



### INSPECTION AND ACCEPTANCE - INSPECTION ET ACCEPTATION

Description and location of work - Description et endroit des travaux	Contract No. - N° de contrat
	Project No. - N° de projet

#### PART A - INSPECTION - PARTIE A - INSPECTION

The undersigned certify that the work described on the attached certificate of completion has been inspected and is completed in accordance with the terms of the contract except the portion of the work listed in Part "D" on page 2 of this form. Les soussignés attestent que les travaux décrits au certificat d'achèvement ci-joint ont été inspectés et sont achevés selon les conditions du contrat, sauf pour ce qui est de la partie des travaux énumérés à la partie "D" à la page 2 du présent formulaire.

Inspected by - Inspectés par	Position or title - Poste ou titre	Representing - Représentant		
<b>ARCHITECTURAL - PWGSC or consulting architect</b> <b>ARCHITECTURE - TPSGC ou architecte-conseil</b>				
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%; border: none;">Signature</td> <td style="width: 40%; border: none;">Date</td> </tr> </table>	Signature	Date		
Signature	Date			
<b>CIVIL - PWGSC or consulting civil engineer</b> <b>GÉNIE CIVIL - TPSGC ou ingénieur civil-conseil</b>				
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%; border: none;">Signature</td> <td style="width: 40%; border: none;">Date</td> </tr> </table>	Signature	Date		
Signature	Date			
<b>ELECTRICAL - PWGSC or consulting electrical engineer</b> <b>ÉLECTRICITÉ - TPSGC ou ingénieur électricien-conseil</b>				
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%; border: none;">Signature</td> <td style="width: 40%; border: none;">Date</td> </tr> </table>	Signature	Date		
Signature	Date			
<b>MECHANICAL - PWGSC or consulting mechanical engineer</b> <b>MÉCANIQUE - TPSGC ou ingénieur mécanicien-conseil</b>				
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%; border: none;">Signature</td> <td style="width: 40%; border: none;">Date</td> </tr> </table>	Signature	Date		
Signature	Date			
<b>CONTRACTOR</b> : Required only for interim Certificate of Completion <b>ENTREPRENEUR</b> :Seulement dans le cas du Certificat provisoire d'achèvement				
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%; border: none;">Signature</td> <td style="width: 40%; border: none;">Date</td> </tr> </table>	Signature	Date		
Signature	Date			

#### PART B - ACCEPTANCE OF WORK BY PWGSC - PARTIE B - ACCEPTATION DES TRAVAUX PAR TPSGC

On the basis of the above certificates, I hereby accept the work on behalf of Public Works and Government Services Canada, subject to the rectification of the deficiencies listed in Part "D" on page 2 of this form. En me fondant sur les attestations ci-dessus, j'accepte par les présentes, au nom du ministère des Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, les travaux exécutés, sous réserve de la rectification des déficiences énumérées à la page 2 de ce formulaire.

Authorized PWGSC Officer - Fonctionnaire autorisé du TPSGC	Date
--	------


#### PART C - WARRANTIES, MANUALS AND KEYS - PARTIE C - GARANTIES, GUIDES ET CLÉS

Description of warranties and manuals - Désignation des garanties et des guides	Number - Nombre	Effective date Date d'entrée en vigueur	Expiry date Date d'expiration

Description of keys - Désignation des clés
--

<b>Acceptance of work by client</b> On the basis of the above certificates, I hereby accept the work on behalf of the client department subject to the rectification of the deficiencies listed in Part "D" on page 2 of this form.	<b>Acceptation des travaux par le client</b> En me fondant sur les attestations ci-dessus, j'accepte le travail au nom du ministère client, sous réserve de la rectification des déficiences énumérées à la partie « D », à la page 2 de ce formulaire.
Client Department - Ministère client	Authorized Signing Officer - Signataire autorisé
	Date

**PART D - DEFECTS, FAULTS, INCOMPLETED WORK, ETC. - PARTIE D - DÉFECTUOSITÉS, IMPERFECTIONS, TRAVAUX NON ACHEVÉS, ETC.**

Description of defect, fault or incomPLETED work Description de la défécáuósité, de l'ímperfection ou des travaux non achevés	Estimated cost of correction or completion Estimatif des coûts de rectification ou d'achèvement	
	Defects or faults Défécáuósités ou ímperfections	Incompleted work Travaux non achevés
Sub-totals - Sommes partielles		
<b>Total to be retained - Total à retenir</b>		

**INSTRUCTIONS FOR USE - INSTRUCTIONS**

- |  |  |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. This form PWGSC-TPSGC 1795 Inspection and Acceptance, must always accompany form PWGSC-TPSGC 1796, Interim Certificate of Completion and form PWGSC-TPSGC 1797, Final Certificate of Completion.</li> <li>2. PART A - INSPECTION: This part of the form is to be signed by the inspection team authorized by the Department. The Contractor's authorized representative signs Part A only when this form accompanies the Interim Certificate of Completion.</li> <li>3. PART B - ACCEPTANCE OF WORK BY PWGSC: This part is to be signed by the Authorized PWGSC Officer. The date under this signature will be the date of acceptance of the work and will be the effective date that shall be entered on the applicable Interim Certificate of Completion or the Final Certificate of Completion.</li> <li>4. PART C - WARRANTIES, MANUALS AND KEYS: Acceptance of the work by a client department or by another Branch of Public Works and Government Services Canada should be made at the time the work is inspected and accepted from the Contractor by Public Works and Government Services Canada. Acceptance by Public Works and Government Services Canada will include all warranties, manuals and keys where applicable. These items must be carefully listed in the space provided.</li> <li>5. PART D - DEFECTS, FAULTS, INCOMPLETED WORK: Part D will be completed only when this form accompanies the Interim Certificate of Completion.</li> <li>6. If additional space is required attach separate sheet and note.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ce formulaire PWGSC-TPSGC 1795-1, Inspection et Acceptation, doit toujours accompagner le formulaire PWGSC-TPSGC 1796, Certificat provisoire d'achèvement, et le formulaire PWGSC-TPSGC 1797, Certificat définitif d'achèvement.</li> <li>2. PARTIE A - INSPECTION : Cette partie du formulaire doit être signée par les représentants de l'équipe d'inspection autorisés par le Ministère. Le représentant autorisé de l'entrepreneur signe la partie A seulement lorsque ce formulaire accompagne le Certificat provisoire d'achèvement.</li> <li>3. PARTIE B - ACCEPTATION DES TRAVAUX PAR TPSGC : Cette partie doit être signée par le fonctionnaire autorisé au TPSGC. La date inscrite sous cette signature doit être celle de la date d'acceptation des travaux et d'entrée en vigueur qui sera ensuite inscrite sur le Certificat provisoire d'achèvement ou sur le Certificat définitif d'achèvement.</li> <li>4. PARTIE C - GARANTIES, GUIDES ET CLÉS : L'acceptation des travaux par un ministère client ou par une autre Direction générale du ministère des Travaux publics et Services gouvernementaux Canada doit être faite au moment où les travaux sont inspectés et acceptés de l'entrepreneur par le ministère des Travaux publics et Services gouvernementaux Canada. L'acceptation des travaux exécutés par le ministère des Travaux publics et Services gouvernementaux Canada comprend toutes les garanties, tous les guides et toutes les clés, le cas échéant. Ces articles doivent être énumérés avec soin dans l'espace prévu à cette fin.</li> <li>5. PARTIE D - DÉFECTUOSITÉS, IMPERFECTIONS, TRAVAUX NON ACHEVÉS : La partie D doit être remplie seulement lorsque ce formulaire accompagne le Certificat provisoire d'achèvement.</li> <li>6. Au besoin, répondre sur feuille supplémentaire annexée à la présente.</li> </ol> |
|--|--|