

Université	Faculté	Département
Spécialisation	Rang	Traitement annuel

Description de poste jointe Exigences du poste jointes Une copie de toutes annonces

RECRUTEMENT AU CANADA - SOMMAIRE		RECRUTEMENT À L'ÉTRANGER - SOMMAIRE	
Nbre de candidats		Nbre de candidats	
Nbre de candidats qui ont subi l'entrevue		Nbre de candidats qui ont subi l'entrevue	
Nbre de candidats à qui un poste a été offert		Nbre de candidats à qui un poste a été offert	
Nbre de candidats qui ont refusé un poste		Nbre de candidats qui ont refusé un poste	

TRAVAILLEUR ÉTRANGER (CANDIDAT RETENU)		
Nom de famille	Prénom	Citoyenneté

TROIS MEILLEURS CANDIDATS - CITOYENS CANADIENS OU RÉSIDENTS PERMANENTS	
1^{er} candidat <input type="checkbox"/> Ne répondait pas aux exigences du poste annoncé † Motif : _____ OU <input type="checkbox"/> Répondait aux exigences du poste annoncé <input type="checkbox"/> a subi une entrevue † <input type="checkbox"/> ne satisfaisait pas à la norme de sélection † <input type="checkbox"/> a refusé le poste offert Motif : _____ <input type="checkbox"/> n'a pas subi une entrevue	
2^e candidat <input type="checkbox"/> Ne répondait pas aux exigences du poste annoncé † Motif : _____ OU <input type="checkbox"/> Répondait aux exigences du poste annoncé <input type="checkbox"/> a subi une entrevue † <input type="checkbox"/> ne satisfaisait pas à la norme de sélection † <input type="checkbox"/> a refusé le poste offert Motif : _____ <input type="checkbox"/> n'a pas subi une entrevue	
3^e candidat <input type="checkbox"/> Ne répondait pas aux exigences du poste annoncé † Motif : _____ OU <input type="checkbox"/> Répondait aux exigences du poste annoncé <input type="checkbox"/> a subi une entrevue † <input type="checkbox"/> ne satisfaisait pas à la norme de sélection † <input type="checkbox"/> a refusé le poste offert Motif : _____ <input type="checkbox"/> n'a pas subi une entrevue	

APPROBATION DU RECRUTEMENT	
Recommandé par :	
_____	_____
Nom/Titre	Date
Approuvé par :	
_____	_____
Vice-recteur / Recteur / Directeur	Date
Approuvé par :	
_____	_____
RHDCC	Date

DOCUMENTATION : Veuillez joindre une demande écrite d'un cadre supérieur de l'établissement, dans laquelle on explique pourquoi le poste est vacant.