

INSTRUCTIONS - Remove this page before completing form

INSTRUCTIONS - Enlevez cette page avant de compléter le formulaire

PRESS HARD OR TYPE

APPUYEZ FORTEMENT OU DACTYLOGRAPHIEZ

LOAN PURPOSE	CODES (for Loan Details / pour détails du prêt)											TYPE D'ENTREPRISE OBJET DU PRÊT
	Beef / Boeuf	Hog / Porc	Dairy / Lait	Grains and Oilseeds / Céréales et oléagineux	Poultry / Volaille	Pulse Crops / Récoltes légumin. cosse sec	Fruit / Fruits	Vegetables / Légumes	Exotic Birds / Oiseaux exotiques	Exotic Ruminants / Ruminants Exotiques	Other / Autres	
<b>IMPLEMENTS</b> Combine, hay baler, tractor, truck, bee-keeping equipment, others	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	1110	<b>CHEPTEL MORT</b> Moissonneuse-batteuse, ramasseuse-presse, tracteur, camion, matériel agricole, autres
<b>LIVESTOCK</b> Livestock, bee-stock	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	1210	<b>CHEPTEL VIF</b> Bestiaux, abeilles
<b>EQUIPMENT</b> Purchase or installation fixed equipment, electrical system	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	1310	<b>MATÉRIEL</b> Achat ou installation de matériel à poste fixe, système électrique
<b>BUILDING</b> Construction, renovations, alterations, repairs, extension	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	1410	<b>BÂTIMENTS</b> Construction, rénovation, modifications, réparations, agrandissement
<b>ADDITIONAL LAND</b>	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	1610	<b>TERRES ADDITIONNELLES</b>
<b>IMPROVEMENT OR DEVELOPMENT</b> Irrigation, drainage, fencing, clearing/breaking	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	1710	<b>AMÉLIORATIONS OU MISE EN VALEUR</b> Irrigation, drainage, clôturage, défrichement et premier labour
<b>MAJOR REPAIR / OVERHAUL</b> Implements, equipment, bee-keeping equipment, electrical systems	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	1810	<b>GROS TRAVAUX DE RÉPARATION/REMISE EN ÉTAT</b> de l'outillage agricole, du matériel, du matériel agricole, des systèmes électriques
<b>OTHER (Specify)</b> (e.g. Insurance)	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	1910	<b>AUTRES</b> (ex. Assurances)
<b>CONSOLIDATION / REFINANCING</b>	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	2110	<b>CONSOLIDATION ET REFINANCEMENT</b>

**INSTRUCTIONS**

1. Prepare a separate report for each loan.
2. The Schedule 1 is to be completed and signed by the borrower at the time the loan is negotiated and full or partial disbursement of funds is made. The Schedule 1 must be received at Agriculture and Agri-Food Canada, Ottawa, within 60 days from the date the funds are disbursed along with the lender's cheque in the amount of 0.85% (Registration Fee) of the amount of the loan in order to obtain the Government guarantee.
3. Upon receipt of the Schedule 1, Agriculture and Agri-Food Canada will register the loan. An Acknowledgement of Loan will be returned to the lender certifying the loan has been registered in the Minister's Register.
4. The lender should take care to complete the form in full (areas 1 to 13)
5. Retain on file the following current information to this schedule: application form, financial statements or tax return of previous year, plan of operation, any other pertinent information.

The information you provide on this document is collected under the authority of the Farm Improvement and Marketing Cooperatives Loans Act for the purpose of obtaining a loan. Personal information will be stored in Personal Information Bank AGR/P-PU-165, and will be protected under the provisions of the Privacy Act. The Collection Registration Number is AGR/POL-465-02960.

**INSTRUCTIONS**

1. Préparer un rapport distinct pour chaque prêt.
2. Le prêteur doit remplir l'annexe 1 et la faire signer par l'emprunteur lors de la négociation du prêt et du décaissement de la totalité ou d'une partie des fonds prêtés. L'administration centrale d'Agriculture et Agroalimentaire Canada (à Ottawa) doit recevoir l'annexe 1 dans les 60 jours suivant la date de décaissement des fonds prêtés, ainsi que le chèque du prêteur dont le montant équivaudra à 0,85% du prêt. Ces deux conditions doivent être respectées pour que l'État garantisse le prêt.
3. Au reçu de l'annexe 1, Agriculture et Agroalimentaire Canada enregistrera le prêt. Il fera parvenir au prêteur un accusé de réception de la demande pour attester que le prêt est enregistré auprès du ministre.
4. Le prêteur doit s'assurer que le formulaire est complet (sections 1 à 13).
5. Veuillez conserver aux dossiers les documents et renseignements suivants qui sont pertinents à la présente annexe: formulaire de demande, états financiers ou déclaration d'impôt de l'année précédente, plan opérationnel et tout autre renseignements pertinents.

Les renseignements que vous fournissez dans le présent document sont recueillis en vertu de la Loi sur les prêts destinés aux améliorations agricoles et à la commercialisation selon la formule coopérative pour fins d'obtention d'un prêt. Les renseignements personnels seront versés au fichier de renseignements personnels AGR/P-PU-165 et seront protégés en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels. Le numéro matricule de la collecte (gouvernement) est AGR/POL-465-02960.