

## **Services de soutien administratif des SSU**

### **Responsable du cours :**

Justice Institute de la Colombie-Britannique – Formation en services sociaux d'urgence

### **Clientèle cible :**

Superviseurs et travailleurs en soutien administratif des SSU, coordonnateurs des fournisseurs de ressources, superviseurs des fournisseurs de services

### **Description du cours :**

*Durée : 3 heures*

Cet atelier est conçu pour fournir aux membres d'une équipe des SSU qui ont des responsabilités au niveau du soutien administratif les connaissances et les compétences requises pour accomplir des fonctions administratives dans un centre d'accueil d'urgence

### **Objectifs du cours :**

Lorsqu'ils auront complété ce cours, les participants pourront

- Identifier les tâches relatives au soutien administratif requises dans un centre d'accueil d'urgence
- Décrire les rôles et responsabilités des travailleurs en soutien administratif dans un centre d'accueil d'urgence
- Identifier les formulaires, les approvisionnements, le matériel et l'équipement requis pour accomplir leurs fonctions de soutien administratif
- Organiser un poste de travail pour le soutien administratif
- Démontrer les procédures pour traiter le travail clérical et enregistrer les statistiques

### **Cours préalables :**

- Réunification des familles : opérations de première ligne (R&E)

- Recommandations pour la nourriture, l’habillement et l’hébergement

**Genre de formation :**

Lectures, discussions de groupe, travaux en petits groupes, exercices

**Taille de la classe :**

Minimum 10, maximum 30

**Emplacement du cours :**

Dans votre communauté ou dans une communauté avoisinante

**Disponibilité du cours :**

Les directeurs des SSU devraient contacter la Division de la gestion des mesures d’urgence au Justice Institute pour demander d’obtenir ce cours dans leur communauté

**Point d’accès :**

Division de la gestion des mesures d’urgence  
715 McBride Blvd.  
New Westminster, CB  
V3L 5T4  
Téléphone : (604) 528-5790  
Télécopieur : (604) 528-5798  
Courriel : [emd@jibc.bc.ca](mailto:emd@jibc.bc.ca)  
[www.jibc.bc.ca/emergency/f-emergency.html](http://www.jibc.bc.ca/emergency/f-emergency.html)