



- Use this form to have your GST/HST (goods and services/harmonized sales tax) refunds and rebates deposited directly into the account you identify in Part B, to change information about direct deposit, or to stop direct deposit.
- You can use this form to start direct deposit only if:
 - you have a Business Number; **or**
 - you are completing Form GST524, *GST/HST New Residential Rental Property Rebate Application*.
- Attach the completed form to your GST/HST return or rebate application. If you have a Business Number, you can send the form separately to your tax services office.
- For more information on direct deposit, see the back of this form.
- Utilisez ce formulaire pour faire déposer vos remboursements de TPS/TVH (taxe sur les produits et services/taxe de vente harmonisée) directement dans le compte indiqué à la partie B, pour modifier les renseignements à ce sujet ou pour cesser le dépôt direct.
- Pour utiliser ce formulaire afin de demander le dépôt direct, vous devez :
 - soit avoir un numéro d'entreprise;
 - soit remplir le formulaire GST524, *Demande de remboursement de la TPS/TVH pour immeubles d'habitation locatifs neufs*.
- Veuillez joindre le formulaire rempli à votre déclaration de TPS/TVH ou à votre demande de remboursement. Si vous avez un numéro d'entreprise, vous pouvez envoyer le formulaire séparément à votre bureau des services fiscaux.
- Pour en savoir plus sur le dépôt direct, lisez le verso de ce formulaire.

Part A – Identification (please print clearly)	Partie A – Renseignements (veuillez écrire lisiblement)
Business Number – Numéro d'entreprise	Legal name – Nom légal
Check one box only <input checked="" type="checkbox"/>	Cochez une case seulement.
To start direct deposit <input type="checkbox"/>	Inscription au dépôt direct
To change information about direct deposit <input type="checkbox"/>	Modification des renseignements sur le dépôt direct
To stop direct deposit (complete parts A and C only) <input type="checkbox"/>	Arrêt du dépôt direct (ne remplissez que les parties A et C)

Part B – Direct deposit routing information (see reverse for instructions)	Partie B – Renseignements sur l'acheminement du dépôt direct (lisez les instructions au verso)																								
Complete the information area below or attach a blank cheque with the information encoded on it and write "VOID" across the front.	Remplissez les cases ci-dessous ou joignez un chèque en blanc encodé sur lequel vous aurez inscrit « NUL ».																								
<table style="width:100%;"> <tr> <td style="width:50%; text-align: center;">Branch No. – N° de la succ.</td> <td style="width:50%; text-align: center;">Inst. No. – N° de l'inst.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> <table border="1" style="width:100%; height: 20px;"> <tr><td style="width:25%;"></td><td style="width:25%;"></td><td style="width:25%;"></td><td style="width:25%;"></td></tr> </table> </td> <td style="text-align: center;"> <table border="1" style="width:100%; height: 20px;"> <tr><td style="width:25%;"></td><td style="width:25%;"></td><td style="width:25%;"></td><td style="width:25%;"></td></tr> </table> </td> </tr> </table>	Branch No. – N° de la succ.	Inst. No. – N° de l'inst.	<table border="1" style="width:100%; height: 20px;"> <tr><td style="width:25%;"></td><td style="width:25%;"></td><td style="width:25%;"></td><td style="width:25%;"></td></tr> </table>					<table border="1" style="width:100%; height: 20px;"> <tr><td style="width:25%;"></td><td style="width:25%;"></td><td style="width:25%;"></td><td style="width:25%;"></td></tr> </table>					<table style="width:100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">Account number – Numéro du compte</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> <table border="1" style="width:100%; height: 20px;"> <tr><td style="width:12.5%;"></td><td style="width:12.5%;"></td><td style="width:12.5%;"></td><td style="width:12.5%;"></td><td style="width:12.5%;"></td><td style="width:12.5%;"></td><td style="width:12.5%;"></td><td style="width:12.5%;"></td><td style="width:12.5%;"></td><td style="width:12.5%;"></td></tr> </table> </td> </tr> </table>	Account number – Numéro du compte	<table border="1" style="width:100%; height: 20px;"> <tr><td style="width:12.5%;"></td><td style="width:12.5%;"></td><td style="width:12.5%;"></td><td style="width:12.5%;"></td><td style="width:12.5%;"></td><td style="width:12.5%;"></td><td style="width:12.5%;"></td><td style="width:12.5%;"></td><td style="width:12.5%;"></td><td style="width:12.5%;"></td></tr> </table>										
Branch No. – N° de la succ.	Inst. No. – N° de l'inst.																								
<table border="1" style="width:100%; height: 20px;"> <tr><td style="width:25%;"></td><td style="width:25%;"></td><td style="width:25%;"></td><td style="width:25%;"></td></tr> </table>					<table border="1" style="width:100%; height: 20px;"> <tr><td style="width:25%;"></td><td style="width:25%;"></td><td style="width:25%;"></td><td style="width:25%;"></td></tr> </table>																				
Account number – Numéro du compte																									
<table border="1" style="width:100%; height: 20px;"> <tr><td style="width:12.5%;"></td><td style="width:12.5%;"></td><td style="width:12.5%;"></td><td style="width:12.5%;"></td><td style="width:12.5%;"></td><td style="width:12.5%;"></td><td style="width:12.5%;"></td><td style="width:12.5%;"></td><td style="width:12.5%;"></td><td style="width:12.5%;"></td></tr> </table>																									
<table border="1" style="width:100%; height: 40px;"> <tr> <td>Name(s) of account holder(s) – Nom du ou des titulaires du compte :</td> </tr> </table>		Name(s) of account holder(s) – Nom du ou des titulaires du compte :																							
Name(s) of account holder(s) – Nom du ou des titulaires du compte :																									

Part C – Certification	Partie C – Attestation			
I am the individual identified in Part A or I am authorized to sign this form on behalf of the person identified in Part A of this form.	Je suis le particulier identifié à la partie A ou je suis autorisé à signer ce formulaire au nom de la personne identifiée à la partie A.			
The account holder identified on this form requests and authorizes the Minister of National Revenue to directly deposit into the account identified in Part B, amounts payable to the account holder under Part IX of the <i>Excise Tax Act</i> .	Le titulaire du compte désigné ci-dessus autorise le ministre du Revenu national à déposer dans le compte indiqué à la partie B les montants qui lui sont dus selon la partie IX de la <i>Loi sur la taxe d'accise</i> .			
I certify that the information given on this form is, to the best of my knowledge, correct and complete in every respect.	J'atteste que les renseignements fournis dans ce formulaire sont, à ma connaissance, exacts et complets.			
Name of authorized person – Nom de la personne autorisée	Title of authorized person – Titre de la personne autorisée			
Signature	Date <table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">Y - A</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">M</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">D - J</td> </tr> </table>	Y - A	M	D - J
Y - A	M	D - J		

Direct deposit information

- You have to enter your Business Number in the "Business Number" box in Part A. If you are completing Form GST524, *GST/HST New Residential Rental Property Rebate Application*, and you do not have a Business Number, you can leave that box blank.
- If you do not have a Business Number, Form GST524 and this form have to be signed by the same person.
- Only GST/HST refunds or rebates can be deposited directly into the account you identify in Part B. If you would like to find out about direct deposit for other types of refunds you receive from us, please contact us at **1-800-959-5525**. You can also get this information at: **www.ccra.gc.ca**.
- Until we process your completed form, we will pay you by cheque.
- This is a one-time application. After the start of direct deposit, you may want to stop it, change your financial institution, change the branch of your financial institution, or change your account number. If so, you must complete a new Form GST469, *Direct Deposit Request*. Your request for direct deposit will remain in effect until you file a new form.
- If your financial institution advises us of a change in your financial institution number, branch number, or account number, we may redirect payments according to the information provided by the institution.
- The account you identify has to hold Canadian funds at a financial institution in Canada.
- If for some reason we cannot deposit funds in the account, we will mail a cheque to you at the address we have on file.

Renseignements sur le dépôt direct

- Vous devez inscrire votre numéro d'entreprise dans la case « Numéro d'entreprise » à la partie A. N'inscrivez rien dans cette case si vous remplissez le formulaire GST524, *Demande de remboursement de la TPS/TVH pour immeubles d'habitation locatifs neufs* et que vous n'avez pas de numéro d'entreprise.
- Si vous n'avez pas de numéro d'entreprise, la même personne doit signer le formulaire GST524 et ce formulaire.
- Seuls les remboursements de TPS/TVH peuvent être déposés directement dans le compte indiqué à la partie B. Si vous désirez plus de renseignements sur le dépôt direct d'autres types de remboursements que vous recevez de nous, communiquez avec nous au **1 800 959-7775**. Vous pouvez aussi accéder à ces renseignements sur notre site Web à **www.adrc.gc.ca**.
- Nous continuerons à vous payer par chèque jusqu'à ce que nous ayons traité votre formulaire.
- Il s'agit d'une demande unique. Si, après le début du dépôt direct, vous désirez annuler votre autorisation, changer d'institution financière, de succursale ou de numéro de compte, vous devez remplir un nouveau formulaire GST469, *Demande de dépôt direct*. Le dépôt direct demeurera en vigueur jusqu'à ce que vous produisiez le nouveau formulaire.
- Si votre institution financière nous informe d'une modification du numéro d'institution financière, de succursale ou de compte, nous pourrons réacheminer les paiements en conséquence.
- Le compte que vous désignez doit être un compte en monnaie canadienne, tenu dans une institution financière au Canada.
- Si nous ne pouvons pas déposer les montants dans le compte, nous vous posterons un chèque à l'adresse indiquée dans nos dossiers.

The advantages of direct deposit

- Direct deposit is a safe, convenient, dependable, and time-saving way to receive your GST/HST refund and rebate payments. Direct deposit is completely confidential.
- There is less risk of direct deposit payments being lost, stolen, or damaged as may happen with cheques.
- Funds for a direct deposit payment will be available in your bank account on the same day that we would have mailed your cheque.

Avantages du dépôt direct

- Le dépôt direct est une méthode sûre, pratique et rapide vous permettant de recevoir vos remboursements de TPS/TVH. La confidentialité est complètement assurée.
- Il y a peu de risques que les paiements par dépôt direct soient perdus, volés ou endommagés, comme cela peut se produire dans le cas des chèques.
- Les paiements effectués par dépôt direct sont versés dans votre compte le jour où nous vous aurions posté votre chèque.

How to complete Part B – Direct deposit routing information

- Enter the branch number, the institution number, and your complete account number (see the example below). You can find these numbers in your passbook, bank statement, encoded deposit slip, cheque, or by contacting your financial institution. Also enter the name(s) of the account holder(s).

999 99999 999 99999 99

↑ ↑ ↑ ↑

Cheque number (do not enter this number) – Numéro du chèque (ne pas inscrire ce numéro)

Branch number (5 digits) – Numéro de la succursale (5 chiffres)

Institution number (3 digits) – Numéro de l'institution (3 chiffres)

Account number – Numéro de compte

- **or**
Attach a blank cheque with the banking information encoded on it and write "VOID" across the front.

Comment remplir la partie B – Renseignements sur l'acheminement du dépôt direct

- Inscrivez les numéros de succursale, d'institution et de compte au complet (voir l'exemple ci-dessous). Pour obtenir ces numéros, consultez votre livret de banque, votre relevé bancaire, votre bordereau de dépôt encodé ou un chèque, ou communiquez avec votre institution financière. Inscrivez aussi le nom du ou des titulaires du compte.

- **ou**
Joignez un chèque en blanc encodé sur lequel vous aurez inscrit « NUL ».