



DEMANDE – TRAVAILLEUR ÉTRANGER

Demande d'un avis relatif au marché du travail

RENSEIGNEMENTS SUR L'EMPLOYEUR				
1	Numéro de l'employeur (le cas échéant)	2	Numéro de l'entreprise de l'Agence du revenu du Canada (ARC)	
3		Nom de l'employeur (nom de l'entreprise)		
4	Numéro de téléphone de l'entreprise () -	5	Adresse numéro / rue / boîte postale	
6		7	Ville Province / État	
8	Pays	9	Code postal	
10		Date du début de l'exploitation de l'entreprise (aaaa-mm-jj)		
11				Site Web
12				Veillez décrire l'activité principale de l'entreprise :
13				Personne-ressource
14		Titre de l'emploi		
15		Langue officielle de correspondance <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Anglais		
16				Numéro de téléphone de la personne-ressource - Poste () -
17		18		Numéro de télécopieur () - Courrier électronique
19				Nombre d'employés de l'entreprise qui sont des citoyens ou des résidents permanents du Canada
20		21		Nombre d'employés de l'entreprise qui sont des travailleurs étrangers (qui ne sont ni citoyens canadiens, ni résidents permanents) Des employés ont-ils été mis à pied au cours des 12 derniers mois? <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui Si oui, combien? Motifs des mises à pied et postes visés par celles-ci:
* RENSEIGNEMENTS SUR LE TIERS (le cas échéant)				
22		23		Nom de l'entreprise Tiers autorisé à agir au nom de l'employeur
24		25		Langue officielle de correspondance <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Anglais Adresse numéro / rue / boîte postale
26		27		Ville Province/État
28		29		Pays Code postal
30		31		Numéro de téléphone Poste Numéro de télécopieur () - () -
32				Courrier électronique
Si vous êtes le représentant d'un tiers agissant pour le compte d'un employeur, vous devez produire une autorisation écrite de cet employeur d'agir en son nom. Les employeurs qui désirent se faire représenter par un tiers doivent remplir le document " Désignation d'un représentant " joint à ce formulaire, RHDCC se réserve le droit de communiquer directement avec l'employeur au besoin.				
DÉTAILS DE L'OFFRE D'EMPLOI				
Utilisez une feuille distincte pour chaque offre d'emploi additionnelle. Si vous demandez un avis relatif au marché du travail pour des offres d'emploi identiques, ne fournissez les renseignements qu'une fois.				
33		34		Titre de l'emploi S'agit-il d'un emploi temporaire pouvant devenir permanent? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
35				Nombre de travailleurs étrangers que vous souhaitez embaucher à ce poste (même salaire, même description de travail, même endroit, etc.)
36		37		Durée de l'emploi prévue _____ jours _____ semaines _____ mois _____ ans Date du début de l'emploi, le cas échéant (aaaa-mm-jj)
38		39		Lieu de travail : Numéro et rue Ville
40				Province

DÉTAILS DE L'OFFRE D'EMPLOI (suite)

41 Tâches principales (utilisez une feuille distincte, si nécessaire) :

42 Études ou connaissances requises :

- | | | |
|---------------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> Doctorat | <input type="checkbox"/> Diplôme d'études collégiales | <input type="checkbox"/> Diplôme d'études secondaires |
| <input type="checkbox"/> Maîtrise | <input type="checkbox"/> Diplôme/certificat d'apprenti | <input type="checkbox"/> Diplôme/certificat d'une école de formation professionnelle |
| <input type="checkbox"/> Baccalauréat | <input type="checkbox"/> Diplôme/certificat d'une école de métiers | <input type="checkbox"/> Aucune exigence d'études |

Renseignements supplémentaires :

43 Expérience ou compétences requises :

44 Exigences linguistiques : Indiquez précisément les exigences linguistiques requises pour le poste. Si vous indiquez une langue que le travailleur étranger ne parle pas, l'agent de CIC pourrait devoir refuser la demande même si le travailleur est qualifié pour le poste.

Oral : Français Anglais Autre Aucune Écrit : Français Anglais Autre Aucune

Si « Autre », veuillez préciser.

45 Salaire (en dollars canadiens)

l'heure	par jour	par mois	par an	Autre	Nombre d'heures par jour	Nombre d'heures par semaine	Nombre total d'heures par mois
_____ \$	_____ \$	_____ \$	_____ \$	_____ \$	_____	_____	_____

46 Avantages :

assurance invalidité assurance maladie assurance dentaire régime de retraite Nombre de jours de congé payés _____

47 Autres avantages : _____

48 L'emploi est-il assujéti à des exigences provinciales, territoriales ou fédérales en matière de reconnaissance professionnelle, de licences, de permis ou de certification? Non Oui → Si oui, quel est le nom de l'organisme d'accréditation ou de délivrance de permis?

Nota : Au moment de traiter la demande de résident permanent, Citoyenneté et Immigration Canada vérifiera si le travailleur qualifié possède l'accréditation, la licence ou le permis requis.

DÉTAILS DE L'OFFRE D'EMPLOI (suite)

49 Le poste est-il syndiqué?

Non Oui → Si oui, quel est le nom du syndicat?

Le syndicat a-t-il été consulté au sujet de l'embauche d'un travailleur étranger?

Non Oui → Si oui, quelle est la position du syndicat quant à l'embauche d'un travailleur étranger? Précisez. Veuillez joindre la documentation, si possible.

50 Y a-t-il un conflit en cours sur les lieux de travail?

Non Oui → Si oui, précisez.

51 Avez-vous essayé de recruter des citoyens ou des résidents permanents du Canada pour ce poste?

Oui → Veuillez décrire vos démarches de recrutement ainsi que les résultats obtenus.

(Joindre les documents à l'appui, comme des annonces placées dans les journaux locaux et nationaux, des banques d'emploi Internet reconnues, des publications spécialisées ou professionnelles, des campagnes de recrutement, des foires de l'emploi, etc.)

Non → Veuillez expliquer.

52 Veuillez décrire les avantages que pourrait apporter au marché du travail canadien l'embauche du travailleur étranger.

combler une pénurie de main-d'œuvre transmettre de nouvelles compétences et connaissances aux Canadiens et aux résidents permanents créer des emplois directs ou maintenir l'emploi de Canadiens et de résidents permanents autre

Précisez :

53 Prévoyez-vous former des Canadiens ou des résidents permanents pour occuper le poste qui sera comblé par le travailleur étranger?

Non Oui → Si oui, veuillez décrire brièvement le plan de formation.

RENSEIGNEMENTS SUR LE TRAVAILLEUR ÉTRANGER

Veuillez fournir une feuille de renseignements distincte pour chaque travailleur étranger qui entre au Canada.

54 Nom du travailleur étranger - Nom

55 Prénom(s)

56 Homme Femme

57 Date de naissance (aaaa-mm-jj)

58 Pays de résidence (où le travailleur demeure présentement)

59 Citoyenneté

60 Si le travailleur est actuellement au Canada, veuillez préciser son statut d'immigration :

visiteur travailleur étranger demandeur du statut de réfugié étudiant

61 Titre de l'emploi offert au travailleur étranger

DEMANDE DE DIVERTISSEMENT (s'il y a lieu)

62 Nom de la production

63 Nombre total de personnes participant à la production

64 Objectif de la production

65 Il est obligatoire de joindre au formulaire de demande une copie du contrat conclu entre l'employeur et l'artiste étranger, sauf pour les demandes relatives aux films et aux productions télévisuelles.

Le contrat est-il joint à la demande? Oui Non

DÉCLARATION DE L'EMPLOYEUR

Je comprends que l'information contenue dans le présent formulaire et dans toute feuille supplémentaire, y compris l'information qui constitue des renseignements personnels au sens de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* ainsi que toute autre information et tout renseignement personnel recueillis par Ressources humaines et Développement des compétences Canada (RHDC) dans le but de fournir un avis sur le marché du travail conformément au *Règlement sur l'immigration et la protection des réfugiés*, seront utilisés par RHDC et partagés avec Citoyenneté et Immigration Canada (CIC) uniquement dans ce but. Je comprends également que cette information pourrait également être partagée dans le même but avec des ministères ou organismes fédéraux, provinciaux et/ou territoriaux ainsi qu'avec des administrations municipales, des syndicats, des associations et d'autres organisations concernées. Enfin, je comprends qu'elle pourrait également être utilisée par RHDC et partagée avec CIC à des fins d'analyse, de recherche ou d'évaluation sur les politiques en rapport avec l'entrée et le recrutement de travailleurs étrangers au Canada ou la *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés*.

Je comprends que je ne suis nullement tenu de remplir et de signer cette demande, mais que le fait de ne pas fournir l'information demandée pourrait empêcher RHDC de fournir un avis sur le marché du travail comme l'exige le *Règlement sur l'immigration et la protection des réfugiés*.

L'autorisation de recueillir l'information contenue dans ce formulaire et dans toute feuille supplémentaire, y compris l'information qui constitue des renseignements personnels au sens de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* ainsi que toute autre information et tout renseignement personnel recueillis par RHDC aux fins susmentionnées est prévue par *La Loi sur le ministère du Développement des ressources humaines* et la *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés*. De plus, une fois entre les mains de RHDC, cette information est gérée conformément à la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. *La Loi sur la protection des renseignements personnels* donne à toute personne le droit d'avoir accès aux renseignements qui la concernent et qui sont détenus par une institution fédérale. Les instructions relatives à la présentation d'une demande officielle sont décrites dans la publication *Info Source*, dont vous trouverez des exemplaires à l'adresse Internet suivante : <http://infosource.gc.ca>. Les renseignements personnels recueillis par RHDC aux fins susmentionnées seront conservés dans le fichier de renseignements personnels DRHC PPU 440.

J'atteste que l'information fournie dans cette demande est véridique et exacte.

Signature de l'employeur

Nom de l'employeur en lettres moulées

Titre de l'employeur

Date

SIGNATURE DU TIERS AUTORISÉ (le cas échéant)

Au mieux de mes connaissances, j'atteste que l'information fournie dans cette demande est véridique et exacte.

Signature du tiers autorisé

Nom du tiers autorisé en lettres moulées

Date

INFORMATION POUR LES EMPLOYEURS

Veillez faire parvenir ce formulaire au bureau RHDC responsable du traitement des demandes d'embauche de travailleurs étrangers.

Pour obtenir une liste de ces bureaux, consultez notre site Web sur les travailleurs étrangers à :

http://www.rhdcc.gc.ca/fr/passerelles/pres_de_chez_vous/menu.shtml

ou

consultez les pages bleues de votre annuaire téléphonique sous la rubrique « Gouvernement du Canada ».

Lorsqu'un agent a procédé à l'évaluation d'une demande, l'employeur est avisé de sa décision.

DÉSIGNATION D'UN REPRÉSENTANT

À Ressources humaines et Développement des compétences Canada:

AUX FINS DE FOURNIR UN AVIS RELATIF AU MARCHÉ DU TRAVAIL

Je, _____, résidant au
(nom de l'employeur)

(adresse complète)

Téléphone () - _____

Télocopieur: () - _____

autorise par la présente _____
(nom du représentant)

de _____

(adresse complète)

Téléphone () - _____

Télocopieur: () - _____

à me représenter auprès de Ressources humaines et Développement des compétences Canada en vue d'obtenir une confirmation d'emploi temporaire offert à

(nom de la personne à qui on offre l'emploi)

J'accepte par la présente de me porter garant pour toutes les initiatives que prendra ou fera prendre mon représentant en vertu de cette désignation.

Cette désignation est en vigueur jusqu'au _____ à moins qu'un avis conforme de sa révocation ne soit présenté par écrit à RHDCC.

(signature de l'employeur)

date (aaaa-mm-jj)

(indiquer le nom de l'employeur en lettres moulées)

Les renseignements personnels sont gérés conformément à la Loi sur la protection des renseignements personnels. Ils seront conservés dans le fichier de renseignements personnels DRHC PPU 440. Tout individu peut consulter son dossier personnel. Pour obtenir des instructions, veuillez consulter la publication gouvernementale Info Source que vous trouverez dans les centres de ressources humaines du Canada et sur internet à l'adresse suivante : <http://infosource.gc.ca>