

## CHAPITRE III

### Étape 3 Effectuer une évaluation des besoins

*Objectif: Effectuer une évaluation des besoins de manière à obtenir le plus haut taux de participation de la part des élèves représentant ainsi le mieux possible la population étudiante.*

*But: Le but de cette étape est de mieux comprendre les besoins des élèves et du milieu scolaire en utilisant le *Questionnaire d'évaluation des besoins des élèves* mis au point à cette fin.*

#### 3.1 Raison d'être du *Questionnaire d'évaluation des besoins des élèves*

Le *Questionnaire d'évaluation des besoins des élèves* permet à tous les élèves, sans égard à leur âge, à leur niveau scolaire ou à leurs habiletés, de cerner les conditions et les enjeux qui ont une influence sur leur santé et celle de leur milieu scolaire. Les réponses des élèves seront entrées dans un programme informatique tournant à l'Internet afin de produire un rapport qui décrit la situation actuelle du milieu scolaire (le *Bulletin de santé collectif*). Nous vous conseillons de revoir l'**étape 4** afin de bien comprendre le travail qui sera effectué avec les questionnaires remplis. Le Comité sur la santé à l'école utilisera le Bulletin pour élaborer et mettre en œuvre les politiques et les programmes de santé nécessaires pour répondre aux besoins et aux préférences des élèves et du milieu scolaire.

#### Possibilités

En demandant aux élèves de répondre au *Questionnaire d'évaluation des besoins*, vous ouvrez la voie à une foule de possibilités. Votre école aura ainsi l'occasion de faire le point sur les besoins et les préférences des élèves à l'égard de leur école. Afin d'obtenir un portrait le plus représentatif possible, vous devez porter tous vos efforts pour susciter un très haut taux de participation des élèves. En d'autres mots, il est de la plus haute d'importance que le plus grand nombre d'élèves possible, représentant tous les groupes de votre école, répondent à ce questionnaire. Si votre Comité sur la santé à l'école décide de ne pas distribuer le questionnaire à tous les élèves, assurez-vous de choisir un échantillon le plus représentatif possible. Nous reparlerons de la représentativité de votre échantillon plus loin.

#### 3.2 Historique du *Questionnaire d'évaluation des besoins des élèves*

Le *Questionnaire d'évaluation des besoins des élèves* a été élaboré afin de mieux comprendre les besoins des élèves à l'école. Les fondements de ce questionnaire sont les principes directeurs et les voies de la santé et du bien-être des élèves et du milieu scolaire qui sont les parties intégrantes de *S'exprimer et s'engager*. De nombreuses questions sont tirées d'une étude internationale menée par l'Organisation mondiale de la santé dans 32 pays intitulée *Comportements de santé des jeunes d'âge scolaire*. Dans le cadre de cette étude, on collige des données tous les quatre ans auprès d'un échantillon d'élèves de 11, 13 et 15 ans qui répondent à un questionnaire sur papier. Le Canada a participé à quatre cycles de cette étude, en 1989-1990, en 1993-1994, en 1997-1998 et en 2001-2002. Puisque ces questions ont été validées et mises à l'essai par des chercheurs et des universitaires, nous avons conclu que leur usage dans le *Questionnaire d'évaluation des besoins des élèves* était approprié. Consultez la page [www.hc-sc.gc.ca/hppb/enfance-jeunesse/pscs/recherche/f\\_recherche03.html](http://www.hc-sc.gc.ca/hppb/enfance-jeunesse/pscs/recherche/f_recherche03.html) pour obtenir plus de renseignements sur l'étude, les questionnaires, les données colligées et les rapports afférents. Les autres questions ont été préparées en se fondant sur la littérature scientifique, l'interaction entre la santé des élèves et le milieu scolaire ainsi que le questionnaire utilisé par le Système de promotion de la santé en milieu de travail. Puis, ces questions ont été mises à l'essai auprès de groupes de consultation thématique, et des écoles canadiennes dans des projets-pilotes. De plus, de nombreuses organisations pédagogiques nationales ont examiné le *Questionnaire d'évaluation des besoins des élèves*. Nous avons

ensuite analysé les données des projets-pilotes, puis effectué des essais statistiques de *S'exprimer et s'engager* pour valider les questions et vérifier leur fiabilité.

### **Le présent chapitre comporte trois sections:**

Partie A	Préparation à l'évaluation des besoins
Partie B	Promotion de l'évaluation des besoins
Partie C	Exécution de l'évaluation des besoins

### **3.3 Partie A - Préparation à l'évaluation des besoins**

Au cours de cette étape préparatoire, le Comité sur la santé à l'école devra effectuer les tâches suivantes :

- ◆ Préparer un portrait du milieu scolaire (voir annexe 3-B);
- ◆ Choisir la façon dont l'évaluation sera effectuée;
- ◆ Obtenir le consentement des acteurs clés aux dispositions de la Lettre d'entente (voir annexe 3-D);
- ◆ Faire signer la Lettre d'entente par le directeur ou la directrice, remplir le Questionnaire sur les données démographiques du milieu scolaire (voir annexe 3-C), et obtenir le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'école;
- ◆ Télécharger le Questionnaire d'évaluation des besoins des élèves et le logiciel du questionnaire numérique et installer le logiciel auprès des ordinateurs dont se serviront soit les élèves soit un troisième parti afin de faire l'entrée des données (voir 3.3.2, deuxième choix); et
- ◆ Imprimer le Questionnaire d'évaluation des besoins des élèves (si nécessaire).

#### **3.3.1 Portrait de l'école**

*L'établissement d'un point de référence avant la tenue de l'évaluation des besoins fournira des renseignements de base qui serviront à des comparaisons subséquentes.*

Le portrait de l'école illustre la situation actuelle de votre école avant la mise en œuvre des programmes de santé. De plus, ces données vous serviront de point de comparaison pour mesurer vos succès à l'étape 7 (Évaluer et réviser la mise en œuvre de *S'exprimer et s'engager*, et célébrer les succès obtenus).

Le portrait devrait comprendre les renseignements suivants :

A. Au sujet du milieu scolaire (école et élèves) :

- ✓ Nombre d'élèves\*;
- ✓ Nombre de niveaux scolaires\*;
- ✓ Nombre d'élèves à chaque niveau;
- ✓ Description des programmes d'études spéciaux et nombre d'élèves qui y sont inscrits\*;
- ✓ Taux d'absentéisme;
- ✓ Nombre et type de mesures disciplinaires;
- ✓ Nombre de demandes d'aide personnelle faites auprès des services d'orientation, et des éducateurs et éducatrices;
- ✓ Nombre de demandes d'aide académique auprès des services d'orientation, et des éducateurs et éducatrices; et
- ✓ Nombre de programmes parascolaires et nombre d'élèves qui y sont inscrits (par exemple : programmes d'arts, de théâtre ou de sport; clubs divers; équipes sportives; programmes d'aide aux pairs).

B. Au sujet de l'environnement du milieu scolaire :

- ✓ Type de collectivité\* (grand centre urbain, centre urbain moyen, banlieue, secteur rural, petit centre urbain desservant une région rurale ou autres);
- ✓ Taille de la collectivité desservie\*;
- ✓ Situation socio-économique de la collectivité;
- ✓ Niveau d'instruction de la collectivité;
- ✓ Composition ethnique et culturelle de la collectivité;
- ✓ Principales langues maternelles parlées dans la collectivité; et
- ✓ Stabilité de la collectivité (taux de roulement).

\* Ces renseignements sont obligatoires pour obtenir la *Lettre d'entente* et le *Questionnaire d'évaluation des besoins des élèves* ainsi que pour permettre la comparaison des données de votre école à des écoles semblables.

Vous trouverez une bonne partie de ces renseignements dans les documents de votre école, à son site virtuel ou dans d'autres documents préparés par le personnel administratif et le conseil d'établissement ou le comité de parents. Vous pourrez obtenir les renseignements manquants auprès de la direction de l'école.

### 3.3.2 Comment effectuerez-vous l'évaluation des besoins des élèves?

Le Comité sur la santé à l'école doit choisir de quelle façon l'évaluation des besoins des élèves sera effectuée.

#### **Premier choix Recensement ou échantillonnage?**

Vous devez décider si vous demanderez à l'ensemble de la population étudiante de répondre au questionnaire (un **recensement**) ou seulement à une partie de la population étudiante (un **échantillon**), ou encore si le questionnaire sera entièrement facultatif.

*Nous recommandons que, dans la mesure du possible, l'évaluation des besoins des élèves soit effectuée comme un recensement, donc auprès de tous les élèves de l'école.*

#### **Méthode du recensement**

- ◆ Puisque le recensement reflète la population entière, il fournit des informations d'une qualité supérieure.
- ◆ Un recensement est plus facile à organiser; votre école peut choisir un cours ou une classe, par exemple le cours de français ou la classe titulaire ou tout autre cours que tous les élèves suivent. Puis, il suffit de demander à chaque élève qui prend ce cours durant la semaine que vous aurez choisie de répondre au questionnaire. Ou encore, votre école peut choisir une journée où tous les élèves répondront au questionnaire en même temps. Dans les deux cas, vous devez prendre des mesures pour que les élèves qui étaient absents ce jour-là puissent répondre au questionnaire à leur retour à l'école.
- ◆ Bien qu'un recensement soit plus facile à organiser qu'un sondage, cette méthode donne plus de données. Conséquemment, l'entrée des données sera plus longue et exigera plus d'efforts.

#### **Méthode de l'échantillon**

- ◆ L'échantillon est beaucoup plus difficile à réaliser surtout sur le plan de la fidélité de l'échantillon et plus difficile à réaliser sur le plan logistique. Les élèves faisant partie de l'échantillon devront

quitter leurs cours réguliers pour répondre au questionnaire, ce qui pourrait leur donner l'impression qu'ils ont été choisis tandis que les élèves qui ne font pas partie de l'échantillon seront peut-être jaloux. Cette situation met aussi en péril la confidentialité et le risque d'identification des élèves.

- ◆ Par ailleurs, la méthode d'échantillon produit moins de questionnaire à entrer dans la base de données, ce qui requiert moins de temps.
- ◆ Une question importante reste que l'on doit s'assurer d'inclure tous les cours de tous les programmes afin de s'assurer à ce que tous les sous-groupes d'élèves soient représentés dans l'échantillon. Ceci veut dire que l'échantillon ne peut pas être exécuté selon les classes ou les cours. Cette méthode créerait un biais qui pourrait influencer le *Bulletin de santé collectif*.
- ◆ La taille minimum d'un échantillon pour une école devrait être 100 élèves par niveau scolaire ou bien de 10 p. 100 de la population, soit le plus élevé des deux. L'échantillon devrait aussi être stratifié or bien choisi selon la proportion du nombre d'élèves de chaque niveau scolaire (voir le tableau ci-dessous).
- ◆ A noter: S'il y a moins de 100 élèves par niveau de la plupart des niveaux scolaires d'une petite école, il serait préférable de se servir de la méthode du recensement (c-à-d. inviter la participation de tous les élèves).

Exemples	Nombre total d'élèves	Taille de l'échantillon (stratifié)
<b>École A</b>	800	Minimum 400 (100 par niveau)
◆ 9e année / Sec. 3	315	$100 + 315/800 \times 100 \approx 139$
◆ 10e année / Sec. 4	250	$100 + 250/800 \times 100 \approx 131$
◆ 11e année / Sec. 5	150	$100 + 150/800 \times 100 \approx 119$
◆ 12e année / Cégep 1	85	85
<b>École B</b>	1000	Minimum 400 (100 per grade)
◆ 9e année / Sec. 3	400	$100 + 400/1000 \times 100 = 140$
◆ 10e année / Sec. 4	300	$100 + 300/1000 \times 100 = 130$
◆ 11e année / Sec. 5	200	$100 + 200/1000 \times 100 = 120$
◆ 12e année / Cégep 1	100	100
<b>École C</b>	1500	Minimum 600 (150 par niveau)
◆ 9e année / Sec. 3	500	$150 + 500/1500 \times 150 = 200$
◆ 10e année / Sec. 4	500	$150 + 500/1500 \times 150 = 200$
◆ 11e année / Sec. 5	250	150
◆ 12e année / Cégep 3	250	150

- ◆ L'échantillon devrait être aléatoire. Il est possible de faire un recensement et d'ensuite prendre un échantillon des questionnaires. Ceci assure l'anonymat et protège les sentiments des élèves qui n'en feraient pas partie autrement. Les questionnaires devraient premièrement être rangés selon le niveau scolaire (et non par cours/classe) ainsi que selon le sexe par niveau. Afin d'établir un échantillon aléatoire, il s'agit de choisir le 2ième, le 3ième, le 4ième ou bien le 5ième questionnaire de la pile jusqu'à temps qu'il n'en reste plus. Afin de déterminer l'intervalle de l'échantillonnage, vous devrez connaître la grandeur de l'échantillon et le nombre total d'élèves à chaque niveau (voir tableau ci-dessus). En voici un exemple: une école a un nombre total de 1000 élèves mais le comité veut avoir un échantillon de 400 questionnaires. Alors, on diviserait le nombre total (1000) par le chiffre désiré pour l'échantillon (400), et on obtiendrait une intervalle de 2,5 pour l'échantillonnage. L'école pourrait donc alterner entre chaque 2ième et 3ième questionnaire dans la pile afin de faire l'ajustement (pour la fraction du .5).
- ◆ Consultez la direction de la section des mathématiques de votre école. Elle devrait avoir des connaissances au sujet de la méthodologie en statistiques.
- ◆ Veuillez noter: Si la proportion de l'échantillon n'est pas adéquate, c'est-à-dire, si l'échantillon est trop petit par rapport à une population étudiante assez grande, les résultats obtenus dans le Bulletin de santé collectif ne seront pas utiles. Certains sous-groupes seront peut-être sur-représentés et d'autres sous-représentés, et encore d'autres pourraient y être absents. La situation est encore plus fragile lorsqu'on fait la ventilation des résultats selon le sexe et le niveau scolaire.

*\* En règle générale, la méthode du sondage n'est pas recommandée pour les raisons suivantes : difficultés logistiques, risque d'atteinte à la confidentialité et danger d'obtenir une image imparfaite de la situation.*

### **Méthode volontaire**

- ◆ Votre comité peut décider de simplement demander aux élèves de répondre volontairement au *Questionnaire d'évaluation des besoins des élèves* à l'extérieur de leurs cours.
- ◆ Cette méthode exige des efforts intensifs de promotion afin d'obtenir un taux de réponse satisfaisant.
- ◆ Afin d'obtenir des résultats aussi concluants et représentatifs que possible, au moins 65 p. 100 des élèves de tous les niveaux doivent répondre au questionnaire.
- ◆ Cette méthode exige un système plus complexe pour assurer la confidentialité et l'anonymat. Les élèves auront besoin d'un endroit à l'abri des regards indiscrets pour répondre au questionnaire avant ou après l'école, ou à l'heure du midi. De plus, les élèves qui y auront répondu en premier en parleront à d'autres, ce qui peut influencer les réponses de ceux qui n'y ont pas encore répondu.

La plus grande difficulté soulevée par la méthode volontaire est que les données, et donc, le *Bulletin de santé collectif* (étape 4), risquent d'être influencés. Vous courrez le risque que seuls les élèves qui s'intéressent à la question ou les élèves qui ont des griefs répondent au questionnaire, ce qui ne vous donnera pas une image précise de la situation. De plus, cette méthode tend à éloigner les élèves plus difficiles à joindre ou qui pourraient avoir de la difficulté à répondre au questionnaire. Enfin, parce que méthode suscite une plus grande marge d'erreur, le taux de participation doit être très élevé.

*\* Cette méthode est la moins désirable et n'est pas recommandée.*

### **Deuxième choix      Papier ou ordinateur?**

***S'exprimer et s'engager : La promotion de la santé en milieu scolaire***  
*Un guide de mise en œuvre*

Vous devrez décider si les élèves répondront au questionnaire directement à l'ordinateur ou sur papier, après quoi les données seront entrées par quelqu'un d'autre.

#### ***Méthode sur papier***

- ◆ Vous pouvez télécharger le *Questionnaire d'évaluation des besoins des élèves* (en format PDF), le photocopier et en distribuer une copie à chaque élève afin que tous puissent y répondre. Les questionnaires seraient alors ramassés par le surveillant ou la surveillante, et leurs réponses seraient ensuite entrées par un individu quelconque, soit le Comité de santé de l'école ou autres. Puis, les données seraient vérifiées et téléchargées dans une base de données afin de produire le *Bulletin de santé collectif*.

#### ***Méthode à l'ordinateur***

- ◆ Il est possible de télécharger le logiciel qui permettrait aux élèves de répondre au questionnaire directement à l'ordinateur. Ce logiciel a été programmé afin de ressembler au questionnaire sur papier afin de faciliter l'entrée des données. Par contre, ce n'est pas un document en PDF. Il est dynamique et a la capacité d'enregistrer les réponses des élèves et de sauvegarder les données individuellement (un par élève), à l'intérieur d'un fichier électronique. Il serait possible, par exemple, d'installer ce logiciel dans les salles ou laboratoires d'ordinateurs. Les élèves pourraient alors aller remplir le questionnaire chacun leur tour.

**Note:** Consultez l'annexe 3-I pour obtenir d'importantes directives sur l'administration du Questionnaire d'évaluation des besoins des élèves (sur papier et à l'ordinateur).

### 3.3.3 La lettre d'entente et le Questionnaire sur les données démographiques du milieu scolaire

Afin de documenter l'engagement de votre école envers le lien entre la santé et l'éducation, et la participation des élèves et la démocratie comme le propose les principes directeurs de *S'exprimer et s'engager*, nous avons préparé la *Lettre d'entente* (voir annexe 3-D). Aussi, cette lettre contient une Politique régissant l'utilisation adéquate de la base de données en ligne. Il est préférable que toutes les parties qui participent à ce projet acceptent les dispositions de la lettre, dont les élèves, le conseil d'établissement ou le comité de parents, le personnel administratif et les enseignants.

La Lettre d'entente doit être signée et le *Questionnaire sur les données démographiques du milieu scolaire* (voir annexe 3-C) doit être rempli afin d'accéder à la base de données en ligne. Le Questionnaire sur les données démographiques du milieu scolaire collecte des renseignements sur votre école (par ex., la personne-ressource pour l'école, la taille de l'école, la province, etc.) afin d'établir une description de l'école dans la base de données. Ces renseignements sont confidentiels. Ensuite, vous recevrez un nom d'utilisateur et un mot de passe pour votre école qui vous donneront accès au logiciel du questionnaire numérique et à votre *Bulletin de santé collectif*. Votre nom d'utilisateur et votre mot de passe vous permettront aussi de comparer les résultats de votre école à ceux des écoles semblables.

Seule votre école aura accès à ses données détaillées. Lorsque vous comparerez vos résultats à ceux des autres écoles, ces dernières ne seront pas nommées, et l'inverse est vrai, bien entendu.

### 3.3.4 Bien comprendre le processus

**Vous devez bien connaître et comprendre les sept étapes de *S'exprimer et s'engager*.** Avant de commencer l'évaluation des besoins, nous vous recommandons de vous familiariser avec les sept étapes de *S'engager et s'exprimer* afin de pouvoir parler en toute connaissance de cause non seulement de l'évaluation des besoins mais aussi de l'ensemble du processus et de son objectif.

L'évaluation des besoins des élèves permettra à votre comité de découvrir les éléments suivants :

- ✓ Les besoins, les préférences et les attitudes des élèves;
- ✓ Les mesures que peut prendre l'école pour améliorer la santé des élèves et leur apprentissage;
- ✓ Les mesures que peut prendre l'école pour aider les élèves à acquérir les connaissances et les habiletés qui amélioreront leur santé, et à les mettre en œuvre dans un environnement accueillant et sécuritaire;
- ✓ Les programmes et les stratégies d'intervention adaptés à tous les élèves, sans égard à leur état de santé actuel;
- ✓ L'ensemble des habitudes de santé interdépendantes qui déterminent le mode de vie de chacun;
- ✓ Les enjeux environnementaux qui appuient la création d'un environnement scolaire propice à la santé;
- ✓ Les enjeux de première importance qui influencent l'établissement d'une école favorisant la promotion de la santé.

### 3.3.5 Communiquer avec les élèves

Les élèves doivent comprendre que la mise en œuvre de *S'exprimer et s'engager* est l'occasion de se faire entendre. La participation de tous s'impose pour assurer le succès, améliorer le climat du milieu scolaire et avoir des élèves en santé qui apprennent bien. La participation est au cœur du sentiment de maîtrise et de pouvoir qu'éprouveront les élèves. Un des aspects critiques de ce concept est que la participation à l'évaluation est entièrement volontaire (comme d'ailleurs la participation au Comité sur la

santé à l'école). Conséquemment, le succès de *S'exprimer et s'engager* et du *Questionnaire d'évaluation des besoins des élèves* dépend de la façon dont ils seront perçus par les élèves.

Votre comité devrait se fixer comme objectif de convaincre le plus grand nombre possible d'élèves de répondre au questionnaire. L'annonce initiale de cet exercice d'évaluation, et de sa raison d'être, devrait être faite par une équipe comprenant les plus hauts représentants de l'administration scolaire (directeur, directrice ou autre administrateur), des élèves, un parent, un enseignant et le champion de *S'exprimer et s'engager*.

Le succès de l'évaluation des besoins dépend de l'importance que lui accorderont les participants.

### **3.4 Partie B - Promouvoir le Questionnaire d'évaluation des besoins des élèves**

Si les élèves sont bien renseignés au sujet du processus de *S'exprimer et s'engager* avant la distribution du *Questionnaire d'évaluation des besoins des élèves*, le processus devrait constituer un puissant message signifiant aux élèves que tous (c'est-à-dire le personnel administratif, les parents, les enseignants et le Comité sur la santé à l'école) sont sincèrement intéressés à connaître leurs besoins et leurs préférences, et sont déterminés à intervenir. La présente section donne des suggestions sur la façon de promouvoir l'évaluation pour assurer un haut taux de participation.

Au cours de cette phase de l'étape 3, le Comité sur la santé à l'école devrait :

- ✓ promouvoir l'évaluation des besoins pour obtenir le plus haut taux de participation sincère de la part des élèves;
- ✓ rédiger une lettre aux parents pour les informer du projet (voir l'annexe 3-E) ainsi qu'un formulaire de consentement (voir annexe 3-F); et
- ✓ effectuer l'évaluation des besoins des élèves à l'aide du questionnaire d'une manière efficace.

Étant donné que l'évaluation est effectuée sous une forme écrite, le Comité sur la santé à l'école devrait songer plus particulièrement aux groupes suivants :

- ✓ Les élèves pour lesquels le français n'est pas la langue maternelle;
- ✓ Les élèves inscrits à un programme d'éducation adaptée; et
- ✓ Les parents des élèves qui ont de la difficulté à lire le français.

#### **3.4.1 Comment rassembler vos forces ou l'effet boule de neige**

Songez aux différentes façons de promouvoir l'évaluation des besoins. De quelle façon votre comité s'y prendra-t-il pour informer les élèves sur ce projet et le questionnaire? Dans la mesure du possible, utilisez les moyens de communication existants comme les bulletins, les annonces et autres.

Si votre école possède une section d'arts, d'art dramatique, de mise en marché ou de communication, demandez aux enseignants et aux élèves de prendre part aux discussions et d'élaborer une stratégie promotionnelle. C'est une bonne idée d'inviter une personne de ces sections qui soit experte en promotion à joindre le Comité sur la santé à l'école.

Vous pouvez utiliser le journal ou le bulletin scolaire pour diffuser de l'information sur le processus

d'évaluation des besoins, ou recourir à des annonces, à des affiches et à des assemblées. Vous pouvez aussi rencontrer individuellement les personnes clés parmi les élèves, le personnel administratif, les enseignants et les parents, ainsi que l'infirmier en santé publique pour discuter du projet. Ces rencontres renforceront l'importance de l'apport de chaque élève et l'importance d'obtenir l'appui et l'engagement de ces groupes.

Voici d'autres suggestions pour promouvoir l'évaluation des besoins (voir l'annexe 3-H) :

- ✓ Placez des affiches sur les babillards pour informer les élèves et les encourager à répondre au questionnaire;
- ✓ Placez des articles sur le processus de planification ainsi que des entrevues avec les acteurs clés dans le journal de l'école pour renforcer l'appui du personnel administratif, des élèves, des parents et des enseignants;
- ✓ Recrutez des élèves pour assurer la promotion de l'évaluation, la distribution et la collecte des questionnaires; et
- ✓ Choisissez un nom ou un slogan pour votre projet que vous conserverez tout au long du processus.

*\* L'expérience démontre que lorsque le Comité sur la santé à l'école explique la raison d'être du Questionnaire d'évaluation des besoins des élèves et en fait la promotion avant de le distribuer aux élèves, le taux de participation et la précision sont beaucoup plus élevés.*

### **3.4.2 Confidentialité d'abord**

En raison de la nature des renseignements demandés, les élèves doivent être bien convaincus que leur anonymat sera respecté et protégé. Il est normal que les élèves et les parents s'inquiètent de la nature très personnelle des renseignements demandés dans le *Questionnaire d'évaluation des besoins des élèves*. Ils seront particulièrement sensibles aux questions sur le stress à l'école et à la maison, la consommation d'alcool et de drogues ainsi que d'autres habitudes qui mettent la santé en péril.

Prenez le temps de bien expliquer aux élèves et aux parents comment leur identité et leurs confidences seront protégées. Le Comité sur la santé à l'école peut rédiger une lettre pour expliquer *S'exprimer et s'engager*, ses processus, le *Questionnaire d'évaluation des besoins des élèves* ainsi que la méthode suivie pour assurer la confidentialité des renseignements (voir annexe 3-E). Non seulement le Comité sur la santé à l'école doit-il obtenir la participation des élèves, il doit aussi faire en sorte que les élèves n'aient pas d'hésitation à répondre franchement!

Choisissez un système qui convient à votre école. Par exemple, les élèves peuvent répondre au questionnaire puis le placer dans une enveloppe qu'ils scelleront pour assurer leur anonymat. Vous pouvez aussi mettre tous les questionnaires remplis dans la même boîte. Quel que soit le moyen choisi, faites le connaître aux élèves pour renforcer leur confiance dans le processus.

### 3.4.3 Droit à la vie privée

Les élèves des écoles participant au projet-pilote ont indiqué qu'ils voulaient répondre au *Questionnaire d'évaluation des besoins des élèves* en privé. Renforcer le respect du caractère privé des réponses au questionnaire aidera les élèves à avoir suffisamment confiance pour répondre honnêtement aux questions, dont plus particulièrement celles qu'ils perçoivent comme une intrusion dans leur vie privée. Votre comité devrait adresser les différents éléments qui sont susceptibles d'empêcher les élèves de répondre franchement aux questions. Vous pouvez, par exemple, modifier la disposition des pupitres ou les éloigner les uns des autres. Les élèves des écoles participant au projet-pilote ont indiqué qu'ils préféreraient ne pas répondre à une question plutôt que de risquer que leur réponse ne soit vue par quelqu'un d'autre, même s'il s'agit d'une question qui semble anodine. Faites preuve d'imagination. Votre école peut-elle proposer un agencement semblable aux isolements servant aux élections? Pouvez-vous éloigner les pupitres les uns des autres?

Pouvez-vous songer à des façons d'encourager les élèves à répondre le plus franchement possible au questionnaire? Faites preuve d'imagination! La santé de votre milieu scolaire en dépend.

Les élèves estiment qu'ils se sentent davantage en sécurité lorsqu'ils insèrent et scellent eux-mêmes leur questionnaire dans une enveloppe sans marque de distinction. Ils craignent aussi que quelqu'un puisse les identifier par leur enveloppe lorsqu'ils l'ajoutent aux autres (particulièrement s'ils sont les premiers ou les derniers). Votre comité doit songer à des moyens pour dissiper leurs craintes à cet égard.

### 3.4.4 Approbation et consentement

À la première étape de la mise en œuvre de *S'exprimer et s'engager*, le Comité et le champion ont obtenu l'engagement des acteurs clés de votre milieu scolaire. Le moment est maintenant venu de faire en sorte que tous les parents soient mis au courant des progrès du projet.

Votre comité pourrait rédiger une lettre aux parents pour leur expliquer *S'exprimer et s'engager* et y joindre un formulaire de consentement (voir annexe 3-F). Si vous avez déjà présenté *S'exprimer et s'engager* au conseil d'établissement ou au comité de parents, au surintendant ou aux commissaires scolaires, demandez-leur une lettre d'appui que vous insérerez dans le journal de l'école ou dans les notes de la dernière réunion du comité de parents.

## 3.5 Partie C - L'évaluation des besoins des élèves

### 3.5.1 Distribution du questionnaire

Vous devriez tenter d'effectuer l'évaluation le plus tôt possible au début de l'année scolaire afin de recevoir le *Bulletin de santé collectif* assez tôt pour avoir le temps d'élaborer votre *Plan stratégique pour la santé à l'école* (étape 5) ainsi que vos programmes de santé. Vous devriez ainsi avoir le temps de mettre en œuvre les programmes qui visent des résultats à court terme (étape 6), c'est-à-dire durant l'année scolaire en cours.

Certaines écoles ont choisi d'effectuer l'évaluation des besoins en janvier, lorsque les élèves sont bien à l'aise, dans le but de préparer le *Plan stratégique pour la santé à l'école* en mars et de mettre en œuvre certains programmes à court terme avant la fin de l'année. À la fin de l'année, ces écoles préparent les programmes qu'elles mettront en œuvre dès le mois de septembre suivant.

En choisissant un moment approprié au cours de la journée où les élèves pourront répondre au

questionnaire, vous aiderez les élèves à participer davantage à l'activité et à répondre franchement. En moyenne, les élèves prennent de 50 à 75 minutes pour répondre au questionnaire. Il devrait donc être distribué à un moment où les élèves auront suffisamment de temps pour y répondre en entier, d'un seul coup. Pour assurer le meilleur taux de participation, choisissez un moment et un endroit qui conviennent aux élèves.

Votre comité devra se pencher sur la question du traitement des questionnaires dûment remplis. Ce traitement devrait rassurer les élèves que leur anonymat sera toujours protégé.

Voici quelques suggestions pour la distribution du questionnaire et l'évaluation des besoins :

- ✓ Choisissez un moment où tous les élèves répondront au questionnaire en même temps;
- ✓ Choisissez un cours où tous les élèves répondront au questionnaire au cours de la même semaine ou des mêmes jours (chaque école peut choisir le cours qui lui convient);
- ✓ Choisissez le moment où les élèves faisant partie d'un échantillon quitteront leurs cours pour se rendre à l'endroit où ils répondront au questionnaire;
- ✓ Aménagez un endroit où les élèves pourront venir durant leur temps libre répondre au questionnaire à l'abri des regards indiscrets (le midi, avant ou après les cours, ou durant une période libre).

Vous voudrez peut-être présenter l'évaluation, sa raison d'être et les directives pour compléter le questionnaire avant de le distribuer. La promotion de cette initiative devrait déjà avoir sensibilisé les élèves (voir 3.4), mais il serait bon de répéter le tout afin de s'assurer à ce que les élèves comprennent l'importance de s'exprimer (voir annexe 3-1).

Il est important de déterminer quels élèves ne pourront répondre au questionnaire selon la méthode choisie et d'aborder leurs besoins particuliers. Il peut s'agir des élèves qui font une sortie de classe ou qui sont absents pour quelques jours ou plus en raison d'une maladie. Vous devez faire particulièrement attention aux élèves qui sont souvent laissés pour compte par les programmes de santé de l'école. Il peut s'agir des élèves qui sont isolés en raison de différences de cultures ou de langues, ou de difficultés d'apprentissage. Vous devriez préparer à l'avance une méthode de remplacement pour colliger leurs réponses d'une manière conviviale qui protège leur vie privée.

***RAPPEL:** Assurez-vous d'inclure tous les groupes d'élèves de votre école. La participation des élèves à l'évaluation des besoins **doit** être volontaire.*

### **3.5.2 Entrée des données du questionnaire**

L'exactitude de l'entrée des données et leur vérification sont de première importance pour assurer la production d'un bulletin de santé collectif utile et fidèle à la situation.

Au cours de l'entrée de données, le Comité sur la santé à l'école devra :

- ✓ Coordonner le travail de l'équipe qui fera l'entrée de données à l'aide du logiciel;
- ✓ Télécharger les réponses vers la base de données;
- ✓ Informer toutes les parties intéressées des progrès.

### **3.5.3 Entrée de données**

Cette étape sera superflue si votre comité a choisi d'effectuer l'évaluation à l'ordinateur, ce qui place les réponses directement dans le logiciel. Toutefois, vous devrez faire l'entrée de données si votre comité a choisi la méthode sur papier, qui est la méthode que nous recommandons.

Le Comité sur la santé à l'école doit mettre sur pied une équipe pour faire l'entrée des réponses dans le logiciel à l'ordinateur qui sera ensuite téléchargé vers la base de données. L'équipe peut comprendre des parents, des élèves ou des enseignants, ou toute combinaison de ces personnes, et peut aussi être subdivisée en petites équipes de trois ou quatre personnes dirigées par un chef. Le chef d'équipe sera responsable de vérifier l'exactitude de l'entrée de données.

Vous devrez prendre des arrangements pour avoir accès au laboratoire ou aux classes d'informatique et préparer l'entrée de données dans un fichier temporaire. Votre équipe doit être bien formée et comprendre l'importance de l'exactitude et de l'efficacité de l'entrée de données. La qualité du travail de l'équipe contribuera à la qualité et à l'utilité du *Bulletin de santé collectif*. De plus, l'équipe sera responsable de protéger l'anonymat et la vie privée des élèves et du milieu scolaire.

En raison de la nature des renseignements fournis dans les questionnaires, vous pourriez envisager de demander à chaque membre de l'équipe de signer un engagement de confidentialité (voir annexe 3-G). Si, pour une raison quelconque, l'identité d'un élève devait être révélée (soit que l'élève a malencontreusement écrit son nom sur le questionnaire ou que la personne qui fait l'entrée de données reconnaisse un élève à ses réponses), les membres de l'équipe doivent reconnaître l'importance de la confidentialité et s'engager à la respecter scrupuleusement.

#### **3.5.4 Vérification des données**

Le chef d'équipe doit pouvoir répondre aux questions des membres au sujet de toute réponse confuse ou incertaine, et pouvoir vérifier l'entrée de données ou en contrôler la qualité.

#### **3.5.5 Téléchargement des données**

Une fois que les données auront été entrées, vous devrez vous assurer d'amasser tous les fichiers de données de tous les ordinateurs utilisés à cette fin. Vous pouvez alors vous rendre au site web de *S'exprimer et s'engager* au <http://www.SanteCanada.ca/Sexprimeretsengager>, et, en vous servant de votre chiffre d'utilisateur et mot de passe, téléchargez les fichiers à la base de données en suivant les directives. Le nombre total de dossiers (somme total des fichiers) devrait être pareil au nombre total de questionnaires entrés. Une fois que les données auront été téléchargées, vous recevrez le *Bulletin de santé collectif*. Vous devriez alors déchiqueter les questionnaires et vous en débarrasser.

### **3.6 Évaluation**

L'évaluation de cette étape du processus porte sur plusieurs aspects.

#### **1. Préparation de l'évaluation**

De quelle façon votre école a-t-elle décidé d'effectuer l'évaluation des besoins des élèves? Quelles étaient les raisons de ce choix? Il est important de prendre des notes sur ces décisions et le processus afférent afin de pouvoir vous y référer à l'avenir. Chaque méthode a ses avantages et ses désavantages qui auront, à leur tour, une influence sur les résultats du projet. Tous ces éléments doivent être pris en considération lorsque vous ferez l'évaluation de la mise en œuvre de *S'exprimer et s'engager* à votre école.

#### **2. Promotion de l'évaluation des besoins des élèves**

Quelles mesures ont été prises pour que les élèves et toutes les autres parties intéressées soient bien informés et à l'aise avec le processus? Quelles mesures ont été prises pour assurer la confidentialité des données et le respect de la vie privée des élèves? Quelles mesures ont été prises pour que l'évaluation

des besoins des élèves soit effectuée dans des conditions optimales pour obtenir les données les plus précises possible?

### **3. Gestion du Questionnaire d'évaluation des besoins des élèves**

De quelle façon votre comité a-t-il effectué l'entrée de données? Quelles mesures ont été prises pour en vérifier l'exactitude? Quelles mesures ont été prises pour assurer la confidentialité des données et le respect de la vie privée des élèves?

Au cours de l'évaluation de la mise en œuvre de *S'exprimer et s'engager*, vous devrez répondre à toutes ces questions et consigner les réponses car ces éléments constituent des facteurs importants du succès de *S'exprimer et s'engager*.

### **Étape 3 - Effectuer l'évaluation des besoins**

- Avons-nous complété le *Portrait du milieu scolaire*?
- Avons-nous choisi la façon d'effectuer l'évaluation des besoins des élèves?
- Quelles mesures ont été prises pour que tous les élèves ou un échantillon représentatif de la population étudiante, reçoivent le questionnaire?
- Les enseignants, les parents, les élèves, les administrateurs et les autres parties intéressées comprennent-ils et appuient-ils le *Questionnaire d'évaluation des besoins des élèves*?
- Est-ce que la *Lettre d'entente* a été signée par le directeur ou la directrice? Est-ce que le *Questionnaire sur les données démographiques du milieu scolaire* a été rempli?
- Avons-nous fait une bonne promotion du *Questionnaire d'évaluation des besoins des élèves*?
- Les élèves sont-ils disposés à faire connaître leur opinion grâce au questionnaire ou enthousiastes à l'idée de le faire?
- Avons-nous expliqué aux élèves les mesures prises pour assurer la protection de leur vie privée au moment de répondre au questionnaire?
- Les élèves, les parents et les administrateurs ont-ils confiance que les réponses des élèves demeureront confidentielles?
- Avons-nous personnalisé le questionnaire en indiquant le nom de l'école ou le nom de notre projet?
- Le moment choisi pour effectuer l'évaluation entrera-t-il en conflit avec d'autres activités importantes ou des vacances?
- Avons-nous établi un moyen pour entrer en communication avec tous les élèves incluant ceux pour qui le français n'est pas la langue maternelle ou qui ne fréquentent pas l'école tous les jours parce qu'ils sont en stage ou sont malades?
- Avons-nous fait parvenir une lettre aux parents leur expliquant le projet?
- Avons-nous fait parvenir un formulaire de consentement aux parents?
- Le questionnaire comporte-t-il une lettre d'appui des administrateurs, des parents et des enseignants?
- Avons-nous élaboré des stratégies qui aideront les élèves à se sentir à l'aise et à répondre au questionnaire avec franchise?
- Avons-nous abordé les questions de protection de la vie privée? Avons-nous modifié

l'agencement des pupitres?

- Avons-nous choisi les bonnes personnes pour faire l'entrée de données?
- Avons-nous demandé à tous les membres de l'équipe d'entrée de données de signer un engagement de confidentialité?

## Portrait rapide de notre école

Nombre d'élèves	
Nombre de niveaux enseignés	
Type d'école	
Nombre d'élèves de chaque niveau	
Programmes d'études spéciaux et nombre d'élèves qui y sont inscrits	
Taux d'absentéisme	
Problèmes disciplinaires	
Taux de problèmes disciplinaires	
Demandes d'aide personnelle aux divers services de soutien	
Demandes d'aide scolaire aux divers services de soutien	
Type de collectivité desservie	
Taille de la collectivité	
Niveau socio-économique de la collectivité	
Niveau de scolarité de la collectivité	
Principales langues parlées dans la collectivité	



**S'exprimer & s'engager**  
La promotion de la santé en milieu scolaire

# Questionnaire sur les données démographiques du milieu scolaire

Nom de l'école: \_\_\_\_\_

Personne-ressource: \_\_\_\_\_

Directeur ou directrice: \_\_\_\_\_

Adresse civique ou postale: \_\_\_\_\_

Téléphone: \_\_\_\_\_ Télécopieur: \_\_\_\_\_

Courriel: \_\_\_\_\_

1. Dans quelle province ou territoire votre école est-elle située?

- Terre-Neuve et Labrador
- Nouvelle-Écosse
- Île-du-Prince-Édouard
- Nouveau-Brunswick
- Québec
- Ontario
- Manitoba
- Saskatchewan
- Alberta
- Colombie-Britannique
- Yukon
- Territoires du Nord-Ouest
- Nunavut

2. Combien d'élèves votre école accueille-t-elle?

- (1) 300 élèves ou moins
- (2) Entre 301 et 500 élèves
- (3) Entre 501 et 800 élèves
- (4) Entre 801 et 1 000 élèves
- (5) Plus de 1 001 élèves

3. Quels niveaux sont enseignés à votre école?  
Cochez toutes les réponses qui s'appliquent.

Années		Années (Québec)	
1.	_____ 9 <sup>e</sup> année	6.	_____ Secondaire 3
2.	_____ 10 <sup>e</sup> année	7.	_____ Secondaire 4
3.	_____ 11 <sup>e</sup> année	8.	_____ Secondaire 5
4.	_____ 12 <sup>e</sup> année	9.	_____ Cégep 1
5.	_____ Cours préuniversitaire de l'Ontario	10.	_____ Cégep 2

4. Quels sont les programmes d'études offerts à votre école?

- Général
- Avancé
- Professionnel
- Éducation spécialisée
- Éducation spécialisée pour les surdoués
- Français ou anglais comme langue seconde
- Immersion en anglais

5. Quel type de collectivité votre école dessert-elle?

- Rurale
- Centre urbain de petite taille
- Centre urbain de taille moyenne
- Banlieue
- Grand centre urbain

6. De quelle façon l'évaluation des besoins des élèves sera-t-elle effectuée?

- Recensement
- Échantillon
- Volontaire

7. Quel est le nombre total d'élèves des niveaux scolaires appropriés, qui pourraient participer à l'évaluation des besoins? Il s'agit du nombre total d'élèves qui **pourraient** y participer, et non du nombre actuel qui sera puisé. On se servira de ce chiffre afin d'exécuter un calcul du taux de participation de votre école. Alors, par exemple, si une école décide d'effectuer l'évaluation des besoins auprès des élèves en 9<sup>e</sup>/Secondaire 3, 10<sup>e</sup>/Secondaire 4 et 11<sup>e</sup> année/Secondaire 5, alors elle indiquerait, ici, le **nombre total** d'élèves de ces trois niveaux.



# Lettre d'entente

Nous, de l'école \_\_\_\_\_, convenons que nous aurons  
(nom de l'école)

accès aux ressources nécessaires à la mise en œuvre de **S'exprimer et s'engager : La promotion de la santé en milieu scolaire** offertes au site Web de Santé Canada à l'adresse (<http://www.SanteCanada.ca/Sexprimeretsengager>) pourvu que nous nous engageons à ce qui suit :

- ✓ Répondre aux besoins du milieu scolaire et des élèves qui auront été cernés par le *Questionnaire d'évaluation des besoins des élèves*;
- ✓ Respecter les huit principes de *S'exprimer et s'engager* et suivre les cinq voies vers la santé et le bien-être du milieu scolaire et des élèves;
- ✓ Mettre en œuvre, dans la mesure de nos moyens, le processus de planification et d'évaluation des besoins **de S'exprimer et s'engager** tel que décrit dans le *Guide de mise en œuvre*.

De plus, nous convenons de suivre le processus en sept étapes de *S'engager et s'exprimer* et de respecter la philosophie et les principes décrits dans les documents d'introduction. Tout en tenant compte des capacités de l'école, nous convenons de consacrer le temps et l'énergie nécessaires pour répondre aux besoins des élèves qui auront été cernés en suivant les cinq voies de *S'exprimer et s'engager*.

Afin d'assurer la mise en œuvre du processus de planification de *S'exprimer et s'engager*, nous convenons d'entreprendre les tâches suivantes :

- ✓ Obtenir l'engagement et la participation de la direction de l'école, du personnel administratif, des enseignants, des élèves et du comité de parents;  
Former un comité représentatif de la population étudiante et du milieu scolaire;
- ✓ Effectuer une évaluation des besoins à l'aide du *Questionnaire d'évaluation des besoins des élèves*;
- ✓ Analyser et interpréter le *Bulletin de santé collectif* afin de cerner les besoins de santé des élèves;
- ✓ Élaborer un plan stratégique pour la santé à l'école comportant des buts et des objectifs à court, à moyen et à long terme;
- ✓ Élaborer des programmes et planifier des activités pour répondre aux besoins de santé des élèves et du milieu scolaire dans le cadre du plan;
- ✓ Évaluer régulièrement les programmes et le plan de santé et communiquer les résultats aux élèves, aux enseignants, au personnel administratif, au comité de parents et à la direction de l'école.

Nous comprenons que le Questionnaire d'évaluation des besoins et les données qui en résultent sont confidentielles et doivent être protégées en vertu de la Charte canadienne des droits et libertés et de la Loi sur la protection des renseignements personnels. Conséquemment, nous convenons de traiter ces données d'une manière sécuritaire pour en assurer la confidentialité et empêcher que des élèves ne soient identifiés.

Nous comprenons que seule notre école pourra établir un lien entre nos résultats et le nom de l'école.

Toutefois, notre école pourra choisir de s'identifier en fournissant des études de cas, des questions, des solutions proposées, des résultats d'évaluation ou toute autre communication. De plus, nous comprenons que l'on pourrait communiquer avec nous dans le cadre de l'initiative *S'exprimer et s'engager* afin de contribuer de ces manières, mais que nous ne sommes pas obligés de participer à de telles activités.

Nous comprenons que de temps à autre, les données recueillies pourront être utilisées à des fins de recherche par Santé Canada ou tout autre organisme de recherche dûment mandaté par le Ministère sans que l'école ne soit identifiée.

Nous comprenons que la base de données *S'exprimer et s'engager* est une ressource de Santé Canada et, à ce titre, qu'elle est protégée par Santé Canada conformément aux lois du Canada ainsi qu'aux politiques et procédures en vigueur au gouvernement du Canada. De plus, nous comprenons qu'en tant qu'utilisateur de la base de données *S'exprimer et s'engager*, nous sommes également liés par ces lois, politiques et procédures.

Afin d'accéder à la base de données *S'exprimer et s'engager* et d'utiliser celle-ci, nous convenons de respecter la Politique régissant l'utilisation adéquate (PUA) qui suit :

- ✓ Nous n'utiliserons pas la base de données *S'exprimer et s'engager*, ni les logiciels ou ressources de données (c.-à-d. les rapports) de celle-ci à des fins illégales ou pour mener des activités illégales.
- ✓ Nous n'utiliserons pas la base de données *S'exprimer et s'engager* pour toute activité pouvant être considérée comme constituant ou appuyant une activité commerciale ou de manière à nuire à la capacité d'autres utilisateurs à utiliser légitimement cette ressource.
- ✓ Nous respecterons les conventions sur les droits d'auteur concernant les logiciels et les documents téléchargés depuis la base de données et le site Web *S'exprimer et s'engager*.
- ✓ Nous sommes responsables de l'utilisation de nos noms d'utilisateur et de nos mots de passe. Nous nous engageons à en assurer la confidentialité et nous ferons preuve de diligence raisonnable pour la sélection, la gestion et la surveillance des personnes autorisées à accéder à la base de données *S'exprimer et s'engager*. Cet accès présente deux niveaux : 1) un nom d'utilisateur et un mot de passe pour la direction et l'administration de l'école, qui donnent accès aux rapports en ligne, permettent de télécharger des logiciels vers l'ordinateur et des données vers le serveur; 2) un nom d'utilisateur et un mot de passe de visiteur à l'école, qui donnent accès aux rapports en ligne seulement.
- ✓ Nous sommes responsables de l'exactitude des renseignements que nous saisissons dans la base de données *S'exprimer et s'engager* concernant la description de notre école.
- ✓ Nous convenons d'assurer l'intégrité et la confidentialité de nos données avant de les télécharger dans la base de données et nous comprenons que Santé Canada est responsable de la sécurité de nos données seulement une fois que celles-ci ont été téléchargées dans la base de données.
- ✓ Nous comprenons que la sécurité de nos données constitue une responsabilité partagée et nous nous assurerons donc que seules les personnes autorisées de notre école consultent les ressources en ligne et imprimées.
- ✓ Nous comprenons que nous sommes autorisés à accéder aux ressources de données concernant notre école seulement et que nous ne pouvons pas accéder aux renseignements d'autres écoles, sauf en vue de procéder à des comparaisons anonymes des données regroupées, comme il est précisé dans l'initiative *S'exprimer et s'engager*. De plus, nous comprenons que cela vaut également pour les autres écoles participant à cette initiative.
- ✓ Nous convenons de préparer et de conserver des copies sauvegardées de notre fichier ou de nos fichiers de données et, bien que nos données seront sauvegardées régulièrement dans la base de données *S'exprimer et s'engager* dans le cadre de la procédure habituelle, nous reconnaissons

qu'une telle sauvegarde de notre part ne fera que protéger davantage nos données. Nous comprenons qu'il s'agit là d'une pratique exemplaire recommandée par Santé Canada.

- ✓ Nous convenons de nous assurer que nos postes de travail sont exempts de virus et nous nous engageons à scanner notre fichier ou nos fichiers de données afin d'y déceler tout virus éventuel avant de les télécharger dans la base de données *S'exprimer et s'engager*. Si nous décelons la présence d'un virus ayant pu nuire à l'intégrité de notre fichier ou de nos fichiers de données, nous signalerons l'incident à la Division de l'enfance et de l'adolescence de Santé Canada.
- ✓ Nous comprenons que toute utilisation de la base de données *S'exprimer et s'engager* de Santé Canada pourra être surveillée par des personnes autorisées, à des fins de sécurité, de vérification et d'assurance de la conformité à la présente PUA, à la réglementation du gouvernement du Canada et aux lois canadiennes.
- ✓ Nous comprenons que toute violation de la finalité de la présente PUA pourrait donner lieu à des sanctions et occasionner la perte du privilège d'utiliser la base de données *S'exprimer et s'engager* et/ou des poursuites, selon la gravité de la violation.

Nous avons lu et compris la présente Lettre d'entente, y compris la Politique régissant l'utilisation adéquate de la base de données *S'exprimer et s'engager* et nous consentons à en respecter les dispositions.

\_\_\_\_\_  
Directeur ou Directrice

\_\_\_\_\_  
Date

### **Annexe 3 - E Lettre aux parents**

(Truc : Utilisez le logo de S'exprimer et s'engager en filigrane pour toutes les lettres que vous envoyez aux parents.)

Date

Madame, Monsieur,

Comme vous le savez sans doute, notre école entreprend actuellement une initiative palpitante intitulée **S'exprimer et s'engager : La promotion de la santé en milieu scolaire**. Notre comité sur la santé à l'école est formé d'élèves, d'enseignants, d'administrateurs scolaires, de parents et d'infirmiers en santé publique. Notre objectif est de faire de l'école un endroit plus sain et plus sécuritaire où tous les élèves pourront mieux apprendre et se développer.

Un des principaux volets de cet effort consiste à découvrir ce dont les élèves ont besoin et ce qu'ils attendent de leur école. Pour ce faire, nous leur demanderons bientôt de répondre à un questionnaire d'évaluation de leurs besoins. La commission scolaire, le personnel administratif, les enseignants et les élèves ont approuvé les questions posées dans ce questionnaire. Plusieurs domaines y sont abordés : renseignements de base (niveau, sexe et autres); habitudes de santé (activité physique, télévision et autres); interaction sociale; risques pour la santé; et bien d'autres encore. On estime que les élèves prendront entre 50 et 75 minutes en moyenne pour répondre au questionnaire. Personne ne pourra identifier les élèves, tant à l'école qu'à l'extérieur de l'école, car tous les questionnaires demeureront confidentiels.

Grâce aux réponses et aux réactions des élèves ainsi obtenues, notre école sera en mesure d'élaborer des plans d'action pour répondre à leurs besoins. Le processus est entièrement volontaire et personne ne sera obligé d'y prendre part. Toutefois, afin d'obtenir le portrait le plus fidèle possible de la situation, nous espérons que vous encouragerez le plus de gens possible à participer et à contribuer à notre effort.

Si votre enfant n'est pas majeur veuillez signer le formulaire de consentement parental ci-joint et nous le retourner demain. De cette façon, vous nous aiderez à faire de notre école un endroit plus propice à l'apprentissage!

Nous aimerions aussi vous inviter à une séance d'information sur le processus de *S'exprimer et s'engager* et le *Questionnaire d'évaluation des besoins des élèves* le \_\_\_\_\_. Si  
(date)

vous désirez obtenir plus de renseignements, n'hésitez pas à communiquer avec  
\_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_.  
(responsable) (numéro de téléphone).

Nous espérons que vous serez des nôtres à cette séance d'information et vous remercions de votre appui.

Veuillez accepter, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Les membres du Comité sur la santé à l'école

## Formulaire de consentement à la mise en œuvre de **S'exprimer et s'engager**

Dans le cadre du processus de mise en œuvre de *S'exprimer et s'engager*, le Comité sur la santé à l'école demandera aux élèves de l'école \_\_\_\_\_

( Nom de l'école )

de répondre à un questionnaire d'évaluation des besoins le \_\_\_\_\_.

(Date)

L'objectif de cet exercice est de cerner les besoins et les préférences des élèves. *Personne ne pourra identifier les élèves en fonction de leurs réponses, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'école. Toutes les réponses sont strictement confidentielles.*

Par la présente, je, \_\_\_\_\_, donne la permission à l'école

(Nom au complet)

\_\_\_\_\_ de demander à mon enfant

( Nom de l'école )

\_\_\_\_\_ , de répondre au *Questionnaire d'évaluation des*

(Nom de l'enfant au complet)

*besoins des élèves.*

\_\_\_\_\_  
(Signature du parent ou du tuteur)

\_\_\_\_\_  
(Date)

Veillez retourner ce formulaire à l'école à \_\_\_\_\_

(Choisissez une personne de votre école, comme le professeur titulaire )

au plus tard le \_\_\_\_\_.

(Date)

## **Entente de confidentialité des membres de l'équipe d'entrée de données de *S'exprimer et s'engager***

Je, \_\_\_\_\_, comprends l'importance de mon rôle  
(Nom au complet)

en tant que membre de l'équipe de l'entrée de données. Je comprends et reconnais que toutes les données sont confidentielles et je m'engage à ne pas les révéler à qui que ce soit à l'extérieur de l'équipe d'entrée de données.

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Nom du témoin : \_\_\_\_\_

Signature du témoin : \_\_\_\_\_

## Édifier la confiance et donner un élan

MOYENS	PUBLICS CIBLES				
	ÉLÈVES	ENSEIGNANTS	PARENTS	ADMINISTRATEURS	AUTRES
Bulletin					
Affiche					
Annonce					
Assemblée					
Entrevues :					
Nom de la personne					
Étalage					
Présentations					

## **Directives**

### **Introduction:**

\_\_\_\_\_ (S'exprimer et s'engager) a été conçu pour établir un environnement plus sécuritaire qui appuie la promotion de la santé. On t'invite alors à compléter un questionnaire qui te permet de partager tes sentiments, tes idées et ton avis à propos de ta santé. Tes réponses sont très importantes et elles sont strictement confidentielles. Le Comité sur la santé à l'école se servira des résultats pour développer des plans qui répondront à tes besoins.

Le questionnaire comprend 76 questions et te prendra environ 50 à 75 minutes à compléter. Il y a une variété de questions portant sur plusieurs sujets reliés à ta santé soit à l'école, soit à l'extérieur de l'école.

Ta participation est tout à fait volontaire. Si tu ne veux pas répondre au questionnaire, laisse-moi le savoir et on te trouvera une autre activité. Si tu choisis de ne pas répondre au questionnaire, ça n'influencera pas ton rendement scolaire. Si tu choisis d'y participer, tu peux arrêter n'importe quel temps. Et s'il y a des questions qui te rendent vraiment mal à l'aise, tu n'as pas besoin d'y répondre. Si tu as besoin d'aide, tu n'as qu'à lever ta main et je viendrai te voir. Enfin, cette évaluation des besoins constitue l'occasion de t'exprimer au sujet de ton vécu et tes besoins.

### **Directives:**

- ✓ Tu as besoin d'un crayon et d'une efface. (version « papier » seulement)
- ✓ N'écris pas ton nom ou d'autres informations sur le questionnaire qui pourront t'identifier. L'évaluation des besoins doit absolument être confidentielle. (consulter le Guide: 3.4.2.)
- ✓ Prends le temps de bien lire chacune des questions.
- ✓ Tu dois mettre le nom de l'école sur la première page du questionnaire. S'il-te-plaît, mets \_\_\_\_\_ . (version « ordinateur » seulement)  
(Nom de l'école)
- ✓ Tu dois répondre aux trois premières questions, sur ton âge, ton niveau scolaire et ton sexe, avant de répondre aux autres questions. Une fois choisie, tu peux retourner à une question et la changer. Cependant, plusieurs questions ne te permettent pas d'annuler une réponse, seulement de la changer. C'est-à-dire, lorsque tu as choisi une réponse, tu ne peux plus décider de ne pas répondre. Tu peux seulement la changer. Cette directive s'applique à toutes les questions, sauf celles identifiées par un crochet dans la boîte qui permettent d'annuler ou de changer tes réponses. Prends le temps de bien lire chacune des questions avant de commencer à y répondre. (version « ordinateur » seulement)
- ✓ Utilises la souris pour sélectionner les réponses qui te conviennent le mieux. Aussitôt que tu réponds aux trois premières questions, les étiquettes en haut de l'écran illumineront les numéros de questions que tu peux utiliser pour avancer ou reculer d'un bout à l'autre du questionnaire. (version « ordinateur » seulement)
- ✓ S'il-te-plaît, ne parles pas pendant l'évaluation des besoins. Et, ne regardes pas la copie du voisin. (Consulter le Guide: 3.4.3).

- ✓ Lorsque tu auras terminé, détaches la dernière page et gardes-la. (ou, à l'ordinateur, transcris sur une feuille les informations fournies dans la dernière page en prenant soins de la garder)
- ✓ Places ton questionnaire dans l'enveloppe. (ou, à l'ordinateur, frappe « SOUMETTRE »).

Merci de ta participation. Tes réponses sont importantes!