

SUBJECT:CLASS B (A) EMPLOYMENT OPPORTUNITY - CDA HQ KINGSTON ON

1. A REQUIREMENT EXISTS TO EMPLOY A RES NCM ON CLASS B (A) SVC TO FILL POSN AS STAFF OFFICER NCM PROFESSIONAL DEVELOPMENT (RESERVES) AT CDA HQ.

2. PREREQUISITES FOR EMPLOYMENT:

A. AVAIL 7 JAN 07 TO 31 MAR 10 SUBJ TO SATISFACTORY PERFORMANCE

B. RANK: MWO

C. MOC/MOSID: ANY

D. SECUR CL LEVEL 2

E. LINGUISTIC ABILITIES: ENGLISH ESSENTIAL, BILINGUAL AN ASSET.

F. CANDIDATES WITHIN GEOGRAPHICAL AREA OF CFB KINGSTON WILL BE GIVEN PRECEDENCE

G. MOVE OF DHG AND E PROHIBITED

H. QUAL REQR:

(1) EXPERIENCED MWO WITH GOOD KNOWLEDGE OF PROFESSIONAL DEVELOPMENT SYSTEM

(2) A BACKGROUND IN MIL OR CIV EDUCATION/PROFESSIONAL DEVELOPMENT FIELDS IS DESIRABLE

(3) ABOVE AVERAGE ORGANIZATIONAL SKILLS

(4) WORKING KNOWLEDGE OF MS OFFICE SOFTWARE SUITE

3. DESCRIPTION OF DUTIES: REPORTING TO THE SENIOR STAFF OFFICER PROFESSIONAL DEVELOPMENT (SSO PD), THE INCUMBENT WILL:

A. PARTICIPATE IN THE DEVELOPMENT OF CF NCM PD STANDARDS TAKING INTO ACCOUNT PARTICULAR NEEDS OF P RES

B. VISIT CF P RES AND REG F PD ACTIVITIES

C. PROVIDE ADVICE TO DPD ON P RES PD ISSUES AND ASSIST IN POLICY DEVELOPMENT AND

D. PARTICIPATE IN THE DEVELOPMENT OF NCM PD DELIVERY STRATEGIES TAKING INTO ACCOUNT THE PARTICULAR NEEDS OF THE P RES

4. SUBMIT APPLICATION INCLUDING RECORD OF QUALS THROUGH CHAIN OF COMD IAW THE FOL FORMAT:

A. TARGET POSN TITLE AND LOCATION

B. SN, RK, NAME, INITS, MOC

C. UNIT, UIC, POSN NUMBER, LOCATION, TEL NUMBER

D. DATE OF PROMOTION TO PRESENT RANK

E. SECUR LEVEL AND EXPIRY DATE

F. DATES OF ALL CLASS B AND C SVC LAST THREE YEARS INCLUDING FUNCTIONS

G. LINGUISTIC ABILITY

H. MED CATEGORY AND DATE

I. FITNESS LEVEL AND DATE

J. WHETHER OR NOT THE MEMBER IS IN RECEIPT OF A PENSION UNDER THE CFSA OR A FORMER CONTRIBUTOR TO THE CFSA

K. ANY OTHER PERTINENT INFO THAT SHOULD BE CONSIDERED BY THE EMPLOYER

5. NOMINATION MSG MUST BE RECEIVED THROUGH CHAIN OF COMMAND NLT 30 DAYS

AFTER DTG AND ARE TO BE FORWARDED BY AREA HQ TO MAJ COSTELLO, SO PD

COORD, CDA HQ KINGSTON, (613) 541-5010 EXT 3928 CSN 271-3928, VIA E-MAIL OR MESSAGE.

6. APPLICANTS THAT MEET THE CRITERIA WILL BE REQUIRED TO PARTICIPATE IN

AN INTERVIEW AS SOON AS POSSIBLE AFTER CLOSING DATE. ONLY THOSE

APPLICANTS SELECTED FOR AN INTERVIEW WILL BE CONTACTED.

END OF ENGLISH TEXT//DEBUT DU TEXTE FRANCAIS

OBJET: OFFRE D EMPLOI EN SVC DE CLASSE B (A) - QUARTIER GENERAL

ACADEMIE CANADIENNE DE LA DEFENCE (QG ACD) - KINGSTON, ON

1. UN EMPLOI POUR MR RES EN SVC DE CLASSE B (A) EST OFFERT EN

PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL DES MR (RESERVE) AU QG ACD.

2. PREALABLES:

A. DISP DU 7 JAN 07 AU 31 MAR 10, SOUS RESERVE DE RENDEMENT SATISFAISANT

B. GRADE: ADJM
C. GPM/ID SGPM: N IMPORTE LEQUEL
D. C SECUR NIVEAU 2
E. HABILETES LINGUISTIQUES : ANGLAIS ESSENTIEL, BILINGUISME UN ATOUT.
F. LES CANDIDATS DANS LA REGION GEOGRAPHIQUE DE BFC KINGSTON SERONT DONNES LA PRIORITE.
G. LE DEMENAGEMENT DES PAM (AND) EP SERA INTERDIT.
H. EXIGENCES DE QUAL:
(1) ADJUM EXPERIMENTE AYANT DE BONNES CONNAISSANCES DU PROG DE PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL
(2) DES ANTECEDENTS PROF DANS LES DOMAINES RELIES A L INSTRUCTION AU PERF PROF MIL OU CIV SONT SOUHAITABLES
(3) HABILETES ORGANISATIONNELLES DE NIVEAU SUPERIEUR
(4) CONNAISSANCE PRATIQUE DE LA SUITE DE LOGITIELS MS OFFICE
3. EXPOSE DES FONCTIONS : SOUS LA DIRECTION DE L OFFICIER SUPERIEUR D ETAT-MAJEUR PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL (OSEM PP), LE TITULAIRE DOIT:
A. PARTICIPER A L ETABLISSEMENT DE NORMES DE PP DES MR DES FC, COMPTE RENDU DES BESOINS PARTICULIERS DE LA RES P
B. SE RENDRE SUR PLACE POUR CONSTATER LES ACTIVITES DE PP DE LA RES P ET DE LA F REG DES FC
C. DONNER DES CONCEILS AU DPP SUR LES QUESTIONS TOUCHANT LE PP DES MR DE LA RES P ET PRENDRE PART A L ELABORATION DE POLITIQUES
D. PARTICIPER A L ELABORATION DE STRATEGIES DE MISE EN PLACE DU PP DES MR, COMPTE TENU DES BESOINS PARTICULIERS DE LA RES P
4. ENVOYER LES DEMANDES, Y COMPRIS LE RELEVÉ DES QUAL PAR LE BIAIS DE LA CHAINE DE COMD SELON LE MODELE SUIVANT:
A. TITRE DU POSTE VISE ET ENDROIT
B. NM, GRADE, NOM, INIT, GPM
C. UNITE, CIU, NO DU POSTE ACTUEL, ENDROIT, TEL
D. DATE DE PROMOTION AU GRADE ACTUEL
E. COTE DE SECUR ET DATE D EXPIRATION
F. DATES DE TOUS LES POSTES OCCUPES EN SVC DE CLASSE B ET C AU COURS DES TROIS DERNIERES ANNEES, Y COMPRIS LES FONCTIONS
G. COMPETENCE LINGUISTIQUE
H. CATEGORIE MED ET DATE
I. NIVEAU D APTITUDE PHYSIQUE ET DATE
J. PEU IMPORTE SI LE POSTULANT RECOIT UNE PENSION EN VERTU DE LA LPRFC OU A CONTRIBU A LA PRFC
K. TOUTE AUTRE INFO UTILE POUR L EMPLOYEUR
5. LES MESSAGES DE CANDIDATURES DOIVENT ETRE RECUES PAR BIAIS DE LA CHAINE DE COMD APTL 30 JOURS SUIVANT LE GDH ET DOIVENT ETRE ENVOYEEES PAR LE QG DE SECTEUR DIRECTEMENT AU MAJ COSTELLO, OEM PP COORD, QG ACD KINGSTON, ON (613) 541-5010 POSTE 3928, RCCC 271-3928 PAR COURRIEL OU PAR MESSAGE
6. LES CANDIDATS QUI RENCONTRENT LES CRITERES SERONT REQUIS DE PARTICIPER A UNE ENTREVUE AUSSITÔT QUE POSSIBLE APRES LA DATE DE FERMETURE. SEULEMENT LES CANDIDATS CHOISIS POUR UNE ENTREVUE SERONT CONTACTES