



**STATEMENT OF INCOME FROM A REGISTERED RETIREMENT INCOME FUND**  
**ÉTAT DU REVENU PROVENANT D'UN FONDS ENREGISTRÉ DE REVENU DE RETRAITE**

**T4RIF**

Year Année	16 Taxable amounts Montants imposables	18 Amounts deemed received by the annuitant Deceased Personne décédée	20 Deregistration Annulation de l'enregistrement	22 Other income or deductions Autres revenus ou déductions	24 Excess amount Excédent	26 Spousal or common-law partner RRIF FERR au profit de l'époux ou conjoint de fait
	28 Income tax deducted Impôt sur le revenu retenu	30 Year Année	Month Mois	Day Jour	35 Transfers on breakdown of marriage or common-law part. Transferts après rupture du mariage ou de l'union de fait	32 Spouse's or common-law partner's social insurance number * Numéro d'assurance sociale de l'époux ou conjoint de fait*

Recipient's name and address – Nom et adresse du bénéficiaire

Last name (capital letters) / Nom de famille (lettres majuscules) \_\_\_\_\_

First name / Prénom \_\_\_\_\_

Initials / Initiales \_\_\_\_\_

\* If your social insurance number is not shown, see the back of this slip.  
 Si votre numéro d'assurance sociale n'est pas indiqué, lisez le verso de ce feuillet.

12 Social insurance number * Numéro d'assurance sociale *	14 Contract number Numéro de contrat
60 Name of payer (carrier) of fund Nom du payeur (émetteur) du fonds	
61 Business Number Numéro d'entreprise	36 Tax-paid amount Montant libéré d'impôt

3793

T4RIF (06)



**STATEMENT OF INCOME FROM A REGISTERED RETIREMENT INCOME FUND**  
**ÉTAT DU REVENU PROVENANT D'UN FONDS ENREGISTRÉ DE REVENU DE RETRAITE**

**T4RIF**

Year Année	16 Taxable amounts Montants imposables	18 Amounts deemed received by the annuitant Deceased Personne décédée	20 Deregistration Annulation de l'enregistrement	22 Other income or deductions Autres revenus ou déductions	24 Excess amount Excédent	26 Spousal or common-law partner RRIF FERR au profit de l'époux ou conjoint de fait
	28 Income tax deducted Impôt sur le revenu retenu	30 Year Année	Month Mois	Day Jour	35 Transfers on breakdown of marriage or common-law part. Transferts après rupture du mariage ou de l'union de fait	32 Spouse's or common-law partner's social insurance number * Numéro d'assurance sociale de l'époux ou conjoint de fait*

Recipient's name and address – Nom et adresse du bénéficiaire

Last name (capital letters) / Nom de famille (lettres majuscules) \_\_\_\_\_

First name / Prénom \_\_\_\_\_

Initials / Initiales \_\_\_\_\_

\* If your social insurance number is not shown, see the back of this slip.  
 Si votre numéro d'assurance sociale n'est pas indiqué, lisez le verso de ce feuillet.

12 Social insurance number * Numéro d'assurance sociale *	14 Contract number Numéro de contrat
60 Name of payer (carrier) of fund Nom du payeur (émetteur) du fonds	
61 Business Number Numéro d'entreprise	36 Tax-paid amount Montant libéré d'impôt

3793

T4RIF (06)



**STATEMENT OF INCOME FROM A REGISTERED RETIREMENT INCOME FUND**  
**ÉTAT DU REVENU PROVENANT D'UN FONDS ENREGISTRÉ DE REVENU DE RETRAITE**

**T4RIF**

Year Année	16 Taxable amounts Montants imposables	18 Amounts deemed received by the annuitant Deceased Personne décédée	20 Deregistration Annulation de l'enregistrement	22 Other income or deductions Autres revenus ou déductions	24 Excess amount Excédent	26 Spousal or common-law partner RRIF FERR au profit de l'époux ou conjoint de fait
	28 Income tax deducted Impôt sur le revenu retenu	30 Year Année	Month Mois	Day Jour	35 Transfers on breakdown of marriage or common-law part. Transferts après rupture du mariage ou de l'union de fait	32 Spouse's or common-law partner's social insurance number * Numéro d'assurance sociale de l'époux ou conjoint de fait*

Recipient's name and address – Nom et adresse du bénéficiaire

Last name (capital letters) / Nom de famille (lettres majuscules) \_\_\_\_\_

First name / Prénom \_\_\_\_\_

Initials / Initiales \_\_\_\_\_

\* If your social insurance number is not shown, see the back of this slip.  
 Si votre numéro d'assurance sociale n'est pas indiqué, lisez le verso de ce feuillet.

12 Social insurance number * Numéro d'assurance sociale *	14 Contract number Numéro de contrat
60 Name of payer (carrier) of fund Nom du payeur (émetteur) du fonds	
61 Business Number Numéro d'entreprise	36 Tax-paid amount Montant libéré d'impôt

3793

T4RIF (06)

For information on how to complete this form, see the back.

Les renseignements sur la façon de remplir ce feuillet se trouvent au verso.

## HOW TO COMPLETE THIS SLIP

You can use this slip whether you file your information return by paper or magnetic media. For more information on how to complete the slip, see Guide T4079, *T4RSP and T4RIF Guide*.

**When filing by paper:** You have to produce one copy for the Canada Revenue Agency (CRA), **two** copies for the beneficiary, and one copy (optional) for your records.

**Step 1** Print the CRA copy and send it to us with the T4RIF Summary. Use one sheet to print the slips for three beneficiaries. **Do not** separate the slips when you send them with your T4RIF return.

**Step 2** Use a separate T4RIF sheet for the two copies you are giving to each beneficiary and the copy you are keeping in your records. **Do not** print your Business Number (box 61) on the copies you give to the beneficiary.

**When filing by magnetic media:** Follow the instructions and technical specifications in the XML Guides and Specifications to produce the magnetic media copy to send to us. This information can only be found on our Web site at [www.cra.gc.ca/magmedia](http://www.cra.gc.ca/magmedia). Follow Step 2 above for the instructions on filing the paper copies for the beneficiaries and for your records.

## COMMENT REMPLIR CE FEUILLET

Vous pouvez utiliser ce feuillet si vous produisez votre déclaration de renseignements sur papier ou sur support magnétique. Pour obtenir plus de détails sur la façon de remplir ce feuillet, consultez le guide T4079, *Guide T4RSP et T4RIF*.

**Déclaration sur papier :** Envoyez une copie à l'Agence du revenu du Canada (ARC) et **deux** copies au bénéficiaire. Vous pouvez également conserver une copie dans vos dossiers.

**Étape 1** Imprimez la copie des feuillets T4RIF pour l'ARC et faites-la-nous parvenir avec le T4RIF *Sommaire*. Utilisez une page pour imprimer les feuillets de trois bénéficiaires distincts. **Ne séparez pas** les feuillets avant de nous les envoyer avec votre déclaration T4RIF.

**Étape 2** Utilisez une page distincte de feuillets T4RIF pour imprimer les deux copies que vous remettez à chaque bénéficiaire et la copie que vous gardez dans vos dossiers. **N'imprimez pas** votre numéro d'entreprise (case 61) sur les copies que vous remettez au bénéficiaire.

**Déclaration sur support magnétique :** Consultez les guides et spécifications XML pour savoir comment produire sur support magnétique la copie à nous faire parvenir. L'information est disponible seulement sur notre site Web à [www.arc.gc.ca/magnetique](http://www.arc.gc.ca/magnetique). Suivez l'étape 2 ci-dessus pour imprimer les copies papier pour le bénéficiaire et pour vos dossiers.

## Keep a copy of this slip for your records and attach the other copy to your return.

For information on how to report your income, see your *Income Tax and Benefit Guide*.

Under the *Income Tax Act*, you have to give your social insurance number (SIN) on request to any person who prepares an information slip for you. If you do not have a SIN, you can apply for one through any Human Resources and Social Development Canada office.

- **Box 16** – This is the amount of taxable payments received in the year. For information on where you enter this amount on your return, see line 115 in your income tax guide.
  - **Box 18** – This is the fair market value of all the property held by the RRIF at the time of the annuitant's death. For more information on how to report this amount, see Guide T4040, *RRSPs and Other Registered Plans for Retirement*.
  - **Box 20** – This is the fair market value of all the property held by the RRIF just before the RRIF became an amended fund. For information on where you enter this amount on your return, see line 115 in your income tax guide.
  - **Box 22** – If you received the income from a deceased annuitant's RRIF and you are either 65 years of age or older, or the beneficiary spouse or common-law partner of the deceased, enter it on line 115 of your return. Otherwise, enter any income amounts on line 130 and any deductions (amount shown in brackets) on line 232 of your return.
  - **Box 24** – This is the taxable part of amounts received in the year that is more than the minimum amount. This amount is already included in box 16. Only report the box 16 amount on your return. If the amount received relates to RRSP contributions you could not deduct from income, you may be able to claim an offsetting deduction on line 232. For more information, see line 232 of the *General Income Tax and Benefit Guide* and Form T746, *Calculating Your Deduction for Refund of Unused RRSP Contributions*.
  - **Boxes 26 and 32** – If *yes* appears in box 26, or if the SIN of the contributor spouse or common-law partner is in box 32, the contributor spouse or common-law partner may have to include in income part or all of the amounts in boxes 20 or 24, if any. For more information, see Form T2205, *Amounts From a Spousal or Common-Law Partner RRSP or RRIF to Include in Income for* \_\_\_\_.
  - **Box 28** – Enter this amount on line 437 of your return.
  - **Box 30** – This is the RRIF annuitant's date of death.
  - **Box 35** – This is the amount directly transferred on breakdown of a marriage or common-law partnership. **This amount is not included in income.**
  - **Box 36** – This amount is used to calculate the amount that has to be reported on the final return of the deceased annuitant. For more information, see Guide T4040, *RRSPs and Other Registered Plans for Retirement*.
- **Case 16** – Il s'agit du montant des paiements imposables reçus dans l'année. Pour déterminer où vous devez inscrire ce montant dans votre déclaration, lisez les renseignements à la ligne 115 de votre guide d'impôt.
- **Case 18** – Il s'agit de la juste valeur marchande de tous les biens détenus dans le FERR au moment du décès du rentier. Pour obtenir plus de détails sur la façon de déclarer ce montant, consultez le guide T4040, *REER et autres régimes enregistrés pour la retraite*.
- **Case 20** – Il s'agit de la juste valeur marchande de tous les biens détenus dans le FERR immédiatement avant que le FERR devienne un fonds modifié. Pour déterminer où vous devez inscrire ce montant dans votre déclaration, lisez les renseignements à la ligne 115 de votre guide d'impôt.
- **Case 22** – Si vous recevez le revenu du FERR d'un rentier décédé et que vous êtes, soit âgé de 65 ans et plus, soit l'époux ou conjoint de fait du rentier décédé, inscrivez ce montant à la ligne 115 de votre déclaration. Autrement, inscrivez tout revenu à la ligne 130 et toute déduction (montant entre parenthèses) à la ligne 232 de votre déclaration.
- **Case 24** – Il s'agit de la partie imposable des montants reçus dans l'année qui dépasse le montant minimum. Ce montant est déjà compris à la case 16. Inscrivez seulement le montant inscrit à la case 16 dans votre déclaration. Si le montant reçu n'a pas été déduit de vos revenus comme une cotisation à titre de REER, vous pourriez peut-être déduire un montant compensatoire à la ligne 232. Pour obtenir plus de détails, lisez la ligne 232 du *Guide général d'impôt et de prestations* et le formulaire T746, *Calcul de votre déduction pour remboursement de cotisations inutilisées versées à un REER*.
- **Cases 26 et 32** – Si le mot « oui » figure à la case 26 ou si le NAS de l'époux ou conjoint de fait cotisant est indiqué à la case 32, l'époux ou conjoint de fait cotisant pourrait devoir ajouter à son revenu une partie ou la totalité des montants inscrits aux cases 20 ou 24, s'il y en a. Pour obtenir plus de détails, consultez le formulaire T2205, *Montants provenant d'un REER ou d'un FERR au profit de l'époux ou conjoint de fait à inclure dans le revenu de* \_\_\_\_.
- **Case 28** – Inscrivez ce montant à la ligne 437 de votre déclaration.
- **Case 30** – Il s'agit de la date du décès du rentier du FERR.
- **Case 35** – Il s'agit du montant transféré directement après rupture du mariage ou de l'union de fait. **Vous n'avez pas à inclure ce montant dans votre revenu.**
- **Case 36** – Ce montant sert à calculer le montant qui doit être déclaré dans la déclaration finale du rentier décédé. Pour obtenir plus de détails, consultez le guide T4040, *REER et autres régimes enregistrés pour la retraite*.

## Conservez une copie de ce feuillet dans vos dossiers et joignez l'autre à votre déclaration.

Consultez votre *Guide d'impôt et de prestations* pour obtenir plus de détails sur la façon de déclarer votre revenu.

En vertu de la *Loi de l'impôt sur le revenu*, vous devez fournir, sur demande, votre numéro d'assurance sociale (NAS) à toute personne qui établit un feuillet de renseignements à votre nom. Si vous n'avez pas de NAS, vous pouvez en obtenir un auprès d'un bureau de Ressources humaines et Développement social Canada.

- Printed in Canada
- Imprimé au Canada