



PERSONNEL - PAY INPUT FORM
FORMULAIRE D'ENTRÉE PERSONNEL - PAYE

Admin. Control Fields Zones de contrôle admin.	LINE 1 LIGNE 1	01	New - Nouveau	02	Previous form number Numéro préc. de formulaire	03		04	PSC 2105	05	Department - Ministère	07	
			Correction To A ▶		Seq. - Séq.		Date of issue Date d'émission				06	Branch - Direction	

Line 2 - Ligne 2

08	Form Ident. du form. 52	09	Pay Office Bureau de paye	10	Dept. Ministère	11	Pay List Liste de paye	12	Personal Record Identifier Code d'identification de dossier personnel	13	Control No. N° de contrôle	14	Name tag Étiquette nom		Family Name Nom de famille	15	Initials Initiales	16	Date of Birth Date de naissance	17		18	SIN - NAS
----	----------------------------	----	---------------------------	----	-----------------	----	------------------------	----	--	----	----------------------------	----	---------------------------	--	-------------------------------	----	-----------------------	----	------------------------------------	----	--	----	-----------

Line 3 - Ligne 3

Status Fields	19	Dual remun. indic. double rémun.	20	Geographical location code Code location géographique	21	Pay Rate Code Code taux. rémun.	22	Marital Status État civil	23		24	Sex Sexe	25	Bud. Code Code IUN	26	Barg. Status Situation conv. coll.	27	Abbrev. Class Title abrégé classe			28	Sup. Grid. Grille surv.	29	Itd. Grid Grille lfd.	30	Auth. Code Code autoris.	31	Type Code Code type
																	Grp.	S.-Grp.	Level Niv.									

Line 4 - Ligne 4

Zones de situation	32	Standard Work Week (SNT) Semaine normale de travail (SNT)	33	Assigned Work Week Sem. désignée de travail	34	Non-Stand. Work Week Sem. spéc. de travail	35	Pay Cycle Code Code Cycle de paye	36	Pay Zone Zone de paye	37	DB Elig. Admis. Prest. décès	38	CPP/QPP Status Situation RPC/RRQ	39	Pension Type Code Code Type pension	40	EI Status Situation Ass.-chôm.	41		42	Income Tax Status Situ. imp. sur le rev.	43	Fed. Tax Exempt Exon. impôt féd.	44	Prov. Tax Exempt Exon. impôt prov.	45	Start Cont. Service Début serv. cont.	46	Area of Res. Région de rés.	47	DI/LTD Code Code A1/AILD	48	Reason for Leaving Motif du départ
					1 - Yes - Oui 2 - No - Non						1 - Yes - Oui 2 - No - Non																							

Line 5 - Ligne 5

49	50	Next Stat. Incr. Date Prochaine date aug. stat.	51	Position Number N° du poste		Position Class Classe du poste			54	55	56	57	58	59
				Branch - Direction	Number - Numéro	53	Grp.	S.-Grp.						

Pay Action Fields	Zones d'intervention de paye	60	Pay Action Interv. de paye	61	M O D	62	Ent. Ded. Adj. Vers. ret. rajust.	63	Effective From En vigueur du	a.m. p.m.	64	Effective To En vigueur jusqu'au	a.m. p.m.	65	66	Rate / Amount Taux / Montant	67	68	No. of Hours/Days/Weeks Nbre d'heures/jours/semaines	69	Particulars Détails	EI AC	70	71	Accounts Coding / Contract No. / Status Change / Other Codes comptes / N° contrat / Modification de situation / Autre

76	Completed by Établi par
	Initials or no. Initiales ou n°

72	Remarks - Remarques	73	Requisitioned for payment pursuant to section 33 of the <i>Financial Administration Act</i> and certified in accordance with section 7 of the Payment Requisitioning Regulations.	Demande pour paiement conformément à l'article 33 de la <i>Loi sur la gestion des finances publiques</i> et certifié aux termes de l'article 7 du Règlement sur les réquisitions de paiements.	74	Issuing Office and Telephone Bureau émetteur et téléphone	75	Date of issue Date d'émission
			OR Requisitioned pursuant to section 33 of the <i>Financial Administration Act</i> for recurring payment until advised otherwise or superseded and certified in accordance with section 7 of the Payment Requisitioning Regulations.	OU Demandé, conformément à l'article 33 de la <i>Loi sur la gestion des finances publiques</i> , pour paiement périodique jusqu'à avis contraire ou jusqu'à ce que la réquisition soit perimée, et certifiée aux termes de l'article 7 du Règlement sur les réquisitions de paiements.		Certified pursuant to section 34 of the <i>Financial Administration Act</i> . Certifié en vertu de l'article 34 de la <i>Loi sur la gestion des finances publiques</i> .		
		Auth. Fields - Zones autoris.	Authorized signature - Signature autorisée	Authorized signature - Signature autorisée				
		Date	Name (print) - Nom (en majuscules)	Date		Name (print) - Nom (en majuscules)		