

ROUTINE

* UNCLASSIFIED *

PAGE 2 RCCBMUA0020 UNCLAS

D. SECUR CL: LEVEL II

E. LINGUISTIC ABILITIES: ENGLISH ESSENTIAL, BILINGUALISM AN ASSET

3. ESSENTIAL CRITERIA:

A. EXPERIENCE AS A SENIOR STAFF OFFICER IN HQ

B. GOOD KNOWLEDGE OF CFSTG SCHOOLS

4. DESIRED CRITERIA:

A. EXCELLENT PLANNING AND ORGANIZATIONAL SKILLS

5. DESCRIPTION OF DUTIES:

A. COORDINATE STAFF WORK OF THE HEADQUARTERS BRANCHES AND PROVIDE
OVERSIGHT OF THE EFFICIENT MANAGEMENT OF THE HQ STAFF

B. PERFORM THE DUTIES OF COMMANDER CFSTG AND BASE COMANDER CFB
BORDEN IN THE ABSENCE OF THE COMMANDER

C. PROVIDE TIMELY AND RELEVANT ADVICE ON STATUS OF KEY ISSUES BY
INTERFACING WITH BRANCH HEADS AND SCHOOL COMMANDANTS

D. CHAIR SRB MEETINGS

E. RESPONSIBLE FOR CFSTG BUSINESS PLAN

F. PARTICIPATE IN BIMONTHLY CDA COS VTCS

G. REPRESENTING COMD CFSTG AT BOARDS AND COMMITTEES AT COMDS
DISCRETION

H. MAINTENANCE OF APPROPRIATE STAFF LIAISON BETWEEN NATIONAL DEFENCE

* UNCLASSIFIED *

ROUTINE

* UNCLASSIFIED *

PAGE 3 RCCBMUA0020 UNCLAS

HEADQUARTERS, CDA HQ, CFSTG HQ AND CFSTG BRANCHES AND UNITS

I. COORDINATING CFSTG TASKS BY MAINTAINING AN IN-DEPTH AWARENESS OF CFSTG PROJECTS, TRACKING PROJECT PROGRESS AND CHAIRING PROJECT COORDINATION MEETINGS AS REQUIRED

J. COORDINATING CFSTG LEVEL 3 ACTIVITY, TO MINIMIZE DUPLICATION OF EFFORT AND TO ENSURE THE SURVIVABILITY OF CFSTG INITIATIVES

K. MAINTAIN COMMUNICATION ACROSS CFSTG UNITS, CDA AND WITH ELEMENTS OF NDHQ TO ENABLE THE PROVISION OF RELIABLE INTELLIGENCE ON DEVELOPMENTS WITHIN THE CF AND CFSTG THAT WILL AFFECT CFSTG OUTPUTS

L. APPROVE TASKS FROM EXTERNAL AGENCIES FOR ELEMENTS OF CFSTG

M. OVERSEE A TASK TRACKING SYSTEM THAT COVERS PAN-CFSTG INITIATIVES

N. OTHER DUTIES AS ASSIGNED BY COMD CFSTG

6. MOVE OF (D) HG AND E WILL BE AUTHORIZED IF SELECTED CANDIDATE IS OUT OF AREA, PREFERENCE WILL BE GIVEN TO APPLICANTS IN THE GEOGRAPHICAL AREA

7. IAW REF A, MBR MUST BE MEDICALLY FIT

8. PHYSICAL FITNESS:

A. IAW REF B, THE SUCCESSFUL CANDIDATE WHICH HAS NOT BEEN ANNUALLY ASSESSED WILL BE REQUIRED TO PASS THE CF EXPRES TEST PRIOR TO COMMENCEMENT OF CL B EMP

* UNCLASSIFIED *

ROUTINE

* UNCLASSIFIED *

PAGE 4 RCCBMUA0020 UNCLAS

9. PRES MBRS MUST BE NOMINATED BY PRES UNIT. PRES APPLICANTS TO
SUBMIT NOMINATION VIA CHAIN OF COMD IN THE FOLLOWING FORMAT:
- A. CLASS B EMPLOYMENT OPPORTUNITY MSG NUMBER
 - B. SN/SIN
 - C. SURNAME, GIVEN NAMES
 - D. RES F SUBSTANTIVE RANK AND PROMOTION DATE
 - E. MOS ID
 - F. SECURITY CL AND EFF DATE
 - G. MED CAT AND DATE AWARDED, PRES UNIT TO FORWARD MEDICAL EMPLOYMENT
LIMITATIONS TO THIS OFFICE WITH NOMINATION IF APPLICABLE
 - H. RES F UNIT, UIC AND LOCATION
 - I. WHETHER OR NOT MBR IS AN ANNUITANT OR FORMER CONTRIBUTOR UNDER
THE CFSA
 - J. CF RELEASE ITEM, IF APPLICABLE
 - K. MARITAL STATUS
 - L. SEX AND AGE OF DEPENDANTS
 - M. LOCATION OF DEPENDANTS
 - N. LOCATION OF FURNITURE AND EFFECTS
 - O. ADDRESS OF CURRENT RESIDENCE, HOME AND WORK PHONE NUMBERS
 - P. PHYSICAL FITNESS: INDICATE CF EXPRES COMPLETION DATE OR DATE

* UNCLASSIFIED *

ROUTINE

* UNCLASSIFIED *

PAGE 5 RCCBMUA0020 UNCLAS

SCHEDULED TO BE TESTED. PRES UNIT TO FORWARD COPY OF CF EXPRES TEST
TO CFSTG RES OR WITH NOMINATION

Q. INDICATE IF CO CONCURS WITH THIS NOMINATION

10. A BRIEF MIL RESUME WITH SKILLS APPLICABLE TO POSITION TO BE
SUBMITTED BY APPLICANT TO CFSTG RES OR

11. RESUMES WILL ALSO BE ACCEPTED FOR REG FORCE AND SUPP RES MBR.
RESUMES MUST ALSO INCLUDE SN AND PHONE NUMBER

12. FINANCIAL PREPAREDNESS IS THE RESPONSIBILITY OF THE MBR AND IS
HIGHLY RECOMMENDED AS A MISSED PERIOD OF PAY MAY BE EXPERIENCED IN
ORDER TO ALLOW THE RES PAY SYSTEM TO BE UPDATED

13. ONLY SELECTED CANDIDATES WILL BE NOTIFIED FOR AN INTERVIEW

14. QUESTIONS IN REGARDS TO JOB DESCRIPTION CAN BE DIRECTED TO MAJ
E.M. CAMERON, SO COMD AT (705) 424-1200 EXT 2211 OR CSN 270-2211 OR
E-MAIL

15. NOMINATIONS/RESUMES MUST BE SUBMITTED NLT 21 DEC 06 TO S.M.
METCALFE, (705) 424-1200 EXT 2238 OR CSN 270-2238, RES OR, CFB
BORDEN, BORDEN, ONTARIO LOM 1CO. NOMINATIONS MAY ALSO BE FAXED TO
1-705-423-3166 OR SENT VIA EMAIL. ENSURE NOMINATION MSG IS FORWARDED
AS INFO TO CDA HQ KINGSTON//SO PERS//
END OF ENGLISH TEXT/TEXTE FRANCAIS SUIT

* UNCLASSIFIED *

ROUTINE

* UNCLASSIFIED *

PAGE 6 RCCBMUA0020 UNCLAS

OBJ : POSSIBILITE D EMPLOI EN SVC CL B AU COMMANDEMENT DU GISFC

REF : A. O AFC 34-32, PARA 7

B. DOAD 5023-2 (PROGRAMME DE CONDITIONNEMENT PHYSIQUE)

D. INSTRUCTION 20/2004 DU CPM

1. LE COMD GISFC DOIT DOTER LE POSTE DE CHEF D ETAT-MAJOR PAR UN
RESERVISTE EN SVC CL B

2. PREALABLES :

A. PERIODE D AFFECTATION PREVUE : DU 12 FEV 07 AU 11 FEV 10

B. GRADE : LCOL

C. ID SGPM : TOUT ID SGPM

D. HABILITATION SECUR : NIVEAU II

E. COMPETENCE LINGUISTIQUE : MAITRISE DE L ANGLAIS ESSENTIELLE,
BILINGUALISME UN ATOUT

3. CRITERES ESSENTIELS :

A. AVOIR DEJA OCCUPE UN POSTE D OFFICIER SUPERIEUR D ETAT-MAJOR DANS
UN QG

B. BONNE CONNAISSANCE DES ECOLES DU GSIFC

4. QUALITES SOUHAITABLES :

A. EXCELLENTE HABILITES DANS LE DOMAINE DE LA PLANIFICATION ET DE L
ORGANISATION

BT

#0020

IAK071 DELIVERED 3252025 713217

SAVED AS FILE - C:\DAY325\XMUA0020.077 - 11/21/2006 3:31:34 PM

* UNCLASSIFIED *

ROUTINE

* UNCLASSIFIED *

RAAUZYUW RCCBMUA0021 3252025-UUUU--RCCRGQA.

ZNR UUUUU ZOC

RUETITF T CFIOGHQ DET FT GEORGE G MEADE MD

R 211932Z NOV 06

FM CFSTG BORDEN//RES OR//

TO AIG 1840

AIG 1753

AIG 1704

INFO ZEN/CFSTG HQ BORDEN//CC//

RCCRGQA/CDA HQ KINGSTON//SO PERS//

BT

UNCLAS RES OR 191

FINAL SECTION OF 2

5. FONCTIONS :

- A. COORDONNER LE TRAVAIL DES BUREAUX D ETAT-MAJOR ET SUPERVISER LA GESTION EFFICACE DE L ETAT-MAJOR
- B. EN L ABSENCE DU COMMANDANT, REMPLIR LES FONCTIONS DE COMMANDANT GISFC ET DE COMMANDANT BFC BORDEN
- C. DONNER EN TEMPS OPPORTUN DES AVIS PERTINENTS SUR L ETAT DE QUESTIONS CLES EN CONTACTANT A CE SUJET LES CHEFS DES BUREAUX ET LES COMMANDANTS DES ECOLES
- D. PRESIDER LES REUNIONS DU CSE
- E. RESPONSABLE DU PLAN D ACTIVITES DU GISFC

* UNCLASSIFIED *

2
2

ROUTINE

* UNCLASSIFIED *

PAGE 2 RCCBMUA0021 UNCLAS

- F. PARTICIPER AUX VIDEOCONFERENCES BIMENSUELLES DU CEM ACD
- G. REPRESENTER LE CMDT GISFC AU SEIN DE CONSEILS ET DE COMITES, A LA DEMANDE DU CMDT
- H. ENTRETENIR UNE LIAISON D ETAT-MAJOR APPROPRIEE ENTRE LE QUARTIER GENERAL DE LA DEFENSE NATIONALE, LE QG ACD, LE QG GISFC ET LES SERVICES ET UNITES DU GISFC
- I. COORDONNER LES TACHES DU GISFC EN SE TENANT PARFAITEMENT AU COURANT DES PROJETS DU GISFC, EN SUIVANT LA PROGRESSION DES TRAVAUX ET EN PRESIDANT DES REUNIONS DE COORDINATION AU BESOIN
- J. COORDONNER LES ACTIVITES DE NIVEAU 3 DU GISFC AFIN DE REDUIRE AU MINIMUM LE CHEVAUCHEMENT DES EFFORTS ET D ASSURER LA SURVIE DES INITIATIVES DU GISFC
- K. RESTER EN COMMUNICATION AVEC LES UNITES DU GISFC, L ACD ET DES ELEMENTS DU QGDN AFIN DE RECUEILLIR DE L INFORMATION FIABLE SUR LES DEVELOPPEMENTS A L INTERIEUR DES FC ET DU GISFC SUSCEPTIBLES DE SE REPERCUTER SUR LES PRODUITS ET SERVICES DU GISFC
- L. APPROUVER LES TACHES QUE SOUHAITENT CONFIER DES ORGANISMES EXTERNES A DES ELEMENTS DU GISFC
- M. SUPERVISER UN SYSTEME DE SUIVI DES TACHES COUVRANT LES INITIATIVES DE L ENSEMBLE DU GISFC

* UNCLASSIFIED *

ROUTINE

* UNCLASSIFIED *

PAGE 3 RCCBMUA0021 UNCLAS

N. S ACQUITTER DE TOUTE AUTRE TACHE CONFIEE PAR LE CMDT GISFC

6. LE DEMENAGEMENT DES PCAM ET EP SERA AUTORISE SI LE CANDIDAT
RETENU HABITE A L EXTERIEUR DE LA REGION VISEE. LA PREFERENCE SERA
TOUTEFOIS ACCORDEE AUX CANDIDATS DE LA REGION GEOGRAPHIQUE

7. LES CANDIDATS DOIVENT SATISFAIRE AUX NORMES MEDICALES PRESCRITES
DANS LA REF A

8. CONDITION PHYSIQUE :

A. CONFORMEMENT A LA REF B, LE CANDIDATE CHOISI QUI N A PAS SUBI D
EVALUATION ANNUELLE DEVRA SOUTENIR LE TEST EXPRES AVANT D ENTRER EN
FONCTION EN SVC DE CL B

9. LES CANDIDATURES DES MEMBRES DE LA P RES DOIVENT ETRE ACHEMINEES
PAR LEUR UNITE D APPARTENANCE. LES CANDIDATS DE LA P RES DOIVENT
FAIRE PARVENIR LEUR DEMANDE PAR LA CHAINE DE COMMANDEMENT EN
RESPECTANT LA PRESENTATION SUIVANTE :

- A. NO MSG DE POSSIBILITE D EMPLOI EN SVC CL B
- B. NM/NAS
- C. NOM DE FAMILLE, PRENOMS
- D. GRADE EFFECTIF DE LA F RES ET DATE DE PROMOTION
- E. ID SGPM
- F. COTE DE SECURITE ET DATE D ENTREE EN VIGUEUR

* UNCLASSIFIED *

ROUTINE

* UNCLASSIFIED *

PAGE 4 RCCBMUA0021 UNCLAS

- G. CATEGORIE MEDICALE ET DATE D OBTENTION. L UNITE DE P RES DOIT TRANSMETTRE LES LIMITATIONS D EMPLOI DU CANDIDAT DUES A DES PROBLEMES DE SANTE, S IL Y A LIEU, A CE BUREAU AVEC LA DEMANDE
- H. UNITE F RES, CIU ET EMBLACEMENT
- I. PRECISER SI LES CANDIDATS SONT TITULAIRES D UNE PENSION OU ANCIENS COTISANTS EN VERTU DE LA LPFP (LOI SUR LA PENSION DE LA FONCTION PUBLIQUE)
- J. MOTIF DE LIBERATION DES FC, LE CAS ECHEANT
- K. SITUATION DE FAMILLE
- L. SEXE ET AGE DES PERSONNES A CHARGE
- M. LIEU DE RESIDENCE DES PERSONNES A CHARGE
- N. LIEU OU SE TROUVENT LE MOBILIER ET LES EFFETS PERSONNELS
- O. ADRESSE DU DOMICILE ACTUEL, NOS DE TEL DOMICILE ET TRAVAIL
- P. CONDITION PHYSIQUE : INDIQUER LA DATE DE REUSSITE DU TEST D APTITUDE PHYSIQUE OU LA DATE PREVUE DU TEST. L UNITE P RES DOIT TRANSMETTRE UNE COPIE DU TEST EXPRES DES FC A LA SR RES GISFC AVEC LA DEMANDE
- Q. INDIQUER SI LE CMDT APPUIE CETTE NOMINATION
10. UN BREF CV MILITAIRE FAISANT ETAT DES COMPETENCES PROPRES AU POSTE OFFERT DOIT ETRE FOURNI PAR CHAQUE CANDIDAT DU SR RES GISFC

* UNCLASSIFIED *

ROUTINE

* UNCLASSIFIED *

PAGE 5 RCCBMUA0021 UNCLAS

11. LES CV DE MEMBRES DE LA F REG ET DE LA RES SUPP SONT AUSSI
ACCEPTES. LES INTERESSES DOIVENT AUSSI INDIQUER DANS LEUR CV LEURS
NM ET NUMERO DE TELEPHONE

12. IL EST FORTEMENT CONSEILLE AU CANDIDAT RETENU DE PREVOIR UN
COUSSIN FINANCIER, CAR LA MISE A JOUR DU SYSTEME DE SOLDE DE LA RES
POURRAIT RETARDER LE VERSEMENT DE SA PREMIERE SOLDE

13. SEULS LES CANDIDATS SELECTIONNES SERONT CONVOQUES POUR UNE
ENTREVUE

14. TOUTE QUESTION AU SUJET DE LA DESCRIPTION DES FONCTIONS PEUT
ETRE ADRESSEE AU MAJ E.M. CAMERON, OEM COMD, AU (705) 424-1200,
POSTE 2211 OU, AU RCCC 270-2211, OU PAR COURRIEL

15. LES MISES EN CANDIDATURE/CVS DOIVENT PARVENIR APTL 21 DEC 06 A
LA SR RES, A L INTENTION DE S.M. METCALFE, AU (705) 424-1200, POSTE
2238, OU AU RCCC 270-2238, BFC BORDEN (ONTARIO) LOM 1CO. ILS PEUVENT
EGALEMENT ETRE TELECOPIEES AU (705) 423-3166 OU TRANSMISES PAR
COURRIEL. VEILLER A ENVOYER LE MSG DE NOMINATION A L OEM PERS//QG
ACD KINGSTON POUR INFORMATION

BT

#0021

IA1072 DELIVERED 3252028 713237

SAVED AS FILE - C:\DAY325\XMUA0021.078 - 11/21/2006 3:34:26 PM

* UNCLASSIFIED *
