

CHAPITRE VII

Étape 7 Évaluer et réviser la mise en œuvre de *S'exprimer et s'engager*, et célébrer les succès obtenus

Objectif: Évaluer et réviser la mise en œuvre de S'exprimer et s'engager ainsi que le Plan stratégique pour la santé à l'école et les Plans d'action des programmes, et célébrer les succès obtenus.

Le Comité sur la santé à l'école doit régulièrement passer en revue ses initiatives de promotion de la santé. Pour ce faire, votre comité peut réviser les Plans d'action des programmes, le Plan stratégique pour la santé à l'école ainsi que les voies et les principes directeurs de *S'exprimer et s'engager* afin de déterminer si le travail a porté fruit et de quelle façon.

7.1 Évaluation

Dans cette section, nous voulons aider votre comité et votre sous-comité responsable de l'évaluation en vous fournissant des renseignements et des outils pour surveiller les progrès de la mise en œuvre de *S'exprimer et s'engager*. Le président ou la présidente du sous-comité devrait être en mesure d'effectuer les tâches suivantes:

- ✓ conserver des dossiers ordonnés;
- ✓ s'assurer que les décisions sont logiques et bien fondées;
- ✓ passer en revue les progrès et les processus régulièrement;
- ✓ indiquer où les progrès ont été réalisés et pour quelles raisons.

Un des obstacles les plus courants à une évaluation efficace est l'attitude prédominante qui veut que l'évaluation soit une tâche insurmontable que l'on effectue habituellement à la fin d'un programme pour décider si c'est une réussite ou un échec. Il est beaucoup plus utile et constructif de voir l'évaluation comme une série de contrôles que l'on fait à plusieurs moments au cours de l'exécution d'un programme afin d'en rehausser l'efficacité et la pertinence.

L'évaluation de la mise en œuvre de *S'exprimer et s'engager* est une étape qui doit être prise en considération dès les débuts du processus et à chaque étape subséquente. Vous devez préparer un plan d'évaluation au moment de l'élaboration du *Plan stratégique pour la santé à l'école* et des *Plans d'action des programmes*.

À la fin de chaque chapitre du présent guide, vous trouverez une courte section sur l'évaluation qui comprend des questions portant précisément sur l'étape que vous venez de faire. En évaluant chaque étape dès sa conclusion, on renforce l'importance de l'évaluation en tant que partie intégrante de la mise en œuvre de tout programme. Chaque chapitre comprend également une liste de contrôle qui forme la base de l'évaluation du processus. Le sous-comité chargé de l'évaluation peut colliger ces listes de contrôle et tout autre document d'évaluation pour les consigner dans un dossier distinct. Vous trouverez à l'annexe 7-B une liste de contrôle maîtresse.

Les outils du présent chapitre ainsi que de tous les autres chapitres dans ce guide vous aideront à déterminer dans quelle mesure votre comité a suivi les sept étapes de la mise en œuvre de *S'engager et s'exprimer*. Cette détermination est essentielle pour expliquer si les résultats visés ont été obtenus suivant la mise en œuvre de *S'exprimer et s'engager*.

Une évaluation exhaustive aidera votre comité à:

- ✓ Progresser de manière stratégique (en changeant et en améliorant les choses au fur et à mesure);
- ✓ Justifier l'affectation de ressources (en démontrant le rendement de votre investissement en temps, en énergie et en fonds);
- ✓ Démontrer les résultats:
 - ◆ en mesurant à quel point les résultats escomptés ont été obtenus;
 - ◆ en évaluant les changements apportés aux politiques, à l'environnement social et physique, aux comportements des élèves, à leur prise de conscience et autres;
 - ◆ en évaluant l'utilité des programmes;
- ✓ Promouvoir l'établissement d'une école sécuritaire et favorisant la santé, peuplée d'élèves en santé.

7.1.1 Types d'évaluation de programmes

On compte habituellement cinq principaux types d'évaluation de programmes qui s'inscrivent dans le cycle d'évaluation:

- ◆ Évaluation des besoins;
- ◆ Évaluation des processus;
- ◆ Évaluation de la satisfaction des participants; et
- ◆ Évaluation des résultats;
- ◆ Évaluation économique.

Évaluation formative

Au cours de l'élaboration des *Plans d'action des programmes* de l'étape 6, vous avez prévu l'évaluation des activités individuelles. Chaque activité d'un programme doit être évaluée sur le plan du processus, de la satisfaction des participants et des résultats afin de déterminer si l'activité est efficace et obtient les résultats espérés. On peut ainsi apporter des modifications au programme afin de bien répondre aux besoins des élèves. On nomme habituellement ce genre d'évaluation, des évaluations formatives. Toutefois, en règle générale, toute évaluation est formative en ce sens que son but est d'adapter les programmes et les activités afin de les améliorer.

Évaluation des besoins

Cette troisième étape de la mise en œuvre de *S'exprimer et s'engager* est bien définie et doit être entreprise suffisamment tôt pour bien cerner les besoins et les préférences des élèves, et guider l'élaboration des objectifs et des activités des programmes.

Évaluation des processus

L'évaluation des processus est particulièrement importante lorsqu'on élabore et met en œuvre de nouveaux programmes. Ce type d'évaluation vérifie si le programme a été mis en œuvre comme prévu et s'il dessert bien la population cible. De plus, on examine la qualité de la mise en œuvre du programme. Il s'agit donc d'une facette importante de toute évaluation car un programme soigneusement conçu peut être mal mis en œuvre et donner des résultats décevants.

Évaluation de la satisfaction des participants

Cette évaluation permet de connaître les réactions des participants et de vérifier si le programme répond bien à leurs besoins. Votre comité aura ainsi l'occasion d'évaluer la pertinence des activités des programmes ainsi que leur mode d'exécution.

Évaluation sommative

Les deux types suivants, c'est-à-dire les évaluations des résultats et les évaluations économiques, sont souvent surnommées des évaluations sommatives. Toutefois, en réalité, les évaluations sont rarement purement sommatives car l'objectif demeure toujours d'apprendre quels sont les points forts et les points

faibles ainsi que les possibilités de transformer ces points faibles en points forts. *Les évaluations sommatives sont donc l'occasion de se demander : « Qu'avons-nous appris? »*

Évaluation des résultats

Cette évaluation porte sur l'incidence du programme sur les participants et sur le milieu scolaire en général. Votre comité peut ainsi cerner les changements qui se sont produits et dans quelle mesure ils sont attribuables aux activités des programmes mis en œuvre.

Évaluation économique

Cette évaluation porte sur le rapport coût/rendement des programmes. Les évaluations de ce type peuvent être effectuées à différentes étapes du programme. Une évaluation économique, effectuée dès le début, permet d'apporter des ajustements au processus ou une fois que les résultats auront été évalués. Cette évaluation aide à mesurer les résultats.

7.1.2 Cinq étapes de collection de données et d'évaluation

Votre comité doit colliger tous les renseignements nécessaires pour être en mesure de relater la mise en œuvre de *S'exprimer et s'engager* dans votre école. Conséquemment, avant de prendre toute décision, votre comité devrait envisager les aspects ci-dessous.

- Cerner ce que votre comité et les autres parties doivent savoir.
 - ✓ Qu'est-ce qui est important aux yeux des décideurs, des partenaires clés et des membres de votre comité?

- Dresser une liste exhaustive de questions auxquelles vous devez répondre et qui sont classées en fonction des priorités.
 - ✓ Choisissez soigneusement l'information que vous colligerez.
 - ✓ Assurez-vous de mesurer à la fois les activités et leurs résultats.

- Obtenir les renseignements requis de manière efficace.
 - ✓ Colligez l'information au fur et à mesure;
 - ✓ Recourez à des groupes de consultation thématique, à des entrevues et à des sondages;
 - ✓ Faites des essais avant et après la mise en œuvre des programmes et faites un suivi;
 - ✓ Utilisez des renseignements provenant de sources diverses.

- Analyser soigneusement les renseignements.
 - ✓ Maintenir des dossiers exacts;
 - ✓ Étudier les données selon différents points de vue.

- Agir en fonction des renseignements.
 - ✓ Analyser les renseignements avant qu'ils ne soient caduques;
 - ✓ Modifier ou ajuster les programmes en fonction des renseignements recueillis;
 - ✓ Perfectionner votre méthode de cueillette de données afin d'assurer que vous ayez les renseignements requis.

Au fur et à mesure que votre comité élabore le *Plan stratégique pour la santé à l'école* et recueille des renseignements devant servir à l'évaluation, vous devez colliger des renseignements de différente nature dont les suivants :

Renseignements mesurables avec des méthodes quantitatives

Vous devrez sans doute recourir à des sondages ou à des entrevues, à moins qu'il ne soit possible d'utiliser les données provenant de l'administration de l'école. Vous devrez peut-être communiquer avec des experts qui viendront mesurer des éléments particuliers. Parmi les éléments à mesurer, mentionnons les suivants:

- ✓ le niveau de stress des élèves à l'école,
- ✓ la qualité de l'air et le niveau de bruit,
- ✓ la consommation d'alcool et de drogues des élèves, et
- ✓ les incidents d'intimidation ou de taxage.

Renseignements quantifiables avec des méthodes quantitatives

Pour mesurer ce genre de renseignements, vous devez disposer de sources fiables. Parmi les éléments à mesurer, mentionnons les suivants :

- ✓ Le taux d'absentéisme;
- ✓ Le séchage de cours;
- ✓ Les interventions disciplinaires;
- ✓ Le roulement au sein de la population étudiante.

Renseignements subjectifs et mesurés par des méthodes qualitatives

Ce genre d'information est habituellement colligé au cours d'entrevues, de consultations thématiques ou de sondages. Vous pouvez utiliser ces moyens pour explorer des domaines, susciter des réactions ou confirmer les doutes de votre comité sur un sujet particulier.

7.1.3 Évaluer les progrès de *S'exprimer et s'engager*

En évaluant les progrès de la mise en œuvre de *S'exprimer et s'engager*, votre comité peut déterminer s'il doit prendre des mesures supplémentaires pour que les programmes fonctionnent correctement et répondent aux besoins et aux préférences des élèves.

De nombreux facteurs feront sentir leur influence dans plus d'un domaine. De temps à autre, le Comité devra s'adresser aux élèves, aux parents, aux enseignants et au personnel administratif pour obtenir leur apport en raison de l'évolution des besoins ou du profil démographique de la population de l'école. Le *Bulletin de santé collectif* pourrait changer selon les réponses des élèves et l'évolution des besoins des élèves pourrait obliger le Comité à revoir le *Plan stratégique pour la santé à l'école*. Enfin, le Comité devra passer en revue ou modifier les *Plans d'action des programmes* ainsi que certaines activités des programmes pour répondre aux nouveaux besoins ou à leur évolution. Votre comité devrait faire au moins une révision annuelle des *Plans d'action des programmes*. Tandis que certains programmes seront offerts chaque année, d'autres prendront plusieurs années avant d'être terminés. Enfin, d'autres programmes ne seront pas répétés parce que leur but aura été atteint.

La population d'une école change rapidement. Conséquemment, votre comité devrait refaire l'évaluation des besoins au moins une fois tous les quatre ans et comparer les résultats avec les évaluations précédentes. Cette comparaison peut être effectuée dans le cadre du processus d'évaluation afin de mesurer le changement et de mettre à jour le *Bulletin de santé collectif* et le *Plan stratégique pour la santé à l'école*.

Cinq voies et huit principes

De temps à autre, votre comité devra refaire les étapes 3 à 6 afin de s'assurer que les initiatives de promotion de santé de votre école correspondent aux cinq voies vers la santé et le bien-être des élèves et du milieu scolaire (l'environnement psychosocial, l'environnement physique, les ressources personnelles, les habitudes de santé et les services de soutien), et qu'elles respectent les huit principes directeurs (voir l'Introduction) de *S'exprimer et s'engager*.

S'exprimer et s'engager : La promotion de la santé en milieu scolaire

Un guide de mise en œuvre

1. La santé est une condition préalable à l'apprentissage.
2. Une école sécuritaire et favorisant la santé respecte les principes démocratiques.
3. Une école sécuritaire et favorisant la santé encourage les jeunes à acquérir les habiletés dont ils auront besoin pour agir et favoriser le changement de manière socialement responsable.
4. Les élèves vivent leurs années d'apprentissage, se développent et changent durant leurs études.
5. Une école sécuritaire et favorisant la santé doit répondre aux besoins de tous ses élèves sans égard à leur état de santé actuel ou à leur appartenance à un groupe.
6. Les écoles sécuritaires et favorisant la santé doivent reconnaître que la santé et le bien-être des personnes subissent l'influence de plusieurs facteurs ou déterminants interdépendants dont les habitudes de santé et les capacités d'adaptation personnelles.
7. Les écoles sécuritaires et favorisant la santé s'adaptent aux éléments particuliers de leur environnement.
8. Les écoles sécuritaires et favorisant la santé appuient l'élaboration d'une solide politique de santé globale à l'école.

7.1.4 Évaluer les résultats de *S'exprimer et s'engager*

Vous devez évaluer régulièrement les résultats de *S'exprimer et s'engager* ainsi que les activités et les programmes que vous aurez mis en œuvre afin de cerner leur incidence sur le milieu scolaire. Pour ce faire, vous pouvez retourner à l'**Étape 1 - Obtenir l'engagement des parties** et à l'**Étape 3 - Effectuer une évaluation des besoins**, et étudier les raisons originales qui vous ont poussé à mettre en œuvre ***S'exprimer et s'engager : La promotion de la santé en milieu scolaire***. Vous pouvez aussi comparer le portrait de l'école actuel avec l'ancien, et tenter de répondre aux questions suivantes :

- ✓ Pour quelles raisons avons-nous adopté *S'exprimer et s'engager*?
- ✓ Quels problèmes percevions-nous?
- ✓ Quels buts et quels objectifs ont été inscrits au *Plan stratégique pour la santé à l'école*?
- ✓ Quelle mission et quelle vision avons-nous adoptées en vue d'établir une école sécuritaire, accueillante et favorisant la santé? Sommes-nous plus prêts de notre but?
- ✓ Avons-nous amélioré le sens de l'initiative des élèves? Les élèves ont-ils davantage d'occasions de jouer un rôle significatif et d'avoir leur mot à dire dans le fonctionnement de l'école?
- ✓ Le taux d'absentéisme est-il différent?
- ✓ Les interventions disciplinaires sont-elles différentes ou plus ou moins nombreuses?
- ✓ Les élèves sont-ils plus satisfaits de leur école?
- ✓ Les enseignants sont-ils plus satisfaits de leur école?
- ✓ Les élèves participent-ils davantage aux activités scolaires?

7.2 Célébrer vos succès

La célébration des succès constitue un important outil de mise en marché et de motivation. Votre comité a effectué beaucoup de travail de qualité et vous devriez songer à ajouter un volet de reconnaissance et de célébration à la mise en œuvre de *S'exprimer et s'engager*. Vous pouvez aussi choisir d'attendre la fin de l'étape d'examen et d'évaluation. Quel que soit le cas, il est bon de voir ce que vous avez accompli et de célébrer ces succès avec l'ensemble du milieu scolaire. C'est aussi une excellente occasion de promouvoir vos succès et de publiciser le *Plan stratégique pour la santé à l'école* du même coup. Vous pouvez ainsi mieux faire comprendre le processus à bien des gens et les encourager à se montrer ouverts et réceptifs aux changements qui surviendront à votre école.

Votre comité devrait songer à des façons créatives de reconnaître le rôle que tous ont joué dans le succès de *S'exprimer et s'engager*, par exemple : des cérémonies de remise de prix; des repas spéciaux

pour les membres du Comité; des chèques-cadeaux; des présentations et des annonces. Songez à inclure tous ceux qui ont pris part à votre succès, c'est-à-dire les élèves, les parents, les enseignants, le personnel administratif et autres.

7.3 Partager votre succès avec d'autres

Votre comité a beaucoup appris au sujet de l'établissement d'un climat scolaire plus sain, et vous devriez songer à partager cette sagesse avec d'autres. Pour ce faire, choisissez une stratégie de communication qui convient à tous les membres de votre comité. Par exemple, des membres de votre comité pourraient préparer des présentations pour informer la commission scolaire, le conseil municipal ou diverses organisations. Vous pouvez aussi soumettre un article à un quotidien ou à un hebdomadaire, ou l'afficher à www.SanteCanada.ca/seprimeretsengager au site de *S'exprimer et s'engager : La promotion de la santé en milieu scolaire*. Ainsi, vous aiderez d'autres écoles à mettre en œuvre *S'exprimer et s'engager* et pourrez partager votre expérience avec d'autres écoles et apprendre d'elles, tout en conservant votre anonymat.

Célébrez vos succès bien mérités et partagez-les avec tout le monde!

Évaluer et réviser la mise en œuvre de S'engager et s'exprimer, et célébrer les succès obtenus

La mise en œuvre de est un processus. Après avoir complété chacune des étapes du processus, votre comité peut utiliser la liste de contrôle ci-dessous pour mesurer les progrès accomplis et déterminer si d'autres mesures sont nécessaires. De plus, c'est le moment de célébrer les succès que vous avez obtenus.

- Avons-nous respecté notre engagement envers les cinq voies vers la santé et le bien-être des élèves et du milieu scolaire?
- Avons-nous respecté les huit principes directeurs?
- Notre comité fonctionne-t-il bien? Les membres assistent-ils régulièrement aux réunions du Comité? Les membres participent-ils pleinement aux activités?
- Notre comité se réunit-il aussi souvent qu'il le devrait en ce moment?
- Notre comité a-t-il besoin de l'apport de personnes ayant de nouvelles idées? Devrait-on remplacer certains membres?
- Le moment est-il venu d'effectuer une autre évaluation des besoins?
- Avons-nous récemment étudié le *Bulletin de santé collectif*? Reflète-t-il encore notre population d'élèves?
- L'administration de l'école a-t-elle connu des changements suffisamment importants pour nécessiter une modification du *Plan stratégique pour la santé à l'école*?
- Avons-nous de bonnes raisons de modifier le *Plan stratégique pour la santé à l'école*?
- Est-il temps de revoir nos *Plans d'action des programmes*?
- Avons-nous invité tous les participants à prendre part aux célébrations de nos succès?
- Le moment est-il venu de célébrer un autre volet réussi de notre travail?
- Avons-nous informé les gens à l'extérieur de notre milieu scolaire des succès que nous avons remportés?

Liste de contrôle

| ÉTAPES | COMMENTAIRES SUR LA QUALITÉ DU PROCESSUS ET SUR LES LEÇONS APPRISSES |
|--|--|
| <p>Étape 1 - Obtenir l'engagement des parties</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cerner les possibilités et les avantages <input type="checkbox"/> Cerner les obstacles potentiels <input type="checkbox"/> Déterminer qui sont les décideurs <input type="checkbox"/> Obtenir l'appui des dirigeants scolaires et communautaires <input type="checkbox"/> Obtenir l'engagement de toutes les parties | |
| <p>Étape 2 - Établir le Comité sur la santé à l'école</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Confirmer la vision, la mission et les objectifs <input type="checkbox"/> Déterminer qui sont les acteurs clés <input type="checkbox"/> Établir les paramètres <input type="checkbox"/> Élaborer les processus <input type="checkbox"/> Établir un cadre pour les communications <input type="checkbox"/> Choisir un président <input type="checkbox"/> Passer en revue les décisions prises | |
| <p>Étape 3 - Effectuer une évaluation des besoins</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Préparer le Portrait de l'école <input type="checkbox"/> Choisir la méthode d'évaluation des besoins <input type="checkbox"/> Sensibiliser les élèves et le milieu scolaire <input type="checkbox"/> Effectuer l'évaluation des besoins <input type="checkbox"/> Faire l'entrée de données et les télécharger <p><i>(Tourner à la page suivante)</i></p> | |

| ÉTAPES | COMMENTAIRES SUR LA QUALITÉ DU PROCESSUS ET SUR LES LEÇONS APPRISES |
|--|---|
| <p>Étape 4 - Interpréter le <i>Bulletin de santé collectif</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vérifier l'exactitude et la représentativité des données <input type="checkbox"/> Communiquer les résultats aux élèves et au milieu scolaire <input type="checkbox"/> Rehausser la sensibilisation au processus <input type="checkbox"/> Évaluer les besoins des élèves <input type="checkbox"/> Faire l'entrée des données et télécharger le fichier temporaire | |
| <p>Étape 5 - Élaborer le <i>Plan stratégique pour la santé à l'école</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vérifier que les recommandations sont appropriées et que les objectifs sont réalistes <input type="checkbox"/> Cerner les indicateurs et les mesures d'évaluation <input type="checkbox"/> Vérifier que le <i>Plan stratégique pour la santé à l'école</i> est équilibré et exhaustif <input type="checkbox"/> Vérifier que le plan de mise en œuvre est réaliste <input type="checkbox"/> Obtenir l'appui des acteurs clés envers le plan <input type="checkbox"/> Cerner les moyens de communication du plan | |
| <p>Étape 6 - Élaborer les <i>Plans d'action des programmes</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Élaborer les activités et les programmes <input type="checkbox"/> Déterminer les services et les ressources nécessaires <input type="checkbox"/> Prendre en considération les besoins et les préférences des groupes cibles <input type="checkbox"/> Élaborer un plan de mise en œuvre pour chacune des activités <input type="checkbox"/> Élaborer un plan d'évaluation pour chacune des activités <p>(Tourner à la page suivante)</p> | |

| ÉTAPES | COMMENTAIRES SUR LA QUALITÉ DU PROCESSUS ET SUR LES LEÇONS APPRISES |
|---|---|
| <p>Étape 7 - Évaluer et réviser la mise en œuvre du processus, et célébrer les succès obtenus</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Évaluer si on a respecté le processus <input type="checkbox"/> Passer en revue l'ensemble du processus de mise en œuvre de <i>S'engager et s'exprimer</i> <input type="checkbox"/> Élaborer un cadre et un plan d'évaluation à même le <i>Plan stratégique pour la santé à l'école</i> <input type="checkbox"/> Colliger et analyser l'information, et produire un rapport <input type="checkbox"/> Passer en revue les processus et les programmes et les modifier au besoin <input type="checkbox"/> Faire part des succès à l'ensemble du milieu scolaire | |

Questions d'évaluation et stratégies de collecte de données

| OBJECTIFS DES PROGRAMMES | QUESTIONS D'ÉVALUATION | INDICATEURS ET MESURES DES RÉSULTATS | STRATÉGIES DE COLLECTE DE DONNÉES |
|--|---|--------------------------------------|---|
| <p>Exemple :</p> <p>Diminuer le nombre d'élèves qui fument.</p> | <p>Combien d'élèves ayant pris part aux ateliers pour cesser de fumer ont changé leurs habitudes?</p> | <p>Nombre d'élèves qui fument.</p> | <p>Questionner les élèves à la sortie des ateliers</p> <p>_____</p> |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |