



Canada Customs
and Revenue Agency

Agence des douanes
et du revenu du Canada

**STATEMENT OF CONTRACT PAYMENTS
ÉTAT DES PAIEMENTS CONTRACTUELS**

T5018

20	For the period ending Pour la période se terminant le	22	Construction subcontractor payments Paiements à des sous-traitants de la construction	24	Recipient's identification number (BN or SIN) Numéro d'identification du bénéficiaire (NE ou NAS)
	Year - Année Month - Mois Day - Jour				
Recipient's name – Nom du bénéficiaire				Payer's name – Nom du payeur	
				Payer's Business Number – Numéro d'entreprise du payeur	



T5018 (00)

Return with T5018 Summary 1
Retournez avec le formulaire T5018 Sommaire 1



Canada Customs
and Revenue Agency

Agence des douanes
et du revenu du Canada

**STATEMENT OF CONTRACT PAYMENTS
ÉTAT DES PAIEMENTS CONTRACTUELS**

T5018

20	For the period ending Pour la période se terminant le	22	Construction subcontractor payments Paiements à des sous-traitants de la construction	24	Recipient's identification number (BN or SIN) Numéro d'identification du bénéficiaire (NE ou NAS)
	Year - Année Month - Mois Day - Jour				
Recipient's name – Nom du bénéficiaire				Payer's name – Nom du payeur	
				Payer's Business Number – Numéro d'entreprise du payeur	



T5018 (00)

Keep for your records 3
Conservez vos dossiers 3

Distributing the slips:

- Send the information to the Ottawa Technology Centre at:

Ottawa Technology Centre
875 Heron Road
Ottawa ON K1A 1A2

- While it is not mandatory, we encourage you to share this information with the subcontractors by giving them a copy of the slip. They do not need these slips to file their income tax returns. Your BN is not needed on the subcontractor's copy.
- Keep a copy of the slips for your records.

Distribution des feuillets :

- Envoyez les renseignements au Centre de technologie d'Ottawa à l'adresse suivante :

Centre de technologie d'Ottawa
875, chemin Héron
Ottawa ON K1A 1A2

- Même si ce n'est pas obligatoire, nous vous encourageons de communiquer ces renseignements aux sous-traitants en leur fournissant une copie du feuillet. Ils n'en ont pas besoin pour produire leur déclaration de revenus. Votre NE n'est pas requis sur leur copie.
- Conservez une copie des feuillets pour vos dossiers.



20	For the period ending Pour la période se terminant le	22	Construction subcontractor payments Paiements à des sous-traitants de la construction	24	Recipient's identification number (BN or SIN) Numéro d'identification du bénéficiaire (NE ou NAS)
	Year - Année Month - Mois Day - Jour				
Recipient's name – Nom du bénéficiaire				Payer's name – Nom du payeur	
				Payer's Business Number – Numéro d'entreprise du payeur	



T5018 (00)

Return to the subcontractor **2**
Retournez au sous-traitant

**This slip is for information only. Do not attach it to your income tax return.
Ce feuillet est fournis à titre de référence seulement. Ne le joignez pas à votre déclaration de revenus.**

Box 20 – For the period ending – The date that is the end of a 12 month reporting period for which payments were made.

Case 20 – Pour la période se terminant le – La date de la fin d'une période de déclaration de 12 mois pendant laquelle des paiements ont été effectués.

Box 22 – Construction subcontractor payments – Amount of payments reported in the period. *

Case 22 – Paiements à des sous-traitants de la construction Le montant des paiements déclarés durant cette période. *

*** This total may include goods and services tax / harmonized sales tax and provincial sales tax.**

*** Ce total peut inclure la taxe sur les produits et services / taxe de vente harmonisée et la taxe de vente provinciale.**

Payer's name – Name of contractor reporting the payments.

Nom du payeur – Nom de l'entreprise qui déclare les paiements.

How to complete the T5018 slips

Box 20 – For the period ending – Enter the date that is the calendar year or the fiscal year end of the period you have chosen.

Box 22 – Construction subcontractor payments – Enter the total amount of payments you made to the subcontractor during the period including GST/HST and provincial sales tax where applicable.

Box 24 – Recipient's identification number (BN or SIN) – Enter the recipient's Business Number or social insurance number. You can call 1-888-490-8220 to confirm the validity of the Business Number or verify if the subcontractor is registered for GST/HST.

Recipient's name – Enter the recipient's business name as it appears on the cheques you wrote. While it is not mandatory, we encourage you to enter the recipient's address.

Payer's name – Enter your business or individual name.

Payer's Business Number – Enter your BN or SIN.

Distributing the slips:

- Send the information to the Ottawa Technology Centre at:

Ottawa Technology Centre
875 Heron Road
Ottawa ON K1A 1A2

- While it is not mandatory, we encourage you to share this information with the subcontractors by giving them a copy of the slip. They do not need these slips to file their income tax returns. Your BN is not needed on the subcontractor's copy.
- Keep a copy of the slips for your records.

Comment remplir les feuillets T5018

Case 20 – Pour la période se terminant le – Inscrivez la date de l'année civile ou la fin de l'exercice de la période que vous avez choisi.

Case 22 – Paiements à des sous-traitants de la construction – Inscrivez le montant total des paiements versés à des sous-traitants au cours de cette période y compris la TPS/TVH et la taxe de vente provinciale, s'il y a lieu.

Case 24 – Numéro d'identification du bénéficiaire (NE ou NAS) – Inscrivez le numéro d'entreprise du bénéficiaire ou son numéro d'assurance sociale. Vous pouvez appeler au 1 888 490-8220 pour vérifier la validité du numéro d'entreprise ou vérifier si le sous-traitant est inscrit à la TPS/TVH.

Nom du bénéficiaire – Inscrivez le nom commercial du bénéficiaire tel qu'il apparaît sur les chèques que vous lui avez faits. Même si ce n'est pas obligatoire, nous vous encourageons d'inscrire l'adresse du bénéficiaire.

Nom du payeur – Inscrivez le nom de votre entreprise ou votre nom.

Numéro d'entreprise du payeur – Inscrivez votre NE ou votre NAS.

Distribution des feuillets :

- Envoyez les renseignements au Centre de technologie d'Ottawa à l'adresse suivante :
Centre de technologie d'Ottawa
875, chemin Héron
Ottawa ON K1A 1A2
- Même si ce n'est pas obligatoire, nous vous encourageons de communiquer ces renseignements aux sous-traitants en leur fournissant une copie du feuillet. Ils n'en ont pas besoin pour produire leur déclaration de revenus. Votre NE n'est pas requis sur leur copie.
- Conservez une copie des feuillets pour vos dossiers.