



PERSONNEL-PAY INPUT TRANSMITTAL AND BATCH CONTROL FORM
FORMULAIRE D'ACCOMPAGNEMENT ET DE CONTRÔLE DE LOTS D'ENTRÉE PERSONNEL-PAYE

--

A	01	To - À	02	From - De	03	Type of Form Attached Type de formulaire joint	04	No. of Forms Quantité de formulaires	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Pay Office Use Only À l'usage exclusif du bureau de paye</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Key-Edit Batch Name Nom de lot Key-Edit</td> </tr> </table>	Pay Office Use Only À l'usage exclusif du bureau de paye		Key-Edit Batch Name Nom de lot Key-Edit	
	Pay Office Use Only À l'usage exclusif du bureau de paye												
	Key-Edit Batch Name Nom de lot Key-Edit												
05			06	Telephone No. N° de téléphone		07							

Use Block "B" for Batching Extra-Duty Pay Input Forms
Utiliser la case « B » pour mettre en lot les formulaires d'entrée de paye pour services supplémentaires

B	Form Ident. du form.	Pay Office Bureau de paye	Dept. Ministère	TIME PERIOD PÉRIODE						No. of Pay Action Lines Nombre de lignes d'interv. de paye	TOTAL RATE/GROSS TOTAL TAUX-BRUT	TOTAL EXTRA-DUTY PAY HOURS AT TOTAL DES HEURES DE PAYE POUR SERVICES SUPPLÉMENTAIRES À				Pay Cycle Cycle de paye	IND.	Pay Office Batch No. N° de lot du bureau de paye	Date Dispatched Date d'envoi	Dept. Control No. N° de contrôle du Ministère	Mar-Paid-Apr. Ind. Ind. mars payé avril	Date Received Reçu le						
				From - De			To - À					1.0	1.5	2.0	OTHER AUTRE								Date Dispatched Date d'envoi			Date Received Reçu le		
				D-J	M	Y-A	D-J	M	Y-A														D-J	M	Y-A	D-J	M	Y-A
01	1-2	3-4	5-7	8-13	14-19	20-22	23-32	33-38	39-44	45-50	51-56	57	58	59-62	63-68	69-72	73	74-79										

Use Block "C" for Batching all Personnel-Pay Input Forms Except Extra-Duty Pay
Utiliser la case « C » pour mettre en lot tous les formulaires d'entrée personnel-payé sauf ceux de paye pour services supplémentaires

C	Form Ident. du form.	Pay Office Bureau de paye	Dept. Ministère	Pay Period Période de paye	No. of Pay Action Lines Nombre de lignes d'interv. de paye	TOTAL RATE/AMOUNT TOTAL TAUX-MONTANT		Total No. of Hours/Days/Weeks Nombre total d'heures, jours, semaines	Pay Cycle Cycle de paye	IND.	Pay Office Batch No. N° de lot du bureau de paye	Date Dispatched Date d'envoi	Dept. Control No. N° de contrôle du Ministère	Mar-Paid-Apr. Ind. Ind. mars payé avril	Date Received Reçu le	Signature of Cashier Signature du caissier	Date	
						Former - Ancien (Field 69 - Zone 69)												To - À (Field 66 - Zone 66)
						8-9	10-12											13-22
01	1-2	3-4	5-7	8-9	10-12	13-22	23-32	33-38	39	40	41-44	45-50	51-54	55	56-61	10	18	

E	01	Remarks - Remarques	02	List Control Numbers of Attached Forms Inscrire les numéros de contrôle des formulaires qui sont joints				F	Receipt of Batch Acknowledged (as per field A 04) Accusé de réception du lot (d'après la zone A 04)		

Block "G" is for Pay Office Use Only
La case « G » est réservée à l'usage exclusif du Bureau de paye

G	01	Number of Forms Removed for Return to Dept. Nombre de formulaires retirés pour retour au Ministère	02	Control No. of Forms Removed and Returned to Dept. N° de contrôle des formulaires retirés et renvoyés au Ministère	03	Forms Removed by Formulaires retirés par	04	Total No. of Forms Accepted for Processing Nombre total de formulaires acceptés pour traitement	05	Audited by - Vérifié par	06	Data Captured by Données saisies par	07	Data Verified by Données vérifiées par