



Dépenses – Annexe D-2

Nom de l'organisme : Projet de danse rue principale  
Titre du projet : Développer une campagne de financement

DÉPENSES DÉTAILLÉES	En nature	En espèces	Total (en nature + espèces)	Montant demandé	% du Total
Administration - au maximum 10 % du budget total du projet (Doit être un coût directement lié au projet : par ex. copies, télécopieur, téléphone, fournitures de bureau, etc.)					
Voir détails au bas (Note 1)		525 \$	525 \$		1%
Salaires, rémunérations, bénéfiques directement liés au projet (donner les détails ou joindre explication séparément; voir la note ci-bas) :					
Directeur général (Note 2)		6,750 \$	6,750 \$		16%
Coordonnateur de la mise en marché		3,938 \$	3,938 \$		9%
Honoraires professionnels (sans les dépenses de voyage) (donner les détails ou joindre explication séparément) :					
40 jours @ 500\$ / jour plus 3.5% net TPS	2,588 \$	18,112 \$	20,700 \$	11,800 \$	48%
			- \$		
Honoraires d'expert-conseil & déplacement (donner les détails ou joindre explication séparément) :					
			- \$		
			- \$		
Autre frais de déplacement (donner les détails ou joindre explication séparément) :					
Millage des membres du conseil d'administration qui résident dans des régions éloignées pour assister à des sessions de formation pour le conseil d'administration.		360 \$	360 \$		1%
			- \$		
Locations (ne pas inclure la location des locaux de l'organisme requérant) (donner les détails ou joindre explication séparément) :					
Centre Wolseley ( 3 jours à 65 \$/ jour)	250 \$	500 \$	750 \$		2%
			- \$		
Location d'équipement (donner les détails ou joindre explication séparément) :					
Projecteur 2 jours à 65 \$/jour		130 \$	130 \$		0%
Achat d'équipement ou de matériel (donner les détails ou joindre explication séparément) :					
Logiciel graphique (Note 4)		300 \$	300 \$		1%
			- \$		
Marketing et communications (donner les détails ou joindre explication séparément) :					
Conception graphique		1,200 \$	1,200 \$	1,200 \$	3%
Impression		6,000 \$	6,000 \$	6,000 \$	14%
Affranchissement		2,000 \$	2,000 \$	2,000 \$	5%
Acquisitions mineures d'immobilisation (donner les détails ou joindre explication séparément) :					
			- \$		
Traduction (donner les détails ou joindre explication séparément) :					
			- \$		
Frais de vérification financière (seulement pour les projets qui demandent plus de 50 000 \$)					
			- \$		
<b>TOTAL DES DÉPENSES</b>	<b>2,838 \$</b>	<b>39,815 \$</b>	<b>42,653 \$</b>	<b>21,000 \$</b>	<b>100%</b>

**IMPORTANT :**

- Les revenus totaux du projet doivent correspondre aux dépenses totales.
- Les revenus en nature doivent correspondre aux dépenses en nature.
- N'inclure que les coûts admissibles.
- Les dépenses doivent être justifiables, raisonnables et nécessaires pour le projet. Au besoin, utilisez l'espace au bas de la page pour inclure des notes explicatives.
- Les coûts reliés à la TPS NON-REMBOLSABLE peuvent être inclus.
- Pour les salaires, veuillez démontrer comment les montants ont été calculés. Ces calculs doivent représenter le temps de chaque employé au pro-rata pour la durée du projet. Veuillez s.v.p. utiliser l'exemple suivant :
  - A. Directeur des opérations-salaire annuel et bénéfiques de \$40, 000 x 50 % pour un projet de 6 mois x 10 % du temps alloué au projet = 2 000 \$
  - B. Directeur des opérations-salaire de l'heure et bénéfiques de 22 \$ x 91 heures = 2 002 \$

**NOTES DE L'ORGANISME DEMANDEUR :**

1. Frais administratifs : Reproductions (75 \$), messagerie (200 \$), divers. Fournitures de bureau (250 \$)
2. DG salaire 45 000 \$ x 75 % (9 mois) x 20 % temps alloué au projet  
CM salaire 35 000 \$ x 75 % (9 mois) x 15 % temps alloué au projet
3. Deux membres du conseil d'administration x 200 km (aller-retour) x 0.30 \$ / km x 3 voyages
4. L'achat de logiciels graphiques nous permettra de produire à l'interne des outils de communication d'une qualité supérieure par exemple, rapport d'activités aux bailleurs de fonds, bulletins spéciaux etc.