



DEMANDE – TRAVAILLEUR ÉTRANGER

Demande d'un avis relatif au marché du travail

RENSEIGNEMENTS SUR L'EMPLOYEUR				
Numéro de l'entreprise de l'Agence du revenu du Canada (ARC)		Nom de l'employeur		
Numéro de téléphone de l'entreprise () -	Adresse numéro / rue / boîte postale		Ville	Province / État
Pays	Code postal	Date du début de l'exploitation de l'entreprise (aaaa-mm-jj)	Site Web	
Veuillez décrire l'activité principale de l'entreprise :				
Personne-ressource	Titre de l'emploi	Langue officielle de correspondance <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Anglais	Numéro de téléphone de la personne-ressource - Poste () -	
Numéro de télécopieur () -	Courrier électronique		Nombre d'employés de l'entreprise qui sont des citoyens ou des résidents permanents du Canada	
Nombre d'employés de l'entreprise qui sont des travailleurs étrangers (qui ne sont ni citoyens canadiens, ni résidents permanents)	Des employés ont-ils été mis à pied au cours des 12 derniers mois? <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui Si oui, combien? Motifs des mises à pied et postes visés par celles-ci:			
* RENSEIGNEMENTS SUR LE TIERS (le cas échéant)				
Nom de l'entreprise		Tiers autorisé à agir au nom de l'employeur		
Langue officielle de correspondance <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Anglais	Adresse numéro / rue / boîte postale			
Ville	Province/État	Pays	Code postal	
Numéro de téléphone () -	Poste	Numéro de télécopieur () -	Courrier électronique	

* Joindre le document écrit par lequel l'employeur autorise le tiers à agir en son nom. Cette autorisation doit :

- être signée par un fondé de pouvoir de l'employeur et être présentée sur le papier à en-tête de l'entreprise;
- autoriser explicitement le mandataire à agir au nom de l'employeur afin d'obtenir un avis du Ministère des Ressources humaines et du Développement des compétences Canada (RHDC) concernant l'impact sur le marché du travail, et
- définir, le cas échéant, les limites du pouvoir d'agir au nom de l'employeur (durée, situations particulières, etc.).

(RHDC se réserve le droit de communiquer directement avec l'employeur au besoin)

DÉTAILS DE L'OFFRE D'EMPLOI		
Utilisez une feuille distincte pour chaque offre d'emploi additionnelle. Si vous demandez un avis relatif au marché du travail pour des offres d'emploi identiques, ne fournissez les renseignements qu'une fois.		
Titre de l'emploi	Nombre de travailleurs étrangers que vous souhaitez embaucher à ce poste (même salaire, même description de travail, même endroit, etc.)	
Durée de l'emploi prévue ____ jours ____ semaines ____ mois ____ ans	Date du début de l'emploi, le cas échéant (aaaa-mm-jj)	
Lieu de travail : Numéro et rue	Ville	Province

DÉTAILS DE L'OFFRE D'EMPLOI (suite)

Tâches principales (utilisez une feuille distincte, si nécessaire) :

Études ou connaissances requises :

Expérience ou compétences requises :

Exigences linguistiques :

Oral : Français Anglais Autre Écrit : Français Anglais Autre Si « Autre »,
veuillez préciser.

Salaire (en dollars canadiens)

l'heure	par jour	par mois	par an	Autre	Nombre d'heures par jour	Nombre d'heures par semaine	Nombre total d'heures par mois
\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____	_____	_____	_____

Avantages :

assurance invalidité assurance maladie assurance dentaire régime de retraite Nombre de jours de congé payés _____

Autres avantages : _____

L'emploi est-il assujéti à des exigences provinciales, territoriales ou fédérales en matière de reconnaissance professionnelle, de licences, de permis ou de certification?

Si oui, quel est le nom de l'organisme d'accréditation ou de délivrance de permis?

Non Oui → _____

Nota : Au moment de traiter la demande de résident permanent, Citoyenneté et Immigration Canada vérifiera si le travailleur qualifié possède l'accréditation, la licence ou le permis requis.

Le poste est-il syndiqué?

Non Oui → Si oui, quel est le nom du syndicat?

Le syndicat a-t-il été consulté au sujet de l'embauche d'un travailleur étranger?

Non Oui → Si oui, quelle est la position du syndicat quant à l'embauche d'un travailleur étranger? Précisez. Veuillez joindre la documentation, si possible.

Y a-t-il un conflit en cours sur les lieux de travail?

Non Oui → Si oui, précisez.

Avez-vous essayé de recruter des citoyens ou des résidents permanents du Canada pour ce poste?

Oui → Veuillez décrire vos démarches de recrutement ainsi que les résultats obtenus.

(Joindre les documents à l'appui, comme des annonces placées dans les journaux locaux et nationaux, des banques d'emploi Internet reconnues, des publications spécialisées ou professionnelles, des campagnes de recrutement, des foires de l'emploi, etc.)

Non → Veuillez expliquer.

Veuillez décrire les avantages que pourrait apporter au marché du travail canadien l'embauche du travailleur étranger.

combler une pénurie de main-d'œuvre transmettre de nouvelles compétences et connaissances aux Canadiens et aux résidents permanents créer des emplois directs ou maintenir l'emploi de Canadiens et de résidents permanents autre

Précisez :

Prévoyez-vous former des Canadiens ou des résidents permanents pour occuper le poste qui sera comblé par le travailleur étranger?

Non Oui → Si oui, veuillez décrire brièvement le plan de formation.

RENSEIGNEMENTS SUR LE TRAVAILLEUR ÉTRANGER

Veillez fournir une feuille de renseignements distincte pour chaque travailleur étranger qui entre au Canada.

Nom du travailleur étranger - Nom		Prénom(s)	
<input type="checkbox"/> Homme <input type="checkbox"/> Femme	Date de naissance (aaaa-mm-jj)	Pays de résidence (où le travailleur demeure présentement)	Citoyenneté
Si le travailleur est actuellement au Canada, veuillez préciser son statut d'immigration :			
<input type="checkbox"/> visiteur <input type="checkbox"/> travailleur étranger <input type="checkbox"/> demandeur du statut de réfugié <input type="checkbox"/> étudiant			
Titre de l'emploi offert au travailleur étranger		Avez-vous fait une offre d'emploi permanent au ressortissant étranger afin d'appuyer sa demande de statut de résident permanent? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	

DÉCLARATION DE L'EMPLOYEUR

Je comprends que l'information contenue dans le présent formulaire et dans toute feuille supplémentaire, y compris l'information qui constitue des renseignements personnels au sens de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* ainsi que toute autre information et tout renseignement personnel recueillis par Ressources humaines et Développement des compétences Canada (RHDC) dans le but de fournir un avis sur le marché du travail conformément au *Règlement sur l'immigration et la protection des réfugiés*, seront utilisés par RHDC et partagés avec Citoyenneté et Immigration Canada (CIC) uniquement dans ce but. Je comprends également que cette information pourrait également être partagée dans le même but avec des ministères ou organismes fédéraux, provinciaux et/ou territoriaux ainsi qu'avec des administrations municipales, des syndicats, des associations et d'autres organisations concernées. Enfin, je comprends qu'elle pourrait également être utilisée par RHDC et partagée avec CIC à des fins d'analyse, de recherche ou d'évaluation sur les politiques en rapport avec l'entrée et le recrutement de travailleurs étrangers au Canada ou la *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés*.

Je comprends que je ne suis nullement tenu de remplir et de signer cette demande, mais que le fait de ne pas fournir l'information demandée pourrait empêcher RHDC de fournir un avis sur le marché du travail comme l'exige le *Règlement sur l'immigration et la protection des réfugiés*.

L'autorisation de recueillir l'information contenue dans ce formulaire et dans toute feuille supplémentaire, y compris l'information qui constitue des renseignements personnels au sens de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* ainsi que toute autre information et tout renseignement personnel recueillis par RHDC aux fins susmentionnées est prévue par la *Loi sur le ministère du Développement des ressources humaines* et la *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés*. De plus, une fois entre les mains de RHDC, cette information est gérée conformément à la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. La *Loi sur la protection des renseignements personnels* donne à toute personne le droit d'avoir accès aux renseignements qui la concernent et qui sont détenus par une institution fédérale. Les instructions relatives à la présentation d'une demande officielle sont décrites dans la publication *Info Source*, dont vous trouverez des exemplaires à l'adresse Internet suivante : <http://infosource.gc.ca>. Les renseignements personnels recueillis par RHDC aux fins susmentionnées seront conservés dans le fichier de renseignements personnels DRHC PPU 440.

J'atteste que l'information fournie dans cette demande est véridique et exacte.

Signature de l'employeur

Signature du tiers autorisé (le cas échéant)

Nom de l'employeur en lettres moulées

Nom du tiers autorisé en lettres moulées (le cas échéant)

Titre de l'employeur

Date

INFORMATION POUR LES EMPLOYEURS

Veillez faire parvenir ce formulaire au bureau CHRC responsable du traitement des demandes d'embauche de travailleurs étrangers. Pour obtenir une liste de ces bureaux, consultez notre site Web sur les travailleurs étrangers à :

http://www.rhdcc.gc.ca/fr/passerelles/pres_de_chez_vous/menu.shtml

ou

consultez les pages bleues de votre annuaire téléphonique sous la rubrique « Gouvernement du Canada ».

Lorsqu'un agent a procédé à l'évaluation d'une demande, l'employeur est avisé de sa décision.