

Ce calendrier vous aidera à déclarer correctement vos heures de travail et votre rémunération durant chaque semaine de la période de déclaration. Pour obtenir des copies supplémentaires de ce calendrier, photocopiez ce document ou imprimez-le à partir du site Internet [www.servicecanada.gc.ca](http://www.servicecanada.gc.ca).

## COMMENT UTILISER LE CALENDRIER DE DÉCLARATIONS

- Inscrivez le nombre d'heures de travail et la rémunération gagnée, avant déductions, pour chaque journée de la semaine, du dimanche au samedi.
- À la fin de chaque semaine, additionnez les **heures** sur la ligne « **Totaux à déclarer** ». Sur cette ligne, inscrivez seulement les heures complètes de travail. Exemples : Total de 15,25 heures = 15 heures / 15,75 heures = 15 heures
- À la fin de chaque semaine, additionnez les **montants** sur la ligne « **Totaux à déclarer** ». Sur cette ligne, arrondissez les dollars à la fraction la plus proche. Exemples : Total de 125,49 \$ = 125 \$ / 125,50 \$ = 126 \$
- Inscrivez la date où vous devez soumettre votre prochaine déclaration sur la ligne « **Date d'échéance de la prochaine déclaration** ».

	Semaine du: / au:			Semaine du: / au:			Semaine du: / au:			Semaine du: / au:	
	heures	\$		heures	\$		heures	\$		heures	\$
Dimanche											
Lundi											
Mardi											
Mercredi											
Jeudi											
Vendredi											
Samedi											
<b>Totaux à déclarer</b>	heures	\$	heures	\$	heures	\$	heures	\$	heures	\$	heures
Date d'échéance de la prochaine déclaration	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Choisissez le service sur Internet ou par téléphone pour remplir vos déclarations.  
Ayez en main votre **numéro d'assurance sociale (N.A.S)** et votre **code d'accès**.

Service de déclaration par Internet  
[www.servicecanada.gc.ca](http://www.servicecanada.gc.ca)

OU

Service automatisé de déclaration par téléphone 1 800 431-5595  
Appuyez sur 1 pour une démonstration  
Appuyez sur 2 pour remplir votre déclaration

Si des prestations d'assurance-emploi vous sont payables pour les semaines déclarées, le paiement devrait être déposé dans votre compte de banque deux jours ouvrables après le traitement de votre déclaration.

Si vous n'êtes pas inscrit au dépôt direct, vos paiements pourraient être reçus moins rapidement par la poste.

Obtenir des informations sur l'état de votre demande

Contactez le Service d'information téléphonique automatisé au **1 800 808-6352** et appuyez sur :

**le 1 : option** pour obtenir de l'information sur vos paiements de prestations d'assurance-emploi (utilisez votre N.A.S et code d'accès),

**le 2 : option** pour des renseignements généraux touchant l'assurance-emploi, ou visitez [www.servicecanada.gc.ca](http://www.servicecanada.gc.ca),

**le 0 : option** pour vous inscrire au dépôt direct. (Ayez en main le numéro de votre compte de banque et le numéro d'identification de votre banque.)

[www.servicecanada.gc.ca](http://www.servicecanada.gc.ca)

Allez à « **Formulaires et services en direct** » et cliquez sur « **Les services de l'assurance-emploi (a.-e.) en direct** ».

