

### 2.13.3 Identification du programme et du demandeur – De la programmation



Patrimoine Canadian  
canadien Héritage

## PRÉSENTATION DES ARTS CANADA - VOLET PROGRAMMATION

### Identification du programme et du demandeur Organismes de diffusion et festivals artistiques

À L'USAGE EXCLUSIF DU MINISTÈRE DU PATRIMOINE CANADIEN
Numéro de dossier
Echéance

1. Nom de l'organisme :						
2. Titre de la programmation :						
3. Type de programmation <input type="checkbox"/> Festival <input type="checkbox"/> Saison			4. Montant demandé du programme PAC			
5. Directeur de l'organisme <input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> M <sup>me</sup>				Titre		
6. Responsable de la programmation <input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> M <sup>me</sup>			Titre		Téléphone	
7. Nombre d'employés						
Rémunérés			Non rémunérés (bénévoles)			
Temps plein		Temps partiel	Temps plein		Temps partiel	
8. Disciplines incluses dans la présente demande de l'organisme						
<input type="checkbox"/> Musique	<input type="checkbox"/> Danse	<input type="checkbox"/> Théâtre	<input type="checkbox"/> Arts visuels	<input type="checkbox"/> Littérature	<input type="checkbox"/> Arts médiatiques	<input type="checkbox"/> Autre _____
9. Auditoires spécifiquement visés par les activités de l'organisme						
<input type="checkbox"/> Jeune public	<input type="checkbox"/> Diversité culturelle	<input type="checkbox"/> Autochtones	<input type="checkbox"/> Minorité de langue officielle	<input type="checkbox"/> Régions rurales ou éloignées		
10. Lieux de diffusion prévus par l'organisme pour cette demande*						
Nom		Capacité	Indiquez (√) si le lieu est			
			le vôtre	loué	extérieur	Autre (spécifiez)
* Si des activités de votre programmation se déroulent ailleurs que dans les lieux déjà mentionnés, précisez -le dans votre demande. Si vous manquez d'espace pour inscrire tous les lieux de présentation, joindre une feuille en annexe.						
11. Description sommaire de l'objet de la demande. (Cette description doit être insérée <b>dans cet espace</b> et non sur une page en annexe. Ce sommaire pourrait être affiché sur le site web du ministère du Patrimoine canadien si votre programmation devait bénéficier d'un soutien.)						
12. Échéancier						
Inscrivez la date de début et de fin de l'activité proposée (AA/MM/JJ) :			Votre exercice financier dans lequel s'inscrit cette programmation :			
Du _____		Au _____	Du _____		Au _____	
13. Président de l'organisme <input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> M <sup>me</sup>			Signature du président (ou de la personne autorisée)			

Canada