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
7.	<p>Le contrat nécessite-t-il la saisie de données qui peuvent avoir une incidence sur un programme approuvé de fiabilité, et qu'il faut par conséquent soumettre au propriétaire de l'aéronef ou du produit aéronautique?</p> <p>Réf. :</p>	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
8.	<p>Le sous-traitant peut-il à son tour sous-traiter une partie des travaux?</p> <p>Réf. : norme 573.11(1)</p>	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
9.	<p>Toutes les étapes des ententes conclues avec le sous-traitant ont-elles été étudiées selon les mêmes procédures qu'en ce qui concerne l'entrepreneur principal?</p> <p>Réf. :</p>	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
10.	<p>L'organisme se conforme-t-il aux politiques et aux procédures prescrites dans le manuel?</p>	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>

OMA-17 Réservés

Réservés

OMA-18 Réservés

Réservés

Entreprise : _____

Date : _____

OMA-19 Rapports de difficultés en service

1.	D'autres personnes sont-elles au courant des procédures à suivre? Réf. : norme: 573.12, norme 591.01. RAC: 706.14 normes: 726.08(a)(p)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
2.	Les employés de la compagnie savent-ils clairement ce que l'on entend par difficultés en service? Réf. : norme 573.12, norme 591.01	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
3.	L'opérateur soumet-il des rapports de difficultés en service (RDS) selon la description qui en est donnée dans le manuel? • Chaque fois que la même défectuosité ou une défectuosité analogue est décelée? Réf. : norme 573.12, norme 591.01	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
4.	Entrées types sur les défectuosités/feuilles de travail de maintenance, les difficultés en service font-elles d'objet de rapports? • A-t-on la preuve que l'exploitant ne soumet pas des rapports de difficultés en service? Réf. : norme 591.01	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
5.	L'opérateur signale-t-il les pièces non approuvées par le biais d'un RDS? Réf. : norme 591.01, appendice D	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
6.	Les rapports sont-ils transmis dans les délais fixés dans le	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

OMA-19 Rapports de difficultés en service

	manuel? Réf. : norme 573.12, norme 591.01	
7.	Tient-on des registres des RDS selon la description qui en est donnée dans le manuel? Réf. : norme 573.12, norme 591.01	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
8.	La responsabilité qui incombe à l'exploitant au sujet des RDS découverts par le responsable de la maintenance est-elle visée dans le manuel ou précisée dans le contrat de maintenance? • Ces exigences sont-elles respectées? Réf. : norme 573.12, norme 591.01	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
9.	Toutes les sources de données qui alimentent les RDS fonctionnent-elles selon la description qui en est donnée dans le manuel? Réf. : norme 573.12, norme 591.01	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
10.	 Réf.	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

Remarques/résumé :	
Questionnaire rempli par :	Date :

OMA-20 Accréditation du personnel affecté aux essais non destructifs

Avis au personnel affecté à la vérification : Dans ce domaine, la qualité de la vérification repose sur la bonne connaissance de la norme utilisée par le vérificateur. S'assurer qu'une copie de cette norme soit disponible avant la vérification et que les questions supplémentaires de la liste de vérifications soient directement reliées aux exigences de ladite norme.

1.	<p>Identifier la norme en vertu de laquelle le personnel de l'organisme est qualifié/accrédité:</p> <ul style="list-style-type: none"> • National Aerospace Standard (NAS) 410? • Office des normes générales du Canada (ONGC); CAN/ONGC -48. 9712-00 Essais non destructifs - Qualification et certification du personnel? • Norme internationale ISO 9712-99, Essais non destructifs - Qualification et certification du personnel? • Norme européenne EN 473 sur le contrôle non destructif, Qualification et certification du personnel en contrôle non destructif - Principes généraux? • Une autre norme est-elle utilisée ? Dans l'affirmative, possède-t-elle un numéro d'identification? 	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
2.	<p>La version de la norme identifiée est-elle la plus récente?</p> <p>Réf : RAC 573.02(1)(c)</p>	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
3.	<p>Les dossiers de qualification/accréditation de <u>chacun</u> des membres du personnel des essais non destructifs sont-ils à jour et disponibles?</p> <ul style="list-style-type: none"> • mentionnent-ils le niveau, la méthode et les techniques pour lesquels le membre est accrédité? 	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>

OMA-20 Accréditation du personnel affecté aux essais non destructifs

	<ul style="list-style-type: none"> • comportent-ils la date d'échéance du ou des certificats valides? • comportent-ils une source d'identification des antécédents en matière de formation / des dates de formation, le nombre d'heures de cours et les notes? • dans le cas de systèmes d'accréditation internes, comportent-ils les notes obtenues aux examens de qualification? • comportent-ils les résultats des examens physiques? <p>démontrent-ils que l'intéressé possède des antécédents suffisants pour satisfaire aux exigences en matière d'accréditation?</p>	
4.	<p>Dans le cas d'organismes utilisant un processus interne de qualification / d'accréditation des techniciens, les procédures conviennent-elles au contrôle ou à l'expression de l'information concernant les éléments suivants:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ce système requiert-il une révision? • les tests font-ils régulièrement l'objet de révisions ou de modifications? • existe-t-il un système de notation? • y a-t-il un nombre minimal de questions, et les questions portent-elles sur le niveau et la méthode révisés? • les questions d'examen portent-elles sur l'équipement et les procédures utilisés à l'installation? 	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>

OMA-20 Accréditation du personnel affecté aux essais non destructifs

	<ul style="list-style-type: none"> les examens pratiques de niveau II mentionnent-ils le nombre de pièces à évaluer? le technicien de niveau III respecte-il les exigences de la norme d'accréditation? les résultats d'examen sont-ils consignés dans des dossiers et disponibles à des fins de consultation? 	<p>*au besoin, les vérificateurs peuvent utiliser les listes de vérifications OFA appropriées pour le contrôle des éléments du programme de formation.</p>
5.	<p>Les techniciens passent-ils un examen de la vue à la fréquence requise?</p> <ul style="list-style-type: none"> les résultats d'examen respectent-ils les exigences de la norme? l'examen a-t-il été effectué par un organisme reconnu ou par une personne agréée par une instance appropriée? 	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
6.	<p>Le niveau d'activité en essais non destructifs est-il suffisant pour permettre aux techniciens de maintenir leurs qualifications?</p>	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
7.	<p>Le personnel de l'organisme suit-il un type de formation périodique quelconque ayant trait au processus d'END ou aux modifications apportées à l'équipement?</p>	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
8.	<p>Dans le cas d'END par radiographie, les techniciens doivent-ils être titulaires d'un permis d'opérateur accrédité pour manipuler des isotopes?</p>	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>

OMA-20 Accréditation du personnel affecté aux essais non destructifs

Appendice K

9.	<p>Le technicien (de l'OMA) respecte-t-il les exigences en matière de formation?</p> <ul style="list-style-type: none">• a-t-il reçu la formation spécifiée pour effectuer conformément à la méthode la tâche et la procédure pertinentes figurant à l'appendice K?• le formateur est-il titulaire d'un certificat ONGC de niveau II ou de niveau III pour la méthode d'END pertinente?• la formation respecte-t-elle la norme ONGC de niveau I pour la méthode pertinente?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
10.	<p>Passer en revue les dossiers à des fins de comparaison pour vérifier que les opérations figurant à l'appendice K se limitent à la formation reçue.</p>	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
11.	<p>Existe-t-il un contrat avec un organisme de formation reconnu ou un OMA titulaire des qualifications pertinentes?</p> <ul style="list-style-type: none">• ce contrat contient-il une clause relative au système de qualité MPM et un soutien permanent en la matière?• ce contrat comporte-t-il des dispositions concernant la vérification annuelle du candidat?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
12.	<p>Existe-t-il une attestation documentée de la réussite de la formation et de l'examen pouvant être consultée?</p>	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

OMA-21 Essais non destructifs par liquide pénétrant

Avis au personnel affecté à la vérification : Dans ce domaine, la qualité de la vérification repose sur la bonne connaissance de la norme utilisée par le vérificateur. S'assurer qu'une copie de cette norme soit disponible avant la vérification et que les questions supplémentaires de la liste de vérifications soient directement reliées aux exigences de ladite norme.

1.	<p>Les inspections par liquide pénétrant sont-elles effectuées conformément aux normes suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spécifications pour matériaux aéronautiques (AMS) de la SAE? • American Society for Testing and Materials (ASTM)? • Norme internationale (ISO)? • Autres normes? (Énumérer _____) <p>Note : L'OEM peut fournir le procédé, la norme ou la procédure.</p>	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
2.	<p>La version de la norme identifiée est-elle la plus récente?</p> <p>Réf. : RAC 573.02(1)(c)</p>	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
3.	<p>L'organisme utilise-t-il une liste de vérifications et une procédure d'évaluation exhaustives pour effectuer un autocontrôle?</p>	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <p>Note : L'industrie a élaboré des listes de vérifications disponibles aux fins de comparaison</p>
4.	<p>L'organisme suit-il une norme pour l'élaboration des procédures écrites?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dans l'affirmative, les procédures écrites y sont-elles conformes? 	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <p>Note : Les directives de l'industrie sont disponibles dans ATA 100 et ASNT</p>

OMA-21 Essais non destructifs par liquide pénétrant

5.	Les procédures d'essais non destructifs sont-elles approuvées au niveau III ou rattachables à une accréditation OEM? <ul style="list-style-type: none">Les services de niveau III sont-ils fournis par un organisme externe?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
Préparation / prénettoyage de la pièce		
6.	Le procédé de préparation / prénettoyage de la pièce prépare-t-il adéquatement la surface à l'application du liquide pénétrant?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
7.	Les procédures et/ou les directives d'inspection prescrites sont-elles disponibles et suivies?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
Choix et application du liquide pénétrant		
8.	Les cuves contenant le liquide pénétrant/émulsifiant comportent-elles des inscriptions claires en identifiant le contenu?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
9.	Les matériaux utilisés pour l'inspection respectent-ils les exigences de la norme approuvée?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
10.	Les matériaux utilisés pour l'inspection sont-ils protégés contre la contamination?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

OMA-21 Essais non destructifs par liquide pénétrant

1	Y a-t-il un moyen de vérifier des paramètres comme les temps d'imprégnation et les températures?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
Commandes du séchoir		
12.	Les commandes et les niveaux de température sont-ils surveillés conformément aux procédures?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
Vérification des performances du système		
<p>*Les questions suivantes peuvent s'appliquer à chacun des éléments 13 à 20 ci-dessous:</p> <p>a) Une procédure de vérification ou d'essai a-t-elle été élaborée? Est-ce nécessaire d'en élaborer une?</p> <p>b) Cette procédure de vérification ou d'essai nécessite-t-elle l'utilisation d'outils spéciaux?</p> <p>c) La personne qui effectue cette procédure de vérification ou d'essai a-t-elle, pour ce faire, suivi une formation?</p> <p>d) À quelle fréquence cette procédure de vérification ou d'essai est-elle effectuée?</p> <p>e) Les vérifications et les essais figurent-ils dans des dossiers et ont-ils mené à des résultats acceptables?</p>		
13.	Les tests d'assurance de la qualité suivants sont-ils effectués sur les liquides pénétrants: <ul style="list-style-type: none">• sensibilité?• lavage à l'eau?• luminosité du liquide pénétrant?• teneur en eau de liquides pénétrants lavables à l'eau (réutilisés)?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
14.	Les tests d'assurance de la qualité suivants sont-ils effectués	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

OMA-21 Essais non destructifs par liquide pénétrant

	<p>sur l'émulsifiant:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sensibilité? • lavage à l'eau? • contamination par liquide pénétrant? • contamination par l'eau? • teneur en eau des émulsifiants lipophiles (réutilisés)? • concentration d'émulsifiants lipophiles? 	
15.	<p>Des tests d'assurance de la qualité sont-ils effectués sur le révélateur, s'il y a lieu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • caractéristiques du révélateur sec? • caractéristiques / concentration du révélateur aqueux (soluble et en suspension)? 	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
16.	<p>Une vérification des performances du système à liquide pénétrant est-elle effectuée au moyen d'une norme de déféctuosité établie et de critères d'acceptation pertinents (par exemple, des panneaux en nickel-chrome criqués)?</p>	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
17.	<p>Des dossiers sont-ils disponibles pour tous les tests d'assurance de la qualité effectués?</p>	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
<p>Lumière</p>		

OMA-21 Essais non destructifs par liquide pénétrant

18.	L'intensité et l'état de fonctionnement des ampoules à lumière ultraviolette (noire) ont-ils été vérifiés conformément aux spécifications? <ul style="list-style-type: none">des appareils de mesure étalonnés sont-ils disponibles?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
19.	Les niveaux de lumière blanche sont-ils surveillés et conformes aux spécifications? <ul style="list-style-type: none">des appareils de mesure étalonnés sont-ils disponibles?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
20.	Des dossiers sont-ils disponibles pour tous les tests d'assurance de la qualité effectués?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Inspection					
21.	Les inspecteurs s'adaptent-ils à l'obscurité avant le début de l'inspection?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
22.	Des mesures sont-elles prises pour éliminer les sources parasites de lumière visible de la surface d'inspection éclairée par la lumière noire?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
23.	L'inspection est-elle effectuée à l'étape de construction ou de révision appropriée?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

OMA-21 Essais non destructifs par liquide pénétrant

Post-nettoyage		
24.	Les pièces sont-elles bien nettoyées après l'inspection?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
Façon de disposer des pièces		
25.	Existe-t-il des mesures concernant la bonne façon de disposer des pièces après l'inspection?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
26.	La manipulation de la pièce (par exemple, le traitement, les documents/les moyens d'acheminement, l'étiquetage, l'accréditation) respecte-t-elle les procédures générales de l'OMA ou est-elle particulière aux essais non destructifs?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
27.	Les procédures d'étalonnage de l'entreprise permettent-elles la vérification et le retrait du service de l'équipement d'essais non destructifs à un intervalle approprié?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
28.		S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

OMA-22 Essais non destructifs par courants de Foucault

Avis au personnel affecté à la vérification : Dans ce domaine, la qualité de la vérification repose sur la bonne connaissance de la norme utilisée par le vérificateur. S'assurer qu'une copie de cette norme soit disponible avant la vérification et que les questions supplémentaires de la liste de vérifications soient directement reliées aux exigences de ladite norme.

1.	<p>Les inspections par courants de Foucault sont-elles effectuées conformément aux normes suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spécifications pour matériaux aéronautiques (AMS) de la SAE? • American Society for Testing and Materials (ASTM)? • Norme internationale (ISO)? • Autres normes? (Énumérer _____) <p>Note : L'OEM peut fournir le procédé, la norme ou la procédure.</p>	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
2.	<p>La version de la norme identifiée est-elle la plus récente?</p> <p>Réf. : RAC 573.02(1)(c)</p>	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
3.	<p>L'organisme utilise-t-il une liste de vérifications et une procédure d'évaluation exhaustives pour effectuer un autocontrôle?</p>	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <p>Note : L'industrie a élaboré des listes de vérifications disponibles aux fins de comparaison</p>
4.	<p>L'organisme suit-il une norme pour l'élaboration des procédures écrites?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dans l'affirmative, les procédures écrites y sont-elles conformes? 	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <p>Note : Les directives de l'industrie sont disponibles dans ATA 100 et ASNT</p>

OMA-22 Essais non destructifs par courants de Foucault

5.	Les procédures d'essais non destructifs sont-elles approuvées au niveau III ou rattachables à une accréditation OEM? <ul style="list-style-type: none">Les services de niveau III sont-ils fournis par un organisme externe?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
6.	L'équipement d'essai par courants de Foucault est-il étalonné avant chaque inspection au moyen de l'étalon de référence prescrit? <ul style="list-style-type: none">la sonde appropriée est-elle utilisée?les normes de conductivité appropriées sont-elles utilisées?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
7.	Les procédures et/ou les directives techniques d'inspection prescrites sont-elles suivies? <ul style="list-style-type: none">Les étalons de référence et/ou les éprouvettes ainsi que les sondes d'essai appropriés sont-ils clairement identifiés dans les procédures/directives techniques d'inspection?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
8.	Les pièces ou composants sont-ils bien nettoyés avant les essais par courants de Foucault?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
9.	L'opérateur utilise-t-il les appareils d'essais par courants de Foucault mentionnés?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

OMA-22 Essais non destructifs par courants de Foucault

10.	L'équipement d'essais par courants de Foucault est-il régulièrement étalonné conformément aux normes de conception électrique et électronique d'origine du fabricant de cet équipement?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
11.	Les étalons de référence, les sondes et les câbles de sonde sont-ils rangés adéquatement lorsqu'ils ne sont pas utilisés?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
12.	La manipulation de la pièce (par exemple, son traitement, l'acheminement des documents, les chariots roulants, l'étiquetage, l'accréditation) respecte-t-elle les procédures générales de l'OMA ou est-elle particulière aux essais non destructifs?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
13.	Les procédures d'étalonnage de l'entreprise permettent-elles la vérification et le retrait du service de l'équipement d'essais non destructifs à un intervalle approprié?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

Remarques/résumé :	
Questionnaire rempli par :	Date :

OMA-23 Essais non destructifs par particules magnétiques

Avis au personnel affecté à la vérification : Dans ce domaine, la qualité de la vérification repose sur la bonne connaissance de la norme utilisée par le vérificateur. S'assurer qu'une copie de cette norme soit disponible avant la vérification et que les questions supplémentaires de la liste de vérifications soient directement reliées aux exigences de ladite norme.

1.	<p>Les inspections d'essais non destructifs par particules magnétiques sont-elles effectuées conformément aux normes suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spécifications pour matériaux aéronautiques (AMS) de la SAE? • American Society for Testing and Materials (ASTM)? • Norme internationale (ISO)? • Autres normes? (Énumérer _____) <p>Note : L'OEM peut fournir le procédé, la norme ou la procédure.</p>	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
2.	<p>La version de la norme identifiée est-elle la plus récente?</p> <p>Réf. : RAC 573.02(1)(c)</p>	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
3.	<p>L'organisme utilise-t-il une liste de vérifications et une procédure d'évaluation exhaustives pour effectuer un autocontrôle?</p>	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <p>Note : L'industrie a élaboré des listes de vérifications disponibles aux fins de comparaison</p>
4.	<p>L'organisme suit-il une norme pour l'élaboration des procédures écrites?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dans l'affirmative, les procédures écrites y sont-elles conformes? 	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <p>Note : Les directives de l'industrie sont disponibles dans ATA 100 et ASNT</p>

OMA-23 Essais non destructifs par particules magnétiques

5.	Les procédures d'essais non destructifs sont-elles approuvées au niveau III ou rattachables à une accréditation OEM? <ul style="list-style-type: none">Les services de niveau III sont-ils fournis par un organisme externe?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
6.	Le procédé de prénettoyage prépare-t-il adéquatement la surface à l'application des particules magnétiques?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
7.	Les procédures et/ou les directives d'inspection prescrites sont-elles suivies?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
8.	Les matériaux utilisés pour l'inspection respectent-ils les exigences de la norme approuvée?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
9.	Les matériaux utilisés pour l'inspection sont-ils adéquatement protégés contre la contamination?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
10.	Les inspecteurs s'adaptent-ils à l'obscurité avant le début de l'inspection?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
11.	Des mesures sont-elles prises pour éliminer les sources parasites de lumière visible de la surface d'inspection éclairée par la lumière noire?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

OMA-23 Essais non destructifs par particules magnétiques

* Les questions suivantes peuvent s'appliquer à chacun des éléments 13 à 20 ci-dessous:

- a) Une procédure de vérification ou d'essai a-t-elle été élaborée? Est-ce nécessaire d'en élaborer une?
- b) Cette procédure de vérification ou d'essai nécessite-t-elle l'utilisation d'outils spéciaux?
- c) La personne qui effectue cette procédure de vérification ou d'essai a-t-elle pour ce faire suivi une formation?
- d) À quelle fréquence cette procédure de vérification ou d'essai est-elle effectuée?
- e) Les vérifications et les essais figurent-ils dans des dossiers et ont-ils mené à des résultats acceptables?

12.	Des essais de décantation et de viscosité par particules magnétiques sont-ils effectués pour surveiller la concentration dans le bain?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
13.	Les dossiers portant sur les essais de décantation de la concentration dans le bain indiquent-ils que les niveaux de concentration correspondent à ceux de la norme prescrite ou qu'ils ont été modifiés pour y correspondre?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
14.	L'intensité et l'état de fonctionnement des ampoules à lumière ultraviolette (noire) sont-ils vérifiés?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
15.	L'intensité de la source de lumière visible utilisée pour l'inspection est-elle vérifiée?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

OMA-23 Essais non destructifs par particules magnétiques

16.	L'intensité de la lumière visible de la surface d'inspection éclairée par la lumière noire est-elle vérifiée?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
17.	D'après les intensités de lumière mesurées, les niveaux d'intensité sont-ils conformes aux normes d'acceptabilité?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
18.	L'étalonnage de la sortie du courant de magnétisation de l'appareil d'inspection par particules magnétiques est-il effectué? <ul style="list-style-type: none">L'ampèremètre est-il étalonné?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
19.	Un contrôle d'étalonnage (poids neutre) est-il effectué sur chaque bobine magnétique?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
20.	Les dossiers d'étalonnage sont-ils disponibles pour les vérifications pertinentes?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
21.	Après la démagnétisation, le magnétisme résiduel des pièces est-il vérifié?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

OMA-23 Essais non destructifs par particules magnétiques

22.	Les appareils de mesure de champ sont-ils vérifiés?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
23.	Les pièces sont-elles bien nettoyées après l'inspection?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
24.	Existe-t-il des mesures concernant la disposition appropriée des pièces après l'inspection?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
25.	L'inspection est-elle effectuée à l'étape de construction ou de révision appropriée?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
26.	La manipulation de la pièce (par exemple, son traitement, l'acheminement des documents, les chariots roulants, l'étiquetage, l'accréditation) respecte-t-elle les procédures générales de l'OMA ou est-elle particulière aux essais non destructifs?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
27.	Les procédures d'étalonnage de l'entreprise permettent-elles la vérification et le retrait du service de l'équipement d'essais non destructifs à un intervalle approprié?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

OMA-24 Essais non destructifs par radiographie

Avis au personnel affecté à la vérification : Dans ce domaine, la qualité de la vérification repose sur la bonne connaissance de la norme utilisée par le vérificateur. S'assurer qu'une copie de cette norme soit disponible avant la vérification et que les questions supplémentaires de la liste de vérifications soient directement reliées aux exigences de ladite norme.

1.	<p>Les inspections par radiographie sont-elles effectuées conformément aux normes suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spécifications pour matériaux aéronautiques (AMS) de la SAE? • American Society for Testing and Materials (ASTM)? • Norme internationale (ISO)? • Autres normes? (Énumérer _____) <p>Note : L'OEM peut fournir le procédé, la norme ou la procédure.</p>	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
2.	<p>La version de la norme identifiée est-elle la plus récente?</p> <p>Réf. : RAC 573.02(1)(c)</p>	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
3.	<p>L'organisme utilise-t-il une liste de vérifications et une procédure d'évaluation exhaustives pour effectuer un autocontrôle?</p>	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <p>Note : L'industrie a élaboré des listes de vérifications disponibles aux fins de comparaison</p>
4.	<p>L'organisme suit-il une norme pour l'élaboration des procédures écrites?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dans l'affirmative, les procédures écrites y sont-elles conformes? 	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <p>Note : Les directives de l'industrie sont disponibles dans ATA 100 et ASNT</p>

OMA-24 Essais non destructifs par radiographie

5.	Les procédures d'essais non destructifs sont-elles approuvées au niveau III ou rattachables à une accréditation OEM? <ul style="list-style-type: none">Les services de niveau III sont-ils fournis par un organisme externe?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
6.	Les procédures et/ou les directives d'inspection prescrites sont-elles suivies?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
7.	Des courbes d'étalonnage en courant sont-elles disponibles pour chaque appareil à rayons X?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
8.	Les pénétromètres ou les indicateurs de qualité d'image sont-ils visibles sur les radiogrammes?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
9.	Les densitomètres sont-ils bien étalonnés aux intervalles prescrits?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
10.	Les radiogrammes sont-ils bien identifiés au moyen des renseignements suivants: <ul style="list-style-type: none">date d'exposition?numéro d'immatriculation ou de série de l'aéronef ou numéro de série du composant?technique d'inspection, numéro d'exposition et numéro de localisation du film ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

OMA-24 Essais non destructifs par radiographie

11.	Des rapports d'interprétation des films dûment certifiés sont-ils disponibles pour chaque inspection?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
12.	Les installations et l'équipement appropriés sont-ils disponibles pour le développement des films?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
<p>* Les questions suivantes peuvent s'appliquer à chacun des éléments 13 à 20 ci-dessous:</p> <p>a) Une procédure de vérification ou d'essai a-t-elle été élaborée? Est-ce nécessaire d'en élaborer une?</p> <p>b) Cette procédure de vérification ou d'essai nécessite-t-elle l'utilisation d'outils spéciaux?</p> <p>c) La personne qui effectue cette procédure de vérification ou d'essai a-t-elle pour ce faire suivi une formation?</p> <p>d) À quelle fréquence cette procédure de vérification ou d'essai est-elle effectuée?</p> <p>e) Les vérifications et les essais figurent-ils dans des dossiers et ont-ils mené à des résultats acceptables?</p>		
13.	Des vérifications de contrôle du révélateur sont-elles effectuées à des intervalles spécifiés et un registre des résultats est-il tenu à jour?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
14.	Les vérifications d'intensité du négatoscope sont-elles effectuées aux intervalles prescrits et les dossiers sont-ils tenus à jour?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
15.	Les installations et l'équipement appropriés sont-ils disponibles pour l'interprétation des films?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
16.	La densité maximale d'intelligibilité des films est-elle affichée sur chaque négatoscope?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

OMA-24 Essais non destructifs par radiographie

17.	L'éclairage (lumière/reflets) de la salle d'interprétation des films est-il tel qu'il n'y a pas de reflet sur le film examiné?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
18.	Le film est-il manipulé, développé et entreposé conformément aux recommandations du fabricant?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
19.	Les procédures d'essai par radiographie sont-elles effectuées de manière que les personnes ne reçoivent pas un rayonnement excédant la dose maximale permise en vertu des codes de sécurité en vigueur en matière de rayonnement?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
20.	<p>Existe-t-il des mesures de protection appropriées contre le rayonnement?</p> <ul style="list-style-type: none"> des dossiers de protection du personnel contre le rayonnement sont-ils tenus? des affichettes, des appareils de mesure et des dosimètres sont-ils utilisés? 	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
21.	La manipulation de la pièce (par exemple, son traitement, l'acheminement des documents, les chariots roulants, l'étiquetage, l'accréditation) respecte-t-elle les procédures générales de l'OMA ou est-elle particulière aux essais non destructifs?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
22.	Les procédures d'étalonnage de	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

Entreprise : _____

Date : _____

OMA-25 Essais non destructifs par ultrasons

Avis au personnel affecté à la vérification : Dans ce domaine, la qualité de la vérification repose sur la bonne connaissance de la norme utilisée par le vérificateur. S'assurer qu'une copie de cette norme soit disponible avant la vérification et que les questions supplémentaires de la liste de vérifications soient directement reliées aux exigences de ladite norme.

1.	<p>Les inspections par ultrasons sont-elles effectuées conformément aux normes suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spécifications pour matériaux aéronautiques (AMS) de la SAE? • American Society for Testing and Materials (ASTM)? • Norme internationale (ISO)? • Autres normes? (Énumérer _____) <p>Note : L'OEM peut fournir le procédé, la norme ou la procédure.</p>	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
2.	<p>La version de la norme identifiée est-elle la plus récente?</p> <p>Réf. : RAC 573.02(1)(c)</p>	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
3.	<p>L'organisme utilise-t-il une liste de vérifications et une procédure d'évaluation exhaustives pour effectuer un autocontrôle?</p>	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
4.	<p>L'organisme suit-il une norme pour l'élaboration des procédures écrites d'inspection aux ultrasons?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ces procédures écrites sont-elles conformes à la norme? 	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
5.	<p>L'approbation des procédures d'inspection aux ultrasons est-elle rattachable à une certification de</p>	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

OMA-25 Essais non destructifs par ultrasons

	niveau III ou OEM?	
6.	Les surfaces de la pièce sont-elles adéquatement préparées avant le début de l'inspection aux ultrasons?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
7.	Les procédures et/ou les directives d'inspection prescrites sont-elles suivies?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
8.	Les testeurs, les câbles électriques et les transducteurs sont-ils entretenus et rangés adéquatement?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
<p>* Les questions suivantes peuvent s'appliquer à chacun des éléments 13 à 20 ci-dessous:</p> <p>a) Une procédure de vérification ou d'essai a-t-elle été élaborée? Est-ce nécessaire d'en élaborer une?</p> <p>b) Cette procédure de vérification ou d'essai nécessite-t-elle l'utilisation d'outils spéciaux?</p> <p>c) La personne qui effectue cette procédure de vérification ou d'essai a-t-elle pour ce faire suivi une formation?</p> <p>d) À quelle fréquence cette procédure de vérification ou d'essai est-elle effectuée?</p> <p>e) Les vérifications et les essais figurent-ils dans des dossiers et ont-ils mené à des résultats acceptables?</p>		
9.	<p>L'équipement est-il étalonné conformément à une procédure d'étalonnage de l'entreprise?</p> <p>Dans la négative, les éléments suivants sont-ils vérifiés/essayés:</p> <ul style="list-style-type: none"> • linéarité de la base de temps et de l'amplificateur? • étalonnage de l'échelle pour les ondes transversales? • sensibilité? 	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

OMA-25 Essais non destructifs par ultrasons

	<ul style="list-style-type: none"> • résolution? • zéro des transducteurs d'angle? • point de sortie des transducteurs d'angle? • angle de réfraction des transducteurs d'angle? 	
10.	L'équipement est-il testé avant et pendant chaque inspection au cours de laquelle est utilisée une pièce à l'essai prescrite dans les procédures d'inspection?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
11.	Des dossiers d'étalonnage sont-ils disponibles pour chaque appareil étalonné?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
12.	Les pièces à l'essai et les étalons sont-ils identifiés et rangés adéquatement?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
13.	Les pièces sont-elles bien nettoyées après l'inspection?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
14.	L'inspection est-elle effectuée à l'étape de construction ou de révision appropriée?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
15.	Existe-t-il des procédures à suivre concernant la disposition appropriée des pièces après	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

Entreprise : _____

Date : _____

OMA-26 Soudage

Avis au personnel affecté à la vérification : Dans ce domaine, la qualité de la vérification repose sur la bonne connaissance de la norme utilisée par le vérificateur. S'assurer qu'une copie de cette norme soit disponible avant la vérification et que les questions supplémentaires de la liste de vérifications soient directement reliées aux exigences de ladite norme.

Accréditation du personnel

1.	Identifier la norme en vertu de laquelle le personnel de l'organisme est qualifié/accrédité: <ul style="list-style-type: none"> • Norme SAE AMS-STD-1595 • Conseil canadien de l'entretien des aéronefs ISBN 1-896602-04-05 • Une autre norme est-elle utilisée ? Dans l'affirmative, possède-t-elle un numéro d'identification? 	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
2.	La version de la norme identifiée est-elle la plus récente? Réf. : RAC 573.02(1)(c)	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
3.	Les dossiers de qualification/d'accréditation de <u>chacun</u> des membres du personnel de soudure sont-ils à jour et disponibles? <ul style="list-style-type: none"> • mentionnent-ils le niveau, la méthode et les techniques pour lesquels le membre est accrédité? • comportent-ils la date d'échéance des certificats valides? • une source d'identification des antécédents en matière de formation / des dates de formation, le nombre d'heures de cours et des notes? • dans le cas de systèmes d'accréditation internes, comportent-ils les notes 	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

OMA-26 Soudage

	obtenues aux examens de qualification? <ul style="list-style-type: none">• comportent-ils les résultats des examens physiques?• démontrent-ils que le membre possède des antécédents suffisants pour satisfaire aux exigences en matière d'accréditation?	
Soudage à l'arc métallique		
4.	L'organisme suit-il une norme pour effectuer le travail? Note : L'OEM peut fournir le procédé, la norme ou la procédure.	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
5.	Les recommandations du fabricant des électrodes ou les exigences figurant sur le schéma sont-elles respectées en ce qui a trait au courant, à la polarité, etc.?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
6.	Le type d'électrode utilisé convient-il aux matériaux soudés?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
7.	Les exigences en matière de préchauffage et de post-chauffage sont-elles respectées?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
8.	Les électrodes sont-elles identifiées et rangées adéquatement?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

OMA-26 Soudage

Soudage à l'arc en atmosphère inerte avec électrode à tungstène (TIG)

9.	L'organisme suit-il une norme pour effectuer le travail? Note : L'OEM peut fournir le procédé, la norme ou la procédure.	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
10.	Les différents types de métaux devant être soudés sont-ils nettoyés conformément aux normes du procédé de soudage pertinentes à chaque type?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
11.	L'intervalle entre le nettoyage et le soudage est-il minimisé?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
12.	Les baguettes de soudage sont-elles identifiées et rangées adéquatement?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
13.	La température du four de post-chauffage est-elle réglée?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
14.	Avant le soudage, les pièces en titane font-elles l'objet d'une inspection visant à garantir l'absence de toute trace d'oxydation, de tartre, d'huile, de graisse et d'autres contaminants?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
15.	Les pièces en titane font-elles l'objet d'une inspection visuelle visant à déceler toute trace de décoloration (laquelle est acceptable lorsque les surfaces	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

OMA-26 Soudage

	soudées sont de couleur argentée à paille pâle)?	
16.	Les pièces en titane sont-elles soudées à l'air libre ou dans une chambre à vide?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
17.	Des éprouvettes en titane sont-elles utilisées pour déceler des traces de contamination dans l'atmosphère inerte de la chambre de soudage?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
Soudage par fusion		
18.	L'organisme suit-il une norme ou une spécification pour effectuer le travail? <ul style="list-style-type: none">• Dans l'affirmative, dans quel document se trouve-t-elle? <small>Note : L'OEM peut fournir le procédé, la norme ou la procédure.</small>	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
19.	Les surfaces de toutes les pièces à souder sont-elles exemptes de tout corps étranger (huile, graisse, peinture, saleté, tartre, dépôts électrolytiques ou autres contaminants)?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
20.	Les parois internes de tous les tubes sont-elles complètement exemptes de limaille, d'écaille et de tout autre corps étranger?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
21.	Les joints de soudure sont-ils exempts de scorie, de flux, etc.?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

OMA-26 Soudage

22.	<p>Les pièces soudées par fusion font-elles l'objet d'une inspection visuelle visant à vérifier les éléments suivants:</p> <ul style="list-style-type: none"> • convexité, concavité et dimensions des cordons de soudure? • caniveau, chevauchement et pénétration excessive? • criques, porosité et inclusions? • autres discontinuités métalliques? 	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
23.	Des inspections d'essais non destructifs ou sous pression sont-elles effectuées conformément au calendrier pertinent?	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
24.		S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

Remarques/résumé :	
Questionnaire rempli par :	Date :

OMA-27 Supplément Agence européenne de la sécurité aérienne (AESA)

Avis au personnel affecté à la vérification : Dans ce domaine, la qualité de la vérification repose sur la bonne connaissance des conditions spéciales mentionnées dans les documents consultatifs sur l'entente administrative sur la maintenance (AAM) conclue entre le Canada et l'Europe. Le **Guide AAM (AAM-G)** remplace le précédent JAA TGL 23. Il faut s'assurer qu'un exemplaire de la version la plus récente du AAM-G soit disponible avant la vérification. Le vérificateur doit échantillonner des lots de travaux et les documents d'autorisation pour s'assurer de leur conformité avec les exigences de l'AESA.

Les non-conformités de procédures et administratives seront traitées selon la procédure normale de plan d'action corrective par l'auditeur. Toutes autres non-conformités qui sont reliés à la sécurité de produit européen devront être transmises à l'office principale responsable de l'administration centrale.

Lien pour le guide AAM-G: http://www.easa.eu.int/home/org_appro_cao_part145_ca_en.html

Supplément AESA au Manuel de politiques de maintenance

1.	<p>Le Supplément AESA joint au Manuel de politiques de maintenance de l'organisme est-il à jour?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ce supplément correspond-t-il à la dénomination sociale et, le cas échéant, à la dénomination commerciale de l'organisme? • Ce supplément répond-t-il aux exigences actuelles du AAM-G? • La procédure de modification du supplément est-elle suivie et dûment signée par la personne désignée? <p>Réf. : AAM-G AESA (annexe 1, alinéas 2 et 3)</p>	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
2.	<p>La déclaration du Supplément AESA est-elle signée par le cadre responsable actuel?</p> <p><i>Note : La signature doit être celle du cadre responsable et non celle de la PRM ou du gestionnaire de l'AQ.</i></p> <p>Réf. : AAM-G AESA (annexe 1, alinéa 4)</p>	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
3.	<p>L'organisme a-t-il accès aux consignes de navigabilité applicables spécifiquement aux autorités de navigabilité nationales de l'AESA (AESA-NAA) pour les composants ou les aéronefs?</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'OMA exige-t-il que ses clients lui fournissent les CN pertinentes? • L'OMA possède-t-il un système pour identifier si l'origine des pièces est compatible avec les exigences de l'État d'immatriculation de l'aéronef ou des pièces? • L'OMA conserve-t-il une copie des CN applicables pendant au moins 2 ans après l'exécution des CN? 	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>

OMA-27 Supplément Agence européenne de la sécurité aérienne (AESA)

	Réf. : AAM-G AESA (annexe 1, alinéa 7)	
4.	<p>Les réparations et les modifications majeures sont-elles exécutées conformément aux exigences spécifiques aux autorités de navigabilité nationales (NAA) de l'AESA?</p> <ul style="list-style-type: none"> L'OMA exige-t-il que ses clients lui fournissent une preuve écrite en provenance des exploitants AESA-NAA pour les données approuvées pour l'exécution de réparations majeures et de modifications majeures? 	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : AAM-G AESA (annexe 1, alinéa 8)	
5.	<p>L'organisme possède-t-il une procédure relative à la remise en service après maintenance (formulaire 24-0078 de TCAC) des composants?</p> <ul style="list-style-type: none"> L'organisme respecte-t-il la procédure énoncée? Le numéro d'approbation AESA est-il inscrit dans la case 13 pour un client de l'Union européenne? Le numéro d'approbation d'OMA de TCAC est-il inscrit dans la case 21? Les boîtes dans la case 19 sont-elles cochées pour signifier la conformité aux exigences canadienne et aussi celle de l'AESA. La case 13 contient-elle des détails sur les données approuvées utilisées pour effectuer la maintenance et des références aux CN et aux BS incorporés pendant la maintenance? L'OMA a-t-il identifié les membres du personnel qui sont autorisés à émettre le formulaire 24-0078 de TCAC au nom de l'OMA? 	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : AAM-G AESA (annexe 1, alinéa 9)	
6.	<p>Le Supplément AESA contient-il des procédures relatives aux composants pouvant être utilisés pour la maintenance et les modifications?</p> <ul style="list-style-type: none"> Les composants neufs installés pendant la maintenance répondent-ils aux exigences de certification de l'annexe 1 au AAM-G? Par exemple, une pièce neuve provenant des États- 	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

OMA-27 Supplément Agence européenne de la sécurité aérienne (AESA)

	<p>Unis doit être accompagnée d'une forme 8130-3 du manufacturier d'origine. Un C of C n'est pas acceptable.</p> <ul style="list-style-type: none"> Les composants usagés installés pendant la maintenance répondent-ils aux exigences de certification de l'annexe 1 au AAM-G? Par exemple une pièce usagée obtenue d'une Repair Station au États-Unis qui n'est pas approuvée par l'AESA, n'est pas acceptable. La même chose pour une pièce usagée qui provient d'un OMA canadien qui n'est pas approuvé par l'AESA. <p>Réf. : AAM-G Supplément AESA, (annexe 1, alinéa 9)</p>	
7.	<p>L'organisme possède-t-il une procédure relative à la remise en service après maintenance des aéronefs?</p> <ul style="list-style-type: none"> L'organisme respecte-t-il la procédure énoncée? L'OMA s'assure-t-il que le certificat de navigabilité est valide avant de signer la déclaration de remise en service? Cette vérification est effectuée en s'assurant que la date d'expiration de l'ARC « Airworthiness Review Certificate » est toujours valide. La déclaration de remise en service d'un aéronef d'un exploitant de l'Union européenne porte-t-elle à la fois le numéro de certificat de l'AESA et le numéro d'OMA de TCAC? <p>Réf. : AAM-G AESA (annexe 1, alinéas 10 et 11)</p>	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
8.	<p>L'organisme possède-t-il un système de contrôle de la qualité comprenant un système de vérification indépendant, ainsi qu'un système de gestion/contrôle et de suivi?</p> <ul style="list-style-type: none"> Est-ce que les vérifications par échantillonnage sont effectuées une fois par année ou deux fois par année dans le cas des OMA ayant moins de 10 employés (avec un auditeur externe)? L'indépendance de la fonction de vérification est-elle garantie en s'assurant que les vérifications ne sont 	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>

OMA-27 Supplément Agence européenne de la sécurité aérienne (AESA)

	<p>pas effectuées par le personnel responsable de la fonction, de la procédure ou du produit faisant l'objet de la vérification?</p> <ul style="list-style-type: none"> Le système de contrôle de la qualité comprend-t-il toutes les dispositions pertinentes des sous-parties 573 et 571 du RAC et du Supplément AESA au AAM-G? (<i>Note</i> : Les exigences des sous-parties 573 et 571 du RAC peuvent être satisfaites par le <i>Programme d'assurance de la qualité</i> approuvé dans le MPM de l'OMA et les conditions spéciales dont il est question sont : les consignes de navigabilité de l'AESA; les modifications et réparations majeures approuvées/acceptées par l'AESA; les périodes de validité du certificat de navigabilité de l'aéronef (le cas échéant); la certification de remise en service de l'aéronef (le cas échéant); les rapports de conditions d'inaptitude au vol; la conservation des dossiers de maintenance; les conditions relatives aux pièces de rechange approuvées). Un rapport est-il rédigé pour chaque vérification exécutée, et comprend-t-il une description de ce qui a été vérifié et des constatations faites? Les constatations ont-elles été corrigées? <p>Réf. : AAM-G AESA (annexe 1, alinéa 12 et 15)</p>	
9.	<p>L'organisme possède-t-il une procédure relative au signalement des défauts graves à l'AESA et à ses clients européens?</p> <ul style="list-style-type: none"> L'organisme respecte-t-il la procédure énoncée? Les défauts graves sont-elles signalées dans les trois jours suivant leur découverte à l'AESA et aux clients? L'organisme utilise-t-il un formulaire de rapport de difficulté en service (RDS) de TCAC pour signaler les défauts graves? <p>Réf. : AAM-G AESA (annexe 1, alinéa 13)</p>	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>

Partie 4

RAC 403

Unité de formation au pilotage

Table des matières

UFP-01	Vérification préalable de Transports Canada.....	3
UFP-02	Manuel de contrôle de la maintenance	5
UFP-03	Personne responsable de la maintenance.....	6
UFP-04	Programme d'évaluation	6
UFP-05	Publications techniques / réglementaires.....	6
UFP-06	Dossiers techniques	6
UFP-07	Masse et centrage.....	6
UFP-08	Planification de la maintenance.....	6
UFP-09	Procédures d'enregistrement, de rectification, d'ajournement et de contrôle des déficiences	6
UFP-10	Liste de vérification des directives de navigabilité et des bulletins de service	6
UFP-11	Procédures de mise en route technique	6
UFP-12	Documents relatifs aux vols d'un aéronef -vols d'essai/de convoyage	6
UFP-13	Ententes de maintenance.....	6
UFP-14	Programme de formation	6
UFP-15	Dossiers du personnel.....	6
UFP-16	Procédures de dégivrage.....	6
UFP-17	Travaux élémentaires, entretien courant	6
UFP-18	Entretien courant - avitaillement, vidange carburant et lubrification.....	6
UFP-19	Contrôle des pièces, mise en commun des pièces.....	6
UFP-20	Rapports de difficultés en service (RDS)	6

Page laissée blanche intentionnellement

UFP-01 Vérification préalable de Transports Canada	
1.	<p>Quels étaient le but et la date de la vérification précédente? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
2.	<p>La vérification a-t-elle donné lieu à un nombre important de constatations? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <ul style="list-style-type: none"> • Quelles conclusions a-t-on tirées de la vérification?
3.	<p>A-t-on complété le suivi de la vérification? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <ul style="list-style-type: none"> • Énumérer les constatations en suspens en ce qui a trait à la vérification précédente?
4.	<p>Depuis la dernière vérification, y a-t-il des signes d'un taux élevé de roulement du personnel d'encadrement? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
5.	<p>Y a-t-il des signes d'un taux élevé de roulement du personnel, du personnel navigant technique ou du personnel de maintenance? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
6.	<p>Y a-t-il eu des changements dans le champ d'activités, la taille, les aéronefs et les types de services de l'entreprise depuis la vérification? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>

UFP-02 Manuel de contrôle de la maintenance	
Contrôle de la maintenance – Administration	
1.	<p>Le manuel contient-il une table des matières? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <p>Réf.: norme 426.38(a)</p>
2.	<p>Le manuel reflète-t-il le nom légal et le nom de marque de l'entreprise? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <p>Réf.: norme 426.38(d)</p>
3.	<p>La compagnie a-t-elle un lieu fixe d'affaires? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <p>Réf.: norme 426.38(d) / (e)</p>
4.	<p>Le manuel décrit-il : S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <ul style="list-style-type: none"> • l'entreprise et sa taille? • l'emplacement géographique et les installations des sous-bases? • le type et le nombre d'aéronefs exploités? • la nature des opérations? <p>Réf.: norme 426.38(e) / (f)</p>
5.	<p>La déclaration reflète-t-elle les approbations énumérées dans les certificats/restrictions d'exploitation? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <p>Réf.: norme 426.38(f)</p>
6.	<p>Y a-t-il une déclaration signée par le titulaire du certificat indiquant que le manuel est le moyen utilisé par l'entreprise pour se conformer au Règlement de l'aviation canadien? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>

UFP-02 Manuel de contrôle de la maintenance

	<ul style="list-style-type: none">• Y a-t-il une liste des documents incorporés par renvoi?• La liste est-elle visée par la déclaration de certification faite par le titulaire du certificat? <p>Nota : Aucun règlement ne contraint l'AOC à modifier la certification en cas de changement dans la position du titulaire du certificat.</p> <p>Réf.: RAC 406.38(2) / norme 426.38(g)</p>				
7.	Chaque document incorporé par renvoi a-t-il été « certifié » par la PRM ou par la personne responsable de cette fonction de gestion en tant que moyen de conformité du RAC par l'exploitant aérien? Réf.: RAC 406.35	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
8.	Le manuel contient-il une procédure de mise à jour? Réf.: norme 426.38(i)	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
9.	Le manuel décrit-il le processus d'identification des pages? Réf.: norme 426.38(i)	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
10.	Y a-t-il une LPV approuvée par Transports Canada? Réf.: norme 426.38(c)(i)	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
11.	Les pages que contient le manuel correspondent-elles à celles de la LPV?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

UFP-02 Manuel de contrôle de la maintenance

	Réf.: norme 426.38(c)				
12.	Le manuel précise-t-il les procédures de diffusion ainsi que le nom et le titre des titulaires/emplacements du manuel?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf.: norme 426.38(j)				
13.	La procédure de mise à jour est-elle respectée?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf.: norme 426.38(j)				
14.	Les manuels sont-ils à jour?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf.: norme 426.38(j)				
15.	Les procédures de diffusion sont-elles respectées?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf.: norme 426.38(j)				
16.	Les manuels sont-ils matériellement situés à l'endroit désigné ou auprès de la personne spécifiée?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf.: norme 426.38(j)				
17.	Compléter une liste de vérification PRM distincte.	S/O <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>		
18.	Le manuel contient-il un organigramme illustrant la répartition des responsabilités? Dans la négative, un tel organigramme est-il nécessaire par souci de clarté?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf.: norme 426.38(h)				
19.	Le manuel précise-t-il les	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

UFP-02 Manuel de contrôle de la maintenance

	équipements de communication à utiliser dans le cadre des activités prévues? <ul style="list-style-type: none">• Sont-ils suffisants? Réf.: norme 426.37(2)(b)				
20.	Ces équipements permettent-ils d'entrer en contact avec l'aéronef/équipage en dehors de la base principale ou lorsqu'ils sont plus éloignés? Réf.: norme 426.37(2)(b)	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
21.	Qu'est-ce qui décide de la mise à jour du manuel de contrôle de la maintenance ou du besoin de le faire? Réf.: norme 426.47(4)	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
22.	La compagnie dispose-t-elle d'installations suffisantes pour contrôler la maintenance, effectuer les travaux élémentaires et l'entretien courant? Réf.: RAC 406.37 / norme 426.37(2)	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
23.	Remplir une liste de vérification distincte sur le programme d'évaluation...	S/O <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>		
Contrôle de la maintenance – Exploitation					
24.	Y a-t-il un nombre suffisant d'employés pour contrôler la totalité des travaux de maintenance nécessaires, la programmation, les travaux élémentaires, l'entretien courant? Réf.: RAC 406.37 / norme 426.37(1)	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
25.	Remplir une liste de vérification distincte au sujet des publications techniques et réglementaires...	S/O <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>		

UFP-02 Manuel de contrôle de la maintenance

26.	Remplir une liste de vérification distincte au sujet des registres techniques...	S/O <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>		
27.	Remplir une liste de vérification distincte au sujet de la masse et centrage...	S/O <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>		
28.	Le manuel précise-t-il la façon dont les mesures de maintenance doivent être enregistrées? Réf.: norme 426.38(m)	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
29.	Une personne a-t-elle été désignée comme responsable de l'élaboration initiale du calendrier de maintenance? Réf.: norme 426.37(a)	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
30.	Le manuel précise-t-il les calendriers de maintenance adaptés aux types d'équipements/aéronefs exploités par la compagnie? • A-t-on omis des calendriers de maintenance? Réf.: norme 426.38(o)	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
31.	Le manuel précise-t-il la procédure à suivre pour ajouter d'autres aéronefs au certificat d'exploitation? • Dans l'affirmative, la compagnie se conforme-t-elle à la procédure? Réf. :	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
32.	Remplir une liste de contrôle distincte pour la planification de la maintenance...	S/O <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>		
33.	Remplir une liste de vérification distincte sur le contrôle des défauts...	S/O <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>		
34.	Remplir une liste de vérification distincte sur les consignes de navigabilité/bulletins de service...	S/O <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>		
35.	Remplir des instructions, des	S/O <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>		

UFP-02 Manuel de contrôle de la maintenance

	cartes de travail distinctes...				
36.	Remplir une liste de vérification distincte sur la répartition technique...	S/O <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>		
37.	Remplir une liste de vérification distincte sur le permis de vol d'un aéronef – les vols d'essai et de convoyage...	S/O <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>		
38.	Remplir une liste de vérification distincte sur les contrats de maintenance...	S/O <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>		
39.	Remplir une liste de vérification distincte sur le programme de formation...	S/O <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>		
40.	Remplir une liste de vérification distincte sur les dossiers du personnel...	S/O <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>		
41.	Remplir une liste de vérification distincte sur les travaux élémentaires/l'entretien courant...	S/O <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>		
42.	Remplir une liste de vérification distincte sur les procédures des aires de trafic...	S/O <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>		
43.	Remplir une liste de vérification distincte sur les procédures de dégivrage...	S/O <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>		
44.	Remplir une liste de vérification distincte sur l'entretien courant (carburant, huile, lubrifiants)...	S/O <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>		
45.	Remplir une liste de vérification distincte sur le contrôle/mise en commun des pièces...	S/O <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>		
46.	Y a-t-il un nombre suffisant de pièces en surplus disponibles, rangé où c'est nécessaire? Réf. :	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
47.	Y a-t-il des provisions et des pièces en surplus suffisantes pour assurer la rectification ponctuelle des défauts/respecter les dispositions de la liste d'équipement minimum (MEL)	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

UFP-03 Personne responsable de la maintenance	
1.	<p>Analyser les dossiers de compagnie de TC. Y a-t-il des documents à l'appui de l'évaluation de la PRM? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <ul style="list-style-type: none"> • Procéder à l'examen du RAC (Sauf les TEA)? • S'assurer qu'il n'y a eu aucune condamnation en vertu de l'article 7.3 de la LA ou du RAC 605.84/85/86? • Évaluation par entrevue? <p>Réf.: RAC 406.36(1) / norme 426.36(1) / (2)</p>
2.	<p>Si le titulaire du AOC est également titulaire d'un certificat d'OMA, la PRM de l'exploitant aérien est-elle la même personne que la PRM de l'OMA? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <p>Réf.: RAC 406.36(2)</p>
3.	<p>La PRM comprend-elle parfaitement les responsabilités de son poste? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <p>Réf.: RAC 406.36(1)(a)</p>
4.	<p>Y a-t-il des preuves qui incitent à croire que la PRM n'a pas retiré un avion du service alors que celui-ci n'était pas conforme aux exigences en matière de navigabilité ou d'exploitation? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <p>Réf.: RAC 406.36(1)(b)</p>
5.	<p>La PRM sous-délègue-t-elle l'une quelconque de ses responsabilités? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dans l'affirmative, le nom et le titre de la personne et ses fonctions sont-ils entièrement décrits dans le manuel? • La description précise-t-elle

UFP-03 Personne responsable de la maintenance	
	les fonctions ou les activités déléguées? Réf.: RAC 406.36(3)
6.	S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/> Réf.

Remarques/résumé :

Questionnaire rempli par : _____ Date : _____

UFP-04 Programme d'évaluation

1.	L'exigence d'évaluer le système de maintenance de la compagnie est-elle mentionnée dans le manuel?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf.: RAC 406.47(1) / norme 426.47(1)					
2.	La personne responsable de l'évaluation du programme est-elle désignée dans le manuel? S'il ne s'agit pas de la PRM, les fonctions de cette personne sont-elles alors clairement définies dans le manuel?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf.: norme 426.47(2)					
3.	L'exploitant a-t-il procédé à une évaluation initiale au bout de 12 mois?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf.: norme 426.47(4)(a)					
4.	Le programme d'évaluation porte-t-il sur toutes les fonctions définies dans le manuel?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf.: norme 426.47(1) / (2)					
5.	Le programme d'évaluation vise-t-il les changements d'ordre réglementaire?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf.: norme 426.47(2)					
6.	Y a-t-il des preuves (dossiers) indiquant qu'on a procédé à un examen officiel des travaux de maintenance requis? • Ces dossiers étaient-ils tenus conformément aux exigences	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

UFP-04 Programme d'évaluation

du manuel(six ans)?

Réf.: norme 426.47(1)(b)

7. L'exploitant utilise-t-il des listes de contrôle pour le processus d'évaluation? S/O OK Constatation Non vérifié

- En existe-t-il des exemples et sont-ils détaillés?

Réf.: norme 426.47(4)

8. L'exploitant se conforme-t-il à la fréquence des évaluations prescrites dans le manuel? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf.: norme 426.47(4)(b)

9. L'exploitant se conforme-t-il à la procédure déclarée au sujet des mesures rectificatives? (À titre d'exemple, les personnes chargées de contribuer à la procédure y participent-elles?) S/O OK Constatation Non vérifié

Réf.: norme 426.47(4)(c)-(g)

10. Utilise-t-on les formulaires prescrits dans le manuel? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf.: norme 426.47(4)(c)

11. Les mesures prises à l'issue d'une constatation de non-conformité comportent-elles des mesures immédiates et à long terme pour remédier à la cause profonde de la constatation? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf.: norme 426.47(4)(e)

12. Y a-t-il des preuves qui incitent à croire que les activités de suivi ont été menées à bien? S/O OK Constatation Non vérifié

UFP-04 Programme d'évaluation

	Réf.: norme 426.47(4)(f)				
13.	<p>Existe-t-il un dossier sur la tenue d'un examen du calendrier de maintenance ou de l'évaluation des besoins d'opérations de maintenance supplémentaires pour les inclure dans le programme de l'exploitant?</p> <ul style="list-style-type: none"> Ces dossiers sont-ils inclus? Le résultat contrevient-il aux recommandations du constructeur? Les conclusions sont-elles énoncées et les décisions étayées par des preuves? (Voir norme 625.) <p>Réf.: norme 426.47(3) et (4) / norme 625.86(5)b)(I).</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
14.	<p>Le programme d'évaluation tient-il compte des conditions relatives à l'exploitation et à l'environnement? (À titre d'exemple, analyser la procédure réelle.)</p> <p>Réf.: norme 426.47(3)</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
15.	<p>* A-t-on la preuve que l'exploitant a examiné et évalué les bulletins de service et d'autres renseignements techniques pour savoir s'ils s'appliquaient à sa flotte?</p> <ul style="list-style-type: none"> A-t-on la preuve de la participation d'un spécialiste de la maintenance à la prise de décisions? <p>Réf.: norme 426.47(4) / AV B055.</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
16.	<p>De quelle façon la compagnie traiterai-elle un bulletin de service publié aujourd'hui touchant sa flotte? (Échantillon/entrevue, la réponse reflète-t-elle les procédures énoncées et est-elle conforme à la procédure?)</p> <p>Réf.: norme 426.47(1)</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

UFP-05 Publications techniques / réglementaires

1.	La personne responsable de la mise à jour des publications est-elle au courant de ses responsabilités (entrevue)?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf.: norme 426.38(I)					
2.	L'exploitant dispose-t-il des publications techniques et réglementaires correspondant à la liste qui figure dans son manuel approuvé? Nota : La norme n'est pas explicite dans les exigences pour les renseignements techniques ou réglementaires, et ce qui suit est une liste <u>possible</u> ... <ul style="list-style-type: none"> • <i>Loi sur l'aéronautique;</i> • Règlement de l'aviation canadien et normes appropriées; • certificats de type; • certificats de type supplémentaire; • Circulaires d'informations 43.13 de la FAA; • consignes de navigabilité s'appliquant aux aéronefs/équipements exploités; • manuel de maintenance du constructeur, pièces illustrées, manuel de révision, bulletins et lettres de service; • MCM ou MPM. 	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf.: norme 426.38(I)					
3.	Les publications/manuels sont-ils à jour, exemple, les amendements à jour?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf.: norme 426.38(I)					
4.	* Le système qui permet d'assurer la mise à jour des publications est-il efficace?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

UFP-05 Publications techniques / réglementaires

	Réf.: norme 426.38(I)				
5.	Les parties appropriées des publications sont-elles mises à la disposition du personnel de la compagnie et des entrepreneurs, tel que précisé dans le manuel?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf.: RAC 406.38(1)(c) / norme 426.38(I) / norme 426.39(a)				
6.	De quelle façon l'exploitant est-il mis au courant des données techniques, des mises à jour, des bulletins, etc. qui s'appliquent aux types d'aéronefs qu'il exploite?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf.: norme 426.38(I)				
7.	La compagnie dispose-t-elle des équipements (ordinateurs, lecteurs de microfiches/imprimantes, etc.) nécessaires pour reproduire ces renseignements? <ul style="list-style-type: none">Ces équipements sont-ils fonctionnels?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf.: norme 426.38(I)				
8.	Si des publications réglementaires doivent être disponibles sur Internet, la compagnie a-t-elle fourni la preuve qu'elle avait accès aux dites publications pour pouvoir les consulter?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf.: norme 426.38(I)				
9.	Si des publications doivent être mises à la disposition de l'exploitant en vertu d'un contrat de maintenance, l'exploitant s'assure-t-il que le manuel technique s'applique bien aux aéronefs qu'il exploite en vérifiant le numéro de série ou le modèle ou l'année?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf.: norme 426.38(I)				
10.	De quelle façon l'exploitant contrôle-t-il les publications et les notes de formation historiques	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

UFP-06 Dossiers techniques

1.	L'emplacement des dossiers est-il conforme au manuel?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf.: norme 426.37(2)(f)				
2.	L'utilisation de cartes de travail/en segments /de tâche oblige-t-elle l'exploitant à actualiser un progiciel une fois ces cartes remplies? • Dans l'affirmative, y a-t-il des preuves de l'omission d'entrées ou d'enregistrement d'heures inexactes?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. :				
3.	* Les feuilles de travail supplémentaires utilisées pour enregistrer les défauts constatés au cours des activités de maintenance et y remédier sont-elles celles de l'exploitant ou de l'OMA? • Cela est-il conforme aux exigences du manuel?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. :				
4.	L'exploitant veille-t-il à l'examen des dossiers d'inspection remplis?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : norme 625.96(2).				
5.	Les listes de contrôle de la maintenance utilisées sont-elles celles qui sont décrites dans le manuel?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : calendrier de maintenance approuvé.				
6.	Après contre-vérification des listes de contrôle dûment remplies par rapport aux carnets de route de l'aéronef, y a-t-il des preuves que des travaux de maintenance ont été complétés avant que ne soit certifiée l'entrée dans le dossier technique?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

UFP-06 Dossiers techniques

	Réf. : RAC 605.92(1).				
7.	Dossiers techniques types des aéronefs (y compris carnet de route). Les actions enregistrées respectent-elles les exigences réglementaires? Par exemple : <ul style="list-style-type: none">• les certifications;• l'intervalle entre vérifications;• le rapport sur la masse et centrage;• les inspections effectuées dans les délais. Réf. : RAC 605.86, RAC 605.96, RAC 571, norme 571 du MN, appendice C.	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
8.	L'exploitant se conforme-t-il aux procédures établies pour enregistrer et contrôler les éléments de maintenance? Par exemple : <ul style="list-style-type: none">• la maintenance et l'inspection régulière;• les consignes de navigabilité et les instructions spéciales;• les pièces;• les temps entre révisions et les pièces à vie limitée;• les éléments à potentiel calendrier;• les contrôles de pression statique et de calage de l'altimètre;• l'étalonnage de la boussole;• la masse et centrage;• les vérifications de contrôle indépendantes/CMR/tâches critiques de maintenance. Réf. : RAC 605.96, RAC 571.10(4), norme 426.38(m)	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
9.	Les dossiers de maintenance sont-ils acceptables de l'état	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

UFP-06 Dossiers techniques

	complet et de la certification finale (spécimen)? Réf. : norme 571.10(2)-(4) du MN, RAC 605.92(1).				
10.	L'exploitant transfère-t-il les données du carnet de route dans le dossier technique permanent conformément aux exigences réglementaires et du MCM? Réf. : RAC 605.96(2).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
11.	L'exploitant conserve-t-il les dossiers techniques dans un lieu sec et sûr? Réf.: norme 426.37(2)(f)	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
12.	* Le personnel de la compagnie enregistre-t-il les informations et les déficiences dans le carnet de route ou dans un autre dossier technique conformément aux procédures du MCM? Réf.: norme 426.38(n)	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
13.	Le dossier technique (y compris le carnet de route) respecte-t-il l'ordre chronologique? Réf. : RAC 605.93(4).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
14.	La tenue des dossiers techniques est-elle uniquement assurée sur support informatique? <ul style="list-style-type: none">• Dans ce cas, a-t-on des preuves de la mise à jour des entrées originales?• L'entrée originale est-elle protégée? Réf. : RAC 605.93(2), RAC 103.4a),	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

UFP-06 Dossiers techniques

	norme 625.93(3).				
15.	* La principale méthode de contrôle des tâches de maintenance est-elle générée/suivie par ordinateur? • Dans ce cas, il doit s'agir d'un système protégé (voir dossier technique)? Réf. : RAC 103.04.	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
16.	Lorsqu'on utilise un logiciel de maintenance électronique, le titulaire de l'ACA est-il mentionné dans le dossier informatisé? Réf. : RAC 605.93(1)b).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
17.	Y a-t-il des preuves de certifications après maintenance délivrées « sous réserve de vols d'essai satisfaisants », et qui n'ont pas la certification finale correspondante du pilote commandant de bord? Réf. : norme 571.10(4) du MN.	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
18.		S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf.				

Remarques/résumé :

Questionnaire rempli par : _____ Date : _____

UFP-07 Masse et centrage					
1.	La personne responsable du contrôle de la masse et centrage est-elle parfaitement au courant de ses fonctions et responsabilités?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf.: norme 426.38(u)					
2.	Y-a-t-il un aéronef exploité, sujet à l'exigence d'un nouveau calcul de la masse aux cinq ans? (spécimen?)	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : norme 625, appendice C, (8).					
3.	Les rapports de masse et centrage se trouvent-ils à bord de chaque aéronef? • Y a-t-il plus d'un rapport qui peut être contradictoire?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : certificat de type.					
4.	Y a-t-il des preuves que des changements ont été apportés à la masse de base d'un aéronef sans que l'on modifie le rapport de masse et centrage en conséquence?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : norme 571, appendice C (2).					
5.	Chaque modification apportée au rapport de masse et centrage fait-il état des dates de révision et des listes d'équipements révisées?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : norme 571, appendice C.					
6.	Les calculs de la masse à vide et du c de g figurent-ils dans le rapport qui est à jour? ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

UFP-07 Masse et centrage

	Réf. : norme 571, appendice C.				
7.	Une certification après maintenance a-t-elle été signée pour chaque changement apporté au rapport de masse et centrage?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : norme 571, appendice C.				
8.	Le rapport de masse et centrage de chaque aéronef témoigne-t-il d'une continuité depuis l'époque où l'aéronef a été pesé?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : RAC 605.92, norme 571, appendice C.				
9.	Le personnel de la compagnie se conforme-t-il aux procédures approuvées lorsqu'il modifie la configuration d'un aéronef au profit d'une autre?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : norme 571, appendice C (3).				
10.	Pour chaque configuration d'aéronef établie, une certification après maintenance a-t-elle été signée? (Nota : La configuration actuelle doit être précisée même si une certification après maintenance n'est pas nécessaire lorsqu'on remplace une configuration par une autre.)	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : norme 571, appendice C.				
11.	Le système de contrôle assure-t-il l'utilisation par le pilote commandant de bord de données exactes sur la masse et centrage?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf.: norme 426.38(u) / norme 571, appendice C.				

UFP-08 Planification de la maintenance

Nota : Étant donné que la planification de la maintenance est une procédure propre à chaque exploitant, une liste de vérification supplémentaire peut devoir être élaborée à partir du manuel approuvé à l'appui de la vérification.

1.	La personne responsable du programme connaît-elle bien les procédures décrites dans le manuel? Réf.: norme 426.38(p)	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constataion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
2.	L'organisme se conforme-t-il à la méthode ou au procédé utilisé pour surveiller/programmer les activités de maintenance/les consignes de navigabilité répétitives (informatiques/système de statut/autre)? <ul style="list-style-type: none"> Cela inclu-t-il les travaux de maintenance supplémentaires (comme les STC ajoutés après l'approbation de la NM, les flotteurs et les skis, etc., les équipements de sécurité)? Réf.: norme 426.38(p)	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constataion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
3.	Utilise-t-on les mêmes méthodes dans tous les aéroports et les sous-bases? Réf.: norme 426.38(p)	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constataion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
4.	* La principale méthode de contrôle des tâches de maintenance est-elle générée/suivie par ordinateur? Dans l'affirmative, le système est-il protégé (voir dossiers techniques)? Réf. : RAC 103.04, RAC 605.93(2).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constataion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
5.	La méthode utilisée est-elle à jour et courante? Réf.: norme 426.38(p)	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constataion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
6.	* Y a-t-il des équipements opérationnels ou supplémentaires	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constataion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

UFP-08 Planification de la maintenance

	qui ne sont pas visés dans le calendrier de maintenance (spécimen)? Réf. : norme 625.86.				
7.	Y a-t-il des preuves que des opérations de maintenance ont été omises ou ont donné lieu à des mesures tardives? Réf.: norme 426.38(m)	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constataion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
8.	Y a-t-il des bulletins de service qui ont été ou auraient dû être adoptés/installés/intégrés dans le programme de maintenance (spécimen)? Réf.: norme 426.38(p)/ RAC 625.86(6).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constataion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
9.	La fréquence et l'utilisation des tolérances sont-elles telles que prévues ou excessives? Réf. : norme 625.86(8), TP 13094.	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constataion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
10.	A-t-on recours aux certifications après maintenance pour faciliter l'utilisation d'une tolérance avant son utilisation? Réf. : norme 625.86(8).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constataion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
11.	Les données sur l'exploitation des aéronefs (durée de vol quotidienne de l'aéronef/état/statut) sont-elles transmises à la personne chargée de prendre les décisions sur les besoins de maintenance? <ul style="list-style-type: none"> • Cela est-il conforme aux instructions/procédures spécifiées dans le manuel? • Ces données comportent-elles une exigence au sujet des défauts, des MEL, des inspections spéciales, des atterrissages durs, des coups de foudre, etc.? Réf.: norme 426.38(m)	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constataion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

UFP-08 Planification de la maintenance

12.	<p>Les rapports entre l'exploitant et l'entrepreneur de maintenance sont-ils fructueux?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Y a-t-il des preuves que les communications ne donnent pas de bons résultats? <p>Réf. :</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
13.	<p>* L'entrepreneur en maintenance est-il consulté au sujet de l'ajournement des tâches de maintenance?</p> <p>Réf.: norme 426.37(1)(e)</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
14.	<p>Les besoins de maintenance sont-ils communiqués à l'OMA conformément aux exigences du manuel?</p> <p>Réf.: norme 426.37(1)(b) / (c)</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
15.	<p>L'exploitant tient-il des feuilles d'inspection actuelles tel qu'identifié par le calendrier de maintenance?</p> <p>Réf. : RAC 605.86, calendrier de maintenance approuvé (TP 13094).</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
16.	<p>Les formulaires et les informations appropriés sont-ils fournis à l'organisme de maintenance ou celui-ci doit-il les reproduire?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cela est-il conforme à la procédure établie? <p>Réf. : RAC 605.86, calendrier de maintenance approuvé (TP 13094).</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
17.	<p>Le personnel de l'OMA a-t-il utilisé la feuille de contrôle la plus récente (révisée) à l'occasion des dernières inspections?</p> <p>Réf. : RAC 605.86, calendrier de maintenance approuvé (TP 13094).</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
18.	<p>Lorsque l'exploitant rédige ou reformule des cartes de travail/en segment /de tâche, se conforme-t-il à la procédure énoncée dans le</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

UFP-09 Procédures d'enregistrement, de rectification, d'ajournement et de contrôle des défauts

Consignation

1.	La compagnie enregistre-t-elle les défauts conformément aux procédures énoncées dans le manuel?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf.: RAC 406.41 / norme 426.38(n) et (w) / RAC 605.94(1).				
2.	Les défauts sont-elles enregistrées dans le dossier/carnet de route qui convient? Sont-elles identifiées comme il faut et traitées conformément aux procédures énoncées?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf.: RAC 406.41 / norme 426.38(n) et (w) / RAC 605.94(1).				
3.	Cette procédure de consignation s'applique-t-elle aux défauts décelés par le personnel navigant technique au cours d'un vol normal? • La méthode indiquée entre-t-elle en conflit avec les exigences réglementaires?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf.: RAC 406.41 / norme 426.38(n) et (w) / RAC 605.94(1).				
4.	Les défauts décelés durant la maintenance sont-elles enregistrées conformément aux procédures énoncées par l'exploitant ou l'entrepreneur en maintenance?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. :				
5.	* Les feuilles de travail supplémentaires qui servent à enregistrer et à corriger les défauts décelés au cours des activités de maintenance sont-elles celles de l'exploitant ou de	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

UFP-09 Procédures d'enregistrement, de rectification, d'ajournement et de contrôle des défauts

	<p>l'OMA?</p> <ul style="list-style-type: none"> Cela est-il conforme aux exigences du manuel? <p>Réf.: norme 426.38(n) et (w)</p>				
6.	<p>A-t-on la preuve que des défauts ne sont pas enregistrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> par l'équipage de conduite? tandis que l'aéronef est loin de sa base? durant la maintenance? <p>Réf. : RAC 605.94(1).</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Ajournement					
7.	<p>Comment l'exploitant détermine-t-il qu'une déficience peut faire l'objet d'un ajournement?</p> <ul style="list-style-type: none"> Les manuels techniques/réglementaires et les données sur le certificat de type sont-ils consultés durant le processus? <p>Réf. : RAC 605.06a).</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
8.	<p>Les défauts sont-elles évaluées par rapport aux limites d'exploitation obligatoires ou requises (ce qui englobe les feuilles de données sur les certificats de type et la base de la certification)?</p> <p>Réf. : RAC 605.09, RAC 605.10, RAC 605 – Généralités.</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
9.	<p>* Tient-on compte des facteurs environnementaux et du rôle opérationnel de l'aéronef dans l'évaluation des défauts?</p> <p>Réf. : RAC 602, division II, RAC 605.06b).</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

UFP-09 Procédures d'enregistrement, de rectification, d'ajournement et de contrôle des défauts

10.	* L'entrepreneur en maintenance est-il consulté au sujet de l'ajournement?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatacion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf.: RAC 406.40 / norme 426.37(1)(e)				
11.	Les ajournements entrés dans le carnet de route ou un autre système de consignation sont-ils conformes aux procédures établies?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatacion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf.: RAC 406.41 / norme 426.38(w) / RAC 605.94(1).				
12.	Les procédures visant l'affichage des défauts ajournés sont-elles suivies?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatacion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : RAC, norme 625.08, RAC 605.10(2)b).				
13.	Le personnel qui décide d'un ajournement est-il autorisé à le faire?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatacion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : RAC 605.10(2)c				
Défauts répétés					
14.	Y a-t-il des preuves que des défauts répétés ne sont pas corrigés selon les procédures établies?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatacion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf.: RAC 406.41 / norme 426.41(1) / (2)				
15.	La procédure établie par l'exploitant permet-elle de détecter la réapparition de défauts? Le système de défauts signale-t-il les défauts qui se reproduisent à l'équipage de conduite et à l'organisme de maintenance?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatacion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf.: RAC 406.41 / norme 426.41(2)				
16.	Les critères suivis par l'exploitant	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatacion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

UFP-09 Procédures d'enregistrement, de rectification, d'ajournement et de contrôle des défauts

en ce qui concerne la classification des défauts répétitifs satisfont-ils aux exigences réglementaires?

Réf.: norme 426.41(3)

Contrôle

17. Dépannage, enlèvement de pièces. Le manuel précise-t-il la façon de manipuler une pièce enlevée dans le but d'en effectuer le dépannage? S/O OK Constatation Non vérifié

- Dans l'affirmative, la compagnie respecte-t-elle les procédures d'entreposage, les délais et les exigences en matière de certification après maintenance?
- Enlève-t-on des pièces d'un autre aéronef pour effectuer un dépannage?

Réf.: RAC 571.13 / norme 426.38(w)

18. S/O OK Constatation Non vérifié

Réf.

Remarques/résumé :

Questionnaire rempli par : _____ Date : _____

UFP-10 Liste de vérification des directives de navigabilité et des bulletins de service

1.	L'exploitant possède-t-il toutes les directives de navigabilité qui s'appliquent à sa flotte? Réf.: norme 426.37(2) / norme 426.38(l) / norme 593 du MN, appendice B (2)a).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
2.	L'exploitant veille-t-il à donner suite aux directives de navigabilité dans les délais prescrits? Réf.: norme 426.38(p)	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
3.	Les détails des mesures de maintenance utilisés pour terminer les directives de navigabilité, sont-ils enregistrés dans le dossier technique approprié? • pour les bulletins de service? Réf. : RAC 605.94(1), norme 571.03 du MN, norme 571.10(4) du MN, norme 625, appendice H (1)b).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
4.	L'exploitant a-t-il directement accès aux bulletins de service et aux autres informations techniques qui s'appliquent à sa flotte? • Si l'accès se fait au moyen d'un contrat, est-il suffisant? (Spécimen, demander à l'exploitant d'en faire la démonstration.) Réf.: norme 426.38(l)	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
5.	* Y a-t-il des preuves que l'exploitant a étudié et évalué les bulletins de service et d'autres informations techniques pour déterminer s'ils s'appliquent à sa flotte? • Y a-t-il des preuves de la participation d'un spécialiste de la maintenance au processus décisionnel?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

UFP-10 Liste de vérification des directives de navigabilité et des bulletins de service

	Réf.: norme 426.38(I) / AV B055.				
6.	<p>Le respect des DN/BS ou d'autres informations techniques est-il assuré directement à partir des informations techniques du constructeur ou la procédure est-elle réécrite en cartes de travail ou en fiches de service?</p> <ul style="list-style-type: none"> Dans le deuxième cas, y a-t-il un processus de contrôle ou un mécanisme d'examen qui permet d'assurer l'exactitude des informations? 	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : norme 625, appendice D (3)(vi).				
7.		S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf.				

Remarques/résumé :

Questionnaire rempli par : _____ Date : _____

Entreprise : _____

UFP-11 Procédures de mise en route technique					
1.	Chaque fois qu'on utilise une tolérance, fait-on les inscriptions de maintenance qui témoignent du bon état de marche et de la sécurité de marche?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : norme 625.86(8).					
2.	Le personnel autorisé a-t-il émis la tolérance conformément aux exigences du manuel?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf.: norme 426.38(v)					
3.	Y a-t-il des preuves qui incitent à croire que les consignes de navigabilité bénéficient elles aussi de la tolérance?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : norme 625.86(8), RAC 605.84(10)b).					
4.	L'utilisation d'une tolérance entre-t-elle en conflit avec les exigences énoncées dans les calendriers de maintenance respectifs?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. : RAC, norme 625.86, appendice C.					
5.	Y a-t-il des preuves qui incitent à croire que le pilote commandant de bord est avisé suffisamment à l'avance de la prochaine opération de maintenance prévue? (Il faut faire particulièrement attention aux vols en provenance de lieux éloignés.)	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf.: norme 426.38(p) / (v)					
6.	Les procédures permettent-elles de s'assurer que les aéronefs ne sont pas exploités s'ils ne sont pas en état de navigabilité?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf.: norme 426.38(p) / (v)					

UFP-11 Procédures de mise en route technique

7.	De quelle manière la PRM est-elle avisée de la situation lorsque les aéronefs sont loin de leur base? Réf.: norme 426.38(p) et (v) / norme 426.37(b) et (c)	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
8.	* Tient-on compte de facteurs environnementaux et du rôle opérationnel de l'aéronef lorsqu'on autorise à voler un aéronef avec une défectuosité? Réf. : RAC 602, division II.	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
9.	Se conforme-t-on à la procédure qui permet de remettre un aéronef en service lorsque celui-ci est hors d'état de marche loin de sa base? Réf.: norme 426.38(v)	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
10.	Se conforme-t-on aux procédures visant la transmission des informations de maintenance aux aéronefs exploités loin de leur base? Réf.: norme 426.38(p) et (v) / norme 426.37(b) et (c)	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
11.	Tient-on compte de la maintenance retardée lorsqu'on autorise un aéronef à voler? Réf.: RAC 406.40(a) - (c).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
12.	Pour les aéronefs dotés de doubles commandes , se conforme-t-on aux procédures pour invoquer le document de vol applicable? Réf.: RAC 406.40(b) / RAC 507.08.	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
13.	* Pour les compagnies qui jouissent de privilèges de délivrance de permis de vol, se conforment-elles aux procédures pour invoquer ou émettre le permis de vol? • Consultent-elles le manuel	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

UFP-12 Documents relatifs aux vols d'un aéronef -vols d'essai/de convoyage

1.	<p>* Le système de mise en route technique signale-t-il au pilote commandant de bord qu'il doit se conformer aux exigences des vols d'essai?</p> <ul style="list-style-type: none"> Les unités d'exploitation et de maintenance sont-elles tenues de communiquer l'une avec l'autre? <p>Réf. :</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
2.	<p>Pour les vols d'essai de maintenance, la certification finale de « vol satisfaisant » est-elle accordée par le pilote commandant de bord?</p> <ul style="list-style-type: none"> Y a-t-il des preuves qui incitent à croire que des passagers se trouvaient à bord durant le vol d'essai? <p>Réf. : RAC 571.10(4), norme 571.10(4), point F du tableau, RAC 605.85(2) et (3).</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
3.	<p>* Pour les aéronefs dotés de doubles commandes, se conforme-t-on aux procédures pour invoquer le document de vol applicable?</p> <p>Réf. : RAC 507.08(1) et (3) / RAC 571.06(3) / norme 426.40(c) / norme 426.38(v)</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
4.	<p>Les équipages de conduite et de maintenance connaissent-ils les procédures des vols de convoyage décrites dans le manuel lorsqu'ils sont loin de leur base?</p> <p>Réf. :</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
5.	<p>L'exploitant se conforme-t-il aux procédures décrites dans le manuel lorsqu'il exerce son pouvoir de vol de convoyage?</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

UFP-12 Documents relatifs aux vols d'un aéronef -vols d'essai/de convoyage

	Réf. :				
6.	Lorsqu'une autorisation de permis de vol est accordée et que la compagnie s'en sert, se conforme-t-elle aux procédures et obtient-elle les autorisations réglementaires?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. :				
7.	Le bon formulaire (de la compagnie) est-il utilisé? Le formulaire du plan de vol fait-il partie intégrante du dossier permanent?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. :				
8.	Y a-t-il des preuves d'une utilisation abusive ou d'un positionnement de l'aéronef en vertu d'un permis de vol? Les conditions spécifiées semblent-elles raisonnables ou complètes?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. :				
9.	Les vols de convoyage signalés au Groupe de l'Aviation civile de TC sont-ils ceux qui sont décrits dans le manuel?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. :				
10.		S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf.				

Remarques/résumé :

Questionnaire rempli par : _____ Date : _____

UFP-13 Ententes de maintenance

1.	Le manuel énonce-t-il une politique régissant la signature ou l'administration des contrats de maintenance?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf.: norme 426.38(q)					
2.	Le manuel précise-t-il les critères qui doivent figurer dans le contrat de maintenance? <ul style="list-style-type: none"> • Comporte-t-il une description de l'administration du contrat et de la portée des travaux? • Si le manuel ne contient pas de procédures précises, les contrats de maintenance doivent-ils être individuellement approuvés par TC? 	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. :					
3.	Comment aborde-t-on la question de la prestation des services de maintenance d'urgence? <ul style="list-style-type: none"> • Le manuel précise-t-il les procédures à suivre pour obtenir ces services? • Dans l'affirmative, la procédure est-elle respectée? 	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf.: norme 426.38(q)					
4.	Une procédure de communication figure-t-elle dans l'entente afin d'aviser les entrepreneurs en maintenance des tâches de maintenance prévues ou imprévues? <ul style="list-style-type: none"> • La procédure précise-t-elle les responsabilités du coordonnateur de la maintenance? • * Cela inclue-t-il la façon d'aviser l'organisme de maintenance des exigences imposées par une consigne de 	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

UFP-13 Ententes de maintenance

	navigabilité? Réf. :
5.	<p>Y a-t-il une directive précisant les consignes de maintenance que doit suivre l'entrepreneur dans l'accomplissement des tâches de maintenance?</p> <p>La procédure prévoit-elle la prestation/l'utilisation de formulaires et d'exemplaires des calendriers de maintenance appropriés?</p> <p>Réf.: norme 426.38(q)</p> <p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
6.	<p>Tous les contrats conclus sont-ils mentionnés dans le manuel?</p> <p>Réf.: norme 426.38(r)</p> <p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
7.	<p>Pour chaque contrat :</p> <p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <ul style="list-style-type: none">• les responsabilités de toutes les parties sont-elles clairement définies dans le manuel et dans le contrat?• la compagnie se conforme-t-elle aux procédures de transmission des dossiers entre les parties selon les exigences du manuel?• les exigences relatives aux certifications après maintenance sont-elles précisées, ainsi que les documents et les inscriptions à enregistrer dans les dossiers techniques?• l'entente de maintenance fait-elle état des exigences relatives à la rétroaction de l'entrepreneur, c'est-à-dire des problèmes, des données sur les RDS, du programme d'évaluation, etc.?• Inclue-t-il la fourniture d'informations de retour à

UFP-13 Ententes de maintenance				
	l'appui du programme de fiabilité approuvé, lorsque requis? Réf.: norme 426.38(q)			
8.	Lorsque les travaux sont exécutés à l'extérieur du Canada, la personne a-t-elle été approuvée par un manuel approuvé en vertu des exigences de l'État étranger? <ul style="list-style-type: none"> • Une « caractéristique de maintenance » est-elle nécessaire pour les travaux généralement exécutés dans un État étranger? Réf. : RAC 571.11(3) / norme 426.39	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
9.	L'entrepreneur dispose-t-il des installations, de la capacité et de la capacité excédentaire voulues pour exécuter les travaux supplémentaires? Réf. :	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
10.	L'applicabilité et l'autorisation des publications ont-elles été délimitées dans le contrat? <ul style="list-style-type: none"> • L'exploitant a-t-il adopté l'un des procédés de l'organisme de maintenance, c'est-à-dire les méthodes et (ou) les techniques de réparation? Réf. : RAC 726.08v).	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
11.	L'exploitant est-il conforme aux exigences relatives au programme de maintenance selon état pour moteurs? <ul style="list-style-type: none"> • Le contrat précise-t-il les responsabilités et la participation des deux parties à la totalité ou à une partie du programme de fiabilité? Réf. :	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
12.	Le contrat est-il suffisamment important pour justifier son	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

UFP-14 Programme de formation					
1.	L'exploitant a-t-il une politique régissant la formation des personnes tenues d'assumer les fonctions de l'organisme? Réf.: RAC 406.45	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
2.	Le manuel de l'exploitant décrit-il les besoins en matière de formation à l'égard d'autres fonctions menées en vertu des exigences de l'article 406 du RAC? (Note : Cette déclaration a une large application, la formation peut être exigée pour la mise en route technique, la masse et centrage, etc.) <ul style="list-style-type: none"> La formation couvre-t-elle les règlements et les normes relatifs à l'activité ou à la fonction accomplie? Réf.: RAC 406.45 / norme 426.45(1)	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
3.	Les personnes appelées à se prévaloir du privilège ont-elles suivi une formation au sujet des tâches de maintenance critiques ou indépendantes? Réf. :	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
4.	* Les dossiers de formation au sujet des travaux élémentaires et de l'entretien courant sont-ils disponibles? Réf. :	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
5.	La formation est-elle dispensée selon le cycle de formation spécifié dans le manuel approuvé ou dépend-elle des résultats du programme d'évaluation? Réf.: norme 426.45(1)	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
6.	Le manuel spécifie-t-il un cycle initial de mise à jour de la formation ou cela dépend-il des résultats du programme d'évaluation?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

UFP-14 Programme de formation					
	Réf.: norme 426.45(1)(b)				
7.	Y a-t-il des preuves qu'une formation supplémentaire a été dispensée? L'a-t-elle été suite à une modification des règlements ou du programme de l'exploitant? Réf.: norme 426.45(1)(b)	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
8.	A-t-on la preuve que la formation est/a été le résultat direct d'une constatation faite parallèlement au programme d'évaluation? La formation aurait-elle dû transpirer de la constatation faite en vertu de ce programme? Réf.: norme 426.45(1)(c)	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
9.	Les normes stipulent que certains éléments du programme de formation peuvent être administrés dans le cadre du MPM d'un OMA. • Dans ce cas, le MCM doit-il faire allusion aux éléments que contient le MPM? Réf.: norme 426.45(2)	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
10.		S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf.				

Remarques/résumé :

Questionnaire rempli par : _____ Date : _____

UFP-15 Dossiers du personnel					
1.	Les dossiers du personnel comportent-ils les articles décrits dans le manuel et sont-ils mis à jour?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf.: RAC 406.46(1) / norme 426.45					
2.	Se sert-on de dossiers qui ne sont pas décrits dans le manuel?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. :					
3.	L'exploitant tient-il des dossiers sur la formation dispensée pendant deux ans après la dernière entrée?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf.: RAC 406.46(1)					
4.	Un dossier est-il remis à la personne qui a reçu l'autorisation d'exécuter la fonction?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf.: norme 426.37(1)(f)					
5.	Les dossiers du personnel qui se rapportent au personnel de gestion font-ils état de ses « qualifications »?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf.: norme 426.46(a)					
6.	Des fonctions de gestion sont-elles sous-déléguées? <ul style="list-style-type: none"> • Dans ce cas, existe-t-il un dossier des qualifications individuelles? 	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf.: norme 426.46(a)					
7.	* Existe-t-il une liste du personnel précisant ses qualifications et autorisations?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Réf. :					
8.		S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

UFP-16 Procédures de dégivrage

Nota : Vérifier auprès de l' AC&A si les procédures de dégivrage sont visées par le COM de la compagnie.

1.	Le manuel contient-il une déclaration de principe au sujet des activités de dégivrage? Réf. :	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
2.	L'exploitant possède-t-il son propre potentiel de dégivrage ou sous-traite-t-il cette fonction? • Cela comprend-il les activités de dégivrage à l'une des escales quelconque? Réf. :	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
3.	Le manuel précise-t-il la façon dont l'entrepreneur doit procéder au dégivrage? • Lorsqu'on a recours à un entrepreneur en dégivrage, le manuel précise-t-il le besoin d'inspecter l'entrepreneur et les équipements utilisés? Réf. :	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
4.	Les personnes qui exécutent les opérations de dégivrage sont-elles qualifiées et connaissent-elles les procédures de dégivrage? Réf. :	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
5.	L'exploitant tient-il un dossier de formation? Réf. :	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
6.	Le manuel précise-t-il les types de liquides à utiliser? • Ces types de liquides sont-ils envisagés pour les problèmes de maintenance?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

UFP-17 Travaux élémentaires, entretien courant					
1.	La compagnie utilise-t-elle d'autres procédures que celles prescrites par le constructeur pour l'exécution des travaux élémentaires ou de l'entretien courant? <ul style="list-style-type: none"> Ces procédures sont-elles spécifiées dans le manuel? Réf.: RAC 406.44 / norme 426.46(b)	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
2.	Les dossiers d'autorisation se rapportant aux travaux élémentaires et à l'entretien courant sont-ils disponibles et à jour ? <ul style="list-style-type: none"> La compagnie se conforme-t-elle à la procédure de formation décrite dans le manuel? Les autorisations sont-elles supportées par un dossier de formation? Réf.: RAC 406.44 / norme 426.46(b) / norme 426.38(t)	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
3.	Une des tâches quelconque autorisées entre-t-elle en conflit avec l'appendice A, sous-partie 625? Réf.: RAC 406.44 / norme 426.46(b)	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
4.	Les autorisations englobent-elles le respect des exigences de certaines CN? <ul style="list-style-type: none"> Dans ce cas, la formation est-elle à jour par rapport aux révisions apportées à la CN, le cas échéant? Réf. :	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
5.	Le système de contrôle des travaux élémentaires et de l'entretien courant est-il suffisant?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

UFP-17 Travaux élémentaires, entretien courant

	Réf.: norme 426.38(t)				
6.	La compagnie se conforme-t-elle aux procédures pour enregistrer des travaux élémentaires et d'entretien courant?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf.: norme 426.38(m)				
7.	Les membres de l'équipage de conduite qui demandent un entretien courant contractuel ont-ils été eux-mêmes initiés aux méthodes et aux techniques convenables?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. :				
8.	Dispose-t-on des outils et des équipements nécessaires pour exécuter les travaux élémentaires et d'entretien courant?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf.: norme 426.38(n)				
9.	La compagnie dispose-t-elle d'installations suffisantes pour l'exécution des travaux de maintenance et d'entretien courant?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. :				
10.		S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf.				

Remarques/résumé :

Questionnaire rempli par : _____ Date : _____

UFP-18 Entretien courant - avitaillement, vidange carburant et lubrification					
1.	La compagnie se conforme-t-elle aux procédures énoncées pour la manutention et le contrôle du carburant? Réf. :	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
2.	Surveille-t-on régulièrement le carburant et en vérifie-t-on la qualité? Réf. :	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
3.	De quelle norme se servent les compagnies pour la manutention du carburant? • Leurs pratiques sont-elles conformes à la norme? Réf. :	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
4.	Existe-t-il des dossiers sur l'inspection du poste d'avitaillement? • Pour chaque base ou poste d'avitaillement? Réf. :	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
5.	Avitaillement par barils: la méthode utilisée pour filtrer le carburant est-elle celle qui est décrite dans le manuel? Réf. :	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
6.	Le délai d'entreposage du carburant est-il respecté selon les exigences du manuel? Réf. :	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
7.	Surveille-t-on l'état du poste d'avitaillement, c'est-à-dire les tuyaux (collés), bouchons de tuyère d'éjection, câbles de mise à la terre et extincteurs d'incendie?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

UFP-18 Entretien courant - avitaillement, vidange carburant et lubrification

	Réf. :				
8.	L'équipement d'avitaillement/vidange carburant est-il correctement marqué et entretenu?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. :				
9.	* Les postes de ravitaillement des aéronefs sont-ils correctement identifiés et affichés?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. :				
10.	* Le programme de formation du personnel chargé de faire fonctionner les équipements d'avitaillement/vidange carburant est-il suivi selon la description qui en est donnée dans le MCM?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. :				
11.		S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf.				

Remarques/résumé :

Questionnaire rempli par : _____ Date : _____

UFP-19 Contrôle des pièces, mise en commun des pièces	
1.	<p>Les pièces et matériaux qui appartiennent à la compagnie, ou que celle-ci utilise, sont-ils achetés et entreposés selon les procédures décrites dans le manuel?</p> <p style="text-align: right;">S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <p>Réf. :</p>
2.	<p>La personne responsable du contrôle des pièces/matériaux est-elle au courant des procédures décrites dans le manuel?</p> <p style="text-align: right;">S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <p>Réf. :</p>
3.	<p>La compagnie utilise-t-elle un système d'entreposage en quarantaine?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Y a-t-il des procédures en place pour en réglementer l'accès et le contrôle? • Ce système est-il séparé et verrouillé? <p style="text-align: right;">S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <p>Réf. :</p>
4.	<p>Le magasin de quarantaine contient-il des pièces, des composants, des matériaux et des équipements inutilisables?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ces pièces sont-elles manipulées selon les procédures? • Ces articles sont-ils correctement marqués et détenus en transit provisoire? <p style="text-align: right;">S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <p>Réf. :</p>
5.	<p>Le système de la compagnie permet-il d'assurer qu'il n'y a pas de pièces inutilisables, non identifiées ou non étiquetées dans les entrepôts sous douane?</p> <p style="text-align: right;">S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>

UFP-19 Contrôle des pièces, mise en commun des pièces

	Réf. :				
6.	Y a-t-il une politique visant l'achat des pièces et des matériaux utilisés dans le cadre des travaux élémentaires et de l'entretien courant?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf.: norme 426.38(s)				
7.	Les articles périssables sont-ils contrôlés selon la description qu'en donne le MPM/MCM?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. :				
8.	Les liquides et matériaux inflammables sont-ils rangés dans des placards à l'épreuve du feu dans un secteur isolé?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. :				
9.	Les lots de matériaux sont-ils numérotés selon la description qui en est donnée dans le MPM/MCM?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. :				
10.	Les articles de rebut sont-ils détruits selon la description qui en est donnée dans le MPM/MCM?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. :				
11.		S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf.				

Remarques/résumé :

Questionnaire rempli par : _____ Date : _____

UFP-20 Rapports de difficultés en service (RDS)					
1.	D'autres personnes sont-elles au courant des procédures à suivre?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf.: RAC 406.42, norme 591.01.				
2.	Les employés de la compagnie savent-ils clairement ce que l'on entend par difficultés en service?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf.: RAC 406.42, norme 591.01.				
3.	L'exploitant soumet-il des rapports de difficultés en service (RDS) selon la description qui en est donnée dans le manuel? • Chaque fois que la même défectuosité ou une défectuosité analogue est décelée?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf.: RAC 406.42, norme 591.01.				
4.	Entrées types sur les défectuosités/feuilles de travail de maintenance : les difficultés en service font-elles l'objet de rapports? A-t-on la preuve que l'exploitant ne soumet pas de rapports de difficultés en service?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf.: RAC 406.42, norme 591.01.				
5.	L'exploitant signale-t-il les pièces non approuvées par le biais du système de RDS?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : norme 591.01, appendice D.				
6.	Les rapports sont-ils transmis dans les délais fixés dans le manuel?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Réf. : norme 591.01.				
7.	Tient-on des registres des RDS selon la description qui en est	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

UFP-20 Rapports de difficultés en service (RDS)	
	<p>donnée dans le manuel? Réf. : norme 591.01.</p>
8.	<p>La responsabilité qui incombe à l'exploitant au sujet des RDS découverts par le responsable de la maintenance est-elle visée dans le manuel ou précisée dans le contrat de maintenance?</p> <p>• Ces exigences sont-elles respectées?</p> <p>Réf.: RAC 406.42, norme 591.01.</p> <p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
9.	<p>Toutes les sources de données qui alimentent les RDS fonctionnent-elles selon la description qui en est donnée dans le manuel?</p> <p>Réf.: RAC 406.42, norme 591.01.</p> <p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
10.	<p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <p>Réf.</p>

Remarques/résumé :

Questionnaire rempli par : _____ Date : _____

Partie 5

AWM 561

Exigences 561 relatives aux organismes de construction agréés

Table des matières

(mars 2001, à l'étude)

3.8.0	Vérification préalable de Transports Canada.....	3
3.8.1	Manuel du programme d'assurance de la qualité (MPAQ).....	5
3.8.2	Processus de liaison.....	9
3.8.3	Cadmiage	18
3.8.4	Usinage chimique des alliages d'aluminium	20
3.8.5	Apprêtage chimique pour l'alodine de l'aluminium.....	22
3.8.6	Anodisation à l'acide chromique ou sulfurique de l'aluminium	24
3.8.7	Cuivrage	26
3.8.8	Traitement de chromatisation des alliages de magnésium.....	29
3.8.9	Traitement thermique des alliages d'aluminium (four à réverbère).....	32
3.8.10	Traitement thermique des alliages d'aluminium (bain de sels).....	34
3.8.11	Traitement thermique de l'acier	37
3.8.12	Décapage à l'acide sulfurique et au bichromate de sodium	40
3.8.13	Spécifications pour le dégraissage à la vapeur des matériaux.....	42
3.8.14	Brasage de l'aluminium (brasage par trempage).....	44
3.8.15	Soudage.....	47
3.8.16	Accréditation du personnel affecté aux essais non destructifs	53
3.8.17	Essais non destructifs par liquide pénétrant	58
3.8.18	Essais non destructifs par courants de Foucault.....	65
3.8.19	Essais non destructifs par particules magnétiques.....	69
3.8.20	Essais non destructifs par radiographie.....	75
3.8.21	Essais non destructifs par ultrasons	80
3.8.22	Bureau d'évaluation du matériel non conforme	84
3.8.23	Procédés spéciaux	86
3.8.24	Contrôle des sous-traitants et des fournisseurs (Part I)	88
3.8.24	Contrôle des sous-traitants et des fournisseurs (Part II)	99
3.8.25	Contrôle des outils et des appareils de mesure.....	105

Page laissée blanche intentionnellement

3.8.0 Vérification préalable de Transports Canada

1.	Quels étaient le but et la date de la vérification précédente?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
2.	<p>La vérification a-t-elle donné lieu à un nombre important de constatations?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quelles conclusions a-t-on tirées de la vérification? 	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
3.	<p>A-t-on complété le suivi de la vérification?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Énumérer les constatations en suspens en ce qui a trait à la vérification précédente? 	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
4.	Depuis la dernière vérification, y a-t-il des signes d'un taux élevé de roulement du personnel d'encadrement?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
5.	Y a-t-il des signes d'un taux élevé de roulement du personnel, du personnel navigant technique ou du personnel de maintenance?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

Entreprise : _____

3.8.1 Manuel du programme d'assurance de la qualité (MPAQ)	
1.	Le MPAQ décrit-il l'organisme, sa taille, sa nature et la portée de ses activités? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
2.	Le MPAQ contient-il un énoncé de ses objectifs et une explication du système de mise à jour et de contrôle de la diffusion? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
3.	L'organigramme décrit-il les tâches et responsabilités de chaque poste? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
4.	Le MPAQ mentionne-t-il le directeur de l'assurance de la qualité, le gestionnaire de la qualité et l'inspecteur en chef? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
5.	Ces personnes répondent-elles aux exigences de Transports Canada? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
6.	Le MPAQ contient-il une description du système d'assurance de la qualité? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

3.8.1 Manuel du programme d'assurance de la qualité (MPAQ)

7.	Le MPAQ décrit-il la méthode utilisée pour consigner l'exécution des travaux?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
8.	Le MPAQ précise-t-il les normes suivies pour effectuer les travaux?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
9.	Le MPAQ décrit-il les procédures utilisées pour effectuer les travaux?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
10.	Le MPAQ décrit-il la méthode utilisée pour s'assurer que le personnel autorisé signe les bons de sortie?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
11.	Le MPAQ décrit-il les installations et l'équipement?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
12.	La liste de diffusion du MPAQ comprend-elle tout le personnel nécessaire (directeurs, chefs, contremaîtres, ceux des bases secondaires, l'Aviation civile de TC, etc.)?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
13.	Les détenteurs du MPAQ tiennent-ils leurs exemplaires à jour, à l'aide	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

3.8.1 Manuel du programme d'assurance de la qualité (MPAQ)

	des modifications approuvées par TC?				
14.	Le MPAQ contient-il une copie du certificat d'approbation de l'Aviation civile de TC et de la liste des limitations; une révision est-elle nécessaire?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
15.	L'entreprise a-t-elle dépassé les limitations de son approbation?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
16.	Le manuel contient-il des renseignements qui ne sont pas conformes à la réglementation de l'Aviation civile de TC?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
17.		S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	<i>Réf.</i>				

Remarques/résumé :

Questionnaire rempli par : _____ Date : _____

3.8.2 Processus de liaison

1.	Le constructeur a-t-il des spécifications à propos du processus de liaison et des procédures d'inspection approuvées?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
2.	Ces procédures sont-elles mises à la disposition des personnes affectées à la liaison des pièces et des ensembles d'aéronef?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Homologation des matériaux					
3.	Les matériaux sont-ils utilisés conformément aux exigences des spécifications de procédé?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
4.	Les certifications relatives aux matériaux sont-elles à jour?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
5.	Peut-on retracer l'origine des matériaux par repérage des numéros de lots?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
6.	Les matériaux sont-ils soumis aux prescriptions en matière de durée de stockage?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

3.8.2 Processus de liaison

7.	Les matériaux dont la durée limite de stockage est arrivée à terme subissent-ils de nouveaux essais et sont-ils recertifiés? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
Entreposage	
8.	Les matériaux sont-ils entreposés conformément aux spécifications du processus de liaison du constructeur? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
9.	La température, l'humidité et la propreté sont-elles contrôlées? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
10.	Les matériaux dont la date de stockage est échuë sont-ils retirés des entrepôts et mis à l'écart? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
Mélange des adhésifs	
11.	Les opérateurs ont-ils à leur disposition des procédures détaillées pour effectuer les mélanges? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
12.	Le mélange est-il confiné conformément aux spécifications de processus? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

3.8.2 Processus de liaison

Cartes de travail					
13.	Les cartes de travail donnent-elles des précisions sur la liaison des pièces et des ensembles?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
14.	Consigne-t-on sur les cartes de travail les numéros de pièce, de lot, de série, les modèles d'essai, les opérations et l'acceptation de l'inspection?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
15.	Les cartes de travail décrivent-elles en détail les opérations de nettoyage et les matériaux à utiliser?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Nettoyage					
16.	Les pièces sont-elles dégraissées à la vapeur ou nettoyées à la main?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
17.	Les pièces sont-elles nettoyées par dégraissage alcalin?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
18.	Les pièces sont-elles trempées dans une solution de bichromate de sodium et d'acide sulfurique pour être ensuite rincées avec de l'eau déminéralisée?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

3.8.2 Processus de liaison

19.	Prend-on les dispositions nécessaires pour éliminer toute trace d'acide dans les coins et les endroits dissimulés pendant le nettoyage?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
20.	Toutes les opérations de nettoyage sont-elles conformes aux spécifications de processus?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Manutention					
21.	Le personnel porte-t-il toujours des gants blancs non pelucheux de coton propres et secs pour manipuler les pièces propres?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
22.	Le temps qui s'écoule entre le nettoyage, l'application de l'apprêt à adhésif et le séchage est-il contrôlé conformément aux spécifications de processus?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
23.	Les pièces sont-elles entreposées en atmosphère contrôlée et stérile?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
24.	Les pièces sont-elles enveloppées dans du papier kraft propre?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

3.8.2 Processus de liaison

25.	La température et l'humidité sont-elles contrôlées dans les zones d'entreposage?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
26.	La manutention des pièces propres est-elle contrôlée conformément aux exigences des spécifications de processus?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Traitement de surface avant la liaison					
27.	Les apprêts à adhésif sont-ils appliqués immédiatement après le nettoyage?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
28.	L'épaisseur de la couche d'apprêt est-elle contrôlée?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Application des adhésifs					
29.	Utilise-t-on uniquement des adhésifs approuvés?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
30.	Les adhésifs sont-ils testés par le laboratoire d'essai du fabricant avant d'être utilisés?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

3.8.2 Processus de liaison

31.	Les numéros de lot des adhésifs sont-ils pris en note au moment de leur application?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
32.	L'application des adhésifs s'effectue-t-elle conformément aux spécifications de processus?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Chargement des pièces dans les dispositifs d'assemblage					
33.	Avant le chargement des pièces, vérifie-t-on les dispositifs d'assemblage pour s'assurer qu'ils sont propres et exempts de corps étrangers?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
34.	Les dispositifs d'assemblage ont-ils été approuvés pour la production en série?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
35.	Procède-t-on à une inspection pour l'ajustage et le serrage conformément aux spécifications de processus?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Certification et contrôle des presses à chaud, des autoclaves et des gabarits					
36.	Les presses à chaud, autoclaves et gabarits ont-ils été approuvés?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

3.8.2 Processus de liaison

37.	Réalise-t-on des sondages sur l'uniformité de la température et note-t-on les résultats obtenus?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
38.	Les dispositifs de fixation sont-ils en bon état?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
39.	Les enregistreurs de température sont-ils bien étalonnés?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
40.	Les dispositifs de chronométrage sont-ils étalonnés?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
41.	L'équipement satisfait-il aux exigences des spécifications de processus?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Séchage					
42.	Pendant le séchage, relève-t-on la température, la pression ainsi que les heures d'entrée et de sortie des pièces?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

3.8.2 Processus de liaison

43.	Les modèles d'essai sont-ils positionnés et séchés avec la série de production?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
44.	Les résultats de l'inspection des modèles d'essai sont-ils consignés?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
45.	Peut-on rattacher un modèle d'essai donné à une série de production en particulier?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Inspection des pièces liées					
46.	Contrôle-t-on l'acceptabilité des résultats d'analyse en laboratoire des modèles d'essai?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
47.	Inspecte-t-on tous les éléments pour ce qui est de leur conformité avec les plans techniques et les spécifications de processus?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
48.	Quelle méthode d'essai non destructif emploie-t-on pour l'inspection finale?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

3.8.3 Cadmiage

1.	Les spécifications et les procédures sont-elles mises à la disposition des opérateurs? Ces derniers les utilisent-ils?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
2.	Les pièces sont-elles dégraissées à la vapeur?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
3.	Décape-t-on les pièces d'acier à l'acide chlorhydrique pour enlever la rouille ou l'oxydation de surface?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
4.	Les pièces de cuivre sont-elles brillantées à l'acide sulfurique?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
5.	Le rinçage est-il suffisant pendant tout le procédé de finition?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
6.	Les fours à cuire sont-ils soumis à des vérifications d'uniformité de la température?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

Entreprise : _____

3.8.4 Usinage chimique des alliages d'aluminium					
1.	L'opérateur a-t-il à sa disposition les spécifications et les marches à suivre. Les consulte-t-il?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
2.	Analyse-t-on et consigne-t-on la température et la vitesse de décapage de la solution d'usinage chimique?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
3.	Agite-t-on suffisamment la solution pour traiter les pièces correctement?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
4.	Les pièces à usiner sont-elles disposées dans des crémaillères de façon à minimiser l'emprisonnement de gaz?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
5.	Procède-t-on à des contrôles de viscosité de la solution de masquage? Consigne-t-on ces contrôles?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
6.	Les opérateurs respectent-ils de bonnes procédures d'entretien et de propreté pendant tout le processus?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

Entreprise : _____

3.8.5 Apprêtage chimique pour l'alodinage de l'aluminium

1.	Les spécifications et procédures sont-elles accessibles et utilisées?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
2.	Les pièces subissent-elles un dégraissage à la vapeur avant l'alodinage?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
3.	Utilise-t-on de l'eau déionisée pour le rinçage des pièces?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
4.	Procède-t-on à une analyse périodique du concentré soluble?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
5.	Surveille-t-on le temps d'immersion?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
6.	Inspecte-t-on visuellement les pièces pour s'assurer que le revêtement recouvre toutes les surfaces?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

3.8.6 Anodisation à l'acide chromique ou sulfurique de l'aluminium

1.	Pour enlever l'excédent d'huile ou de graisse, procède-t-on à un dégraissage à la vapeur ou emploie-t-on une autre méthode approuvée?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
2.	Dispose-t-on les pièces dans des crémaillères en titane ou en alliage d'aluminium de façon à faciliter l'égouttage et à éviter l'emprisonnement de solution? Remarque : les pièces disposées dans les crémaillères doivent être fixées solidement et espacées suffisamment les unes des autres pour éviter de produire des « effets d'ombre ».	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
3.	Le courant d'anodisation est-il contrôlé correctement?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
4.	Le traitement postanodique est-il bien contrôlé?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
5.	Effectue-t-on à intervalles réguliers des inspections de contrôle de la qualité de l'équipement?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
6.	Procède-t-on à des analyses périodiques des solutions?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

Entreprise : _____

3.8.7 Cuivrage					
1.	Les spécifications et les procédures sont-elles mises à la disposition des opérateurs? Ces derniers les consultent-ils?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
2.	L'électrodéposition du métal s'effectue-t-elle au moyen d'un bain de cyanure de cuivre?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
3.	Le cuivre est-il appliqué directement au métal de base ou après un précuivrage léger du métal?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
4.	Examine-t-on les pièces pour évaluer l'adhérence de l'électrodéposition, la structure du cristal, la présence de soufflures, de cloques, de piqûres, etc.?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
5.	Les cuves sont-elles propres et en bon état?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
6.	Les vignettes d'étalonnage sont-elles apposées sur l'équipement? Sont-elles à jour?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

Questionnaire rempli par : _____ Date : _____

Entreprise : _____

3.8.8 Traitement de chromatisation des alliages de magnésium

1.	Les spécifications et les procédures sont-elles mises à la disposition des opérateurs? Ces derniers les consultent-ils?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
2.	Les opérations d'usinage ou de formage sont-elles achevées avant le début du traitement de chromatisation?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
3.	La concentration de la solution est-elle analysée?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
4.	Les résultats des analyses sont-ils accessibles?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
5.	Les indicateurs de température sont-ils étalonnés?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
6.	Les vignettes d'étalonnage sont-elles à jour?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

Questionnaire rempli par : _____ Date : _____

Entreprise : _____

3.8.9 Traitement thermique des alliages d'aluminium (four à réverbère)

1.	Le fabricant a-t-il à son service le personnel compétent pour inspecter et contrôler le processus de traitement thermique?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
2.	Les instructions de processus sont-elles mises à la disposition des opérateurs et des inspecteurs?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
3.	Des sondages d'uniformité de température ont-ils lieu? Les résultats des sondages sont-ils consignés et conservés dans des dossiers?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
4.	Procède-t-on au contrôle pyrométrique et à l'étalonnage de l'équipement?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
5.	Les pièces sont-elles nettoyées avant toute opération de nature thermique? Sont-elles disposées dans des crémaillères de façon à permettre une bonne circulation?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
6.	Les pièces sont-elles trempées le plus rapidement possible? L'eau est-elle agitée pendant le refroidissement?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

3.8.10 Traitement thermique des alliages d'aluminium (bain de sels)

1.	Le fabricant a-t-il à son service le personnel compétent pour inspecter et contrôler le processus de traitement thermique?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
2.	Les instructions de processus sont-elles mises à la disposition des opérateurs et des inspecteurs?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
3.	Des sondages d'uniformité de température ont-ils lieu? Les résultats des sondages sont-ils consignés et conservés dans des dossiers?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
4.	Les matériaux sont-ils marqués avant le traitement?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
5.	Les pièces sont-elles nettoyées avant le traitement thermique?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
6.	Les pièces sont-elles trempées le plus rapidement possible?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

Questionnaire rempli par : _____ Date : _____

Entreprise : _____

3.8.11 Traitement thermique de l'acier					
1.	Le fabricant a-t-il à son service le personnel compétent pour inspecter et contrôler le procédé de traitement thermique?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
2.	Les instructions de processus sont-elles mises à la disposition des opérateurs et des inspecteurs?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
3.	Des sondages d'uniformité de température ont-ils lieu? Les résultats des sondages sont-ils consignés et conservés dans des dossiers?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
4.	Les numéros de lot ou de bon de fabrication sont-ils inscrits sur les tableaux de température?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
5.	Procède-t-on au contrôle pyrométrique et à l'étalonnage de l'équipement? Les certificats sont-ils disponibles?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
6.	Consigne-t-on les données suivantes pour chaque lot : - pièce et numéro de lot; - heures d'entrée et de sortie, date; - quantité?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

Questionnaire rempli par : _____ Date : _____

Entreprise : _____

3.8.12 Décapage à l'acide sulfurique et au bichromate de sodium

1.	Les spécifications et les procédures sont-elles mises à la disposition des opérateurs? Ces derniers les consultent-ils?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
2.	Les pièces sont-elles nettoyées correctement avant les bains d'acide sulfurique et de bichromate de sodium?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
3.	À quelle température les bains sont-ils conservés?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
4.	Le rinçage par pulvérisation des pièces se fait-il avec de l'eau déionisée?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
5.	Les résultats des analyses des solutions sont-ils versés aux dossiers?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
6.	<i>Réf.</i>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

3.8.13 Spécifications pour le dégraissage à la vapeur des matériaux

1.	Parmi les produits suivants, lesquels emploie-t-on : <ul style="list-style-type: none"> • trichloréthylène; • tétrachloréthylène (perchloréthylène); • trichloro-éthane 1,1,1; • carbonate de sodium; • autres produits? 	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
2.	Y a-t-il des restrictions pour ce qui est des types de matériaux qui peuvent subir un dégraissage à la vapeur?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
3.	Dépose-t-on les pièces dans des paniers permettant un bon égouttage?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
4.	La cuve de dégraissage à la vapeur est-elle recouverte quand elle n'est pas utilisée?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
5.	La température de la chambre de vaporisation du dégraisseur est-elle maintenue à l'intérieur de la plage prescrite de température?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
6.	Si la température de fonctionnement ne s'inscrit pas à l'intérieur de la plage prescrite de température, quelles mesures prend-on?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

Entreprise : _____

3.8.14 Brasage de l'aluminium (brasage par trempage)					
1.	Les opérateurs sont-ils compétents ou certifiés?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
2.	L'appareil servant à enregistrer les températures est-il étalonné?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
3.	Se sert-on de fours à circulation d'air pour préchauffer les pièces? La température des fours est-elle contrôlée?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
4.	Toutes les pièces sont-elles brasées conformément à un calendrier d'exécution approuvé?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
5.	Des pièces d'essai sont-elles disponibles? Ces pièces subissent-elles des essais non destructifs?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
6.	Respecte-t-on les procédures approuvées pour le nettoyage?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

Questionnaire rempli par : _____ Date : _____

3.8.15 Soudage

Avis au personnel affecté à la vérification : Dans ce domaine, la qualité de la vérification repose sur la bonne connaissance de la norme utilisée par le vérificateur. S'assurer qu'une copie de cette norme soit disponible avant la vérification et que les questions supplémentaires de la liste de vérifications soient directement reliées aux exigences de ladite norme.

Accréditation du personnel

1. Identifier la norme en vertu de laquelle le personnel de l'organisme est qualifié/accrédité : S/O OK Constatation Non vérifié

- Norme SAE AMS-STD-1595
- Conseil canadien de l'entretien des aéronefs ISBN 1-896602-04-05
- Une autre norme est-elle utilisée ? Dans l'affirmative, possède-t-elle un numéro d'identification ?

2. La version de la norme identifiée est-elle la plus récente ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : RAC 573.02(1)c)

3. Les dossiers de qualification/d'accréditation de chacun des membres du personnel de soudure sont-ils à jour et disponibles ? S/O OK Constatation Non vérifié

- mentionnent-ils le niveau, la méthode et les techniques pour lesquels le membre est accrédité ?
- comportent-ils la date d'échéance des certificats valides ?
- une source d'identification des antécédents en matière de formation / des dates de formation, le nombre d'heures de cours et des notes ?
- dans le cas de systèmes

3.8.15 Soudage

d'accréditation internes, comportent-ils les notes obtenues aux examens de qualification ?

- comportent-ils les résultats des examens physiques ?
- démontrent-ils que le membre possède des antécédents suffisants pour satisfaire aux exigences en matière d'accréditation ?

Soudage à l'arc métallique

4.	L'organisme suit-il une norme pour effectuer le travail ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	Note : L'OEM peut fournir le procédé, la norme ou la procédure.				
5.	Les recommandations du fabricant des électrodes ou les exigences figurant sur le schéma sont-elles respectées en ce qui a trait au courant, à la polarité, etc. ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
6.	Le type d'électrode utilisé convient-il aux matériaux soudés ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
7.	Les exigences en matière de préchauffage et de post-chauffage sont-elles respectées ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
8.	Les électrodes sont-elles identifiées et rangées adéquatement ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

3.8.15 Soudage

adéquatement ?

Soudage à l'arc en atmosphère inerte avec électrode à tungstène (TIG)

9. L'organisme suit-il une norme pour effectuer le travail ? S/O OK Constatation Non vérifié

Note : L'OEM peut fournir le procédé, la norme ou la procédure.

10. Les différents types de métaux devant être soudés sont-ils nettoyés conformément aux normes du procédé de soudage pertinentes à chaque type ? S/O OK Constatation Non vérifié

11. L'intervalle entre le nettoyage et le soudage est-il minimisé ? S/O OK Constatation Non vérifié

12. Les baguettes de soudage sont-elles identifiées et rangées adéquatement ? S/O OK Constatation Non vérifié

13. La température du four de post-chauffage est-elle régulée ? S/O OK Constatation Non vérifié

14. Avant le soudage, les pièces en titane font-elles l'objet d'une inspection visant à garantir l'absence de toute trace S/O OK Constatation Non vérifié

3.8.15 Soudage				
	d'oxydation, de tartre, d'huile, de graisse et d'autres contaminants ?			
15.	Les pièces en titane font-elles l'objet d'une inspection visuelle visant à déceler toute trace de décoloration (laquelle est acceptable lorsque les surfaces soudées sont de couleur argentée à paille pâle) ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
16.	Les pièces en titane sont-elles soudées à l'air libre ou dans une chambre à vide ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
17.	Des éprouvettes en titane sont-elles utilisées pour déceler des traces de contamination dans l'atmosphère inerte de la chambre de soudage ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
Soudage par fusion				
18.	L'organisme suit-il une norme ou une spécification pour effectuer le travail ? <ul style="list-style-type: none"> Dans l'affirmative, dans quel document se trouve-t-elle ? Note : L'OEM peut fournir le procédé, la norme ou la procédure.	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
19.	Les surfaces de toutes les pièces à souder sont-elles exemptes de tout corps étranger (huile, graisse, peinture, saleté, tartre, dépôts électrolytiques ou autres contaminants) ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

3.8.15 Soudage

20.	Les parois internes de tous les tubes sont-elles complètement exemptes de limaille, d'écaille et de tout autre corps étranger ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
21.	Les joints de soudure sont-ils exempts de scorie, de flux, etc. ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
22.	Les pièces soudées par fusion font-elles l'objet d'une inspection visuelle visant à vérifier les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none">• convexité, concavité et dimensions des cordons de soudure ?• caniveau, chevauchement et pénétration excessive ?• criques, porosité et inclusions ?• autres discontinuités métalliques ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
23.	Des inspections d'essais non destructifs ou sous pression sont-elles effectuées conformément au calendrier pertinent ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
24.		S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

Remarques/résumé :

Questionnaire rempli
par :

Date :

Entreprise : _____

Date : _____

3.8.16 Accréditation du personnel affecté aux essais non destructifs

Avis au personnel affecté à la vérification : Dans ce domaine, la qualité de la vérification repose sur la bonne connaissance de la norme utilisée par le vérificateur. S'assurer qu'une copie de cette norme soit disponible avant la vérification et que les questions supplémentaires de la liste de vérifications soient directement reliées aux exigences de ladite norme.

1.	Identifier la norme en vertu de laquelle le personnel de l'organisme est qualifié/accrédité : <ul style="list-style-type: none"> • National Aerospace Standard (NAS) 410 ? • Office des normes générales du Canada (ONGC); CAN/ONGC -48. 9712-00 Essais non destructifs - Qualification et certification du personnel ? • Norme internationale ISO 9712-99, Essais non destructifs - Qualification et certification du personnel ? • Norme européenne EN 473 sur le contrôle non destructif, Qualification et certification du personnel en contrôle non destructif - Principes généraux ? • Une autre norme est-elle utilisée ? Dans l'affirmative, possède-t-elle un numéro d'identification ? 	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
2.	La version de la norme identifiée est-elle la plus récente ? Réf : RAC 573.02(1)c)	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
3.	Les dossiers de qualification/accréditation de <u>chacun</u> des membres du personnel des essais non destructifs sont-ils à jour et disponibles ? <ul style="list-style-type: none"> • mentionnent-ils le niveau, la méthode et les techniques 	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

3.8.16 Accréditation du personnel affecté aux essais non destructifs

pour lesquels le membre est accrédité ?

- comportent-ils la date d'échéance du ou des certificats valides ?
- comportent-ils une source d'identification des antécédents en matière de formation / des dates de formation, le nombre d'heures de cours et les notes ?
- dans le cas de systèmes d'accréditation internes, comportent-ils les notes obtenues aux examens de qualification ?
- comportent-ils les résultats des examens physiques ?

démontrent-ils que l'intéressé possède des antécédents suffisants pour satisfaire aux exigences en matière d'accréditation ?

4. Dans le cas d'organismes utilisant un processus interne de qualification / d'accréditation des techniciens, les procédures conviennent-elles au contrôle ou à l'expression de l'information concernant les éléments suivants :
- S/O OK Constatation Non vérifié
- ce système requiert-il une révision ?
 - les tests font-ils régulièrement l'objet de révisions ou de modifications ?
 - existe-t-il un système de notation ?
 - y a-t-il un nombre minimal de questions, et les questions portent-elles sur le niveau et la méthode révisés ?
 - les questions d'examen portent-elles sur l'équipement et les procédures utilisés à

3.8.16 Accréditation du personnel affecté aux essais non destructifs

	<p>l'installation ?</p> <ul style="list-style-type: none"> les examens pratiques de niveau II mentionnent-ils le nombre de pièces à évaluer ? le technicien de niveau III respecte-t-il les exigences de la norme d'accréditation ? les résultats d'examen sont-ils consignés dans des dossiers et disponibles à des fins de consultation ? <p>*au besoin, les vérificateurs peuvent utiliser les listes de vérifications OFA appropriées pour le contrôle des éléments du programme de formation.</p>
5.	<p>Les techniciens passent-ils un examen de la vue à la fréquence requise ?</p> <p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p> <ul style="list-style-type: none"> les résultats d'examen respectent-ils les exigences de la norme ? l'examen a-t-il été effectué par un organisme reconnu ou par une personne agréée par une instance appropriée ?
6.	<p>Le niveau d'activité en essais non destructifs est-il suffisant pour permettre aux techniciens de maintenir leurs qualifications ?</p> <p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
7.	<p>Le personnel de l'organisme suit-il un type de formation périodique quelconque ayant trait au processus d'END ou aux modifications apportées à l'équipement ?</p> <p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
8.	<p>Dans le cas d'END par radiographie, les techniciens doivent-ils être titulaires d'un permis d'opérateur accrédité pour manipuler des isotopes ?</p> <p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>

3.8.16 Accréditation du personnel affecté aux essais non destructifs

Appendice K

9.	<p>Le technicien (de l'OMA) respecte-t-il les exigences en matière de formation ?</p> <ul style="list-style-type: none">• a-t-il reçu la formation spécifiée pour effectuer conformément à la méthode la tâche et la procédure pertinentes figurant à l'appendice K ?• le formateur est-il titulaire d'un certificat ONGC de niveau II ou de niveau III pour la méthode d'END pertinente ?• la formation respecte-t-elle la norme ONGC de niveau I pour la méthode pertinente ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
10.	<p>Passer en revue les dossiers à des fins de comparaison pour vérifier que les opérations figurant à l'appendice K se limitent à la formation reçue.</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
11.	<p>Existe-t-il un contrat avec un organisme de formation reconnu ou un OMA titulaire des qualifications pertinentes ?</p> <ul style="list-style-type: none">• ce contrat contient-il une clause relative au système de qualité MPM et un soutien permanent en la matière ?• ce contrat comporte-t-il des dispositions concernant la vérification annuelle du candidat ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
12.	<p>Existe-t-il une attestation</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

3.8.17 Essais non destructifs par liquide pénétrant

Avis au personnel affecté à la vérification : Dans ce domaine, la qualité de la vérification repose sur la bonne connaissance de la norme utilisée par le vérificateur. S'assurer qu'une copie de cette norme soit disponible avant la vérification et que les questions supplémentaires de la liste de vérifications soient directement reliées aux exigences de ladite norme.

1.	<p>Les inspections par liquide pénétrant sont-elles effectuées conformément aux normes suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spécifications pour matériaux aéronautiques (AMS) de la SAE ? • American Society for Testing and Materials (ASTM) ? • Norme internationale (ISO) ? • Autres normes ? (Énumérer _____) <p>Note : L'OEM peut fournir le procédé, la norme ou la procédure.</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
2.	<p>La version de la norme identifiée est-elle la plus récente ?</p> <p>Réf. : RAC 573.02(1)c)</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
3.	<p>L'organisme utilise-t-il une liste de vérifications et une procédure d'évaluation exhaustives pour effectuer un autocontrôle ?</p> <p>Note : L'industrie a élaboré des listes de vérifications disponibles aux fins de comparaison</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
4.	<p>L'organisme suit-il une norme pour l'élaboration des procédures écrites ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dans l'affirmative, les procédures écrites y sont-elles conformes ? 	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

3.8.17 Essais non destructifs par liquide pénétrant

Note : Les directives de l'industrie sont disponibles dans ATA 100 et ASNT

5. Les procédures d'essais non destructifs sont-elles approuvées au niveau III ou rattachables à une accréditation OEM ?
- S/O OK Constatation Non vérifié
- Les services de niveau III sont-ils fournis par un organisme externe ?

Préparation / prénettoyage de la pièce

6. Le procédé de préparation / prénettoyage de la pièce prépare-t-il adéquatement la surface à l'application du liquide pénétrant ?
- S/O OK Constatation Non vérifié

7. Les procédures et/ou les directives d'inspection prescrites sont-elles disponibles et suivies ?
- S/O OK Constatation Non vérifié

Choix et application du liquide pénétrant

8. Les cuves contenant le liquide pénétrant/émulsifiant comportent-elles des inscriptions claires en identifiant le contenu ?
- S/O OK Constatation Non vérifié

9. Les matériaux utilisés pour l'inspection respectent-ils les exigences de la norme approuvée ?
- S/O OK Constatation Non vérifié

3.8.17 Essais non destructifs par liquide pénétrant

10.	Les matériaux utilisés pour l'inspection sont-ils protégés contre la contamination ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
1	Y a-t-il un moyen de vérifier des paramètres comme les temps d'imprégnation et les températures ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Commandes du séchoir					
12.	Les commandes et les niveaux de température sont-ils surveillés conformément aux procédures ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Vérification des performances du système					
*Les questions suivantes peuvent s'appliquer à chacun des éléments 13 à 20 ci-dessous :					
a) Une procédure de vérification ou d'essai a-t-elle été élaborée? Est-ce nécessaire d'en élaborer une ?					
b) Cette procédure de vérification ou d'essai nécessite-t-elle l'utilisation d'outils spéciaux ?					
c) La personne qui effectue cette procédure de vérification ou d'essai a-t-elle, pour ce faire, suivi une formation ?					
d) À quelle fréquence cette procédure de vérification ou d'essai est-elle effectuée ?					
e) Les vérifications et les essais figurent-ils dans des dossiers et ont-ils mené à des résultats acceptables ?					
13.	Les tests d'assurance de la qualité suivants sont-ils effectués sur les liquides pénétrants : <ul style="list-style-type: none">• sensibilité ?• lavage à l'eau ?• luminosité du liquide pénétrant ?• teneur en eau de liquides	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

3.8.17 Essais non destructifs par liquide pénétrant

	pénétrants lavables à l'eau (réutilisés) ?				
14.	Les tests d'assurance de la qualité suivants sont-ils effectués sur l'émulsifiant : <ul style="list-style-type: none">• sensibilité ?• lavage à l'eau ?• contamination par liquide pénétrant ?• contamination par l'eau ?• teneur en eau des émulsifiants lipophiles (réutilisés) ?• concentration d'émulsifiants lipophiles ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
15.	Des tests d'assurance de la qualité sont-ils effectués sur le révélateur, s'il y a lieu : <ul style="list-style-type: none">• caractéristiques du révélateur sec ?• caractéristiques / concentration du révélateur aqueux (soluble et en suspension) ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
16.	Une vérification des performances du système à liquide pénétrant est-elle effectuée au moyen d'une norme de défektivité établie et de critères d'acceptation pertinents (par exemple, des panneaux en nickel-chrome criqués) ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
17.	Des dossiers sont-ils disponibles pour tous les tests d'assurance de	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

3.8.17 Essais non destructifs par liquide pénétrant

la qualité effectués ?

Lumière

18. L'intensité et l'état de fonctionnement des ampoules à lumière ultraviolette (noire) ont-ils été vérifiés conformément aux spécifications ?

S/O OK Constatation Non vérifié

- des appareils de mesure étalonnés sont-ils disponibles ?

19. Les niveaux de lumière blanche sont-ils surveillés et conformes aux spécifications ?

S/O OK Constatation Non vérifié

- des appareils de mesure étalonnés sont-ils disponibles ?

20. Des dossiers sont-ils disponibles pour tous les tests d'assurance de la qualité effectués ?

S/O OK Constatation Non vérifié

Inspection

21. Les inspecteurs s'adaptent-ils à l'obscurité avant le début de l'inspection ?

S/O OK Constatation Non vérifié

22. Des mesures sont-elles prises pour éliminer les sources parasites de lumière visible de la surface d'inspection éclairée par la lumière noire ?

S/O OK Constatation Non vérifié

3.8.17 Essais non destructifs par liquide pénétrant

23.	L'inspection est-elle effectuée à l'étape de construction ou de révision appropriée ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Post-nettoyage					
24.	Les pièces sont-elles bien nettoyées après l'inspection ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Façon de disposer des pièces					
25.	Existe-t-il des mesures concernant la bonne façon de disposer des pièces après l'inspection ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
26.	La manipulation de la pièce (par exemple, le traitement, les documents/les moyens d'acheminement, l'étiquetage, l'accréditation) respecte-t-elle les procédures générales de l'OMA ou est-elle particulière aux essais non destructifs ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
27.	Les procédures d'étalonnage de l'entreprise permettent-elles la vérification et le retrait du service de l'équipement d'essais non destructifs à un intervalle approprié ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
28.		S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

3.8.18 Essais non destructifs par courants de Foucault

Avis au personnel affecté à la vérification : Dans ce domaine, la qualité de la vérification repose sur la bonne connaissance de la norme utilisée par le vérificateur. S'assurer qu'une copie de cette norme soit disponible avant la vérification et que les questions supplémentaires de la liste de vérifications soient directement reliées aux exigences de ladite norme.

1.	<p>Les inspections par courants de Foucault sont-elles effectuées conformément aux normes suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spécifications pour matériaux aéronautiques (AMS) de la SAE ? • American Society for Testing and Materials (ASTM) ? • Norme internationale (ISO) ? • Autres normes ? (Énumérer _____) <p>Note : L'OEM peut fournir le procédé, la norme ou la procédure.</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
2.	<p>La version de la norme identifiée est-elle la plus récente ?</p> <p>Réf. : RAC 573.02(1)c)</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
3.	<p>L'organisme utilise-t-il une liste de vérifications et une procédure d'évaluation exhaustives pour effectuer un autocontrôle ?</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
<p>Note : L'industrie a élaboré des listes de vérifications disponibles aux fins de comparaison</p>					
4.	<p>L'organisme suit-il une norme pour l'élaboration des procédures écrites ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dans l'affirmative, les procédures écrites y sont-elles conformes ? 	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

3.8.18 Essais non destructifs par courants de Foucault

Note : Les directives de l'industrie sont disponibles dans ATA 100 et ASNT

5.	Les procédures d'essais non destructifs sont-elles approuvées au niveau III ou rattachables à une accréditation OEM ? <ul style="list-style-type: none">Les services de niveau III sont-ils fournis par un organisme externe ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
6.	L'équipement d'essai par courants de Foucault est-il étalonné avant chaque inspection au moyen de l'étalon de référence prescrit ? <ul style="list-style-type: none">la sonde appropriée est-elle utilisée ?les normes de conductivité appropriées sont-elles utilisées ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
7.	Les procédures et/ou les directives techniques d'inspection prescrites sont-elles suivies ? <ul style="list-style-type: none">Les étalons de référence et/ou les éprouvettes ainsi que les sondes d'essai appropriés sont-ils clairement identifiés dans les procédures/directives techniques d'inspection ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
8.	Les pièces ou composants sont-ils bien nettoyés avant les essais par courants de Foucault ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
9.	L'opérateur utilise-t-il les appareils d'essais par courants de Foucault mentionnés ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

3.8.18 Essais non destructifs par courants de Foucault

10.	L'équipement d'essais par courants de Foucault est-il régulièrement étalonné conformément aux normes de conception électrique et électronique d'origine du fabricant de cet équipement ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
11.	Les étalons de référence, les sondes et les câbles de sonde sont-ils rangés adéquatement lorsqu'ils ne sont pas utilisés ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
12.	La manipulation de la pièce (par exemple, son traitement, l'acheminement des documents, les chariots roulants, l'étiquetage, l'accréditation) respecte-t-elle les procédures générales de l'OMA ou est-elle particulière aux essais non destructifs ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
13.	Les procédures d'étalonnage de l'entreprise permettent-elles la vérification et le retrait du service de l'équipement d'essais non destructifs à un intervalle approprié ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

Remarques/résumé :

Questionnaire rempli
par :

Date :

Entreprise : _____

3.8.19 Essais non destructifs par particules magnétiques

Avis au personnel affecté à la vérification : Dans ce domaine, la qualité de la vérification repose sur la bonne connaissance de la norme utilisée par le vérificateur. S'assurer qu'une copie de cette norme soit disponible avant la vérification et que les questions supplémentaires de la liste de vérifications soient directement reliées aux exigences de ladite norme.

1.	<p>Les inspections d'essais non destructifs par particules magnétiques sont-elles effectuées conformément aux normes suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spécifications pour matériaux aéronautiques (AMS) de la SAE ? • American Society for Testing and Materials (ASTM) ? • Norme internationale (ISO) ? • Autres normes ? (Énumérer _____) <p>Note : L'OEM peut fournir le procédé, la norme ou la procédure.</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
2.	<p>La version de la norme identifiée est-elle la plus récente ?</p> <p>Réf. : RAC 573.02(1)c)</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
3.	<p>L'organisme utilise-t-il une liste de vérifications et une procédure d'évaluation exhaustives pour effectuer un autocontrôle ?</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
Note : L'industrie a élaboré des listes de vérifications disponibles aux fins de comparaison					
4.	<p>L'organisme suit-il une norme pour l'élaboration des procédures écrites ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dans l'affirmative, les procédures écrites y sont-elles conformes ? 	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

3.8.19 Essais non destructifs par particules magnétiques

Note : Les directives de l'industrie sont disponibles dans ATA 100 et ASNT

5.	Les procédures d'essais non destructifs sont-elles approuvées au niveau III ou rattachables à une accréditation OEM ? • Les services de niveau III sont-ils fournis par un organisme externe ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
6.	Le procédé de prénettoyage prépare-t-il adéquatement la surface à l'application des particules magnétiques ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
7.	Les procédures et/ou les directives d'inspection prescrites sont-elles suivies ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
8.	Les matériaux utilisés pour l'inspection respectent-ils les exigences de la norme approuvée ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
9.	Les matériaux utilisés pour l'inspection sont-ils adéquatement protégés contre la contamination ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
10.	Les inspecteurs s'adaptent-ils à l'obscurité avant le début de l'inspection ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
11.	Des mesures sont-elles prises pour éliminer les sources	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

3.8.19 Essais non destructifs par particules magnétiques

parasites de lumière visible de la surface d'inspection éclairée par la lumière noire ?

* Les questions suivantes peuvent s'appliquer à chacun des éléments 13 à 20 ci-dessous :

- a) Une procédure de vérification ou d'essai a-t-elle été élaborée? Est-ce nécessaire d'en élaborer une ?
- b) Cette procédure de vérification ou d'essai nécessite-t-elle l'utilisation d'outils spéciaux ?
- c) La personne qui effectue cette procédure de vérification ou d'essai a-t-elle pour ce faire suivi une formation ?
- d) À quelle fréquence cette procédure de vérification ou d'essai est-elle effectuée ?
- e) Les vérifications et les essais figurent-ils dans des dossiers et ont-ils mené à des résultats acceptables ?

12. Des essais de décantation et de viscosité par particules magnétiques sont-ils effectués pour surveiller la concentration dans le bain ? S/O OK Constatation Non vérifié

13. Les dossiers portant sur les essais de décantation de la concentration dans le bain indiquent-ils que les niveaux de concentration correspondent à ceux de la norme prescrite ou qu'ils ont été modifiés pour y correspondre ? S/O OK Constatation Non vérifié

14. L'intensité et l'état de fonctionnement des ampoules à lumière ultraviolette (noire) sont-ils vérifiés S/O OK Constatation Non vérifié

15. L'intensité de la source de lumière visible utilisée pour l'inspection est-elle vérifiée ? S/O OK Constatation Non vérifié

3.8.19 Essais non destructifs par particules magnétiques

16.	L'intensité de la lumière visible de la surface d'inspection éclairée par la lumière noire est-elle vérifiée ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
17.	D'après les intensités de lumière mesurées, les niveaux d'intensité sont-ils conformes aux normes d'acceptabilité ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
18.	L'étalonnage de la sortie du courant de magnétisation de l'appareil d'inspection par particules magnétiques est-il effectué ? <ul style="list-style-type: none">L'ampèremètre est-il étalonné ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
19.	Un contrôle d'étalonnage (poids neutre) est-il effectué sur chaque bobine magnétique ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
20.	Les dossiers d'étalonnage sont-ils disponibles pour les vérifications pertinentes ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
21.	Après la démagnétisation, le magnétisme résiduel des pièces est-il vérifié ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

3.8.19 Essais non destructifs par particules magnétiques

22.	Les appareils de mesure de champ sont-ils vérifiés ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
23.	Les pièces sont-elles bien nettoyées après l'inspection ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
24.	Existe-t-il des mesures concernant la disposition appropriée des pièces après l'inspection ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
25.	L'inspection est-elle effectuée à l'étape de construction ou de révision appropriée ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
26.	La manipulation de la pièce (par exemple, son traitement, l'acheminement des documents, les chariots roulants, l'étiquetage, l'accréditation) respecte-t-elle les procédures générales de l'OMA ou est-elle particulière aux essais non destructifs ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
27.	Les procédures d'étalonnage de	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

3.8.20 Essais non destructifs par radiographie

Avis au personnel affecté à la vérification : Dans ce domaine, la qualité de la vérification repose sur la bonne connaissance de la norme utilisée par le vérificateur. S'assurer qu'une copie de cette norme soit disponible avant la vérification et que les questions supplémentaires de la liste de vérifications soient directement reliées aux exigences de ladite norme.

1.	<p>Les inspections par radiographie sont-elles effectuées conformément aux normes suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spécifications pour matériaux aéronautiques (AMS) de la SAE ? • American Society for Testing and Materials (ASTM) ? • Norme internationale (ISO) ? • Autres normes ? (Énumérer _____) <p>Note : L'OEM peut fournir le procédé, la norme ou la procédure.</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
2.	<p>La version de la norme identifiée est-elle la plus récente ?</p> <p>Réf. : RAC 573.02(1)c)</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
3.	<p>L'organisme utilise-t-il une liste de vérifications et une procédure d'évaluation exhaustives pour effectuer un autocontrôle ?</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
<p>Note : L'industrie a élaboré des listes de vérifications disponibles aux fins de comparaison</p>					
4.	<p>L'organisme suit-il une norme pour l'élaboration des procédures écrites ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dans l'affirmative, les procédures écrites y sont-elles conformes ? 	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

3.8.20 Essais non destructifs par radiographie

Note : Les directives de l'industrie sont disponibles dans ATA 100 et ASNT

5.	Les procédures d'essais non destructifs sont-elles approuvées au niveau III ou rattachables à une accréditation OEM ? • Les services de niveau III sont-ils fournis par un organisme externe ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
6.	Les procédures et/ou les directives d'inspection prescrites sont-elles suivies ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
7.	Des courbes d'étalonnage en courant sont-elles disponibles pour chaque appareil à rayons X ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
8.	Les pénétromètres ou les indicateurs de qualité d'image sont-ils visibles sur les radiogrammes ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
9.	Les densitomètres sont-ils bien étalonnés aux intervalles prescrits ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
10.	Les radiogrammes sont-ils bien identifiés au moyen des renseignements suivants : • date d'exposition ? • numéro d'immatriculation ou de série de l'aéronef ou	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

3.8.20 Essais non destructifs par radiographie

	<p>numéro de série du composant ?</p> <ul style="list-style-type: none"> technique d'inspection, numéro d'exposition et numéro de localisation du film ?
11.	<p>Des rapports d'interprétation des films dûment certifiés sont-ils disponibles pour chaque inspection ?</p> <p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
12.	<p>Les installations et l'équipement appropriés sont-ils disponibles pour le développement des films ?</p> <p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
<p>* Les questions suivantes peuvent s'appliquer à chacun des éléments 13 à 20 ci-dessous :</p> <p>a) Une procédure de vérification ou d'essai a-t-elle été élaborée? Est-ce nécessaire d'en élaborer une ?</p> <p>b) Cette procédure de vérification ou d'essai nécessite-t-elle l'utilisation d'outils spéciaux ?</p> <p>c) La personne qui effectue cette procédure de vérification ou d'essai a-t-elle pour ce faire suivi une formation ?</p> <p>d) À quelle fréquence cette procédure de vérification ou d'essai est-elle effectuée ?</p> <p>e) Les vérifications et les essais figurent-ils dans des dossiers et ont-ils mené à des résultats acceptables ?</p>	
13.	<p>Des vérifications de contrôle du révélateur sont-elles effectuées à des intervalles spécifiés et un registre des résultats est-il tenu à jour ?</p> <p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
14.	<p>Les vérifications d'intensité du négatoscope sont-elles effectuées aux intervalles prescrits et les dossiers sont-ils tenus à jour ?</p> <p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>
15.	<p>Les installations et l'équipement</p> <p>S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/></p>

3.8.20 Essais non destructifs par radiographie

	appropriés sont-ils disponibles pour l'interprétation des films ?				
16.	La densité maximale d'intelligibilité des films est-elle affichée sur chaque négatoscope ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
17.	L'éclairage (lumière/reflets) de la salle d'interprétation des films est-il tel qu'il n'y a pas de reflet sur le film examiné ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
18.	Le film est-il manipulé, développé et entreposé conformément aux recommandations du fabricant ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
19.	Les procédures d'essai par radiographie sont-elles effectuées de manière que les personnes ne reçoivent pas un rayonnement excédant la dose maximale permise en vertu des codes de sécurité en vigueur en matière de rayonnement ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
20.	Existe-t-il des mesures de protection appropriées contre le rayonnement ? <ul style="list-style-type: none">• des dossiers de protection du personnel contre le rayonnement sont-ils tenus ?• des affichettes, des appareils de mesure et des dosimètres sont-ils utilisés ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
21.	La manipulation de la pièce (par exemple, son traitement, l'acheminement des documents,	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

3.8.21 Essais non destructifs par ultrasons

Avis au personnel affecté à la vérification : Dans ce domaine, la qualité de la vérification repose sur la bonne connaissance de la norme utilisée par le vérificateur. S'assurer qu'une copie de cette norme soit disponible avant la vérification et que les questions supplémentaires de la liste de vérifications soient directement reliées aux exigences de ladite norme.

1.	<p>Les inspections par ultrasons sont-elles effectuées conformément aux normes suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spécifications pour matériaux aéronautiques (AMS) de la SAE ? • American Society for Testing and Materials (ASTM) ? • Norme internationale (ISO) ? • Autres normes ? (Énumérer _____) <p>Note : L'OEM peut fournir le procédé, la norme ou la procédure.</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
2.	<p>La version de la norme identifiée est-elle la plus récente ?</p> <p>Réf. : RAC 573.02(1)c)</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
3.	<p>L'organisme utilise-t-il une liste de vérifications et une procédure d'évaluation exhaustives pour effectuer un autocontrôle ?</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
4.	<p>L'organisme suit-il une norme pour l'élaboration des procédures écrites d'inspection aux ultrasons ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ces procédures écrites sont-elles conformes à la norme ? 	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
5.	<p>L'approbation des procédures</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

3.8.21 Essais non destructifs par ultrasons

	d'inspection aux ultrasons est-elle rattachable à une certification de niveau III ou OEM ?				
6.	Les surfaces de la pièce sont-elles adéquatement préparées avant le début de l'inspection aux ultrasons ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
7.	Les procédures et/ou les directives d'inspection prescrites sont-elles suivies ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
8.	Les testeurs, les câbles électriques et les transducteurs sont-ils entretenus et rangés adéquatement ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
<p>* Les questions suivantes peuvent s'appliquer à chacun des éléments 13 à 20 ci-dessous :</p> <p>a) Une procédure de vérification ou d'essai a-t-elle été élaborée? Est-ce nécessaire d'en élaborer une ?</p> <p>b) Cette procédure de vérification ou d'essai nécessite-t-elle l'utilisation d'outils spéciaux ?</p> <p>c) La personne qui effectue cette procédure de vérification ou d'essai a-t-elle pour ce faire suivi une formation ?</p> <p>d) À quelle fréquence cette procédure de vérification ou d'essai est-elle effectuée ?</p> <p>e) Les vérifications et les essais figurent-ils dans des dossiers et ont-ils mené à des résultats acceptables ?</p>					
9.	L'équipement est-il étalonné conformément à une procédure d'étalonnage de l'entreprise ?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
	<p>Dans la négative, les éléments suivants sont-ils vérifiés/essayés :</p> <ul style="list-style-type: none"> linéarité de la base de temps et de l'amplificateur ? 				

3.8.21 Essais non destructifs par ultrasons

	<ul style="list-style-type: none">• étalonnage de l'échelle pour les ondes transversales ?• sensibilité ?• résolution ?• zéro des transducteurs d'angle ?• point de sortie des transducteurs d'angle ?• angle de réfraction des transducteurs d'angle ?
10.	L'équipement est-il testé avant et pendant chaque inspection au cours de laquelle est utilisée une pièce à l'essai prescrite dans les procédures d'inspection ? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
11.	Des dossiers d'étalonnage sont-ils disponibles pour chaque appareil étalonné ? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
12.	Les pièces à l'essai et les étalons sont-ils identifiés et rangés adéquatement ? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
13.	Les pièces sont-elles bien nettoyées après l'inspection ? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
14.	L'inspection est-elle effectuée à l'étape de construction ou de révision appropriée ? S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

Entreprise : _____

3.8.22 Bureau d'évaluation du matériel non conforme

1.	Des représentants du service du contrôle et de l'assurance de la qualité et des représentants des service techniques siègent-ils au bureau d'évaluation du matériel?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
2.	L'entreprise possède-t-elle la liste à jour des membres agréés du bureau d'évaluation?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
3.	Les pièces et les matériaux rejetés sont-ils étiquetés, marqués et mis en quarantaine?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
4.	Les pièces et les matériaux considérés comme des rebuts sont-ils bien marqués ou éliminés, ou les deux?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
5.	Les dossiers du bureau d'évaluation contiennent-ils le numéro de pièce, la quantité, la date d'applicabilité, les mesures correctives prises, la description des défauts et la signature pertinente?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
6.	Les pièces à retoucher sont-elles conformes aux exigences techniques? Ces pièces sont-elles inspectées et certifiées de nouveau?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

Entreprise : _____

3.8.23 Procédés spéciaux					
1.	Quels sont les procédés spéciaux utilisés par l'entreprise?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
2.	Les processus spéciaux sont-ils tous visés par les spécifications appropriées et agréées?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
3.	Les spécifications de processus utilisées définissent-elles des critères d'acceptation réalistes et classés de manière à s'assurer que tous les articles et produits traités et acceptés sont conformes aux données de conception agréées?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
4.	Les spécifications de processus sont-elles facilement accessibles et sont-elles utilisées par le personnel d'inspection?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
5.	Qui agréé les opérateurs et l'équipement? En vertu de quelles spécifications les opérateurs sont-ils agréés? Quel type de formation leur offre-t-on?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
6.	<i>Réf.</i>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

3.8.24 Contrôle des sous-traitants et des fournisseurs (Part I)

TITULAIRES DE CERTIFICATS

INGÉNIERIE

1. L'entreprise du titulaire du certificat contrôle-t-il la conception du fournisseur, y compris les modifications de conception? S/O OK Constatation Non vérifié

QUALITÉ GESTION

2. Y a-t-il eu un taux de roulement élevé des principaux membres du personnel de direction, qui aurait pu avoir une incidence sur le programme d'assurance de la qualité? S/O OK Constatation Non vérifié

ACTIVITÉS D'INSPECTION

3. Le titulaire du certificat effectue-t-il des évaluations initiales et périodiques des fournisseurs, au besoin? S/O OK Constatation Non vérifié

4. Les évaluations comportent-elles les mesures correctives nécessaires pour remédier aux problèmes décelés? S/O OK Constatation Non vérifié

5. Le titulaire du certificat effectue-t-il l'évaluation et la surveillance de la capacité de ses fournisseurs à exercer les activités de construction requises? S/O OK Constatation Non vérifié

6. Les inspections et les mises à l'essai sont-elles effectuées conformément aux procédures de S/O OK Constatation Non vérifié

3.8.24 Contrôle des sous-traitants et des fournisseurs (Part I)

	vérification de la qualité du titulaire du certificat en vue d'assurer la conformité des produits à sa définition de type?				
7.	Le système d'inspection du titulaire du certificat comporte-t-il les instructions, les outils et les données requises pour effectuer et contrôler les vérifications de la qualité?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
8.	Le titulaire du certificat détermine-t-il la fréquence appropriée des inspections des installations des fournisseurs?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
9.	Le titulaire du certificat assume-t-il l'entière responsabilité de toutes les activités exercées par les sous-traitants?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
10.	Lorsque des lacunes sont décelées, sont-elles enregistrées, et la surveillance est-elle resserrée à cet égard afin d'éviter qu'elles ne se répètent?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
11.	Le programme d'assurance de la qualité est-il efficace pour cerner les points faibles du système et y remédier?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
12.	Les renseignements pertinents sur les mesures correctives sont-ils soumis à la direction pour examen?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

3.8.24 Contrôle des sous-traitants et des fournisseurs (Part I)

13.	Des vérifications internes de la qualité sont-elles effectuées par des personnes autres que le personnel qui est directement responsable de l'exécution du travail?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
14.	L'entreprise évaluée prend-elle les mesures qui s'imposent lorsqu'un fournisseur l'avise qu'il soupçonne certains produits livrés précédemment d'être défectueux?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
15.	A-t-on mis en place un système de délégation des pouvoirs d'inspection aux fournisseurs? L'utilisation d'un tel système est-elle adéquate?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
16.	La qualité du rendement du fournisseur est-elle examinée à une fréquence qui convient à la nature du produit ou des services fournis?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
17.	Le système d'inspection comporte-t-il une étape d'inspection des produits achetés en vue de leur acceptation, soit sur réception ou aux installations du fournisseur?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
18.	Le titulaire du certificat collabore-t-il avec TCAC aux inspections et aux essais, dont le fournisseur ou lui-même fait l'objet, afin de confirmer que les activités sont exercées conformément au RAC et que les produits sont	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

3.8.24 Contrôle des sous-traitants et des fournisseurs (Part I)

	conformes aux exigences de conception?				
19.	Le titulaire du certificat a-t-il mis en place un système d'évaluation des fournisseurs?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
20.	Le titulaire du certificat accorde-t-il une importance particulière au contrôle des fournisseurs étrangers exerçant des activités dans des pays avec lesquels aucun accord bilatéral n'a été signé, et plus particulièrement les fournisseurs qui envoient directement des produits à un exploitant-utilisateur?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
21.	Le programme d'assurance de la qualité qu'utilise le titulaire du certificat pour le contrôle du ou des fournisseurs permet-il un contrôle efficace de l'expédition directe?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
22.	Le titulaire du certificat énumère-t-il : <ul style="list-style-type: none">tous les fournisseurs qui effectuent des inspections majeures ou l'examen des matières?qui communiquent avec la personne-ressource du fournisseur (nom, titre et numéro de téléphone) pour fournir des renseignements au personnel compétent de TCAC?l'endroit où la pièce ou le service fera l'objet d'une inspection et le nom du responsable	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
ACTIVITÉS D'APPROBATION					
23.	Le titulaire du certificat approuve-t-il les fournisseurs avant de retenir	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

3.8.24 Contrôle des sous-traitants et des fournisseurs (Part I)

	leurs services?				
24.	Le manuel de contrôle de la qualité d'un fournisseur de pièces est-il approuvé par l'entreprise du titulaire du certificat?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
25.	Le titulaire du certificat s'assure-t-il que ses fournisseurs ne délèguent pas de travail en sous-traitance à un autre fournisseur sans son consentement écrit?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
26.	Le titulaire du certificat est-il conscient du fait qu'il est responsable de toutes les activités exercées par ses fournisseurs, ainsi que de la certification finale des produits?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
27.	La formation offerte à tous les employés concernées leur permet-elle d'atteindre les niveaux de connaissance et de compétence voulue?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
28.	La formation de recyclage est-elle offerte dans les domaines réglementaire et technique, au besoin?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
29.	Le titulaire du certificat accepte-t-il la surveillance de ses fournisseurs par un tiers?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

3.8.24 Contrôle des sous-traitants et des fournisseurs (Part I)

(Society of Automotive Engineers; National Aerospace and Defense Contractors Accreditation Program; American Society of Mechanical Engineers; ou un archiviste agréé ISO 9000 par un groupe comme le Registraar Accreditation Board)

30. Le titulaire du certificat continue-t-il d'exercer une surveillance adéquate de ses fournisseurs, en conformité avec son programme d'assurance de la qualité pour ce qui concerne la définition de type? S/O OK Constatation Non vérifié

CONTRÔLE DES DONNÉES

31. Le matériel fourni par l'acheteur fait-il l'objet d'un contrôle de la qualité? S/O OK Constatation Non vérifié

32. Le document d'achat est-il examiné avant d'être émis afin de vérifier s'il contient les dispositions requises concernant la qualité? S/O OK Constatation Non vérifié

33. La documentation requise concernant l'exécution du travail est-elle mise en place, tenue à jour et contrôlée par le titulaire du certificat? S/O OK Constatation Non vérifié

34. Le titulaire du certificat assure-t-il le contrôle de l'entrée des données? S/O OK Constatation Non vérifié

3.8.24 Contrôle des sous-traitants et des fournisseurs (Part I)

35.	La modification des données se fait-elle seulement par les personnes autorisées au moyen de l'utilisation de mots de passe donnant accès au système?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
36.	Le titulaire du certificat permet-il aux fournisseurs d'entrer des données dans le système?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
TRAITEMENT DU MATÉRIEL					
37.	Le système de contrôle de la qualité prévoit-il l'identification claire du matériel et des composants dès leur réception et à toutes les étapes de l'entreposage, de la construction, de l'assemblage, du transport et de la livraison?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
38.	La vérification des produits achetés est-elle conforme aux procédures établies à cet égard?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
39.	Des procédures sont-elles établies pour définir les méthodes de protection du matériel contre les facteurs nuisibles liés à l'environnement et pour déterminer si le matériel a été endommagé durant le cycle de construction et la période d'entreposage?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
40.	Des installations d'entreposage adéquates sont-elles fournies pour assurer la protection du matériel jusqu'à ce qu'il soit livré?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

3.8.24 Contrôle des sous-traitants et des fournisseurs (Part I)

41.	Le document d'achat du titulaire du certificat contient-il une description claire et complète du matériel et des services demandés, de même que des directives adéquates pour en vérifier la qualité?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
42.	Le titulaire du certificat assure-t-il le contrôle de la qualité de pièces standards et commerciales qui sont incorporées au produit?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
43.	Les produits et le matériel dont la durée de vie en stockage est limitée sont-ils vérifiés pour s'assurer que les exigences relatives aux spécifications sont satisfaites?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
44.	Le matériel et les pièces qui n'ont pas encore été certifiés sont-ils placés dans un endroit distinct?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
45.	Des dossiers de réception et d'inspection sont-ils créés et tenus à jour?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
46.	L'entreprise examine-t-elle les documents d'achat avant qu'ils soient émis?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
47.	Les matières premières, y compris les matières servant à la fabrication	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

3.8.24 Contrôle des sous-traitants et des fournisseurs (Part I)

(telles que les baguettes de soudage, etc.), sont-elles vérifiées et identifiées?

48. Une inspection est-elle nécessaire à la réception pour vérifier si les pièces et les services fournis sont conformes aux données de conception approuvées? S/O OK Constatation Non vérifié

COMMUNICATION AVEC TCAC

49. L'entreprise du titulaire du certificat fournit-elle à TCAC l'information concernant toute délégation de pouvoirs aux fournisseurs les autorisant à effectuer des inspections majeures de produits et de pièces? S/O OK Constatation Non vérifié

50. Le titulaire du certificat dispose-t-il d'une liste à jour de tous les nouveaux fournisseurs situés à l'étranger et des reçus pour les premiers articles produits par ceux-ci? S/O OK Constatation Non vérifié

51. Le titulaire du certificat dispose-t-il d'une liste à jour de tous les fournisseurs à l'étranger qui sont autorisés à expédier leurs produits directement? S/O OK Constatation Non vérifié

52. Le titulaire du certificat exerce-t-il ses activités de construction et de contrôle de la qualité conformément aux exigences de TCAC? S/O OK Constatation Non vérifié

CONTRÔLE DU MATÉRIEL NON CONFORME

GESTION

3.8.24 Contrôle des sous-traitants et des fournisseurs (Part I)

53.	Les cadres supérieurs de l'entreprise effectuent-ils l'examen et l'analyse des données liées au matériel non conforme en vue de détecter les tendances négatives et de déterminer les mesures correctives et préventives qui s'imposent?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
INGÉNIERIE					
54.	Le personnel d'ingénierie examine-t-il le matériel non conforme en vue d'apporter des modifications majeures ou mineures à la définition de type approuvée du matériel?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
QUALITÉ					
55.	Les produits réparés ou modifiés font-ils l'objet d'une deuxième inspection conformément aux décisions prises par des comités d'étude du matériel (MRB)?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
56.	Réf.	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

Remarques/résumé :

Questionnaire rempli par : _____ Date : _____

3.8.24 Contrôle des sous-traitants et des fournisseurs (Part II)**Inspection sur échantillon des fournisseurs**

NOTA : LE PERSONNEL DE TCAC N'ÉVALUE PAS LE SYSTÈME DE CONTRÔLE DE LA QUALITÉ DU FOURNISSEUR, MAIS UNIQUEMENT LE SYSTÈME DE CONTRÔLE ÉTABLI PAR LE TITULAIRE DU CERTIFICAT. PAR CONSÉQUENT, IL FAUT ACCORDER UNE IMPORTANCE PARTICULIÈRE AU CONTRÔLE DES FOURNISSEURS PAR LE TITULAIRE DU CERTIFICAT, QUI ASSUME LA RESPONSABILITÉ DE TOUTES LES PIÈCES ET DE TOUS LES SERVICES PROVENANT DU FOURNISSEUR.

1.	Le fournisseur a-t-il l'autorisation du titulaire du certificat pour exercer une surveillance sur ses propres fournisseurs?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
2.	Dans l'affirmative, le fournisseur exerce-t-il cette surveillance en conformité avec les exigences relatives à la surveillance des fournisseurs par le constructeur?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
3.	Le fournisseur possède-t-il l'autorisation du titulaire du certificat pour l'envoi direct?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
4.	Le fournisseur dispose-t-il et suit-il une procédure détaillée établie par le titulaire du certificat pour les envois directs, afin de s'assurer que la ou les pièces seront conformes à la définition de type et peuvent être installées en toute sécurité?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
5.	Les fournisseurs remplissent-ils des rapports de difficulté en service et les envoient-ils à leur autorité compétente en matière d'aviation civile (AAC)?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

3.8.24 Contrôle des sous-traitants et des fournisseurs (Part II)

	d'aviation civile (AAC)?				
6.	Les fournisseurs font-ils parvenir un exemplaire du RDS à l'AAC responsable du titulaire du certificat dans le cas d'un pays étranger?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
7.	Les fournisseurs soumettent-ils leurs produits à leurs propres inspections et à leurs propres essais pour le compte du titulaire du certificat?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
8.	Le titulaire du certificat exerce-t-il un contrôle sur ses inspections et sur ses essais dans l'installation du fournisseur?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
9.	Le fournisseur suit-il la procédure prévue au Programme d'assurance de la qualité (PAQ) approuvée du titulaire de certificat dans toutes les étapes du processus de construction? ex., documents, échantillonnage d'inspections, essais, identification de pièces, etc.)	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
10.	Le fournisseur soumet-il une liste à jour des sources de sous-traitance au titulaire du certificat pour évaluation?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
11.	Le fournisseur a-t-il été approuvé par le titulaire du certificat?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

3.8.24 Contrôle des sous-traitants et des fournisseurs (Part II)

	certificat?				
12.	Le manuel d'assurance de la qualité du fournisseur (ou document principal) a-t-il été approuvé par le titulaire du certificat?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
13.	Le fournisseur soumet-il des certificats d'étalonnage au titulaire du certificat?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
14.	Le fournisseur a-t-il des spécifications ou des exigences techniques du titulaire du certificat pour effectuer des travaux spéciaux?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
15.	Le fournisseur soumet-il des rapports sur des essais de certification pour toutes les expéditions de matières premières?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
16.	Le fournisseur identifie-t-il les matières premières et celles servant à la fabrication, en conformité avec les données approuvées par le titulaire du certificat?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
17.	Le fournisseur procède-t-il à l'identification et au marquage des produits ou des pièces que prévoit le PAQ du titulaire du	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

3.8.24 Contrôle des sous-traitants et des fournisseurs (Part II)

	certificat?				
18.	Le titulaire du certificat demande-t-il l'identification des fournitures du fournisseur qui proviennent des entrepôts et des distributeurs?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constataion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
19.	Dans le cas d'un fournisseur étranger, existe-t-il en anglais des procédures d'assurances de la qualité, des certificats, des rapports et autres données similaires qu'exige le titulaire du certificat?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constataion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
20.	Les dossiers d'analyses en laboratoire sont-ils établis en fonction d'un numéro de lot, d'un numéro de série ou d'un numéro de coulée pour un numéro de pièce donné?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constataion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
21.	Le fournisseur maintient-il le contrôle adéquat de la durée de vie des articles applicables, en conformité avec le PAQ du titulaire du certificat?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constataion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
22.	Le fournisseur procède-t-il à des essais spéciaux pour déterminer la conformité des articles dont la durée de vie a été dépassée, en vertu du PAQ du titulaire du certificat?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constataion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
23.	Les fournisseurs suivent-ils le PAQ du titulaire du certificat pour ce qui concerne le contrôle	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constataion <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

3.8.24 Contrôle des sous-traitants et des fournisseurs (Part II)

	d'approbation?				
24.	Le personnel du fournisseur a-t-il été formé aux techniques d'échantillonnage statistique par le titulaire du certificat?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
25.	Le fournisseur maintient-il un calendrier d'essais et d'inspections des équipements en conformité avec les exigences du PAQ du titulaire du certificat?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
26.	Le fournisseur suit-il le plan de contrôle de logiciel du titulaire du certificat?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
27.	Le fournisseur maintient-il la traçabilité du produit en conformité avec le PAQ du titulaire du certificat?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
28.	Si le fournisseur utilise son propre PAQ, est-il similaire à celui du titulaire du certificat?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
29.	Le fournisseur exerce-t-il un contrôle sur le matériel non conforme, selon les exigences du PAQ du titulaire du certificat?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

Entreprise : _____

3.8.25 Contrôle des outils et des appareils de mesure

1.	De quelle façon l'entreprise procède-t-elle pour s'assurer que l'équipement utilisé pour l'inspection permet de déterminer la conformité des caractéristiques pour lesquelles il a été conçu?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
2.	Quelle procédure l'entreprise utilise-t-elle pour assurer la protection, la maintenance et la mise à jour nécessaires du contrôle des gabarits et des dispositifs d'assemblage afin de respecter la conformité aux données de conception agréées?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
3.	Les dossiers d'étalonnage sont-ils conformes aux normes du National Bureau of Standards?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
4.	Quel système l'entreprise utilise-t-elle pour s'assurer de l'acceptation de l'inspection et de la réinspection périodique de tous les appareils et gabarits d'inspection?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
5.	Comment l'entreprise contrôle-t-elle les outils, calibres, instruments, gabarits et autres équipements d'inspection imprécis afin de les repérer et de les retirer du service pour les réparer, les retoucher ou les étalonner?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
6.	L'entreprise tient-elle des registres appropriés de tout l'équipement utilisé à des fins d'inspection? Y trouve-t-on les désignations, numéros de série, lieux et détails pour toutes les réparations ou retouches, ainsi que la date de la prochaine inspection?	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

Partie 6-A

Norme 566 du RAC Liste de vérifications des organismes de formation agréés Programmes de formation de base

Table des matières

(Janvier 2002)

OFA-A01 Vérification préalable de Transports Canada	3
OFA-A02 Manuel de politiques	4
OFA-A03 Organigramme	7
OFA-A04 Système de modification	9
OFA-A05 Liste des instructeurs	11
OFA-A06 Perfectionnement professionnel.....	14
OFA-A07 Système de comité consultatif	16
OFA-A08 Système de qualité	19
OFA-A09 Personne responsable de la formation.....	26
OFA-A10 Conditions préalables au cours.....	28
OFA-A11 Système de contrôle de présence des élèves.....	30
OFA-A12 Méthodes d'examen (<i>Analyse</i>).....	33
OFA-A13 Contrôle du traitement des examens	37
OFA-A14 Système de tenue des dossiers	40
OFA-A15 Système de contrôle de la délivrance des certificats	42
OFA-A16 Article à l'égard des installations.....	45
OFA-A17 Matériel de formation et aides didactiques.....	49
OFA-A18 Procédure d'évaluation du matériel de formation	53
OFA-A19 Programme de transition visant les qualifications	55
OFA-A20 Programme d'études.....	56
OFA-A21 Programmes de formation de base	59

Page intentionnellement laissée en blanc

OFA-A01 Vérification préalable de Transports Canada

- | | | | | | |
|----|--|------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Quels étaient le but et la date de la vérification précédente ? | S/O <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> | Constatation <input type="checkbox"/> | Non vérifié <input type="checkbox"/> |
| 2. | A-t-on procédé au suivi de la vérification ? <ul style="list-style-type: none">Existe-t-il des constatations en suspens à la suite de la vérification précédente ? <p><i>Les domaines dans lesquels existent des constatations en suspens devraient faire l'objet d'un examen mené en conjonction avec la procédure de vérification en cours afin de déterminer si les problèmes sont de nature systémique ou si on a simplement négligé d'effectuer le suivi.</i></p> | S/O <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> | Constatation <input type="checkbox"/> | Non vérifié <input type="checkbox"/> |
| 3. | Y a-t-il eu des changements dans le champ d'activités, la taille, les aéronefs et les types de services de l'entreprise depuis la vérification précédente ?
Donnez la liste des ajouts : | S/O <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> | Constatation <input type="checkbox"/> | Non vérifié <input type="checkbox"/> |

Remarques/Résumé :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Questionnaire rempli par : _____ Date : _____

OFA-A02 Manuel de politiques

1. Le Manuel de politiques (MP) doit S/O OK Constatation Non vérifié
comprendre les éléments suivants :
- a) un organigramme
 - b) un système de modification
 - c) une liste des instructeurs
 - d) un programme de perfectionnement professionnel
 - e) un système de comité consultatif
 - f) un système qualité
 - g) un article à l'égard de la personne responsable de la formation (PRF)
 - h) un article à l'égard des préalables aux cours
 - i) un système de contrôle de présence des élèves
 - j) des méthodes d'examen (*analyse*)
 - k) un contrôle du traitement des examens
 - l) un système de tenue des dossiers
 - m) un système de contrôle de la délivrance des certificats
 - n) un article à l'égard des installations
 - o) du matériel de formation et des aides didactiques
 - p) une procédure d'évaluation du matériel de formation

Ces éléments donnent un aperçu du programme de formation et du MP de l'organisme. Chacun est examiné séparément.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)

OFA-A02 Manuel de politiques

2. Est-ce que l'organisme possède un manuel de politiques approuvé par Transports Canada ? Est-ce que le manuel comporte une page de certification, signée et approuvée par TC ? S/O OK Constatation Non vérifié
- Est-ce que le manuel est fourni en format papier ?
 - Est-ce que le manuel est fourni en format électronique ?
 - Si oui, est-ce qu'il y a des procédures et des politiques en place concernant l'accès contrôlé à ce document (c.-à-d. : modifications, etc.) ?
 - Est-ce que le document est disposé dans l'ordre numérique ?
 - Est-ce que le document est structuré de manière à fournir une norme de référence facilement accessible pour une utilisation courante ?
 - Est-ce que l'organisme tient une liste à jour des titulaires du manuel ?
- Réf. : Norme du RAC 566.10(1)**
3. Est-ce que les « procédures » touchant aux programmes approuvés de TC sont regroupées dans un document connexe (c.-à-d. : manuel de procédures) ? S/O OK Constatation Non vérifié
- Si oui, est-ce que le document est incorporé par renvoi dans le MP ?
- Réf. : Norme du RAC 566.10(1)**
4. Est-ce que tous les changements au programme sont indiqués dans le MP approuvé actuel ? S/O OK Constatation Non vérifié
- Y a-t-il eu des révisions au programme, aux politiques ou aux procédures qui ont été mises en œuvre sans être indiquées dans le MP ?*
- Réf. : Norme du RAC 566.10(1)**

OFA-A02 Manuel de politiques

5. Est-ce que chaque programme indiqué dans le MP a reçu l'approbation de Transports Canada ? S/O OK Constatation Non vérifié

Il peut y avoir des programmes dans le MP qui n'ont pas ou qui n'exigent pas l'approbation de TC (c.-à-d. un programme dont le contenu est conçu pour répondre aux normes professionnelles de l'industrie ou aux exigences d'organismes réglementaires étrangers) . L'inclusion de ce type de programmes dans le MP est laissée à la discrétion de l'OFA, toutefois les programmes donnés aux fins de l'accréditation ou de l'acceptation par TC doivent avoir reçu l'approbation de TC.

Réf. : Norme du RAC 566.10(1)

6. Est-ce que le MP comporte une politique ou une procédure adéquate afin de répondre à la norme réglementaire et aux exigences de présentation du programme ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(1)

7. Est-ce que les politiques ou les procédures décrites dans le MP sont mises en œuvre tel que requis ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(1)

Remarques/Résumé :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Questionnaire rempli par : _____ Date : _____

OFA-A03 Organigramme

1. Est-ce que le MP comporte un organigramme ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)a

2. Est-ce que l'organigramme est à jour et reflète exactement la structure organisationnelle actuelle ? S/O OK Constatation Non vérifié

- Est-ce que l'organigramme comporte des postes administratifs dont la description inclut la délivrance des certificats ?

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)a

3. Est-ce que l'organigramme précise chaque niveau hiérarchique du personnel du programme ? S/O OK Constatation Non vérifié

Les rapports fonctionnels, à commencer par ceux impliquant la PRF responsable et devant répondre de l'intégrité du programme ainsi que de sa conformité au règlement, doivent être indiqués par des lignes continues de couleurs sombres.

Les rapports fonctionnels liés au contrôle des documents internes peuvent être indiqués par des lignes pointillées.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)a

4. Est-ce que le MP comporte les fonctions et responsabilités de chaque niveau hiérarchique ? S/O OK Constatation Non vérifié

- Est-ce que les tâches et responsabilités de la description de poste de chaque niveau hiérarchique sont précises ?

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)a

OFA-A04 Système de modification

1. Est-ce que le MP comporte un système de modification ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)b

2. Est-ce que la procédure de modification inclut une méthode permettant d'identifier et de connaître le statut de chaque page du MP ? S/O OK Constatation Non vérifié

Existe-t-il, par exemple, une liste des pages en vigueur ? Et, dans l'affirmative, cette dernière est-elle à jour ? Voit-on indiqués, sur chaque page du PM, son état de révision, sa date de publication, son numéro, les passages révisés, etc.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)b

3. Est-ce que le système de modification identifie clairement qui est chargé : S/O OK Constatation Non vérifié

- d'amorcer les modifications proposées
- d'élaborer les modifications proposées
- d'approuver / d'autoriser les modifications
- de distribuer les modifications approuvées

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)b

4. Le système de modification comprend-il/inclut-il les modifications apportées à tous les domaines du programme de formation et, notamment, au programme d'études et aux examens ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)b

OFA-A05 Liste des instructeurs

1. Est-ce que le MP comprend une liste des instructeurs ? S/O OK Constatation Non vérifié
- Ou est-ce que le MP renvoie à un document connexe qui contient ces renseignements ?

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)c

2. Est-ce que les instructeurs qui enseignent l'entretien des aéronefs sont titulaires d'une licence en entretien d'aéronefs/en avionique/en structures (selon le cas) ? S/O OK Constatation Non vérifié

Il n'est pas requis que le personnel (p. ex. technologues) qui supervise les projets d'atelier, etc. soit titulaire d'une licence. Toutefois, il doit posséder suffisamment de compétences, de connaissances ou d'expérience dans la matière pour laquelle il assure une supervision / assistance.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)c

3. Est-ce que l'organisme a recours à des instructeurs spécialisés ? Est-ce que la matière enseignée par ceux-ci est restreinte à leur domaine de compétence ? S/O OK Constatation Non vérifié

Les instructeurs spécialisés peuvent enseigner des matières spécifiques des programmes d'aviation, y compris l'identification, l'explication et la performance des composantes ou des systèmes.

Les instructeurs doivent être titulaires des licences requises ou qu'ils possèdent une expérience dans le domaine de spécialité en question (p. ex. : avoir déjà travaillé dans un environnement de réparation/révision et exercé des tâches associées à la R & R, l'entretien, etc.).

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)c

4. Est-ce que tous les instructeurs sont formés dans leur domaine de spécialité pertinente ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)c

OFA-A05 Liste des instructeurs

5. Est-ce que tous les instructeurs sont formés dans les techniques d'enseignement ? S/O OK Constatation Non vérifié

La formation en techniques d'enseignement doit être une des composantes principales du programme de perfectionnement professionnel. L'exigence concernant la formation en techniques d'enseignement a été mise en œuvre en 1991 dans la troisième édition du MP. Les instructeurs qui enseignaient dans les programmes approuvés d'OFA avant cette date peuvent ne pas avoir suivi un cours complet en TE. Toutefois, il devrait y avoir un programme en place afin d'assurer que ces personnes reçoivent une forme quelconque de formation de « mise à jour » en TE.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)c

6. Est-ce que l'organisme a mis en place des politiques/procédures relativement à la formation de perfectionnement en techniques d'enseignement ? S/O OK Constatation Non vérifié

- Est-ce que les politiques/procédures sont suivies ?

Cela est lié au programme de perfectionnement professionnel.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)c

7. Est-ce que le MP comporte des politiques/procédures concernant le ratio instructeur-élèves pour les lasses, les laboratoires, les ateliers, etc. ? S/O OK Constatation Non vérifié

- Si oui, est-ce que le ratio instructeur-élèves est adéquat pour la matière enseignée ?

Le ratio instructeur-élèves peut être différent pour les classes théoriques et pratiques, c.-à-d. : 1 pour 15 en cours, à moins que l'installation ne soit conçue pour permettre à un nombre d'élèves supérieur d'avoir accès au matériel didactique, 1 pour 6 en atelier et 2 pour 1 en situation réelle.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)c

8. Est-ce que l'organisme a un nombre suffisant d'instructeurs pour assurer la qualité du travail et la sécurité des élèves pendant les tâches pratiques et les projets ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)c

OFA-A06 Perfectionnement professionnel

1. Est-ce que l'organisme a en place un programme structuré de perfectionnement professionnel ? S/O OK Constatation Non vérifié

« Structuré » se rapporte à un programme formel comprenant des politiques et des procédures pour déterminer, mettre en œuvre, enregistrer, etc. la formation. Idéalement, le programme de PP devrait être lié au processus d'évaluation des instructeurs, aux commentaires du comité consultatif de l'industrie concernant les nouvelles technologies, etc.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)d)

2. Est-ce que le programme de PP fait en sorte que les connaissances techniques et administratives des instructeurs sont mises à jour sur une base continue ? S/O OK Constatation Non vérifié

- Est-ce que le programme de PP prévoit une méthode pour déterminer quand une formation de perfectionnement est nécessaire et quel type de formation devrait être suivi ?
- Le programme de PP est-il lié au programme de qualité ?

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)d)

3. Est-ce que le programme de PP est conforme au cycle de formation de trois ans ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)d)

4. Est-ce que l'on tient des dossiers adéquats indiquant la formation de PP suivie par chaque instructeur ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)d)

OFA-A06 Perfectionnement professionnel

5. Est-ce que la formation de PP suivie est pertinente à la nature du programme ou au type d'instruction donnée ? S/O OK Constatation Non vérifié

Le programme de PP inclut-il différents paramètres adaptés aux différents postes, c.-à-d. aux instructeurs spécialisés autant qu'aux instructeurs polyvalents ?

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)d)

6. Est-ce que les politiques/procédures pour la formation de PP sont suivies ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)d)

Remarques/Résumé :

Questionnaire rempli par : _____ Date : _____

OFA-A07 Système de comité consultatif

1. Est-ce que l'organisme a un comité consultatif du programme en place ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)e

2. Est-ce que le MP comprend une description : S/O OK Constatation Non vérifié

- du mandat du comité consultatif
- des fonctions et responsabilités (lignes directrices) du comité consultatif

Ces renseignements peuvent faire partie d'un document connexe tel qu'un manuel de procédures de formation. Les descriptions des fonctions et des responsabilités doivent comporter des méthodes et des processus visant à garantir qu'elles satisfont aux exigences de leur mandat.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)e

3. Est-ce que l'effectif est pertinent et représente adéquatement l'industrie de l'aviation ? S/O OK Constatation Non vérifié

Les représentants de l'industrie de l'aviation peuvent provenir des OMA, de compagnies aériennes, de l'aviation générale, d'ateliers de moteurs & d'hélices, d'autres institutions de formation, d'associations de l'aviation, etc.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)e

4. Est-ce qu'il y a une représentation adéquate de l'organisme de formation (c.-à-d. : PRF, etc.) au comité consultatif ? S/O OK Constatation Non vérifié

La personne chargée de l'intégrité des programmes ou du programme d'assurance de la qualité devrait faire partie de ce comité.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)e

OFA-A07 Système de comité consultatif

5. Est-ce que l'organisme a établi la fréquence des réunions du comité consultatif ? S/O OK Constatation Non vérifié

- Est-ce que le calendrier des réunions est respecté ?

Il peut être nécessaire de reporter des réunions en raison de circonstances imprévues ou parce qu'il n'y a pas de raisons de se réunir : l'organisme doit tenir des documents qui décrivent ou justifient ces types de situations.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)e)

6. Est-ce que le mandat du comité consultatif permet d'assurer que les objectifs de rendement du cours sont à jour par rapport aux activités de l'industrie et qu'ils satisfont aux besoins de l'industrie en matière de personnel technique correctement formé ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)e)

7. Est-ce que le système comporte des procédures pour établir les procès-verbaux des réunions et pour communiquer les décisions prises aux personnes ou aux organismes concernés par les modifications apportées au programme ? S/O OK Constatation Non vérifié

- Est-ce que les procédures sont suivies ?

P. ex. : Transports Canada, représentants autorisés des OFA, membres consultatifs, etc.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)e)

8. Est-ce que les procès-verbaux sont conservés pendant une période de cinq ans ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)e)

OFA-A07 Système de comité consultatif

9. Est-ce que le système comporte des procédures servant à documenter en détail de quelle façon le comité traite les modifications à la forme et au contenu du cours ? S/O OK Constatation Non vérifié

- Est-ce que ces procédures comprennent (*sans pour autant s'y limiter*) le contenu, le matériel, la prestation et les installations du cours ?
- Est-ce que les procédures sont suivies ?

Par exemple, les recommandations du comité consultatif doivent être documentées et les processus servant à mettre en œuvre ou à donner suite à ces recommandations doivent être liés au programme d'assurance de la qualité de l'OFA.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)e)

Remarques/Résumé :

Questionnaire rempli par : _____ Date : _____

OFA-A08 Système de qualité

Personne responsable de l'AQ

1. Est-ce que le MP identifie clairement la personne responsable du programme d'AQ ? S/O OK Constatation Non vérifié

- Est-ce que ses tâches et responsabilités sont décrites adéquatement dans le MP ?

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)f

2. Est-ce que la personne responsable du programme d'AQ assume les responsabilités du poste, telles que décrites dans le MP ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)f

3. Est-ce que la personne responsable du programme d'AQ connaît la norme réglementaire, le MP et la structure organisationnelle dans leurs aspects qui touchent la formation ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)f

Programme/Système d'AQ

4. Est-ce que l'organisme a un système d'AQ en place ? S/O OK Constatation Non vérifié

C.-à-d. : un système visant à améliorer et à maintenir la qualité de la formation donnée ?

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)f

5. Est-ce que le MP donne une description du système d'AQ ? S/O OK Constatation Non vérifié

Par exemple, est-ce que cette description comprend des détails des secteurs du programme touchés par le système, des mécanismes d'auto-analyse, c.-à-d. des processus de mise en œuvre, des mesures correctives et des processus de rétroaction.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)f

OFA-A08 Système de qualité

6. Est-ce que le programme d'AQ fournit un système (méthode) pour la détermination des problèmes, les mesures correctives, la mise en œuvre et le suivi (c.-à-d. un modèle conceptuel de boucle de qualité) ? S/O OK Constatation Non vérifié

- Est-ce que le MP indique toutes les méthodes utilisées pour le suivi des données du système de qualité et, notamment, le contrôle de révision ?

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)f

7. Est-ce que le programme a établi un processus « d'auto-évaluation » ou de vérification interne ? Si oui, ... S/O OK Constatation Non vérifié

- est-ce que le MP décrit le système utilisé ?
- est-ce que l'OFA suit les politiques et procédures établies dans le MP ?
- est-ce que l'OFA tient des dossiers adéquats en ce qui a trait aux secteurs examinés, aux constatations faites, aux mesures correctives prises, aux mesures de suivi, etc. ?

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)f

8. Est-ce que le système d'AQ fournit une méthode pour évaluer ou analyser les éléments suivants : S/O OK Constatation Non vérifié

- programme d'études
- examens
- évaluations des instructeurs
- système de modification
- présences / notes des élèves
- délivrance des certificats

Certains ou l'ensemble de ces éléments peuvent être inhérents à chaque secteur fonctionnel du programme.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)f

OFA-A08 Système de qualité

9. Est-ce que le système comprend une description des méthodes utilisées pour contrôler la préparation de la formation, y compris les plans de leçon ? Est-ce que ces méthodes sont efficaces ? S/O OK Constatation Non vérifié
- Est-ce que les politiques et les procédures sont suivies ?
- Est-ce que ces méthodes permettent une rétroaction, la prise de mesures correctives et la mise en œuvre de modifications au programme et aux descriptions de cours ou des plans de leçon principaux ?*
- Réf. : Norme du RAC 566.10(2)f**
10. Est-ce que le système comporte une description des méthodes utilisées afin de contrôler l'élaboration des méthodes d'évaluation des élèves ? S/O OK Constatation Non vérifié
- Est-ce que ces méthodes sont efficaces ?
 - Est-ce que les politiques et les procédures sont suivies ?
- Les méthodes d'évaluation des élèves ont trait aux tests de connaissances et de compétences (c.-à-d. : théorie et pratique)*
- Réf. : Norme du RAC 566.10(2)f**
11. Est-ce que le système comporte une description des méthodes utilisées pour contrôler si le personnel enseignant est compétent et à jour ? S/O OK Constatation Non vérifié
- Est-ce que les politiques et les procédures sont suivies ?
- (c.-à-d. : perfectionnement professionnel)*
- Réf. : Norme du RAC 566.10(2)f**

OFA-A08 Système de qualité

- | | | | | | |
|-----|--|------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 12. | Est-ce que le système comporte une description des méthodes utilisées pour contrôler la présentation de la matière afin de répondre aux objectifs de formation ? <ul style="list-style-type: none">• Est-ce que les politiques et les procédures sont suivies ?• Est-ce que le système d'AQ fait en sorte que le MP reflète toutes les modifications réglementaires ? <i>Réf. : Norme du RAC 566.10(2)f</i> | S/O <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> | Constatation <input type="checkbox"/> | Non vérifié <input type="checkbox"/> |
| 13. | Est-ce que le système comporte une description des méthodes utilisées pour contrôler le processus servant à recueillir et à analyser la rétroaction sur le cours ? <ul style="list-style-type: none">• Est-ce que les politiques et les procédures sont suivies ? <i>Réf. : Norme du RAC 566.10(2)f</i> | S/O <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> | Constatation <input type="checkbox"/> | Non vérifié <input type="checkbox"/> |
| 14. | Est-ce que le système comporte une description des méthodes utilisées pour contrôler le processus utilisé pour déterminer les mesures correctives nécessaires ? <ul style="list-style-type: none">• Est-ce que les politiques et les procédures sont suivies ? <i>Réf. : Norme du RAC 566.10(2)f</i> | S/O <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> | Constatation <input type="checkbox"/> | Non vérifié <input type="checkbox"/> |
| 15. | Est-ce que le système comporte une description des méthodes utilisées pour contrôler le processus utilisé pour assurer le suivi des résultats des mesures correctives prises ? <ul style="list-style-type: none">• Est-ce que les politiques et les procédures sont suivies ? <i>Réf. : Norme du RAC 566.10(2)f</i> | S/O <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> | Constatation <input type="checkbox"/> | Non vérifié <input type="checkbox"/> |
| 16. | Est-ce que le système qualité répond aux objectifs de qualité, tels qu'énoncés dans le MP ?

<i>Réf. : Norme du RAC 566.10(2)f</i> | S/O <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> | Constatation <input type="checkbox"/> | Non vérifié <input type="checkbox"/> |

OFA-A08 Système de qualité

Évaluations des instructeurs

17. Est-ce que l'organisme a un système en place pour l'évaluation des instructeurs ? S/O OK Constatation Non vérifié
- Est-ce que les politiques et les procédures sont suivies ?

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)f

18. Est-ce qu'on a établi une fréquence pour les évaluations des instructeurs ? S/O OK Constatation Non vérifié
- Si oui, est-ce que les évaluations ont été faites conformément à la fréquence établie ?

L'OFA peut avoir établi une fréquence pour toutes les évaluations (p. ex. annuellement). Si oui, est-ce que cette exigence est respectée ?

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)f

19. Est-ce que toutes les évaluations des instructeurs ont été réalisées comme requis ? S/O OK Constatation Non vérifié
- Est-ce que les formulaires d'évaluation des instructeurs sont définis et inclus dans le MP ?

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)f

20. Est-ce que le système prévoit un mécanisme touchant les techniques d'enseignement, l'expertise en la matière et la mise à jour et le respect des objectifs du cours ? S/O OK Constatation Non vérifié
- Est-ce que les politiques, procédures et exigences de ce système ont été respectées ?

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)f

OFA-A08 Système de qualité

21. Est-ce que le système prévoit une méthode de suivi si des secteurs exigent des améliorations ? S/O OK Constatation Non vérifié

- Est-ce que le suivi est effectué ?
- La PRF est-elle responsable des mesures de suivi ou cette tâche est-elle déléguée ?

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)f

22. Est-ce que le système fournit de l'information du programme/système de perfectionnement professionnel ou en reçoit de ce dernier ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)f

Dossiers du système d'AQ

23. Est-ce que le système d'AQ conserve des dossiers adéquats concernant les éléments suivants : S/O OK Constatation Non vérifié

- programme d'études
- examens
- évaluations des instructeurs
- modifications (c.-à-d. programme/examens, etc.)
- présences / notes des élèves
- délivrance des certificats

Ces dossiers comprendraient les résultats des examens et des vérifications internes, des plans de mesures correctives et de la mise en œuvre de ces mesures, etc.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)f

OFA-A09 Personne responsable de la formation

1. Est-ce que l'organisme a nommé une personne ayant la responsabilité d'assurer l'intégrité du programme ainsi que sa conformité au règlement ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)g

2. Est-ce que cette personne possède au moins six ans d'expérience en maintenance des aéronefs ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)g

3. Est-ce que cette personne possède une connaissance suffisante dans l'enseignement, la préparation et la prestation de cours en maintenance des aéronefs ? S/O OK Constatation Non vérifié

Les connaissances requises pour satisfaire à cette exigence peuvent avoir été acquises de différentes sources; il n'est pas nécessaire qu'elles aient été acquises au sein de l'organisme en question. Par exemple : expérience comme instructeur de cours sur type d'aéronef, formation sur les composants (p. ex. : moteurs seulement) , etc.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)g

4. Est-ce que les fonctions et responsabilités de la PRF sont décrites adéquatement dans le MP ? S/O OK Constatation Non vérifié

Est-ce que le MP définit clairement les attributions et les responsabilités de la PRF au regard des exigences réglementaires, du fait que la formation offerte doit répondre aux objectifs et des programmes d'assurance de la qualité ?

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)g

5. Est-ce que la PRF connaît ses fonctions et responsabilités en ce qui a trait aux exigences de Norme 566 et du MP ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)g

OFA-A09 Personne responsable de la formation

Nota : Il est important de comprendre la différence existant entre la responsabilité et/ou l'obligation de rendre compte de la PRF et celle du Système de qualité (AQ/GQ) afin de garantir que les deux soient correctement et pleinement assurées.

Si une seule et même personne occupe ces deux fonctions, il incombe à l'OFA de vérifier / faire en sorte que le système et/ou les procédures mis en place dans le cadre de son programme répondent tant aux exigences des normes qu'à celles du MP.

Remarques/Résumé :

Questionnaire rempli par : _____ Date : _____

OFA-A10 Conditions préalables au cours

1. Est-ce que le MP comporte des procédures concernant l'admission des élèves ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)h

2. Est-ce que les procédures indiquent quelles conditions préalables sont nécessaires afin de répondre aux objectifs de prestation du cours ? S/O OK Constatation Non vérifié

Les conditions préalables du cours peuvent varier pour chaque programme ou institut de formation. Par exemple, les conditions préalables peuvent comprendre des niveaux de connaissances particuliers pour les mathématiques et l'anglais.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)h

3. Est-ce que l'organisme de formation a des procédures en place afin de documenter le fait que les élèves satisfassent aux conditions préalables à l'admission ? S/O OK Constatation Non vérifié

La « documentation » peut être aussi simple que d'avoir terminé un nombre d'années d'études minimum (p. ex. : 12^e année ou secondaire V) ou, dans le cas d'équivalences étrangères, des méthodes établies pour tester ces équivalences. Peu importe les méthodes, l'organisme doit avoir des procédures en place permettant de vérifier que les élèves possèdent un niveau de connaissances et de capacités suffisant pour pouvoir assimiler le contenu du programme ou du cours.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)h

OFA-A11 Système de contrôle de présence des élèves

1. Est-ce qu'il y a un système de contrôle de présence des élèves ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)i

2. Est-ce que le système comporte des calendriers de formation assurant que les élèves ne dépassent pas : S/O OK Constatation Non vérifié

- huit heures de formation (ou une combinaison de travail / formation) dans une journée donnée, ou
- six jours ou 40 heures de travail / formation dans une période donnée de sept jours ?

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)i

3. Est-ce qu'il y a eu des cas où la durée maximale permise pour la journée ou la semaine de formation a été dépassée ? S/O OK Constatation Non vérifié

- Si oui, est-ce qu'il y a des documents justificatifs ? Par exemple : l'obligation de visiter les aéronefs ou les simulateurs dans le cadre d'horaires d'exploitation, la non-disponibilité de l'équipement, etc.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)i

4. Est-ce que la procédure de tenue des dossiers assure que les présences sont enregistrées et contrôlées pour chaque activité en classe, en atelier ou en laboratoire ? S/O OK Constatation Non vérifié

- Est-ce que les politiques et les procédures sont suivies ?
- Est-ce que les formulaires de suivi sont définis et inclus dans le MP ?

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)i

OFA-A11 Système de contrôle de présence des élèves

5. Est-ce que le MP comporte des procédures afin d'assurer que les élèves qui ont été absents pour plus de 5 % du temps ne puissent obtenir leur accréditation ? S/O OK Constatation Non vérifié

- Est-ce que ces politiques et procédures sont appliquées de manière uniforme et équitable ?

Il peut y avoir des politiques et des procédures permettant aux élèves qui ne satisfont pas aux conditions d'accréditation de recevoir un certificat de participation au cours. Dans ce cas, les processus de délivrance des certificats aux fins d'accréditation et des certificats de participation doivent être clairement documentés.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)i

6. Est-ce que l'organisme a des politiques ou des procédures concernant l'absence des instructeurs ? S/O OK Constatation Non vérifié

- Y a-t-il un système en place pour assurer que la matière manquée soit donnée aux élèves (p. ex. : instructeur substitut, etc.)

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)i

7. Est-ce qu'il y a des procédures en place permettant aux élèves de rattraper le temps perdu qui dépasse le 5 % grâce à un programme d'études supplémentaires ? S/O OK Constatation Non vérifié

P. ex. : Un élève manque 7 % d'un cours de 1 800 heures = 126 heures, et le maximum permis étant de 90 heures. L'élève doit rattraper au moins la différence entre les deux, soit 36 heures.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)i

8. Est-ce que le programme d'études supplémentaires assure que la matière étudiée est équivalente à celle qui a été manquée dans le programme original ? S/O OK Constatation Non vérifié

Les études supplémentaires doivent être documentées de manière à inclure les matières, les heures, etc.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)i

OFA-A12 Méthodes d'examen (Analyse)

1. Est-ce que le MP comporte des politiques ou des procédures concernant les méthodes d'examen ? S/O OK Constatation Non vérifié

Les « méthodes d'examen » ont trait à l'analyse et à l'élaboration du contenu, de la qualité et des procédures de modification pour tous les examens qui ont trait aux programmes.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)j)

2. Est-ce que le MP identifie clairement qui est responsable : S/O OK Constatation Non vérifié

- de la procédure d'élaboration ?
- de la procédure de validation ?
- de la procédure de pondération ?
- de la procédure d'analyse des échecs ?
- de la procédure de modification ?

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)j)

3. Est-ce que des « examens principaux » ont été élaborés pour la formation offerte ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)j) et k)

4. Est-ce que l'on conserve des dossiers des méthodes d'examen (analyse) et est-ce qu'ils sont mis à la disposition de TC sur demande ? S/O OK Constatation Non vérifié

Les « dossiers » comprennent la documentation utilisée par l'organisme afin de vérifier si les méthodes d'examen sont adaptées aux objectifs d'apprentissage.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)j)

5. Est-ce que les dossiers sont tenus dans un environnement sécurisé et sont-ils accessibles au besoin à toutes les parties en cause (collège) ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)j)

6. Est-ce que l'élaboration des examens comporte une politique visant à assurer que la quantité ou la valeur pondérée de chaque S/O OK Constatation Non vérifié

OFA-A12 Méthodes d'examen (Analyse)

examen est fonction :

- de l'importance du résultat d'apprentissage ?
- de la fréquence d'apparition ?
- et du niveau de difficulté ?

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)j)

7. Est-ce qu'il y a un processus en place permettant de vérifier les examens afin de déterminer la validité, la précision, la clarté et la pondération appropriée de chaque question ? S/O OK Constatation Non vérifié
- Ce processus est-il lié au programme de qualité ?
 - Ce processus est-il documenté ?
 - Les formulaires de suivi sont-ils définis et inclus dans le MP ?

Cette vérification devrait être menée par un expert en la matière indépendant, par exemple un représentant du comité consultatif ou un membre du personnel enseignant qui n'a habituellement aucun lien avec la matière examinée.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)j)

8. Est-ce que les examens complétés assurent que les objectifs de rendement ou de formation ont été atteints ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)j)

9. Est-ce que l'utilisation d'une grille d'examen ou de tout autre instrument assure que la connaissance des sujets ayant la plus grande importance a fait l'objet des vérifications les plus poussées, tandis que les sujets ou les travaux moins importants ont fait l'objet de vérifications plus succinctes ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)j)

OFA-A12 Méthodes d'examen (Analyse)

10. Est-ce qu'il y a des fréquences établies pour la réalisation d'analyses et d'évaluations des examens ? S/O OK Constatation Non vérifié

Est-ce que l'organisme applique un calendrier spécifique pour l'étude et l'analyse des examens ? La politique permet-elle des analyses ponctuelles ou provisoires ?

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)j)

11. Est-ce que le système d'analyse et d'évaluation des examens prévoit une méthode pour cerner les problèmes, et apporter et appliquer des mesures correctives ? S/O OK Constatation Non vérifié

Les anomalies doivent être cernées et documentées, et on doit élaborer des plans de mesures correctives adéquats pour les corriger.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)j)

12. Est-ce que les plans de mesures correctives sont mis en œuvre et suivis en temps opportun ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)j)

13. Est-ce que les politiques et les procédures sont efficaces ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)j)

14. Est-ce que le processus est suivi ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)j)

OFA-A13 Contrôle du traitement des examens

1. Est-ce qu'un système de contrôle du traitement des examens existe ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)k

2. Est-ce qu'il y a des politiques ou des procédures en place concernant : S/O OK Constatation Non vérifié

- la confidentialité des examens
- la protection des examens
- l'analyse des examens (analyse postérieure)
- les délais pour les examens (c.-à-d. réussite **et** reprise)

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)k

3. Est-ce que ce processus assure que de nouvelles questions d'examen sont élaborées si la confidentialité est compromise ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)k

4. Est-ce que ce processus assure que tous les documents d'examen et guides de correction sont entreposés en sûreté et d'une manière qui en assure la confidentialité ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)k

5. Est-ce que le processus assure que l'administration des examens se fait dans un endroit contrôlé afin de protéger l'intégrité du processus d'évaluation ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)k

OFA-A13 Contrôle du traitement des examens

6. Est-ce que le processus assure l'uniformité de l'examen (habituellement précisée dans la norme du cours) ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)k

7. Est-ce que le processus assure l'analyse après examen avec correction intégrale ? S/O OK Constatation Non vérifié

Ce processus aide à déterminer les faiblesses concernant le cours, les étudiants ou l'instructeur.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)k

8. Est-ce que le processus assure la protection des versions et(ou) des variantes des instruments d'évaluation utilisées dans le processus d'évaluation initial et subséquent ? S/O OK Constatation Non vérifié

Cela a trait aux examens originaux et de rechange pour chaque sujet.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)k

9. Est-ce que le processus assure la réussite de tous les examens dans une période d'un an suivant la fin du programme ? S/O OK Constatation Non vérifié

Par exemple, si l'élève doit reprendre les examens finaux ou suivre d'autres cours et subir d'autres examens, il doit le faire dans l'année qui suit la fin du programme, sinon il ne sera pas admissible à l'accréditation.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)k

10. Est-ce que le processus assure qu'une note de passage de 70 % ou plus est établie pour chaque sujet important mentionné dans le MP (c.-à-d. : programme d'études) ? S/O OK Constatation Non vérifié

« Chaque sujet important » signifie les parties théoriques et pratiques de chaque cours. Par exemple :

AMT 101 = 3 examens théoriques & 3 examens pratiques ... la moyenne pour les examens théoriques doit être d'au moins 70 % et la moyenne pour les examens pratiques doit être d'au moins 70 % : les deux notes sont combinées pour donner la note finale.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)k

OFA-A14 Système de tenue des dossiers

Note d'information : Le fait que la norme stipule « les dossiers doivent comprendre » ne signifie pas que les dossiers tenus à jour doivent se limiter aux pièces indiquées. Les organismes ont pour obligation de s'assurer qu'ils conservent des dossiers afin d'en vérifier la conformité aux objectifs du cours, aux normes réglementaires et à l'intégrité du programme.

1. Est-ce que l'organisme a un système en place pour assurer la conservation des dossiers suivants : S/O OK Constatation Non vérifié
- présences des élèves
 - rendement et notes des élèves
 - délivrance des certificats :
vérification de l'admissibilité et délivrance
 - réunions de comité (consultatif, examens, programme d'études, etc.)
 - qualifications / évaluations des instructeurs
 - dossiers de perfectionnement professionnel des instructeurs (p. ex. : formation)
 - programme d'études (*plans de leçon principaux*)
 - examens (*examens principaux*)
 - méthodes d'analyse (programme d'études et examen)
 - modifications du programme d'études et des examens
 - dossiers d'AQ : suivi de vérification et plans de mesures correctives

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)I

2. Est-ce que le système assure que les dossiers sont tenus et conservés pendant au moins 5 ans ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)I

3. Est-ce que les dossiers sont conservés dans un environnement sécurisé ? S/O OK Constatation Non vérifié

Ce n'est pas nécessaire pour tous les dossiers. Toutefois les documents comme les notes des élèves, les dossiers de présences, les programmes et examens principaux, etc. doivent être conservés.

OFA-A14 Système de tenue des dossiers

principaux, etc. doivent être conservés dans un endroit sécurisé afin d'éviter que l'on porte atteinte à leur intégrité.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)I)

4. Est-ce que l'organisme tient un dossier à jour pour chaque élève (comprenant les présences, les notes, etc.) ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)I)

5. Est-ce que l'organisme exige et tient des dossiers sur les autorisations d'accès à l'information pour tous les élèves (pour l'accès de TC aux dossiers) ? S/O OK Constatation Non vérifié

Ce n'est pas nécessairement une exigence pour tous les OFA : cela dépend des exigences de la loi sur l'accès à l'information par province.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)I)

6. Est-ce que l'organisme respecte les politiques et les procédures relatives à la tenue des dossiers ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)I)

Remarques/Résumé :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Questionnaire rempli par :

Date :

OFA-A15 Système de contrôle de la délivrance des certificats

1. Est-ce que le MP comporte des politiques ou des procédures concernant la délivrance des certificats ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)m

2. Est-ce que le MP comporte un exemple du certificat de cours approuvé par TC ? S/O OK Constatation Non vérifié

Il s'agit du certificat délivré portant le numéro d'approbation de TC, qui confirme la réussite du programme approuvé de TC.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)m

3. Est-ce que l'organisme a soumis une liste à jour (actuelle) des noms et des signatures des personnes autorisées à signer les certificats, les formulaires et les lettres ? S/O OK Constatation Non vérifié

Cette liste peut aussi être incluse dans le MP, un document connexe (c.-à-d. : manuel de procédures) ou envoyée séparément à TC.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)m

4. Est-ce que l'organisme conserve des dossiers des signataires autorisés antérieurs ? S/O OK Constatation Non vérifié

Les dossiers identifiant les signataires autorisés antérieurs doivent être tenus par l'organisme dans le cadre du système d'AQ et servent à vérifier la conformité passée aux objectifs du cours et aux normes réglementaires.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)m

5. Est-ce que le système assure que les certificats portant le numéro d'approbation de TC sont délivrés seulement aux élèves qui ont réussi le cours approuvé ? S/O OK Constatation Non vérifié

L'organisme peut avoir des politiques ou des procédures en place permettant la délivrance de « certificats ou de diplômes de participation » aux élèves qui ont suivi le programme mais sans avoir satisfait aux exigences d'accréditation.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)m

OFA-A15 Système de contrôle de la délivrance des certificats

6. Est-ce que les certificats font clairement la distinction entre ceux qui sont délivrés à des fins d'accréditation et ceux qui le sont pour indiquer que le programme a été suivi avec succès (sans que les exigences d'accréditation soient atteintes) ? S/O OK Constatation Non vérifié

Est-ce que les certificats font clairement la distinction entre ceux qui sont délivrés à des fins d'accréditation et ceux qui le sont pour indiquer que le programme a été suivi avec succès (sans que les exigences d'accréditation soient atteintes) ?

Il est possible que les élèves satisfassent aux exigences du programme (c.-à-d. : notes & programme d'études) et qu'ils n'obtiennent pas de certificat portant le numéro d'approbation de TC : cela peut être dû à des raisons touchant les présences. Dans ces cas-là, si l'organisme a des politiques et des procédures en place pour la délivrance de certificats sans qu'il y ait accréditation, il devrait y avoir une distinction claire entre les deux.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)m

7. Est-ce que le certificat comprend les éléments suivants : S/O OK Constatation Non vérifié

- le nom et l'emplacement de l'organisme de formation;
- le genre de formation suivie – *type de programme (M, E ou S; type d'aéronef et moteur installé);*
- le nom complet de l'élève;
- la date de fin du cours;
- le numéro d'approbation attribué par TC;
- le sceau officiel de l'organisme;
- la signature des responsables autorisés;
- dans le cas d'une formation sur type,
 - la durée du cours (en heures)
 - l'identification de l'aéronef, du moteur, de la cellule ou des systèmes utilisés.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)m

OFA-A16 Article à l'égard des installations

1. Est-ce que le MP comporte un article à l'égard des installations ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)n

2. Est-ce que l'article décrit adéquatement les installations et les systèmes d'appui requis pour le genre de formation dispensée, compte tenu de la portée du programme ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)n

3. Est-ce que le MP comprend un plan des installations principales ? S/O OK Constatation Non vérifié

Le plan des installations « principales » utilisées en permanence pour la formation doit indiquer l'emplacement des bureaux de l'administration, classes, bibliothèques techniques, ateliers, laboratoires, hangars, aires d'entreposage, etc. Si l'OFA dispose d'installations secondaires utilisées pour la formation (p. ex. : 2^e laboratoire du campus), alors il faut inclure une description complète du plan de cette installation.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)n

4. Est-ce que les classes comprennent des moyens de chauffage, d'éclairage et de ventilation suffisants pour accueillir le nombre maximal d'élèves censés étudier en même temps ? S/O OK Constatation Non vérifié

Cela comprend les classes, ateliers, laboratoires et hangars.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)n

5. Est-ce que les classes sont protégées contres les interruptions excessives (p. ex. : bruit, etc.) ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)n

OFA-A16 Article à l'égard des installations

6.	<p>Est-ce que les classes sont équipées du matériel adéquat pour présenter le contenu du cours ?</p> <p><i>Cela peut comprendre des tableaux (au mur), le matériel audiovisuel, la disposition des élèves, la place de l'instructeur, etc.).</i></p> <p>Réf. : Norme du RAC 566.10(2)n)</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
7.	<p>Est-ce que les installations sont suffisantes pour le type de formation donnée ?</p> <p>Réf. : Norme du RAC 566.10(2)n)</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
8.	<p>Est-ce que les élèves ont un accès raisonnable aux installations ?</p> <p>Réf. : Norme du RAC 566.10(2)n)</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
9.	<p>Est-ce que l'organisme a des politiques ou des procédures en place pour assurer un accès contrôlé aux ateliers, etc. ?</p> <p><i>Les programmes devraient donner des instructions sur les procédures de hangar ou d'atelier qui simulent des environnements réels d'OFA ou d'aviation, par exemple : accès contrôlé, étalonnage des outils, équipement, système de contrôle des instruments; entreposage des matières inflammables, systèmes de fournitures d'aéronef, etc. Cela comprendrait aussi le fait de s'assurer que les installations sont d'une taille suffisante pour recevoir tous les aéronefs, équipements, composants, etc. servant au type de formation donnée (c.-à-d. : démontage, inspection, maintenance et remontage, et qui soient adéquates relativement à la ventilation, à l'entreposage, aux exigences de sécurité, etc.).</i></p> <p>Réf. : Norme du RAC 566.10(2)n)</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
10.	<p>Est-ce que l'organisme possède une aire de fournitures d'aéronef réelle ou simulée ?</p> <ul style="list-style-type: none"> Est-ce que l'aire permet le contrôle d'accès ? <p>Réf. : Norme du RAC 566.10(2)n)</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>
11.	<p>Est-ce que l'organisme possède un système pour contrôler les outils, les instruments et...</p>	S/O <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	Constatation <input type="checkbox"/>	Non vérifié <input type="checkbox"/>

OFA-A16 Article à l'égard des installations

outils, les instruments et l'équipement étalonnés ainsi qu'une méthode pour consigner les données ?

L'étalonnage peut être simulé jusqu'à un certain point, toutefois un étalonnage en bonne et due forme est requis pour tous les articles appelés à servir sur les aéronefs et les moteurs en état de marche.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)n)

Installations secondaires

12. Si on se sert d'une installation secondaire, est-ce que le MP indique les normes minimales concernant les installations servant à donner des cours ailleurs qu'aux installations principales ?

S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)n)

13. Est-ce que l'organisme a signé un contrat ou une lettre d'entente pour d'autres installations que les siennes, et est-ce que ce document décrit adéquatement dans quelle mesure les installations seront utilisées ?

S/O OK Constatation Non vérifié

Une installation de l'extérieur est une installation qui n'est pas possédée ou exploitée au sein du système collégial (p. ex. : hangar de l'OFA, mais ne comprend pas un campus secondaire.

Réf. :

14. Est-ce que le PM inclut une politique relative aux installations et aux équipements de remplacement utilisés pour offrir les programmes de formation sur type ?

S/O OK Constatation Non vérifié

OFA-A17 Matériel de formation et aides didactiques

1. Est-ce que le MP comporte des politiques ou des procédures ayant trait au matériel de formation et aux aides didactiques ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)o

2. Est-ce que l'organisme possède une bibliothèque technique ? S/O OK Constatation Non vérifié
- Est-ce que le MP identifie clairement qui est responsable des modifications aux publications techniques ?
 - Est-ce que les publications techniques sont tenues à jour conformément aux modifications en vigueur ?
 - Est-ce que les publications utilisées comme référence seulement sont clairement identifiées comme telles
(c.-à-d. : pour référence seulement ou pour formation seulement)

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)o

OFA-A17 Matériel de formation et aides didactiques

3. Est-ce que les publications techniques comprennent : S/O OK Constatation Non vérifié

- la loi sur l'aéronautique
- le règlement de l'aviation canadien et ses normes connexes
- les CN du Canada et de la FAA (ou des sommaires, selon le cas)
- l'AC 43-13
- les certificats de type et les certificats de type supplémentaires pour les aéronefs servant à la formation de base

Les bibliothèques technique ou principale de l'OFA peuvent comprendre toutes ces publications, ou certaines d'entre elles, en format papier, ou bien encore ces dernières peuvent être disponibles d'autres sources. Les publications portant sur la matière enseignée doivent être disponibles et à jour.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)o

4. Est-ce que l'organisme a des politiques et des procédures pour assurer que les manuels suivants sont disponibles et tenus à jour : S/O OK Constatation Non vérifié

- maintenance, révision, structures, pièces, bulletins de service, programmes d'inspection, etc. ?

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)o

5. Est-ce que ces politiques et procédures assurent que les élèves ont accès à une bibliothèque technique à contrôle des prêts qui possède les documents techniques à jour nécessaires pour appuyer les objectifs des cours du programme ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)o

OFA-A17 Matériel de formation et aides didactiques

6. Est-ce que l'organisme met à la disposition des élèves une quantité suffisante de matériel, d'équipement d'atelier et, notamment, d'outils (y compris d'outils spéciaux) et de divers appareils utilisés pour appuyer les normes de formation ? S/O OK Constatation Non vérifié

Pour exemple seulement : un aéronef adapté au programme du cours dont le type est approuvé pour les opérations civiles et complet dans tous ses aspects, incluant un système d'avionique; l'équipement pour les points fixes au sol, etc.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)o

7. Est-ce que les installations, les salles de classe, les outils et l'équipement sont adaptés à l'utilisation prévue et sont conservés dans un état de fonctionnement satisfaisant pour être en mesure d'appuyer le programme ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)o

8. Est-ce que l'organisme offre une combinaison d'équipements, c.-à-d. : simulateur, simulateur d'entraînement aux procédures, maquettes d'aéronef ou de matériel didactique ? S/O OK Constatation Non vérifié

- Est-ce que ce type d'équipement assure que les élèves peuvent situer et identifier les composants ?
- Est-ce que les élèves sont capables de diagnostiquer les pannes, de faire des inspections et de réaliser, en situation réelle, des essais/vérifications du fonctionnement de l'aéronef du point de vue du poste de pilotage

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)o

9. Est-ce que le matériel de formation et les aides didactiques assurent que chaque élève a des chances égales et suffisantes de participer activement à tous les objectifs d'apprentissage ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)o

OFA-A18 Procédure d'évaluation du matériel de formation

1. Est-ce qu'il existe une procédure / politique d'évaluation du matériel de formation ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)p

2. Est-ce que la procédure / politique d'évaluation du matériel de formation assure que le matériel de formation est suffisant et en mesure d'appuyer les objectifs de formation ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)p

3. Est-ce que les politiques et les procédures sont respectées ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)p

4. Est-ce que les lacunes sont documentées et est-ce que l'on prend des mesures afin de les corriger ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)p

5. Est-ce qu'on assure le suivi des mesures correctives ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)p

OFA-A19 Programme de transition visant les qualifications

1. Est-ce qu'il y a un programme de cours de transition ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.11

2. Est-ce que le programme traite les différences propres à une qualification ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.11

3. Est-ce que le programme respecte toutes les exigences de cette qualification telles qu'elles figurent dans les présentes normes ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.11

Remarques/Résumé :

Questionnaire rempli par : _____ Date : _____

OFA-A20 Programme d'études

1. Est-ce qu'un programme d'études a été soumis à TC, et approuvé par TC ? S/O OK Constatation Non vérifié

Le MP doit comporter un plan ou un aperçu des programmes de formation : le programme d'études complet doit être examiné pour approbation, toutefois il n'est pas nécessaire qu'il fasse partie du MP, mais plutôt dans un document connexe.

Réf. : Norme du RAC 566.12

2. Est-ce que le programme d'études répond aux exigences énoncées à l'article 566.12 ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.12

3. Est-ce que le programme d'études est suffisamment complet pour garantir que les élèves diplômés possèdent les connaissances requises dans tous les aspects de la maintenance des aéronefs, de l'inspection et de la réglementation ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.12

4. Est-ce que l'organisme répond aux exigences touchant les méthodes de conformité de rechange ? S/O OK Constatation Non vérifié

- L'organisme a-t-il demandé une approbation au regard d'une « méthode de conformité de rechange » ?

Réf. : Norme du RAC 566.12

5. Est-ce que l'OFA a des politiques et des procédures en matière de méthodes de conformité de rechange ? S/O OK Constatation Non vérifié

- Si oui, est-ce qu'elles sont indiquées dans la demande initiale ?

Réf. : Norme du RAC 566.12

OFA-A20 Programme d'études

6. Est-ce qu'il y a des programmes approuvés pour au moins l'un des éléments suivants : S/O OK Constatation Non vérifié

- maintenance // avionique // structures

Les programmes approuvés sont ceux qui ont été jugés acceptables par TC en répondant à la norme réglementaire et pour lesquels TC a émis un numéro d'approbation (ou qu'il est en train de le faire).

Réf. : Norme du RAC 566.12

7. Est-ce que chaque programme de formation de base comprend au moins 1 800 ou 1 000 heures (selon le cas) de formation sur la matière ? S/O OK Constatation Non vérifié

Nota : La mise en œuvre / application de la norme relative au nombre d'heures du programme d'études doit se faire comme suit (pour une accréditation de 18 mois par exemple) :

3 points s'appliquent:

- 1 800 heures d'enseignement;
- la durée totale du cours ne peut être inférieure à 1 800 heures,
- **les 1 800 heures doivent porter sur le contenu des matières principales du programme;**
 - si des déplacements sur le terrain sont prévus, ils doivent faire l'objet d'un mécanisme permettant de documenter leur applicabilité aux principaux objectifs du cours et être notés,
 - les jours fériés et le « temps perdu » ne doivent pas être comptabilisés dans les 1 800 heures : ils ne doivent pas être inclus dans l'horaire,
- **une note de passage de 70 % (théorie/pratique)**
 - chaque élément d'une matière / d'un cours (théorique ou pratique par exemple) doit être réussi avec un minimum de 70 %.

Exemple : AM 101

= 3 examens théoriques : les notes sont additionnées et la moyenne des 3 examens doit être supérieure ou égale à 70 %,

= 3 examens pratiques : les notes sont additionnées et la moyenne des 3 examens doit être supérieure ou égale à 70 %,

= la moyenne combinée des examens théoriques et pratiques doit être supérieure ou égale à 70 %,

Le même principe s'applique aux

OFA-A21 Programmes de formation de base

Normes communes à tous les programmes de formation

1. Est-ce que l'examen du programme d'études et des examens a permis de vérifier que les élèves sont en mesure d'exercer les tâches, les compétences ou les aptitudes suivantes : S/O OK Constatation Non vérifié
- a) D'appliquer :**
- i. les pratiques de santé et de sécurité au travail;
 - ii. les portions du règlement de l'aviation canadien identifiées dans les documents de TC comme pertinentes aux TEA;
 - iii. les pratiques courantes acceptables de l'industrie.
- b) D'expliquer :**
- i. le fonctionnement des systèmes des aéronefs jusqu'au niveau des composants;
 - ii. les pratiques courantes servant aux vérifications opérationnelles, aux inspections et à la certification des systèmes des aéronefs;
 - iii. les procédures et les normes pertinentes exigées en matière de réparations et de modifications structurales et non structurales;
 - iv. les effets des facteurs humains sur les erreurs de maintenance.
- c) D'effectuer :**
- i. la pose et le blocage des attaches et des connecteurs;
 - ii. une réparation ou une modification pertinente sur une tôle;
 - iii. l'inspection pertinente complète à des fins de certification.
- d) La certification après maintenance au complet, à**

OFA-A21 Programmes de formation de base

savoir :

- i. inscriptions dans les dossiers techniques;
 - ii. formulaires de certification;
 - iii. devis de masse et centrage;
 - iv. autres documents connexes;
- e) Les tâches nécessitant l'utilisation et l'interprétation de systèmes de renseignements techniques.

Réf. : Norme du RAC 566.13

Petits aéronefs

1. Est-ce que l'examen du programme d'études et des examens a permis de vérifier que les élèves sont en mesure d'exercer les tâches, les compétences ou les aptitudes suivantes : S/O OK Constatation Non vérifié
- a) D'expliquer :**
- i. la logique et les processus du système utilisé pour déterminer, élaborer et tenir à jour le calendrier de maintenance approprié;
 - ii. les procédures servant à inspecter et à vérifier le fonctionnement des systèmes d'avionique et de vol automatique représentatifs de ceux montés à bord d'un petit aéronef;
 - iii. les types de méthodes d'essais non destructifs.
- b) D'effectuer :**
- i. les procédures d'entretien courant sur des aéronefs à voilure fixe et à voilure tournante;
 - ii. les tâches faisant appel aux listes d'équipement minimal, aux listes d'écarts de configuration et aux programmes d'équipements d'essais intégrés;
 - iii. des inspections planifiées et non planifiées.
- c) De vérifier, de dépanner, de**

OFA-A21 Programmes de formation de base

**réparer, de régler, de déposer
et de remplacer :**

- i. des groupes propulseurs et des systèmes connexes;
- ii. des hélices et des systèmes rotor;
- iii. des cellules et des systèmes connexes;
- iv. des systèmes électriques.
- v. des structures de cellules d'aéronefs;
- vi. des composants dynamiques.

Réf. : Norme du RAC 566.14

Gros aéronefs

1. S/O OK Constatation Non vérifié

Est-ce que l'examen du programme d'études et des examens a permis de vérifier que les élèves sont en mesure d'exercer les tâches, les compétences ou les aptitudes suivantes :

a) D'expliquer :

- i. les procédures servant à inspecter et à vérifier le fonctionnement des systèmes d'avionique et de vol automatique représentatif de ceux montés à bord d'un gros aéronef;
- ii. la logique et les processus du système utilisé pour déterminer, élaborer et tenir à jour le calendrier de maintenance approprié;
- iii. les types de méthodes d'essais non destructifs;
- iv. les systèmes de diagnostic d'anomalies typiques à ceux montés à bord d'un gros aéronef;
- v. les systèmes mécaniques et électroniques dont les systèmes à commande numérique et électromécanique représentatifs de ceux

OFA-A21 Programmes de formation de base

montés à bord d'un gros
aéronef.

b) D'effectuer :

- i. les procédures d'entretien courant sur des aéronefs à voilure fixe et à voilure tournante;
- ii. les tâches faisant appel aux listes d'équipement minimal, aux listes d'écarts de configuration et aux programmes d'équipements d'essais intégrés;
- iii. des inspections planifiées et non planifiées.

c) De vérifier, de dépanner, de réparer, de régler, de déposer et de remplacer :

- i. des groupes propulseurs et des systèmes connexes;
- ii. des hélices et des systèmes rotor;
- iii. des cellules et des systèmes connexes;
- iv. des systèmes électriques.
- v. des structures de cellules d'aéronefs;
- vi. des composants dynamiques.

Réf. : Norme du RAC 566.15

Électronique

1. Est-ce que l'examen du programme d'études et des examens a permis de vérifier que les élèves sont en mesure d'exercer les tâches, les compétences ou les aptitudes suivantes : S/O OK Constatation Non vérifié

1. Est-ce que l'examen du programme d'études et des examens a permis de vérifier que les élèves sont en mesure d'exercer les tâches, les compétences ou les aptitudes suivantes :

a) D'expliquer :

- i. la logique et les processus du système utilisé pour déterminer, élaborer et tenir à jour le calendrier de maintenance approprié;
- ii. les systèmes de diagnostic d'anomalies typiques de ceux montés à bord des aéronefs;
- iii. les procédures servant à

OFA-A21 Programmes de formation de base

réparer et à faire l'entretien courant des systèmes de vol automatique;

- iv. les systèmes mécaniques et électroniques dont les systèmes à commande numérique et électromécanique;
- v. les systèmes de commandes numériques.

b) D'effectuer :

- i. les tâches faisant appel aux listes d'équipement minimal, aux listes d'écarts de configuration et aux programmes d'équipements d'essais intégrés;
- ii. la pose d'un système de navigation et de communication.

c) De vérifier, de dépanner, de réparer, de régler, de déposer et de remplacer :

- i. des systèmes de navigation;
- ii. des systèmes électriques et d'éclairage;
- iii. des systèmes d'instruments;
- iv. des systèmes électriques et électroniques intégrés de bord.

Réf. : Norme du RAC 566.16

Structures

1. Est-ce que l'examen du programme d'études et des examens a permis de vérifier que les élèves sont en mesure d'exercer les tâches, les compétences ou les aptitudes suivantes : S/O OK Constatation Non vérifié
- a) D'effectuer :**
- i. un travail efficace de lutte contre la corrosion et de réparation des structures d'aéronefs;
 - ii. les tâches demandant l'emploi des outils et de l'équipement nécessaires à la maintenance des structures d'aéronefs;

OFA-A21 Programmes de formation de base

- iii. les procédures servant à assurer l'étanchéité des structures d'aéronefs;
- iv. les tâches demandant de bien choisir et de bien poser des pièces de fixation sur des structures d'aéronefs;
- v. des réparations aux revêtements de toile ou leur remplacement;
- vi. une réparation à l'aide d'une méthode basée sur les normes pertinentes.

b) De fabriquer, d'assembler ou de réparer :

- i. des structures en tôle, tubulaires, en matériaux composites et en bois;
- ii. des tuyaux flexibles et des conduites de liquides.

a) D'assembler, d'installer et de réparer :

- i. des éléments transparents faisant partie de la structure d'un aéronef; c.-à-d. pare-brise, fenêtres, lentilles, etc.

Réf. : Norme du RAC 566.17

Remarques/Résumé :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Questionnaire rempli par : _____ Date : _____

Partie 6-B

Norme 566 du RAC Liste de vérifications des organismes de formation agréés Programmes de formation sur type

Table des matières

(Janvier 2002)

OFA-B01 Vérification préalable de Transports Canada	3
OFA-B02 Manuel de politiques	4
OFA-B03 Organigramme	7
OFA-B04 Système de modification	9
OFA-B05 Liste des instructeurs	11
OFA-B06 Perfectionnement professionnel.....	13
OFA-B07 Système de comité consultatif	15
OFA-B08 Système de qualité	16
OFA-B09 Personne responsable de la formation.....	20
OFA-B10 Conditions préalables au cours.....	22
OFA-B11 Système de contrôle de présence des élèves.....	23
OFA-B12 Méthodes d'examen (<i>Analyse</i>).....	24
OFA-B13 Contrôle du traitement des examens	27
OFA-B14 Système de tenue des dossiers	29
OFA-B15 Système de contrôle de la délivrance des certificats	31
OFA-B16 Article à l'égard des installations	33
OFA-B17 Matériel de formation et aides didactiques.....	35
OFA-B18 Programme d'études.....	37

Page intentionnellement laissée en blanc

OFA-B01 Vérification préalable de Transports Canada

1. Quels étaient le but et la date de la vérification précédente ? S/O OK Constatation Non vérifié

2. A-t-on procédé au suivi de la vérification ? S/O OK Constatation Non vérifié

- Existe-t-il des Constatations en suspens à la suite de la vérification précédente ?

Les domaines dans lesquels existent des Constatations en suspens devraient faire l'objet d'un examen mené en conjonction avec la procédure de vérification en cours afin de déterminer si les problèmes sont de nature systémique ou si on a simplement négligé d'effectuer le suivi.

3. Y a-t-il eu des changements dans l'étendue du domaine d'approbation depuis la vérification précédente ? S/O OK Constatation Non vérifié

- Donnez la liste des ajouts, p. ex., des nouveaux cours :

Remarques/Résumé :

Questionnaire rempli par : _____ Date : _____

OFA-B02 Manuel de politiques

1. Le Manuel de politiques (MP) doit comprendre les éléments suivants : S/O OK Constatation Non vérifié
- a) un organigramme
 - b) un système de modification
 - c) une liste des instructeurs
 - d) un programme de perfectionnement professionnel
 - e) un système de comité consultatif
 - f) un système qualité
 - g) un article à l'égard de la personne responsable de la formation (PRF)
 - h) un article à l'égard des préalables aux cours
 - i) un système de contrôle de présence des élèves
 - j) des méthodes d'examen (*analyse*)
 - k) un contrôle du traitement des examens
 - l) un système de tenue des dossiers
 - m) un système de contrôle de la délivrance des certificats
 - n) un article à l'égard des installations
 - o) du matériel de formation et des aides didactiques

Ces éléments donnent un aperçu du programme de formation et du MP de l'organisme. Chacun est examiné séparément.

Ref. : Norme du RAC 566.10(2)

OFA-B02 Manuel de politiques

- | | | | | | |
|--------------------------------------|---|------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 2. | <p>Est-ce que l'organisme possède un manuel de politiques approuvé par Transports Canada ?</p> <p>Est-ce que le manuel comporte une page de certification signée et approuvée par TC ?</p> <ul style="list-style-type: none">• Est-ce que le manuel est fourni en format papier ?• Est-ce que le manuel est fourni en format électronique ?• Si oui, est-ce qu'il y a des procédures et des politiques en place concernant l'accès contrôlé à ce document (c.-à-d. : modifications, etc.) ?• Est-ce que le document est disposé dans l'ordre numérique ?• Est-ce que le document est structuré de manière à fournir une norme de référence facilement accessible pour une utilisation courante ?• Est-ce que l'organisme tient une liste à jour des titulaires du manuel ? | S/O <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> | Constatation <input type="checkbox"/> | Non vérifié <input type="checkbox"/> |
| <i>Réf. : Norme du RAC 566.10(1)</i> | | | | | |
| 3. | <p>Est-ce que les « procédures » touchant aux programmes approuvés de TC sont regroupées dans un document connexe (c.-à-d. : manuel de procédures) ?</p> <ul style="list-style-type: none">• Si oui, est-ce que le document est incorporé par renvoi dans le MP ? | S/O <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> | Constatation <input type="checkbox"/> | Non vérifié <input type="checkbox"/> |
| <i>Réf. : Norme du RAC 566.10(1)</i> | | | | | |
| 4. | <p>Chacun des programmes figurant dans le MP a-t-il reçu l'approbation de TC ?</p> | S/O <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> | Constatation <input type="checkbox"/> | Non vérifié <input type="checkbox"/> |
| <i>Réf. : Norme du RAC 566.10(1)</i> | | | | | |
| 5. | <p>Est-ce que le MP comporte une politique ou une procédure adéquate afin de répondre à la norme réglementaire et aux exigences de présentation du programme ?</p> | S/O <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> | Constatation <input type="checkbox"/> | Non vérifié <input type="checkbox"/> |
| <i>Réf. : Norme du RAC 566.10(1)</i> | | | | | |

Remarques/Résumé :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Questionnaire rempli par : _____ Date : _____

OFA-B03 Organigramme

1. Est-ce que le MP comporte un organigramme ? S/O OK Constatation Non vérifié

L'organigramme peut indiquer les liens existants avec un OMA si la formation est incluse dans un MPM. Les rapports fonctionnels, tant au sein du service de formation que dans le reste de l'organisme, doivent être indiqués.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)a)

2. Est-ce que l'organigramme précise chaque niveau hiérarchique du personnel du programme ? S/O OK Constatation Non vérifié

L'organigramme doit indiquer tout le personnel impliqué dans la formation offerte (c.-à-d. : instructeurs à plein temps, à temps partiel, remplaçants, temporaires, etc.).

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)a)

3. Est-ce que le MP comporte les fonctions et responsabilités de chaque niveau hiérarchique ? S/O OK Constatation Non vérifié

- Est-ce que les tâches et responsabilités de la description de poste de chaque niveau hiérarchique sont précises ?

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)a)

4. Est-ce que le MP définit clairement les qualités requises pour la PRF et les membres du personnel enseignant ? S/O OK Constatation Non vérifié

Les qualifications du personnel (c.-à-d. : curriculum vitae) peuvent être conservées dans un document connexe ou conservées par l'organisme dans les dossiers du personnel. Ces documents doivent être mis à la disposition de TC pour examen.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)a)

Remarques/Résumé :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Questionnaire rempli par : _____ Date : _____

OFA-B04 Système de modification

1. Est-ce que le MP comporte un système de modification ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)b

2. Est-ce que la procédure de modification inclut une méthode permettant d'identifier chaque page du MP et, notamment, son statut de révision et sa date de publication ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)b

3. Est-ce que le système de modification identifie clairement qui est chargé : S/O OK Constatation Non vérifié
- d'élaborer les modifications proposées ?
 - d'approuver les modifications ?
 - de distribuer les modifications approuvées ?

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)b

4. Le système de modification comprend-il/inclut-il les modifications apportées à tous les domaines du programme de formation ? S/O OK Constatation Non vérifié
- Par exemple : MP, programme, examens, etc. ?

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)b

5. Le système offre-t-il un moyen de s'assurer que le MP reflète les dernières modifications approuvées ? S/O OK Constatation Non vérifié

Existe-t-il une méthode permettant de garantir que les modifications sont apportées au MP dans les délais spécifiés ?

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)b

OFA-B05 Liste des instructeurs

1. Est-ce que le MP comprend une liste des instructeurs ? S/O OK Constatation Non vérifié
- Ou est-ce que le MP renvoie à un document connexe qui contient ces renseignements ?

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)c

2. Les instructeurs sont-ils convenablement qualifiés pour enseigner l'entretien des aéronefs (c.-à-d. titulaires d'une licence en entretien d'aéronefs/en avionique/en structures, selon les cas, et formés dans leur domaine de spécialité) ? S/O OK Constatation Non vérifié

Les spécialistes ne peuvent pas enseigner le montage, l'installation, l'essai, le dépannage, la réparation / l'enlèvement / le remplacement ou l'entretien du système dans son ensemble à moins qu'ils ne possèdent une expérience au poste ou dans le domaine spécialisé particulier.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)c

3. Est-ce que tous les instructeurs sont formés dans les techniques d'enseignement ? S/O OK Constatation Non vérifié

Les instructeurs qui enseignaient dans les programmes approuvés d'OFA avant octobre 96 peuvent ne pas avoir suivi un cours complet en TE. Toutefois, il devrait y avoir un programme en place afin d'assurer que ces personnes reçoivent une forme quelconque de formation de « mise à jour » en TE.

Réf. : Norme du RAC566.10(2)c

4. Est-ce que l'organisme a mis en place des politiques/procédures relativement à la formation de perfectionnement en techniques d'enseignement? S/O OK Constatation Non vérifié

- Est-ce que les politiques/procédures sont suivies?

Réf. : Norme du RAC566.10(2)c

Remarques/Résumé :

Questionnaire rempli par : _____ Date : _____

OFA-B06 Perfectionnement professionnel

1. Est-ce que l'organisme a en place un programme structuré de perfectionnement professionnel ? S/O OK Constatation Non vérifié

« Structuré » se rapporte à un programme formel comprenant des politiques et des procédures pour déterminer, mettre en œuvre, enregistrer, etc., la formation. Idéalement, le programme de PP devrait être lié au processus d'évaluation des instructeurs.

Réf. : Norme du RAC566.10(2)(d)

2. Est-ce que le programme de PP fait en sorte que les connaissances des instructeurs sont mises à jour sur une base continue ? S/O OK Constatation Non vérifié

Est-ce que le programme de PP prévoit une méthode pour déterminer quand une formation de perfectionnement est nécessaire et quel type de formation devrait être suivi ?

Réf. : Norme du RAC566.10(2)(d)

3. Est-ce que le programme de PP est conforme au cycle de formation de trois ans ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)(d)

4. Est-ce que l'on tient des dossiers adéquats indiquant la formation de PP suivie par chaque instructeur ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)(d)

5. Est-ce que la formation de PP suivie est pertinente à la nature du programme ou au type d'instruction donnée ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)(d)

OFA-B06 Perfectionnement professionnel

6. Est-ce que les politiques/procédures pour la formation de PP sont suivies ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)d)

Remarques/Résumé :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Questionnaire rempli par : _____ Date : _____

OFA-B07 Système de comité consultatif

Nota : Bien qu'un comité consultatif officiel ne soit pas requis pour les organismes de formation sur type, il devrait exister un système ou un mécanisme établi garantissant que le contenu du cours offert continue d'être mis à jour et tient compte des technologies les plus récentes et/ou pertinentes à la configuration opérationnelle de l'aéronef.

1. Est-ce que l'organisme dispose d'un système ou d'un mécanisme garantissant la mise à jour de la formation au regard des nouvelles technologies ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)(e)

2. Est-ce que l'organisme a établi la fréquence des réunions où sont discuté l'état / la pertinence du contenu du cours ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)(e)

3. Est-ce que le MP renferme une description du mandat de ces réunions et ce dernier garantit-il que la formation offerte est à jour du point de vue de l'industrie ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)(e)

4. Est-ce que le système comporte des procédures pour communiquer les modifications/décisions ? S/O OK Constatation Non vérifié
• Est-ce que les procédures sont suivies ?

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)(e)

5. Est-ce que les procès-verbaux, les décisions et les résultats sont conservés pendant une période de cinq ans ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)(e)

Remarques/Résumé :

Questionnaire rempli par : _____

Date : _____

OFA-B08 Système de qualité

Personne responsable de l'AQ

1. Est-ce que le MP identifie clairement la personne responsable du programme d'AQ ? S/O OK Constatation Non vérifié
- Est-ce que ses tâches et responsabilités sont décrites adéquatement dans le MP ?
- Réf. : Norme du RAC 566.10(2)f*

2. Est-ce que la personne responsable du programme d'AQ assume les responsabilités du poste, telles que décrites dans le MP ? S/O OK Constatation Non vérifié
- Réf. : Norme du RAC 566.10(2)f*

3. Est-ce que la personne responsable du programme d'AQ connaît la norme réglementaire, le MP et la structure organisationnelle dans leurs aspects qui touchent la formation ? S/O OK Constatation Non vérifié
- Réf. : Norme du RAC 566.10(2)f*

Programme / Système d'AQ

4. Est-ce que le MP donne une description du système d'AQ ? S/O OK Constatation Non vérifié
- Par exemple, est-ce que cette description comprend des détails des secteurs du programme touchés par le système et des mécanismes d'auto-analyse, c.-à-d. des processus de mise en œuvre, des mesures correctives et des processus de rétroaction.*
- Réf. : Norme du RAC 566.10(2)f*

OFA-B08 Système de qualité

5. Est-ce que le programme a établi un processus « d'auto-évaluation » ou de vérification interne ? Si oui, ... S/O OK Constatation Non vérifié

- est-ce que le MP décrit le système utilisé ?
- est-ce que l'OFA suit les politiques et procédures établies dans le MP ?
- Est-ce que l'OFA tient des dossiers adéquats en ce qui a trait aux secteurs examinés, aux constatations faites, aux mesures correctives prises, aux mesures de suivi, etc. ?

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)f

6. Est-ce que le système d'AQ fournit une méthode pour évaluer ou analyser les éléments suivants : S/O OK Constatation Non vérifié

- programme d'études
- examens
- évaluations des instructeurs
- système de modification
- présences / notes des élèves
- délivrance des certificats

Certains ou l'ensemble de ces éléments peuvent être inhérents à chaque secteur fonctionnel du programme.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)f

7. Est-ce que le système comporte une description des méthodes utilisées pour contrôler le processus utilisé pour assurer le suivi des résultats des mesures correctives prises ? S/O OK Constatation Non vérifié

- Est-ce que les politiques et les procédures sont suivies ?

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)f

OFA-B08 Système de qualité

Évaluation des instructeurs

8. Est-ce que l'organisme a un système en place pour l'évaluation des instructeurs ? S/O OK Constatation Non vérifié

- Est-ce que ce système définit quand, comment doivent se dérouler ces évaluations et qui doit s'en charger ?
- Est-ce que les politiques et les procédures sont suivies ?

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)f

9. Est-ce que le système d'évaluation tient compte des techniques d'enseignement, de l'expertise en la matière, de la mise à jour et du respect des objectifs du cours ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)f

10. Est-ce que toutes les évaluations des instructeurs ont été effectuées conformément aux exigences ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)f

11. Est-ce que le système fournit de l'information du programme/système de perfectionnement professionnel ou en reçoit de ce dernier ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)f

OFA-B08 Système de qualité

Dossiers du système d'AQ

12. Est-ce que le système d'AQ S/O OK Constatation Non vérifié

conserve des dossiers adéquats concernant les éléments suivants :

- programme d'études
- examens
- évaluations des instructeurs
- modifications (c.-à-d. programme/examens, etc.)
- présences / notes des élèves
- délivrance des certificats

Ces dossiers comprendraient les résultats des examens et des vérifications internes, des plans de mesures correctives et de la mise en œuvre de ces mesures, etc.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)f)

Remarques/Résumé :

Questionnaire rempli par : _____ Date : _____

OFA-B09 Personne responsable de la formation

1. Est-ce que l'organisme a nommé une personne ayant la responsabilité d'assurer l'intégrité du programme ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)g

2. Est-ce que cette personne possède au moins six ans d'expérience en maintenance des aéronefs ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)g

3. Est-ce que cette personne possède une connaissance suffisante dans l'enseignement, la préparation et la prestation de cours en maintenance des aéronefs ? S/O OK Constatation Non vérifié

Les connaissances requises pour satisfaire à cette exigence peuvent avoir été acquises de différentes sources; il n'est pas nécessaire qu'elles aient été acquises au sein de l'organisme en question. Par exemple : expérience comme instructeur de cours sur type d'aéronef, formation sur les composants (p. ex. : moteurs seulement), etc.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)g

4. Est-ce que les fonctions et responsabilités de la PRF sont décrites adéquatement dans le MP ? S/O OK Constatation Non vérifié

Est-ce que le MP définit clairement les attributions et responsabilités de la PRF concernant les programmes de formation et d'assurance de la qualité ?

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)g

5. Est-ce que la PRF connaît ses fonctions et responsabilités en ce qui a trait aux exigences de Norme 566 et du MP ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)g

Remarques/Résumé :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Questionnaire rempli par : _____ Date : _____

OFA-B11 Système de contrôle de présence des élèves

1. Est-ce que le MP définit le système de contrôle de présence des élèves utilisé ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)i

2. Est-ce que le système comporte des calendriers de formation assurant que les élèves ne dépassent pas : S/O OK Constatation Non vérifié

- huit heures de formation (ou une combinaison de travail / formation) dans une journée donnée, ou
- six jours ou 40 heures de travail / formation dans une période donnée de sept jours ?

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)i

3. Est-ce que la procédure de tenue des dossiers assure que les présences sont enregistrées et contrôlées pour chaque activité en classe, en atelier ou en laboratoire ? S/O OK Constatation Non vérifié

- Est-ce que les politiques et les procédures sont suivies ?

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)i

4. Est-ce que le MP comporte des procédures afin d'assurer que les élèves qui ont été absents pour plus de 5 % du temps ne puissent obtenir leur accréditation ? S/O OK Constatation Non vérifié

- Est-ce que ces politiques et procédures sont appliquées de manière uniforme et équitable ?

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)i

Remarques/Résumé :

Questionnaire rempli par : _____

Date : _____

OFA-B12 Méthodes d'examen (*Analyse*)

1. Est-ce que le MP comporte des politiques ou des procédures concernant les méthodes d'examen ? S/O OK Constatation Non vérifié

Les « méthodes d'examen » ont trait à l'analyse et à l'élaboration du contenu, de la qualité et des procédures de modification pour tous les examens qui ont trait aux programmes.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)j)

2. Est-ce que le programme recourt à toute une gamme de méthodes d'examen (c.-à-d. des examens écrits, oraux, pratiques ou électroniques) ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)j)

3. Est-ce que le MP identifie clairement qui est responsable : S/O OK Constatation Non vérifié
- des procédures d'élaboration, de pondération, d'analyse des échecs et de modification ?

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)j)

4. Est-ce que des « examens principaux » ont été élaborés pour la formation offerte ? S/O OK Constatation Non vérifié

Les examens principaux sont requis afin d'assurer l'uniformité, la cohérence et la continuité de la formation offerte.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)j)

5. Est-ce que l'élaboration des examens comporte une politique visant à assurer que la quantité ou la valeur pondérée de chaque examen est fonction : S/O OK Constatation Non vérifié

- de l'importance du résultat d'apprentissage ?
- de la fréquence d'apparition ?
- et du niveau de difficulté ?

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)j)

OFA-B12 Méthodes d'examen (Analyse)

6. Est-ce qu'il y a un processus en place permettant de vérifier les examens afin de déterminer la validité, la précision, la clarté et la pondération appropriée de chaque question ? S/O OK Constatation Non vérifié

Cette vérification devrait être menée par un expert en la matière indépendant, par exemple un représentant du comité consultatif ou un membre du personnel enseignant qui n'a habituellement aucun lien avec la matière examinée.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)j)

7. Est-ce que les examens complétés assurent que les objectifs de rendement ou de formation ont été atteints ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)j)

8. Est-ce que l'utilisation d'une grille d'examen ou de tout autre instrument assure que la connaissance des sujets ayant la plus grande importance a fait l'objet des vérifications les plus poussées, tandis que les sujets ou les travaux moins importants ont fait l'objet de vérifications plus succinctes ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)j)

9. Est-ce que le système d'analyse et d'évaluation des examens prévoit une méthode pour cerner les problèmes, et apporter et appliquer des mesures correctives ? S/O OK Constatation Non vérifié

Les anomalies doivent être cernées et documentées, et on doit élaborer des plans de mesures correctives adéquats pour les corriger.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)j)

10. Est-ce que les plans de mesures correctives sont mis en œuvre et suivis en temps opportun ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)j)

11. Est-ce que les politiques et les procédures sont efficaces ? S/O OK Constatation Non vérifié

OFA-B13 Contrôle du traitement des examens

1. Est-ce qu'un système de contrôle du traitement des examens existe ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)k

2. Est-ce que la procédure garantit que : S/O OK Constatation Non vérifié

- de nouvelles questions d'examen sont élaborées si la confidentialité est compromise ?
- tous les documents d'examen et guides de correction sont entreposés en sûreté et d'une manière qui en assure la confidentialité ?
- l'administration des examens se fait dans un endroit contrôlé ?

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)k

3. Est-ce que le processus assure l'analyse après examen avec correction intégrale ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)k

4. Est-ce que le processus assure la réussite de tous les examens dans une période d'un an suivant la fin du programme ? S/O OK Constatation Non vérifié

Par exemple, si l'élève doit reprendre les examens finaux ou suivre d'autres cours et subir d'autres examens, il doit le faire dans l'année qui suit la fin du programme, sinon il ne sera pas admissible à l'accréditation.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)k

5. Est-ce que le processus assure qu'une note de passage de 70 % ou plus est établie pour chaque examen théorique de même que pour les 5 % de la portion pratique ? S/O OK Constatation Non vérifié

« Chaque sujet important » signifie les parties théoriques et pratiques de chaque cours.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)k

6. Est-ce que le processus assure S/O OK Constatation Non vérifié

OFA-B14 Système de tenue des dossiers

Note d'information : Le fait que la norme stipules « les dossiers doivent comprendre » ne signifie pas que les dossiers tenus à jour doivent se limiter aux pièces indiquées. Les organismes ont pour obligation de s'assurer qu'ils conservent des dossiers afin d'en vérifier la conformité aux objectifs du cours, aux normes réglementaires et à l'intégrité du programme.

1. Est-ce que l'organisme a un système en place pour assurer la conservation des dossiers suivants : S/O OK Constatation Non vérifié

- présences des élèves
- rendement et notes des élèves
- délivrance des certificats :
vérification de l'admissibilité et délivrance
- qualifications / évaluations des instructeurs
- dossiers de perfectionnement professionnel des instructeurs
(p. ex. : formation)
- programme d'études (*plans de leçon principaux*)
- examens (*examens principaux*)
- méthodes d'analyse (programme d'études et examen)
- dossiers d'AQ : suivi de vérification et plans de mesures correctives

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)I)

2. Est-ce que le système assure que les dossiers sont tenus et conservés pendant au moins 5 ans ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)I)

3. Est-ce que les dossiers sont conservés dans un environnement sécurisé ? S/O OK Constatation Non vérifié

Ce n'est pas nécessaire pour tous les dossiers. Toutefois les documents comme les notes des élèves, les dossiers de présences, les programmes et examens principaux, etc. doivent être conservés dans un endroit sécurisé afin d'éviter que l'on porte atteinte à leur intégrité.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)I)

4. Est-ce que l'organisme respecte les politiques et les procédures S/O OK Constatation Non vérifié

OFA-B14 Système de tenue des dossiers

relatives à la tenue des
dossiers ?

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)l)

Remarques/Résumé :

Questionnaire rempli par : _____

Date : _____

OFA-B15 Système de contrôle de la délivrance des certificats

1. Est-ce que le MP comporte des politiques ou des procédures concernant la délivrance des certificats ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)m

2. Est-ce que le MP comporte un exemple du certificat de cours approuvé par TC ? S/O OK Constatation Non vérifié

Il s'agit du certificat délivré portant le numéro d'approbation de TC, qui confirme la réussite du programme approuvé de TC.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)m

3. Est-ce que l'organisme a soumis une liste à jour (actuelle) des noms et des signatures des personnes autorisées à signer les certificats, les formulaires et les lettres ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)m

4. Est-ce que le système assure que les certificats portant le numéro d'approbation de TC sont délivrés seulement aux élèves qui ont réussi le cours approuvé ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)m

OFA-B16 Article à l'égard des installations

1. Est-ce que le MP comporte un article à l'égard des installations ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)n

2. Est-ce que l'article décrit adéquatement les installations et les systèmes d'appui requis pour le genre de formation dispensée, compte tenu de la portée du programme ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)n

3. Est-ce que le MP comprend un plan des installations principales ? S/O OK Constatation Non vérifié

Le plan des installations « principales » utilisées en permanence pour la formation doit indiquer l'emplacement des bureaux de l'administration, classes, bibliothèques techniques, ateliers, laboratoires, hangars, aires d'entreposage, etc. Si l'OFA dispose d'installations secondaires utilisées pour la formation, alors il faut inclure une description complète du plan de cette installation.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)n

4. Est-ce que les classes comprennent des moyens de chauffage, d'éclairage et de ventilation suffisants pour accueillir le nombre maximal d'élèves censés étudier en même temps ? S/O OK Constatation Non vérifié

Cela comprend les classes, ateliers, laboratoires et hangars.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)n

5. Est-ce que les classes sont protégées contre les interruptions excessives (p. ex. : bruit, etc.) ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)n

OFA-B16 Article à l'égard des installations

6. Est-ce que les classes sont équipées du matériel adéquat pour présenter le contenu du cours ? S/O OK Constatation Non vérifié
- Cela peut comprendre des tableaux (au mur), le matériel audiovisuel, la disposition des élèves, la place de l'instructeur, etc.*
- Réf. : Norme du RAC 566.10(2)n)**

Installations secondaires

7. Si on se sert d'une installation secondaire, est-ce que le MP indique les normes minimales concernant les installations servant à donner des cours ailleurs qu'aux installations principales ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)n)

8. Est-ce que l'organisme a signé un contrat ou une lettre d'entente pour d'autres installations que les siennes, et est-ce que ce document décrit adéquatement dans quelle mesure les installations seront utilisées ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)n)

9. Est-ce que l'OFA applique une procédure d'examen de la qualité afin de déterminer, et de documenter, l'acceptabilité des installations secondaires ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)f)

Remarques/Résumé :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Questionnaire rempli par : _____ Date : _____

OFA-B17 Matériel de formation et aides didactiques

1. Est-ce que le MP comporte des politiques ou des procédures ayant trait au matériel de formation et aux aides didactiques ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)o

2. Est-ce que l'organisme a des politiques et des procédures pour assurer que les manuels suivants sont disponibles et tenus à jour : S/O OK Constatation Non vérifié
- maintenance, révision, structures, pièces, bulletins de service et autres manuels requis par les ICA.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)o

3. Est-ce que l'organisme met à la disposition des élèves une quantité suffisante de matériel, d'équipement d'atelier et d'outils (y compris d'outils spéciaux) et de divers appareils utilisés pour appuyer les normes de formation ? S/O OK Constatation Non vérifié

Pour exemple seulement : un aéronef adapté au programme du cours dont le type est approuvé pour les opérations civiles et complet dans tous ses aspects, incluant un système d'avionique; l'équipement pour les points fixes au sol, etc.

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)o

4. Est-ce que l'organisme offre une combinaison d'équipements, c.-à-d. : simulateur, simulateur d'entraînement aux procédures, maquettes d'aéronef ou de matériel didactique ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)o

5. Est-ce que le matériel de formation et les aides didactiques assurent que chaque élève a des chances égales et suffisantes de participer activement à tous les objectifs d'apprentissage ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.10(2)o

OFA-B18 Programme d'études

1. Est-ce qu'un programme d'études a été soumis à TC, et approuvé par TC ? S/O OK Constatation Non vérifié

Le MP doit comporter un plan ou un aperçu des programmes de formation : le programme d'études complet doit être examiné pour approbation, toutefois il n'est pas nécessaire qu'il fasse partie du MP, mais plutôt dans un document connexe.

Réf. : Norme du RAC 566.18

2. L'organisme a-t-il mis en place un « plan de cours principal » afin de s'assurer de la continuité et l'uniformité des présentations ainsi que leur conformité aux objectifs du cours. S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.18(1)

3. Est-ce que le programme d'études de la formation explique le fonctionnement normal de chacun des principaux composants pertinents ? S/O OK Constatation Non vérifié

ATA 21 – Conditionnement d'air
ATA 22 – Vol automatique
ATA 23 – Communications
ATA 24 – Génération électrique
ATA 25 – Équipement /
Aménagement intérieur
ATA 26 – Protection incendie
ATA 27 – Commandes de vol
ATA 28 – Carburant
ATA 29 – Circuit hydraulique
ATA 30 – Protection contre le givre
et la pluie
ATA 31 – Système de signalisation
et d'enregistrement
ATA 32 – Train d'atterrissage
ATA 33 – Éclairage
ATA 34 – Navigation
ATA 35 – Oxygène
ATA 36 – Circuits pneumatiques
ATA 38 – Eau et déchets
ATA 49 – Groupe auxiliaire de bord

ATA 52 – Portes

OFA-B18 Programme d'études

ATA 53 – Fuselage
ATA 54 – Fuseau/Mât
ATA 55 – Plans fixes
ATA 56 – Fenêtres
ATA 57 – Ailes
ATA 61 – Hélice
ATA 65 – Rotors
ATA 71 – Groupe propulseur
ATA 72 – Moteurs à turbine
ATA 73 – Régulation carburant
ATA 74 – Circuit d'allumage
ATA 75 – Air de prélèvement
ATA 76 – Commandes du moteur
ATA 77 – Signalisation du moteur
ATA 78 – Échappement
ATA 79 – Huile
ATA 80 – Démarrage
ATA 81 – Turbomoteurs
ATA 82 – Injection d'eau
ATA 83 – Boîtiers d'entraînement
des accessoires

Réf. : Norme du RAC 566.18(3)

4. Est-ce que la formation sur type fournit le détail du fonctionnement, de l'emplacement, de l'entretien, de la dépose et de la dépose de ces différents composants de façon à pouvoir assurer le calendrier de maintenance normal de ce type d'aéronefs ?
- S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.18(2)

OFA-B18 Programme d'études

5. Est-ce que le programme d'études renferme les composants nécessaires à ce que l'élève soit capable de vérifier le fonctionnement des :

S/O OK Constatation Non vérifié

systèmes,

moteurs,

composants,

figurant sur les instructions de maintien de la navigabilité aérienne (ICA) pertinentes ?

Les ICA sont un ensemble de manuels requis par la certification de type du produit qui sont nécessaires à la maintenance de l'aéronef et/ou du moteur concerné. Les procédures de vérification de fonctionnement sont généralement incluses dans le manuel de maintenance de l'aéronef et/ou du moteur pertinent.

Réf. : Norme du RAC 566.18(3)

6. Après son accréditation, est-ce que l'élève sera capable de :

S/O OK Constatation Non vérifié

- comprendre les consignes de sûreté ?
- localiser et identifier les différents composants ?
- expliquer le fonctionnement des systèmes ainsi que les opérations d'entretien ?
- utiliser les MEL/CDL ?
- interpréter les lectures/indications des systèmes BITE ?
- analyser l'information en vue d'un diagnostic de défaillance et d'une recertification ?

Réf. : Norme du RAC 566.18(3)

7. Est-ce que le nombre d'heures alloué à chaque sujet permet d'en traiter les principaux aspects ?

S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.18(4)

8. Est-ce que les objectifs des cours sont clairement identifiés ?

S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.18(4)

OFA-B18 Programme d'études

9. Est-ce que la durée de la partie « pratique » de la formation constitue bien, comme l'exige TC, 5 % de la durée totale de la formation ?

S/O

OK

Constatation

Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.18(5)

10. Si des formations complémentaires sont offertes, est-ce que les conditions préalables au cours sont telles que seules les personnes ayant réussi la formation initiale sur type sont éligibles pour ce type de formation ?

S/O

OK

Constatation

Non vérifié

Réf. : Norme du RAC 566.18(9)

Remarques/Résumé :

Questionnaire rempli par : _____ Date : _____

Partie 7

Liste de vérifications relative aux exigences de maintenance applicables aux titulaires d'un certificat d'exploitation privée relevant du RAC 604

Table des matières

(mai 2001)

CEP-01	Vérification précédente de Transports Canada	3
CEP-02	Contrôle de la maintenance.....	5
CEP-03	Personne responsable de la maintenance	13
CEP-04	Dossiers techniques	15
CEP-05	Masse et centrage	20
CEP-06	Planification de la maintenance.....	23
CEP-07	Ententes de maintenance.....	27
CEP-08	Procédures relatives aux défauts.....	31
CEP-09	Consignes de navigabilité et bulletins de service	36
CEP-10	Procédures de départs techniques	38
CEP-11	Formation et travaux élémentaires	41
CEP-12	Rapports de difficultés en service (RDS).....	46

Page laissée blanche intentionnellement

CEP-01 Vérification précédente de Transports Canada

- | | | | | | |
|----|--|------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Quels étaient le but et la date de la vérification précédente ? | S/O <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> | Constatation <input type="checkbox"/> | Non vérifié <input type="checkbox"/> |
| 2. | La vérification a-t-elle donné lieu à un nombre important de constatations ?
<ul style="list-style-type: none"> • Quelles conclusions a-t-on tirées de la vérification ? | S/O <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> | Constatation <input type="checkbox"/> | Non vérifié <input type="checkbox"/> |
| 3. | A-t-on fait un suivi de la vérification ?
<ul style="list-style-type: none"> • Énumérer les constatations en suspens en ce qui a trait à la vérification précédente ? | S/O <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> | Constatation <input type="checkbox"/> | Non vérifié <input type="checkbox"/> |
| 4. | Depuis la dernière vérification, y a-t-il des signes d'un taux élevé de roulement du personnel de gestion ? | S/O <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> | Constatation <input type="checkbox"/> | Non vérifié <input type="checkbox"/> |
| 5. | Y a-t-il des signes d'un taux élevé de roulement du personnel, du personnel navigant ou du personnel de maintenance ? | S/O <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> | Constatation <input type="checkbox"/> | Non vérifié <input type="checkbox"/> |
| 6. | Y a-t-il eu des changements dans le champ d'activités, la taille, les aéronefs et les types de services de l'entreprise depuis la vérification précédente ? | S/O <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> | Constatation <input type="checkbox"/> | Non vérifié <input type="checkbox"/> |

CEP-02 Contrôle de la maintenance**Contrôle de la maintenance – Administration**

1. Le manuel contient-il une table des matières ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. :

2. Y a-t-il une déclaration signée indiquant que le manuel est le moyen utilisé par le titulaire du CEP pour se conformer au RAC ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Normes 624.49(1)a), 624.49(1)o).

3. La compagnie a-t-elle un lieu d'affaires ayant une adresse permanente ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme 624.51(2)a).

4. Le manuel décrit-il le processus d'identification des pages ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme 624.49(1)b).

5. Y a-t-il une LPV et est-elle approuvée par Transports Canada ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme 624.49(3).

6. Les pages que contient le manuel correspondent-elles à celles de la LPV ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme 624.49(3).

CEP-02 Contrôle de la maintenance

7. Le manuel contient-il une procédure de révision ? S/O OK Constatation Non vérifié

- La procédure de révision est-elle respectée ?
- Les manuels sont-ils à jour ?

Réf. : Norme 624.49.

8. Qu'est-ce qui décide de la mise à jour du manuel de contrôle de la maintenance ou du besoin de le faire ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. :

9. Le manuel précise-t-il les procédures de diffusion ainsi que le nom et l'emplacement des personnes qui possèdent un manuel ? S/O OK Constatation Non vérifié

- Les procédures de diffusion sont-elles respectées ?

Réf. : Norme 624.51(1)h).

10. Les manuels sont-ils matériellement situés à l'endroit désigné ou auprès de la personne spécifiée ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme 624.51(1)h).

11. **Compléter une liste de vérifications distincte sur la PRM...** S/O Non vérifié

12. Le manuel précise-t-il les équipements de communication à utiliser dans le cadre des activités prévues ? S/O OK Constatation Non vérifié

- Sont-ils suffisants ?

Réf. : Norme 624.51(2)b).

CEP-02 Contrôle de la maintenance

13. Ces équipements permettent-ils d'entrer en contact avec l'aéronef/l'équipage en dehors de la base principale ou lorsque l'exploitation se fait en région éloignée ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. :

Contrôle de la maintenance – Exploitation

14. Le manuel contient-il une description de toutes les responsabilités relatives aux activités de maintenance qui ont été assignées par la PRM ? S/O OK Constatation Non vérifié
- Le nom et le titre des personnes y sont-ils spécifiés ?
 - Un tel organigramme est-il nécessaire par souci de clarté ?

Réf. : Norme 624.49 (1)c).

15. Chaque document incorporé par renvoi a-t-il été « certifié » par la PRM ou par la personne responsable de cette fonction de gestion indiquant qu'il s'agit du moyen utilisé par le titulaire du CEP pour se conformer au RAC ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme 624.49(2).

16. Est-ce que le titulaire du CEP dispose d'un nombre suffisant d'employés pour contrôler la totalité des travaux de maintenance requis pour :
- a) l'élaboration initiale des échéanciers de maintenance ?
 - b) l'assurance que la maintenance planifiée, les travaux élémentaires et l'entretien courant seront effectués conformément aux limites de temps stipulées dans l'échéancier de maintenance approuvé ?

CEP-02 Contrôle de la maintenance

- c) le respect de tout délai stipulé dans les consignes de navigabilité ?
- d) l'examen de l'information pertinente sur le service des aéronefs et la prise des mesures appropriées ?
- e) l'autorisation d'exploitation des aéronefs, en tenant compte du contrôle des défauts, de la conformité avec la définition de type et des exigences des autres règles d'exploitation ?
- f) la délivrance des autorisations au personnel chargé d'effectuer les travaux élémentaires ?
- g) le contact avec les personnes et les organismes chargés d'effectuer la maintenance ?
- h) l'élaboration initiale et la mise à jour de la section du manuel d'exploitation qui renferme les détails relatifs au système de contrôle de la maintenance ?

Réf. : Norme 624.51(1)a) à h).

17. Le titulaire du CEP dispose-t-il d'installations suffisantes pour assurer le contrôle de toute la maintenance requise, par exemple :
- S/O OK Constatation Non vérifié
- a) un établissement ayant une adresse permanente ?
 - b) des équipements de communication comprenant des téléphones, des télécopieurs, des dispositifs Telex, Selcal, Sita, etc. ?

CEP-02 Contrôle de la maintenance

- c) tous dispositifs utilisés pour déterminer à quel moment un aéronef donné a besoin de maintenance. Ces dispositifs peuvent comprendre les tableaux d'affichage, les paniers à cartes ou un système informatisé conforme aux normes applicables aux ordinateurs utilisés pour fins de planification.

Réf. : Norme 624.51(2)a) à c).

18. Le manuel du titulaire du CEP décrit-il les procédures à suivre pour avoir accès aux publications ou aux données techniques qu'il faut utiliser pour effectuer des travaux élémentaires et de l'entretien courant ou pour satisfaire aux exigences de planification de la maintenance ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : RAC 624.49(1)e) à h).

19. Le système de contrôle du titulaire du CEP autorise-t-il la PRM à retirer un aéronef de l'exploitation en raison de la non-conformité avec les exigences du règlement ou en raison d'un risque pour la sécurité de l'aéronef, des personnes ou des biens ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : RAC 604.50(1)b).

20. Le manuel précise-t-il les calendriers de maintenance de tous les appareils composant la flotte du titulaire du CEP ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme 624.49(1)g).

CEP-02 Contrôle de la maintenance

21. *Le titulaire du CEP demeure-t-il au courant de toute information sur le service des aéronefs qu'il exploite ? S/O OK Constatation Non vérifié

a) Quelles mesures sont prises pour y arriver et y a-t-il des indications qui prouvent que ces mesures ont bien été prises ?

b) Comment le titulaire du CEP obtient-il l'information (par exemple, par l'entremise d'un contrat) ?

***question répétée dans la section
Planification de la maintenance
Réf. : Norme 624.55(1)**

22. Le manuel précise-t-il le nom des personnes autorisées à faire une demande de document relatif au vol d'un aéronef au nom du titulaire du CEP ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme 624.49(1)p).

23. Les dossiers relatifs au programme d'évaluation doivent être conservés pendant six ans. Il est possible d'inscrire des notes à la plume directement sur les documents, à condition que l'inscription : S/O OK Constatation Non vérifié

a) indique comment on a disposé de l'évaluation;

b) soit faite à l'encre indélébile;

c) soit datée et signée par la personne chargée du système de contrôle de la maintenance, ou par une personne à qui l'on a assigné cette fonction.

Réf. : Norme 624.55(2)a) à c).

CEP-02 Contrôle de la maintenance

24.	Remplir une liste de vérifications distincte sur les dossiers techniques...	S/O <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
25.	Remplir une liste de vérifications distincte sur la masse et le centrage...	S/O <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
26.	Remplir une liste de vérifications distincte sur la planification de la maintenance...	S/O <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
27.	Remplir une liste de vérifications distincte sur les contrats de maintenance...	S/O <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
28.	Remplir une liste de vérifications distincte sur le contrôle des défauts...	S/O <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
29.	Remplir une liste de vérifications distincte sur les consignes de navigabilité et les bulletins de service...	S/O <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
30.	Remplir une liste de vérifications distincte sur la régulation technique...	S/O <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
31.	Remplir une liste de vérifications distincte sur la formation et les travaux élémentaires...	S/O <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
32.	Remplir une liste de vérification distincte sur les rapports de difficulté en service (RDS)...	S/O <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
33.		S/O <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Constatation <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>
34.		S/O <input type="checkbox"/> Non vérifié <input type="checkbox"/>

Remarques/résumé :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....

Questionnaire rempli par : _____ Date : _____

CEP-03 Personne responsable de la maintenance

1. Si le titulaire du CEP est également titulaire d'un certificat d'OMA, la PRM de l'OMA est-elle la même personne que celle du titulaire du CEP ?
- S/O OK Constatation Non vérifié

- Lorsque la flotte du titulaire du CEP comprend plus de quatre (4) appareils, la PRM ne peut être à la fois le gestionnaire des opérations et le pilote en chef.

- La structure de la compagnie reflète-t-elle cette exigence ?

Réf. : Normes 624.50(1) , 624.05(3).

2. La PRM a-t-elle assigné à une autre personne de la compagnie des fonctions de gestion à l'égard du contrôle de maintenance et ces fonctions sont-elles entièrement décrites dans le manuel de l'exploitant privé ?
- S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : RAC 604.51(2), norme 624.51(3).

3. Lorsque les fonctions sont assignées à une personne qui n'est pas directement sous l'autorité de la PRM, l'identité de cette personne figure-t-elle dans le manuel de l'exploitant privé ?
- S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme 624.51(3)b).

- 4.
- S/O OK Constatation Non vérifié

CEP-04 Dossiers techniques

1. L'emplacement des dossiers est-il conforme au manuel ? S/O OK Constatation Non vérifié

- Le titulaire du CEP conserve-t-il les dossiers techniques dans un lieu sec et sûr ?

Réf. : Norme 624.51(2).

2. Le titulaire du CEP veille-t-il à l'examen des dossiers d'inspection remplis ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme 625.96(2).

3. Les listes de contrôle de la maintenance utilisées sont-elles celles qui sont décrites dans le manuel ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : *Calendrier de maintenance approuvé.*

4. * Les feuilles de travail supplémentaires utilisées pour enregistrer les défauts constatés au cours des activités de maintenance et y remédier sont-elles celles du titulaire du CEP ou de l'OMA ? S/O OK Constatation Non vérifié

- Cela est-il conforme aux exigences du manuel ?

Réf. :

5. Après contre-vérification des listes de contrôle dûment remplies par rapport aux carnets de route de l'aéronef, y a-t-il des preuves que des travaux de maintenance ont été complétés avant que ne soit certifiée l'entrée dans le dossier technique ? (spécimen) S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : RAC 605.92(1).

CEP-04 Dossiers techniques

6. Spécimen des dossiers techniques des aéronefs (y compris carnet de route). Les mesures inscrites respectent-elles les exigences du règlement ? Par exemple : S/O OK Constatation Non vérifié

Spécimen des dossiers techniques des aéronefs (y compris carnet de route). Les mesures inscrites respectent-elles les exigences du règlement ? Par exemple :

- les certifications;
- l'intervalle entre les vérifications;
- le rapport sur la masse et centrage;
- les inspections effectuées dans les délais.

Réf. : RAC 605.86, RAC 605.96, RAC 571, norme 571 du MN, appendice C.

7. Les procédures établies pour enregistrer et contrôler les éléments de maintenance sont-elles respectées ? Par exemple : S/O OK Constatation Non vérifié

Les procédures établies pour enregistrer et contrôler les éléments de maintenance sont-elles respectées ? Par exemple :

- la maintenance et l'inspection régulière;
- les consignes de navigabilité et les instructions spéciales;
- les pièces;
- les temps entre révisions et les pièces à vie limitée;
- les éléments à potentiel calendrier;
- les contrôles du circuit anémo-barométrique et de calage de l'altimètre;
- l'étalonnage de la boussole;
- la masse et centrage;
- les vérifications de contrôle indépendantes/CMR/tâches critiques de maintenance.

Réf. : RAC 605.96, RAC 571.10(4).

8. Les dossiers de maintenance sont-ils complètement remplis et présentent-ils une certification finale (spécimen) ? S/O OK Constatation Non vérifié

Les dossiers de maintenance sont-ils complètement remplis et présentent-ils une certification finale (spécimen) ?

Réf. : Norme 571.10(2) à (4), RAC 605.92(1).

CEP-04 Dossiers techniques

9. Le titulaire du CEP transfère-t-il les données du carnet de route dans le dossier technique permanent conformément aux exigences du règlement et du MCM ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : RAC 605.96(2).

10. * Le personnel de la compagnie enregistre-t-il les informations et les déficiences dans le carnet de route ou dans un autre dossier technique conformément aux procédures du Manuel des procédures d'exploitation ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. :

11. Les dossiers techniques (y compris le carnet de route) respectent-ils systématiquement l'ordre chronologique ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : RAC 605.93(4).

12. L'utilisation de cartes de travail/en segments /de tâche oblige-t-elle le titulaire du CEP à actualiser un progiciel une fois ces cartes remplies ? S/O OK Constatation Non vérifié
- Dans l'affirmative, y a-t-il des preuves de l'omission d'entrées ou d'enregistrement d'heures inexactes ?

Réf. :

13. La tenue des dossiers techniques est-elle uniquement assurée sur support informatique ? S/O OK Constatation Non vérifié
- Dans ce cas, a-t-on des preuves de la mise à jour des entrées originales ?
 - L'entrée originale est-elle protégée ?

Réf. : RAC 605.93(2), RAC 103.4a), norme 625.93(3).

CEP-04 Dossiers techniques

14. * La principale méthode de contrôle des tâches de maintenance est-elle générée/suivie par ordinateur ? S/O OK Constatation Non vérifié

- Dans ce cas, s'agit-il d'un système protégé (voir dossiers techniques) ?

Réf. : RAC 103.04.

15. Lorsqu'on utilise un logiciel pour la maintenance, le nom du titulaire de l'ACA est-il mentionné dans le dossier informatisé ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : RAC 605.93(1)b).

16. Y a-t-il des preuves de certifications après maintenance, qui sont délivrées « sous réserve de vols d'essai satisfaisants », qui n'ont pas la certification finale correspondante du pilote commandant de bord ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme 571.10(4).

17. S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. :

Remarques/résumé :

Questionnaire rempli par : _____ Date : _____

CEP-05 Masse et centrage

1. La personne responsable du contrôle de la masse et du centrage est-elle parfaitement au courant de ses fonctions et de ses responsabilités ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. :

2. Parmi les aéronefs exploités, en existent-ils qui sont assujettis à l'exigence d'un nouveau calcul de la masse aux cinq ans ? (spécimen) S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme 571, appendice C, (8).

3. Les rapports de masse et centrage se trouvent-ils à bord de chaque aéronef ? S/O OK Constatation Non vérifié
- Y a-t-il plus d'un rapport qui peut être contradictoire ?

Réf. : Certificat de type.

4. Y a-t-il des preuves que des changements ont été apportés à la masse de base d'un aéronef sans que l'on modifie le rapport de masse et centrage en conséquence ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme 571, appendice C (2).

5. Chaque modification apportée au rapport de masse et centrage fait-il état des dates de révision et des listes d'équipements révisées ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme 571, appendice C.

6. Les calculs de la masse à vide et du centre de gravité figurent-ils dans le rapport qui est mis à jour ? S/O OK Constatation Non vérifié

CEP-05 Masse et centrage

Réf. : Norme 571, appendice C.

7. Une certification après maintenance a-t-elle été signée pour chaque changement apporté au rapport de masse et centrage ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme 571, appendice C.

8. Le rapport de masse et centrage de chaque aéronef témoigne-t-il d'une continuité depuis l'époque où l'aéronef a été pesé ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : RAC 605.92, norme 571, appendice C.

9. Le personnel de la compagnie se conforme-t-il aux procédures approuvées lorsqu'il modifie la configuration d'un aéronef au profit d'une autre ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme 571, appendice C (3).

10. Pour chaque configuration d'aéronef établie, une certification après maintenance a-t-elle été signée ? S/O OK Constatation Non vérifié

(Note : La configuration actuelle doit être précisée même si une certification après maintenance n'est pas nécessaire lorsqu'on modifie une configuration au profit d'une autre.)

Réf. : Norme 571, appendice C.

11. Le système de contrôle assure-t-il l'utilisation par le commandant de bord de données exactes sur la masse et le centrage ? S/O OK Constatation Non vérifié

CEP-05 Masse et centrage

Réf. : Norme 571, appendice C.

12. Le rapport de masse et centrage et la liste d'équipements incluent-ils tous les éléments spécifiés dans le certificat de type de l'aéronef ?
- S/O OK Constatation Non vérifié
- Incluent-ils également des équipements supplémentaires requis/installés pour l'utilisation de l'aéronef ?
 - Incluent-ils des équipements installés à l'issue d'un STC ou d'une modification ?

Réf. : Norme 571, appendice C (1)a).

13. S/O OK Constatation Non vérifié

Réf.

Remarques/résumé :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Questionnaire rempli par : _____ Date : _____

CEP-06 Planification de la maintenance

Nota : Étant donné que la planification de la maintenance est une procédure propre à chaque titulaire de CEP, une liste de vérifications supplémentaire peut devoir être élaborée à partir du manuel approuvé à l'appui de la vérification.

1. La personne responsable du programme connaît-elle bien les procédures décrites dans le manuel ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. :

2. L'organisme se conforme-t-il à la méthode ou au procédé utilisé pour surveiller/programmer les activités de maintenance/les consignes de navigabilité répétitives (informatique/système d'état/autre) ? S/O OK Constatation Non vérifié
- Cela inclut-il les travaux de maintenance supplémentaires (comme les STC ajoutés après l'approbation de la NM, les flotteurs et les skis, etc., les équipements de sécurité) ?
 - La méthode utilisée est-elle à jour et pertinente ?

Réf. : Norme 624.51(2)c).

3. Utilise-t-on les mêmes méthodes dans tous les aéroports et les bases secondaires ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme 624.51(2)c).

4. La principale méthode de contrôle des tâches de maintenance est-elle générée/suivie par ordinateur ? S/O OK Constatation Non vérifié
- Dans l'affirmative, le système est-il protégé (voir Dossiers techniques) ?

Réf. : RAC 103.04, RAC 605.93(2).

5. * Y a-t-il des équipements opérationnels ou supplémentaires qui ne sont pas visés dans le calendrier de maintenance (spécimen) ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme 625.86.

CEP-06 Planification de la maintenance

6. Y a-t-il des preuves que des opérations de maintenance ont été omises ou ont donné lieu à des mesures tardives ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme 624.51(2)c).

7. *Le titulaire du CEP demeure-t-il au courant de toute information sur le service des aéronefs qu'il exploite ? S/O OK Constatation Non vérifié
- a) Quelles mesures sont prises pour y arriver et y a-t-il des indications qui prouvent que les mesures ont bien été prises ?
- b) Comment le titulaire du CEP obtient-il l'information (par exemple par l'entremise d'un contrat) ?

*question répétée dans la section
Manuel de contrôle de la maintenance

Réf. : Norme 624.55(1)

8. Y a-t-il des bulletins de service qui ont été ou auraient dû être adoptés/insérés/intégrés dans le programme de maintenance (spécimen) ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Normes 625.86(6), 624.55.

9. La fréquence et l'utilisation des tolérances sont-elles celles prévues ou sont-elles excessives ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme 625.86(8), TP 13094.

10. A-t-on recours aux certifications après maintenance pour faciliter l'utilisation d'une tolérance avant son utilisation ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme 625.86(8).

CEP-06 Planification de la maintenance

11. Les données sur l'exploitation des aéronefs (durée de vol quotidien de l'aéronef, état, statut) sont-elles transmises à la personne chargée de prendre les décisions sur les besoins de maintenance ? S/O OK Constatation Non vérifié

- Cela est-il conforme aux instructions/procédures spécifiées dans le manuel ?
- Ces données comportent-elles une exigence au sujet des défauts, des MEL, des inspections spéciales, des atterrissages durs, des foudroiements, etc. ?

Réf. : Norme 624.53 (2).

12. Les procédures sont-elles respectées lorsqu'il s'agit de s'assurer que les défauts sont rectifiés le plus tôt possible, mais en aucun cas plus tard que le délai stipulé pour assurer la conformité aux exigences du RAC ou aux catégories de réparation d'une MEL ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : RAC 604.52, norme 624.52(2).

13. Le titulaire du CEP tient-il des feuilles d'inspection à jour comme l'indique le calendrier de maintenance ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : RAC 605.86, calendrier de maintenance approuvé (TP 13094).

Rapports avec l'entrepreneur en maintenance

14. Les rapports entre le titulaire du CEP et l'entrepreneur en maintenance sont-ils fructueux ? S/O OK Constatation Non vérifié

- Y a-t-il des preuves que les communications ne donnent pas de bons résultats ?

Réf. :

15. * L'entrepreneur en maintenance est-il consulté au sujet de l'ajournement des tâches de maintenance ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. :

CEP-07 Ententes de maintenance

- | | | | | | |
|----|--|------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Le manuel énonce-t-il une politique régissant la signature ou l'administration des contrats de maintenance ?

Note : non nécessaire si le TEA est un employé de la compagnie
Réf. : RAC 604.56(1). | S/O <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> | Constatation <input type="checkbox"/> | Non vérifié <input type="checkbox"/> |
| 2. | Le manuel précise-t-il les critères qui doivent figurer dans le contrat de maintenance ?

<ul style="list-style-type: none"> • Comporte-t-il une description de l'administration du contrat et de la portée des travaux ? • Si le manuel ne contient pas de procédures précises, les contrats de maintenance doivent-ils être approuvés individuellement par TC ? • Le contrat précise-t-il les conditions selon lesquelles la maintenance sera effectuée ? Réf. : RAC 604.56(2) et (3). | S/O <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> | Constatation <input type="checkbox"/> | Non vérifié <input type="checkbox"/> |
| 3. | Comment aborde-t-on la question de la prestation des services de maintenance d'urgence ?

<ul style="list-style-type: none"> • Le manuel précise-t-il les procédures à suivre pour obtenir ces services ? • Dans l'affirmative, la procédure est-elle respectée ? Réf. : RAC 604.56 (1), norme 604.56, note d'information. | S/O <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> | Constatation <input type="checkbox"/> | Non vérifié <input type="checkbox"/> |
| 4. | Une procédure de communication figure-t-elle dans l'entente afin d'aviser les entrepreneurs en maintenance des tâches de maintenance prévues ou imprévues ?

<ul style="list-style-type: none"> • La procédure précise-t-elle les responsabilités du coordonnateur de la maintenance ? • * Cela inclut-il la façon d'aviser l'organisme de maintenance des exigences imposées par une consigne de navigabilité ? | S/O <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> | Constatation <input type="checkbox"/> | Non vérifié <input type="checkbox"/> |

CEP-07 Ententes de maintenance

Réf. :

5. Y a-t-il une directive précisant les consignes de maintenance que doit suivre l'entrepreneur dans l'accomplissement des tâches de maintenance ? S/O OK Constatation Non vérifié
- La procédure prévoit-elle la prestation/l'utilisation de formulaires et d'exemplaires des calendriers de maintenance appropriés ?

Réf. : Calendrier de maintenance.

6. Le titulaire du CEP s'assure-t-il que toutes les tâches qui doivent être effectuées par l'entrepreneur le sont ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : RAC 604.56(3).

7. Le titulaire du CEP fournit-il à l'entrepreneur une copie (approuvée) de son système de contrôle de la maintenance ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme 624.49(5).

8. Pour chaque contrat, si nécessaire, S/O OK Constatation Non vérifié
- les responsabilités de toutes les parties sont-elles clairement définies dans le manuel et dans le contrat ?
 - la compagnie se conforme-t-elle aux procédures de transmission des dossiers entre les parties selon les exigences du manuel ?
 - les exigences relatives aux certifications après maintenance sont-elles précisées, ainsi que les documents et les inscriptions à enregistrer dans les dossiers techniques ?

CEP-07 Ententes de maintenance

- l'entente de maintenance fait-elle état des exigences relatives à la rétroaction de l'entrepreneur, c'est-à-dire des problèmes, des données sur les RDS, du programme d'évaluation, etc. ?
- fait-elle état de la fourniture d'informations de retour à l'appui du programme de fiabilité approuvé, si nécessaire ?

Réf. :

9. Lorsque les travaux sont exécutés à l'extérieur du Canada, la personne a-t-elle été agréée au moyen d'un manuel approuvé en vertu des exigences de l'État étranger ?

S/O OK Constatation Non vérifié

- Une « spécification de maintenance » est-elle nécessaire pour les travaux généralement exécutés dans un État étranger ?

Réf. :

10. Le titulaire du CEP fait-il partie d'un programme de maintenance des moteurs selon l'état ?

S/O OK Constatation Non vérifié

- Le contrat précise-t-il les responsabilités et la participation des deux parties à la totalité ou à une partie du programme de fiabilité ?

11. S/O OK Constatation Non vérifié

Réf.

Remarques/résumé :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Questionnaire rempli par : _____ Date : _____

CEP-08 Procédures relatives aux défauts**Consignation**

1. La compagnie enregistre-t-elle les défauts conformément aux procédures énoncées dans le manuel ? S/O OK Constatation Non vérifié
- Les défauts sont-elles enregistrées dans le dossier/carnet qui convient ?
 - Sont-elles identifiées correctement et traitées conformément aux procédures énoncées ?

Réf. : RAC 604.52a) et b), normes 624.52(1) et (2), 624.52(2), RAC 605.94(1).

2. Cette procédure de consignation s'applique-t-elle aux défauts décelés par le personnel navigant au cours d'un vol normal ? S/O OK Constatation Non vérifié
- La méthode indiquée entre-t-elle en conflit avec les exigences du règlement ?

Réf. : Norme 624.52(1) et (2), RAC 605.94(1).

3. Les procédures adoptées assurent-elles que les défauts décelés au cours de l'exécution de maintenance élémentaire ou de service courant sont enregistrés ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme 624.52(1).

4. Les défauts décelés durant la maintenance sont-elles enregistrés conformément aux procédures énoncées par le titulaire du CEP ou l'entrepreneur en maintenance ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. :

CEP-08 Procédures relatives aux défauts

5. * Les feuilles de travail supplémentaires qui servent à enregistrer et à corriger les défauts détectés au cours des activités de maintenance sont-elles celles du titulaire du CEP ou de l'OMA ? S/O OK Constatation Non vérifié
- Cela est-il conforme aux exigences du manuel ?

Réf. :

6. A-t-on la preuve que des défauts ne sont pas enregistrés : S/O OK Constatation Non vérifié
- par l'équipage de conduite ?
 - tandis que l'aéronef est en dehors de sa base ?
 - durant la maintenance ?

Réf. : RAC 605.94(1).

Maintenance différée

7. Le manuel du titulaire du CEP contient-il des procédures et des instructions pour faire en sorte que les équipements défectueux d'un appareil qui ne possède pas de MEL puissent être évalués par rapport aux exigences stipulées dans le RAC 605.10 ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme 624.53(1).

8. Comment le titulaire du CEP détermine-t-il qu'un défaut peut faire l'objet d'une maintenance différée ? S/O OK Constatation Non vérifié
- Les manuels techniques/réglementaires et les données sur le certificat de type sont-ils consultés/accessibles durant le processus ?

Réf. : RAC 605.06a).

CEP-08 Procédures relatives aux défauts

9. Les défauts sont-elles évaluées par rapport aux limites d'exploitation obligatoires ou requises (ce qui englobe les feuilles de données sur les certificats de type et la base de la certification) ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : RAC 605.09, RAC 605.10, RAC 605 – Généralités.

10. Tient-on compte des facteurs environnementaux et du rôle opérationnel de l'aéronef dans l'évaluation des défauts ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : RAC 602, section II, RAC 605.06b).

11. L'entrepreneur en maintenance est-il consulté au sujet de la maintenance différée ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. :

12. Les travaux de maintenance différée qui sont entrés dans le carnet de route ou un autre système de consignation sont-ils conformes aux procédures établies ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : RAC 604.52a) et b), norme 624.52(1).

13. Les procédures visant l'affichage des défauts dont la maintenance a été différée sont-elles suivies ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : RAC 605.10(2)b), norme 625.08.

14. Le personnel qui décide de différer des travaux de maintenance est-il autorisé à le faire ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : RAC 605.10(2)c).

CEP-08 Procédures relatives aux défauts

Défauts récurrents

15. Y a-t-il des preuves que des défauts récurrents ne sont pas corrigés selon les procédures établies ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : RAC 604.52b), norme 624.52(1).

16. La procédure établie par le titulaire du CEP permet-elle de détecter la réapparition de défauts ? S/O OK Constatation Non vérifié
- Le système de consignation des défauts signale-t-il les défauts récurrents ou identifie-t-il/fournit-il l'information à l'équipage de conduite et à l'organisme de maintenance ?

Réf. : RAC 604.52c), norme 624.52(3).

17. Les critères suivis par le titulaire du CEP en ce qui concerne la classification des défauts récurrents satisfont-ils aux exigences réglementaires ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme 624.52(4).

Contrôle

18. Dépannage, enlèvement de pièces. Le manuel précise-t-il la façon de manipuler une pièce déposée dans le but d'en effectuer le dépannage ? S/O OK Constatation Non vérifié
- Dans l'affirmative, la compagnie respecte-t-elle les procédures d'entreposage, les délais et les exigences en matière de certification après maintenance ?
 - Dépose-t-on des pièces d'un autre aéronef pour effectuer un dépannage ?

Réf. :

CEP-09 Consignes de navigabilité et bulletins de service

1. Le titulaire du CEP possède-t-il toutes les consignes de navigabilité qui s'appliquent à sa flotte ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme 593, appendice B (2)a.

2. Le titulaire du CEP veille-t-il à donner suite aux consignes de navigabilité dans les délais prescrits ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. :

3. Les détails des mesures de maintenance utilisées pour terminer les consignes de navigabilité, sont-ils enregistrés dans le dossier technique approprié ? S/O OK Constatation Non vérifié

- Qu'en est-il des bulletins de service ?

Réf. : RAC 605.94(1), normes 571.03, 571.10(4), 625, appendice H (1)b).

4. Le titulaire du CEP a-t-il directement accès aux bulletins de service et aux autres informations techniques qui s'appliquent à sa flotte ? S/O OK Constatation Non vérifié

- Si l'accès se fait au moyen d'un contrat, est-il adéquat ? (spécimen, demander au titulaire du CEP d'en faire la démonstration.)

Réf. :

5. Y a-t-il des preuves que le titulaire du CEP a étudié et évalué les bulletins de service et d'autres informations techniques pour déterminer s'ils s'appliquent à sa flotte ? S/O OK Constatation Non vérifié

- Y a-t-il des preuves de la participation d'un spécialiste de la maintenance au processus décisionnel ?

Réf. : Norme 624.55(1) et (2), AN B055.

CEP-09 Consignes de navigabilité et bulletins de service

6. Le respect des CN/BS ou d'autre information de nature technique est-il assuré directement à partir de l'information technique du constructeur ou la procédure est-elle réécrite en cartes de travail ou en fiches de service ?
- S/O OK Constatation Non vérifié
- Dans le deuxième cas, y a-t-il un processus de contrôle ou un mécanisme d'examen qui permet d'assurer l'exactitude de l'information ?

Réf. : Norme 625, appendice D (3)(vi).

7. S/O OK Constatation Non vérifié

Réf.

Remarques/résumé :

Questionnaire rempli par : _____ Date : _____

CEP-10 Procédures de départs techniques

1. Chaque fois qu'on a recourt à une tolérance, fait-on les inscriptions de maintenance qui témoignent du bon état de fonctionnement et de la sécurité d'utilisation ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme 625.86(8).

2. Le personnel autorisé a-t-il accordé la tolérance conformément aux exigences du manuel ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. :

3. Y a-t-il des preuves qui incitent à croire que les consignes de navigabilité bénéficient-elles aussi de la tolérance ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme 625.86(8),
RAC 605.84(10)b).

4. L'utilisation d'une tolérance entre-t-elle en conflit avec les exigences énoncées dans les calendriers de maintenance pertinents ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme 625.86, appendice C.

5. Y a-t-il des preuves qui incitent à croire que le commandant de bord est avisé suffisamment à l'avance de la prochaine opération de maintenance prévue ? (Il faut faire particulièrement attention aux vols effectués à partir de lieux éloignés.) S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. :

6. Les procédures permettent-elles de s'assurer que les aéronefs ne sont pas exploités s'ils ne sont pas en état de navigabilité ? S/O OK Constatation Non vérifié
- Permettent-elles de s'assurer que les aéronefs sont équipés et configurés pour le vol qu'ils doivent effectuer ?

Réf. : RAC 604.54.

CEP-10 Procédures de départs techniques

7. De quelle manière la PRM est-elle avisée de la situation lorsque les aéronefs sont loin de leur base ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. :

8. Tient-on compte de facteurs environnementaux et du rôle opérationnel de l'aéronef lorsqu'on autorise un aéronef à voler avec une défectuosité ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : RAC 602, section II.

9. La procédure technique de départ du titulaire du CEP demeure-t-elle efficace pour les aéronefs qui sont à l'extérieur de leur base d'attache ? S/O OK Constatation Non vérifié

- Se conforme-t-on à la procédure qui permet de remettre un aéronef en service lorsque celui-ci est hors d'état de marche loin de sa base ?

Réf. : Norme 624.53(2).

10. Se conforme-t-on aux procédures visant la transmission de l'information de maintenance aux aéronefs exploités loin de leur base ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. :

11. Tient-on compte de la maintenance différée lorsqu'on autorise un aéronef à partir ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. :

12. Pour les aéronefs possédant une autorité de vol supplémentaire (double), se conforme-t-on aux procédures pour invoquer le document de vol applicable ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : RAC 507.08.

CEP-10 Procédures de départs techniques

13. Les données de maintenance sur la masse et centrage de l'aéronef sont-elles enregistrées dans le carnet de route ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : RAC 605.94(1), norme 571, appendice C.

14. S/O OK Constatation Non vérifié

Réf.

Remarques/résumé :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Questionnaire rempli par : _____ Date : _____

CEP-11 Formation et travaux élémentaires

1. Y a-t-il des preuves que de la formation est offerte au personnel pour l'exécution des travaux élémentaires ? S/O OK Constatation Non vérifié

- La personne qui a dispensé la formation initiale est-elle un TEA ou un organisme de formation agréé en application de la sous-partie 566 du RAC ?

Réf. : Norme 624.57.

2. Le titulaire du CEP autorise-t-il des pilotes à effectuer des travaux élémentaires ? S/O OK Constatation Non vérifié

- Dans l'affirmative, les personnes qui effectuent les travaux ont-elles été autorisées à les faire en vertu des procédures spécifiées dans le manuel du titulaire du CEP ?

Réf. : Norme 624.57.

3. Le programme de formation des pilotes contient-il les procédures suivantes ? S/O Non vérifié

Procédures de transfert de carburant

- a) type de carburant, d'huile et d'autres liquides utilisés dans un avion.
- b) procédures de transfert de carburant.
- c) procédures de vérification du carburant, de l'huile et des autres liquides et méthode de fermeture des bouchons.
- d) utilisation des barres de remorquage, et braquage maximal du train avant au cours du remorquage.
- e) utilisation saisonnière des freins de stationnement.
- f) installation de bâches protectrices sur l'avion.
- g) procédures d'exploitation par temps froid.

CEP-11 Formation et travaux élémentaires

- h) procédure de sortie d'un avion d'un hangar chaud lorsqu'il y a des précipitations à l'extérieur.
- i) méthodes d'application des liquides de dégivrage et d'anti-givrage sur le type d'avion, et inspection des commandes de vol critiques après l'application.
- j) réchauffage des moteurs et de la cabine, et utilisation du matériel connexe.

Réf. : Norme 624.57 (1).

4. Le programme de formation de maintenance du titulaire du CEP doit faire en sorte que le personnel formé connaisse bien les règlements, les normes et les procédures du titulaire du CEP privé reliés à certains travaux. Le programme de formation contient-il :
- S/O OK Constatation Non vérifié
- a) une formation initiale pour assurer que les personnes autorisées à effectuer des travaux de maintenance, des travaux élémentaires ou de l'entretien courant ou à en demander l'exécution connaissent bien les règlements, les normes et les procédures du titulaire du CEP reliées à ces travaux ?
 - b) une formation de mise à jour pour assurer que le personnel demeure compétent et soit mis au courant de tout changement à ces règlements, normes et procédures du titulaire du CEP ?
 - c) un programme de formation donné en application de la réglementation qui fait en sorte que le personnel

CEP-11 Formation et travaux élémentaires

connaisse ses
responsabilités en ce qui
a trait aux règles
d'exécution et à la tenue
de la documentation de
maintenance ?

- d) les normes applicables à
l'entretien courant ?

Réf. : Norme 624.57 (2)a) à d).

5. Les dossiers sur le personnel et la formation sont-ils tenus selon les procédures du manuel du titulaire du CEP ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme 624.49(1)m).

6. Le cycle initial de formation de mise à jour est de trois (3) ans. Le cycle initial du titulaire du CEP respecte-t-il cette exigence ? S/O OK Constatation Non vérifié
- Le cycle a-t-il été modifié et existe-t-il des documents qui viennent appuyer les modifications. (Nota : lorsqu'un titulaire de CEP privé confie la maintenance à contrat à un OMA, le programme de formation de l'OMA doit répondre aux besoins de formation des personnes effectuant les travaux élémentaires et l'entretien courant. Cette exigence ne s'applique qu'au personnel de l'OMA.)

Réf. : Norme 624.57(2).

7. Si cela est approprié, le personnel du titulaire du CEP a-t-il été formé pour s'occuper des articles « M » indiqués dans la MEL ? S/O OK Constatation Non vérifié
- Dans l'affirmative, existe-t-il une preuve de formation et d'autorisation ?

Réf. : Norme 624.57(2).

CEP-11 Formation et travaux élémentaires

8. Des normes, autres que celles recommandées par le constructeur, sont-elles utilisées dans l'exécution de travaux élémentaires ou dans l'entretien courant ?
- S/O OK Constatation Non vérifié
- Ces normes figurent-elles dans le manuel ?

Réf. : Norme 624.49(1)d).

9. Les personnes effectuant les travaux élémentaires ou l'entretien courant se conforment-elles aux procédures du manuel quant à la consignation des travaux effectués ?
- S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme 624.49(1)f).

10. Lorsque le titulaire du CEP effectue des travaux élémentaires ou de l'entretien courant, le matériel et les outils nécessaires au respect des règles d'exécution de ces travaux sont-ils disponibles ?
- S/O OK Constatation Non vérifié
- Les équipages de conduite ont-ils accès à ces éléments lorsqu'ils sont à l'extérieur de leur base.

Réf. : Norme 624.51(2)d).

11. Les pièces et les matériaux qui sont utilisés pour effectuer les travaux ont-ils été acquis conformément aux procédures du manuel ?
- S/O OK Constatation Non vérifié
- Les pièces obtenues font-elles l'objet d'un accord de mise en commun des pièces ?
 - Cette procédure est-elle décrite dans le manuel ?

Réf. : Norme 624.49(1)k).

12. S/O OK Constatation Non vérifié

CEP-12 Rapports de difficultés en service (RDS)

1. D'autres personnes sont-elles au courant des procédures à suivre ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : RAC 604.53, norme 591.01.

2. Les employés de la compagnie comprennent-ils clairement ce que l'on entend par difficultés en service ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : RAC 604.53, norme 591.01.

3. Le titulaire du CEP soumet-il des rapports de difficultés en service (RDS) selon la description qui en est donnée dans le manuel ? S/O OK Constatation Non vérifié

- Chaque fois que la même défectuosité ou une défectuosité analogue est décelée ?

Réf. : RAC, 604.53, norme 591.01.

4. Spécimen d'inscriptions relatives aux défectuosités/feuilles de travail de maintenance. Les difficultés en service font-elles l'objet de rapports ? S/O OK Constatation Non vérifié

- A-t-on la preuve que le titulaire du CEP ne soumet pas de rapports de difficultés en service ?

Réf. : RAC 604.53, norme 591.01.

5. Le titulaire du CEP signale-t-il les pièces non approuvées au moyen du système de RDS ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme 591.01, appendice D.

6. Les rapports sont-ils transmis dans les délais fixés dans le manuel ? S/O OK Constatation Non vérifié

Réf. : Norme 591.01.

