

OSAP 600.03.3 ANNEX A TRAVEL AND CLAIMS

FINANCE/ADMINISTRATION/PURCHASE

DND DEPENDANTS SCHOOLS OVERSEAS MINOR EXPENSE CLAIM

UNIT – UNITÉ



National Défense
 Defence nationale

MINOR TRAVEL EXPENSE CLAIM/ PURCHASE ORDER
 DEMANDE DE REMBOURSEMENT – FRAIS DE BREF DÉPLACEMENT

VR. NO. – N° DE BORDEREAU

CLAIMANT – RÉCLAMANT		PERIOD OF TD – SERVICE TEMPORAIRE		EXPENSES – FRAIS													CERTIFIED - I have received the amount shown opposite my name, the expense was actually incurred and has not and will not be claimed elsewhere. ATTESTATION - J'ai reçu le montant inscrit en regard de mon nom; j'ai fait les frais mentionnés et aucune autre demande de remboursement n'a été ou ne sera fait à leur égard.					
PRI/CIDP	NAME NOM	HOUR AND DATE HEURE ET DATE		DESTINATION	LODGINGS LOGEMENT		TRAVEL – VOYAGE		MEALS – REPAS						OTHER – DIVERS			TOTAL				
		FROM – DE	TO – À		# NIGHTS # NUITS	AMOUNT MONTANT	MODE MOYEN	AMOUNT MONTANT	FULL DAY JOUR COMPLET	B PD	D DI	L DÉ	NM RN	INCIDENTALS FAUX FRAIS	AMOUNT MONTANT	SPECIFY PRÉCISER			AMOUNT MONTANT			
TOTALS TOTAUX																						

NOTE: CERTIFICATION ON REVERSE – NOTA : ATTESTATION AU VERSO

