

**SUBVENTION D'APPUI À L'INSTITUT- RAPPORT FINANCIER ANNUEL**

**AVIS IMPORTANT :** Vous devez présenter un rapport annuel signé pour chaque compte de subvention au plus tard le 30 juin. (Tel que stipulé à l'annexe 1 de l'entente relative à l'accueil de l'Institut.)

Institut	Directeur(trice) scientifique	Date	Année se terminant
<b>Établissement</b>		<b># de compte à l'université</b>	<b># de subvention</b>
<b>SOURCES DE FINANCEMENT</b>			
Solde de la subvention à la fin de l'année précédente		\$	
Subvention de l'année en cours		\$	
Déduire les fonds transférés (émis) aux autres Instituts des IRSC		\$	
Ajouter les fonds transférés (reçus) des autres Instituts des IRSC		\$	
<b>Total des fonds disponibles pour l'année en cours</b>			<b>A \$</b>
<b>DÉPENSES POUR L'ANNÉE EN COURS</b>			
1) Développement de l'Institut			
a) Conférences, congrès et ateliers		\$	
b) Dépenses du conseil consultatif de l'Institut		\$	
c) Services professionnels		\$	
d) Frais de déplacement		\$	
e) Autres dépenses (donner une description)		\$	
<b>Sous-total</b>			<b>\$</b>
2) Traitement et avantages sociaux du directeur(trice) scientifique			
a) Traitement		\$	
b) Avantages sociaux		\$	
<b>Sous-total</b>			<b>\$</b>
3) Fonctionnement de l'Institut			
a) Salaires des employé(e)s		\$	
b) Avantages sociaux des employé(e)s		\$	
c) Indemnités de départ		\$	
d) Location de bureaux		\$	
e) Services de téléphones et de communications		\$	
f) Fournitures, matériel et autres services		\$	
g) Meubles et accessoires de bureau		\$	
h) Équipements informatiques et soutien technique		\$	
i) Services professionnels		\$	
j) Frais de déplacement		\$	
k) Traduction		\$	
l) Autres dépenses		\$	
<b>Sous-total</b>			<b>\$</b>
4) Montant transféré au fonds de rénovation (voir note 1)		\$	
<b>Total des dépenses pour l'année en cours</b>			<b>B \$</b>
<b>SOLDE NON DÉPENSÉ</b>			<b>A-B \$</b>
Note 1 : Solde du fonds de rénovation en fin d'année		\$	
<b>SIGNATURES</b>			
<p>J'atteste que ce rapport financier est exact, que les dépenses sont conformes aux conditions et règlements régissant les subventions, tels qu'ils sont énoncés dans l'entente relative à l'accueil de l'Institut, et ont été engagées aux fins pour lesquelles la subvention a été accordée.</p>		<p>J'atteste que les sommes susmentionnées ont été engagées et entièrement versées au nom du titulaire et que toutes les pièces justificatives sont disponibles aux fins de contrôle.</p>	
_____		_____	
Directeur(trice) scientifique		Responsable du service des finances	
_____		_____	
Date		Date	