



● Fiche info:

Plan d'action

1. Phase de planification

But : sensibiliser les membres à l'implantation progressive du bilinguisme et déterminer les ressources en place et nécessaires pour atteindre les objectifs.

Activités :

- sensibilisation et recrutement d'alliés au projet;
- contrôle et évaluation de la situation actuelle;
- évaluation des ressources, coûts et efforts nécessaires à la prestation de services dans les deux langues;
- adoption d'une résolution de politique linguistique;
- élaboration et mise en œuvre d'un plan de communication visant à gagner l'appui des employés et des membres;
- évaluation des besoins de formation linguistique;
- formation des comités et attribution des responsabilités (**voir la fiche info « Partage des responsabilités »**).

2. Phase de mise en œuvre

But : mettre en place les structures, processus et activités clés en vue du bilinguisme.

Activités :

- élaboration et mise en œuvre de mesures et directives linguistiques (**voir l'outil pratique « Mesures et directives »**);
- prestation de services dans les deux langues officielles (**voir la section « Actions gagnantes »**);
- création d'une image bilingue (logo, accueil, etc.);
- production de documents bilingues;
- prestation de services de traduction;
- début de la formation linguistique;
- tenue de réunions dans les deux langues officielles;
- désignation de postes bilingues;
- prestation de services d'interprétation;
- intégration de ces coûts dans le budget de fonctionnement.

3. Phase de suivi

But: évaluer les progrès et planifier les prochaines étapes.

Activités:

- évaluation des résultats (**voir l'outil pratique « Contrôle et évaluation »**);
- questionnaires sur la satisfaction des membres des employés et des clients (**voir l'outil pratique « Satisfaction des membres »**);
- identification des correctifs;
- diffusion des réalisations et retombées positives du projet;
- élaboration d'un plan de suivi.