

Guide de documentation et normes suggérées

Le Guide de documentation et normes suggérées du RCIP est un aide-mémoire conçu pour aider les musées à cataloguer leurs collections de sciences humaines. Il propose des conseils sur le format des données et des normes de vocabulaire pour les zones de données clés dont les musées ont besoin afin de documenter leurs collections et de verser leurs données dans *Artefacts Canada*. Pour plus de renseignements sur la documentation, prière de consulter le Dictionnaire de données des sciences humaines.

Étiquette de zone	Observations et recommandations	Applicabilité
Numéro d'accèsion	<p>Observations</p> <ul style="list-style-type: none"> Cette zone est <u>obligatoire</u> pour Artefacts Canada et la Base de données Info-Muse. Il est suggéré d'utiliser une cote composée de groupes de chiffres séparés les uns des autres par des points. Indiquer 1) l'année; 2) s'il y a lieu, le numéro du lot; 3) le numéro de l'unité et 4) s'il y a lieu, les parties composantes. Si votre institution utilise déjà un système d'attribution de numéros d'accèsion convenant à ses besoins, il est préférable de le conserver plutôt que de renuméroter l'ensemble des collections. <p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (pp. 2-5) et le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². 	<p>Archéologie Beaux-arts / Arts décoratifs Ethnologie / Histoire Sciences et technologies</p>
Discipline	<p>Observations</p> <ul style="list-style-type: none"> Inscrivez le nom de la discipline qui régit l'étude de l'objet. Évitez la multiplication des termes en dressant une liste d'autorité à laquelle vous ajouterez des mots clés au besoin. <p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (p. 7) et le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². Utilisez des outils de normalisation tel que l'<i>Art & Architecture Thesaurus</i> (AAT)³. 	<p>Archéologie Beaux-arts / Arts décoratifs Ethnologie / Histoire Sciences et technologies</p>
Catégorie de l'objet	<p>Observations</p> <ul style="list-style-type: none"> Cette zone doit être utilisée <u>conjointement</u> et <u>hiérarchiquement</u> avec la zone <i>Sous-catégorie de l'objet</i>. Utilisez un seul système de classification pour l'ensemble de vos collections. Inscrivez le nom de la catégorie au complet, en prenant soin de respecter l'orthographe prescrite par la liste des catégories des systèmes de classification. Cette zone peut contenir un maximum de deux entrées. Inscrivez d'abord la catégorie que vous jugez la plus importante pour la recherche. <p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (pp. 8-9) et le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². Adoptez un système de classification tels que ceux du Réseau Info-Muse⁴, du Service canadien des parcs⁵ ou de Blackaby⁶. 	<p>Archéologie Beaux-arts / Arts décoratifs Ethnologie / Histoire Sciences et technologies</p>
Sous-catégorie de l'objet	<p>Observations</p> <ul style="list-style-type: none"> Cette zone doit être utilisée <u>conjointement</u> et <u>hiérarchiquement</u> avec la zone <i>Catégorie de l'objet</i>. Utilisez un seul système de classification pour l'ensemble de vos collections. Inscrivez le nom de la sous-catégorie au complet, en prenant soin de respecter l'orthographe prescrite par la liste des sous-catégories 	<p>Archéologie Beaux-arts / Arts décoratifs Ethnologie / Histoire Sciences et technologies</p>

Guide de documentation et normes suggérées

Le Guide de documentation et normes suggérées du RCIP est un aide-mémoire conçu pour aider les musées à cataloguer leurs collections de sciences humaines. Il propose des conseils sur le format des données et des normes de vocabulaire pour les zones de données clés dont les musées ont besoin afin de documenter leurs collections et de verser leurs données dans *Artefacts Canada*. Pour plus de renseignements sur la documentation, prière de consulter le Dictionnaire de données des sciences humaines.

Étiquette de zone	Observations et recommandations	Applicabilité
	<p>des systèmes de classification.</p> <ul style="list-style-type: none"> Cette zone peut contenir un maximum de deux entrées. L'ordre d'inscription des données doit correspondre à celui de la zone <i>Catégorie de l'objet</i>. <p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (pp. 10-11) et le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². Adoptez un système de classification tels que ceux du Réseau Info-Muse⁴, du Service canadien des parcs⁵ ou de Blackaby⁶. 	
Nom de l'objet	<p>Observations</p> <ul style="list-style-type: none"> Cette zone est <u>obligatoire</u> pour Artefacts Canada et la Base de données Info-Muse. Inscrivez le nom de l'objet au singulier. Lorsque le nom de l'objet est composé de plusieurs termes indispensables à la connaissance de l'objet, insérez-les dans cette zone. Évitez la multiplication des termes en dressant une liste d'autorité à laquelle vous ajouterez des mots clés au besoin. <p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (pp. 12-13) et le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². Utilisez des outils de normalisation tels que l'<i>Art & Architecture Thesaurus</i> (AAT)³, le document du Service canadien des parcs⁵, la Nomenclature de Blackaby⁶ et le dictionnaire visuel de Parcs Canada⁷. 	Archéologie Beaux-arts / Arts décoratifs Ethnologie / Histoire Sciences et technologies
Type de l'objet	<p>Observations</p> <ul style="list-style-type: none"> Cette zone doit être utilisée <u>conjointement</u> avec la zone <i>Nom de l'objet</i>. Si vous inscrivez un adjectif dans cette zone, il doit s'accorder avec le genre du nom inscrit dans la zone <i>Nom de l'objet</i>. <p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (pp. 14-15) et le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². Utilisez un vocabulaire normalisé. 	Archéologie Beaux-arts / Arts décoratifs Ethnologie / Histoire Sciences et technologies
Autres noms de l'objet Autre nom de l'objet (RCIP)	<p>Observations</p> <ul style="list-style-type: none"> Cette zone doit être utilisée <u>conjointement</u> avec la zone <i>Nom de l'objet</i>. <p>Recommandations</p>	Archéologie Beaux-arts / Arts décoratifs Ethnologie / Histoire Sciences et technologies

Guide de documentation et normes suggérées

Le Guide de documentation et normes suggérées du RCIP est un aide-mémoire conçu pour aider les musées à cataloguer leurs collections de sciences humaines. Il propose des conseils sur le format des données et des normes de vocabulaire pour les zones de données clés dont les musées ont besoin afin de documenter leurs collections et de verser leurs données dans *Artefacts Canada*. Pour plus de renseignements sur la documentation, prière de consulter le Dictionnaire de données des sciences humaines.

Étiquette de zone	Observations et recommandations	Applicabilité
	<ul style="list-style-type: none"> Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (p. 16) et le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². Utilisez un vocabulaire normalisé. 	
Marque de commerce Marque de fabrique (RCIP)	Observations <ul style="list-style-type: none"> Inscrivez le nom de la marque de commerce au complet, en prenant soin de respecter l'orthographe et l'usage des majuscules tels qu'enregistrés par le fabricant. Recommandations <ul style="list-style-type: none"> Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (pp. 17-18) et le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². Utilisez des outils de normalisation tel que la Base de données sur les marques de commerce canadiennes⁸. 	Sciences et technologies
Modèle Nom ou numéro du modèle (RCIP)	Observations <ul style="list-style-type: none"> Inscrivez le nom ou le numéro du modèle au complet tel qu'il est indiqué par le fabricant, en prenant soin de respecter l'orthographe originale. Recommandations <ul style="list-style-type: none"> Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (pp. 19-20) et le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². 	Sciences et technologies
Numéro de série	Observations <ul style="list-style-type: none"> Inscrivez le numéro de série au complet, en prenant soin de respecter la ponctuation et l'orthographe originales. Recommandations <ul style="list-style-type: none"> Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (p. 21) et le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². 	Sciences et technologies
Nombre d'objets	Observations <ul style="list-style-type: none"> Cette zone est <u>obligatoire</u> pour la Base de données Info-Muse. Inscrivez un nombre entier. Recommandations <ul style="list-style-type: none"> Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (p. 22) et le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². 	Archéologie Beaux-arts / Arts décoratifs Ethnologie / Histoire Sciences et technologies

Guide de documentation et normes suggérées

Le Guide de documentation et normes suggérées du RCIP est un aide-mémoire conçu pour aider les musées à cataloguer leurs collections de sciences humaines. Il propose des conseils sur le format des données et des normes de vocabulaire pour les zones de données clés dont les musées ont besoin afin de documenter leurs collections et de verser leurs données dans *Artefacts Canada*. Pour plus de renseignements sur la documentation, prière de consulter le Dictionnaire de données des sciences humaines.

Étiquette de zone	Observations et recommandations	Applicabilité
Noms des parties composantes	<p>Observations</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cette zone doit être utilisée <u>conjointement</u> avec la zone <i>Nombre de parties composantes</i>. • Inscrivez le nom de chacun des éléments dans cette zone. Si plusieurs éléments portent le même nom, inscrivez ce nom au singulier même s'il y en a plus d'un, une espace et le nombre entre parenthèses. <p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (pp. 23-24) et le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². • Utilisez un vocabulaire normalisé. 	<p>Archéologie Beaux-arts / Arts décoratifs Ethnologie / Histoire Sciences et technologies</p>
Nombre de parties composantes	<p>Observations</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cette zone doit être utilisée <u>conjointement</u> avec la zone <i>Noms des parties composantes</i>. • Inscrivez un nombre entier. • Cette zone n'est pas utilisée s'il n'y a pas de partie composante. <p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (p. 25) et le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². 	<p>Archéologie Beaux-arts / Arts décoratifs Ethnologie / Histoire Sciences et technologies</p>
Objets associés	<p>Observations</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lorsque vous désirez indiquer l'appartenance d'un objet à un ensemble, il suffit d'inscrire dans cette zone le numéro d'accession du premier et du dernier objet appartenant à l'ensemble. Inscrivez le premier numéro d'accession, une espace, « à », une autre espace et le dernier numéro d'accession. • Lorsque vous voulez indiquer un autre type de lien, inscrivez sa nature et les numéros d'accession des objets associés. <p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (pp. 26-27) et le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². 	<p>Archéologie Beaux-arts / Arts décoratifs Ethnologie / Histoire Sciences et technologies</p>
Artiste/artisan Artiste, artisan ou concepteur (RCIP)	<p>Observations</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inscrivez le nom de famille suivi d'une virgule, d'une espace et du prénom. • L'initiale doit être suivie d'un point. • Les points et les virgules doivent être suivis d'une espace sauf lorsqu'un autre signe de ponctuation les suit. • Si l'artiste porte un titre, inscrivez son nom, une virgule, une espace, son prénom, une virgule, une espace puis son titre. 	<p>Beaux-arts / Arts décoratifs Ethnologie / Histoire</p>

Guide de documentation et normes suggérées

Le Guide de documentation et normes suggérées du RCIP est un aide-mémoire conçu pour aider les musées à cataloguer leurs collections de sciences humaines. Il propose des conseils sur le format des données et des normes de vocabulaire pour les zones de données clés dont les musées ont besoin afin de documenter leurs collections et de verser leurs données dans *Artefacts Canada*. Pour plus de renseignements sur la documentation, prière de consulter le Dictionnaire de données des sciences humaines.

Étiquette de zone	Observations et recommandations	Applicabilité
	<ul style="list-style-type: none"> Lorsque l'auteur d'une œuvre demeure incertain et que celle-ci a été attribuée à un artiste, indiquez le nom de l'artiste, une espace et la mention « attribué à ». Cette zone contient plus d'un nom uniquement lorsqu'il s'agit d'une création collective. <p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (pp. 30-32) et le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². Utilisez des outils de normalisation tels que la base de données du RCIP <i>Artistes du Canada</i>⁹ et le <i>Union List of Artist Names</i>¹⁰ du Getty. 	
<p>Autre nom de l'artiste/artisan</p> <p>Autres noms de l'artiste (RCIP)</p>	<p>Observations</p> <ul style="list-style-type: none"> Cette zone doit être utilisée <u>conjointement</u> avec la zone <i>Artiste/artisan</i>. Inscrivez le nom de famille suivi d'une virgule, d'une espace et du prénom. L'initiale doit être suivie d'un point. Les points et les virgules doivent être suivis d'une espace sauf lorsqu'un autre signe de ponctuation les suit. Si l'artiste porte un titre, inscrivez son nom, une virgule, une espace, son prénom, une virgule, une espace puis son titre. <p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (pp. 33-34) et le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². Utilisez des outils de normalisation tels que la base de données du RCIP <i>Artistes du Canada</i>⁹ et le <i>Union List of Artist Names</i>¹⁰ du Getty. 	<p>Beaux-arts / Arts décoratifs</p> <p>Ethnologie / Histoire</p>
<p>Autre artiste/artisan</p> <p>Autre artiste (RCIP)</p>	<p>Observations</p> <ul style="list-style-type: none"> Cette zone doit être utilisée <u>conjointement</u> avec la zone <i>Artiste/artisan</i>. Inscrivez le nom de famille suivi d'une virgule, d'une espace et du prénom. L'initiale doit être suivie d'un point. Les points et les virgules doivent être suivis d'une espace sauf lorsqu'un autre signe de ponctuation les suit. Si l'artiste porte un titre, inscrivez son nom, une virgule, une espace, son prénom, une virgule, une espace puis son titre. Inscrivez le nom sous lequel l'autre artiste ou artisan est le plus connu. Si vous voulez consigner deux noms d'un même individu, inscrivez d'abord le nom sous lequel il est le plus connu selon les règles d'inscription et ajoutez l'autre nom entre parenthèses sans l'inverser. Inscrivez le nom de l'organisme ou de l'entreprise, sans inversion. N'utilisez pas d'acronymes. 	<p>Beaux-arts / Arts décoratifs</p> <p>Ethnologie / Histoire</p>

Guide de documentation et normes suggérées

Le Guide de documentation et normes suggérées du RCIP est un aide-mémoire conçu pour aider les musées à cataloguer leurs collections de sciences humaines. Il propose des conseils sur le format des données et des normes de vocabulaire pour les zones de données clés dont les musées ont besoin afin de documenter leurs collections et de verser leurs données dans *Artefacts Canada*. Pour plus de renseignements sur la documentation, prière de consulter le Dictionnaire de données des sciences humaines.

Étiquette de zone	Observations et recommandations	Applicabilité
	<p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (pp. 35-36) et le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². • Utilisez des outils de normalisation tels que la base de données du RCIP <i>Artistes du Canada</i>⁹ et le <i>Union List of Artist Names</i>¹⁰ du Getty. 	
<p>Rôle de l'autre artiste/artisan</p> <p>Rôle de l'autre artiste (RCIP)</p>	<p>Observations</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cette zone doit être utilisée <u>conjointement</u> avec la zone <i>Autre artiste/artisan</i>. • Cette zone peut contenir plusieurs entrées. Consignez les entrées par ordre d'importance et faites correspondre chaque entrée avec celle de la zone <i>Autre artiste/artisan</i>. <p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (p. 37) et le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². 	<p>Beaux-arts / Arts décoratifs</p> <p>Ethnologie / Histoire</p>
Titre	<p>Observations</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inscrivez le titre au complet; n'utilisez pas d'abréviation. • Ne soulignez pas le titre et ne le mettez pas entre guillemets, sauf si cela en fait partie intégrante. Respectez l'orthographe originale du titre. • Si l'objet ne fait pas partie d'une collection de beaux-arts et qu'aucun titre ne lui ait été attribué, n'inscrivez rien dans cette zone. <p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (pp. 38-40) et le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². 	<p>Beaux-arts / Arts décoratifs</p> <p>Ethnologie / Histoire</p>
Variante du titre	<p>Observations</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cette zone doit être utilisée <u>conjointement</u> avec la zone <i>Titre</i>. • Inscrivez la variante du titre au complet; n'utilisez pas d'abréviation. <p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (p. 41) et le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². 	<p>Beaux-arts / Arts décoratifs</p> <p>Ethnologie / Histoire</p>
Fabricant	<p>Observations</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inscrivez le nom de l'organisme ou de l'entreprise, sans inversion. • Inscrivez le nom de l'entreprise tel qu'il était officiellement utilisé au moment où l'objet a été produit. Inscrivez l'acronyme si c'est le nom le plus connu de l'entreprise et précisez alors entre parenthèses le nom complet. 	<p>Beaux-arts / Arts décoratifs</p> <p>Ethnologie / Histoire</p> <p>Sciences et technologies</p>

Guide de documentation et normes suggérées

Le Guide de documentation et normes suggérées du RCIP est un aide-mémoire conçu pour aider les musées à cataloguer leurs collections de sciences humaines. Il propose des conseils sur le format des données et des normes de vocabulaire pour les zones de données clés dont les musées ont besoin afin de documenter leurs collections et de verser leurs données dans *Artefacts Canada*. Pour plus de renseignements sur la documentation, prière de consulter le Dictionnaire de données des sciences humaines.

Étiquette de zone	Observations et recommandations	Applicabilité
	<ul style="list-style-type: none"> • S'il y a plusieurs entrées, les noms doivent alors être donnés par ordre d'importance. <p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (pp. 42-43) et le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². 	
Pays du fabricant	<p>Observations</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cette zone doit être utilisée <u>conjointement</u> et <u>hiérarchiquement</u> avec les zones <i>Province du fabricant</i> et <i>Ville du fabricant</i>. • Inscrivez le nom du pays au complet; n'utilisez pas d'abréviation. • Si le nom du pays du fabricant a changé, inscrivez d'abord son nom actuel, suivi d'une virgule et d'une espace, puis le nom qui avait cours lors de la fabrication de l'objet. • Cette zone peut contenir plusieurs entrées séparées. Elles doivent correspondre aux entrées de la zone <i>Fabricant</i>. • Évitez la multiplication des termes en dressant une liste d'autorité à laquelle vous ajouterez des mots clés au besoin. <p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (pp. 44-45) et le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². • Utilisez des outils de normalisation tels que le Getty Thesaurus of Geographic Names¹¹ ou The World Factbook de la CIA¹². 	Beaux-arts / Arts décoratifs Ethnologie / Histoire Sciences et technologies
Province du fabricant	<p>Observations</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cette zone doit être utilisée <u>conjointement</u> et <u>hiérarchiquement</u> avec les zones <i>Pays du fabricant</i> et <i>Ville du fabricant</i>. • Inscrivez le nom de la province au complet; n'utilisez pas d'abréviation. • Si le nom de la province du fabricant a changé, inscrivez d'abord son nom actuel, suivi d'une virgule et d'une espace, puis le nom qui avait cours lors de la fabrication de l'objet. • Cette zone peut contenir plusieurs entrées séparées. Elles doivent correspondre aux entrées de la zone <i>Fabricant</i>. • Évitez la multiplication des termes en dressant une liste d'autorité à laquelle vous ajouterez des mots clés au besoin. <p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (pp. 46-47) et le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². • Utilisez des outils de normalisation tels que le Getty Thesaurus of Geographic Names¹¹, l'Atlas du Canada¹³ ou la Commission de toponymie du Canada¹⁴. 	Beaux-arts / Arts décoratifs Ethnologie / Histoire Sciences et technologies

Guide de documentation et normes suggérées

Le Guide de documentation et normes suggérées du RCIP est un aide-mémoire conçu pour aider les musées à cataloguer leurs collections de sciences humaines. Il propose des conseils sur le format des données et des normes de vocabulaire pour les zones de données clés dont les musées ont besoin afin de documenter leurs collections et de verser leurs données dans *Artefacts Canada*. Pour plus de renseignements sur la documentation, prière de consulter le Dictionnaire de données des sciences humaines.

Étiquette de zone	Observations et recommandations	Applicabilité
Ville du fabricant	<p>Observations</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cette zone doit être utilisée <u>conjointement</u> et <u>hiérarchiquement</u> avec les zones <i>Pays du fabricant</i> et <i>Province du fabricant</i>. • Inscrivez le nom de la ville, du village ou de la municipalité au complet; n'utilisez pas d'abréviation. • Si le nom de la ville du fabricant a changé, inscrivez d'abord son nom actuel, suivi d'une virgule et d'une espace, puis le nom qui avait cours lors de la fabrication de l'objet. • Cette zone peut contenir plusieurs entrées séparées. Elles doivent correspondre aux entrées de la zone <i>Fabricant</i>. • Évitez la multiplication des termes en dressant une liste d'autorité à laquelle vous ajouterez des mots clés au besoin. <p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (pp. 48-49) et le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². • Utilisez des outils de normalisation tels que le Getty Thesaurus of Geographic Names¹¹, l'Atlas du Canada¹³, la Commission de toponymie du Canada¹⁴ ou la Commission de toponymie du Québec¹⁵. 	Beaux-arts / Arts décoratifs Ethnologie / Histoire Sciences et technologies
Numéro de brevet Numéros du brevet ou du copyright (RCIP)	<p>Observations</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cette zone doit être utilisée <u>conjointement</u> avec les zones <i>Date de brevet</i> et <i>Pays de brevet</i>. • Inscrivez le numéro de brevet au complet en respectant la ponctuation. • Cette zone peut contenir plusieurs entrées. Elles doivent être consignées suivant l'ordre d'inscription sur la plaque signalétique. <p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (pp. 50-51) et le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². • Utilisez des outils de normalisation tels que la Base de données sur les brevets canadiens¹⁶ et United States Patent and Trademark Office¹⁷. 	Sciences et technologies
Date de brevet Dates du brevet ou du copyright (RCIP)	<p>Observations</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cette zone doit être utilisée <u>conjointement</u> avec les zones <i>Numéro de brevet</i> et <i>Pays de brevet</i>. • Inscrivez l'année du brevet sous la forme AAAA (A pour « année »). Si le mois et le jour d'enregistrement du brevet sont connus, inscrivez l'information sous la forme AAAA espace MM espace JJ, en chiffres uniquement (A pour « année », M pour « mois », J pour « jour »). • Cette zone peut contenir plusieurs entrées. Elles doivent être consignées suivant l'ordre d'inscription sur la plaque signalétique et correspondre aux entrées de la zone <i>Numéro de brevet</i>. 	Sciences et technologies

Guide de documentation et normes suggérées

Le Guide de documentation et normes suggérées du RCIP est un aide-mémoire conçu pour aider les musées à cataloguer leurs collections de sciences humaines. Il propose des conseils sur le format des données et des normes de vocabulaire pour les zones de données clés dont les musées ont besoin afin de documenter leurs collections et de verser leurs données dans *Artefacts Canada*. Pour plus de renseignements sur la documentation, prière de consulter le Dictionnaire de données des sciences humaines.

Étiquette de zone	Observations et recommandations	Applicabilité
	<p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (pp. 52-53) et le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². • Utilisez des outils de normalisation tels que la Base de données sur les brevets canadiens¹⁶ et le United States Patent and Trademark Office¹⁷. 	
<p>Pays de brevet</p> <p>Pays du brevet ou du copyright (RCIP)</p>	<p>Observations</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cette zone doit être utilisée <u>conjointement</u> avec les zones <i>Numéro de brevet</i> et <i>Date de brevet</i>. • Inscrivez le nom du pays au complet; n'utilisez pas d'abréviation. • Si le nom du pays d'attribution du brevet a changé, inscrivez d'abord son nom actuel, suivi d'une virgule et d'une espace, puis le nom qui avait cours lors de l'attribution du brevet. • Cette zone peut contenir plusieurs entrées. Elles doivent être consignées suivant l'ordre d'inscription sur la plaque signalétique et correspondre aux entrées de la zone <i>Numéro de brevet</i>. • Évitez la multiplication des termes en dressant une liste d'autorité à laquelle vous ajouterez des mots clés au besoin. <p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (pp. 54-55) et le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². • Utilisez des outils de normalisation tels que le Getty Thesaurus of Geographic Names¹¹ ou The World Factbook de la CIA¹². 	<p>Sciences et technologies</p>
<p>Date de début de production</p> <p>Date de début de production 1 (RCIP)</p>	<p>Observations</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cette zone doit être utilisée <u>conjointement</u> avec la zone <i>Date de fin de production</i>. • Inscrivez l'année de fin de production sous la forme AAAA (A pour « année »). Si le mois et le jour de début de production sont connus, inscrivez l'information sous la forme AAAA espace MM espace JJ, en chiffres uniquement (A pour « année », M pour « mois », J pour « jour »). • La lettre « c » (pour <i>circa</i>) est utilisée lorsque l'objet a pu être produit à l'intérieur d'une période de dix ans, soit cinq ans avant ou cinq ans après la date indiquée. Inscrivez la date, une espace et la lettre « c » en minuscule. • L'abréviation « po » (pour « postérieur à ») est utilisée lorsque l'objet a pu être produit au plus tôt à la date indiquée, sinon après celle-ci. Inscrivez la date, une espace et l'abréviation « po » en lettres minuscules. • Une date avant Jésus-Christ doit être indiquée ainsi : le signe négatif « - » puis l'année. <p>Recommandations</p>	<p>Archéologie</p> <p>Beaux-arts / Arts décoratifs</p> <p>Ethnologie / Histoire</p> <p>Sciences et technologies</p>

Guide de documentation et normes suggérées

Le Guide de documentation et normes suggérées du RCIP est un aide-mémoire conçu pour aider les musées à cataloguer leurs collections de sciences humaines. Il propose des conseils sur le format des données et des normes de vocabulaire pour les zones de données clés dont les musées ont besoin afin de documenter leurs collections et de verser leurs données dans *Artefacts Canada*. Pour plus de renseignements sur la documentation, prière de consulter le Dictionnaire de données des sciences humaines.

Étiquette de zone	Observations et recommandations	Applicabilité
	<ul style="list-style-type: none"> Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (pp. 56-58) et le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². 	
Date de fin de production	<p>Observations</p> <ul style="list-style-type: none"> Si une seule date de production est connue, inscrivez-la dans cette zone. Inscrivez l'année de fin de production sous la forme AAAA (A pour « année »). Si le mois et le jour de fin de production sont connus, inscrivez l'information sous la forme AAAA espace MM espace JJ, en chiffres uniquement (A pour « année », M pour « mois », J pour « jour »). La lettre « c » (pour <i>circa</i>) est utilisée lorsque l'objet a pu être produit à l'intérieur d'une période de dix ans, soit cinq ans avant ou cinq ans après la date indiquée. Inscrivez la date, une espace et la lettre « c » en minuscule. L'abréviation « an » (pour « antérieur à ») est utilisée lorsque l'objet a pu être produit au plus tard à la date indiquée, sinon avant celle-ci. Inscrivez la date, une espace et l'abréviation « an » en lettres minuscules. L'abréviation « po » (pour « postérieur à ») est utilisée lorsque l'objet a pu être produit au plus tôt à la date indiquée, sinon après celle-ci. Inscrivez la date, une espace et l'abréviation « po » en lettres minuscules. <p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (pp. 59-61) et le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². 	Archéologie Beaux-arts / Arts décoratifs Ethnologie / Histoire Sciences et technologies
Période	<p>Observations</p> <ul style="list-style-type: none"> Cette zone doit être utilisée <u>conjointement</u> avec les zones <i>Date de début de production</i> et <i>Date de fin de production</i>. Si vous utilisez cette zone pour y consigner des données chronologiques non numériques, inscrivez le mot clé décrivant la période de production de l'objet. Évitez la multiplication des termes en dressant une liste d'autorité à laquelle vous ajouterez des mots clés au besoin. <p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (pp. 62-63) et le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². Utilisez des outils de normalisation tel que l'Art & Architecture Thesaurus³. 	Archéologie Beaux-arts / Arts décoratifs Ethnologie / Histoire
Unité de capacité de mesure (N'existe pas au RCIP)	<p>Observations</p> <ul style="list-style-type: none"> Cette zone doit être utilisée <u>conjointement</u> avec les zones <i>Capacité de mesure minimale</i> et <i>Capacité de mesure maximale</i>. Utilisez les symboles officiels du système international d'unité de capacité de mesure. Évitez la multiplication des termes en dressant une liste d'autorité à laquelle vous ajouterez des mots clés au besoin. 	Sciences et technologies

Guide de documentation et normes suggérées

Le Guide de documentation et normes suggérées du RCIP est un aide-mémoire conçu pour aider les musées à cataloguer leurs collections de sciences humaines. Il propose des conseils sur le format des données et des normes de vocabulaire pour les zones de données clés dont les musées ont besoin afin de documenter leurs collections et de verser leurs données dans *Artefacts Canada*. Pour plus de renseignements sur la documentation, prière de consulter le Dictionnaire de données des sciences humaines.

Étiquette de zone	Observations et recommandations	Applicabilité
	<p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (p. 64). 	
<p>Capacité de mesure minimale</p> <p>(N'existe pas au RCIP)</p>	<p>Observations</p> <ul style="list-style-type: none"> Cette zone doit être utilisée <u>conjointement</u> avec les zones <i>Unité de capacité de mesure</i> et <i>Capacité de mesure maximale</i>. Inscrivez la capacité minimale de mesure en nombres réels. Si la valeur est négative, faites précéder la valeur par le signe « - ». <p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (p. 65). 	Sciences et technologies
<p>Capacité de mesure maximale</p> <p>(N'existe pas au RCIP)</p>	<p>Observations</p> <ul style="list-style-type: none"> Cette zone doit être utilisée <u>conjointement</u> avec les zones <i>Unité de capacité de mesure</i> et <i>Capacité de mesure minimale</i>. Inscrivez la capacité maximale de mesure en nombres réels. Si la valeur est négative, faites précéder la valeur par le signe « - ». <p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (p. 66). 	Sciences et technologies
Unité de mesure linéaire	<p>Observations</p> <ul style="list-style-type: none"> Cette zone doit être utilisée <u>conjointement</u> avec les zones de dimension. Utilisez une seule unité de mesure linéaire par objet. Utilisez les abréviations officielles des unités métriques de mesure (mm, cm, m, km). <p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (p. 67) et le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². 	<p>Archéologie</p> <p>Beaux-arts / Arts décoratifs</p> <p>Ethnologie / Histoire</p> <p>Sciences et technologies</p>
Hauteur	<p>La hauteur est la dimension verticale d'un objet mesuré de la base au sommet, suivant une ligne verticale réelle ou imaginaire.</p> <p>Observations</p> <ul style="list-style-type: none"> Cette zone doit être utilisée <u>conjointement</u> avec la zone <i>Unité de mesure linéaire</i>. Inscrivez une seule mesure, exprimée en nombres réels. 	<p>Archéologie</p> <p>Beaux-arts / Arts décoratifs</p> <p>Ethnologie / Histoire</p> <p>Sciences et technologies</p>

Guide de documentation et normes suggérées

Le Guide de documentation et normes suggérées du RCIP est un aide-mémoire conçu pour aider les musées à cataloguer leurs collections de sciences humaines. Il propose des conseils sur le format des données et des normes de vocabulaire pour les zones de données clés dont les musées ont besoin afin de documenter leurs collections et de verser leurs données dans *Artefacts Canada*. Pour plus de renseignements sur la documentation, prière de consulter le Dictionnaire de données des sciences humaines.

Étiquette de zone	Observations et recommandations	Applicabilité
	<p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (pp. 68, 451-468) et le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². 	
Largeur	<p>Pour les objets qui ont une face principale, la largeur désigne la dimension maximale mesurée de gauche à droite, suivant une ligne horizontale réelle ou imaginaire. La profondeur désigne alors l'autre dimension horizontale mesurée de l'avant vers l'arrière. Pour les objets qui n'ont pas de face principale, la largeur désigne la plus petite dimension horizontale et la longueur, la plus grande.</p> <p>Observations</p> <ul style="list-style-type: none"> Cette zone doit être utilisée <u>conjointement</u> avec la zone <i>Unité de mesure linéaire</i>. Inscrivez une seule mesure, exprimée en nombres réels. <p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (pp. 69, 451-468) et le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². 	<p>Archéologie Beaux-arts / Arts décoratifs Ethnologie / Histoire Sciences et technologies</p>
Longueur	<p>La longueur s'utilise seulement pour les objets qui ne possèdent pas de face principale; la longueur désigne alors la plus grande dimension horizontale et la largeur, la plus petite. Pour les objets qui ont une face principale, utiliser la largeur et la profondeur et non la longueur.</p> <p>Observations</p> <ul style="list-style-type: none"> Cette zone doit être utilisée <u>conjointement</u> avec la zone <i>Unité de mesure linéaire</i>. Inscrivez une seule mesure, exprimée en nombres réels. <p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (pp. 70, 451-468) et le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². 	<p>Archéologie Beaux-arts / Arts décoratifs Ethnologie / Histoire Sciences et technologies</p>
Profondeur	<p>Pour les objets qui ont une face principale, la profondeur désigne la dimension maximale mesurée de l'avant vers l'arrière, suivant une ligne horizontale réelle ou imaginaire. La largeur désigne alors l'autre dimension horizontale mesurée de gauche à droite. Pour les objets qui n'ont pas de face principale, utilisez la longueur et non la profondeur pour désigner la plus grande dimension horizontale.</p> <p>Observations</p> <ul style="list-style-type: none"> Cette zone doit être utilisée <u>conjointement</u> avec la zone <i>Unité de mesure linéaire</i>. Inscrivez une seule mesure, exprimée en nombres réels. 	<p>Archéologie Beaux-arts / Arts décoratifs Ethnologie / Histoire Sciences et technologies</p>

Guide de documentation et normes suggérées

Le Guide de documentation et normes suggérées du RCIP est un aide-mémoire conçu pour aider les musées à cataloguer leurs collections de sciences humaines. Il propose des conseils sur le format des données et des normes de vocabulaire pour les zones de données clés dont les musées ont besoin afin de documenter leurs collections et de verser leurs données dans *Artefacts Canada*. Pour plus de renseignements sur la documentation, prière de consulter le Dictionnaire de données des sciences humaines.

Étiquette de zone	Observations et recommandations	Applicabilité
	<p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (pp. 71-72, 451-468) et le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². 	
Diamètre extérieur	<p>Le diamètre correspond à la dimension de la plus longue droite passant par le centre, d'un côté (ou d'un rebord) à l'autre de la partie sphérique d'un objet cylindrique ou arrondi, ou encore à la plus grande dimension de la partie cylindrique ou arrondie d'un objet.</p> <p>Observations</p> <ul style="list-style-type: none"> Cette zone doit être utilisée <u>conjointement</u> avec la zone <i>Unité de mesure linéaire</i>. Inscrivez une seule mesure, exprimée en nombres réels. <p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (pp. 74, 451-468) et le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². 	<p>Archéologie Beaux-arts / Arts décoratifs Ethnologie / Histoire Sciences et technologies</p>
Hauteur de l'image	<p>La hauteur de l'image correspond à la hauteur de la partie illustrée (ou de la partie picturale) d'une estampe ou d'un dessin au pochoir.</p> <p>Observations</p> <ul style="list-style-type: none"> Cette zone doit être utilisée <u>conjointement</u> avec la zone <i>Unité de mesure linéaire</i>. Inscrivez une seule mesure, exprimée en nombres réels. <p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (pp. 75, 451-468) et le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². 	<p>Beaux-arts / Arts décoratifs</p>
Largeur de l'image	<p>La largeur de l'image correspond à la largeur de la partie illustrée (ou de la partie picturale) d'une estampe ou d'un dessin au pochoir.</p> <p>Observations</p>	<p>Beaux-arts / Arts décoratifs</p>

Guide de documentation et normes suggérées

Le Guide de documentation et normes suggérées du RCIP est un aide-mémoire conçu pour aider les musées à cataloguer leurs collections de sciences humaines. Il propose des conseils sur le format des données et des normes de vocabulaire pour les zones de données clés dont les musées ont besoin afin de documenter leurs collections et de verser leurs données dans *Artefacts Canada*. Pour plus de renseignements sur la documentation, prière de consulter le Dictionnaire de données des sciences humaines.

Étiquette de zone	Observations et recommandations	Applicabilité
	<ul style="list-style-type: none"> • Cette zone doit être utilisée <u>conjointement</u> avec la zone <i>Unité de mesure linéaire</i>. • Inscrivez une seule mesure, exprimée en nombres réels. <p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (pp. 76, 451-468) et le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². 	
Unité de masse Unité de mesure de poids (RCIP)	<p>Observations</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cette zone doit être utilisée <u>conjointement</u> avec la zone <i>Poids</i>. • Utilisez les abréviations officielles des unités métriques de masse (mg, g, kg). <p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (p. 82) et le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². 	Archéologie Beaux-arts / Arts décoratifs Ethnologie / Histoire Sciences et technologies
Poids	<p>Observations</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cette zone doit être utilisée <u>conjointement</u> avec la zone <i>Unité de masse</i>. • Inscrivez une seule mesure, exprimée en nombres réels. <p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (p. 83) et le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². 	Archéologie Beaux-arts / Arts décoratifs Ethnologie / Histoire Sciences et technologies
Matériaux	<p>Observations</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cette zone doit être utilisée <u>conjointement</u> avec la zone <i>Technique de fabrication</i>. • Inscrivez un terme générique pour désigner le matériau, suivi d'une virgule, d'une espace et du terme spécifique. • Lorsque vous avez un même terme générique pour deux termes spécifiques, vous devez répéter le terme générique devant chaque terme spécifique. Séparez les entrées par un point-virgule suivi d'une espace. • Inscrivez le nom des matériaux du plus utilisé au moins utilisé. • Évitez la multiplication des termes en dressant une liste d'autorité à laquelle vous ajouterez des mots clés au besoin. <p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (pp. 85-86) et le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences 	Archéologie Beaux-arts / Arts décoratifs Ethnologie / Histoire Sciences et technologies

Guide de documentation et normes suggérées

Le Guide de documentation et normes suggérées du RCIP est un aide-mémoire conçu pour aider les musées à cataloguer leurs collections de sciences humaines. Il propose des conseils sur le format des données et des normes de vocabulaire pour les zones de données clés dont les musées ont besoin afin de documenter leurs collections et de verser leurs données dans *Artefacts Canada*. Pour plus de renseignements sur la documentation, prière de consulter le Dictionnaire de données des sciences humaines.

Étiquette de zone	Observations et recommandations	Applicabilité
	humaines ² . <ul style="list-style-type: none"> Utilisez des outils de normalisation tels que l'<i>Art & Architecture Thesaurus</i> (AAT)³ et le document de Calum Ewing¹⁸. 	
Médium	Observations <ul style="list-style-type: none"> Cette zone doit être utilisée <u>conjointement</u> avec la zone <i>Support</i>. Le nom du médium doit être inscrit à la forme nominale et au singulier. N'inscrivez pas d'article ou de préposition avant le nom du médium. Inscrivez les différents médiums du plus utilisé au moins utilisé. Évitez la multiplication des termes en dressant une liste d'autorité à laquelle vous ajouterez des mots clés au besoin. Recommandations <ul style="list-style-type: none"> Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (pp. 87-88) et le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². Utilisez des outils de normalisation tels que l'<i>Art & Architecture Thesaurus</i> (AAT)³ et le document d'Anne Bénichou¹⁹. 	Beaux-arts / Arts décoratifs
Support	Observations <ul style="list-style-type: none"> Cette zone doit être utilisée <u>conjointement</u> avec la zone <i>Médium</i>. Le nom du support doit être inscrit à la forme nominale et au singulier. S'il y a plus d'un support, inscrivez les différents supports, du plus utilisé au moins utilisé. Évitez la multiplication des termes en dressant une liste d'autorité à laquelle vous ajouterez des mots clés au besoin. Recommandations <ul style="list-style-type: none"> Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (pp. 89-90) et le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². Utilisez des outils de normalisation tels que l'<i>Art & Architecture Thesaurus</i> (AAT)³ et le document d'Anne Bénichou¹⁹. 	Beaux-arts / Arts décoratifs
Technique de fabrication	Observations <ul style="list-style-type: none"> Cette zone doit être utilisée <u>conjointement</u> avec la zone <i>Matériaux</i>. Inscrivez les adjectifs décrivant les techniques de fabrication par ordre décroissant d'importance. L'ordre d'entrée doit correspondre à celui de la zone <i>Matériaux</i>. Évitez la multiplication des termes en dressant une liste d'autorité à laquelle vous ajouterez des mots clés au besoin. 	Archéologie Beaux-arts / Arts décoratifs Ethnologie / Histoire Sciences et technologies

Guide de documentation et normes suggérées

Le Guide de documentation et normes suggérées du RCIP est un aide-mémoire conçu pour aider les musées à cataloguer leurs collections de sciences humaines. Il propose des conseils sur le format des données et des normes de vocabulaire pour les zones de données clés dont les musées ont besoin afin de documenter leurs collections et de verser leurs données dans *Artefacts Canada*. Pour plus de renseignements sur la documentation, prière de consulter le Dictionnaire de données des sciences humaines.

Étiquette de zone	Observations et recommandations	Applicabilité
	<ul style="list-style-type: none"> Vous pouvez préciser dans cette zone si l'objet est de fabrication industrielle ou artisanale. <p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (pp. 91-92) et le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². Utilisez des outils de normalisation tels que l'<i>Art & Architecture Thesaurus</i> (AAT)³, le document de Calum Ewing¹⁸ et celui d'Anne Bénichou¹⁹. 	
Signature	<p>Observations</p> <ul style="list-style-type: none"> Inscrivez tout d'abord la localisation de la signature suivie d'une espace, de deux-points, d'une espace et de la description de la signature en respectant l'orthographe originale. <p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (pp. 93-95) et le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². 	Beaux-arts / Arts décoratifs Ethnologie / Histoire
Transcription/translittération Translittération de l'inscription (RCIP)	<p>Observations</p> <ul style="list-style-type: none"> Inscrivez tout d'abord la localisation de l'inscription, suivie d'une espace, de deux-points, d'une espace et de la description de l'inscription en respectant l'orthographe originale. Lorsque l'inscription n'est pas directement sur le support, par exemple sur une étiquette, précisez-le après l'emplacement et enregistrez ensuite la description de l'inscription. Inscrivez une barre oblique « / » pour chaque changement de ligne dans une même inscription. <p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (pp. 96-98) et le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². 	Beaux-arts / Arts décoratifs Ethnologie / Histoire Sciences et technologies
Sujet/image Sujet ou image (RCIP)	<p>Observations</p> <ul style="list-style-type: none"> Inscrivez un mot clé décrivant l'iconographie de l'objet. S'il y a plus d'un thème, inscrivez les différents mots clés par ordre décroissant d'importance, jusqu'à un maximum de trois entrées. Évitez la multiplication des termes en dressant une liste d'autorité à laquelle vous ajouterez des mots clés au besoin. 	Beaux-arts / Arts décoratifs Ethnologie / Histoire

Guide de documentation et normes suggérées

Le Guide de documentation et normes suggérées du RCIP est un aide-mémoire conçu pour aider les musées à cataloguer leurs collections de sciences humaines. Il propose des conseils sur le format des données et des normes de vocabulaire pour les zones de données clés dont les musées ont besoin afin de documenter leurs collections et de verser leurs données dans *Artefacts Canada*. Pour plus de renseignements sur la documentation, prière de consulter le Dictionnaire de données des sciences humaines.

Étiquette de zone	Observations et recommandations	Applicabilité
	<p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (pp. 99-100) et le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². Utilisez des outils de normalisation tels que le vocabulaire contrôlé proposé à la page 99 du Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹, le Thésaurus Garnier²⁰ et Iconclass²¹. 	
Description	<p>Observations</p> <ul style="list-style-type: none"> Inscrivez les renseignements supplémentaires sur la description physique ou sur l'iconographie de l'objet ne figurant pas dans les autres zones. <p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (p. 105) et le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². 	Archéologie Beaux-arts / Arts décoratifs Ethnologie / Histoire Sciences et technologies
Fonctions/usages Fonctions (RCIP)	<p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (pp. 106-107) et le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². <p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (pp. 91-92) et le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². Utilisez des outils de normalisation tel que l'<i>Art & Architecture Thesaurus</i> (AAT)³. 	Archéologie Ethnologie / Histoire Sciences et technologies
Principe de fonctionnement (N'existe pas au RCIP)	<p>Le principe de fonctionnement réfère aux mécanismes, aux processus et aux principes physiques ou chimiques qui régissent le fonctionnement de l'objet.</p> <p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (p. 108). 	Sciences et technologies
Commentaires (N'existe pas au Réseau)	<p>Cette zone contient des commentaires, des récits et de l'information contextuelle sur l'objet. Elle peut contenir aussi le nom de personnes, d'organismes, de lieux et d'événements relatifs à l'histoire de l'objet, des commentaires liés à l'interprétation ou la conservation, le texte d'une étiquette murale, la notice d'un catalogue publié, etc.</p>	Archéologie Beaux-arts / Arts décoratifs Ethnologie / Histoire

Guide de documentation et normes suggérées

Le Guide de documentation et normes suggérées du RCIP est un aide-mémoire conçu pour aider les musées à cataloguer leurs collections de sciences humaines. Il propose des conseils sur le format des données et des normes de vocabulaire pour les zones de données clés dont les musées ont besoin afin de documenter leurs collections et de verser leurs données dans *Artefacts Canada*. Pour plus de renseignements sur la documentation, prière de consulter le Dictionnaire de données des sciences humaines.

Étiquette de zone	Observations et recommandations	Applicabilité
Info-Muse)	<p>Observations</p> <ul style="list-style-type: none"> Inscrivez les commentaires, des récits et de l'information contextuelle sur l'objet. <p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> Consultez le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². 	Sciences et technologies
Pays d'origine	<p>Observations</p> <ul style="list-style-type: none"> Cette zone doit être utilisée <u>conjointement</u> et <u>hiérarchiquement</u> avec les zones <i>Province d'origine</i> et <i>Ville d'origine</i>. Inscrivez le nom du pays au complet; n'utilisez pas d'abréviation. Si le nom du pays d'où provient l'objet a changé, inscrivez d'abord son nom actuel, suivi d'une virgule et d'une espace, puis le nom qui avait cours lors de la production de l'objet. Évitez la multiplication des termes en dressant une liste d'autorité à laquelle vous ajouterez des mots clés au besoin. <p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (pp. 114-115) et le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². Utilisez des outils de normalisation tel que le Getty Thesaurus of Geographic Names⁹ ou The World Factbook de la CIA¹⁰. 	Archéologie Beaux-arts / Arts décoratifs Ethnologie / Histoire Sciences et technologies
Province d'origine	<p>Observations</p> <ul style="list-style-type: none"> Cette zone doit être utilisée <u>conjointement</u> et <u>hiérarchiquement</u> avec les zones <i>Pays d'origine</i> et <i>Ville d'origine</i>. Inscrivez le nom de la province au complet; n'utilisez pas d'abréviation. Si le nom de la province d'où provient l'objet a changé, inscrivez d'abord son nom actuel, suivi d'une virgule et d'une espace, puis le nom qui avait cours lors de la production de l'objet. Évitez la multiplication des termes en dressant une liste d'autorité à laquelle vous ajouterez des mots clés au besoin. <p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (pp. 116-117) et le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². Utilisez des outils de normalisation tel que le Getty Thesaurus of Geographic Names⁹, l'Atlas du Canada¹¹ ou la Commission de toponymie du Canada¹². 	Archéologie Beaux-arts / Arts décoratifs Ethnologie / Histoire Sciences et technologies
Ville d'origine	Observations	Archéologie

Guide de documentation et normes suggérées

Le Guide de documentation et normes suggérées du RCIP est un aide-mémoire conçu pour aider les musées à cataloguer leurs collections de sciences humaines. Il propose des conseils sur le format des données et des normes de vocabulaire pour les zones de données clés dont les musées ont besoin afin de documenter leurs collections et de verser leurs données dans *Artefacts Canada*. Pour plus de renseignements sur la documentation, prière de consulter le Dictionnaire de données des sciences humaines.

Étiquette de zone	Observations et recommandations	Applicabilité
Municipalité d'origine (RCIP)	<ul style="list-style-type: none"> • Cette zone doit être utilisée <u>conjointement</u> et <u>hiérarchiquement</u> avec les zones <i>Pays d'origine</i> et <i>Province d'origine</i>. • Inscrivez le nom de la ville, du village ou de la municipalité au complet; n'utilisez pas d'abréviation. • Si le nom de la ville d'origine a changé, inscrivez d'abord son nom actuel, suivi d'une virgule et d'une espace, puis le nom qui avait cours lors de la production de l'objet. • Évitez la multiplication des termes en dressant une liste d'autorité à laquelle vous ajouterez des mots clés au besoin. <p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (pp. 118-119) et le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². • Utilisez des outils de normalisation tel que le Getty Thesaurus of Geographic Names⁹, l'Atlas du Canada¹¹, la Commission de toponymie du Canada¹² ou la Commission de toponymie du Québec¹³. 	Beaux-arts / Arts décoratifs Ethnologie / Histoire Sciences et technologies
Pays d'utilisation	<p>Observations</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cette zone doit être utilisée <u>conjointement</u> et <u>hiérarchiquement</u> avec les zones <i>Province d'utilisation</i> et <i>Ville d'utilisation</i>. • Inscrivez le nom du pays au complet; n'utilisez pas d'abréviation. • Si le nom du pays où a été utilisé l'objet a changé, inscrivez d'abord son nom actuel, suivi d'une virgule et d'une espace, puis le nom qui avait cours lors de l'utilisation de l'objet. • Évitez la multiplication des termes en dressant une liste d'autorité à laquelle vous ajouterez des mots clés au besoin. <p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (pp. 120-121) et le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². • Utilisez des outils de normalisation tel que le Getty Thesaurus of Geographic Names¹¹ ou The World Factbook de la CIA¹². 	Ethnologie / Histoire Sciences et technologies
Province d'utilisation	<p>Observations</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cette zone doit être utilisée <u>conjointement</u> et <u>hiérarchiquement</u> avec les zones <i>Pays d'utilisation</i> et <i>Ville d'utilisation</i>. • Inscrivez le nom de la province au complet; n'utilisez pas d'abréviation. • Si le nom de la province où a été utilisé l'objet a changé, inscrivez d'abord son nom actuel, suivi d'une virgule et d'une espace, puis le nom qui avait cours lors de la production de l'objet. • Évitez la multiplication des termes en dressant une liste d'autorité à laquelle vous ajouterez des mots clés au besoin. <p>Recommandations</p>	Ethnologie / Histoire Sciences et technologies

Guide de documentation et normes suggérées

Le Guide de documentation et normes suggérées du RCIP est un aide-mémoire conçu pour aider les musées à cataloguer leurs collections de sciences humaines. Il propose des conseils sur le format des données et des normes de vocabulaire pour les zones de données clés dont les musées ont besoin afin de documenter leurs collections et de verser leurs données dans *Artefacts Canada*. Pour plus de renseignements sur la documentation, prière de consulter le Dictionnaire de données des sciences humaines.

Étiquette de zone	Observations et recommandations	Applicabilité
	<ul style="list-style-type: none"> Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (pp. 122-123) et le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². Utilisez des outils de normalisation tel que le Getty Thesaurus of Geographic Names¹¹, l'Atlas du Canada¹³ ou la Commission de toponymie du Canada¹⁴. 	
Ville d'utilisation Municipalité d'utilisation (RCIP)	Observations <ul style="list-style-type: none"> Cette zone doit être utilisée <u>conjointement</u> et <u>hiérarchiquement</u> avec les zones <i>Pays d'utilisation</i> et <i>Province d'utilisation</i>. Inscrivez le nom de la ville, du village ou de la municipalité au complet; n'utilisez pas d'abréviation. Si le nom de la ville d'utilisation a changé, inscrivez d'abord son nom actuel, suivi d'une virgule et d'une espace, puis le nom qui avait cours lors de l'utilisation de l'objet. Évitez la multiplication des termes en dressant une liste d'autorité à laquelle vous ajouterez des mots clés au besoin. Recommandations <ul style="list-style-type: none"> Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (pp. 124-125) et le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². Utilisez des outils de normalisation tel que le Getty Thesaurus of Geographic Names¹¹, l'Atlas du Canada¹³, la Commission de toponymie du Canada¹⁴ ou la Commission de toponymie du Québec¹⁵. 	Ethnologie / Histoire Sciences et technologies
Utilisateur (N'existe pas au RCIP)	Observations <ul style="list-style-type: none"> Inscrivez le nom de l'organisme ou de l'entreprise, sans inversion. Inscrivez le nom de l'entreprise tel qu'il était officiellement utilisé au moment où l'objet a été en service. Inscrivez l'acronyme si c'est le nom le plus connu de l'entreprise et précisez alors entre parenthèses le nom complet. Le nom de la personne ayant utilisé l'objet peut aussi être inscrit dans cette zone. Cette zone peut contenir plusieurs entrées. L'énumération doit commencer par l'utilisateur le plus récent. Recommandations <ul style="list-style-type: none"> Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (pp. 126-127). 	Sciences et technologies
Date de début de service	Observations <ul style="list-style-type: none"> Cette zone doit être utilisée <u>conjointement</u> avec la zone <i>Date de fin de service</i>. 	Sciences et technologies

Guide de documentation et normes suggérées

Le Guide de documentation et normes suggérées du RCIP est un aide-mémoire conçu pour aider les musées à cataloguer leurs collections de sciences humaines. Il propose des conseils sur le format des données et des normes de vocabulaire pour les zones de données clés dont les musées ont besoin afin de documenter leurs collections et de verser leurs données dans *Artefacts Canada*. Pour plus de renseignements sur la documentation, prière de consulter le Dictionnaire de données des sciences humaines.

Étiquette de zone	Observations et recommandations	Applicabilité
(N'existe pas au RCIP)	<ul style="list-style-type: none"> Inscrivez l'année de mise en service sous la forme AAAA (A pour « année »). Si le mois et le jour d'entrée en service sont connus, Inscrivez la date sous la forme AAAA espace MM espace JJ, en chiffres uniquement (A pour « année », M pour « mois », J pour « jour »). La lettre « c » (pour <i>circa</i>) est utilisée lorsque le début de la mise en service d'un objet a eu lieu à l'intérieur d'une période de dix ans, soit cinq ans avant ou cinq ans après la date indiquée. Inscrivez l'année, une espace et la lettre « c » en minuscule. L'abréviation « an » (pour « antérieur à ») est utilisée lorsque le début de la mise en service d'un objet a eu lieu au plus tard à la date indiquée, sinon avant celle-ci. Inscrivez la date, une espace et l'abréviation « an » en lettres minuscules. L'abréviation « po » (pour « postérieur à ») est utilisée lorsque le début de la mise en service d'un objet a eu lieu au plus tôt à la date indiquée, sinon après celle-ci. Inscrivez la date, une espace et l'abréviation « po » en lettres minuscules. <p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (pp. 128-129). 	
Date de fin de service (N'existe pas au RCIP)	<p>Observations</p> <ul style="list-style-type: none"> Cette zone doit être utilisée <u>conjointement</u> avec la zone <i>Date de début de service</i>. Inscrivez l'année de fin de service sous la forme AAAA (A pour « année »). Si le mois et le jour de fin de service sont connus, Inscrivez la date sous la forme AAAA espace MM espace JJ, en chiffres uniquement (A pour « année », M pour « mois », J pour « jour »). La lettre « c » (pour <i>circa</i>) est utilisée lorsque la fin de la mise en service d'un objet a eu lieu à l'intérieur d'une période de dix ans, soit cinq ans avant ou cinq ans après la date indiquée. Inscrivez l'année, une espace et la lettre « c » en minuscule. L'abréviation « an » (pour « antérieur à ») est utilisée lorsque la fin de la mise en service d'un objet a eu lieu au plus tard à la date indiquée, sinon avant celle-ci. Inscrivez la date, une espace et l'abréviation « an » en lettres minuscules. L'abréviation « po » (pour « postérieur à ») est utilisée lorsque la fin de la mise en service d'un objet a eu lieu au plus tôt à la date indiquée, sinon après celle-ci. Inscrivez la date, une espace et l'abréviation « po » en lettres minuscules. <p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (pp. 130-131). 	Sciences et technologies
École/style École ou style (RCIP)	<p>Observations</p> <ul style="list-style-type: none"> Inscrivez le nom de l'école artistique ou du style de l'objet. Évitez la multiplication des termes en dressant une liste d'autorité à laquelle vous ajouterez des mots clés au besoin. 	Beaux-arts / Arts décoratifs

Guide de documentation et normes suggérées

Le Guide de documentation et normes suggérées du RCIP est un aide-mémoire conçu pour aider les musées à cataloguer leurs collections de sciences humaines. Il propose des conseils sur le format des données et des normes de vocabulaire pour les zones de données clés dont les musées ont besoin afin de documenter leurs collections et de verser leurs données dans *Artefacts Canada*. Pour plus de renseignements sur la documentation, prière de consulter le Dictionnaire de données des sciences humaines.

Étiquette de zone	Observations et recommandations	Applicabilité
	<p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (p. 132) et le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². Utilisez des outils de normalisation tel que l'<i>Art & Architecture Thesaurus</i> (AAT)³. 	
Culture	<p>Observations</p> <ul style="list-style-type: none"> Évitez la multiplication des termes en dressant une liste d'autorité à laquelle vous ajouterez des mots clés au besoin. <p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (pp. 133-134) et le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². Utilisez des outils de normalisation tel que l'<i>Art & Architecture Thesaurus</i> (AAT)³. 	<p>Archéologie Beaux-arts / Arts décoratifs Ethnologie / Histoire</p>
Secteur géo-culturel	<p>Observations</p> <ul style="list-style-type: none"> Cette zone indique le secteur géographique occupé par le groupe d'appartenance de l'objet. Évitez la multiplication des termes en dressant une liste d'autorité à laquelle vous ajouterez des mots clés au besoin. <p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> Consultez le Guide de documentation du Réseau Info-Muse¹ (p. 135) et le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². Utilisez un vocabulaire normalisé. 	<p>Archéologie Ethnologie / Histoire</p>
Vignette (N'existe pas au Réseau Info-Muse)	<p>Observations</p> <ul style="list-style-type: none"> Inscrivez le nom de fichier de la vignette. <p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> Consultez le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². 	<p>Archéologie Beaux-arts / Arts décoratifs Ethnologie / Histoire Sciences et technologies</p>
Image plein écran (N'existe pas au Réseau Info-Muse)	<p>Observations</p> <ul style="list-style-type: none"> Inscrivez le nom de fichier de l'image plein écran. <p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> Consultez le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines². 	<p>Archéologie Beaux-arts / Arts décoratifs Ethnologie / Histoire Sciences et technologies</p>
Mention de droit d'auteur - objet	<p>Observations</p> <ul style="list-style-type: none"> Inscrivez le texte exact à employer pour renvoyer au détenteur du droit d'auteur sur l'objet. 	<p>Beaux-arts / Arts décoratifs</p>

Guide de documentation et normes suggérées

Le Guide de documentation et normes suggérées du RCIP est un aide-mémoire conçu pour aider les musées à cataloguer leurs collections de sciences humaines. Il propose des conseils sur le format des données et des normes de vocabulaire pour les zones de données clés dont les musées ont besoin afin de documenter leurs collections et de verser leurs données dans *Artefacts Canada*. Pour plus de renseignements sur la documentation, prière de consulter le Dictionnaire de données des sciences humaines.

Étiquette de zone	Observations et recommandations	Applicabilité
Copyright - objet (RCIP)	Recommandations <ul style="list-style-type: none">• Consultez le Guide de gestion du Réseau Info-Muse²² (p. 145) et le Dictionnaire de données du RCIP en Sciences humaines².	

Guide de documentation et normes suggérées

Références

-
- ¹ SIMARD, Françoise et DESMARAIS, France (réédition), *Comment documenter vos collections ? Le guide de documentation du Réseau Info-Muse*, collection « Attention aux collections », Montréal, Société des musées québécois, 2000.
- ² <http://daryl.chin.gc.ca:8001/BASIS/chindd/user/wwwhf/SF>
- ³ http://www.getty.edu/research/conducting_research/vocabularies/aat/
- ⁴ Le *Système de classification Info-Muse pour les musées d'ethnologie, d'histoire et d'archéologie historique* et le *Système de classification Info-Muse pour les collections de beaux-arts et d'arts décoratifs*.
- ⁵ ENVIRONNEMENT CANADA, SERVICE CANADIEN DES PARCS, *Le système de classification des collections historiques du Service canadien des parcs*, Ottawa, Groupe Communication Canada Édition, 1992.
- ⁶ BLACKABY, James R. et al., *The Revised Nomenclature for Museum Cataloging. A Revised and Expanded Version of Robert G. Chenhall's System for Classifying Man-Made Objects*, Nashville, AASLH Press, 1988.
- ⁷ ENVIRONNEMENT CANADA, SERVICE CANADIEN DES PARCS, *Voir et nommer nos objets de collections. Dictionnaire descriptif et visuel d'objets*, Ottawa, Ministère des Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, 1997.
- ⁸ <http://strategis.ic.gc.ca/cipo/trademarks/search/tmSearch.do?language=fr>
- ⁹ <http://daryl.chin.gc.ca:8001/BASIS/aich/user/www/sf>
- ¹⁰ http://www.getty.edu/research/conducting_research/vocabularies/ulan/
- ¹¹ http://www.getty.edu/research/conducting_research/vocabularies/tgn/
- ¹² <http://www.odci.gov/cia/publications/factbook/index.html>
- ¹³ <http://atlas.gc.ca/site/francais/index.html>
- ¹⁴ http://geonames.nrcan.gc.ca/index_f.php
- ¹⁵ <http://www.toponymie.gouv.qc.ca/>
- ¹⁶ <http://patents1.ic.gc.ca/intro-f.html>
- ¹⁷ <http://www.uspto.gov/patft/index.html>
- ¹⁸ EWING, Calum, *Normes d'utilisation des zones « Matériaux » (MA), « Technique de fabrication » (TF) et des zones connexes dans les bases de données des sciences humaines du Réseau canadien d'information sur le patrimoine (RCIP)*, Ottawa, RCIP, 1995.
- ¹⁹ BÉNICHOU, Anne, *Normes de documentation en art contemporain*, Ottawa, RCIP, 1993, (http://daryl.chin.gc.ca:8001/BASIS/forum/user/f_general/DDD/7062.doc).
- ²⁰ GARNIER, François, *Thesaurus iconographique : système descriptif des représentations*, Paris, Léopard d'or, 1984.
- ²¹ <http://www.iconclass.nl/index.html>
- ²² LAFAILLE, Madeleine (réédition), *Comment gérer vos collections ? Le Guide de gestion du Réseau Info-Muse*, collection « Attention aux collections », Montréal, Société des musées québécois, 2001.