



Les **COMPÉTENCES**
et votre *adolescent*

Les compétences que votre adolescent acquiert aujourd'hui pourront lui être utiles dans des *centaines d'emplois différents*



Gouvernement
du Canada

Government
of Canada

Canada

Y-281-03-04

VOUS FAITES LE LIEN

Discutez avec votre ado des liens qu'il peut y avoir entre ses intérêts, ses compétences et différents types de travail. Parlez-lui de ses compétences acquises et comment d'autres personnes les utilisent dans différents domaines.

D'ici à ce que votre adolescent ait 18 ans, il acquerra plus de 500 compétences et il en apprendra de nouvelles chaque jour.

LES COMPÉTENCES DU QUOTIDIEN

Voici quelques-unes des 500 compétences :

MATHÉMATIQUES

- J'analyse des données, je sais reconnaître des suites de nombres, je résous des problèmes, je corrige des erreurs, je peux penser de manière abstraite, j'interprète des graphiques et des tableaux, j'estime des nombres, je mesure

ARTS

- J'exprime des sentiments, j'ai de l'imagination, je porte attention aux détails, je résous des problèmes, j'interprète et je crée des symboles, j'utilise et je reconnais des formes, je ne laisse pas tout en désordre

GARDIENNAGE D'ENFANTS

- Je suis responsable, je suis doux et attentionné, je gère mon temps et celui des autres, je suis les directives, je mémorise des numéros de téléphone, j'administre les premiers soins, je communique avec les autres, je calcule mes revenus

AMIS

- Je suis sensible aux émotions des autres, je communique avec les gens, je démontre du respect envers les autres, j'écoute, je donne et je reçois des conseils, je garde des secrets, je suis responsable de mes actions

DEVOIRS

- Je gère mon stress, je gère mon temps, je planifie, je me motive, je m'autodiscipline, je me concentre sur une tâche, je ne me laisse pas distraire, j'ai le sens de l'organisation

ARGENT DE POCHE

- J'évalue les coûts, je gère mon budget, je prends des décisions, je prends le temps de faire des choix, je compare des produits, j'additionne les taxes, je calcule le pourcentage et je soustrais les rabais

SPORTS

- Je travail en équipe, je rivalise de manière juste, j'évalue et je réagis rapidement aux situations, je travaille fort physiquement, j'analyse des pointages et des résultats de tests de condition physique

QUELQUES FAÇONS D'EXPLOITER LES COMPÉTENCES DE VOTRE ADO

La clé pour poursuivre une carrière, c'est d'être capables d'exploiter ses compétences aux différentes possibilités qui se présentent.

DOMAINE PARAMÉDICAL

Compétences : être observateur, être attentif aux détails, être patient et à l'écoute des gens, avoir une résistance physique et mentale, être responsable

Voici quelques façons pour votre ado d'exploiter ces compétences : faire de l'artisanat, des travaux ménagers, du gardiennage d'enfants, étudier la biologie (par ex. étudier le corps humain), prendre soin des animaux, faire du sport, étudier la biologie (par ex. faire des devoirs), étudier le français (par ex. écrire des dissertations), aller à la bibliothèque, étudier les mathématiques (par ex. prendre des mesures)

Autres carrières demandant les mêmes compétences : infirmier autorisé, professionnel des soins de santé à domicile, agent de bord, technicien en soins vétérinaires, professionnel en réadaptation

TRAVAILLEUR(SE) SOCIAL(E)

Compétences : gérer son temps, communiquer oralement et électroniquement avec les gens, poser des questions, répondre à des questions, écouter, résoudre des problèmes

Voici quelques façons pour votre ado d'exploiter ces compétences : voir des amis, jouer, étudier l'informatique (par ex. utiliser des logiciels), aller à la bibliothèque (par ex. recherches), aider un professeur, faire le lit, prendre soin des animaux, faire ses devoirs, étudier les mathématiques (par ex. analyser des données), faire des projets en histoire ou en sciences humaines, pratiquer des sports, prendre des cours de langue (par ex. exposés oraux)

Autres carrières demandant les mêmes compétences : professionnel des soins de santé à domicile, professionnel du travail social individualisé, psychologue, conseiller de l'emploi des jeunes, animateur de cours d'apprentissage de l'autonomie fonctionnelle

ÉLECTRICIEN(NE)

Compétences : préparer le matériel, évaluer les besoins, reconnaître et résoudre des problèmes, avoir des pratiques de travail sécuritaires, parler avec les clients

Voici quelques façons pour votre ado d'exploiter ces compétences : faire un projet de sciences à la maison, construire, étudier le design et la technologie (par ex. travailler avec des outils), étudier les mathématiques (par ex. résolution de problèmes), pratiquer des activités sportives, faire des travaux ménagers

Autres carrières demandant les mêmes compétences : inspecteur des incendies, chimiste, pharmacien, assistant technique d'ordinateurs de bureau, réparateur de pianos, ouilleur-ajusteur, laveur de vitres d'immeubles, plombier

GESTIONNAIRE DE PETITE ENTREPRISE ET D'ENTREPRISE TOURISTIQUE

Compétences : utiliser un ordinateur, préparer une activité, cuisiner, gérer son temps, gérer son budget, communiquer avec des gens provenant de divers milieux

Voici quelques façons pour votre ado d'exploiter ces compétences : naviguer sur Internet, passer l'aspirateur, étudier la géographie (par ex. cartes), cuisiner à la maison ou en classe, magasiner et gérer son budget, jouer d'un instrument de musique, construire, étudier les mathématiques (par ex. analyser des données), étudier des langues (par ex. étudier la grammaire), faire des excursions

Autres carrières demandant les mêmes compétences : administrateur de centre de ski, coordonnateur de conférence, cuisinier, planificateur d'événements divers dont ceux de l'industrie de la restauration, guide touristique, designer d'intérieur

EXPLOITER UN ADOLESCENT

Capable d'adapter
ce qui est présenté.

DIRECTEUR(TRICE) DES VENTES AU DÉTAIL

Compétences : avoir le sens de l'organisation, être responsable, compter de l'argent, faire de la comptabilité, communiquer clairement, communiquer avec les gens

Voici quelques façons pour votre ado d'exploiter ces compétences : voir des amis, magasiner et gérer de l'argent, faire la lessive, prendre des messages téléphoniques, étudier l'art dramatique (par ex. faire du théâtre), étudier l'anglais (par ex. exposés oraux), étudier l'informatique (par ex. utiliser des logiciels), étudier le français (par ex. faire un discours)

Autres carrières demandant les mêmes compétences : commis à la clientèle, agent immobilier, entrepreneur, esthéticienne, directeur commercial

ANALYSTE DES SYSTÈMES DE GESTION

Compétences : lire des notes de service, analyser de l'information, véhiculer des idées, bien travailler sous pression, bien s'exprimer devant les gens

Voici quelques façons pour votre ado d'exploiter ces compétences : faire ses devoirs, parler au téléphone, rencontrer des gens, prendre des cours d'éducation physique (par ex. faire de l'exercice), étudier en affaires (par ex. rédiger des lettres), faire partie d'un club scolaire, faire un projet de sciences à la maison, aller à la bibliothèque (par ex. recherches), étudier le français (par ex. écrire un rapport), étudier les mathématiques (par ex. enregistrer des données), construire

Autres carrières demandant les mêmes compétences : actuaire, conseiller financier, météorologiste, technicien juridique, politicologue, adjoint de direction, agent de publicité, conférencier

PARLEZ DES COMPÉTENCES AVEC VOTRE ADOLESCENT

Aidez votre ado à se sentir à l'aise de parler de ses compétences. C'est une étape cruciale dans la préparation d'une entrevue.

Ensemble, discutez des compétences qu'il acquiert et des façons de les exploiter. Pour chaque aptitude mentionnée ci-dessous, demandez à votre ado de nommer les activités qui l'aident à exploiter cette aptitude. Si vous voulez des exemples, référez-vous aux parties de cette brochure intitulées « *Compétences du quotidien* » et « *Quelques façons d'exploiter ses compétences* ».

COMPÉTENCES EMPLOYÉES	ACTIVITÉ D'EXPLOITATION DES COMPÉTENCES
Communiquer par écrit	<i>ex. envoyer des courriels aux amis</i>
Démontrer du respect envers les autres	
Communiquer oralement	
Écouter	
Travailler en équipe	
Travailler fort physiquement	
Suivre des directives	
Être sensible aux autres	
Être attentif aux détails	<i>ex. lire attentivement mes devoirs</i>
Résoudre des problèmes	
Communiquer avec les gens	
Être responsable	
Gérer son budget	
Bien travailler sous pression	
Avoir le sens de l'organisation	
Avoir des pratiques de travail sécuritaires	

POUR COMMANDER:

Centre de renseignements

Ressources humaines et
Développement des compétences Canada
140 promenade du Portage, Phase IV, niveau 0
Gatineau, (Québec) K1A 0J9
Télécopieur : (819) 953-7260
Courriel : pub@hrdc-drhc.gc.ca
Internet : www.drhc.gc.ca/carriere