

TABLEAUX DES ÉQUIPES DE BIENS ET DE SERVICES, DES RÉVISEURS RÉGIONAUX ET DES BIENS ET SERVICES DÉSIGNÉS

Tableau 1 : Liste des conseils et des équipes de biens et de services

N.B. : Vérifiez le site web suivant <http://soi.tpsgc.gc.ca> sur une base régulière pour les mis à jours.

NIBS	DÉSCRIPTION du PRODUIT et/ou SERVICE	PERSONNE -RESSOURCE
D302A	Équipe A-2 Services professionnels en informatique, soutien administratif général	jerome.thauvette@tpsgc.gc.ca
D304A	Équipe H-1 Services de télécommunications	jerome.thauvette@tpsgc.gc.ca
D399B	Équipe H-2 Sans fil	jerome.thauvette@tpsgc.gc.ca
G; L001A; N65	Équipe F-1 Services de santé et services financiers connexes et (N65) Fournitures et matériel médicaux, y compris les médicaments et les vaccins	G; L001A scott.leslie@tpsgc.gc.ca N65 - celine.bedard@tpsgc.gc.ca
N2310; N2320	Équipe E-2 Véhicules de promenade et camions	gary.reny@tpsgc.gc.ca
N5835; N5836	Équipe D-3 Matériel d'enregistrement sonore, d'enregistrement vidéo et de reproduction	gary.reny@tpsgc.gc.ca
N7010; N7025 sauf les imprimantes	Équipe C-1 Matériel (y compris le matériel informatique et le matériel de réseautage) / Pour les imprimantes, voir l'équipe G-2	jerome.thauvette@tpsgc.gc.ca
N7030	Équipe C-2 Logiciels	sylvain.cyr@tpsgc.gc.ca
N71	Équipe D-1 Meubles (y compris le rayonnage mobile, le mobilier autostable, les cloisons interraccordables et les systèmes de bureau, les armoires et les chaises)	celine.bedard@tpsgc.gc.ca
N75; N6750W; N7045126 et N7045127	Équipe D-2 Fournitures de bureau (y compris le papier - N6750W, les cartouches de toner remises à neuf - N7045127 et les cartouches de toner vierges - N7045126)	celine.bedard@tpsgc.gc.ca
N84	Équipe E-3 Vêtements, accessoires et insignes	celine.bedard@tpsgc.gc.ca
N91	Équipe E-1 Combustibles et lubrifiants	gary.reny@tpsgc.gc.ca

TABLEAUX DES ÉQUIPES DE BIENS ET DE SERVICES, DES RÉVISEURS RÉGIONAUX ET DES BIENS ET SERVICES DÉSIGNÉS

R019F	Équipe A-7 Arrangements en matière d'approvisionnement pour le soutien en service (AASES)	sylvain.r.cardinal@tpsgc.gc.ca
R103A	Messageries - voir V0210	
R107A	Équipe A-8 Services de bibliothèque et abonnements	gerald.brown@tpsgc.gc.ca
R109D	Équipe A-9 Services de traduction	gerald.brown@tpsgc.gc.ca
R123AQ	Équipe A-4 Services de révision de programme	gerald.brown@tpsgc.gc.ca
R201AA	Équipe A-1 Services d'aide temporaire, soutien administratif général	sylvain.r.cardinal@tpsgc.gc.ca
R199H	Équipe A-5 Services de consultation en matière de gestion du changement et de développement organisationnel (GC/DO)	gerald.brown@tpsgc.gc.ca
R199I	Équipe A-6 Services de soutien aux ressources humaines (SSRH) : organisation et classification, dotation et rémunération	gerald.brown@tpsgc.gc.ca
T	Équipe G-1 Services d'impression et de photocopie	richard.robescos@tpsgc.gc.ca Tous les " T ", dans certaines divisions seulement (voir le tableau 3 ci-dessous)
N7025; WL3610; N5815	Équipe G-2 Imprimante, photocopieur et télécopie	marilea.pirie@tpsgc.gc.ca
V002B; V0201; V200B; V200C; WR2310	Équipe B-1 Services d'agence de voyage	jacques.amyot@tpsgc.gc.ca
V0210; R103A	Équipe I-1 Transport (y compris les messageries (FRISBEE) et les services de fret et de cargo)	jacques.amyot@tpsgc.gc.ca
V502A	Équipe A-3 Services de réinstallation et de déménagement	richard.goodfellow@tpsgc.gc.ca

Voir les pages suivantes pour consulter les tableaux 2 et 3

TABLEAUX DES ÉQUIPES DE BIENS ET DE SERVICES, DES RÉVISEURS RÉGIONAUX ET DES BIENS ET SERVICES DÉSIGNÉS

Tableau 2 : Réviseurs régionaux

<p>Helen Anderson Approvisionnement, Région de l'Atlantique Téléphone : (902) 496-5433 Télécopieur : (902) 496-5016 helen.anderson@tpsgc.gc.ca</p>	<p>Barbara McKay Approvisionnement, Région de l'Ouest Téléphone : (204) 983-6102 Télécopieur : (204) 983-7796 barbara.mckay@tpsgc.gc.ca</p>
<p>Guy Turcotte Approvisionnement, Région du Québec Téléphone : (418) 649-2775 Télécopieur : (418) 648-2209 guy.turcotte@tpsgc.gc.ca</p>	<p>Mike Day Approvisionnement, Région du Pacifique Téléphone : (250) 363-3160 Télécopieur : (250) 363-3573 mike.day@tpsgc.gc.ca</p>
<p>Francois Legris Approvisionnement, Montréal Téléphone : (514) 496-3897 Télécopieur : (514) 496-3822 francois.legris@tpsgc.gc.ca</p>	<p>Candace Salvisburg Approvisionnement, Région de l'Ontario Téléphone : (905) 615-2028 Télécopieur : (905) 615-2113 candace.salvisburg@tpsgc.gc.ca</p>
<p>Normand Masse, Approvisionnement, Administration centrale et Région de la capitale nationale Directeur, Direction de la gestion des biens et des services Téléphone : (819) 956-3937 Télécopieur : (819) 953-2953 Normand.masse@tpsgc.gc.ca</p>	

Voir la page suivante pour consulter le tableau 3

TABLEAUX DES ÉQUIPES DE BIENS ET DE SERVICES, DES RÉVISEURS RÉGIONAUX ET DES BIENS ET SERVICES DÉSIGNÉS

Tableau 3 : Biens et services désignés

Richard Robesco
Direction de l'approvisionnement en communication
Téléphone : (613) 998-7619
Télécopieur : (613) 991-5870
Richard.robesco@tpsgc.gc.ca

Responsable désigné pour tous les NIBS commençant par " T " au sein du BPR suivant uniquement : CW -- CX -- CY -- CZ

Alain Dorion, Acquisitions, Europe
Téléphone : 011-49-261-982-5211
Télécopieur : 011-49-261-982-5228
Alain.dorion@pwgsc.gc.ca

Responsable désigné pour tous les OC et AA émis par la Direction **Européenne**.

La liste des BPR et des NIBS se trouve à l'adresse suivante : <http://pad.contractsCanada.gc.ca/applctrl.cfm?Language=FR>