

Si vous avez des questions, veuillez contacter le  
Bureau du registraire général de l'état civil  
C.P. 4600, 189 Red River Road  
Thunder Bay ON P7B 6L8  
1 800 461-2156 ou 416 325-8305; téléc. : (807) 343-7459


**(ESPACE RÉSERVÉ AU BUREAU)**

***Veuillez écrire lisiblement en lettres MAJUSCULES, au stylo noir ou bleu.  
Dans ce formulaire, le « demandeur » est la personne qui remplit la demande.  
Le demandeur peut être ou ne pas être la « personne nommée sur le certificat de naissance ».***

**Nom du demandeur**

Prénom	Nom de famille
--------	----------------

**Adresse postale** 

Nom de l'organisme ou entreprise (s'il y a lieu)				
N° de rue	Nom de rue	App. n°	N° d'interphone	Case postale
Ville		Province		
Pays	Code postal	 Téléphone ( )	Poste	

**Type de document demandé et frais perçus**

<input type="checkbox"/>	<b>Certificat de naissance (version abrégée)</b> – Non émis relativement aux personnes décédées. Inclut l'information de base comme le nom, la date et le lieu de naissance. Premier certificat de naissance.....25 \$ <span style="float:right">[ ] \$</span> Remplacement du certificat de naissance.....35 \$ <span style="float:right">[ ] \$</span>
<input type="checkbox"/>	<b>Copie certifiée conforme de l'enregistrement de naissance (version intégrale)</b> Contient tous les renseignements enregistrés, y compris les renseignements sur les parents et les signatures. Première copie conforme de l'enregistrement. ....35 \$ <span style="float:right">[ ] \$</span> Remplacement de la copie conforme de l'enregistrement.....45 \$ <span style="float:right">[ ] \$</span>
<input type="checkbox"/>	<b>Lettre de confirmation</b> Lettre attestant que l'enregistrement n'est ou n'est pas en dossier. Si vous ne connaissez pas la date précise de la naissance, choisissez une année en fonction des renseignements que vous avez pu obtenir à cet égard, et indiquez-la à la place de la date. Nous ferons des recherches pour cette année-là et pour les deux années précédentes et suivantes, soit sur une période de cinq ans. Lettre de confirmation (couvrant les recherches sur 5 ans) ..... 15 \$ <span style="float:right">[ ] \$</span>


**Information**

Si vous faites parvenir votre paiement de l'extérieur du Canada, vous devez payer soit par mandat international en devises canadiennes tiré sur une chambre de compensation canadienne, soit par VISA, MasterCard ou American Express. Les demandeurs des É.-U. peuvent soumettre un mandat poste en devises américaines.

Nous n'accepterons pas de chèques post-datés et nous vous facturerons 35 \$ pour tout chèque rejeté pour insuffisance de fonds.

Le nombre de certificats pouvant être délivrés est limité (voir art. 7, page 4)

Les frais sont sujets à changement sans avertissement. Si vous envoyez votre demande par la poste, vous pouvez payer par chèque ou mandat à l'ordre du ministre des Finances ou par VISA, MasterCard ou American Express. À notre comptoir public, vous pouvez aussi payer comptant ou par carte de débit.

<input type="checkbox"/> Chèque ou mandat payable à l'ordre du ministre des Finances	<b>Carte de crédit</b> – Vous devez payer par carte de crédit si vous nous télécopiez la demande. N° de télécopieur : <b>1 807 343-7459</b> . <input type="checkbox"/> Visa <input type="checkbox"/> MasterCard <input type="checkbox"/> American Express
Numéro de carte	Date d'expiration (mois / année)
Nom du détenteur de la carte	Signature du détenteur 

**Personne nommée sur le certificat de naissance (remplissez chaque case)**

Nom de famille à la naissance			Prénom			Autre(s) prénom(s)		
Sexe <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin		Date de naissance année   mois   jour		Lieu de naissance (ville)		Poids à la naissance		Nbre de frères/soeurs nés avant cet enfant
Où la naissance a-t-elle eu lieu? <input type="checkbox"/> Hôpital (nom) _____ <input type="checkbox"/> Autre (spécifiez) _____				Il faut cocher une case <input type="checkbox"/> Médecin <input type="checkbox"/> Sage-femme <input type="checkbox"/> Maison <input type="checkbox"/> Centre de naissance <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/> Indéterminé				
Nom du médecin ou autre personne qui a assisté à la naissance			Adresse du médecin ou autre personne					

**Renseignements sur les parents (lors de la naissance de l'enfant)**

Mère : Nom de jeune fille (nom de famille) (voir art. 1, page 4)			Prénom			Autre(s) prénom(s)		
Adresse de la mère à la naissance de l'enfant				Ville		Province		Pays
État matrimonial de la mère à la naissance de l'enfant <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Mariée <input type="checkbox"/> Divorcée <input type="checkbox"/> Veuve <input type="checkbox"/> Conjoint de fait					Tout autre nom de famille utilisé par la mère			
Âge de la mère à la naissance de l'enfant		Date de naissance de la mère année   mois   jour		Lieu de naissance de la mère (ville, province, pays)				
Père : Nom de famille			Prénom			Autre(s) prénom(s)		
Âge du père à la naissance de l'enfant		Date de naissance du père année   mois   jour		Lieu de naissance du père (ville, province, pays)				
A-t-on déjà délivré un certificat de naissance (version abrégée) relativement à cette personne? **								<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
A-t-on déjà délivré une copie certifiée conforme de l'enregistrement relativement à cette personne? **								<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
La personne nommée sur l'enregistrement de naissance a-t-elle jamais changé légalement de nom?								<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Si oui, indiquez ci-dessous le ou les noms précédents :								
Nom de famille			Prénom			Autre(s) prénom(s)		
Nom de famille			Prénom			Autre(s) prénom(s)		

**Qui peut obtenir ces documents?**

<p><b>Si la personne nommée sur le certificat de naissance est en vie (Cochez une ou plusieurs cases)</b></p> <p><input type="checkbox"/> La personne nommée sur le certificat est le demandeur. (Vous devez avoir au moins 13 ans)</p> <p>L'un des parents de la personne nommée sur le certificat est le demandeur. (Votre nom doit figurer sur l'enregistrement de naissance)</p> <p><input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Père</p> <p><input type="checkbox"/> La personne qui a la garde légale de la personne nommée sur le certificat est le demandeur. (Joignez le document attestant la garde)</p> <p><input type="checkbox"/> Le document attestant la garde est joint</p>				<p><b>Si la personne nommée sur le certificat de naissance est décédée, seule une copie certifiée conforme de l'enregistrement sera délivrée. (Cochez une ou plusieurs cases)</b></p> <p><input type="checkbox"/> Le plus proche parent est le demandeur. (Voir art. 2, page 4) Précisez votre lien de parenté avec la personne décédée : _____</p> <p><input type="checkbox"/> Preuve du décès jointe (Voir art.3, page 4)</p> <p><input type="checkbox"/> Le fiduciaire de la succession est le demandeur. (Voir art. 4, page 4) (Certificat de nomination ou autre preuve requis)</p> <p><input type="checkbox"/> Le certificat de nomination ou autre preuve est joint. (Voir art. 5, page 4)</p>			
---	--	--	--	---	--	--	--

<p><b>Pourquoi demandez-vous ce(s) document(s)?</b></p> <p>Précisez : _____</p> <p><b>Vous DEVEZ cocher l'une des cases suivantes :</b></p> <p><input type="checkbox"/> Première demande d'un certificat de naissance ou d'une copie certifiée conforme de l'enregistrement</p> <p><input type="checkbox"/> Document perdu (certificat ou copie de l'enregistrement) (Voir art. 6, page 4)</p> <p><input type="checkbox"/> Document volé (certificat ou copie de l'enregistrement) (Voir art. 6, page 4)</p> <p><input type="checkbox"/> Document endommagé ou détruit (certificat ou copie l'enregistrement) (Voir art. 6, page 4)</p> <p><i>J'autorise le Bureau du registraire général de l'état civil à délivrer le document ou les renseignements demandés, et je permets au ministère des Services gouvernementaux de recueillir des renseignements à mon sujet et au sujet de la personne (autre que moi-même) nommée sur le certificat de naissance, auprès du répondant ou de toute autre source appropriée dans le but de vérifier l'exactitude des renseignements donnés sur ce formulaire et mon droit à recevoir le service demandé et accepte la divulgation des renseignements au ministère des Services gouvernementaux. Je sais que toute fausse déclaration faite intentionnellement sur ce formulaire constitue une infraction.</i></p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

Signature du demandeur			Téléphone (pendant la journée)		Poste		Date de la signature année   mois   jour		
------------------------	--	--	--------------------------------	--	-------	--	---	--	--

**IL FAUT REMPLIR CETTE PAGE SI LA PERSONNE NOMMÉE SUR LE CERTIFICAT EST ÂGÉE DE 9 ANS OU PLUS**

**Rappel au demandeur**

Veillez choisir comme répondant l'une des personnes mentionnées ci-dessous. Une fois contactée, la personne agissant à titre de répondant doit s'assurer :

- que les déclarations faites dans la demande sont vraies;
- qu'elle-même est citoyenne canadienne et qu'elle fait partie d'une catégorie énumérée ci-dessous, et
- qu'elle vous connaît depuis au moins deux ans.

Nul ne doit facturer des honoraires pour agir à titre de répondant (*Loi sur les statistiques de l'état civil*, art. 45.1(2)).

Le demandeur certifie que la personne nommée ci-dessous a consenti à agir à titre de répondant.

**Le répondant :**

Les personnes énumérées ci-dessous sont autorisées à agir à titre de **répondants** dans le cadre de l'article 45.1 de la *Loi sur les statistiques de l'état civil*.

1. Citoyens canadiens qui connaissent le demandeur depuis au moins deux ans et qui **exercent actuellement** dans l'une des capacités suivantes :
  - i. Juge, juge de paix, agent de police municipal ou provincial, agent de la Gendarmerie royale du Canada, agents de police des Premières nations
  - ii. Maire
  - iii. Membre de l'Assemblée législative de l'Ontario
  - iv. Ministre du culte autorisé à prononcer des mariages en vertu de la loi provinciale
  - v. Secrétaire ou trésorier municipal qui est membre de l'Association des directeurs généraux, secrétaires et trésoriers municipaux de l'Ontario.
  - vi. Notaire public
  - vii Directeur ou directeur adjoint d'une école primaire ou secondaire
  - viii. Administrateur principal ou professeur d'une université ou administrateur principal d'un collège communautaire, y compris d'un CEGEP (Québec)
  - ix. Fondé de pouvoir d'une banque, d'une caisse d'économie, d'une caisse populaire, d'une coopérative d'épargne ou d'une société de fiducie
  - x. Chef de bande reconnu aux termes de la *Loi sur les Indiens* (Canada)

Citoyens canadiens qui connaissent le demandeur depuis au moins deux ans et qui **exercent l'une des professions suivantes et sont membres en règle** d'un organisme de réglementation provincial établi par la loi pour régir l'une des professions suivantes :

- i. Chiropraticien, dentiste, sage-femme, infirmière, infirmier, optométriste, pharmacien, médecin, chirurgien, psychologue ou vétérinaire
- ii. Avocat
- iii. Comptable
- iv. Ingénieur
- v. Travailleur social ou technicien en assistance sociale
- vi. Enseignant d'une école primaire ou secondaire

La liste ci-dessus ne constitue pas une reconnaissance ni un endossement de statut professionnel ou de compétence supérieure d Bureau du registraire général.



**Nom du demandeur (doit être indiqué)**


Nom de famille	Prénom
----------------	--------

**Renseignements sur le répondant**

Nom de famille du répondant	Prénom
-----------------------------	--------

Entreprise ou organisme ( <i>s'il y a lieu</i> )	Profession	N° d'enregistrement ( <i>s'il y a lieu</i> )
--	------------	--

Téléphone ( <i>travail</i> ) / Poste  (    )	Télécopieur ( <i>facultatif</i> )  (    )
--	---

<b>Adresse du lieu de travail</b> 			
N° de rue	Nom de rue	Ville	Province
			Code postal

Les renseignements personnels fournis sur ce formulaire sont recueillis en vertu de la *Loi sur les statistiques de l'état civil*, L.R.O. 1990, ch. c.V.4. Ils seront utilisés dans le but de fournir des copies certifiées conformes, des extraits, des certificats ou des avis de recherche et d'authentifier l'information fournie et votre droit à recevoir le service demandé, mais aussi aux fins de l'application de la loi et de la sécurité. Toute déclaration fautive faite intentionnellement sur ce formulaire constitue une infraction. Pour toutes questions concernant le prélèvement de ces renseignements, veuillez contacter le registraire général adjoint, Bureau du registraire général de l'état civil, C.P. 4600, Thunder Bay ON P7B 6L8; tél. : 1 800 461-2156 ou 416 325-8305.

## INSTRUCTIONS

### 1. – Nom de jeune fille de la mère

Le nom de jeune fille de la mère est le nom de famille de la mère à sa naissance, à moins que la mère ait été une enfant adoptée. Dans ce dernier cas, indiquer le nom adoptif.

### 2. – Le plus proche parent

\*Conjoint, \*\*conjoint de fait, mère, père, fille, fils, soeur, frère.

Si aucune des personnes susmentionnées n'est disponible, le plus proche parent survivant qui suit - grand-mère, grand-père, tante, oncle, cousin(e) germain(e), nièce, neveu, petit-fils ou petite-fille - peut demander le certificat de naissance. À la demande et au paiement prescrit, cette personne doit aussi joindre un affidavit, c'est-à-dire une déclaration sous serment affirmant qu'elle le plus proche parent survivant qui suit.

\* Le conjoint est l'une ou l'autre des parties au mariage.

\*\* Le conjoint de fait est l'une ou l'autre de deux personnes qui vivent dans une situation assimilable à une union conjugale hors du mariage pendant une période d'au moins 3 ans ou vivent ensemble dans une relation quasi permanente si les deux personnes sont les parents d'un enfant.

### 3. – Preuve du décès

Ce peut être un certificat de décès; une déclaration du directeur des services funéraires; un certificat de nomination à titre de fiduciaire de la succession; ou une ordonnance rendue aux termes de la *Loi de 2002 sur les déclarations de décès*.

### 4. – Fiduciaire de la succession

Le fiduciaire de la succession peut être un exécuteur testamentaire ou un administrateur successoral.

### 5. – Preuve acceptable

Ce peut être un certificat de nomination à titre de fiduciaire de la succession, des lettres d'homologation, des lettres d'administration ou un testament.

### 6. – Certificat de naissance perdu, volé, endommagé ou détruit

La perte, le vol, l'endommagement ou la destruction d'un certificat de naissance ou d'une copie certifiée conforme de l'enregistrement doit être déclaré immédiatement au Bureau du registraire général. Tout certificat ou copie d'enregistrement de naissance trouvé doit être retourné sans délai au Bureau du registraire général ou remis à la police ou au service des objets trouvés.

### 7. – Nombre limité de certificats délivrés

On ne peut délivrer qu'un seul certificat de naissance ou une seule copie conforme de l'enregistrement de naissance.

### 8. – Demande de réexamen

Si votre demande de certificat de naissance ou de copie certifiée conforme de l'enregistrement est refusée, vous pouvez demander par écrit au registraire général adjoint que l'on réexamine votre demande. Vous devez, dans votre lettre, indiquer votre nom complet, votre adresse postale, le numéro de téléphone, le nom de la personne nommée sur le certificat de naissance ou la copie conforme de l'enregistrement, le numéro de référence de la demande de certificat et les raisons pour lesquelles on devrait réexaminer la demande.

### 9. – Protection du certificat de naissance

Il importe que vous conserviez votre certificat de naissance en un lieu sûr, tel qu'un coffre-fort, et certainement pas dans votre portefeuille. En le gardant en un lieu sûr, vous protégez votre identité.

### Jusqu'à quand remontent les enregistrements de naissance conservés en Ontario?

Le Bureau du registraire général conserve les enregistrements des naissances qui sont survenues en Ontario au cours des 95 dernières années.

Pour obtenir des enregistrements anciens, contactez :

#### Les Archives de l'Ontario

Archiviste de référence, statistiques de l'état civil

77, rue Grenville

Toronto ON M7A 2R9

Ou appelez la ligne-info au :

**416 327-1593**

**Pour obtenir un service urgent, veuillez remettre la demande dûment remplie à notre comptoir public, qui est ouvert de 8 h 30 à 17 h. Nous percevons des frais supplémentaires pour ce service; certaines restrictions s'appliquent.**

#### Comptoir de Toronto

Édifice Macdonald, Salle M2-49

900, rue Bay (Bay et Wellesley), 2<sup>e</sup> étage

Toronto ON M7A 1Y5

**Veuillez envoyer la demande dûment remplie à notre bureau de Thunder Bay.**

#### Bureau de Thunder Bay

Registraire général de l'état civil

C.P. 4600

189 Red River Road

Thunder Bay ON P7B 6L8

Télécopieur : (807) 343-7459