

**APPENDIX A1
(REQUEST FOR TRANSFER ESTIMATE)**

Re : Transfer from the Municipality to the Government of Canada

PART I: EMPLOYEE INFORMATION - GOVERNMENT OF CANADA

(To be completed by the Superannuation Sector of Public Works and Government Services Canada)

Employee's Name :
Employee's Date of Birth :
Employee's Superannuation Number :
Name of Department :
Date Employment Commenced :
PSSA Contributor Effective :

Certified Correct by: (Print Name and Title) _____

Signature

Date

PART II: EMPLOYEE'S AUTHORIZATION *(To be completed by the Employee)*

Employee's name and address :

I hereby authorize the Halifax Regional Municipality Pension Committee to release the information necessary to produce a transfer estimate, including my social insurance number.

I understand that completion of this document does not constitute a request for transfer. I am aware that, to become eligible for a transfer of funds under the terms of the pension transfer agreement, I must complete form **APPENDIX B1** (*Request for Transfer of Service Credits*) while employed and an active contributor under the *Public Service Superannuation Act* and within the time limits set out in the pension transfer agreement.

Employee's signature : _____ **Date:** _____

Home Telephone : _____ **Business Telephone :** _____

Once Part II has been completed, this form should be forwarded to:

**Halifax Regional Municipality Pension Committee
c/o William M. Mercer Limited
1801 Hollis Street, Suite 1300
Halifax, NS B3J 3N4**

PART III: EMPLOYEE INFORMATION - THE MUNICIPALITY

(To be completed by the Halifax Regional Municipality Pension Committee)

Name of Employer :
Employee's Reference Number :
Date Employment Commenced :
Date of Enrolment in Pension Plan :
Date Employment Terminated :
Estimated Transfer Amount : \$

Calculated as of _____ (to be
approximately three months following transmission of
Appendix A1 to Government of Canada Superannuation
Directorate)

Certified Correct by: (Print Name and Title) _____

Signature

Date

ANNEXE A1
(DEMANDE D'ESTIMATION AUX FINS DE TRANSFERT)

Objet : Transfert de la Municipalité au gouvernement du Canada

PARTIE I: RENSEIGNEMENTS SUR L'EMPLOYÉ - GOUVERNEMENT DU CANADA
(à remplir par le Secteur des Pensions de Retraite de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada)

Nom de l'employé :
Date de naissance de l'employé :
Numéro de pension de l'employé :
Nom du ministère :
Date de début d'emploi :
Date de début des cotisations (LPFP) :

Remplie par : (Nom et titre en lettres moulées) _____

Signature

Date

PARTIE II: AUTORISATION DE L'EMPLOYÉ *(à remplir par l'employé)*

Nom et adresse de l'employé :

J'autorise par la présente la Fondation canadienne de la recherche sur les services de santé à communiquer les renseignements nécessaires à la préparation d'une estimation aux fins de transfert, y compris mon numéro d'assurance sociale.

Il est entendu que le fait de remplir le présent formulaire ne constitue pas une demande de transfert. Pour être admissible à un transfert de fonds en vertu de l'entente de transfert du fonds de retraite, je dois remplir le formulaire **ANNEXE B1 (Demande de transfert des crédits de service)** pendant que je suis employé et que je suis un cotisant actif au Régime conformément à la *Loi sur la pension de la fonction publique*, dans les délais prescrits dans l'entente de transfert du fonds de retraite.

Signature de l'employé : _____ **Date :** _____

N° de téléphone (domicile) : _____ **N° de téléphone (travail) :** _____

Une fois remplie, la partie II du présent formulaire doit être envoyée au :

Halifax Regional Municipality Pension Committee
a/s William M. Mercer Limited
1801, rue Hollis, bureau 1300
Halifax (N.-É.) B3J 3N4

PARTIE III: RENSEIGNEMENTS SUR L'EMPLOYÉ - LA MUNICIPALITÉ
(à remplir par le Halifax Regional Municipality Pension Committee)

Nom de l'employeur :
Numéro de référence de l'employé :
Date de début d'emploi :
Date d'adhésion au Régime :
Date de cessation d'emploi :
Montant estimatif du transfert :

\$ Calculé le : _____ (date
qui suit de trois mois environ l'envoi de l'annexe A1 à la Direction
des pensions de retraite du gouvernement du Canada)

Remplie par : (Nom et titre en lettres moulées) _____

Signature

Date