



**PERSONAL DOCUMENTATION CERTIFICATION FORM
FORMULAIRE DE CERTIFICATION DE DOCUMENTS PERSONNELS**

Name of Employee - Nom de l'employé	Department - Ministère	Superannuation No. N° de pension de retraite
-------------------------------------	------------------------	---

PROOF OF AGE OF EMPLOYEE - PREUVE D'ÂGE DE L'EMPLOYÉ

Full Name (as per proof of age documentation) Nom au complet (selon les documents de preuve d'âge)	Date of Birth Date de naissance Y-A M D-J	Country - Pays	Certified by (name, title, date, telephone and facsimile numbers) Véifié par (nom, titre, date, numéros de téléphone et de télécopieur)
---	---	----------------	--

PROOF OF AGE OF SPOUSE/Common-LAW PARTNER - PREUVE D'ÂGE DU CONJOINT/CONJOINT DE FAIT

Full Name (as per proof of age documentation) Nom au complet (selon les documents de preuve d'âge)	Date of Birth Date de naissance Y-A M D-J	Country - Pays	Certified by (name, title, date, telephone and facsimile numbers) Véifié par (nom, titre, date, numéros de téléphone et de télécopieur)
1.			
2.			
3.			

PROOF OF AGE OF CHILDREN - PREUVE D'ÂGE DES ENFANTS

Full Name (as per proof of age documentation) Nom au complet (selon les documents de preuve d'âge)	Date of Birth Date de naissance Y-A M D-J	Country - Pays	Certified by (name, title, date, telephone and facsimile numbers) Véifié par (nom, titre, date, numéros de téléphone et de télécopieur)
1.			
2.			
3.			
4.			

PROOF OF MARRIAGE - PREUVE DE MARIAGE

Full Name of Both Spouses (as per marriage certificate) Nom au complet des deux conjoints (selon le certificat de mariage)	Date of Marriage Date du mariage Y-A M D-J	Country - Pays	Certified by (name, title, date, telephone and facsimile numbers) Véifié par (nom, titre, date, numéros de téléphone et de télécopieur)
1.			
2.			
3.			

PROOF OF DIVORCE OR ANNULMENT - PREUVE DE DIVORCE OU D'ANNULATION

Full Name of Both Spouses (as per documentation) Nom au complet des conjoints (selon les documents)	Date of Divorce Date du divorce Y-A M D-J	Country - Pays	Certified by (name, title, date, telephone and facsimile numbers) Véifié par (nom, titre, date, numéros de téléphone et de télécopieur)
1.			
2.			

PROOF OF DEATH - PREUVE DE DÉCÈS

Full Name of Deceased (as per death certificate) Nom au complet de la personne décédée (selon le certificat de décès)	Date of Death Date du décès Y-A M D-J	Country - Pays	Certified by (name, title, date, telephone and facsimile numbers) Véifié par (nom, titre, date, numéros de téléphone et de télécopieur)
1.			
2.			
3.			

**PERSONAL DOCUMENTATION CERTIFICATION FORM
FORMULAIRE DE CERTIFICATION DE DOCUMENTS PERSONNELS**

Acceptable Documentation

PROOF OF AGE:

A birth certificate issued by the appropriate Canadian civil authority;

or

A baptismal certificate, on letterhead from a Canadian church or bearing the church seal, showing the date of birth and indicating that the baptism took place in Canada within five years of birth.

PROOF OF MARRIAGE:

A marriage certificate issued by the appropriate Canadian religious or civil authority.

PROOF OF DIVORCE:

An absolute divorce decree issued by a Canadian provincial or territorial court.

PROOF OF DEATH:

A death certificate issued by the appropriate Canadian civil or religious authority;

or

A burial or cremation certificate issued by the funeral director.

Any document that does not meet this criteria, as well as problem cases, should be referred to Superannuation, Pension Transition and Client Services Sector.

Documents admissibles

PREUVE D'ÂGE :

Un acte de naissance émis par les autorités civiles canadiennes qui conviennent;

ou

Un extrait de baptême sur papier à en-tête d'une église canadienne ou qui porte le sceau de cette église, qui fait état de la date de naissance et qui indique que le baptême a eu lieu au Canada dans les cinq ans après la naissance.

PREUVE DE MARIAGE :

Un certificat de mariage émis par les autorités civiles ou religieuses canadiennes qui conviennent.

PREUVE DE DIVORCE :

Un jugement irrévocable de divorce émis par une cour provinciale ou territoriale canadienne.

PREUVE DE DÉCÈS :

Un certificat de décès émis par les autorités civiles ou religieuses canadiennes qui conviennent;

ou

Un certificat d'inhumation ou d'incinération émis par l'entrepreneur de pompes funèbres.

On doit transmettre au Secteur des Pensions de retraite, Regroupement des pensions et Services à la clientèle, tous les documents qui ne rencontrent pas les exigences énoncées ci-dessus ainsi que les cas qui posent des problèmes.