



Year / Année	16 Annuity payments / Paiements de rente	18 Refund of premiums / Remboursement de primes	20 Refund of excess contributions / Remboursement des cotisations excédentaires	22 Withdrawal and commutation payments / Retrait et paiements de conversion	25 LLP withdrawal / Retrait REEP	26 Amounts deemed received on deregistration / Montants réputés reçus lors de l'annulation de l'enregistrement
	28 Other income or deductions / Autres revenus ou déductions	30 Income tax deducted / Impôt sur le revenu retenu	34 Amounts deemed received on death / Montants réputés reçus au décès		27 HBP withdrawal / Retrait RAP	35 Transfers on breakdown of marriage or common-law partnership / Transferts après rupture du mariage ou de l'union de fait

24 Contributor spouse or common-law partner / Époux ou conjoint de fait cotisant		36 Spouse's or common-law partner's social insurance number * / Numéro d'assurance sociale de l'époux ou conjoint de fait *
Yes / Oui <input type="checkbox"/> No / Non <input type="checkbox"/>		
12 Social insurance number * / Numéro d'assurance sociale *	14 Contract number / Numéro de contrat	
60 Name of payer (issuer) of plan – Nom du payeur (émetteur) du régime		
61 Business Number / Numéro d'entreprise		40 Tax-paid amount / Montant libéré d'impôt

Recipient's name and address – Nom et adresse du bénéficiaire

Last name (capital letters) / Nom de famille (lettres majuscules) First name / Prénom Initials / Initiales

T4RSP (06) * If your social insurance number is not shown, see the back of this slip. / Si votre numéro d'assurance sociale n'est pas indiqué, lisez le verso de ce feuillet. 3794



Year / Année	16 Annuity payments / Paiements de rente	18 Refund of premiums / Remboursement de primes	20 Refund of excess contributions / Remboursement des cotisations excédentaires	22 Withdrawal and commutation payments / Retrait et paiements de conversion	25 LLP withdrawal / Retrait REEP	26 Amounts deemed received on deregistration / Montants réputés reçus lors de l'annulation de l'enregistrement
	28 Other income or deductions / Autres revenus ou déductions	30 Income tax deducted / Impôt sur le revenu retenu	34 Amounts deemed received on death / Montants réputés reçus au décès		27 HBP withdrawal / Retrait RAP	35 Transfers on breakdown of marriage or common-law partnership / Transferts après rupture du mariage ou de l'union de fait

24 Contributor spouse or common-law partner / Époux ou conjoint de fait cotisant		36 Spouse's or common-law partner's social insurance number * / Numéro d'assurance sociale de l'époux ou conjoint de fait *
Yes / Oui <input type="checkbox"/> No / Non <input type="checkbox"/>		
12 Social insurance number * / Numéro d'assurance sociale *	14 Contract number / Numéro de contrat	
60 Name of payer (issuer) of plan – Nom du payeur (émetteur) du régime		
61 Business Number / Numéro d'entreprise		40 Tax-paid amount / Montant libéré d'impôt

Recipient's name and address – Nom et adresse du bénéficiaire

Last name (capital letters) / Nom de famille (lettres majuscules) First name / Prénom Initials / Initiales

T4RSP (06) * If your social insurance number is not shown, see the back of this slip. / Si votre numéro d'assurance sociale n'est pas indiqué, lisez le verso de ce feuillet. 3794



Year / Année	16 Annuity payments / Paiements de rente	18 Refund of premiums / Remboursement de primes	20 Refund of excess contributions / Remboursement des cotisations excédentaires	22 Withdrawal and commutation payments / Retrait et paiements de conversion	25 LLP withdrawal / Retrait REEP	26 Amounts deemed received on deregistration / Montants réputés reçus lors de l'annulation de l'enregistrement
	28 Other income or deductions / Autres revenus ou déductions	30 Income tax deducted / Impôt sur le revenu retenu	34 Amounts deemed received on death / Montants réputés reçus au décès		27 HBP withdrawal / Retrait RAP	35 Transfers on breakdown of marriage or common-law partnership / Transferts après rupture du mariage ou de l'union de fait

24 Contributor spouse or common-law partner / Époux ou conjoint de fait cotisant		36 Spouse's or common-law partner's social insurance number * / Numéro d'assurance sociale de l'époux ou conjoint de fait *
Yes / Oui <input type="checkbox"/> No / Non <input type="checkbox"/>		
12 Social insurance number * / Numéro d'assurance sociale *	14 Contract number / Numéro de contrat	
60 Name of payer (issuer) of plan – Nom du payeur (émetteur) du régime		
61 Business Number / Numéro d'entreprise		40 Tax-paid amount / Montant libéré d'impôt

Recipient's name and address – Nom et adresse du bénéficiaire

Last name (capital letters) / Nom de famille (lettres majuscules) First name / Prénom Initials / Initiales

T4RSP (06) * If your social insurance number is not shown, see the back of this slip. / Si votre numéro d'assurance sociale n'est pas indiqué, lisez le verso de ce feuillet. 3794

For information on how to complete this form, see the back.

Les renseignements sur la façon de remplir ce feuillet se trouvent au verso.

HOW TO COMPLETE THIS SLIP

You can use this slip whether you file your information return by paper or magnetic media. For more information on how to complete the slip, see Guide T4079, *T4RSP and T4RIF Guide*.

When filing by paper: You have to file one copy for the Canada Revenue Agency (CRA), **two** copies for the beneficiary, and one copy (optional) for your records.

Step 1 Print the CRA copy and send it to us with the T4RSP Summary. Use one sheet to print the slips for three beneficiaries. **Do not** separate the slips when you send them with your T4RSP return.

Step 2 Use a separate T4RSP sheet for the two copies you are giving to each beneficiary and the copy you are keeping in your records. **Do not** print your Business Number (box 61) on the copies you give to the beneficiary.

When filing by magnetic media: Follow the instructions and technical specifications in the XML Guides and Specifications to produce the magnetic media copy to send to us. This information can only be found on our Web site at www.cra.gc.ca/magmedia. Follow Step 2 above for the instructions on filing the paper copies for the beneficiaries and for your records.

COMMENT REMPLIR CE FEUILLET

Vous pouvez utiliser ce feuillet si vous produisez votre déclaration de renseignements sur papier ou sur support magnétique. Pour obtenir plus de détails sur la façon de remplir ce feuillet, consultez le guide T4079, *Guide T4RSP et T4RIF*.

Déclaration sur papier : Envoyez une copie à l'Agence du revenu du Canada (ARC) et **deux** copies au bénéficiaire. Vous pouvez également conserver une copie dans vos dossiers.

Étape 1 Imprimez la copie des feuillets T4RSP pour l'ARC et faites-la-nous parvenir avec le T4RSP *Sommaire*. Utilisez une page pour imprimer les feuillets de trois bénéficiaires distincts. **Ne séparez pas** les feuillets avant de nous les envoyer avec votre déclaration T4RSP.

Étape 2 Utilisez une page distincte de feuillets T4RSP pour imprimer les deux copies que vous remettez à chaque bénéficiaire et la copie que vous gardez dans vos dossiers. **N'imprimez pas** votre numéro d'entreprise (case 61) sur les copies que vous remettez au bénéficiaire.

Déclaration sur support magnétique : Consultez les guides et spécifications XML pour savoir comment produire sur support magnétique la copie à nous faire parvenir. L'information est disponible seulement sur notre site Web à www.arc.gc.ca/magnetique. Suivez l'étape 2 ci-dessus pour imprimer les copies papier pour le bénéficiaire et pour vos dossiers.

Keep a copy of this slip for your records and attach the other copy to your return.

For information on how to report your income, see your *Income Tax and Benefit Guide*.

Under the *Income Tax Act*, you have to give your social insurance number (SIN) on request to any person who prepares an information slip for you. If you do not have a SIN, you can apply for one through any Human Resources and Social Development Canada office.

- **Box 16** – This is the total amount of annuity payments received in the year. Enter it on line 129 of your return.
 - **Box 18** – This is the amount paid to the spouse or common-law partner because of the annuitant's death. Enter it on line 129 of your return.
 - **Box 20** – This is the amount refunded because it was not deducted from income. Enter it on line 129 of your return. Include a copy of the approved Form T3012A, *Tax Deduction Waiver on the Refund of Your Unused RRSP Contributions Made in ____*. You can deduct an offsetting amount on line 232 for the amount shown in this box.
 - **Box 22** – This is the amount withdrawn from an RRSP in the year, or the amount paid as full or partial commutation of an RRSP annuity. Enter it on line 129 of your return. If the amount withdrawn was not deducted from income as an RRSP contribution, you may be able to claim an offsetting amount on line 232. For more information, see line 232 of *The General Income Tax and Benefit Guide* and Form T746, *Calculating Your Deduction for Refund of Unused RRSP Contributions*.
 - **Boxes 24 and 36** – If Yes is checked in box 24, or the SIN of the spouse or common-law partner who made the contributions is shown in box 36, the contributor spouse or common-law partner may have to include in income part or all of the amounts in boxes 20, 22, or 26. For more information, see Form T2205, *Amounts From a Spousal or Common-Law Partner RRSP or RRIF to Include in Income for ____*.
 - **Box 25** – This is the amount withdrawn from an RRSP under the Lifelong Learning Plan (LLP). **This amount is not included in income, but you have to enter it on line 17 of Schedule 7.**
 - **Box 26** – This is the fair market value of all the property held by the RRSP just before it became an amended plan. Enter it on line 129 of your return.
 - **Box 27** – This is the amount withdrawn from an RRSP under the Home Buyer's Plan (HBP). **This amount is not included in income, but you have to enter it on line 15 of Schedule 7.**
 - **Box 28** – Enter any income amounts on line 129 and any deductions (amount shown in brackets) on line 232 of your return.
 - **Box 30** – Enter this amount on line 437 of your return.
 - **Box 34** – This is the fair market value of all the property held by the RRSP at the time of the annuitant's death. For information on how to report this amount, see Guide T4040, *RRSPs and Other Registered Plans for Retirement*.
 - **Box 35** – This is the amount directly transferred on breakdown of a marriage or common-law partnership. **This amount is not included in income.**
 - **Box 40** – This amount is used to calculate the amount that has to be reported on the final return of the deceased annuitant. For more information, see Guide T4040, *RRSPs and Other Registered Plans for Retirement*.
- Consultez votre *Guide d'impôt et de prestations* pour obtenir plus de détails sur la façon de déclarer votre revenu.
- En vertu de la *Loi de l'impôt sur le revenu*, vous devez fournir, sur demande, votre numéro d'assurance sociale (NAS) à toute personne qui établit un feuillet de renseignements à votre nom. Si vous n'avez pas de NAS, vous pouvez en obtenir un auprès d'un bureau de Ressources humaines et Développement social Canada.
- **Case 16** – Il s'agit du total des paiements de rente reçus dans l'année. Inscrivez-le à la ligne 129 de votre déclaration.
 - **Case 18** – Il s'agit du montant qui a été versé à l'époux ou conjoint de fait par suite du décès du rentier. Inscrivez-le à la ligne 129 de votre déclaration.
 - **Case 20** – Il s'agit du montant remboursé, car il n'a pas été déduit du revenu. Inscrivez-le à la ligne 129 de votre déclaration. Joignez une copie du formulaire T3012A, *Renonciation à l'impôt retenu sur le remboursement de vos cotisations inutilisées versées à un REER en ____* que nous avons approuvé. Vous pouvez déduire un montant compensatoire à la ligne 232 égal au montant indiqué dans cette case.
 - **Case 22** – Il s'agit du montant retiré d'un REER dans l'année ou du montant versé pour le rachat total ou partiel d'une rente en vertu d'un REER. Inscrivez-le à la ligne 129 de votre déclaration. Si le montant retiré n'a pas été déduit de vos revenus comme une cotisation à titre de REER, vous pourriez peut-être déduire un montant compensatoire à la ligne 232. Pour obtenir plus de détails, consultez la ligne 232 du *Guide général d'impôt et de prestations* ainsi que le formulaire T746, *Calcul de votre déduction pour remboursement de cotisations inutilisées versées à un REER*.
 - **Cases 24 et 36** – Si le « Oui » est coché à la case 24 ou si le NAS de l'époux ou conjoint de fait cotisant est indiqué à la case 36, l'époux ou conjoint de fait cotisant doit peut-être ajouter à son revenu une partie ou la totalité des sommes inscrites aux cases 20, 22 ou 26. Pour obtenir plus de détails, consultez le formulaire T2205, *Montants provenant d'un REER ou d'un FERR au profit de l'époux ou conjoint de fait à inclure dans le revenu de ____*.
 - **Case 25** – Il s'agit du montant retiré d'un REER pour participer au Régime d'encouragement à l'éducation permanente (REEP). **Vous n'avez pas à inclure ce montant dans votre revenu, mais vous devez l'inscrire à la ligne 17 de l'annexe 7.**
 - **Case 26** – Il s'agit de la juste valeur marchande de tous les biens détenus dans le REER immédiatement avant qu'il devienne un régime modifié. Inscrivez ce montant à la ligne 129 de votre déclaration.
 - **Case 27** – Il s'agit du montant retiré d'un REER pour participer au Régime d'accession à la propriété (RAP). **Vous n'avez pas à inclure ce montant dans votre revenu, mais vous devez l'inscrire à la ligne 15 de l'annexe 7.**
 - **Case 28** – Inscrivez tout revenu à la ligne 129 et toute déduction (montant entre parenthèses) à la ligne 232 de votre déclaration.
 - **Case 30** – Inscrivez ce montant à la ligne 437 de votre déclaration.
 - **Case 34** – Il s'agit de la juste valeur marchande de tous les biens détenus dans le REER au moment du décès du rentier. Pour en savoir plus sur la façon de déclarer ce montant, consultez le guide T4040, *REER et autres régimes enregistrés pour la retraite*.
 - **Case 35** – Il s'agit du montant transféré directement après rupture du mariage ou de l'union de fait. **Vous n'avez pas à inclure ce montant dans votre revenu.**
 - **Case 40** – Ce montant sert à calculer le montant qui doit être déclaré dans la déclaration finale du rentier décédé. Pour obtenir plus de détails, consultez le guide T4040, *REER et autres régimes enregistrés pour la retraite*.