



# BULLETIN

## POLICY

## POLITIQUE

ISSUE ÉMISSION	DATE		
102	2001	01	23
	Y-A	M	D-J



### What is new/changed?

Commissioner's Directive 300 on "Real Property".

### Why was the policy changed?

The CD was reviewed as part of the Task Force on Policy Review. It had recommended that the direction provided by the policy be transferred to a Real Property Management and Capital Planning Manual. The Assistant Commissioner Corporate Services, in consultation with the Policy Branch, determined that given the amount of assets managed by the Correctional Service of Canada and the requirement that it support the delivery of correctional programs, it was necessary to retain a CD in this area.

### What is the purpose of the change?

To ensure guidance is provided in the area of management of real property to meet the requirements of government-wide changes in this area.

### How was it developed?

The policy was amended by the National Headquarters Facilities Branch and consultation was undertaken with Regional Administrators, Technical Services, the Operational Planning Branch, Legal Services and the Union of Solicitor General Employees.

### Accountability?

The Assistant Commissioner, Corporate Services is accountable for the management of the CSC real property in accordance with existing policies and standards.

### Qu'est-ce qui est nouveau ou a été modifié?

La Directive du commissaire n° 300, intitulée « Biens immobiliers ».

### Pourquoi la politique a-t-elle été modifiée?

Le Groupe de travail sur l'examen des politiques, ayant examiné la DC, avait recommandé que l'orientation qu'elle fournit soit plutôt exposée dans un guide de gestion des biens immobiliers et de planification des immobilisations. En revanche, la commissaire adjointe des Services corporatifs, après avoir consulté la Direction des politiques, a décidé qu'étant donné la valeur des biens administrés par le Service correctionnel du Canada et la nécessité d'appuyer l'exécution des programmes correctionnels, il valait mieux conserver une DC sur les biens immobiliers.

### Quel est l'objectif du changement?

Orienter la gestion des biens immobiliers de façon à suivre l'évolution du secteur à l'échelle du gouvernement fédéral.

### Comment la politique a-t-elle été élaborée?

La politique a été modifiée par la Direction des installations de l'Administration centrale, qui a consulté les administrateurs régionaux des Services techniques, la Direction de la planification opérationnelle, les Services juridiques et le Syndicat des employés du Solliciteur général.

### Y aura-t-il des comptes à rendre?

La commissaire adjointe des Services corporatifs est responsable de la gestion des biens immobiliers du SCC conformément aux politiques et aux normes actuelles.

Who will be affected by the policy?

Qui sera touché par la politique?

CSC staff working at National Headquarters, Regional Headquarters and institutions who are responsible for real property activities.

Les membres du personnel de l'Administration centrale, des Administrations régionales et des établissements qui sont responsables des activités liées aux biens immobiliers.

**Expected cost?**

Nil.

**Quels coûts prévoit-on?**

Aucun.

**Other impacts?**

Nil.

**Y aura-t-il d'autres répercussions?**

Aucune.

CONTACT :

Facilities Branch  
Direction des installations

TEL./TÉL. :

(613) 995-3131