

Le curriculum de l'Ontario 10^e et 11^e année

Cours de transition

Affaires et commerce

Éducation technologique

English

Études autochtones

**Études canadiennes
et mondiales**

**Études classiques et langues
internationales**

Français

Mathématiques

Sciences

Table des matières

Introduction	5
La place des cours de transition dans le curriculum	5
Politique et modalités concernant les cours de transition	6
Aperçu	6
Crédits	6
Codes des cours	7
Cours de transition offerts en 10 ^e et 11 ^e année	7
Stratégies d'enseignement et d'apprentissage	11
Attentes et contenus d'apprentissage	11
Quelques considérations concernant la planification des programmes	11
Évaluation	12
Affaires et commerce	13
Comptabilité, 11 ^e année, transition du cours préemploi au cours préuniversitaire/ précollégial (BAF3L)	14
Entrepreneuriat, 11 ^e année, transition du cours ouvert au cours précollégial (BDI3Q) ..	18
Éducation technologique	25
Hôtellerie et tourisme, 11 ^e année, transition du cours précollégial au cours préemploi (TFH3S)	26
Technologie des communications, 11 ^e année, transition du cours préemploi au cours préuniversitaire/précollégial (TGJ3L)	30
Technologie des communications, 11 ^e année, transition du cours préuniversitaire/ précollégial au cours préemploi (TGJ3S)	35
Technologie de la construction, 11 ^e année, transition du cours préemploi au cours précollégial (TCJ3Q)	40
Technologie de la construction, 11 ^e année, transition du cours précollégial au cours préemploi (TCJ3S)	45
Technologie du design, 11 ^e année, transition du cours préemploi au cours préuniversitaire/précollégial (TDJ3L)	49
Technologie du design, 11 ^e année, transition du cours préuniversitaire/précollégial au cours préemploi (TDJ3S)	53
Technologie de la fabrication, 11 ^e année, transition du cours préemploi au cours précollégial (TMJ3Q)	57

An equivalent publication is available in English under the title
The Ontario Curriculum, Grades 10 and 11: Transfer Courses, 2001.

Cette publication est postée dans le site Web du ministère
à l'adresse suivante : <http://www.edu.gov.on.ca>.

Technologie de la fabrication, 11 ^e année, transition du cours précollégial au cours préemploi (TMJ3S)	62
English	67
English, Grade 10 Transfer Course, Applied to Academic (EAE2H)	68
English, Grade 10 Transfer Course, Academic to Applied (EAE2J)	75
English, Grade 11 Transfer Course, College Preparation to University Preparation (EAE3K)	80
English, Grade 11 Transfer Course, University Preparation to College Preparation (EAE3Q)	87
English, Grade 11 Transfer Course, Workplace Preparation to College Preparation (EAE3R)	94
English, Grade 11 Transfer Course, College Preparation to Workplace Preparation (EAE3S)	102
Études autochtones	109
Les croyances, les valeurs et les ambitions des peuples autochtones dans la société contemporaine, 11 ^e année, transition du cours préemploi au cours précollégial (NBV3Q)	110
Français : les voix autochtones contemporaines, 11 ^e année, transition du cours préemploi au cours précollégial (NBF3Q)	115
Études canadiennes et mondiales	123
Droit, 11 ^e année, transition du cours préemploi au cours préuniversitaire/précollégial (CLU3L)	124
Études classiques et langues internationales	131
Langues internationales, niveau 2, transition du cours ouvert au cours théorique (LBABH-LYXBH)	132
Langues internationales, niveau 3, transition du cours ouvert au cours préuniversitaire (LBACK-LYXCK)	137
Français	143
Français, 10 ^e année, transition du cours appliqué au cours théorique (FRA2H)	144
Français, 10 ^e année, transition du cours théorique au cours appliqué (FRA2J)	150
Français, 11 ^e année, transition du cours précollégial au cours préuniversitaire (FRA3K) ..	154
Français, 11 ^e année, transition du cours préuniversitaire au cours précollégial (FRA3Q) ..	159
Français, 11 ^e année, transition du cours préemploi au cours précollégial (FRA3R)	165
Français, 11 ^e année, transition du cours précollégial au cours préemploi (FRA3S)	171
Mathématiques	175
Mathématiques, 10 ^e année, transition du cours appliqué au cours théorique (MPM2H) ..	176
Mathématiques, 10 ^e année, transition du cours théorique au cours appliqué (MFM2J) ..	181

Mathématiques, 11 ^e année, transition du cours préuniversitaire/précollégial au cours préuniversitaire (MCR3K)	184
Mathématiques, 11 ^e année, transition du cours précollégial au cours préemploi (MEL3S)	189
Sciences	193
Sciences, 10 ^e année, transition du cours appliqué au cours théorique (SNC2H)	194
Biologie, 11 ^e année, transition du cours précollégial au cours préuniversitaire (SBI3K) . .	202
Chimie, transition du cours précollégial de 12 ^e année au cours préuniversitaire de 11 ^e année (SCH3K)	209
Physique, transition du cours précollégial de 12 ^e année au cours préuniversitaire de 11 ^e année (SPH3K)	219

Introduction

Le curriculum de l'Ontario, 10^e et 11^e année – Cours de transition, 2001 sera instauré dans les écoles secondaires de l'Ontario à partir de 2001 pour les élèves de la 10^e année et de 2002 pour les élèves de la 11^e année.

Ce document a été conçu pour être utilisé en conjonction avec *Les écoles secondaires de l'Ontario de la 9^e à la 12^e année – Préparation au diplôme d'études secondaires de l'Ontario, 1999* (aussi appelé la circulaire ESO), *Le curriculum de l'Ontario de la 9^e à la 12^e année – Planification des programmes et évaluation, 2000* et les programmes-cadres des disciplines dans lesquelles des cours de transition sont offerts.

Ce document est également affiché sur le site Web du ministère à l'adresse <http://www.edu.gov.on.ca>.

La place des cours de transition dans le curriculum

Le curriculum de l'Ontario du palier secondaire comprend différents types de cours qui fournissent aux élèves non seulement les connaissances et les habiletés essentielles dont ils auront besoin après le secondaire, mais aussi la possibilité de se spécialiser dans des domaines qui correspondent à leurs projets d'avenir. En 9^e et 10^e année, trois types de cours sont offerts : cours théoriques, cours appliqués et cours ouverts. En 11^e et 12^e année, les cours préparant les élèves à leur destination postsecondaire incluent des cours préuniversitaires, des cours préuniversitaires/précollégiaux, des cours précollégiaux, des cours préemploi et des cours ouverts. Des cours de transition sont offerts en 10^e et 11^e année afin de permettre aux élèves de passer dans une matière d'un type de cours à un autre si leurs intérêts et leurs projets d'avenir changent pendant leurs études secondaires.

Les préalables aux cours de 11^e et 12^e année sont précisés dans le programme-cadre des diverses disciplines. Lorsque, dans une matière, l'élève a suivi à une année d'études un type de cours qui ne constitue pas le préalable pour un cours dans la même matière de l'année suivante, il peut suivre un cours de transition, c'est-à-dire un cours à crédit partiel qui comble l'écart entre le cours suivi et le cours désigné comme préalable. Les cours de transition permettent aux élèves de satisfaire aux attentes qui ne sont pas comprises dans un type de cours mais qui sont requises pour accéder à un cours d'un autre type de l'année suivante. Par exemple, le préalable pour le cours préuniversitaire de 11^e année en français est le cours théorique de 10^e année en français. L'élève qui a suivi le cours appliqué de français en 10^e année et qui décide de passer au type préuniversitaire en 11^e année peut le faire en suivant tout d'abord un cours de transition.

Ce document présente les cours de transition offerts en affaires et commerce, en éducation technologique (technologie de portée générale), en English, en études autochtones, en études canadiennes et mondiales, en études classiques et langues internationales, en français, en mathématiques et en sciences.

Politiques et modalités concernant les cours de transition

Aperçu

Comme il est indiqué dans la circulaire ESO (section 5.6), les écoles doivent offrir aux élèves qui désirent changer de type de cours la possibilité de le faire. Les conseils scolaires¹ offriront des cours de transition fondés sur les attentes et les contenus d'apprentissage établis dans le présent document et attribueront à chacun la fraction de crédit indiquée. Le prospectus de l'école doit informer les élèves ainsi que les parents et les tuteurs de l'existence des cours de transition et décrire clairement les modalités de passage d'un type de cours à un autre (circulaire ESO, sections 5.3.1 et 5.6). La direction d'école doit conserver dans ses dossiers le résumé du plan de chaque cours de transition offert (circulaire ESO, section 7.1.1). Les cours de transition ne peuvent pas être élaborés à l'échelon local; les écoles peuvent offrir uniquement ceux qui sont décrits dans le présent document.

Lorsqu'un cours de transition n'est pas prévu dans ce document, les élèves doivent suivre le préalable du cours auquel ils désirent s'inscrire l'année suivante. Des cours de transition ne sont pas prévus dans une même matière pour chaque équivalent d'un cours dans l'autre type pour une année d'études. Dans certains cas, le sujet ou la portée des deux cours peuvent être trop différents pour qu'il soit possible de combler l'écart avec un cours de transition à crédit partiel (comme dans le cas des cours préemploi et précollégiaux de 11^e année en technologie des transports). Dans d'autres cas, si un cours de transition n'est pas prévu, c'est parce que plusieurs cours peuvent servir de préalables à un cours de l'année suivante que l'élève souhaite suivre (p. ex., l'élève qui a suivi le cours préemploi de 11^e année en histoire et qui souhaite s'inscrire au cours précollégial de 12^e année peut le faire après avoir suivi *n'importe quel* cours précollégial, préuniversitaire/précollégial ou préuniversitaire en études canadiennes et mondiales, en français ou en sciences humaines et sociales).

Crédits

Les cours de transition donnent droit à des fractions de crédit (0,25 ou 0,50 crédit), puisque les élèves doivent démontrer qu'ils ont atteint les attentes établies pour le cours de transition. Ils n'ont pas été conçus pour permettre à l'élève qui aurait échoué un cours de se rattraper. Ils visent à préparer les élèves aux attentes d'un cours d'un type différent offert l'année suivante et leur permettent de satisfaire aux attentes du cours préalable qui n'étaient pas comprises dans le cours suivi. Les fractions de crédit obtenues pour les cours de transition compteront comme des crédits optionnels en vue de l'obtention du diplôme d'études secondaires (voir la section 4.3.5 de la circulaire ESO).

1. Dans ce document, l'expression « conseil scolaire », ou le terme « conseil », désigne les conseils scolaires de district et les administrations scolaires qui offrent des cours au palier secondaire.

Codes des cours

Le code d'un cours de transition est structuré de la façon suivante : les trois premiers caractères désignent la matière, le quatrième correspond à l'année d'études et le cinquième au type de cours dont dérivent les attentes du cours de transition. La signification de ce cinquième caractère est indiquée dans le tableau suivant :

Cinquième caractère du code d'un cours de transition	Type de cours dont dérivent les attentes
H	Théorique
J	Appliqué
K	Préuniversitaire
L	Préuniversitaire/précollégial
Q ou R	Précollégial
S	Préemploi

Cours de transition offerts en 10^e et 11^e année

Le tableau suivant présente la liste des cours de transition de chaque discipline, leur code, leur valeur en crédit, leur préalable et le ou les cours auxquels le cours de transition prépare l'élève. (Dans ce cas-ci, le préalable à un cours de transition est le cours que l'élève a suivi et doit avoir réussi avant de s'inscrire au cours de transition. La politique concernant les préalables est énoncée dans la section 5.3.3 de la circulaire ESO.) Pour chaque cours de transition figurant dans ce document, on indique dans le titre le sujet, l'année et le type des cours entre lesquels il fait le lien (p. ex., Français, 10^e année, transition du cours appliqué au cours théorique).

Cours	Code	Crédit	Préalable	Cours visés
Affaires et commerce				
Comptabilité, 11 ^e année, transition du cours préemploi au cours préuniversitaire/précollégial	BAF3L	0,50	Introduction à la comptabilité, 11 ^e année, cours préemploi	Principes de comptabilité financière, 12 ^e année, cours préuniversitaire/précollégial, <i>et</i> les cours de 12 ^e année en commerce international et en gestion
Entrepreneuriat, 11 ^e année, transition du cours ouvert au cours précollégial	BDI3Q	0,50	L'esprit entrepreneurial, 11 ^e année, cours ouvert	Planification d'une entreprise, 12 ^e année, cours précollégial, <i>et</i> les cours de 12 ^e année en commerce international et en gestion
Éducation technologique				
Hôtellerie et tourisme, 11 ^e année, transition du cours précollégial au cours préemploi	TFH3S	0,50	Hôtellerie et tourisme, 11 ^e année, cours précollégial	Hôtellerie et tourisme, 12 ^e année, cours préemploi
Technologie des communications, 11 ^e année, transition du cours préemploi au cours préuniversitaire/précollégial	TGJ3L	0,50	Technologie des communications, 11 ^e année, cours préemploi	Technologie des communications, 12 ^e année, cours préuniversitaire/précollégial

Cours	Code	Crédit	Préalable	Cours visés
Éducation technologique (suite)				
Technologie des communications, 11 ^e année, transition du cours préuniversitaire/précollégial au cours préemploi	TGJ3S	0,50	Technologie des communications, 11 ^e année, cours préuniversitaire/précollégial	Technologie des communications, 12 ^e année, cours préemploi
Technologie de la construction, 11 ^e année, transition du cours préemploi au cours précollégial	TCJ3Q	0,50	Technologie de la construction, 11 ^e année, cours préemploi	Technologie de la construction, 12 ^e année, cours précollégial
Technologie de la construction, 11 ^e année, transition du cours précollégial au cours préemploi	TCJ3S	0,50	Technologie de la construction, 11 ^e année, cours précollégial	Technologie de la construction, 12 ^e année, cours préemploi
Technologie du design, 11 ^e année, transition du cours préemploi au cours préuniversitaire/précollégial	TDJ3L	0,50	Technologie du design, 11 ^e année, cours préemploi	Technologie du design, 12 ^e année, cours préuniversitaire/précollégial
Technologie du design, 11 ^e année, transition du cours préuniversitaire/précollégial au cours préemploi	TDJ3S	0,50	Technologie du design, 11 ^e année, cours préuniversitaire/précollégial	Technologie du design, 12 ^e année, cours préemploi
Technologie de la fabrication, 11 ^e année, transition du cours préemploi au cours précollégial	TMJ3Q	0,50	Technologie de la fabrication, 11 ^e année, cours préemploi	Technologie de la fabrication, 12 ^e année, cours précollégial
Technologie de la fabrication, 11 ^e année, transition du cours précollégial au cours préemploi	TMJ3S	0,50	Technologie de la fabrication, 11 ^e année, cours précollégial	Technologie de la fabrication, 12 ^e année, cours préemploi
English				
English Transfer, Grade 10, Applied to Academic	EAE2H	0,25	English, Grade 10, Applied	English, Grade 11, University Preparation
English Transfer, Grade 10, Academic to Applied	EAE2J	0,25	English, Grade 10, Academic	English, Grade 11, College Preparation <i>and</i> English, Grade 11, Workplace Preparation
English Transfer, Grade 11, College Preparation to University Preparation	EAE3K	0,50	English, Grade 11, College Preparation	English, Grade 12, University Preparation <i>and</i> the Grade 12 courses for which a prerequisite is a Grade 11 university preparation course in English
English Transfer, Grade 11, University Preparation to College Preparation	EAE3Q	0,25	English, Grade 11, University Preparation	English, Grade 12, College Preparation <i>and</i> the Grade 12 course for which a prerequisite is a Grade 11 college preparation course in English
English Transfer, Grade 11, Workplace Preparation to College Preparation	EAE3R	0,50	English, Grade 11, Workplace Preparation	English, Grade 12, College Preparation <i>and</i> the Grade 12 course for which a prerequisite is a Grade 11 college preparation course in English
English Transfer, Grade 11, College Preparation to Workplace Preparation	EAE3S	0,25	English, Grade 11, College Preparation	English, Grade 12, Workplace Preparation

Cours	Code	Crédit	Préalable	Cours visés
Études autochtones*				
Les croyances, les valeurs et les ambitions des peuples autochtones dans la société contemporaine, 11 ^e année, transition du cours préemploi au cours précollégial	NBV3Q	0,50	Les croyances, les valeurs et les ambitions des peuples autochtones dans la société contemporaine, 11 ^e année, cours préemploi	L'un ou l'autre des deux cours préuniversitaires/précollégiaux de 12 ^e année en études autochtones
Français : les voix autochtones contemporaines, 11 ^e année, transition du cours préemploi au cours précollégial	NBF3Q	0,50	Français : les voix autochtones contemporaines, 11 ^e année, cours préemploi	L'un ou l'autre des deux cours préuniversitaires/précollégiaux de 12 ^e année en études autochtones
Études canadiennes et mondiales				
Droit, 11 ^e année, transition du cours préemploi au cours préuniversitaire/précollégial	CLU3L	0,50	Comprendre le droit canadien, 11 ^e année, cours préemploi	Le droit canadien et international, 12 ^e année, cours préuniversitaire, et tout autre cours de 12 ^e année pour lequel un cours préuniversitaire/précollégial de 11 ^e année en études canadiennes et mondiales constitue un préalable
Études classiques et langues internationales				
Langues internationales, niveau 2, transition du cours ouvert au cours théorique	LBABH- LYXBH [†]	0,25	Langues internationales, niveau 2, cours ouvert	Langues internationales, niveau 3, cours préuniversitaire
Langues internationales, niveau 3, transition du cours ouvert au cours préuniversitaire	LBACK- LYXCK [†]	0,50	Langues internationales, niveau 3, cours ouvert	Langues internationales, niveau 4, cours préuniversitaire
Français*				
Français, 10 ^e année, transition du cours appliqué au cours théorique	FRA2H	0,50	Français, 10 ^e année, cours appliqué	Français, 11 ^e année, cours préuniversitaire
Français, 10 ^e année, transition du cours théorique au cours appliqué	FRA2J	0,25	Français, 10 ^e année, cours théorique	Français, 11 ^e année, cours précollégial, et Français, 11 ^e année, cours préemploi
Français, 11 ^e année, transition du cours précollégial au cours préuniversitaire	FRA3K	0,50	Français, 11 ^e année, cours précollégial	Français, 12 ^e année, cours préuniversitaire, et tout autre cours de 12 ^e année pour lequel un cours préuniversitaire de français de 11 ^e année constitue un préalable
Français, 11 ^e année, transition du cours préuniversitaire au cours précollégial	FRA3Q	0,25	Français, 11 ^e année, cours préuniversitaire	Français, 12 ^e année, cours précollégial, et tout autre cours de 12 ^e année pour lequel un cours précollégial de français de 11 ^e année constitue un préalable

* Les élèves qui ont obtenu le crédit obligatoire de 11^e année en français en suivant le cours Français : les voix autochtones contemporaines (préuniversitaire, précollégial, préemploi) du programme-cadre d'études autochtones et qui désirent suivre un cours de français obligatoire d'un type différent en 12^e année doivent suivre le cours de transition approprié de 11^e année en français.

† Pour obtenir la liste complète des codes des divers cours de transition en langues internationales, veuillez consulter la liste affichée sur le site Web du ministère, à l'adresse www.edu.gov.on.ca.

Cours	Code	Crédit	Préalable	Cours visés
Français*				
Français, 11 ^e année, transition du cours préemploi au cours précollégial	FRA3R	0,50	Français, 11 ^e année, cours préemploi	Français, 12 ^e année, cours précollégial, <i>et</i> tout autre cours de 12 ^e année pour lequel un cours précollégial de français de 11 ^e année constitue un préalable
Français, 11 ^e année, transition du cours précollégial au cours préemploi	FRA3S	0,25	Français, 11 ^e année, cours précollégial	Français, 12 ^e année, cours préemploi
Mathématiques				
Mathématiques, 10 ^e année, transition du cours appliqué au cours théorique	MPM2H	0,50	Méthodes de mathématiques, 10 ^e année, cours appliqué	Fonctions et relations, 11 ^e année, cours préuniversitaire, <i>et</i> Fonctions, 11 ^e année, cours préuniversitaire/précollégial
Mathématiques, 10 ^e année, transition du cours théorique au cours appliqué	MFM2J	0,25	Principes de mathématiques, 10 ^e année, cours théorique	Mathématiques et finances personnelles, 11 ^e année, cours précollégial
Mathématiques, 11 ^e année, transition du cours préuniversitaire/précollégial au cours préuniversitaire	MCR3K	0,25	Fonctions, 11 ^e année, cours préuniversitaire/précollégial	Géométrie et mathématiques discrètes, 12 ^e année, cours préuniversitaire
Mathématiques, 11 ^e année, transition du cours précollégial au cours préemploi	MEL3S	0,25	Mathématiques et finances personnelles, 11 ^e année, cours précollégial	Mathématiques de la vie courante, 12 ^e année, cours préemploi
Sciences				
Sciences, 10 ^e année, transition du cours appliqué au cours théorique	SNC2H	0,50	Sciences, 10 ^e année, cours appliqué	Tout cours préuniversitaire de 11 ^e année en sciences <i>et</i> Sciences de la Terre et de l'espace, 12 ^e année, cours préuniversitaire
Biologie, 11 ^e année, transition du cours précollégial au cours préuniversitaire	SBI3K	0,50	Biologie, 11 ^e année, cours précollégial	Biologie, 12 ^e année, cours préuniversitaire, <i>et</i> le cours préuniversitaire de 12 ^e année en éducation physique et santé
Chimie, transition du cours précollégial de 12 ^e année au cours préuniversitaire de 11 ^e année ^{††}	SCH3K	0,50	Chimie, 12 ^e année, cours précollégial	Chimie, 12 ^e année, cours préuniversitaire, <i>et</i> le cours préuniversitaire de 12 ^e année en éducation physique et santé
Physique, transition du cours précollégial de 12 ^e année au cours préuniversitaire de 11 ^e année ^{††}	SPH3K	0,50	Physique, 12 ^e année, cours précollégial	Physique, 12 ^e année, cours préuniversitaire, <i>et</i> le cours préuniversitaire de 12 ^e année en éducation physique et santé

* Les élèves qui ont obtenu le crédit obligatoire de 11^e année en français en suivant le cours Français : les voix autochtones contemporaines (préuniversitaire, précollégial, préemploi) du programme-cadre d'études autochtones et qui désirent suivre un cours de français obligatoire d'un type différent en 12^e année doivent suivre le cours de transition approprié de 11^e année en français.

†† Étant donné que le programme-cadre de sciences ne comprend pas de cours précollégial en chimie ou en physique en 11^e année, les élèves qui ont suivi un cours précollégial de 12^e année dans une de ces matières et qui désirent suivre un cours préuniversitaire de 12^e année doivent satisfaire aux attentes du cours préuniversitaire de 11^e année dans la matière requise pour accéder au cours préuniversitaire de 12^e année.

Stratégies d'enseignement et d'apprentissage

Les stratégies d'enseignement et d'apprentissage appropriées aux cours de transition sont les mêmes que celles qui sont décrites dans la section « Stratégies d'enseignement et d'apprentissage » du programme-cadre pertinent. Il faudrait surtout utiliser les stratégies qui conviennent le mieux au type de cours auquel le cours de transition prépare les élèves (p. ex., préparer des activités axées sur des applications pratiques pour une transition d'un cours théorique à un cours appliqué).

Attentes et contenus d'apprentissage

Les attentes et les contenus d'apprentissage établis pour chaque cours de transition décrivent les connaissances et les habiletés que les élèves sont censés acquérir et démontrer dans leur travail en classe ainsi que lors des examens et des épreuves qui servent à évaluer leur rendement.

Chaque cours est divisé en *domaines d'étude*. À chaque domaine correspondent des *attentes* et des *contenus d'apprentissage*. Les attentes décrivent en termes généraux les connaissances et les habiletés que les élèves doivent acquérir à la fin de chaque cours, tandis que les contenus d'apprentissage décrivent en détail ces connaissances et ces habiletés. Les contenus d'apprentissage sont répartis en plusieurs rubriques, lesquelles portent sur des aspects particuliers des connaissances et des habiletés traitées dans le cours. Cette répartition pourra aider le personnel enseignant à planifier les activités d'apprentissage. Dans la plupart des disciplines, le fait d'organiser les cours selon des rubriques et des domaines d'étude ne signifie nullement que les attentes et les contenus d'une rubrique ou d'un domaine doivent être abordés indépendamment des autres rubriques ou domaines.

Plusieurs des contenus comprennent des exemples entre parenthèses. Ces exemples illustrent le type d'habileté, le champ d'application, la portée de l'apprentissage ou le degré de complexité recherché. Ils constituent un guide pour le personnel enseignant plutôt qu'une liste exhaustive ou obligatoire des notions à étudier.

Quelques considérations concernant la planification des programmes

Lors de la planification d'un cours de transition, le personnel enseignant doit tenir compte de certaines considérations relativement à plusieurs points importants. Les renseignements essentiels touchant toutes les disciplines sont présentés dans *Le curriculum de l'Ontario de la 9^e à la 12^e année – Planification des programmes et évaluation, 2000*. Le personnel enseignant doit tenir compte des points suivants, lesquels sont expliqués dans le document susmentionné :

- le contexte de l'éducation en langue française;
- les différents types de cours au palier secondaire;
- l'éducation des élèves en difficulté;
- la place de la technologie dans le curriculum;
- les programmes d'appui dans la langue d'enseignement : actualisation linguistique en français et perfectionnement du français;
- les programmes d'English et d'anglais pour débutants;
- la formation au cheminement de carrière;
- l'éducation coopérative et l'expérience de travail;
- la santé et la sécurité.

Lors de l'élaboration d'un cours de transition, il convient également de consulter dans le programme-cadre pertinent les renseignements particuliers énoncés pour les points indiqués à la page précédente. Les stratégies et les ressources appropriées au cours à crédit entier dont dérivent les attentes du cours de transition conviennent également pour le cours de transition.

Évaluation

Dans les cours de transition, l'évaluation du rendement est régie par la même politique et fait appel aux mêmes principes et pratiques que ceux décrits dans *Le curriculum de l'Ontario de la 9^e à la 12^e année – Planification des programmes et évaluation, 2000* ainsi que dans le programme-cadre pertinent. Il faut utiliser la grille d'évaluation figurant dans le programme-cadre de la discipline dont relève le cours de transition pour évaluer le rendement des élèves. Comme dans les autres cours, 70 pour 100 de la note finale dans un cours de transition sera fondée sur le travail effectué pendant le cours, tandis que 30 pour 100 de cette note sera fondée sur l'évaluation finale.

Affaires et commerce

Comptabilité, 11^e année, transition du cours préemploi au cours préuniversitaire/précollégial (BAF3L)

Ce cours de transition permet à l'élève qui a réussi le cours préemploi Introduction à la comptabilité (BAI3E) de 11^e année de satisfaire aux attentes particulières au cours préuniversitaire/précollégial Introduction à la comptabilité financière (BAF3M) de 11^e année. La réussite de ce cours de transition, qui initie l'élève aux principes fondamentaux de la comptabilité et lui permet d'approfondir sa connaissance des méthodes comptables en usage dans diverses entreprises, donne accès au cours préuniversitaire/précollégial Principes de comptabilité financière (BAT4M) de 12^e année et aux cours de 12^e année en commerce international et en gestion. Dans ce cours, l'élève est aussi amené à explorer les questions d'éthique touchant la profession comptable et à saisir toute l'importance de la planification et de la gestion financières dans l'exploitation d'une entreprise.

Valeur : 0,50 crédit

Objectifs de la comptabilité

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- décrire la nature de la comptabilité et son importance pour l'entreprise.
- expliquer le besoin de rigueur, d'uniformité et d'éthique dans les pratiques comptables.
- établir des différences qui existent entre l'entreprise individuelle, la société de personnes et la société par actions.
- différencier le rôle des différentes associations de comptables et les possibilités d'emploi en comptabilité.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Introduction à la comptabilité

- décrire l'évolution du rôle de la comptabilité au cours des années.
- établir la relation existant entre le processus comptable et le processus décisionnel.
- expliquer les postulats et les normes comptables de base établis par des principes comptables généralement reconnus (PCGR).

Défis et impact sur la comptabilité

- expliquer l'importance de l'éthique en affaires et en comptabilité et les liens qui existent entre elles.
- évaluer l'impact des questions d'actualité sur l'évolution de la comptabilité et du travail des comptables (p. ex., éthique, technologie, économie, marché international).

Formes juridiques

- établir le lien entre les besoins de chacune des formes juridiques et le système comptable de l'entreprise.
- comparer la responsabilité du propriétaire, des associées ou associés et des actionnaires face aux dettes de l'entreprise.

- expliquer la nature de la société de personnes et les responsabilités des associées et associés.

Possibilités d'emploi en comptabilité

- présenter les domaines d'intervention de la comptabilité offerts aux comptables (p. ex., comptabilité générale, comptabilité de gestion, fiscalité).
- décrire les cheminements possibles de carrière dans les emplois reliés à la comptabilité.
- repérer les établissements postsecondaires qui offrent en français des programmes de formation en comptabilité.

Notions de base en comptabilité

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- comparer les procédures et les méthodes comptables du commerce de détail et de l'entreprise industrielle.
- appliquer les procédures et les principes comptables à la comptabilisation des opérations d'un commerce de détail.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Procédures et principes comptables

- décrire les principaux éléments comptables qui caractérisent le commerce de détail (p. ex., comptes, journal général, grands livres, écritures particulières).
- expliquer la raison d'être des journaux auxiliaires (p. ex., journal des ventes, journal des achats) et des grands livres auxiliaires (p. ex., grand livre des clients, grand livre des fournisseurs).
- décrire les principaux éléments comptables qui caractérisent l'entreprise industrielle.
- dresser l'état de l'avoir de chaque associée ou associé dans une société de personnes.
- déterminer le partage des bénéfices ou des pertes d'une société de personnes entre les associées et/ou associés selon les ententes de partenariat (p. ex., pourcentages convenus d'avance, en proportion des capitaux investis, en fonction de la rémunération du travail effectué).
- présenter un état des résultats comprenant le coût des marchandises vendues.
- dresser une balance de vérification et les états financiers d'un commerce de détail.
- déterminer l'importance des écritures de régularisation et de clôture en fin d'exercice ainsi que les effets de ces écritures sur les états financiers d'un commerce de détail.
- décrire les étapes du cycle comptable dans un exercice financier d'un commerce de détail.
- utiliser correctement un logiciel de comptabilité pour enregistrer les opérations et établir les états financiers d'un commerce de détail.
- décrire les effets de l'informatisation en comptabilité (p. ex., sur l'information elle-même, sur le travail du comptable, sur la sécurité des systèmes d'information).

Cycle comptable d'un commerce de détail

- évaluer l'effet des opérations sur les éléments de l'équation comptable et les différents postes du bilan d'un commerce de détail.
- appliquer les règles relatives au débit et au crédit lors de la comptabilisation des opérations aux journaux et aux grands livres d'un commerce de détail.
- comparer les méthodes d'inventaire permanent et périodique.

Analyse financière et contrôle

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- déterminer l'importance du contrôle interne dans la gestion financière d'une entreprise.
- évaluer le rendement et la situation financière d'une entreprise en analysant les états financiers.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Système de contrôle interne

- expliquer les facteurs qui influent sur les prévisions budgétaires.
- décrire les composantes budgétaires en fonction des postes du bilan et de l'état des résultats.
- définir le rôle et la nature du travail de la vérificatrice et du vérificateur.
- déterminer le rôle et les fonctions du personnel impliqué dans la mise en place d'un système de contrôle interne.

Analyse financière

- expliquer le rôle de la section *Actif à court terme* dans l'interprétation du bilan.
- expliquer le rôle de la section *Passif à court terme* dans l'interprétation du bilan.
- expliquer les changements produits dans la section *Avoir du propriétaire* lors de la préparation des états financiers.
- analyser la liquidité, la solvabilité et la rentabilité d'une entreprise d'un milieu francophone à l'aide de l'analyse verticale et de l'analyse horizontale des états financiers.
- évaluer la capacité d'une entreprise à faire face à ses dettes (p. ex., analyse des comptes clients, des liquidités).
- expliquer l'interprétation des données dans le processus décisionnel (p. ex., point de vue de l'investisseur, de la créditrice ou du créateur, du gestionnaire).

Entrepreneuriat, 11^e année, transition du cours ouvert au cours précollégial

(BDI3Q)

Ce cours permet à l'élève qui a réussi le cours ouvert L'esprit entrepreneurial (BDP3O) de 11^e année de satisfaire aux attentes particulières au cours précollégial Introduction à l'entrepreneuriat (BDI3C) de 11^e année. La réussite de ce cours de transition, qui met l'accent sur les éléments constitutifs d'un plan d'affaires ainsi que sur les qualités et les habiletés entrepreneuriales, donne accès au cours précollégial Planification d'une entreprise (BDV4C) de 12^e année et aux cours de 12^e année en commerce international et en gestion. Dans ce cours, l'élève apprend à élaborer un plan d'affaires et à en faire la mise en œuvre ainsi qu'à déterminer les ressources financières et humaines nécessaires au lancement d'une entreprise.

Valeur : 0,50 crédit

L'entrepreneuriat : contributions, idées et occasions d'affaires

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- analyser les caractéristiques propres aux entrepreneures et entrepreneurs et évaluer la contribution de ces derniers à la société.
- expliquer l'importance de l'invention et de l'innovation.
- analyser différentes méthodes pour trouver des idées et des occasions d'affaires pour démarrer une nouvelle entreprise.
- produire de nouvelles idées et des occasions d'affaires réalistes et en choisir une qui servira d'expérience entrepreneuriale et de base pour un plan d'affaires.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Les entrepreneures et entrepreneurs et leur contribution

- distinguer une entrepreneure ou un entrepreneur d'une personne entrepreneuriale.
- expliquer les avantages et les inconvénients d'être une entrepreneure ou un entrepreneur.
- décrire les façons dont les entrepreneures ou les entrepreneurs s'y prennent pour satisfaire la clientèle (p. ex., résolution de problème, innovation, invention, compétition).
- démontrer comment les entrepreneures et entrepreneurs francophones de l'Ontario, du Canada et d'ailleurs ont contribué au développement de leur communauté.
- décrire comment des entrepreneures et entrepreneurs ont utilisé leurs inventions ou innovations pour créer de nouvelles entreprises.

Invention et innovation

- comparer l'invention et l'innovation.
- établir une liste d'inventions et d'innovations canadiennes importantes.
- décrire les besoins et les désirs que ces inventions ou ces innovations ont satisfaits.

- déterminer les contributions des inventrices ou inventeurs et des innovatrices ou innovateurs de la communauté francophone.
- démontrer l'impact que ces inventions et ces innovations ont eu sur la qualité de la vie de la population canadienne et sur la communauté francophone.
- expliquer le lien entre l'innovation et la technologie.

Sources d'idées et d'occasions d'affaires

- distinguer une idée d'une occasion d'affaire.
- expliquer comment des occasions d'affaires peuvent découler des besoins et des désirs des consommatrices et consommateurs.
- décrire des biens ou services qui ont été développés en vue d'en améliorer un autre.
- décrire comment des besoins ou des désirs semblables ont été satisfaits de différentes façons.
- utiliser diverses sources en français pour rechercher de nouvelles idées (p. ex., livres, magazines, inforoutes, observations personnelles).

Savoir reconnaître les occasions d'affaires

- déterminer des besoins et des désirs insatisfaits chez les consommatrices et les consommateurs en utilisant un modèle de résolution de problème.
- utiliser la pensée créative pour produire des idées et trouver des solutions à un problème ponctuel désigné par les consommatrices et les consommateurs (p. ex., remue-méninges, arbre conceptuel, groupe nominal).
- évaluer des occasions d'affaires pour déterminer leur viabilité (p. ex., aspects financier et technologique).
- évaluer des nouvelles occasions d'affaires selon ses habiletés et ses intérêts personnels.
- choisir une occasion d'affaires spécifique qui pourrait servir de base pour un plan d'affaires.

Création d'une entreprise

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- analyser les ressources nécessaires pour créer une nouvelle entreprise.
- analyser les composantes d'un plan de production efficace.
- analyser les composantes d'un plan de marketing efficace.
- analyser les composantes d'un plan financier efficace.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Analyse des ressources

- déterminer les besoins en ressources humaines de différents types de nouvelles entreprises (p. ex., conseillères et conseillers professionnels, main-d'œuvre spécialisée, partenaires, fournisseurs).
- décrire les besoins en immobilisations corporelles de différents types d'entreprises (p. ex., terrains, bâtiments, équipement).
- démontrer l'importance de la gestion des stocks pour l'entrepreneure ou l'entrepreneur.
- répertorier les exigences juridiques et gouvernementales à considérer lors du démarrage d'une nouvelle entreprise (p. ex., permis, enregistrement des titres, assurances pour l'immeuble, l'équipement et les véhicules).
- décrire les services internes et les infrastructures habituellement nécessaires lors du démarrage d'une entreprise (p. ex., éclairage, chauffage, électricité, communication, technologie).

Plan de production

- résumer le processus suivi pour fabriquer un nouveau produit ou offrir un nouveau service.
- déterminer les rôles possibles du personnel dans une entreprise particulière.

- résumer les biens qui peuvent être requis par une nouvelle entreprise (p. ex., matières premières, fournitures, équipement).
- analyser les facteurs déterminants lors de l'achat de biens pour une entreprise (p. ex., sources des biens, coûts, options de location, d'achat et de bail).
- déterminer des options pour minimiser les coûts de démarrage et les risques financiers.

Plan de marketing

- expliquer comment les différents aspects d'une étude de marché peuvent contribuer à l'élaboration d'un plan de marketing (p. ex., recherche sur la demande du produit ou du service, sur le marché cible et sur la concurrence, fixation des prix, publicité, consommatrice et consommateur).
- comparer des canaux de distribution d'un bien ou d'un service spécifique.
- comparer différentes façons d'annoncer et de promouvoir une entreprise.
- déterminer les méthodes utilisées pour fixer le prix approprié d'un nouveau produit.
- élaborer un plan de marketing pour lancer un nouveau produit ou service dans la communauté francophone.

Plan financier

- déterminer les niveaux acceptables de profits et de revenus pour différents types de nouvelles entreprises.
- expliquer l'utilité et l'importance des principaux états financiers requis par une nouvelle entreprise (p. ex., bilan, état des résultats).
- décrire les conditions qui peuvent mener à un problème de liquidité.
- distinguer un budget de caisse d'un état des résultats.
- expliquer comment une entrepreneure ou un entrepreneur détermine la valeur du capital initial nécessaire pour démarrer une entreprise.
- comparer les avantages et les inconvénients des différents modes de financement.
- expliquer comment des entreprises peuvent établir des plans auxiliaires si les besoins financiers excèdent la valeur d'investissement initial du capital.

Plan d'affaires

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- évaluer l'importance d'élaborer un plan d'affaires.
- analyser les composantes d'un plan d'affaires.
- élaborer un plan d'affaires.
- expliquer comment évaluer et réviser un plan d'affaires.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Importance du plan d'affaires

- décrire le rôle d'un plan d'affaires.
- démontrer l'importance d'avoir un plan d'affaires qui est écrit, organisé selon un modèle prescrit et bien présenté.
- déterminer les personnes ou les institutions francophones que le plan d'affaires d'une nouvelle entreprise pourrait intéresser (p. ex., institutions financières, investisseuses et investisseurs, conseillères et conseillers).

Composantes du plan d'affaires

- analyser les composantes d'un plan d'affaires (p. ex., analyse du marché, plan financier, plan de marketing, analyse des ressources, stratégies opérationnelles).
- décrire les principales étapes que comporte l'élaboration d'un plan d'affaires.
- déterminer les sources de référence et de consultation en français pouvant faciliter l'élaboration du plan d'affaires.

Élaboration du plan d'affaires

- comparer des logiciels informatiques provenant de banques, d'organismes gouvernementaux ou d'entreprises privées qui facilitent la préparation d'un plan d'affaires, et relever ceux qui sont offerts en français.
- élaborer un plan d'affaires pour une nouvelle entreprise dans la communauté francophone.

Évaluation et révision du plan d'affaires

- expliquer comment des gens dans la communauté francophone peuvent contribuer à l'évaluation et à la révision du plan d'affaires (p. ex., entrepreneures et entrepreneurs, famille, camarades, personnel des institutions financières).
- décrire la nécessité de flexibilité et d'adaptation d'un plan d'affaires.
- prévoir des conditions susceptibles de mener à une révision du plan d'affaires.
- décrire des plans auxiliaires qu'une entrepreneure ou un entrepreneur devrait avoir pour parer à toute éventualité (p. ex., conditions défavorables, besoin d'expansion rapide).

Éducation technologique

Les cours de transition en éducation technologique doivent respecter la politique énoncée à la page 8 du document *Le curriculum de l'Ontario, 11^e et 12^e année – Éducation technologique, 2000*, en ce concerne les sujets et les applications traités dans un cours. En particulier, on retiendra les directives suivantes :

Pour tout cours de technologie de portée générale, on peut élaborer des cours axés sur un sujet particulier (p. ex., les véhicules de transport terrestre dans un cours de technologie des transports), mais sans toutefois exclure les autres sujets de la matière. *Quelle que soit la spécialisation du cours, on doit donner aux élèves la possibilité de réaliser toutes les attentes et tous les contenus d'apprentissage du cours décrit dans ce document.*

La politique sur les cours d'éducation technologique donnant droit à plus d'un crédit, qui est énoncée aux pages 7 et 8 du programme-cadre, ne s'applique pas aux cours de transition. Les cours de transition en éducation technologique ne peuvent pas valoir en crédit plus que ce qui est spécifié dans ce document. Il n'est pas permis d'augmenter le nombre d'heures d'enseignement pour permettre aux élèves d'exercer et de parfaire leurs compétences afin de satisfaire aux exigences pour l'accréditation ou les programmes d'apprentissage.

N. B. : Tous les cours de transition en éducation technologique comportent des attentes se rapportant au processus de design, qui fait partie intégrante de l'apprentissage dans la plupart des matières de cette discipline. Même si la réalisation de projets dans le cadre des cours déjà suivis leur aura permis de satisfaire à ces attentes, les élèves seront appelés à réaliser des projets axés sur ces mêmes attentes mais qui seront de nature et d'envergure appropriées au type de cours vers lequel se fait la transition.

Hôtellerie et tourisme, 11^e année, transition du cours précollégial au cours préemploi

(TFH3S)

Ce cours de transition permet à l'élève qui a réussi le cours précollégial Hôtellerie (TFT3C) de 11^e année de satisfaire aux attentes particulières au cours préemploi Hôtellerie et tourisme (TFH3E) de 11^e année. Ce cours de transition, dont la réussite donne accès au cours préemploi Hôtellerie et tourisme (TFH4E) de 12^e année, met l'accent sur les habiletés d'ordre pratique et les connaissances réputées essentielles dans l'industrie hôtelière et touristique. Outre les normes de santé et de sécurité au travail ainsi que les prescriptions législatives régissant l'industrie hôtelière et touristique, l'élève examine les retombées sociales et environnementales de cette industrie. Enfin, le cours lui permet aussi d'explorer les perspectives d'emploi dans ce secteur d'activité professionnelle.

Valeur : 0,50 crédit

Fondements

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- répertorier les huit différents secteurs de l'industrie touristique : hébergement, tourisme d'aventure et de loisir, industrie des aliments et des boissons, transports, industrie des voyages, conférences et événements, attractions et services de tourisme.
- décrire les techniques de manipulation, d'entreposage et de préparation des produits alimentaires.
- démontrer une certaine connaissance du matériel et des installations utilisés dans l'industrie hôtelière et touristique.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Industrie hôtelière et touristique

- décrire les huit secteurs de l'industrie touristique.
- nommer les services offerts par chaque secteur de l'industrie hôtelière et touristique.
- décrire les services interdépendants de l'hôtellerie et du tourisme.
- expliquer les buts du tourisme d'aventure et de l'écotourisme.
- relever les secteurs dominants de l'industrie du tourisme dans la province, la région et la collectivité locale.
- nommer les entreprises et les industries qui tirent profit de l'industrie touristique ou qui lui doivent leur existence.
- répertorier les installations touristiques locales et décrire leur attrait pour le public.

Manipulation des aliments

- expliquer les effets des changements de température sur les aliments.
- appliquer les normes de propreté du Code national d'hygiène lors de la manipulation, de l'entreposage et de la préparation des produits alimentaires.

- indiquer les causes et décrire les effets de l'intoxication d'origine alimentaire.
- énoncer le but de la *Loi sur la santé publique* et de la *Loi sur les aliments et les médicaments*.

Équipement et installation

- démontrer une certaine connaissance de l'équipement utilisé dans l'industrie hôtelière et touristique.
- répertorier diverses installations d'hébergement.

Processus et applications

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- gérer de manière efficace les activités, l'équipement et le personnel en vue d'offrir un service de qualité à la clientèle.
- préparer des campagnes publicitaires efficaces.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Service à la clientèle

- indiquer et décrire l'utilisation, l'installation et l'entretien sécuritaires du matériel utilisé dans les diverses activités liées aux services hôteliers et touristiques.
- établir un rapport entre l'utilisation de l'équipement et les besoins et les intérêts des clients.
- contrôler efficacement la réception, la manipulation et l'entreposage des produits alimentaires ainsi que le roulement des stocks.
- expliquer l'importance du travail d'équipe dans le cadre du service à la clientèle.
- respecter les normes d'hygiène et de présentation personnelles.
- expliquer l'importance de porter un uniforme dans le milieu hôtelier et touristique.
- répondre promptement et précisément aux besoins des clients.
- expliquer l'importance d'être très attentif aux divers besoins particuliers des clients.

Commercialisation et publicité

- analyser une campagne de commercialisation d'une attraction touristique locale du point de vue de son efficacité à attirer les clients.
- appliquer les principes de commercialisation à l'élaboration d'une campagne publicitaire pour une manifestation locale.

Implications

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- décrire les retombées sociales, économiques et environnementales de l'industrie hôtelière et touristique.
- énoncer et appliquer, le cas échéant, les normes de santé et de sécurité de l'industrie hôtelière et touristique dans l'utilisation du matériel, des outils et de l'équipement.
- décrire les perspectives d'emploi dans l'industrie hôtelière et touristique.
- relever les traits de personnalité et les compétences qui se prêtent à une carrière dans l'industrie touristique.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Incidence

- décrire les effets sociaux et économiques des nouveaux produits et des technologies modernes sur l'industrie.
- expliquer l'incidence des huit secteurs de l'industrie touristique sur les économies nationale, provinciale et locale.

Sécurité et législation

- relever les facteurs de sécurité dont il faut tenir compte au travail.
- utiliser une trousse de premiers soins.
- décrire les types de situations d'urgence qui peuvent se présenter dans l'industrie hôtelière et touristique, et connaître le type d'aide requise dans chaque cas pour assurer la sécurité publique.
- énoncer et appliquer, le cas échéant, les lois et les règlements qui régissent l'industrie hôtelière et touristique en matière de santé et de sécurité.

Formation et perspectives de carrière

- décrire la diversité des emplois qu'offre l'industrie hôtelière et touristique.
- déterminer le type d'éducation et de formation nécessaire à l'exercice des divers métiers et professions de l'industrie hôtelière et touristique.
- déterminer si ses intérêts, ses compétences et ses attitudes conviennent à une carrière dans l'industrie hôtelière et touristique.
- relever les facteurs qui influent sur la structure salariale dans les divers secteurs de l'industrie touristique.

Technologie des communications, 11^e année, transition du cours préemploi au cours préuniversitaire/précollégial

(TGJ3L)

Ce cours de transition permet à l'élève qui a réussi le cours préemploi Technologie des communications (TGJ3E) de 11^e année de satisfaire aux attentes particulières au cours préuniversitaire/précollégial Technologie des communications (TGJ3M) de 11^e année. Ce cours de transition, dont la réussite donne accès au cours préuniversitaire/précollégial Technologie des communications (TGJ4M) de 12^e année, porte principalement sur la planification, l'organisation, la direction et le contrôle de communications électroniques diverses mais aussi sur l'exploration des diverses possibilités de carrière et les associations professionnelles du domaine de la technologie des communications.

Valeur : 0,50 crédit

Fondements

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- suivre correctement le processus de design pour trouver des solutions et pour élaborer des produits, des procédés ou des services relevant de la technologie des communications électroniques, graphiques ou de diffusion en direct ou en différé.
- reconnaître et décrire les composantes des communications électroniques, graphiques et de diffusion en direct ou en différé.
- décrire les normes, les règlements et les formats de l'industrie qui s'appliquent à la technologie des communications.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Processus de design

- expliquer comment un produit nouveau ou amélioré répond à un besoin ou à un désir humain.
- suivre les étapes suivantes du processus de design pour résoudre divers problèmes soulevés par la technologie des communications :
 - déterminer ce qu'il faut faire en cernant le problème.
 - recueillir des renseignements et en prendre note, et établir un plan de travail.
 - dresser, lors d'une séance de remue-méninges, une liste de solutions.
 - relever les ressources nécessaires pour chaque solution suggérée, évaluer la solution en fonction des critères de design et raffiner et modifier la solution au besoin.
 - évaluer les solutions (p. ex., au moyen de mises à l'essai et de modèles, et en documentant les résultats) et choisir la meilleure solution.
 - réaliser un dessin technique, un modèle mathématique ou un prototype de la meilleure solution.
 - évaluer le prototype et ce qu'il faut pour le produire.

- présenter la solution à l'aide de l'un ou de plusieurs des éléments suivants : dessins définitifs, rapports techniques, présentations audiovisuelles, organigrammes, scénarios-maquettes, maquettes, prototypes, etc.
- obtenir des commentaires sur la solution finale et reprendre le processus de design si nécessaire afin de raffiner ou d'améliorer la solution.

Composantes, systèmes et procédés

- expliquer le système de communication électronique de base (conversion de l'énergie en signal électrique, amplification, transmission par voie physique ou atmosphérique, décodage et conversion en son).
- décrire les procédés de conversion analogique-numérique et numérique-analogique des signaux.
- posséder une connaissance pratique de l'amplification et du traitement du signal.
- relever les avantages de divers formats pour certaines applications.
- résumer la configuration de divers systèmes de communication électroniques, graphiques et de diffusion en direct ou en différé, et élaborer un plan d'installation et de gestion des systèmes.

- évaluer les propriétés des composantes et choisir les composantes convenant à un procédé particulier.

Normes

- donner les grandes lignes des directives, des conventions et des règles qui servent à la composition et à la conception d'un procédé de communication.
- effectuer des recherches sur les techniques de production adéquates et recommander des procédés qui répondent aux normes de l'industrie.
- choisir les formats adéquats pour la production électronique, graphique et de diffusion en direct ou en différé.

Processus et applications

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- faire appel à ses compétences actuelles en technologie et en production pour mettre au point un procédé ou un produit en réponse à un problème en matière de communication.
- monter, faire fonctionner et entretenir un système de communication, et analyser son efficacité.
- mettre à contribution ses compétences mathématiques et linguistiques, et appliquer des principes techniques et scientifiques pour concevoir des systèmes de communication électroniques, graphiques et de diffusion en direct ou en différé.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Production

- installer et utiliser correctement l'équipement et les accessoires nécessaires pour créer et modifier les milieux de production de communications (p. ex., salles de montage vidéo et audio, configuration d'édition, productions en direct ou en différé, systèmes de communication électronique).
- choisir et utiliser des outils et du matériel dans le but de résoudre un problème de communication.
- employer des appareils de contrôle afin de manipuler ou de créer des projets de technologie des communications.
- installer et utiliser l'équipement de communication (p. ex., émetteurs, récepteurs, équipement de modulation de fréquence et de phase, antennes, équipement de communication bilatérale).
- concevoir et installer un système de communication (p. ex., réseau informatique, systèmes de montage audio et vidéo, diagrammes d'éclairage) pour les procédés de production et de postproduction.

Notions interdisciplinaires

- appliquer ses connaissances en mathématiques avec précision dans les tableurs et dans les calculs du courant électrique, de résistance et de la consommation d'énergie.
- utiliser le langage technique correct dans les organigrammes, les scénarios-maquettes, les diagrammes opératoires, les scripts et les exposés.
- employer la terminologie reconnue dans l'industrie des communications.

Implications

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- décrire les incidences sociales, environnementales et économiques de la technologie des communications.
- interpréter les règles et les règlements relatifs à la santé et à la sécurité qui s'appliquent à un programme de technologie des communications.
- relever les possibilités de carrière dans le secteur de la technologie des communications, ainsi que les compétences, l'éducation et la formation nécessaires pour chacune.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Incidence

- expliquer la contribution de la technologie des communications au phénomène de la mondialisation, ainsi que son incidence sur les questions socio-économiques.
- décrire le rôle essentiel de la technologie des communications sur la production, la promotion et le maintien de divers produits.

Sécurité et législation

- employer des pratiques de travail sécuritaires dans les procédés de communication.
- relever les dangers possibles dans son lieu de travail en effectuant des vérifications et des inspections de sécurité.
- décrire les composantes particulières de la *Loi sur la santé et la sécurité au travail* qui ont un lien avec le lieu de travail, et les mesures requises de sa part pour les respecter.

Formation et perspectives de carrière

- examiner les programmes de communication offerts par les établissements d'enseignement postsecondaire.
- faire la distinction entre le rôle des techniciens, des technologues et des ingénieurs, et décrire la formation nécessaire pour chacun.
- décrire le rôle des syndicats, des guildes et des associations de l'industrie des communications.

Technologie des communications, 11^e année, transition du cours préuniversitaire/précollégial au cours préemploi

(TGJ3S)

Ce cours de transition permet à l'élève qui a réussi le cours préuniversitaire/précollégial Technologie des communications (TGJ3M) de 11^e année de satisfaire aux attentes particulières au cours préemploi Technologie des communications (TGJ3E) de 11^e année. Ce cours de transition, dont la réussite donne accès au cours préemploi Technologie des communications (TGJ4E) de 12^e année, porte principalement sur la résolution de problèmes d'ordre pratique en technologie des communications et l'acquisition des habiletés nécessaires pour assembler, réparer, faire fonctionner, entretenir et tester divers systèmes. L'élève est aussi amené à reconnaître l'importance des compétences relatives à l'employabilité pour réussir dans le monde du travail.

Valeur : 0,50 crédit

Fondements

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- suivre correctement le processus de design pour trouver des solutions et pour élaborer des produits, des procédés ou des services relevant de la technologie des communications électroniques, graphiques ou de diffusion en direct ou en différé.
- reconnaître les caractéristiques mécaniques et électroniques des composantes et des procédés nécessaires pour concevoir un produit ou service en technologie des communications.
- comprendre les systèmes de communication électroniques, graphiques et de diffusion en direct ou en différé.
- décrire les normes de l'industrie qui s'appliquent à la technologie des communications.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Processus de design

- expliquer comment un produit nouveau ou amélioré répond à un besoin ou à un désir humain.
- suivre les étapes suivantes du processus de design pour résoudre divers problèmes soulevés par la technologie des communications :
 - déterminer ce qu'il faut faire en cernant le problème.
 - recueillir des renseignements et en prendre note, et établir un plan de travail.
 - dresser, lors d'une séance de remue-méninges, une liste de solutions.
 - relever les ressources nécessaires pour chaque solution suggérée, évaluer la solution en fonction des critères de design et raffiner et modifier la solution au besoin.
 - évaluer les solutions (p. ex., au moyen de mises à l'essai et de modèles, et en documentant les résultats) et choisir la meilleure solution.
 - réaliser un dessin technique, un modèle mathématique ou un prototype de la meilleure solution.
 - évaluer le prototype et ce qu'il faut pour le produire.

- présenter la solution à l'aide de l'un ou de plusieurs des éléments suivants : dessins définitifs, rapports techniques, présentations audiovisuelles, organigrammes, scénarios-maquettes, maquettes, prototypes, etc.
- obtenir des commentaires sur la solution finale et reprendre le processus de design si nécessaire afin de raffiner ou d'améliorer la solution.

Composantes, systèmes et procédés

- expliquer les procédés et les composantes (p. ex., photographie, éditique, impression) utilisés en technologie des communications.
- décrire diverses méthodes de mise en mémoire et de récupération de l'information, et expliquer les avantages de chacune.
- expliquer l'utilisation de la numérisation dans les médias imprimés, sonores, vidéo et photographiques, et dans le transfert des données.
- cerner l'incidence de l'évolution des puces sur celle des ordinateurs et autres appareils électroniques.
- expliquer la transmission des signaux par fil, câble, filament de fibre optique, ondes électromagnétiques et satellites.

- nommer les concepts fondamentaux et les appareils numériques de base, notamment les signaux analogues et numériques, les portes logiques et les circuits, les compteurs et les dispositifs de lecture, ainsi que les périphériques de communication qui interfacent avec les ordinateurs.
- expliquer le rapport entre le courant, la tension et la résistance.
- définir les termes suivants : watt, kilowatt, ampère, volt, courant continu, courant alternatif, circuit en parallèle, circuit en série.
- décrire la conversion ou l'assemblage de divers matériaux et de diverses composantes pour réaliser un produit fini.
- analyser et décrire les composantes électroniques d'un système de communication.
- expliquer l'application des concepts du codage, de l'entreposage, du décodage, de la transmission et de la réception aux projets de communication électronique, graphique et de diffusion en direct ou en différé de la technologie des communications.
- relever les effets de la modulation de fréquence et de la modulation de phase dans un système de communication.
- décrire le rôle des émetteurs, des récepteurs et des antennes dans un système de technologie des communications.

Normes

- définir les termes utilisés dans les domaines des communications électroniques, graphiques et de diffusion en direct ou en différé (p. ex., fréquence, modulation).
- connaître les symboles d'identification utilisés dans les communications électroniques, graphiques et de diffusion en direct ou en différé.

Processus et applications

Attente

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- produire, assembler, brancher et utiliser des appareils et des composantes afin d'effectuer des fonctions précises liées à la technologie des communications.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire à cette attente, l'élève doit pouvoir :

- produire, réparer, utiliser et entretenir des composantes et des systèmes.
- respecter la marche à suivre pour l'assemblage et l'entretien des composantes ou des systèmes en technologie des communications.

Implications

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- interpréter les lois et les pratiques pertinentes concernant la sécurité dans une installation de technologie des communications et au travail.
- relever les possibilités de carrière dans le secteur de la technologie des communications immédiatement après l'obtention du diplôme d'études secondaires.
- nommer les compétences relatives à l'employabilité nécessaires pour réussir au travail.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Sécurité et législation

- décrire les mesures essentielles en matière de santé et de sécurité pour les élèves et les travailleurs d'un milieu de technologie des communications, et appliquer ces mesures le cas échéant.
- expliquer la manipulation des matières dangereuses conformément aux directives du Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT).

Formation et perspectives de carrière

- relever les possibilités de carrière dans l'industrie des communications.
- nommer les compétences relatives à l'employabilité que recherchent les employeurs chez les employés éventuels.

Technologie de la construction, 11^e année, transition du cours préemploi au cours précollégial

(TCJ3Q)

Ce cours de transition permet à l'élève qui a réussi le cours préemploi Technologie de la construction (TCJ3E) de 11^e année de satisfaire aux attentes particulières au cours précollégial Technologie de la construction (TCJ3C) de 11^e année. Ce cours de transition, dont la réussite donne accès au cours précollégial Technologie de la construction (TCJ4C) de 12^e année, porte sur l'analyse structurale, le design, les dessins d'exécution et de présentation, la conservation de l'énergie et l'estimation du coût des matériaux et de la main-d'œuvre.

Valeur : 0,50 crédit

Fondements

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- suivre correctement le processus de design pour trouver des solutions et pour élaborer des procédés ou des services relevant de la technologie de la construction.
- décrire les propriétés des matériaux de construction naturels et fabriqués, les procédés et les finis.
- démontrer sa compréhension des techniques de construction, des systèmes de construction (électriques, mécaniques, structuraux), ainsi que des matériaux de construction, des outils et de l'équipement utilisés dans l'industrie de la construction.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Processus de design

- expliquer comment un produit nouveau ou amélioré répond à un besoin ou à un désir humain.
- suivre les étapes suivantes du processus de design pour résoudre divers problèmes soulevés par la technologie de la construction :
 - déterminer ce qu'il faut faire en cernant le problème.
 - recueillir des renseignements et en prendre note, et établir un plan de travail.
 - dresser, lors d'une séance de remue-ménages, une liste de solutions.
 - relever les ressources nécessaires pour chaque solution suggérée, évaluer la solution en fonction des critères de design et raffiner et modifier la solution au besoin.
 - évaluer les solutions (p. ex., au moyen de mises à l'essai et de modèles, et en documentant les résultats) et choisir la meilleure solution.
 - réaliser un dessin technique, un modèle mathématique ou un prototype de la meilleure solution.
 - évaluer le prototype et ce qu'il faut pour le produire.

- présenter la solution à l'aide de l'un ou de plusieurs des éléments suivants : dessins définitifs, rapports techniques, présentations audiovisuelles, organigrammes, scénarios-maquettes, maquettes, prototypes, etc.
- obtenir des commentaires sur la solution finale et reprendre le processus de design si nécessaire afin de raffiner ou d'améliorer la solution.

Matériaux et procédés de construction

- décrire les processus de préparation des produits en bois naturels et fabriqués pour le secteur de la construction.
- reconnaître une gamme de matériaux et de techniques de construction, de styles et de détails architecturaux et de spécifications d'ingénierie utilisés dans divers projets de construction.

Systèmes électriques, mécaniques et structuraux

- déterminer le genre d'action et d'élément de structure de soutien (notamment les embasements, fondations, planchers, murs, toits, systèmes de charpente, murs porteurs, colonnes, poutres et linteaux) utilisés dans divers systèmes d'un projet de construction à charpente en bois.

Processus et applications

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- démontrer une compréhension générale des systèmes de construction résidentielle et légère, et faire preuve des compétences techniques adéquates pour utiliser les outils, l'équipement et les matériaux nécessaires à un projet de construction.
- décrire les divers documents, procédures d'appel d'offres et méthodes d'estimation préliminaire utilisés dans les projets de construction.
- reconnaître l'importance de certains aspects des projets de construction, tels que les caractéristiques et le style architecturaux, la qualité technique, la qualité d'exécution et la planification efficace et fonctionnelle.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Conception, planification et communication

- décrire et utiliser les éléments de base de la planification de l'espace pour diverses parties d'un bâtiment ou d'une structure.
- décrire différents styles architecturaux et caractéristiques d'un projet de construction.
- décrire les caractéristiques d'un produit de qualité quant au design, au choix et à la fonction des matériaux, et à la qualité d'exécution.
- produire des dessins de présentation, y compris des dessins isométriques et obliques, des modèles à échelle et des dessins en deux et trois dimensions produits à l'ordinateur, en se servant de diverses techniques (p. ex., crayon, encre, logiciel).
- concevoir les éléments structuraux d'un projet de construction et exécuter des dessins en décrivant les caractéristiques ainsi que les matériaux requis.
- concevoir les systèmes mécaniques d'un projet de construction (notamment les systèmes électriques, les installations sanitaires et les systèmes de chauffage, de ventilation et de climatisation) conformément aux codes du bâtiment.

Matériaux et procédés de construction

- évaluer une propriété en fonction des éléments importants de la conception (p. ex., orientation, restrictions propres à l'endroit, services publics, restrictions de zonage et codes du bâtiment).
- décrire les outils, l'équipement et les procédures nécessaires pour situer et implanter un bâtiment sur une propriété.
- reconnaître les principales caractéristiques d'un plan de situation.
- relever les principaux défis présentés par l'embasement (p. ex., nature du sol, type et usage de l'édifice, poids des matériaux) d'un projet de construction.
- reconnaître les principales caractéristiques d'un plan de fondation.
- nommer les composantes d'un plancher et calculer la taille des solives et du support de revêtement de sol.
- énumérer les éléments de structure et expliquer les méthodes de construction d'un mur à ossature en bois.
- décrire les types de toits de base utilisés dans les projets de construction.

- nommer les composantes d'un toit et calculer la bonne taille des solives de plafond, des chevrons et du revêtement intermédiaire.
- donner les avantages des fermes dans les projets de construction.
- expliquer l'importance d'une ventilation et d'une protection adéquates contre l'humidité ainsi que l'utilisation appropriée des solins dans les projets de construction.
- énumérer les avantages et les inconvénients des divers types de fenêtres et de portes utilisées dans les projets de construction.

Estimation, spécification et impartition

- décrire les étapes de l'estimation des coûts de construction.
- préparer une liste des matériaux pour un projet de construction.
- expliquer le but et l'organisation du matériel et des spécifications de travail.
- trouver des guides de spécification des matériaux de construction et du travail liés aux projets de construction.
- reconnaître divers types de contrats et de processus d'appel d'offres utilisés dans le secteur de la construction.

Implications

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- décrire l'incidence de l'industrie de la construction sur l'économie, la société et l'environnement.
- décrire et appliquer, s'il y a lieu, les lois relatives à la santé et à la sécurité, les règles de travail et de sécurité générales, ainsi que les règles propres à l'utilisation sécuritaire des matériaux, des outils et de l'équipement.
- décrire les carrières en technologie de la construction ainsi que les compétences, l'éducation et la formation nécessaires pour chacune.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Incidence

- expliquer comment atténuer l'incidence sur l'environnement et la société des projets de construction grâce au choix de sources d'énergie, de matériaux ou de processus particuliers.
- énumérer les divers matériaux naturels et fabriqués utilisés dans les projets de construction, et décrire l'incidence à court et à long terme de leur utilisation sur l'environnement.
- évaluer les divers types de projets de construction en fonction des codes du bâtiment, de l'efficacité, des besoins communautaires en matière de bâtiment et de l'incidence sur l'environnement.

Sécurité et législation

- expliquer la nécessité des lois et des règlements en matière de santé et sécurité.

Formation et perspectives de carrière

- répertorier les programmes d'études post-secondaires dans le domaine de la construction et décrire leurs critères d'admission.

Technologie de la construction, 11^e année, (TCJ3S) transition du cours précollégial au cours préemploi

Ce cours de transition permet à l'élève qui a réussi le cours précollégial Technologie de la construction (TCJ3C) de 11^e année de satisfaire aux attentes particulières au cours préemploi Technologie de la construction (TCJ3E) de 11^e année. Ce cours de transition, dont la réussite donne accès au cours préemploi Technologie de la construction (TCJ4E) de 12^e année, met l'accent sur l'acquisition des compétences professionnelles générales et la préparation à des programmes de formation professionnelle et d'apprentissage d'un métier de l'industrie du bâtiment.

Valeur : 0,50 crédit

Fondements

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- suivre correctement le processus de design pour trouver des solutions et pour élaborer des produits, des procédés ou des services relevant de la technologie de la construction.
- décrire les propriétés et les applications des matériaux de construction ainsi que les techniques et les procédés de construction.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Processus de design

- expliquer comment un produit nouveau ou amélioré répond à un besoin ou à un désir humain.
- suivre les étapes suivantes du processus de design pour résoudre divers problèmes soulevés par la technologie de la construction :
 - déterminer ce qu'il faut faire en cernant le problème.
 - recueillir des renseignements et en prendre note, et établir un plan de travail.
 - dresser, lors d'une séance de remue-ménages, une liste de solutions.
 - relever les ressources nécessaires pour chaque solution suggérée, évaluer la solution en fonction des critères de design et raffiner et modifier la solution au besoin.
 - évaluer les solutions (p. ex., au moyen de mises à l'essai et de modèles, et en documentant les résultats) et choisir la meilleure solution.
 - réaliser un dessin technique, un modèle mathématique ou un prototype de la meilleure solution.
 - évaluer le prototype et ce qu'il faut pour le produire.
 - présenter la solution à l'aide de l'un ou de plusieurs des éléments suivants : dessins définitifs, rapports techniques, présentations audiovisuelles, organigrammes, scénarios-maquettes, maquettes, prototypes, etc.

- obtenir des commentaires sur la solution finale et reprendre le processus de design si nécessaire afin de raffiner ou d'améliorer la solution.

Matériaux et procédés de construction

- nommer les matériaux utilisés, et les méthodes d'utilisation de ces derniers, pour les diverses composantes d'un projet de construction (p. ex., embase-ments, fondations, planchers, murs, toits, fenêtres, portes, moulures, finition intérieure et extérieure, ferrures).
- décrire la robustesse de diverses essences de bois et de divers produits en bois utilisés en construction.

Systèmes électriques, mécaniques et structuraux

- déterminer les systèmes nécessaires à divers projets de construction à l'aide de graphiques, de tableaux, de codes du bâtiment et d'autres ressources techniques.
- nommer les éléments de structure (notamment les matériaux, portées, actions, forces, méthodes d'assemblage) d'un projet de construction.
- identifier les propriétés structurales des matériaux utilisés dans diverses parties des projets de construction (p. ex., embase-ments, murs porteurs, colonnes, poutres et linteaux, planchers, plafonds et toits).

Processus et applications

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- utiliser correctement des données techniques, des rapports, des codes du bâtiment, des graphiques, des tableaux, ainsi que d'autres ressources documentaires dans le cadre d'un projet de construction.
- appliquer les compétences techniques adéquates pour utiliser les outils, les matériaux et l'équipement de construction.
- appliquer ses compétences en mathématiques et en estimation à la réalisation de divers projets de construction.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Conception, planification et communication

- évaluer et documenter les projets de construction en fonction des critères, des exigences, des besoins, des codes et des normes préétablis.

Matériaux et procédés de construction

- utiliser des outils et de l'équipement divers afin de calculer et d'implanter les éléments de structure appropriés, comme les embase-ments, les planchers, les murs, le toit et les ouvertures.
- utiliser ses compétences en mesure et en préparation du matériel, dans le cadre d'un projet de construction, pour construire, assembler, ériger et installer diverses composantes.

Systèmes électriques, mécaniques et structuraux

- concevoir et préparer des dessins illustrant les éléments de structure de divers projets de construction.
- calculer la taille des éléments de structure nécessaires à un projet de construction à l'aide de graphiques, de tableaux, de codes du bâtiment et de données techniques.
- préparer et interpréter les plans de montage électrique et les schémas mécaniques, et identifier les composantes des systèmes électriques et mécaniques utilisés dans divers projets de construction.

- calculer les dimensions des systèmes mécaniques utilisés dans un projet de construction à l'aide de graphiques, de tableaux et de données techniques.
- concevoir et installer, s'il y a lieu, les systèmes mécaniques d'un projet de construction (notamment les systèmes électriques, les installations sanitaires, les systèmes de chauffage, de ventilation et de climatisation) selon les codes du bâtiment.

Estimation des coûts

- décrire les unités de mesure applicables à divers produits de construction, et expliquer comment ces unités sont utilisées pour estimer les quantités requises pour un projet de construction.
- calculer la quantité de matériaux et les coûts de main-d'œuvre d'un projet en se servant de la méthode d'estimation de la superficie et du volume et de données techniques tirées de graphiques et de tableaux.

Implications

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- expliquer l'effet des changements technologiques dans l'industrie de la construction sur la société et l'environnement.
- identifier et décrire les compétences relatives à l'employabilité et l'importance de la formation continue dans l'industrie de la construction.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Incidence

- expliquer l'incidence sociale et environnementale de l'urbanisme, des règlements sur l'utilisation du terrain et des codes du bâtiment sur l'industrie de la construction.

Formation et perspectives de carrière

- inventorier et décrire les divers métiers spécialisés en construction.
- décrire l'éducation et la formation nécessaires pour accéder à des carrières dans la construction.

Technologie du design, 11^e année, transition (TDJ3L) du cours préemploi au cours préuniversitaire/précollégial

Ce cours de transition permet à l'élève qui a réussi le cours préemploi Technologie du design (TDJ3E) de 11^e année de satisfaire aux attentes particulières au cours préuniversitaire/précollégial Technologie du design (TDJ3M) de 11^e année. Dans ce cours de transition dont la réussite donne accès au cours préuniversitaire/précollégial Technologie du design (TDJ4M) de 12^e année, l'élève apprend à déterminer les besoins des utilisateurs, estimer le coût de la main-d'œuvre et des matériaux, analyser les caractéristiques des matériaux et illustrer des solutions de design en utilisant des méthodes traditionnelles et informatisées. L'élève acquiert les habiletés de base en design qui lui seront nécessaires pour étudier les domaines suivants : ingénierie, fabrication, architecture et construction.

Valeur : 0,50 crédit

Fondements

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- suivre correctement le processus de design pour élaborer des produits ou des services selon une analyse des besoins des consommateurs et les exigences du marché.
- décrire les procédés de fabrication et de construction utilisés dans l'industrie.
- décrire les composantes d'un rapport technique et en expliquer l'importance.
- établir les critères du projet et évaluer les solutions afin de déterminer si les critères ont bien été respectés.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Planification

- évaluer les besoins et les attentes des consommateurs envers un produit particulier.
- évaluer si les matériaux permettent de répondre aux critères du projet, selon leurs propriétés, leurs coûts et les méthodes de fabrication employées.
- décrire les procédés de fabrication utilisés en génie mécanique et en génie industriel.
- décrire les procédés de la construction utilisés en technologie de l'architecture.

Solutions de design

- mettre en application le processus de design afin de trouver des solutions pour un produit ou service particulier.

Évaluation et documentation

- dégager, dans les rapports techniques, les facteurs (p. ex., matériaux, méthodes de fabrication, tendances, coûts, facteurs ergonomiques, autres solutions) qui influent sur les décisions relatives à la conception d'un produit particulier.

Processus et applications

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- analyser les caractéristiques physiques des matériaux de construction et de fabrication courants proposés comme solution de conception.
- produire des rapports techniques et des énoncés de projet selon le format prescrit.
- estimer les coûts des matériaux, de la fabrication et de la main-d'œuvre pour un projet donné.
- construire avec succès des modèles et des prototypes.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Planification

- préparer correctement des énoncés de projet qui donnent un aperçu des besoins des consommateurs et de toute autre exigence ou limite relative à la solution de design.
- produire des rapports techniques en respectant le format prescrit.
- choisir les matériaux pour un projet donné selon les propriétés physiques recherchées, à l'aide de documents de référence.
- décider si les matériaux proposés conviennent à un produit donné.
- produire des rapports techniques clairs et précis qui comprennent les rubriques suivantes : énoncé de projet, critères et contraintes, description des idées, planification, analyse du concept, évaluation, solution de design, description du produit.

Solutions de design

- estimer les coûts des matériaux du projet et des méthodes de fabrication de certains projets en produisant un avant-métré.
- fabriquer des modèles et des prototypes conformément aux consignes de sécurité.

Implications

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- cerner les préoccupations liées à la conception technique, comme la fiabilité des produits, la durabilité, les coûts, le choix des matériaux et les facteurs ergonomiques.
- décrire les questions de responsabilité qui nécessitent l'inclusion de dispositifs de sécurité dans la conception d'un produit.
- décrire les possibilités de carrière en génie, en architecture ou en dessin industriel, ainsi que les études et la formation nécessaires pour chacune.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Incidence

- identifier des produits existants qui pourraient être améliorés et expliquer les problèmes relatifs à ces produits qui sont attribuables à un design inadéquat.

Formation et perspectives de carrière

- examiner les possibilités de carrière en génie, en architecture ou en dessin industriel.

Sécurité et législation

- décrire les questions relatives à la sécurité, les contraintes ou les lois qui auraient une incidence sur la conception d'un projet donné, et expliquer l'impact de ces restrictions sur les documents et les dessins techniques.

Technologie du design, 11^e année, transition (TDJ3S) du cours préuniversitaire/précollégial au cours préemploi

Ce cours de transition permet à l'élève qui a réussi le cours préuniversitaire/précollégial Technologie du design (TDJ3M) de 11^e année de satisfaire aux attentes particulières au cours préemploi Technologie du design (TDJ3E) de 11^e année. Dans ce cours de transition dont la réussite donne accès au cours préemploi Technologie du design (TDJ4E) de 12^e année, l'élève acquiert des habiletés en matière de résolution de problèmes et de design en réalisant des dessins et des illustrations techniques, en construisant des modèles et en effectuant la mise à l'essai et la commercialisation de produits. L'élève est aussi amené à tenir compte des goûts des consommateurs, de questions commerciales et de préoccupations environnementales dans la création et la commercialisation de produits et de services. Le cours lui permet aussi d'examiner les possibilités de formation pour faire carrière en design.

Valeur : 0,50 crédit

Fondements

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- suivre correctement le processus de design pour élaborer des produits ou des services destinés au marché.
- trouver les bonnes solutions aux problèmes de design.
- produire correctement des rapports techniques selon un format conventionnel.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Planification

- décrire les exigences des utilisateurs, les critères de design et les manières de créer et de mettre à l'essai les solutions.
- justifier les décisions de design qui font intervenir des méthodes de rechange.
- décrire l'évolution historique de divers produits et services dans le domaine du design.

Évaluation et documentation

- produire des rapports qui résument l'incidence des critères et des contraintes sur une décision de design particulière.

Processus et applications

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- utiliser efficacement diverses méthodes de dessin technique conformes aux normes industrielles pour illustrer ses solutions de design.
- réaliser, de manière sécuritaire, des projets ou des présentations à l'aide d'outils à main et électriques.
- rédiger des énoncés de projet et produire des rapports techniques de manière claire et précise.
- évaluer les solutions selon les critères de design.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Solutions de design

- réaliser les illustrations techniques appropriées selon les normes industrielles, y compris les techniques d'écriture, les échelles et les symboles.
- produire des dessins orthographiques ou des dessins techniques justes (p. ex., plans d'étage, vue en perspective et de face, vues en coupe et dessins d'assemblage) grâce à des méthodes traditionnelles ou informatisées.
- fabriquer des modèles et des prototypes aux fins de l'analyse et de la mise à l'essai conformément aux normes de sécurité.
- réaliser des présentations des produits finis à l'aide de conceptions assistées par ordinateur, d'affiches ou de productions multimédia.

Évaluation et documentation

- préparer les énoncés de projet appropriés selon son analyse des besoins des utilisateurs et les recherches sur les produits de consommation.

Implications

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- reconnaître les facteurs dont il faut tenir compte lors de la conception de produits pour le marché de consommation (p. ex., coûts, matériaux, sécurité, durabilité).
- relever les préoccupations environnementales liées à la fabrication, à l'utilisation et à l'élimination des produits fabriqués.
- décrire les carrières liées au design et indiquer les études et la formation nécessaires pour chacune.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Incidence

- évaluer les solutions aux projets en termes de sécurité, d'ergonomie et d'efficacité.
- cerner les problèmes liés au design tels que les coûts de production, les instructions d'assemblage et d'utilisation, les besoins spéciaux pour la conception concernant les commandes et les instruments, les questions de sécurité dans la manipulation des produits et la durabilité des produits.

Sécurité et législation

- proposer des matériaux écologiques de rechange que l'on peut utiliser pour fabriquer certains produits.

Formation et perspectives de carrière

- énumérer diverses carrières liées au design.

Technologie de la fabrication, 11^e année, (TMJ3Q) transition du cours préemploi au cours précollégial

Ce cours de transition permet à l'élève qui a réussi le cours préemploi Technologie de la fabrication (TMJ3E) de 11^e année de satisfaire aux attentes particulières au cours précollégial Technologie de la fabrication (TMJ3C) de 11^e année. Ce cours de transition, dont la réussite donne accès au cours précollégial Technologie de la fabrication (TMJ4C) de 12^e année, met l'accent sur les principes de conception, les systèmes de commande électronique, pneumatique et hydraulique, et les procédés de fabrication conventionnels et de pointe. L'élève résout des problèmes et prend des décisions importantes dans l'élaboration de systèmes de production efficaces. Il ou elle étudie aussi l'envergure de l'industrie de la fabrication et ses incidences sur l'individu, la société et l'environnement. Enfin, l'élève se familiarise avec le large éventail de possibilités de carrière du secteur de la fabrication et examine les études et la formation nécessaires pour y accéder.

Valeur : 0,50 crédit

Fondements

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- suivre correctement le processus de design pour trouver des solutions et pour élaborer des produits, des procédés ou des services relevant de la technologie de la fabrication.
- décrire le processus de production d'un produit.
- évaluer les types de systèmes de commande utilisés dans les procédés de production et la fabrication de produits.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Processus de design

– suivre les étapes suivantes du processus de design pour résoudre divers problèmes soulevés par la technologie de la fabrication :

- déterminer ce qu'il faut faire en cernant le problème.
- recueillir des renseignements et en prendre note, et établir un plan de travail.
- dresser, lors d'une séance de remue-ménages, une liste de solutions.
- relever les ressources nécessaires pour chaque solution suggérée, évaluer la solution en fonction des critères de design et raffiner et modifier la solution au besoin.
- évaluer les solutions (p. ex., au moyen de mises à l'essai et de modèles, et en documentant les résultats) et choisir la meilleure solution.
- réaliser un dessin technique, un modèle mathématique ou un prototype de la meilleure solution.
- évaluer le prototype et ce qu'il faut pour le produire.
- présenter la solution à l'aide de l'un ou de plusieurs des éléments suivants : dessins définitifs, rapports techniques, présentations audiovisuelles, organigrammes, scénarios-maquettes, maquettes, prototypes, etc.

- obtenir des commentaires sur la solution finale et reprendre le processus de design si nécessaire afin de raffiner ou d'améliorer la solution.

Matériaux et procédés de production

- identifier des tests destructifs et non destructifs permettant d'évaluer les matériaux.
- utiliser correctement des outils informatiques pour évaluer les propriétés des matériaux et pour rendre compte des résultats de cette évaluation.
- étudier et évaluer les matériaux suivants afin de choisir le matériau qui sera utilisé lors de la fabrication d'un produit : métaux (p. ex., ferreux et non ferreux); polymères (p. ex., naturels – bois, cellulose; synthétiques – plastiques); céramiques (p. ex., argile, verre, oxydes, ciment, carbures); composites (p. ex., matières de charge, agglomérés, lamellés, grandes particules); et matériaux naturels.
- décrire les procédés de traitement qui modifient les caractéristiques et les propriétés physiques et mécaniques d'un matériau.
- expliquer les trois méthodes de traitement des matériaux : traitement par voie thermique, traitement par voie chimique et traitement par voie mécanique.

- identifier des appareils à semi-conducteurs, des commandes numériques, des dispositifs numériques, des appareils et commandes pneumatiques et hydrauliques, et des dispositifs électrochimiques, et décrire leur utilisation dans le cadre de procédés de fabrication de produits.

Processus et applications

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- planifier, organiser, diriger et contrôler correctement diverses activités de fabrication.
- utiliser un système de fabrication et en analyser l'efficacité.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Organisation

- élaborer des systèmes de production, de commercialisation, de gestion du personnel et de contrôle financier.
- utiliser des moyens informatiques pour élaborer, utiliser et contrôler des systèmes de fabrication.
- suivre des concepts, tels que l'acheminement du travail, la production par unité de temps et le taux de pertes, lors de l'analyse et du test de l'efficacité d'une chaîne de fabrication.
- choisir et utiliser divers outils informatiques pour élaborer des stratégies de commercialisation.

Technologie et production

- faire un test de préproduction d'un produit ou procédé en vue de choisir la méthode de production la mieux adaptée au problème donné.
- analyser et expliquer les résultats d'un processus de fabrication donné.
- modifier des procédés et des outils en vue d'améliorer le processus de fabrication.

Notions interdisciplinaires

- expliquer l'approche systémique en technologie et décrire en quoi elle s'applique à la fabrication : intrants (matériaux, ressources humaines, capitaux), processus (traitement des matériaux) et produits (pour l'industrie ou les consommateurs).
- appliquer ses compétences en mathématiques lors de l'analyse par tableur pour mesurer de façon précise la vitesse et le taux de production, et pour effectuer le contrôle des stocks et des coûts, ainsi que le contrôle de la qualité et de l'échantillonnage.

Implications

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- prendre des décisions éclairées en ce qui concerne les retombées sociales, économiques et environnementales de l'industrie de la fabrication.
- expliquer les pratiques exemplaires nécessaires dans un milieu de travail efficace et sécuritaire.
- décrire les possibilités de carrière offertes par le domaine du génie de la fabrication.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Incidence

- décrire les répercussions sociales et économiques des activités de fabrication sur la population et sur la société.
- expliquer l'impact néfaste des activités de fabrication sur l'environnement et présenter une variété de matériaux, de procédés et de méthodes de gestion des déchets en vue de réduire cet impact néfaste.

Sécurité et législation

- relever les risques possibles au travail en effectuant des vérifications et des inspections de la sécurité.

Formation et perspectives de carrière

- décrire les perspectives d'emploi dans le secteur de la fabrication.
- décrire les études et la formation nécessaires pour faire carrière dans le secteur de la fabrication.
- comparer les carrières de technicien, de technologue et d'ingénieur, et décrire le cheminement à suivre pour exercer ces carrières.

Technologie de la fabrication, 11^e année, transition du cours précollégial au cours préemploi

(TMJ3S)

Ce cours de transition permet à l'élève qui a réussi le cours précollégial Technologie de la fabrication (TMJ3C) de 11^e année de satisfaire aux attentes particulières au cours préemploi Technologie de la fabrication (TMJ3E) de 11^e année. Dans ce cours de transition dont la réussite donne accès au cours préemploi Technologie de la fabrication (TMJ4E) de 12^e année, l'élève développe des habiletés techniques de conception et de fabrication en utilisant les matériaux, les outils, l'équipement et les procédés appropriés pour fabriquer, selon les spécifications de conception, des produits répondant aux normes de contrôle de la qualité. L'élève est aussi amené à reconnaître l'importance des compétences relatives à l'employabilité pour réussir dans le monde du travail.

Valeur : 0,50 crédit

Fondements

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- suivre correctement le processus de design pour trouver des solutions et pour élaborer des produits, des procédés ou des services relevant de la technologie de la fabrication.
- énoncer les caractéristiques physiques et mécaniques des matériaux, et celles des procédés de fabrication en vue de la conception d'un produit ou d'un procédé.
- expliquer les quatre procédés de conversion des matériaux : séparation (p. ex., couper), addition (p. ex., souder), changement de forme (p. ex., mouler) et changements internes (p. ex., durcir par traitement thermique).

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Processus de design

- suivre les étapes suivantes du processus de design pour résoudre divers problèmes soulevés par la technologie de la fabrication :
 - déterminer ce qu'il faut faire en cernant le problème.
 - recueillir des renseignements et en prendre note, et établir un plan de travail.
 - dresser, lors d'une séance de remue-méninges, une liste de solutions.
 - relever les ressources nécessaires pour chaque solution suggérée, évaluer la solution en fonction des critères de design et raffiner et modifier la solution au besoin.
 - évaluer les solutions (p. ex., au moyen de mises à l'essai et de modèles, et en documentant les résultats) et choisir la meilleure solution.
 - réaliser un dessin technique, un modèle mathématique ou un prototype de la meilleure solution.
 - évaluer le prototype et ce qu'il faut pour le produire.
 - présenter la solution à l'aide de l'un ou de plusieurs des éléments suivants : dessins définitifs, rapports techniques, présentations audiovisuelles, organigrammes, scénarios-maquettes, maquettes, prototypes, etc.

- obtenir des commentaires sur la solution finale et reprendre le processus de design si nécessaire afin de raffiner ou d'améliorer la solution.

Matériaux et procédés de production

- identifier les propriétés physiques, mécaniques, thermiques, chimiques, électriques, magnétiques, optiques et acoustiques des matériaux.
- définir les propriétés physiques suivantes des matériaux : apparence, densité, humidité, porosité, taille, état de surface et poids.
- définir les propriétés mécaniques suivantes des matériaux : fragilité, compression, endurance, élasticité, fatigue, dureté, impact, plasticité, cisaillement, torsion, résistance à la traction.
- expliquer les procédés de conversion suivants des matériaux : séparation (modification de la taille et de la forme des matériaux en enlevant de l'excédent), addition (combinaison de matériaux pour obtenir des propriétés améliorées comme les alliages), changement de forme (assemblage de matériaux par collage, mélange, fixation, liaison ou soudage), changement interne (conditionnement thermique, chimique ou mécanique).

- relever les facteurs qui influent sur le choix des matériaux.
- décrire les différentes sortes de bois et de composites à base de bois, de métaux et d'alliages, de plastiques, de matériaux de la terre et de composites, ainsi que les caractéristiques de ces produits.
- exposer les avantages de l'utilisation de divers matériaux, notamment le recours à diverses essences de bois, divers métaux et alliages, divers plastiques, divers matériaux de la terre et divers matériaux composites.

Processus et applications

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- travailler individuellement et en équipe, de manière efficace, en vue de fabriquer un produit.
- recourir à la technologie moderne et à des techniques de production pour élaborer un produit.
- déterminer les systèmes d'alimentation et de commande les plus appropriés pour élaborer un produit.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Organisation

- utiliser des techniques efficaces de remuement pour trouver la meilleure solution à un problème de fabrication.
- élaborer un plan opérationnel concernant la préparation de dessins techniques et les méthodes de production.

Technologie et production

- convertir, dans le cadre de dessins techniques, des unités métriques en unités anglo-saxonnes (système impérial), et vice versa, et des fractions en décimales pour répondre aux exigences d'un produit ou procédé de fabrication.
- résoudre des problèmes faisant intervenir des calculs géométriques et des équations algébriques; calculer des périmètres, des volumes et des superficies; et interpréter des graphiques, des tableaux et des ouvrages de référence pour déterminer le meilleur procédé de fabrication à adopter.
- utiliser les matériaux les plus appropriés pour la fabrication d'un produit, compte tenu de son utilisation prévue, des exigences du client, des procédés de contrôle de la qualité, et du milieu dans lequel il sera utilisé.

- démontrer sa compréhension des principes de la métrologie dimensionnelle (méthodes de mesure de précision) et les suivre dans les procédés de fabrication.
- choisir et utiliser des techniques de travail appropriées pour disposer, ajuster et assembler des pièces.
- lire et interpréter des dessins techniques, visualiser des objets tridimensionnels, faire des graphiques en coupe et convertir des unités.
- maintenir en bon état de marche des machines et des outils à main utilisés dans le processus de production.
- entreposer convenablement les machines et les outils à main utilisés dans le processus de production.
- utiliser correctement une variété de systèmes de contrôle et d'alimentation (p. ex., système de contrôle pneumatique, hydraulique ou mécanique).
- programmer et utiliser des machines à commande numérique et à commande numérique par ordinateur.

Implications

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- appliquer avec succès des pratiques de travail sécuritaires.
- connaître les compétences relatives à l'employabilité nécessaires pour réussir sur le marché du travail.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Sécurité et législation

- utiliser des méthodes de travail sécuritaires lors de l'exécution d'activités liées à la fabrication (p. ex., ajustement du réglage et respect des consignes de sécurité d'une machine).
- porter et utiliser les vêtements et l'équipement de protection requis (p. ex., lunettes, protecteurs d'oreille, gants, casques, bottes, appareil de protection respiratoire).

Formation et perspectives de carrière

- déterminer les possibilités d'apprentissage et de formation offertes dans le secteur de la fabrication en vue de son entrée sur le marché du travail, ainsi que les exigences d'admission et de formation.
- expliquer l'importance d'acquérir des compétences relatives à l'employabilité pour réussir sur le marché du travail.

English

English, Grade 10 Transfer Course, Applied to Academic

(EAE2H)

This transfer course provides students who have successfully completed English, Grade 10, Applied, with an opportunity to achieve the expectations not covered in that course but included in English, Grade 10, Academic. On successful completion of this transfer course, students will be able to proceed to English, Grade 11, University Preparation, and any other Grade 11 course for which EAE2D is a prerequisite. Students will develop their creative and critical thinking skills through the analysis of literary, informational, and media texts, with a focus on the short essay and the novel. This course emphasizes the application of students' knowledge of genres and forms to the writing of clear and coherent narrative, descriptive, and expository texts and to the creation of oral presentations.

Credit value: 0.25

Literature Studies and Reading

Overall Expectations

By the end of this course, students will:

- read literary and informational texts of some length and complexity for different purposes (e.g., to entertain, to verify, to learn,) with a focus on the short essay and the novel;
- apply comprehension strategies to interpret texts;
- synthesize ideas and information from a range of texts for personal, practical, and academic purposes (e.g., to produce a persuasive text);
- make critical judgements about literary and informational texts, identifying and interpreting the effects of literary/stylistic devices.

Specific Expectations

By the end of this course, students will:

Forms and Techniques

- compare and contrast the characteristics of two literary texts, applying knowledge of genres and forms;
- assess the literary/stylistic devices used by the author according to the intended message or purpose;
- analyse and assess the defining characteristics (e.g., narrative point of view) of two or more forms of literary texts and informational texts;

Strategies and Cues

- analyse organizational structures to clarify and confirm the meaning of various forms of texts;
- compare and contrast the meaning and spelling of words of Greek and Latin origin;
- differentiate between the literal meaning and the connotation of words;
- use textual cues effectively, along with print and electronic resources, to develop understanding of specialized vocabulary in various fields of study;
- apply study and research skills to find additional information as needed;

Investigation and Analysis

- analyse the impact of word choice on messages conveyed;
- differentiate between literal and figurative statements;
- respond creatively and critically to content, theme, and style of texts, relating responses to personal experiences and prior knowledge;
- analyse plot, characterization, theme, setting, and style in a novel, citing key passages and/or providing examples from the text to develop interpretations;
- compare and contrast the elements of literary texts from two cultures, demonstrating consideration for the form, purpose, audience, and context of the texts studied;
- explain how knowledge of the personal, cultural, and historical background of an author's life can influence a reader's interpretation of a text;
- develop a point of view on a given topic by exploring the ideas, values, and human experiences in literary and informational texts;

- synthesize ideas and information in texts under study, reference texts, and electronic resources for research purposes;

Critical Thinking

- organize ideas and information from a variety of texts to develop a point of view on complex issues and concepts;
- make judgements about the effectiveness of various literary/stylistic devices (e.g., flashback) in literary and informational texts;
- assess their own and published texts in terms of form and content, identifying strengths and weaknesses.

Writing

Overall Expectations

By the end of this course, students will:

- compose narrative, descriptive, and expository texts according to the characteristics of the chosen forms, with a focus on persuasive writing in a multi-paragraph text and on creative writing;
- integrate various features of style and structure into writing, using texts under study as models;
- revise their work, focusing on organization, use of literary/stylistic devices, sentence structure, and language conventions;
- organize research notes from reference texts and electronic resources, documenting them according to a standard research methodology (e.g. Modern Language Association [MLA]);
- support an opinion convincingly and logically in a multi-paragraph text, with a focus on unity and coherence.

Specific Expectations

By the end of this course, students will:

Forms and Techniques

- produce a creative writing assignment (e.g., a description of a favourite place) that achieves unity and coherence through the use of atmosphere and literary/stylistic devices;
- write a persuasive multi-paragraph text to defend an opinion about a specific aspect of a literary text under study, using and developing the techniques of the literary essay:
 - with an introduction that provides a one-sentence summary of the text and a thesis statement;
 - with a body of two or three paragraphs that develops the thesis and that uses direct references from the text or other supporting evidence; and
 - with a concluding paragraph that summarizes the key ideas developed and ends with a new perspective on the question or issue under discussion;
- demonstrate ability to support the thesis in their persuasive multi-paragraph text by using contrast, comparison, examples, illustrations, or a combination of these;

- integrate various stylistic devices from literary texts under study into their own creative writing;
- adapt tone, as well as level of language, in written work to suit specific formal and informal situations;

Writing as a Process

- apply the various stages of a writing process to produce polished work;
- revise and edit their own drafts for content, organization, style, purpose, and conventions of language;
- maintain a writing folder, including drafts, work in progress, and finished products;

Grammar and Usage, Spelling, and Punctuation

- use parts of speech correctly, with attention to correlative conjunctions, gerund phrases, participial phrases, and infinitive phrases;
- vary sentence beginnings (e.g., inverted order);
- improve sentences by avoiding repetition, redundancy, wordiness, and rambling sentences;

- use parallel structure to ensure that grammatical elements match and that items in a list have the same construction;

Research as a Process

- apply the various stages of a research process to gather, organize, and present information;
- synthesize information and ideas found in research on a specific topic, carefully avoiding plagiarism;
- order information by sub-topics, regrouping data where necessary to make connections, and evaluating the relevance, accuracy, and completeness of information and ideas gathered;

Critical Thinking

- demonstrate logic and coherence in building an outline, considering different ways to organize ideas;
- evaluate the steps used in a writing process, describing problems encountered and justifying decisions made;
- evaluate ideas and information in their own written texts for clarity, relevance, and completeness;
- demonstrate proficiency in monitoring the quality of their own writing.

Oral Communication

Overall Expectations

By the end of this course, students will:

- demonstrate the ability to listen attentively for a variety of purposes;
- convey ideas and information in a formal oral presentation, focusing on the effectiveness of persuasive devices;
- review and revise content and rehearse delivery of their formal oral presentation to ensure that they will capture and maintain the interest of the audience and create the desired effect;
- respond critically and constructively to ideas presented and techniques used in oral presentations.

Specific Expectations

By the end of this course, students will:

Forms and Techniques

Listening

- listen for a variety of purposes, using a variety of techniques according to the demands of the situation and the purpose in listening;
- apply note-taking skills effectively to record information from oral presentations;
- identify factors that contribute to successful communication by analysing specific elements of the communication process (e.g., using a microphone to enhance transmission, minimizing noise);

Speaking

- produce an original formal oral presentation to convey arguments and opinions about a specific aspect of a literary or informational text under study;
- revise vocabulary, expressions, and level of language used in formal and informal oral communications to achieve a specific purpose (e.g., to amuse, to inform, to persuade) and to maintain the interest of the audience;
- use strategies to expand vocabulary;
- identify and explain examples of slang, jargon, dialect, and colloquialisms in oral communications;

- apply various persuasive devices (e.g., repetition of key words, rhetorical questions, sentence inversion) to present an argument convincingly in a formal oral presentation and to justify an opinion in informal verbal responses;
- adjust verbal and non-verbal elements according to purpose and audience;

Critical Thinking

- offer constructive criticism of their own and others' oral communications, making judgements about clarity of information and impact of delivery;
- respond critically and constructively to oral presentations, challenging ideas presented and techniques used and considering various points of view;
- support in a formal oral presentation an opinion about a specific aspect of a literary or informational text under study, with reference to key passages.

Media Studies

Overall Expectations

By the end of this course, students will:

- create a media production, assessing work during the creative process in terms of its form, purpose, and audience;
- evaluate a production in a particular medium, with attention to the techniques and conventions specific to the medium;
- examine the role of popular culture and mass media in society.

Specific Expectations

By the end of this course, students will:

Forms and Techniques

- produce a media text that convincingly presents their opinions and arguments on a current issue, integrating persuasive devices from media texts under study and applying conventions and techniques that are specific to the medium (e.g., column format in a newspaper, camera angles in a video) and appropriate for the particular purpose and audience;
- develop an appreciation for and an understanding of a specific medium's artistic forms and techniques;

Investigation and Analysis

- analyse a film or video version of a literary work (e.g., *Lord of the Flies*), focusing on the cinematic techniques used to convey meaning;
- synthesize information from various media texts (e.g., documentaries, science shows, news reports) for research purposes;
- examine and deconstruct advertisements in a particular medium, with particular attention to appeals and claims;
- identify the advantages and disadvantages as well as the strengths and weaknesses of different types of media in achieving their purposes;

Critical Thinking

- explain the role of mass media in society, describing how mass media both shape and reflect values, tastes, and behaviours;
- respond critically to different kinds of media texts, determining to what extent various techniques create the desired effect;
- recognize false, incomplete, or misleading information in media texts, and challenge the ideas presented.

English, Grade 10 Transfer Course, Academic to Applied

(EAE2J)

This transfer course provides students who have successfully completed English, Grade 10, Academic, with an opportunity to achieve the expectations not covered in that course but included in English, Grade 10, Applied. On successful completion of this transfer course, students will be able to proceed to English, Grade 11, College Preparation; English, Grade 11, Workplace Preparation; and any other Grade 11 course for which EAE2P is a prerequisite. Students will study contemporary informational texts, with a focus on newspaper and magazine articles. This course emphasizes the application of effective communication skills in the writing of clear and coherent texts and in the creation of oral presentations.

Credit value: 0.25

Literature Studies and Reading

Overall Expectations

By the end of this course, students will:

- read various forms of contemporary informational texts of some complexity for different purposes, with a focus on newspaper and magazine articles;
- apply comprehension strategies to acquire information from texts;
- summarize ideas and information from a selection of texts for personal, practical, and academic purposes;
- interpret a variety of texts (e.g., current publications) on the basis of their personal experience and career interests.

Specific Expectations

By the end of this course, students will:

Forms and Techniques

- identify the organizing principles of a text (e.g., title, headings and subheadings, table of contents) and relate them to form (e.g., a magazine);
- make connections between the techniques, diction, and literary/stylistic devices used by the author of a text (e.g., a magazine article, a website for children) and the intended message, purpose, and audience;

Strategies and Cues

- identify and use organizational structures (e.g., the inverted pyramid in news stories) to clarify and confirm the meaning of various forms of informational texts;
- use a variety of study and research skills to gather and process information from print and electronic resources;

Investigation and Analysis

- discuss, and support their interpretation and understanding of, the content, theme, and style of a text (e.g., a newspaper editorial, an opinion piece on a current issue);
- develop opinions about current issues and relevant topics, based on their readings of informational texts;

- summarize and paraphrase for research and exploration of career interests relevant ideas and information as conveyed in various forms (e.g., reports, charts, graphs) gathered from print and electronic resources;

Critical Thinking

- process ideas and information from a variety of texts to develop a point of view or to research a topic or an issue related to their personal life or a career interest.

Writing

Overall Expectations

By the end of this course, students will:

- apply their knowledge of forms to write for a specific purpose and audience (e.g., a résumé for employment, a letter to the editor on a current issue);
- revise their work, focusing on organization, sentence structure, and word choice;
- organize research notes from a variety of reference texts and electronic resources, documenting them according to a standard research methodology (e.g., Modern Language Association [MLA]);
- support an opinion about an idea or issue in a text under study in a multi-paragraph response, focusing on logic and coherence.

Specific Expectations

By the end of this course, students will:

Forms and Techniques

- write expository paragraphs that contain specific topic sentences and appropriate supporting details, and that focus on a particular point of view or impression;
- support a personal opinion in a multi-paragraph text, focusing on the achievement of unity and coherence;
- use transitions between paragraphs and within paragraphs effectively to improve coherence;
- respond to questions in single paragraphs with an introductory sentence, body sentences, and a concluding sentence;
- vary sentence structures for effect;
- use vivid descriptive vocabulary, consulting a reference source to seek the most appropriate words;

Writing as a Process

- apply the various stages of a writing process to produce polished work;
- develop and organize ideas logically, using a basic outline;
- revise and edit their drafts, paying particular attention to sentence structure and word choice to ensure clarity and precision;

- maintain a writing folder, including drafts, work in progress, and finished products;

Grammar and Usage, Spelling, and Punctuation

- use pronouns correctly, applying rules of agreement with antecedents and the cases of relative pronouns;
- write grammatically correct sentences, avoiding common errors (e.g., sentence fragments, comma splices, run-on sentences, dangling modifiers);

Research as a Process

- apply the various stages of a research process to gather, organize, and present information;
- identify and evaluate the advantages and disadvantages of specific resources when seeking information;

Critical Thinking

- demonstrate logic and coherence by organizing ideas and information in written texts according to an outline;
- demonstrate judgement in monitoring the quality of their writing.

Oral Communication

Overall Expectations

By the end of this course, students will:

- listen attentively for a variety of purposes;
- express ideas and information clearly and coherently in formal and informal situations;
- defend an opinion convincingly in an oral presentation.

Specific Expectations

By the end of this course, students will:

Forms and Techniques

Listening

- listen attentively to a variety of presentations and media works to gain insight or information and to develop critical listening skills;
- paraphrase ideas and information in presentations;

Speaking

- produce a formal oral presentation using a creative process that includes: identifying the purpose, assessing the audience, organizing ideas in appropriate sequence, preparing graphics or other visual aids, and rehearsing the presentation;
- indicate divisions and progressions in their formal oral presentation with transitional devices (e.g., *first*, *next*, restating key idea);
- apply conventions of language and use gender-neutral language correctly and effectively in formal and informal oral communications;

Critical Thinking

- defend an opinion on a current issue in a prepared talk, referring to personal experience and texts under study to clarify their point of view.

Media Studies

Overall Expectations

By the end of this course, students will:

- create media productions, applying conventions of form and targeting specific audiences;
- interpret techniques, including design features, used in media works;
- explore the role of mass media in society, making connections with personal experiences.

Specific Expectations

By the end of this course, students will:

Forms and Techniques

- produce a media text (e.g., educational advertisement) to convey an opinion on a current issue (e.g., the benefits of exercise), applying the conventions specific to the form;
- produce an ad promoting a product or an event, targeting a specific audience and paying attention to the design;
- present a current event or issue as an objective news report in print or audio-visual form;

Investigation and Analysis

- explain the elements (e.g., audio, visual, compositional) of good advertising and identify common techniques of false advertising;
- explain design features (e.g., column format in newspapers, camera angles) specific to various media;

Critical Thinking

- recognize the commercial impact of mass media as a marketing and distribution tool;
- make well-supported judgements about the form and content of their own and others' media productions;
- analyse the connection between content, form, purpose, and audience in media texts (e.g., ads for children, ads for business people, ads aimed at young adults).

English, Grade 11 Transfer Course, College Preparation to University Preparation

(EAE3K)

This transfer course provides students who have successfully completed English, Grade 11, College Preparation, with an opportunity to achieve the expectations not covered in that course but included in English, Grade 11, University Preparation (EAE3U). On successful completion of this transfer course, students will be able to proceed to English, Grade 12, University Preparation, and any other Grade 12 course for which EAE3U is a prerequisite. Students will analyse and respond critically to literary and informational texts from Canada and other countries; write an argumentative essay and creative texts; present opinions and findings clearly and effectively in a formal oral presentation; analyse and design a media work related to a text or texts under study; and synthesize research to support their work.

Credit value: 0.50

Literature Studies and Reading

Overall Expectations

By the end of this course, students will:

- analyse literary texts from Canada and other countries in terms of form, purpose, audience, and content, focusing on novels/novellas, a Shakespearean play, and argumentative essays;
- analyse how an author's use of diction, rhetorical elements, and other literary/stylistic devices influences a reader's response to a text;
- apply appropriate reading strategies to understand and analyse texts read for academic and personal purposes;
- assess validity of ideas and information conveyed in a variety of literary and informational texts and research documents;
- assess effectiveness of literary and informational texts in conveying their intended messages, justifying their position with specific references.

Specific Expectations

By the end of this course, students will:

Forms and Techniques

- analyse effects of increasingly complex compositional elements (e.g., plot, theme, setting, atmosphere, characterization) of two or more literary texts, making a connection between form and content;
- describe characteristics of argumentative and other types of essays, explaining variations in form and content in terms of purpose and target audience;
- analyse organizational structures to further their interpretation of ideas and information in various forms of texts;
- describe how authors use rhetorical elements and literary/stylistic devices to enhance the meaning of literary texts;

Strategies and Cues

- apply a variety of strategies, including their knowledge of phonetics, spelling, and French, to extend vocabulary through reading, with an emphasis on understanding the denotative and connotative meanings of words;
- identify figurative and idiomatic meanings of words and expressions through context;

- use print and electronic resources effectively to define and understand unfamiliar vocabulary;

Investigation and Analysis

- analyse how elements of fiction in a literary text relate to the author's personal, cultural, and historical background;
- analyse themes of literary works, recognizing the effects of content and style on these themes;
- compare and contrast ideas and issues presented in texts of various genres and cultural traditions;
- summarize and paraphrase main and secondary ideas in argumentative essays, demonstrating understanding at literal and inferential levels of meaning;
- support inferences and conclusions drawn from an analysis of a text by quoting or referring to relevant passages;
- identify and compare literacy and communication requirements of fields of work and university programs of their choice;

Critical Thinking

- assess effectiveness of various elements of literary texts and argumentative essays, according to form, purpose, and audience, citing specific passages as references;
- describe knowledge gained from exploration of issues, concepts, or a given topic in literary texts and argumentative essays, and the effect that knowledge has had on their own values and beliefs;
- assess effectiveness of various forms and techniques in texts under study, demonstrating objectivity and logic.

Writing

Overall Expectations

By the end of this course, students will:

- apply knowledge of forms and techniques to write an argumentative essay related to a literary text or texts under study, creative texts, and responses to questions about texts under study;
- integrate rhetorical elements and literary/stylistic devices into their own writing to achieve specific purposes or effects;
- apply independently the various stages of a writing process to ensure clarity, coherence, and unity in their written texts;
- synthesize information from print and electronic resources and apply clear organizational principles to support the thesis in their argumentative essay;
- demonstrate an ability to discern well-organized and clearly expressed ideas and information in their own and others' written texts.

Specific Expectations

By the end of this course, students will:

Forms and Techniques

- write coherent paragraph responses to questions related to texts under study, referring to key passages;
- write an argumentative essay related to a literary text or texts under study that includes the following elements:
 - an engaging introduction that presents a thesis and a preview of the content of the essay;
 - a body that develops ideas logically and coherently and that provides convincing evidence;
 - a logical conclusion that emphasizes the thesis and summarizes the main ideas;
- write short narrative and descriptive texts, using a variety of literary/stylistic devices to convey ideas and feelings and to achieve a desired effect;
- demonstrate ability to generate ideas from research and from their analyses of literary texts to use as content for their argumentative essay;
- prepare an outline of their work before starting to write, organizing ideas and

information in a sequence or pattern that conveys the message in the most effective way (e.g., climactic order, comparison and contrast);

- support the thesis of their argumentative essay effectively, applying rhetorical elements, citing different types of evidence (e.g., from primary and secondary sources), avoiding plagiarism, and citing sources accurately, according to an accepted system of documentation (e.g., Modern Language Association [MLA]);
- use diction appropriate to form, purpose, and audience, paying attention to use of inclusive language;

Writing as a Process

- maintain a well-organized writing folder containing creative prompts, works in progress, and final products that show an awareness and developing mastery of the knowledge and skills required to complete this course;
- apply the various stages of a writing process independently;

- revise drafts to strengthen content (e.g., incorporate researched information), to improve organization (e.g., reorder arguments for impact), to improve clarity of expression, and to refine voice;
- proofread and make final corrections;
- use feedback from evaluation to assess the effectiveness of writing process used and of their own written texts;
- apply newly acquired knowledge and skills to future writing and publishing activities;

Grammar and Usage, Spelling, and Punctuation

- use knowledge of spelling patterns and print and electronic resources to spell correctly, paying attention to historical, academic, and literary terms used in course material;
- use pronouns consistently and correctly, paying attention to correct use of case forms of pronouns (e.g., possessive case to modify a gerund);
- use appositive, prepositional, and verbal phrases to achieve variety in written work;
- write clear, accurate, and complete sentences in a variety of orders (e.g., loose, periodic, balanced, inverted);
- improve sentence structure and style by avoiding punctuation errors, mixed constructions (e.g., *is when, is because*), and illogical and confusing connections (e.g., double negatives);
- use punctuation correctly and thoughtfully to clarify meaning, to add emphasis, and to show a grammatical relationship between words;
- introduce and punctuate longer quotations correctly in the body of their argumentative essay;

Research as a Process

- apply the various stages of a research process to gather, organize, and present information;
- synthesize information from print and electronic resources for research purposes, selecting relevant information and eliminating unnecessary details;
- organize ideas and information gathered from primary and secondary sources to convincingly support the thesis of their argumentative essay, avoiding plagiarism and citing sources accurately, according to an accepted system of documentation (e.g., MLA);

Critical Thinking

- clarify their own ideas, feelings, and opinions about the topic of their argumentative essay by researching the topic and using the research to defend their point of view in the essay;
- assess effectiveness of their own and others' written work, focusing on organization and clarity;
- assess their writing and research processes, evaluating their strengths and weaknesses and applying problem-solving strategies independently to improve these processes;
- compare current writing skills with those required in a variety of university programs and careers, and create an action plan to address identified needs.

Oral Communication

Overall Expectations

By the end of this course, students will:

- demonstrate critical listening and viewing skills by responding thoughtfully and appropriately to oral/visual presentations;
- present ideas, opinions, information, and research clearly, coherently, and effectively in a formal oral presentation, organizing information according to a specific plan;
- respond critically to oral/visual presentations, recognizing inaccurate or incomplete information, evaluating techniques used, and asking questions to clarify and interpret point of view.

Specific Expectations

By the end of this course, students will:

Listening Skills

- explain speaker’s message and intended purpose (e.g., to persuade, to amuse, to inform), determining to what extent techniques used in a presentation (e.g., sound effects, volume, tone) achieve this purpose;

Production and Presentation Skills

- apply knowledge of vocabulary and language conventions of standard Canadian English to understand oral/visual presentations and to speak effectively and confidently for a range of purposes and audiences;
- support a point of view convincingly in a formal oral presentation (e.g., review two literary texts of the same genre), applying various persuasive devices (e.g., examples, quotations, tone, humour) for effect and citing relevant evidence from research;
- use effective techniques in their formal oral presentation, focusing on coherent organization of material and use of rhetorical devices (e.g., rhetorical questions) and paying attention to setting, purpose, and audience;
- integrate others’ suggestions, where appropriate, into their formal oral presentations;

Vocabulary Skills

- choose appropriate diction, tone, and non-verbal language in formal and informal situations, varying approach to suit setting, purpose, and audience, and using inclusive language;
- apply a variety of strategies to extend vocabulary through use of reference material, with an emphasis on understanding concrete and abstract vocabulary and denotation and connotation of words (e.g., use a thesaurus to find a more precise word to suit context);
- demonstrate understanding of specialized vocabulary and language usage appropriate to an academic context, using precise and concise terms in oral presentations and media productions;

Critical Thinking

- identify inaccurate, inappropriate, or incomplete information in formal and informal oral communications;
- assess strengths and weaknesses of oral/visual presentations, suggesting appropriate changes;
- identify personal strengths and weaknesses in oral communication skills, and create an action plan to improve them to meet the level of skills required for success in a variety of careers and university programs.

Media Studies

Overall Expectations

By the end of this course, students will:

- design or create an original and effective media work to communicate their opinion of ideas, issues, or themes studied in this course, demonstrating understanding of relationships among form, purpose, and audience;
- analyse media works and the way their forms, techniques, styles, and language, as well as industry practices, affect their messages and the impact of their messages.

Specific Expectations

By the end of this course, students will:

Forms and Techniques

- design or create a media work that communicates their interpretations of the compositional elements (e.g., plot, theme, setting, atmosphere, characterization) of a literary work under study;
- organize information and ideas clearly in their media work, according to a specific organizational structure or pattern;
- apply appropriate format and techniques to their media work, according to form, purpose, and audience;
- identify and assess effectiveness of techniques (e.g., special effects, angle shots) used by various media (e.g., news broadcasts) to shape their messages and to create an effect;

Investigation and Analysis

- analyse media texts and their key elements to explain how forms, techniques, styles, and language are used to convey a message, achieve a purpose, and target a specific audience;
- explain how content and design convey a message that reflects certain values, and compare these values to their own values and beliefs;

- analyse relationships among media texts, industry practices, and government regulations (e.g., show how the Canadian Radio-television and Telecommunications Commission's guidelines on advertising affect the marketing of a product on television);
- analyse impact of mass media on society, identifying positive and negative influences;
- analyse information from a variety of media texts, making judgements about its accuracy, objectivity, and clarity in each case;

Critical Thinking

- demonstrate understanding of factors that affect reliability of information disseminated in the media;
- demonstrate critical listening and viewing skills by making inferences from verbal and non-verbal messages in media texts (e.g., recognize bias, distinguish between fact and opinion);
- explain choices made in designing or creating their own media work, including problems encountered and solutions devised during the production process.

English, Grade 11 Transfer Course, University Preparation to College Preparation

(EAE3Q)

This transfer course provides students who have successfully completed English, Grade 11, University Preparation, with an opportunity to achieve the expectations not covered in that course but included in English, Grade 11, College Preparation (EAE3C). On successful completion of this transfer course, students will be able to proceed to English, Grade 12, College Preparation, and any other Grade 12 course for which EAE3C is a prerequisite. Students will interpret and respond critically to contemporary informational texts from Canada and other countries; write business-related and informational texts; use business and technical language clearly and correctly in oral and written presentations; interpret and design or create media works related to current and or business/work issues; and use print and electronic resources to prepare and present a research report.

Credit value: 0.25

Literature Studies and Reading

Overall Expectations

By the end of this course, students will:

- interpret a range of contemporary informational texts from Canada and other countries, focusing on the business report, research report, and persuasive essay;
- apply knowledge of forms and techniques to interpret informational texts, and explain how organizational structures and conventions help to convey meaning;
- select and use a range of effective reading strategies to analyse texts;
- interpret explicit and implicit ideas, information, and issues in informational texts and reference sources;
- analyse ideas, information, and issues presented in texts in an objective, critical, and open-minded manner, to develop their own point of view.

Specific Expectations

By the end of this course, students will:

Forms and Techniques

- explain conventions of business correspondence (e.g., memos, covering letters) and informational texts (e.g., business reports) in terms of purpose and audience;
- explain how rhetorical elements are used in informational texts to achieve a purpose and to interest an audience;

Strategies and Cues

- use the following strategies effectively to preview content of informational texts: read table of contents, glossary, or index; read summary, introduction, foreword or preface; leaf through pages, looking at illustrations and other graphic elements and reading headings and lists; and notice content of any appendices;
- use the following strategies to interpret technical texts (e.g., consumer reports): read slowly, ask questions, pay attention to graphics and numbers;
- verify meaning of specialized vocabulary and expressions, using knowledge of word origins and French vocabulary, referring to print and electronic resources when necessary;

- identify and interpret business and technical vocabulary related to certain fields of study (e.g., *font* in computer applications, *policy* in business administration);

Investigation and Analysis

- identify words and expressions in informational texts (e.g., career-related articles) that serve to perpetuate stereotypes;
- explain advantages and disadvantages of particular sources of information (e.g., accessibility of Internet sites versus danger that Internet sources may contain biased or plagiarized material);
- summarize information from a variety of print and electronic resources, citing sources accurately, according to an accepted system of documentation (e.g., Modern Language Association [MLA]);
- locate and compare information on literacy and communication skills required by various careers and college programs, referring to a variety of print and electronic resources;

Critical Thinking

- explain the effect of context and audience on both the writing and interpretation of business texts;
- analyse the way authors use rhetorical elements and conventions of form to enhance the meaning of texts.

Writing

Overall Expectations

By the end of this course, students will:

- apply knowledge of forms and techniques to write informational texts, focusing on business correspondence, a research report, a persuasive essay, and a résumé;
- apply a variety of organizational patterns, transitional devices, and visual aids to communicate clearly and effectively;
- apply the stages of a writing process, emphasizing correct use of vocabulary and language conventions when composing and revising;
- organize ideas and information collected from print and electronic resources according to a logical sequence, citing sources accurately, according to an accepted system of documentation;
- support their critical responses to informational texts with valid and relevant research, clearly explaining their inferences and conclusions and avoiding plagiarism.

Specific Expectations

By the end of this course, students will:

Forms and Techniques

- write a wide range of business correspondence (e.g., letters of complaint, letters of application, thank-you letters following interviews, letters requesting donations, memos, résumés with covering letters), applying appropriate tone, voice, diction, and conventions of form;
- write a research report that includes the following elements:
 - an opening that explains the purpose of the report and summarizes its findings;
 - a three-point discussion of information collected, methodology used, and supporting evidence or statistics;
 - a conclusion listing recommendations and establishing a connection with the opening paragraph;
- write a persuasive multi-paragraph opinion text (e.g., editorial) on a current work-related issue (e.g., pay equity, pros and cons of students working part-time), applying rhetorical devices and citing different types of evidence (e.g., examples, statistics), avoiding plagiarism and citing sources according to an accepted system of documentation (e.g., MLA);
- use appropriate organizational patterns to present information logically (e.g., simple list, cause and effect, problem and solution) in their research report and opinion text;
- use effectively various persuasive techniques (e.g., repetition, contrast) and evidence from print and electronic resources (e.g., encyclopedias, surveys, specialized publications, websites) to defend their point of view in their opinion text;
- select and use appropriate format and highlighting features (e.g., bold, underlining, italics) to enhance presentation of information, legibility, and visual appeal of their business correspondence;
- present information in a visual form (e.g., graph, comparison/contrast chart) to illustrate or highlight an aspect of their research report, using word-processing, spreadsheet, or presentation software;

Writing as a Process

- maintain a well-organized writing folder containing samples of their writing in various stages of completeness, including research notes and various forms of business correspondence;

- apply the various stages of a writing process to produce polished work;
- revise content, ensuring that ideas are valid, specific, and clear and that arguments are supported with relevant evidence;
- revise texts to ensure the logical and clear sequence of ideas, according to conventions of form used, by deleting irrelevant information, adding pertinent details, and reordering ideas;
- revise their writing to improve vocabulary and clarity of expression, and to eliminate bias;
- use appropriate print and electronic resources throughout the writing process to edit for spelling, grammar, and punctuation;

Grammar and Usage, Spelling, and Punctuation

- spell common words and business and technical terms correctly, using print and electronic resources to verify spellings;
- apply conventions of capitalization and punctuation correctly;
- use parentheses and brackets correctly (e.g., use parentheses to enclose supplementary information and brackets around words interjected into quotations);

Research as a Process

- apply the various stages of a research process to gather, organize, and present information;
- consider purpose, audience, and topic in developing a research plan to identify and explore appropriate print and electronic sources of information (e.g., websites, articles from trade magazines, career pamphlets);
- summarize ideas and record relevant information from a variety of sources, including media texts, in an organized manner (e.g., in flowcharts, webs, or point-form lists), citing sources accurately, according to an accepted system of documentation (e.g., MLA);

Critical Thinking

- assess validity and reliability of information sources (e.g., websites, articles) before using them for research;
- compare current writing skills with those required in a variety of college programs and careers, and create an action plan to address identified needs.

Oral Communication

Overall Expectations

By the end of this course, students will:

- listen attentively to oral/visual presentations, identifying purpose, topic, message, and technique;
- use oral communication skills effectively in classroom discussions and in a formal presentation, focusing on the appropriate use of business language and specialized vocabulary;
- assess their own oral/visual presentations, making necessary revisions during the production process.

Specific Expectations

By the end of this course, students will:

Listening Skills

- identify persuasive techniques used by speakers, and evaluate speakers' clarity, volume, and rate of delivery;

Production and Presentation Skills

- provide verbal instructions and/or directions to others accurately and precisely;
- present ideas, opinions, information, and research on a current work-related issue clearly, coherently, and effectively in a formal presentation, selecting an appropriate method of organizing material presented (e.g., simple list, cause and effect, problem and solution);
- use presentation techniques effectively, according to context, setting, purpose, and audience, focusing on clear organization, relevant examples, appropriate language, repetition for emphasis, projection, pace, body language, and effective technological aids;
- incorporate relevant audio-visual aids (e.g., sound effects, charts, graphs, illustrations) into a formal presentation to highlight main points or ideas, using appropriate electronic resources (e.g., audio recordings; word-processing, spreadsheet, or presentation software);

Vocabulary Skills

- use textual cues effectively to understand business language, specialized vocabulary, and idiomatic expressions in oral presentations and media productions;
- use inclusive language and precise diction, varying approach to suit setting, purpose, and audience and avoiding words and expressions that perpetuate stereotypes and convey bias;
- demonstrate knowledge of specialized vocabulary in their oral/visual presentation, applying business and technical terms specific to a particular field of study (e.g., the environment, health services) or medium (e.g., television, newspaper, film);

Critical Thinking

- assess their own ability to listen and speak in a variety of situations, identifying strategies to improve their effectiveness;
- compare their oral communication skills with those required in a variety of careers and college programs, and create an action plan to address identified needs.

Media Studies

Overall Expectations

By the end of this course, students will:

- design or create an effective media work, demonstrating an understanding of the relationships among form, purpose, and audience, as well as the ability to use appropriate technological tools;
- assess effectiveness of various media works in conveying information, justifying assessments with reference to specific features.

Specific Expectations

By the end of this course, students will:

Forms and Techniques

- design or create a media work based on a current work-related issue, incorporating audio-visual or multimedia elements and respecting the characteristics of the chosen form (e.g., design a broadcast editorial that includes charts or a Web page; create an advertisement for a magazine or website);
- apply knowledge of conventions and techniques (e.g., use of signs and symbols, format of a news report, use of humour, use of stereotypes) to interpret the messages of media texts;

Investigation and Analysis

- describe briefly the historical and technical development of a pervasive mass medium (e.g., national newspaper, film, television);
- explain differences and similarities in presentation of the same news story within the same medium and among different media (e.g., the treatment of a news story in two newspapers, as well as on television and on radio);

- compare advertisements for different target audiences in a variety of media (e.g., in magazines for teenagers, adult television dramas, and children's shows);
- explain use of spoken language (e.g., slang, humour, voice) and non-verbal language (e.g., appearance and gestures) in media texts to sway audiences or to market products;

Critical Thinking

- analyse information conveyed by various media for validity and relevance, focusing on accuracy, objectivity, and reliability;
- analyse how media images of men and women influence personal attitudes, self-images, and career interests.

English, Grade 11 Transfer Course, (EAE3R) Workplace Preparation to College Preparation

This transfer course provides students who have successfully completed English, Grade 11, Workplace Preparation, with an opportunity to achieve the expectations not covered in that course but included in English, Grade 11, College Preparation (EAE3C). On successful completion of this transfer course, students will be able to proceed to English, Grade 12, College Preparation, and any other Grade 12 course for which EAE3C is a prerequisite. Students will interpret and respond critically to contemporary literary and informational texts from Canada and other countries; write business-related, informational, and short creative texts; use business and technical language clearly and correctly in oral and written presentations; interpret and design or create media works, focusing on the relationship among form, purpose, and audience; and use print and electronic resources to prepare and present a research report.

Credit value: 0.50

Literature Studies and Reading

Overall Expectations

By the end of this course, students will:

- read and demonstrate an understanding of a range of contemporary informational and literary texts from Canada and other countries, focusing on newspaper and magazine articles, the business report, research report, and persuasive essay, as well as the novel and short story;
- select and use a range of effective reading strategies to construct meaning and analyse texts;
- interpret explicit and implicit ideas, information, and issues in informational and literary texts and reference sources;
- analyse ideas, information, and issues presented in texts in an objective, critical, and open-minded manner, to develop their own point of view.

Specific Expectations

By the end of the course, students will:

Forms and Techniques

- explain how organizational patterns (e.g., cause and effect) and other elements of literary texts influence meaning (e.g., explain how the choice of narrator in a novel influences readers' understanding of plot and character);
- explain how rhetorical elements such as literary/stylistic devices (e.g., irony, similes, metaphors) and narrative techniques (e.g., flashback) are used in informational and literary texts to achieve a purpose and to interest an audience;
- explain how the point of view (e.g., omniscient, first person, third person) of a text helps readers interpret the text;

Strategies and Cues

- use the following strategies effectively to preview content of informational texts: read table of contents, glossary, or index; read summary, introduction, foreword, or preface; leaf through pages, looking at illustrations and other graphic elements and reading headings and lists; and notice content of any appendices;

- use the following strategies to interpret technical texts (e.g., consumer reports): read slowly, ask questions, look up unfamiliar words, and pay attention to graphics and numbers;
- identify and interpret words with strong connotations used to create an impression or to influence readers;
- identify and interpret business and technical vocabulary related to certain fields of study (e.g., *font* in computer applications, *policy* in business administration);

Investigation and Analysis

- identify words and expressions in informational texts (e.g., career-related articles) and literary texts (e.g., a short story) that serve to perpetuate stereotypes;
- explain advantages and disadvantages of particular sources of information (e.g., accessibility of Internet sites versus danger that Internet sources may contain biased or plagiarized material);
- verify facts (e.g., statistics, numbers, statements) used by an author in a persuasive text by referring to a variety of sources;
- analyse similarities and differences in two literary works in terms of plot development, theme, setting, and character;

- explain how authors use the relationships among elements of fiction (e.g., plot, setting, character) to develop a theme;
- locate and compare information on literacy and communication skills required by various careers and college programs, referring to a variety of print and electronic resources;

Critical Thinking

- assess ideas and opinions in texts, justifying their responses by explaining their own values, perspectives, and points of view;
- explain values and beliefs conveyed in texts, recognizing the effect of context on both the writing and the interpretation of texts;
- analyse the way authors use rhetorical elements to enhance the meaning of texts;
- analyse ideas, information, and issues presented in texts, making connections with their own personal experiences and prior knowledge.

Writing

Overall Expectations

By the end of this course, students will:

- apply knowledge of forms and techniques to write a variety of informational texts, focusing on a research report, persuasive essay, and short creative text;
- apply a variety of organizational patterns, transitional devices, and visual aids to communicate clearly and effectively;
- apply the stages of a writing process, emphasizing clarity and logic of content and correct use of vocabulary and language conventions;
- support their critical responses to informational and literary texts with valid and relevant research, clearly explaining their inferences and conclusions and avoiding plagiarism.

Specific Expectations

By the end of this course, students will:

Forms and Techniques

- write coherent paragraphs in response to assignments, taking care to respond to specific verb used (e.g., analyse, describe, illustrate, define, evaluate, summarize, explain, compare);
- write a research report that includes the following elements:
 - an opening that explains the purpose of the report and summarizes its findings;
 - a three-point discussion of information collected, methodology used, and supporting evidence or statistics;
 - a conclusion listing recommendations and establishing a connection with the opening paragraph;
- write a persuasive multi-paragraph opinion text (e.g., editorial) on a current work-related issue (e.g., pay equity, pros and cons of students working part-time), applying rhetorical devices and citing different types of evidence (e.g., examples, statistics), avoiding plagiarism, and citing sources accurately, according to an accepted system of documentation (e.g., Modern Language Association [MLA]);
- write a short creative text, using compositional elements to achieve desired purpose or effect and appropriate transitional devices to show purpose, cause and effect, addition, time, comparison, contrast, explanation, or summary;
- use effectively various persuasive techniques (e.g., repetition, contrast) and evidence from print and electronic resources (e.g., encyclopedias, surveys, specialized publications, websites) to defend their point of view in their opinion text;
- integrate quotations smoothly into written texts, avoiding plagiarism and citing sources accurately, according to an accepted system of documentation;

Writing as a Process

- maintain a well-organized writing folder containing samples of their writing, including creative writing, in various stages of completeness;
- apply the various stages of a writing process to produce polished work;
- revise content, ensuring that ideas are valid, specific, and clear and that arguments are supported with relevant evidence;

- revise texts to ensure the logical and clear sequence of ideas, according to conventions of form used, by deleting irrelevant information, adding pertinent details, and reordering ideas;
- review and revise their work to ensure language conventions, sentence structure, paragraph structure, and development of ideas are appropriate and effective;
- revise their own writing to sustain an appropriate voice, to improve vocabulary and clarity of expression, and to eliminate bias;

Grammar and Usage, Spelling, and Punctuation

- recognize common Canadian and American spelling conventions (e.g., *colour*, *color*), and consistently apply Canadian forms;
- spell business, technical, and literary terms correctly, using print and electronic resources to verify spellings;
- revise sentences for variety, clarity, and emphasis:
 - construct complex and compound-complex sentences correctly, using conjunctions, phrases, and clauses appropriately and paying attention to parallel structure;
 - ensure pronouns agree with their antecedents;
 - apply correctly the rules of subject-verb agreement, and revise drafts to avoid inappropriate shifts in verb tense;
- use parentheses and brackets correctly (e.g., use parentheses to enclose supplementary information and brackets around words interjected into quotations);
- demonstrate an understanding that grammar may be used unconventionally for a particular effect (e.g., in advertising);

Research as a Process

- apply the various stages of a research process to gather, organize, and present information;
- generate ideas from prior knowledge and research to develop content for their research report;
- assess ideas, opinions, and information in print and electronic resources for validity and relevance, focusing on accuracy, objectivity (e.g., balance of perspectives), and reliability;
- summarize ideas and record information from a variety of sources in an organized manner (e.g., in flowcharts, webs, or point-form lists), citing sources accurately, according to an accepted system of documentation (e.g., MLA);

Critical Thinking

- assess validity and reliability of information sources (e.g., websites, articles) before using them for research;
- assess validity of contrasting or divergent points of view while conducting research on an issue, topic, or text;
- compare current writing skills with those required in a variety of college programs and careers, and create an action plan to address identified needs.

Oral Communication

Overall Expectations

By the end of this course, students will:

- listen attentively to oral/visual presentations, identifying purpose, topic, message, and technique;
- use oral communication skills effectively in classroom discussions and a formal presentation, focusing on the appropriate use of business language and specialized vocabulary;
- apply knowledge of specialized vocabulary and language conventions to understand oral/visual presentations and to speak effectively and confidently;
- assess their own and others' contributions to the production of oral/visual presentations, making necessary revisions during the process.

Specific Expectations

By the end of this course, students will:

Listening Skills

- apply active-listening strategies (e.g., summarizing, making notes) to oral/visual presentations (e.g., individual speakers, audio tapes, videotapes) and discussions, adapting listening techniques according to purpose;
- identify persuasive techniques used by speakers, and evaluate speakers' clarity, volume, and rate of delivery;

Production and Presentation Skills

- provide verbal instructions and/or directions to others accurately and precisely;
- present ideas, opinions, information, and research on a current work-related issue clearly, coherently, and effectively in a formal presentation, selecting an appropriate method of organizing material presented (e.g., simple list, cause and effect, problem and solution);
- use presentation techniques effectively, focusing on clear organization, relevant examples, appropriate language, repetition for emphasis, projection, pace, body language, and effective technological aids;
- apply and adapt non-verbal techniques (e.g., appearance, posture, gesture, eye contact) in oral presentations, according to setting, purpose, and audience;

Vocabulary Skills

- apply a variety of strategies to extend vocabulary, using textual cues to understand the figurative, idiomatic, and technical meaning of words and expressions in oral presentations and media productions;
- recognize differences between French and English words, phrases, and expressions, including idiomatic expressions;
- use inclusive language and precise diction, varying approach to suit setting, purpose, and audience and avoiding words and expressions that perpetuate stereotypes and convey bias;
- recognize and use correctly in oral communications the grammatical structures and other conventions of standard Canadian English;
- demonstrate understanding of specialized vocabulary, applying business and technical terms specific to a particular field of study (e.g., the environment, health services) or medium (e.g., television, newspaper, film) in their oral/visual presentation;

Critical Thinking

- assess their own ability to listen and speak in a variety of situations, identifying strategies to improve their effectiveness;
- assess appropriateness of content (e.g., ideas, opinions, information) and effectiveness of techniques (e.g., sound effects, props) used in their own oral/visual presentations;
- compare their oral communication skills with those required in a variety of careers and college programs, and create an action plan to address identified needs.

Media Studies

Overall Expectations

By the end of this course, students will:

- design or create an effective media work, demonstrating an understanding of the relationships among form, purpose, and audience, as well as the ability to use appropriate technological tools;
- explain how the form, techniques, style, and language of media texts shape and influence the messages they convey;
- assess effectiveness of various media works in conveying information, justifying assessments with reference to specific features.

Specific Expectations

By the end of this course, students will:

Forms and Techniques

- design or create a media work based on a current work-related issue, incorporating audio-visual or multimedia elements and respecting the characteristics of the chosen form (e.g., design a broadcast editorial that includes charts or a Web page; create an advertisement for a magazine or website);
- apply knowledge of conventions and techniques (e.g., use of signs and symbols, format of a news report, use of humour, use of stereotypes) to interpret the messages of media texts;

Investigation and Analysis

- compare key elements of a variety of media forms, explaining why particular forms are used for specific purposes and audiences;
- describe briefly the historical and technical development of a pervasive mass medium (e.g., national newspaper, film, television);

- compare advertisements for different target audiences in a variety of media (e.g., in magazines for teenagers, adult television dramas, and children's shows), identifying explicit and implicit stereotypes, clichés, and values, and explaining how written and spoken language (e.g., slang, humour, voice) and non-verbal language (e.g., appearance and gestures of actor) are used to market products;
- compare and contrast a work of fiction with a media production of it, assessing the interpretations of plot, theme, setting, and character in each;

Critical Thinking

- analyse information conveyed by various news media for validity and relevance, focusing on accuracy, objectivity, and reliability;
- respond critically to ideas and opinions conveyed in media texts, expressing their own point of view.

English, Grade 11 Transfer Course, College Preparation to Workplace Preparation

(EAE3S)

This transfer course provides students who have successfully completed English, Grade 11, College Preparation, with an opportunity to achieve the expectations not covered in that course but included in English, Grade 11, Workplace Preparation (EAE3E). On successful completion of this transfer course, students will be able to proceed to English, Grade 12, Workplace Preparation. Students will interpret and respond critically to contemporary literary and informational texts from Canada and other countries; write a variety of workplace-related material, as well as texts expressing points of view; examine and apply models of effective oral communication skills for the workplace; interpret and design or create media works, focusing on the impact of technological and mass media on the workplace and their daily lives; and research issues related to the workplace.

Credit value: 0.25

Literature Studies and Reading

Overall Expectations

By the end of this course, students will:

- read and demonstrate an understanding of contemporary informational and literary texts from Canada and other countries, focusing on opinion texts, reports, business correspondence and short essays;
- apply a range of reading strategies to interpret informational and literary texts;
- identify and explain ideas, information, and issues in informational and literary texts and reference sources, relating them to their personal lives and career goals;
- respond critically to informational and literary texts, supporting their positions convincingly.

Specific Expectations

By the end of this course, students will:

Forms and Techniques

- explain how the defining features of various models of business correspondence (e.g., letters of application, résumés with covering letters) and expository texts (e.g., human interest stories, feature articles, film reviews), help readers understand the letters and other texts;
- demonstrate an understanding of the wording and structure of written agreements (e.g., warranties, conditions of sales, short contracts, car rental leases, insurance coverage);
- explain how writers vary form, vocabulary, and tone in business correspondence and expository texts to communicate different messages to different targeted audiences (e.g., the personnel manager of a high-tech company in a memo to workers, a magazine article aimed at teenagers);
- use knowledge of elements of fiction to understand and explain social themes and issues in literary texts;
- explain effects of author's tone (e.g., ironic, serious, tongue-in-cheek) in a literary text;
- identify advantages and disadvantages of the point of view in a literary text;

Strategies and Cues

- use headings and subheadings effectively to preview the content of expository texts (e.g., business reports, résumés, feature articles);
- apply textual and visual cues to interpret main and secondary ideas in business correspondence and expository texts (e.g., instructional handbooks, pamphlets, business articles);
- select relevant information on a given topic by skimming, scanning, and surveying current publications, research documents, and electronic resources;
- apply a variety of strategies to extend vocabulary through reading, with an emphasis on recognizing synonyms, antonyms, homophones, and homonyms;
- apply textual cues (e.g., punctuation, phonetics) when reading aloud to ensure correct pronunciation and appropriate intonation and speed;
- use print and electronic resources effectively to define specialized vocabulary related to various fields of work (e.g., public relations, retail businesses);

Investigation and Analysis

- research current trends in the workplace (e.g., job openings, working conditions, salaries, tenure), obtaining information from a range of reliable print and electronic resources as well as local organizations;
- analyse a variety of publications (e.g., pamphlets, manuals) and websites to identify job requirements and expectations in fields of work that relate to their personal interests and career goals, and use this material to prepare for job interviews;
- summarize and explain information from a variety of sources related to the requirements for different jobs (e.g., job description, qualifications, salary, future prospects);
- summarize information gathered from a wide range of career-related material to explore issues in the workplace (e.g., benefits and dangers of technology, workplace safety);
- interpret simple charts and results of surveys that relate to their own research, explaining their implications;

- explain their reading preferences in terms of the elements of fiction (e.g., plot, theme, setting, and character) in a variety of contemporary literary works (e.g., novellas, short stories);
- interpret elements of fiction in contemporary literary works (e.g., a novella), focusing on works with themes that relate to personal or workplace situations;
- research literacy and communication requirements of a variety of careers and personal interests;

Critical Thinking

- analyse effectiveness (e.g., compare the strengths and weaknesses) of business texts of the same form (e.g., two or three résumés, reports, or memos);
- distinguish relevant from irrelevant information in print and electronic resources during research;
- demonstrate judgement and logic in organizing information gathered from a variety of print and electronic sources, classifying it clearly (e.g., use graphic organizers).

Writing

Overall Expectations

By the end of this course, students will:

- apply appropriate vocabulary, level of language, and conventions of form in writing a variety of texts for the workplace and for personal expression, focusing on business correspondence and short informational and creative texts;
- select and use an appropriate form to produce written texts for specific purposes and audiences;
- apply the stages of a writing process, focusing on effective organization of ideas and information, as well as attention to detail;
- present well-organized and well-documented research in a short report;
- develop and support a point of view in a written text dealing with current issues or work-related topics to suit a specific purpose and audience.

Specific Expectations

By the end of this course, students will:

Forms and Techniques

- compose a variety of paragraphs that illustrate a point through the use of examples;
- justify their opinion (e.g., in a letter to the editor) on a current issue or text under study, using evidence from print and electronic resources;
- write their own résumés based on their assessment of their skills and interests and on personal knowledge, following the conventions of the form;
- respond to job postings (e.g., classified ads, notices on employment centre bulletin boards) by writing a letter of application and a résumé, using conventions of the forms;
- write one-paragraph responses to texts that present various work-related issues and situations, identifying problems (e.g., in employer/employee relationships) and generating possible solutions;
- present research in a short report (e.g., on a personal or career interest) that includes:
 - an explanation of the purpose of the report;

- a three-point discussion of information collected, organized under specific headings and with sources cited accurately, according to an accepted system of documentation (e.g., Modern Language Association [MLA]);
- a conclusion listing recommendations;

- apply knowledge of forms and techniques to write a narrative text or script that focuses on a topic or theme relevant to their lives (e.g., accepting differences, overcoming obstacles, being honest, developing self-esteem);

Writing as a Process

- maintain a folder containing samples of their writing in various stages of completion, including research notes and creative texts;
- apply the various stages of a writing process to produce polished work;
- select and use appropriate structures and patterns to organize written work (e.g., use categories and examples to organize a short report on employability skills);

- use headings effectively to organize information (e.g., in reports, in résumés), formulating specific headings, keeping headings short, and making headings parallel;
- demonstrate attention to detail in the editing and publishing of texts, checking and correcting spelling and grammar and ensuring format is appropriate and all relevant formatting features are integrated into text;

Grammar and Usage, Spelling, and Punctuation

- use various transitional devices (e.g., adverbs, conjunctions, numbers) to connect ideas;
- vary sentence type, structure, and length and word choice for emphasis (e.g., reposition key words);
- identify and correct errors in sentence structure, use of pronouns, pronoun case, verb tense consistency, and subject-verb agreement;
- combine sentences to eliminate needless repetition and to vary sentence structure;

Research as a Process

- apply the various stages of a research process to gather, organize, and present information;
- use effectively a variety of strategies (e.g., interest inventory texts) and sources (e.g., the Internet, government agencies) to generate ideas and gather information on future careers or another research topic;

- record and classify information on a service (e.g., an Internet service, the cost of traveling by bus) or product (e.g., fast food) systematically, using various strategies (e.g., Internet bookmark, index card, chart);
- organize ideas and information for their research report clearly and in a logical sequence, following a specific format (e.g., the covering letter) or organizational pattern (e.g., order of importance, chronological order);

Critical Thinking

- select appropriate evidence from print and electronic resources to defend a position or to convey information on an issue or work-related topic;
- express their own values, beliefs, and opinions in written texts about personal interests and various work-related issues;
- compare current writing skills with those required in a variety of careers, training courses, and workplace situations, and create an action plan to address identified needs.

Oral Communication

Overall Expectations

By the end of this course, students will:

- apply active-listening strategies, focusing on the comprehension of instructions and directions;
- use oral communication skills and logic effectively in formal presentations, focusing on clarity of presentation and integration of work-related vocabulary;
- assess their own and others' ability to listen and speak effectively in a variety of situations.

Specific Expectations

By the end of this course, students will:

Listening Skills

- demonstrate the ability to listen actively to oral presentations by questioning to focus attention and extract information and by repeating or paraphrasing what was said;

Production and Presentation Skills

- present an oral report based on research related to a personal or career interest, presenting information in a clear and logical order;
- apply correct tone, pronunciation, and grammatical structures when speaking;

Vocabulary Skills

- integrate vocabulary related to different fields of work into oral presentations and media texts, using diction that is clear, accurate, and precise;

Critical Thinking

- analyse oral/visual presentations, focusing on effectiveness and appropriateness of vocabulary and language conventions used;
- make connections between ideas presented and their own points of view, agreeing or disagreeing constructively and respectfully;
- compare their oral communication skills with those required in a variety of workplace settings, and create an action plan to address identified needs.

Media Studies

Overall Expectations

By the end of this course, students will:

- design or create a media work based on ideas, issues, and themes studied in this course, respecting the characteristics of the chosen forms and using appropriate and effective techniques to convey their messages;
- identify messages communicated in a range of media texts, focusing on values conveyed, as well as possible stereotypes and clichés;
- explain how ideas and opinions conveyed in media texts affect their personal lives.

Specific Expectations

By the end of this course, students will:

Forms and Techniques

- design or create a media work based on an idea, theme, or issue studied in this course, making connections among form, purpose, and audience;
- apply knowledge of conventions (e.g., logical presentation of material) and techniques (e.g., charts, videos, overhead projection) and use appropriate print and electronic resources (e.g., surveys, websites) to present research in their media work;
- integrate vocabulary related to different fields of work into their media work, using appropriate tone;
- describe and compare key elements of a variety of media forms (e.g., theme or character in print and film version of a story);

Investigation and Analysis

- identify main and secondary ideas in media texts (e.g., films, posters), explaining their purpose and identifying targeted audience);
- interpret a text or a production in a particular medium (e.g., film, advertisement, television show), making connections with other texts, personal experiences, and prior knowledge;

- explain impact of technology (e.g., faxes, cellular phones, voice mail, e-mail, the Internet) on the workplace environment (e.g., ability to work from home, information overload, long-distance access to clients);

Critical Thinking

- assess validity of ideas and information presented in media texts (e.g., criticize an advertisement claim), supporting point of view effectively with research;
- identify the effect mass media have on their daily lives, assessing the influence of various media on their behaviour, values, and beliefs.

Études autochtones

Les croyances, les valeurs et les ambitions des peuples autochtones dans la société contemporaine, 11^e année, transition du cours préemploi au cours précollégial (NBV3Q)

Ce cours de transition permet à l'élève qui a réussi le cours préemploi Les croyances, les valeurs et les ambitions des peuples autochtones dans la société contemporaine (NBV3E) de 11^e année de satisfaire aux attentes particulières du cours précollégial Les croyances, les valeurs et les ambitions des peuples autochtones dans la société contemporaine (NBV3C) de 11^e année. La réussite de ce cours, axé sur l'étude de questions liées à l'identité des peuples autochtones de la planète et aux grands enjeux politiques, économiques et sociaux auxquels sont confrontés ces divers peuples, donne accès à l'un ou l'autre des deux cours préuniversitaires/précollégiaux de 12^e année en études autochtones.

Valeur : 0,50 crédit

Identité

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- décrire les croyances et les valeurs traditionnelles et contemporaines des sociétés autochtones qui influent sur leurs activités et leurs comportements.
- comparer les points de vue des Autochtones et non-Autochtones sur la définition de l'identité autochtone d'aujourd'hui.
- décrire les efforts individuels et collectifs des Autochtones pour protéger leur culture et leur langue au sein des territoires traditionnels, des réserves et des milieux urbains.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Vision autochtone du monde

- expliquer que les peuples autochtones croient fermement que leur destinée est de rester sur la Terre que le Créateur leur a réservée afin qu'ils s'en occupent et qu'ils la protègent (p. ex., cette croyance a influé sur les négociations de traités tels que le traité des Maritimes de 1752 ainsi que sur le traité n° 11).
- décrire les pratiques, les comportements, les croyances et les symboles que l'on trouve parmi les groupes culturels autochtones du Canada (p. ex., tradition relative à la chasse et à la pêche; adaptation à une économie fondée sur le salaire horaire; cérémonie et festin; tambour, musique et danse).

Rapports entre les sociétés autochtone et canadienne

- expliquer en quoi les valeurs autochtones peuvent s'opposer aux pressions économiques.
- décrire la façon dont les activités et les symboles culturels autochtones sensibilisent le public et permettent de mieux comprendre la contribution culturelle des Autochtones à la société (p. ex., plume d'aigle, sculpture inuit).

- décrire comment les rapports entre les communautés autochtones et la société canadienne au XX^e siècle ont influé sur les croyances et les valeurs autochtones (p. ex., effet de l'économie fondée sur le salariat; montée en importance de l'individu par rapport à la collectivité).

Renouveau et réconciliation

- décrire la façon dont les individus et les communautés autochtones maintiennent les croyances et les pratiques spirituelles traditionnelles dans les milieux urbains et ruraux (p. ex., rôle des grands-mères, cercle du mieux-être).
- comparer le rôle des croyances et des valeurs dans deux communautés autochtones différentes.
- expliquer la façon dont les artistes, les guérisseurs, les Anciens, les mères de clan et la classe politique définissent et mettent en valeur les aspirations des peuples autochtones (p. ex., dans les mémoires et les soumissions mentionnés dans le rapport final de la Commission royale sur les peuples autochtones de 1996).

Rapports

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- expliquer comment le lien des peuples autochtones à la Terre et à un environnement viable fait partie de leur identité culturelle.
- comprendre que le droit à l'autodétermination, qui est fondé sur le principe de base de moralité publique, donne aux peuples autochtones le droit de réviser les accords gouvernementaux au Canada.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Vision autochtone du monde

- donner des exemples d'œuvres d'art, de constructions et d'artefacts qui dépeignent le lien spirituel et affectif entre les peuples autochtones et leurs terres ancestrales (p. ex., totem; masque; architecture des centres culturels; œuvres d'art de Daphnée Odjig, Maxine Noel et Joane Cardinal Schubert).
- décrire comment les croyances spirituelles relient les peuples autochtones et maintiennent leur rapport avec la nature (p. ex., respect du chasseur pour les os de l'animal; art du tambour; interprétation des rêves; rôle traditionnel des membres de la famille dans différentes cultures autochtones).

Rapports entre les sociétés autochtone et canadienne

- décrire la façon dont les peuples autochtones peuvent exprimer leur identité distincte dans le contexte de la citoyenneté canadienne.
- expliquer comment les injustices du passé influent sur les rapports entre les peuples autochtones et le reste de la société canadienne (p. ex., Déclaration de réconciliation du gouvernement canadien en 1998).
- expliquer comment les révisions de 1985 à la *Loi sur les Indiens* ont donné aux communautés des Premières Nations l'occasion d'exercer leurs droits à l'autodétermination

(p. ex., établissement d'un processus d'obtention pour chaque communauté des Premières Nations de ses propres règlements sur l'adhésion et la définition du « code d'adhésion »).

- expliquer les principes que les nations métis suivent lors de l'exercice de leur droit à l'autodétermination.
- comprendre comment les Inuit ont exercé leur droit à l'autodétermination (p. ex., création du Nunavut).

Renouveau et réconciliation

- définir les défis particuliers auxquels font face les peuples autochtones dans diverses communautés à travers le Canada dans leurs relations avec le gouvernement canadien (p. ex., les problèmes sociaux des Innus de Davis Inlet; revendications territoriales des Cris du lac Lubicon).
- décrire les conséquences du projet de loi C-31 sur la vie des Autochtones pour ceux et celles qui désirent retrouver leur statut et leurs droits (p. ex., appartenance, justice, respect).
- identifier les efforts des peuples autochtones en ce qui concerne la revitalisation de la culture (p. ex., réinstaurer des pratiques de cérémonie, choix de cours de langues autochtones aux adultes).

Souveraineté

Attente

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- expliquer comment l'enseignement des valeurs culturelles et des idéologies contemporaines constitue le fondement de l'autodétermination autochtone.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire à cette attente, l'élève doit pouvoir :

Vision autochtone du monde

- identifier et décrire les revendications des Autochtones dans le processus de négociation des traités récents (p. ex., position des Cris sur les propositions d'Hydro-Québec concernant le barrage de la rivière Grande-Baleine; traité des Nisga'a).

Rapports entre les sociétés autochtone et canadienne

- décrire comment la discussion entre les peuples autochtones et la société canadienne sur la définition de la souveraineté, de l'autodétermination et de l'autonomie gouvernementale montre que ces termes, tout en se chevauchant, ont un sens distinct (p. ex., discussions constitutionnelles de 1983, de 1984, de 1987, de 1990 et de 1992; poursuites judiciaires sur les droits de chasse et de pêche des peuples autochtones).
- expliquer comment les communautés autochtones maintiennent leur identité malgré l'influence culturelle de la société canadienne (p. ex., modification des responsabilités, des occupations au sein des communautés autochtones).

- définir dans quelle mesure la différence de points de vue et de priorités a un effet sur la négociation des traités et des accords entre les communautés autochtones et les divers paliers de gouvernement (p. ex., protocole d'entente des Anishnawbe).
- comprendre différents points de vue sur la question de l'autodétermination des Autochtones (p. ex., analyse des écrits de Richard Wagamese).

Renouveau et réconciliation

- expliquer comment le mode de vie autochtone véhicule des croyances et valeurs traditionnelles qui peuvent renouveler la société (p. ex., recours au cercle du mieux-être, cercles de détermination de la peine et centres de naissance).

Défis

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- définir les obstacles que les peuples autochtones doivent surmonter pour protéger leur culture et leur langue, y compris les défis que pose la façon dont les médias traitent les questions autochtones.
- démontrer sa compréhension des défis différents que doivent relever divers peuples autochtones, notamment les Métis, les Inuit et les Indiens inscrits.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Vision autochtone du monde

- décrire comment les Autochtones qui vivent dans les milieux urbains peuvent conserver leur identité culturelle (p. ex., utilisation des services des centres d'amitié, inscription des enfants à des cours de langues autochtones à l'école).
- décrire par quels moyens les communautés autochtones conservent leur langue, leurs cérémonies, leurs croyances et leurs rituels.
- décrire les expériences qui peuvent influencer sur la formation des valeurs, des attitudes et des croyances.

Rapports entre les sociétés autochtone et canadienne

- décrire l'effet de la technologie sur les relations entre les communautés autochtones et la société canadienne (p. ex., acculturation causée par les progrès technologiques).
- montrer comment une communauté autochtone utilise les valeurs et les croyances ancestrales afin de soutenir une politique de croissance économique et d'autogestion (p. ex., coopérative d'artistes inuit).

Renouveau et réconciliation

- expliquer les défis auxquels les divers peuples autochtones font face en voulant préserver le caractère distinct de leur culture.
- expliquer la difficulté de sensibiliser les principaux services médicaux et sociaux aux besoins et aux attentes des divers peuples autochtones (p. ex., approche d'action positive, prise de conscience interculturelle, participation des Autochtones).
- montrer comment les peuples autochtones réagissent aux conséquences des changements technologiques et environnementaux (p. ex., motoneige, avion et informatique, effets de la construction de barrages au Québec).

Français : les voix autochtones contemporaines, 11^e année, (NBF3Q) transition du cours préemploi au cours précollégial

Ce cours de transition permet à l'élève qui a réussi le cours préemploi Français : les voix autochtones contemporaines (NBF3E) de 11^e année de satisfaire aux attentes particulières au cours précollégial Français : les voix autochtones contemporaines (NBF3C) de 11^e année. La réussite de ce cours, qui porte principalement sur l'étude de textes documentaires et littéraires d'auteurs autochtones et sur la rédaction de textes commerciaux et techniques clairs et précis, donne accès à l'un ou l'autre des deux cours préuniversitaires/précollégiaux de 12^e année en études autochtones.

Valeur : 0,50 crédit

N.B. : L'élève qui a réussi le cours de 11^e année Français : les voix autochtones contemporaines (préemploi, précollégial ou préuniversitaire) et qui désire suivre le cours obligatoire de français *d'un type différent* en 12^e année doit suivre le cours de transition approprié en français (voir la section portant sur les cours de transition en français, qui commence à la page 143).

Identité

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- comprendre la diversité culturelle des peuples autochtones au moyen de l'étude d'œuvres littéraires autochtones.
- analyser les informations, les idées, les questions et les expressions de la langue se rapportant à l'identité autochtone dans divers documents et œuvres littéraires autochtones.
- analyser les images portant sur l'identité autochtone présentes dans les œuvres médiatiques.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Voix autochtones et littérature

- définir les points de vue d'écrivains autochtones sur l'identité.
- interpréter et évaluer les informations, les idées et les questions exprimées de façon implicite ou explicite dans une documentation variée d'origine autochtone portant sur l'identité (p. ex., journaux des communautés autochtones).

La langue

- expliquer comment les écrivains autochtones, par l'usage de la forme et du style, révèlent leur identité.
- relever, dans des publications autochtones, les informations et les idées se rapportant à l'identité (p. ex., journaux et revues autochtones, publications du ministère fédéral des Affaires indiennes et du Nord, bulletins des communautés autochtones).

Voix autochtones et médias

- décrire comment les œuvres médiatiques expriment divers aspects de l'identité autochtone et la vision du monde des Autochtones (p. ex., le vidéo de l'Office national du film du Canada sur la crise d'Oka produite en 1990 par Alanis Obomsawin).
- expliquer, par l'analyse d'œuvres médiatiques d'artistes autochtones et non autochtones, les images de l'identité des Autochtones.
- analyser l'évolution de la qualité de vie des communautés autochtones comme la décrivent les médias (p. ex., Alkali Lake, Davis Inlet).

Rapports

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- démontrer sa compréhension des rapports décrits dans les romans et les œuvres documentaires des écrivains autochtones (en insistant sur les romans et la poésie).
- produire des travaux médiatiques qui ont pour objet d'analyser le concept de rapport, et qui soulignent l'interaction entre les formes de communication, les objectifs, le public visé et les techniques de production, et ce, de façon individuelle ou collective.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Voix autochtones et littérature

- analyser, dans les œuvres d'auteurs autochtones, l'évolution des rapports entre les Autochtones et la société canadienne.
- comparer ses propres idées et points de vue avec ceux exprimés de manière explicite ou implicite dans un texte autochtone (p. ex., en analysant les pensées et le comportement d'un personnage fictif lors d'une crise et en les comparant à ses propres réactions; en comparant deux interprétations différentes d'une œuvre littéraire tout en utilisant des références spécifiques au texte pour appuyer ses arguments).

Langue

- reconnaître les termes techniques propres aux contextes commercial et technologique utilisés dans les communautés des Premières Nations ou dans la société canadienne et les utiliser avec précision dans tout travail oral ou écrit.
- communiquer efficacement dans des discussions de groupe sur les relations entre les Autochtones et la société canadienne telles qu'elles sont décrites par les écrivains autochtones en montrant sa capacité d'ajouter au débat; de poser des questions de clarification; de terminer les tâches assignées au groupe; de résumer les points principaux d'une discussion; de s'efforcer d'obtenir un consensus et d'accepter les décisions prises en groupe.

Voix autochtones et médias

- évaluer les œuvres médiatiques d'auteurs autochtones remettant en question les relations avec la société canadienne (p. ex., productions de l'Office national du film).
- comparer dans les œuvres médiatiques les moyens que diverses communautés autochtones ont utilisés pour réaffirmer les rapports et les valeurs autochtones.

Souveraineté

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- décrire le concept de souveraineté tel qu'il est présenté dans les œuvres littéraires autochtones.
- appliquer sa connaissance du vocabulaire et des conventions linguistiques pour lire, écrire et parler avec compétence, tout en trouvant, développant et maintenant le ton juste pour décrire la souveraineté des Autochtones.
- analyser les thèmes liés à la souveraineté tels que les abordent les œuvres médiatiques d'auteurs autochtones.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Voix autochtones et littérature

- dégager différentes définitions de la souveraineté dans les textes autochtones (p. ex., souveraineté personnelle, collective, spirituelle, politique).
- évaluer, selon les auteurs autochtones, l'impact du concept de la souveraineté sur la société canadienne.
- décrire la façon dont les écrivains autochtones réagissent aux barrières que la société canadienne a érigées contre l'expression de la souveraineté.

Langue

- s'exprimer clairement dans diverses formes de communication écrite et orale au sujet de la souveraineté, en se servant d'expressions figuratives, du vocabulaire approprié et en maintenant un ton constant.
- approfondir sa compréhension des formes et des expressions écrites utilisées pour affirmer la souveraineté (p. ex., dans des énoncés tels que « Les peuples autochtones ne feront plus jamais l'objet d'une politique gouvernementale d'assimilation et d'extinction »).

Voix autochtones et médias

- montrer, dans l'analyse des œuvres médiatiques d'auteurs autochtones, comment la collectivité autochtone s'efforce d'accéder à la souveraineté.

Défis

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- évaluer des difficultés de survie culturelles des peuples autochtones, telles qu'elles sont définies dans la littérature autochtone.
- analyser et évaluer les divergences de points de vue des auteurs autochtones sur la façon de relever ces défis.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Voix autochtones et littérature

- analyser les problèmes causés directement par la société canadienne tels qu'ils sont décrits par les auteurs autochtones (marginalisation, racisme, ethnocentrisme).
- évaluer comment les écrivains autochtones ont adapté les formes traditionnelles du conte à des contextes modernes pour décrire les défis auxquels ils sont confrontés.

Langue

- expliquer comment les écrivains autochtones ont utilisé divers procédés littéraires mettant en valeur le point de vue des peuples autochtones sur les questions de l'heure (p. ex., humour, métaphore).
- reconnaître, décrire et utiliser correctement les structures de la langue parlée et écrite, ainsi que les conventions relatives à la grammaire, au bon usage, à l'orthographe et à la ponctuation, comme ce cours l'exige, lors de la description des défis identifiés dans le cours.

Voix autochtones et médias

- démontrer sa compréhension des éléments constitutifs des œuvres médiatiques (p. ex., expliquer comment la forme, le style et le vocabulaire sont choisis pour transmettre un message soulignant la présence des préjugés; expliquer comment la satire est utilisée dans les journaux, les revues et les productions vidéo).

Écriture

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- choisir et utiliser les formes d'écriture, en particulier les comptes rendus et les dissertations, en fonction des objectifs et des publics visés.
- suivre des modèles d'organisation de texte pour produire un travail cohérent et de bonne qualité.
- réviser ses travaux écrits, seul ou en groupe, en mettant l'accent sur l'exactitude de l'information, la clarté de l'expression et la constance du ton.
- relire son texte et le corriger en utilisant correctement les conventions de la grammaire, du bon usage, de l'orthographe et de la ponctuation exigées pour ce cours en faisant appel, au besoin, aux ressources imprimées et électroniques.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Trouver les idées et recueillir des informations

- analyser et organiser l'information et les idées convenant à certaines formes d'écrits et aux fins particulières du texte (p. ex., organiser l'information disponible pour appuyer ses arguments dans la présentation d'une thèse).
- utiliser les informations et les idées tirées des connaissances déjà acquises et de la recherche pour rédiger un texte (p. ex., interviewer un employé avant de rédiger une dissertation sur le travail en équipe et la collaboration au travail; composition sur le personnage principal d'un roman d'un écrivain autochtone).

Choisir une forme qui convient aux objectifs et aux publics visés

- choisir et utiliser les techniques d'écriture présentes dans les œuvres littéraires ou les publications d'actualité, comme modèles de rédaction de texte convenant à un objectif et à un public spécifique, en particulier des textes descriptifs et incitatifs (p. ex., faire le résumé d'un article de magazine sur un sujet d'intérêt personnel pour un rapport de classe, rédiger une lettre pour demander des informations sur un programme

d'études collégiales; rédiger un court texte présentant la solution d'un problème).

Organiser les idées et les informations dans les textes

- utiliser la technique du plan pour faire une dissertation selon le modèle suivant :
 - a) une introduction qui pose une question, présente le sujet et explique son importance;
 - b) un développement dans lequel les informations et les données sont présentées de façon logique en deux ou trois grandes parties illustrées par des graphiques et des tableaux;
 - c) une conclusion qui résume les principaux points et qui présente un point de vue personnel.

Réviser les ébauches

- réviser les ébauches pour améliorer la précision et la clarté d'expression par l'utilisation de mots et d'expressions propres à la langue des affaires et de la technologie (p. ex., chercher dans les dictionnaires généraux et analogiques des termes spécialisés à la place de mots vagues ou mal utilisés).

- réviser les ébauches pour vérifier le suivi dans l’emploi de la voix et du ton juste (p. ex., souligner les pronoms pour vérifier qu’il s’agit de la même personne dans les rapports et les notes de service, demander l’avis du groupe pour évaluer la justesse du ton dans une série d’instructions ou dans le discours d’un personnage).

Relire, corriger et publier

- rédiger un texte en donnant des idées et des citations de manière uniforme et selon les règles de l’éthique (p. ex., citer ses sources selon une forme reconnue, comme celle de l’Association des langues vivantes).
- comparer ses compétences actuelles en écriture à celles qui sont exigées dans divers programmes collégiaux ou diverses professions, et combler les lacunes ainsi révélées.
- relire ses propres textes et ceux des autres élèves pour découvrir et corriger les fautes de grammaire, d’usage, d’orthographe et de ponctuation, et appliquer les règles énumérées ci-dessous :

Grammaire et bon usage

- utiliser les parties du discours de façon correcte, y compris les participes passés et présents.
- construire correctement divers types de phrases, y compris les phrases composées complexes comprenant des conjonctions, des syntagmes nominaux, adjectivaux ou adverbiaux.
- accorder les pronoms avec leurs antécédents et les sujets avec leurs prédicats, même s’ils sont éloignés dans la phrase ou le paragraphe.

- utiliser la voix passive en fonction des objectifs et des publics visés.
- utiliser des structures parallèles correctes.
- repérer l’usage délibéré des structures ne respectant pas la grammaire dans la publicité, la poésie et la langue parlée.

Orthographe

- orthographier correctement des termes commerciaux techniques et littéraires utilisés dans le matériel didactique de ce cours.

Ponctuation

- utiliser la ponctuation de façon correcte pour créer un effet de rhétorique.

Études canadiennes et mondiales

Droit, 11^e année, transition (CLU3L) **du cours préemploi au cours préuniversitaire/précollégial**

Ce cours de transition permet à l'élève qui a réussi le cours préemploi Comprendre le droit canadien (CLU3E) de 11^e année de satisfaire aux attentes particulières au cours préuniversitaire/précollégial Comprendre le droit canadien (CLU3M) de 11^e année. La réussite de ce cours, axé sur l'approfondissement de certains concepts et le perfectionnement des habiletés d'analyse et de communication de l'élève, donne accès à tout cours de 12^e année pour lequel un cours préuniversitaire/précollégial d'études canadiennes et mondiales de 11^e année constitue un préalable.

Valeur : 0,50 crédit

Patrimoine

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- expliquer les catégories et les différentes branches du droit.
- analyser les racines historiques du droit canadien.
- expliquer les éléments clés de la Constitution canadienne ainsi que le processus qui sous-tend l'élaboration des lois.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Nécessité de la loi

- distinguer les différentes catégories du droit (p. ex., droit de fond et droit procédural, droit coutumier et droit statutaire).
- expliquer la nature et la signification des différentes branches du droit (p. ex., droit criminel, constitutionnel, administratif, privé).

Origine du droit

- évaluer l'apport des anciens systèmes de lois au système judiciaire canadien (p. ex., code d'Hammourabi, loi mosaïque, droit romain).
- expliquer le développement et l'influence de la common law britannique sur le système judiciaire canadien (p. ex., Grande Charte, impartialité du juge, importance du précédent judiciaire, principe de légalité).
- expliquer en quoi le droit romain, le code de Justinien et celui de Napoléon ont influé sur le développement du droit civil au Québec.

Élaboration de la loi

- identifier les éléments clés de la Constitution canadienne, y compris le partage des pouvoirs entre les deux paliers de gouvernement.
- décrire le rôle du gouvernement dans l'élaboration et l'amendement des lois et celui des tribunaux dans l'interprétation des lois.

Droits et libertés

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- décrire les origines de la législation sur les droits et libertés au Canada et expliquer comment droits et responsabilités peuvent entrer en conflit.
- expliquer comment, au Canada et en Ontario, les droits et libertés enchâssés dans le droit canadien peuvent être interprétés et appliqués.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Droits et liberté

- identifier les antécédents de la législation canadienne sur les droits de la personne [p. ex., Grande Charte, Déclaration des droits de l'homme et du citoyen (France), Déclaration universelle des droits de la personne, Déclaration canadienne des droits].
- expliquer les concepts clés se rapportant aux droits de la personne.
- analyser des situations dans lesquelles respect du droit et liberté d'expression peuvent entrer en conflit (p. ex., liberté d'expression et littérature haineuse).
- illustrer, à l'aide d'exemples historiques ou contemporains, des situations où les droits des groupes ou des individus n'ont pas été respectés (p. ex., internement des Canadiens d'origine japonaise durant la Deuxième Guerre mondiale, revendications des Autochtones, statut de la femme, traitement des personnes handicapées).

Droits de la personne au Canada et en Ontario

- expliquer comment les tribunaux et la législation sur les droits de la personne tentent d'établir un équilibre entre les droits de la majorité et ceux de la minorité.
- expliquer le rôle du pouvoir judiciaire, particulièrement celui de la Cour suprême du Canada, dans l'interprétation des dispositions de la Charte et le rôle du gouvernement dans la défense et l'exercice de ces droits.

- expliquer les garanties juridiques accordées en Ontario par le Code des droits de la personne.
- comparer les garanties juridiques accordées par la Charte à celles accordées en Ontario par le Code ontarien des droits de la personne.
- décrire la procédure à suivre pour porter plainte en cas de violation des droits de la personne (p. ex., Ombudsman, Commission des droits de la personne, commission d'enquête).

Droits linguistiques

- retracer l'évolution législative des droits linguistiques des francophones en Ontario (p. ex., *Loi sur les langues officielles*, *Loi constitutionnelle de 1982*, *Loi sur les services en français*).
- comparer les droits linguistiques des francophones de l'Ontario à ceux des francophones du Nouveau-Brunswick.
- évaluer l'importance pour la communauté franco-ontarienne de la garantie juridique accordée aux minorités officielles du Canada en matière d'éducation.

Droit criminel et procédure

Attente

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- démontrer une compréhension des organes judiciaires et des procédures suivies dans une affaire criminelle.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire à cette attente, l'élève doit pouvoir :

Système judiciaire au criminel

- décrire le rôle des différents intervenants dans un procès criminel (p. ex., juge, jury, avocat de la défense, procureur de la Couronne, conseil juridique).
- décrire les possibilités d'aller en appel dans le système judiciaire au criminel.
- analyser le rôle des victimes et des déclarations des victimes dans l'imposition d'une sentence.
- expliquer le rôle du système pénitentiaire.

Règlements et résolution de litige

Attente

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- démontrer une compréhension de certains aspects du droit privé et du droit public, y compris du droit de la famille.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire à cette attente, l'élève doit pouvoir :

Droit public et droit privé

- expliquer les différences entre droit public (p. ex., droit constitutionnel, criminel) et droit privé (p. ex., droit de la famille, droit en matière de contrats, de délits civils).
- comparer les pouvoirs des autorités fédérales et provinciales en ce qui a trait au droit de la famille.

Méthodologie et recherche en droit

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- utiliser des méthodes de recherche appropriées pour recueillir, organiser et résumer les renseignements obtenus.
- évaluer la crédibilité des sources.
- reconnaître le dynamisme du droit.
- expliquer et interpréter des questions juridiques oralement et par écrit en utilisant différents modes de présentation.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Recherche

- formuler des questions pertinentes et utiles à la compréhension de la question juridique étudiée.
- effectuer une recherche structurée en utilisant la technologie multimédia ainsi que des sources d'information conventionnelles (p. ex., sites Web, bibliothèque et services juridiques communautaires).
- organiser et simplifier les données de différentes façons (p. ex., frise de temps, organigramme, carte, graphique, diagramme).
- compiler l'information recueillie sous une variété de formes en fonction des objectifs visés, y compris la recherche et la préparation d'exposés, d'épreuves et d'examens.

Évaluation des sources

- distinguer les faits des opinions dans les données étudiées.
- identifier le contexte de l'information obtenue et son orientation.
- évaluer la crédibilité de ses sources en vérifiant l'exactitude des faits rapportés, la logique de l'argumentation présentée ainsi que l'intention poursuivie, et en y décelant le cas échéant les préjugés.

- évaluer la crédibilité des sources consultées (publications ou documentation disponible sur Internet), en analysant la quantité et la qualité des preuves présentées ainsi que la méthodologie suivie par les auteurs (p. ex., notes de référence).

Compréhension du dynamisme du droit

- expliquer comment les changements des attitudes et des valeurs sociales influent sur l'évolution du droit (p. ex., lois relatives à la censure, aux casinos, à la conduite en état d'ébriété, aux garanties juridiques accordées aux femmes et aux enfants, à la protection de l'environnement, au milieu de travail, aux applications de la technologie).
- formuler des prédictions quant aux nouvelles orientations du droit canadien attribuables à des changements dans la société (p. ex., différentes visions du monde, diversité des cultures).

Communication

- présenter oralement ses idées, son point de vue et ses arguments de façon claire et précise (p. ex., jeux de rôle, entrevue, débat, présentation de groupe, exposé).

- utiliser la terminologie légale avec exactitude en fonction des publics et des objectifs visés.
- élaborer des graphiques, des organigrammes, des diagrammes à l'appui de son argumentation, dans ses travaux et lors d'exposés.
- soumettre des travaux cohérents, rédigés de façon claire et logique, en faisant preuve d'intégrité dans l'utilisation de l'information recueillie et en y insérant correctement les entrées bibliographiques.

Études classiques et langues internationales

Langues internationales, niveau 2, transition (LBABH–LYXBH) du cours ouvert au cours théorique

Ce cours de transition permet à l'élève qui a réussi le cours ouvert de langues internationales du niveau 2 (LBABO–LYXBO) de satisfaire aux attentes particulières au cours théorique de langues internationales du niveau 2 (LBABD–LYXBD). La réussite de ce cours donne accès au cours préuniversitaire de langues internationales du niveau 3 (LBACU–LYXCU). Dans ce cours de transition, l'élève continue à développer et à mettre en pratique ses habiletés en communication orale dans diverses situations. Il ou elle participe à des activités qui vont lui permettre de mieux lire et comprendre une gamme de textes; il ou elle apprend aussi à écrire de façon plus précise et créative à des fins diverses. De plus, l'élève a l'occasion d'approfondir sa connaissance de la culture des pays où la langue cible est parlée en participant à des activités communautaires et en utilisant des ressources imprimées et électroniques.

Il importe de retenir que certains contenus et attentes ne représentent pas de nouvelles connaissances ou habiletés pour les élèves du cours ouvert, mais plutôt une application à un plus haut degré de difficulté des connaissances et habiletés acquises. Dans ces cas, les exemples illustrent le niveau de difficulté.

Valeur : 0,25 crédit

Communication orale : écoute

Attente

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- comprendre des dialogues, dans diverses situations et en fonction d'objectifs variés.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire à cette attente, l'élève doit pouvoir :

- répondre à des questions se rapportant à des conversations, à des énoncés et à des directives en se servant du vocabulaire et des structures linguistiques correspondant à son niveau d'études.
- identifier divers aspects culturels des pays où la langue-cible est parlée (p. ex., fêtes, événements culturels et sportifs).
- utiliser des indices visuels (p. ex., mimiques et gestes) et verbaux (p. ex., terminaison des verbes, indices de temps) pour interpréter des messages oraux variés dans des présentations et des dialogues, sur des enregistrements audio et vidéo et des cédéroms.

Communication orale : expression orale

Attente

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- communiquer oralement dans la langue parlée au quotidien en fonction d'objectifs variés.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire à cette attente, l'élève doit pouvoir :

- utiliser la prononciation courante et une intonation correcte pour les expressions, les phrases et les mots appris.
- répondre à des questions, des énoncés, des ordres en utilisant un vocabulaire simple et un niveau de langue correspondant à son niveau.
- utiliser les structures lexicales et linguistiques correspondant au niveau d'études pour transmettre des messages et y répondre (p. ex., raconter un incident).
- exprimer ses préférences et ses opinions dans des conversations ouvertes ou structurées (p. ex., réaliser et administrer un sondage sur les émissions télévisées).
- intégrer dans diverses activités ses connaissances culturelles des pays où la langue étudiée est parlée (p. ex., dialogues, présentations simples).

Lecture

Attente

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- lire des extraits de textes simples correspondant à son âge et à son niveau linguistique à partir d'une variété de sources et en visant des objectifs multiples.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire à cette attente, l'élève doit pouvoir :

- lire et comprendre une gamme de textes en vue d'améliorer ses compétences orales et d'élargir son vocabulaire (p. ex., des collections choisies, des nouvelles, des articles*).
- utiliser des indices visuels (p. ex., ponctuation) et certains indices verbaux (p. ex., terminaison des mots, structure des phrases, contexte) pour déterminer la signification de textes et d'autres ressources médiatiques, notamment des revues, articles de journaux, cédéroms et sites Internet.
- choisir des textes en fonction de certains thèmes et y réagir (p. ex., recréer une histoire en changeant le déroulement du récit).
- identifier les aspects culturels des pays où la langue étudiée est parlée (p. ex., festivals, sites célèbres).

* Dans ce cours de transition, l'élève doit lire 20 pages de plus afin de satisfaire aux exigences du cours pré-universitaire du niveau 2 (soit 50 pages au total).

Écriture

Attente

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- utiliser le vocabulaire et les structures linguistiques simples à des fins diverses.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire à cette attente, l'élève doit pouvoir :

- rédiger des phrases simples, des paragraphes et des dialogues en utilisant le vocabulaire et les structures linguistiques correspondant à son niveau d'études (p. ex., décrire l'ami idéal).
- rédiger une variété de questions et y répondre.
- exprimer ses préférences et ses opinions sous diverses formes d'écriture à l'aide d'un modèle (p. ex., préparer un questionnaire, rédiger une description).
- utiliser des ressources facilitant la composition d'une rédaction (p. ex., consulter un dictionnaire, tenir compte des observations du personnel enseignant).
- démontrer ses connaissances de la culture du pays où la langue-cible est parlée en utilisant des ressources imprimées et électroniques (p. ex., correspondre avec un ami dans un autre pays).

Langues internationales, niveau 3, transition (LBACK–LYXCK) du cours ouvert au cours préuniversitaire

Ce cours de transition permet à l'élève qui a réussi le cours ouvert de langues internationales du niveau 3 (LBACO–LYXCO) de satisfaire aux attentes particulières au cours préuniversitaire de langues internationales du niveau 3 (LBACU–LYXCU). La réussite de ce cours donne accès au cours préuniversitaire de langues internationales du niveau 4 (LBADU–LYXDU). Dans ce cours de transition, l'élève utilise de plus en plus des formulations complexes pour perfectionner ses habiletés en communication. Il ou elle participe à diverses activités qui vont lui permettre de s'exprimer et d'écrire avec plus de clarté et de précision. L'élève améliore ses habiletés à penser en analysant de façon critique des œuvres littéraires, notamment l'intrigue, l'évolution des personnages et le contexte dans des romans, des nouvelles et des poèmes. De plus, l'élève utilise diverses ressources imprimées et électroniques pour explorer des aspects de la culture des pays où la langue cible est parlée.

Il importe de retenir que certains contenus et attentes ne représentent pas de nouvelles connaissances ou habiletés pour les élèves du cours ouvert, mais plutôt une application à un plus haut degré de difficulté des connaissances et habiletés acquises. Dans ces cas, les exemples illustrent le niveau de difficulté.

Valeur : 0,50 crédit

Communication orale : écoute

Attente

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- comprendre de courts messages exprimés oralement et communiqués dans divers contextes et à différentes fins.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire à cette attente, l'élève doit pouvoir :

- comprendre le vocabulaire et les structures linguistiques correspondant au niveau d'études en commentant les propos du locuteur ou de la locutrice et en dégagant les idées principales d'une présentation.
- démontrer sa connaissance de la culture des pays où la langue est parlée en identifiant les différents éléments qui soutiennent l'étude des thèmes du cours (p. ex., artistes qui ont marqué leur époque).
- comprendre l'information communiquée oralement dans des présentations et des dialogues ainsi que dans des enregistrements sonores et audiovisuels et des cédéroms.

Communication orale : expression orale

Attente

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- communiquer oralement dans divers contextes et à différentes fins en utilisant la langue correspondant au niveau d'études.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire à cette attente, l'élève doit pouvoir :

- utiliser la prononciation et l'intonation correctes dans des conversations de la vie quotidienne.
- utiliser correctement les structures linguistiques et lexicales pour communiquer des messages ou réagir à des messages (p. ex., exprimer son opinion au cours d'une discussion).
- exprimer ses opinions et ses idées dans des conversations dirigées et libres (p. ex., donner son avis sur un article de journal ou une œuvre littéraire).
- démontrer sa connaissance des divers aspects culturels du pays où la langue est parlée dans des exposés oraux en se servant de différents médias (p. ex., créer une annonce publicitaire qui illustre des valeurs culturelles).

Lecture

Attente

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- lire des extraits de textes convenant à son âge et à son niveau linguistique à des fins variées.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire à cette attente, l'élève doit pouvoir :

- lire des extraits de textes* d'au moins deux genres afin d'en dégager les idées principales et d'enrichir son vocabulaire (p. ex., nouvelles, fables, poèmes, articles de journaux).
- lire à voix haute de façon expressive et avec une prononciation correcte.
- analyser l'intrigue, l'évolution des personnages et décrire le contexte des romans, des nouvelles et des poèmes.
- démontrer sa connaissance des divers aspects de la culture du pays où la langue est parlée dans des travaux de recherche bien documentés (p. ex., présentation d'une personnalité littéraire).

* Dans ce cours de transition, l'élève doit lire 40 pages de plus (20 pages de lecture dirigée et 20 pages de lecture indépendante) afin de satisfaire aux exigences du cours préuniversitaire du niveau 3 (soit 100 pages au total : 50 pages de lecture dirigée et 50 pages de lecture indépendante).

Écriture

Attente

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- écrire des textes à différentes fins et pour divers publics en utilisant le vocabulaire et les structures linguistiques correspondant au niveau d'études.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire à cette attente, l'élève doit pouvoir :

- rédiger des phrases, des paragraphes et des dialogues en utilisant le vocabulaire et les structures linguistiques correspondant au niveau d'études (p. ex., compte rendu comparant sa vie à l'école avec celle des jeunes qui vivent dans un pays où la langue est parlée).
- formuler différentes questions et y répondre.
- exprimer ses opinions et ses idées par écrit de différentes façons, selon un ou plusieurs modèles (p. ex., composition, questionnaire, sondage).
- réviser ses travaux en vue de vérifier l'exactitude des structures syntaxiques et lexicales en se servant de ressources imprimées ou électroniques, avec l'aide de l'enseignante ou de l'enseignant et de ses pairs.
- démontrer sa connaissance des différents aspects de la culture du pays où la langue est parlée dans des travaux de recherche d'envergure (p. ex., biographie d'un personnage célèbre).

Français

Français, 10^e année, transition du cours appliqué au cours théorique

(FRA2H)

Ce cours de transition permet à l'élève qui a réussi le cours appliqué de français (FRA2P) de 10^e année de satisfaire aux attentes particulières au cours théorique de français (FRA2D) de 10^e année. La réussite de ce cours, qui met notamment à l'étude une comédie de Molière et une œuvre littéraire marquante d'un autre pays francophone, donne accès au cours préuniversitaire de français (FRA3U) de 11^e année.

Valeur : 0,50 crédit

Lecture

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- démontrer sa compréhension d'une variété de textes courants de type argumentatif et de textes littéraires, dont une pièce de Molière ainsi qu'une œuvre d'un autre pays d'expression française.
- décrire l'organisation et les caractéristiques de textes argumentatifs.
- préciser le sens d'un texte en y relevant les éléments d'ordre lexical, syntaxique et stylistique.
- justifier sa réaction à un texte en commentant le contenu, l'organisation et le point de vue.
- utiliser les méthodes appropriées pour lire efficacement un texte*.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Interprétation

- construire le sens de divers textes narratifs ou dramatiques (p. ex., roman, nouvelle littéraire, pièce de théâtre).
- identifier des points de repère historiques et culturels importants en lisant de façon intégrale une comédie de Molière ainsi que des extraits significatifs d'œuvres marquantes du XVII^e siècle.
- identifier des points de repère socioculturels de la francophonie en lisant une œuvre marquante d'un autre pays d'expression française.
- interpréter divers textes argumentatifs pour s'informer sur différents sujets, y compris l'actualité (p. ex., commentaire critique, chronique, éditorial).

- préciser les référents d'un texte (p. ex., par rapport aux événements, au temps, aux lieux, aux personnages, aux objets).
- faire des inférences pour approfondir le sens d'un texte.
- établir des liens entre sa réalité et le contenu du texte (p. ex., en faisant des rapprochements ou des comparaisons, en relevant des divergences).
- justifier sa réaction par rapport aux idées défendues dans un texte.
- justifier sa réaction par rapport aux valeurs implicites et explicites d'un texte.
- réinvestir les connaissances acquises dans des activités de prolongement (p. ex., participer à un mini-débat sur un thème socioculturel traité dans une pièce de théâtre).
- décrire l'influence d'une époque sur une œuvre littéraire.
- établir, s'il y a lieu, des liens entre la biographie d'un auteur et le contenu d'une œuvre littéraire.

Contenu et organisation

- déterminer les composantes de la situation de communication d'un texte courant, c'est-à-dire l'émetteur, le récepteur, l'intention, le contexte et le message.
- relever les caractéristiques d'un texte argumentatif.

* Sous-jacente à celles qui précèdent, cette attente est mentionnée à titre indicatif mais ne fait pas l'objet d'une étude systématique.

- tenir compte des points ci-dessous pour expliquer le contenu et l'organisation d'un texte narratif :
 - déterminer le point de vue de la narration : narrateur omniscient, narrateur participant, narrateur témoin;
 - situer le déroulement de l'action dans l'espace et le temps;
 - décrire les personnages principaux et secondaires;
 - analyser les motivations et l'évolution des principaux personnages;
 - résumer le récit en précisant les éléments clés et en retraçant la chronologie des événements;
 - dégager le plan en précisant le schéma narratif (c'est-à-dire la situation initiale, l'événement déclencheur, les péripéties, le point culminant, le dénouement, la situation finale).
- tenir compte des points ci-dessous pour expliquer le contenu et l'organisation d'une pièce de théâtre :
 - situer le déroulement de l'action dans l'espace et le temps;
 - dégager les traits physiques, psychologiques et socioculturels des personnages;
 - préciser le moteur de l'action;
 - dégager le plan en précisant la situation initiale, l'événement déclencheur, les péripéties, le point culminant, le dénouement, la situation finale.
- tenir compte des points ci-dessous pour expliquer le contenu et l'organisation d'un texte argumentatif :
 - formuler le sujet de l'argumentation, c'est-à-dire le thème, et la thèse défendue;
 - préciser l'intention et la portée du texte;
 - repérer les idées principales et secondaires;
 - dégager les idées défendues par l'auteur et les valeurs véhiculées dans le texte;
 - repérer les liens entre les paragraphes;
 - repérer les arguments qui appuient la thèse et préciser sur quoi ils sont fondés;
 - dégager le plan, c'est-à-dire reconnaître :
 - pour l'introduction, le sujet amené et, s'il y a lieu, le sujet posé et le sujet divisé;
 - pour le développement, l'idée principale, les idées secondaires et la phrase synthèse;
 - pour la conclusion, le résumé et l'ouverture.

Écriture

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- rédiger une variété de textes courants et littéraires, principalement des textes argumentatifs.
- rédiger des textes cohérents et bien structurés en adaptant le contenu et le style en fonction de l'intention, des destinataires, du contexte, du genre de texte et de l'effet recherché.
- appliquer les notions grammaticales, syntaxiques, orthographiques, lexicales et stylistiques appropriées pour assurer la correction de ses textes.
- choisir les méthodes de travail appropriées pour mener à bien un projet de recherche et de rédaction*.
- utiliser les technologies appropriées pour produire ses textes*.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Production

- rédiger de courts textes narratifs pour créer un univers imaginaire.
- rédiger des textes argumentatifs sur divers sujets, y compris l'actualité (p. ex., commentaire critique, chronique, éditorial, critique de film).

Contenu et organisation

- tenir compte de la situation de communication pour un texte courant, c'est-à-dire l'émetteur, le récepteur, l'intention, le contexte et le message.
- tenir compte des points ci-dessous pour rédiger un texte narratif :
 - déterminer les éléments de l'histoire (p. ex., temps, lieu, événements);
 - choisir un point de vue de la narration, soit un narrateur omniscient, un narrateur participant ou un narrateur témoin;
 - déterminer le ton (p. ex., dramatique, sérieux, neutre, humoristique, ludique, badin);
 - déterminer l'ordre de présentation des personnages et la séquence des dialogues;

- élaborer le plan en précisant le schéma narratif (c'est-à-dire la situation initiale, l'événement déclencheur, les péripéties, le point culminant, le dénouement, la situation finale).
- tenir compte des points ci-dessous pour rédiger un texte argumentatif :
 - définir la thèse à défendre;
 - sélectionner ses arguments et les appuyer en recourant notamment à des exemples, des témoignages, des statistiques;
 - élaborer le plan en ordonnant les idées principales et secondaires de façon logique;
 - rédiger des paragraphes bien structurés dans lesquels sont énoncées des idées secondaires qui développent l'idée principale.

* Sous-jacentes à celles qui précèdent, ces attentes sont mentionnées à titre indicatif mais ne font pas l'objet d'une étude systématique.

Procédés

Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison

- faire l'accord du verbe avec son sujet selon différentes particularités, telles que l'accord avec un nom collectif, avec le sujet le plus rapproché pour une gradation, avec un infinitif sujet, avec des sujets joints par « comme », « ainsi que » et « avec », avec les expressions « l'un et l'autre » et « l'un ou l'autre ».
- utiliser correctement les verbes « avoir » et « être » et les verbes réguliers du 1^{er}, 2^e et 3^e groupe aux temps simples et composés de l'indicatif, de l'impératif, du conditionnel et au présent du subjonctif.
- utiliser correctement les verbes irréguliers ou ayant des particularités orthographiques.

Notions relatives à la cohérence du texte

- ponctuer correctement en utilisant :
 - le point-virgule pour séparer des propositions de même nature qui sont liées par le sens et qui expriment une opposition, une comparaison ou un contraste;
 - le deux-points pour annoncer une cause, une conséquence ou une synthèse.

Communication orale

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- analyser le contenu de documents audiovisuels.
- exprimer clairement et correctement ses idées et ses sentiments en adaptant le contenu et le style de son message selon l'effet recherché et en fonction de la situation de communication.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Interprétation

- analyser les référents de documents audiovisuels pour acquérir un sens critique par rapport aux médias (p. ex., examiner les thèmes abordés, les phénomènes expliqués, les faits présentés, les événements décrits, les personnes interrogées, les lieux filmés et le temps consacré à certains éléments) et observer l'organisation et l'utilisation des éléments visuels et sonores.
- comparer différents médias et leurs messages et établir les différences et les similitudes.
- identifier les préjugés, les stéréotypes, les différences linguistiques et culturelles présents dans les médias.
- dégager les valeurs véhiculées dans un document audiovisuel et se situer par rapport à ces valeurs.
- réagir aux messages véhiculés dans les documents audiovisuels en expliquant ses idées et ses sentiments par des exemples et des références.

Français, 10^e année, transition du cours théorique au cours appliqué

(FRA2J)

Ce cours de transition permet à l'élève qui a réussi le cours théorique de français (FRA2D) de 10^e année de satisfaire aux attentes particulières au cours appliqué de français (FRA2P) de 10^e année. La réussite de ce cours, qui porte essentiellement sur l'étude et la rédaction de textes explicatifs et de textes techniques et administratifs, donne accès aux cours précollégial et préemploi de français de 11^e année.

Valeur : 0,25 crédit

Lecture

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- démontrer sa compréhension d'une variété de textes courants, principalement de type explicatif.
- décrire l'organisation et les caractéristiques de textes explicatifs.
- préciser le sens d'un texte en y relevant les éléments d'ordre lexical, syntaxique et stylistique.
- justifier sa réaction à un texte en commentant le contenu, l'organisation et le point de vue.
- utiliser les méthodes appropriées pour lire efficacement un texte*.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Interprétation

- interpréter divers textes explicatifs pour s'informer sur différents sujets, y compris l'actualité (p. ex., article d'encyclopédie, article de vulgarisation scientifique, reportage, article de revue spécialisée).
- lire des textes techniques et administratifs (p. ex., rapport, brochure gouvernementale, contrat, article de loi, manuel technique).
- lire des textes sur divers métiers et professions pour explorer le domaine des carrières (p. ex., témoignages de gens occupant un emploi; brochures gouvernementales sur les possibilités d'emploi; rubrique des petites annonces concernant les offres d'emplois).
- faire des inférences pour approfondir le sens d'un texte.
- établir des liens entre sa réalité et le contenu d'un texte (p. ex., en faisant des rapprochements ou des comparaisons, en relevant des divergences).
- justifier sa réaction par rapport aux idées défendues dans un texte.
- justifier sa réaction par rapport aux valeurs implicites et explicites d'un texte.
- réinvestir les connaissances acquises dans des activités de prolongement (p. ex., participer à un mini-débat sur un sujet traité dans un éditorial).
- tenir compte des points ci-dessous pour expliquer le contenu et l'organisation d'un texte explicatif :
 - formuler l'idée maîtresse, le phénomène ou la réalité, le thème ou la problématique;
 - définir le besoin d'explication auquel le texte répond;
 - repérer les procédés explicatifs;
 - repérer les liens entre les paragraphes;

Contenu et organisation

- déterminer les composantes de la situation de communication d'un texte courant, c'est-à-dire l'émetteur, le récepteur, l'intention, le contexte et le message.
- préciser les référents d'un texte (p. ex., par rapport aux événements, au temps, aux lieux).

* Sous-jacente à celles qui précèdent, cette attente est mentionnée à titre indicatif mais ne fait pas l'objet d'une étude systématique.

- dégager le plan, c'est-à-dire déterminer :
 - le sujet de l'explication dans l'introduction;
 - l'ordre des explications et leur agencement;
 - et, s'il y a lieu, le type d'information donnée en conclusion.
- tenir compte des points ci-dessous pour expliquer le contenu et l'organisation d'un texte technique ou administratif (de type descriptif) :
 - dégager les propriétés, les qualités ou les parties de ce qui est décrit;
 - reconnaître l'ordre de présentation des éléments.

Écriture

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- rédiger une variété de textes explicatifs.
- rédiger des textes cohérents et bien structurés en adaptant le contenu et le style en fonction de l'intention, des destinataires, du contexte, du genre de texte et de l'effet recherché.
- appliquer les notions grammaticales, syntaxiques, orthographiques, lexicales et stylistiques appropriées pour assurer la correction de ses textes*.
- choisir les méthodes de travail appropriées pour mener à bien un projet de recherche et de rédaction*.
- utiliser les technologies appropriées pour produire ses textes*.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Production

- rédiger des textes explicatifs sur divers sujets, y compris l'actualité (p. ex., exposé, article de journal ou de revue).
- préparer divers textes techniques et administratifs (p. ex., rédiger de la correspondance commerciale et un curriculum vitæ; remplir des formulaires de demande).
- choisir les procédés explicatifs appropriés (p. ex., définition, comparaison, recours à des exemples, reformulation ou périphrase, description, analogie, anecdote);
- élaborer le plan en ordonnant de façon logique les éléments de son explication (p. ex., exposer dans l'introduction des difficultés de compréhension et choisir l'ordre des explications).

Contenu et organisation

- tenir compte de la situation de communication pour un texte courant, c'est-à-dire l'émetteur, le récepteur, l'intention, le contexte et le message.
- tenir compte des points ci-dessous pour rédiger un texte explicatif :
 - déterminer les difficultés de compréhension que présente le sujet à expliquer;
 - sélectionner les informations pertinentes en fonction des aspects qui posent problème;
 - déterminer son point de vue et choisir le ton approprié (p. ex., neutre, didactique, autoritaire);
- tenir compte des points ci-dessous pour rédiger un texte technique ou administratif :
 - déterminer son objectif et élaborer un plan approprié;
 - disposer le texte selon les formules en usage.

* Sous-jacentes à celles qui précèdent, ces attentes sont mentionnées à titre indicatif mais ne font pas l'objet d'une étude systématique.

Français, 11^e année, transition du cours précollégial (FRA3K) au cours préuniversitaire

Ce cours de transition permet à l'élève qui a réussi le cours précollégial de français (FRA3C) de 11^e année de satisfaire aux attentes particulières au cours préuniversitaire de français (FRA3U) de 11^e année. La réussite de ce cours, qui met à l'étude une œuvre contemporaine ainsi que des œuvres marquantes du XVIII^e et du XIX^e siècle, donne accès au cours préuniversitaire de français (FRA4U) de 12^e année et à tout autre cours de 12^e année pour lequel le cours FRA3U constitue un préalable.

Valeur : 0,50 crédit

Lecture

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- analyser une variété de textes courants et littéraires du XVIII^e et du XIX^e siècle ainsi qu'une œuvre contemporaine abordant des thèmes majeurs donnant matière à réflexion.
- dégager l'organisation et les caractéristiques de textes argumentatifs.
- préciser le sens d'un texte en interprétant les indices d'ordre lexical, syntaxique et stylistique.
- justifier sa réaction à un texte en commentant le contenu, le point de vue, l'organisation et le style.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Interprétation

- interpréter et commenter une variété d'œuvres littéraires du XVIII^e et XIX^e siècle, dans leur version intégrale ou en extraits significatifs (p. ex., roman, mémoires, nouvelle littéraire, pièce de théâtre).
- analyser une œuvre contemporaine d'ici ou d'ailleurs abordant des grands thèmes sociaux ou des événements historiques importants (p. ex., écologie, rapports entre les sexes, inégalités sociales, intolérance, génocide).
- analyser des textes argumentatifs divers en faisant preuve de jugement critique (p. ex., article de revue spécialisée, éditorial, critique littéraire).
- analyser et commenter des textes d'actualité publiés ici et ailleurs (p. ex., en comparant des articles traitant d'un même sujet; en regroupant et en synthétisant des informations de sources différentes).
- décrire le langage particulier de poèmes, chansons ou textes en prose poétique en utilisant la terminologie appropriée (p. ex., sonorités, rythmes, figures).

- établir des comparaisons entre des textes d'époques et d'origines diverses afin de mieux comprendre le phénomène de l'évolution de la langue et des variations linguistiques (p. ex., tournures stylistiques et syntaxiques, temps des verbes, vocabulaire).

Contenu et organisation

- dégager les idées et les valeurs implicites et explicites véhiculées dans un texte.
- justifier sa réaction aux idées et aux valeurs véhiculées en s'appuyant sur le texte.
- comparer des textes courants et littéraires de tout genre et selon divers aspects (p. ex., en relevant les similitudes et les différences quant aux valeurs, idées et thèmes abordés, quant aux procédés stylistiques utilisés).
- tenir compte des points ci-dessous pour analyser le contenu et l'organisation d'un texte narratif :
 - analyser les éléments de la narration (p. ex., déroulement de l'action dans le temps et dans l'espace, point de vue de la narration);

- dégager la progression du schéma narratif depuis la situation initiale jusqu'à la situation finale;
- analyser les motivations et l'évolution de certains personnages;
- établir un lien entre un texte et son époque (p. ex., témoignage historique, reflet d'une société, d'un art de vivre);
- commenter les thèmes abordés en s'appuyant sur le texte.
- tenir compte des points ci-dessous pour expliquer le contenu et l'organisation d'un texte argumentatif :
 - dégager le sujet de l'argumentation et la thèse avancée;
 - préciser l'intention et la visée du texte en définissant la stratégie argumentative utilisée :
 - la promotion d'une idée où le sujet est développé dans l'intention d'influencer le destinataire;
 - la réfutation d'une idée où une opinion adverse est réfutée pour défendre une position;
 - la démonstration où une idée est posée pour vraie et développée pour prouver son bien-fondé;
 - dégager les arguments et leurs appuis (p. ex., statistiques, exemples, témoignages);
 - commenter la valeur des arguments et de leurs appuis (p. ex., objectivité et crédibilité des idées défendues; sources d'information, fiables ou incertaines);
 - relever les faits, les croyances et les partis pris;
 - identifier les procédés de persuasion et d'argumentation utilisés (p. ex., appel aux sentiments, à la raison, à l'autorité; rappel de précédents, analogies);
 - dégager le plan du texte, c'est-à-dire reconnaître :
 - pour l'introduction, le sujet amené, et s'il y a lieu, le sujet posé et le sujet divisé;

- pour le développement, l'idée principale, les idées secondaires et la phrase synthèse ainsi que l'ordre et l'agencement des arguments (p. ex., ordre chronologique, du général au particulier, de la cause à l'effet);
- pour la conclusion, le résumé et l'ouverture.

Procédés

- reconnaître la fonction des mots et expressions qui assurent la cohérence et la progression d'un texte (p. ex., substituts lexicaux, marqueurs de relation et organisateurs textuels).
- relever et interpréter les mots et expressions qui révèlent l'objectivité ou la subjectivité d'une argumentation.
- expliquer le choix de divers procédés de langage utilisés dans un texte pour créer des effets particuliers (p. ex., le recours aux figures de style telles la métaphore, l'hyperbole, l'antithèse ou l'exclamation pour prêter au sujet des qualités singulières, insister sur un point, évoquer la surprise; l'originalité des images et des tournures pour traduire l'insolite, la beauté ou l'horreur d'une situation; le choix d'un registre de langue pour préciser le contexte).

Méthodes de travail

- consulter des ouvrages de référence spécialisés pour approfondir sa compréhension d'un texte (p. ex., lire dans une encyclopédie l'article décrivant un courant artistique ou littéraire).

Écriture

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- rédiger une variété de textes courants et littéraires cohérents et adaptés à diverses situations de communication, principalement des textes poétiques et argumentatifs.
- choisir des stratégies appropriées pour effectuer la sélection de données, la rédaction, ainsi que la révision et la correction de ses textes.
- faire preuve de méthode et de savoir-faire dans son travail et dans l'utilisation des technologies de l'information et de la communication*.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Production

- composer des textes poétiques pour créer un univers imaginaire (p. ex., récit, chanson).
- formuler ses idées et ses opinions sur une gamme étendue de questions ou de thèmes d'intérêt particulier afin de les approfondir (p. ex., rédiger un commentaire, composer une lettre d'opinion à la suite d'une lecture, d'un débat, d'un événement d'actualité).
- rédiger des textes courants de type argumentatif (p. ex., essai, dissertation).
- réaliser un projet autonome (p. ex., analyser un thème particulier dans un roman, réaliser un dossier sur une question d'actualité, rédiger un rapport de recherche à partir d'une enquête).
- présenter des notes et des entrées bibliographiques de façon uniforme dans son travail, en appliquant les conventions en usage.
- élaborer un plan en fonction des données retenues et du type de discours.
- utiliser divers procédés de rédaction pour assurer la cohérence, la continuité et la progression de son texte (p. ex., diviser son texte en paragraphes; composer des phrases de transition; vérifier l'absence de contradictions internes).
- tenir compte des points ci-dessous pour rédiger un texte argumentatif :
 - préciser le sujet de l'argumentation et la thèse;
 - élaborer le plan du texte, c'est-à-dire :
 - dans l'introduction, amener, poser et diviser le sujet;
 - dans le développement, agencer les arguments et leurs appuis;
 - dans la conclusion, résumer la thèse et élargir le débat;
 - choisir les procédés de persuasion et d'argumentation appropriés (p. ex., appel aux sentiments, à la raison, à l'autorité; rappel de précédents);

Contenu et organisation

- déterminer le sujet et les composantes de la situation de communication (p. ex., intention, contexte, destinataires).
- déterminer le contenu du texte et recueillir des données dans diverses sources.

* Sous-jacente à celles qui précèdent, cette attente est mentionnée à titre indicatif mais ne fait pas l'objet d'une étude systématique.

- utiliser des arguments et des appuis solides (p. ex., exemples, statistiques, témoignages);
- assurer l'objectivité du texte (p. ex., présenter des faits plutôt que des impressions, recourir à un langage neutre plutôt que subjectif, utiliser des termes exacts plutôt que mélioratifs).

Procédés

Note : L'élève doit connaître la terminologie grammaticale pertinente aux rubriques ci-dessous.

Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison

- utiliser correctement les verbes « avoir » et « être » et des verbes réguliers aux temps simples et composés de l'indicatif, de l'impératif, du conditionnel et au présent du subjonctif.
- respecter la morphologie des verbes irréguliers usuels ou ayant des particularités orthographiques (p. ex., *connaître, savoir, mourir, créer*).

- maîtriser l'accord des déterminants, des adjectifs, des pronoms et des noms mis en apposition.
- maîtriser les formes usuelles du féminin et du pluriel des noms, des adjectifs et des pronoms.

Notions relatives à la syntaxe

- tenir compte de la concordance des temps de verbe pour marquer la relation de temps : antériorité, simultanéité, postériorité (p. ex., « Je doute qu'il soit revenu avant le début de la réunion »; « Je doute qu'il soit présent à la réunion »; « Je doute qu'il revienne à temps pour la réunion »)

Notions relatives à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique

- utiliser le style direct et indirect selon l'effet désiré (p. ex., « Larguez les amarres, ordonna le capitaine »; « Le capitaine ordonna de larguer les amarres »).

Français, 11^e année, transition du cours préuniversitaire (FRA3Q) au cours précollégial

Ce cours de transition permet à l'élève qui a réussi le cours préuniversitaire de français (FRA3U) de 11^e année de satisfaire aux attentes particulières au cours précollégial de français (FRA3C) de 11^e année. La réussite de ce cours, qui porte principalement sur l'étude et la rédaction de textes explicatifs et de textes techniques et administratifs divers, donne accès au cours préuniversitaire de français (FRA4U) de 12^e année et à tout autre cours de 12^e année pour lequel le cours FRA3C constitue un préalable.

Valeur : 0,25 crédit

Lecture

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- interpréter une variété de textes courants et littéraires d'œuvres d'auteurs contemporains du Canada français et d'autres pays d'expression française.
- dégager l'organisation et les caractéristiques de textes courants, principalement des textes explicatifs.
- préciser le sens d'un texte en interprétant les éléments d'ordre lexical, syntaxique et stylistique.
- justifier sa réaction à un texte en commentant le contenu, le point de vue, l'organisation et le style.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Interprétation

- analyser divers textes explicatifs (p. ex., article de revue, reportage).
- interpréter des textes techniques et administratifs, y compris des représentations graphiques de données (p. ex., manuels, dépliants, schéma).
- construire le sens de textes narratifs, notamment des œuvres d'auteurs contemporains du Canada français ou d'autres pays d'expression française, en version intégrale ou en extraits significatifs (p. ex., roman, légende, nouvelle).

Contenu et organisation

- décrire les référents importants d'un texte (p. ex., objets, lieux, événements, personnages).
- résumer l'essentiel d'un texte.
- dégager les idées et les valeurs implicites et explicites véhiculées dans un texte.
- justifier sa réaction aux idées et aux valeurs véhiculées en s'appuyant sur le texte.
- établir des liens entre certains éléments d'un texte et sa propre réalité en faisant des rapprochements, des comparaisons et en relevant des différences.

- comparer des textes courants et littéraires de tout genre et selon divers aspects (p. ex., en relevant les similitudes et les différences quant aux valeurs, idées et thèmes abordés, quant aux procédés stylistiques utilisés).
- tenir compte des points ci-dessous pour analyser le contenu et l'organisation d'un texte explicatif :
 - formuler l'idée maîtresse (p. ex., le sujet, la réalité ou le phénomène présenté, le thème ou la problématique);
 - dégager les informations clés;
 - repérer les procédés explicatifs (p. ex., définition, comparaison, exemple, reformulation, anecdote, énumération);
 - dégager le plan, c'est-à-dire déterminer :
 - le sujet de l'explication dans l'introduction;
 - l'ordre des explications et leur agencement (p. ex., en fonction d'une énumération, de comparaisons ou de rapports de cause à effet);
 - et, s'il y a lieu, le type d'information donnée en conclusion.

- tenir compte des points ci-dessous pour analyser le contenu et l'organisation d'un texte narratif :
 - dégager le plan en précisant le schéma narratif depuis la situation initiale jusqu'à la situation finale;
 - décrire les personnages (p. ex., traits dominants, relation avec les autres, rôle, statut);
 - analyser l'évolution de certains personnages;
 - établir des liens entre les personnages, les lieux et les événements;
 - dégager les thèmes abordés;
 - établir un lien entre un texte et son époque (p. ex., témoignage, reflet d'une société ou d'une période).

Procédés

- expliquer la fonction de différents marqueurs de relation (p. ex., *or, certes, par conséquent, en effet* sont employés respectivement pour indiquer une transition, une concession, pour introduire une suite logique, une explication ou un argument).
- identifier les procédés de langage utilisés dans un texte pour créer des effets particuliers (p. ex., figures de style courantes telles la métaphore et la comparaison pour illustrer une idée ou la mettre en relief; choix d'un registre de langue pour établir le ton du discours).
- expliquer comment les éléments graphiques de la mise en pages aident à comprendre un texte (p. ex., procédés typographiques, encadrés, tableaux, schémas, illustrations).

Écriture

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- rédiger des textes courants cohérents et adaptés à diverses situations de communication, principalement des textes explicatifs.
- appliquer des stratégies appropriées pour effectuer la sélection de données, la rédaction, ainsi que la révision et la correction de ses textes*.
- faire preuve de méthode et de savoir-faire dans son travail et dans l'utilisation des technologies de l'information et de la communication*.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Production

- rédiger des textes courants et techniques de type explicatif (p. ex., fiche technique, article, dépliant, affiche).

Contenu et organisation

- déterminer le sujet et les composantes de la situation de communication (p. ex., intention, contexte, destinataires).
- déterminer le contenu du texte et recueillir des données dans diverses sources.
- élaborer un plan du texte en fonction des données retenues et du type de discours.
- utiliser divers procédés de rédaction pour assurer la cohérence, la continuité et la progression de son texte (p. ex., diviser son texte en paragraphes; composer des phrases de transition; vérifier l'absence de contradictions internes).
- tenir compte des points ci-dessous pour rédiger un texte explicatif :
 - construire le texte selon les aspects importants à expliquer en sélectionnant des informations pertinentes, en exposant son point de vue et en choisissant un ton approprié;

- choisir les procédés explicatifs pertinents (p. ex., comparaison, recours à des exemples, analogie, reformulation);
- élaborer le plan en ordonnant de façon logique les éléments de son explication (p. ex., exposer dans l'introduction les difficultés de compréhension que présente le sujet et choisir l'ordre des explications).

Procédés

Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison

- maîtriser la conjugaison des verbes « avoir » et « être » et des verbes réguliers du 1^{er} et du 2^e groupe, aux temps simples et composés de l'indicatif, de l'impératif, du conditionnel et au présent du subjonctif.
- utiliser correctement les verbes du 3^e groupe et les verbes irréguliers usuels ou ayant des particularités orthographiques (p. ex., conduire, vouloir, faire, envoyer).
- faire l'accord du verbe avec son sujet.
- utiliser l'auxiliaire adéquat et accorder le participe passé employé avec les auxiliaires « être » et « avoir » et employé avec les

* Sous-jacentes à celle qui précède, ces attentes sont mentionnées à titre indicatif mais ne font pas l'objet d'une étude systématique.

verbes pronominaux (p. ex., « Ils sont allés au jardin botanique et se sont promenés dans la roseraie »).

- utiliser correctement les formes usuelles du féminin et du pluriel des noms, des adjectifs et des pronoms.
- faire l'accord des déterminants, des adjectifs, des pronoms et des noms mis en apposition.

Notions relatives à la syntaxe

- utiliser la préposition correcte après certains verbes (p. ex., téléphoner à quelqu'un, partir *en* vacances).

Notions relatives à l'orthographe d'usage, aux lexique et à la stylistique

- distinguer les homophones usuels et les orthographier correctement (p. ex., *plus tôt/plutôt, aussi tôt/aussitôt*).

- utiliser des procédés de langage pour créer certains effets (p. ex., figures de style courantes telles l'exagération, la métaphore et la comparaison pour surprendre, émouvoir ou mettre en relief; répétition pour suggérer l'insistance, la monotonie; création d'un champ lexical pour cerner un sujet particulier).
- corriger systématiquement les anglicismes lexicaux les plus fréquents (p. ex., « ressembler à » au lieu de « regarder comme »).

Communication orale

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- démontrer sa capacité de transmettre oralement de l'information ou un message personnel dans des contextes divers.
- utiliser des stratégies et des méthodes appropriées pour communiquer son message, en adaptant le contenu et le style en fonction de l'intention, des destinataires, du contexte, du type de communication et selon l'effet recherché.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Présentation

- présenter une variété de communications orales dans divers contextes, en utilisant selon la situation un parler familier ou spontané, ou une langue soignée (p. ex., dramatisation de situations reliées au monde du travail : rapports entre collègues de travail, avec la clientèle, avec la direction; simulation d'entrevue, présentation de soi; compte rendu d'accident, rapport oral d'une recherche sur les carrières).
- exprimer ses idées et ses sentiments (p. ex., participer à des discussions de groupe sur divers sujets pour développer une plus grande confiance en soi).

Français, 11^e année, transition du cours préemploi au cours précollégial

(FRA3R)

Ce cours de transition permet à l'élève qui a réussi le cours préemploi de français (FRA3E) de 11^e année de satisfaire aux attentes particulières au cours précollégial de français (FRA3C) de 11^e année. La réussite de ce cours, qui vise l'approfondissement des connaissances de l'élève en français principalement par la lecture de textes courants et littéraires ainsi que par l'écriture de textes variés, donne accès au cours précollégial de français (FRA4C) de 12^e année et à tout autre cours de 12^e année pour lequel le cours FRA3C constitue un préalable.

Valeur : 0,50 crédit

Lecture

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- interpréter une variété de textes courants et littéraires dont des œuvres d'auteurs contemporains du Canada français et d'autres pays d'expression française.
- dégager l'organisation et les caractéristiques d'une variété de textes, notamment des textes explicatifs.
- préciser le sens d'un texte en en interprétant les éléments d'ordre lexical, syntaxique et stylistique.
- justifier sa réaction à un texte en en commentant le contenu, le point de vue, l'organisation et le style.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Interprétation

- analyser divers textes explicatifs (p. ex., article de revue, reportage).
- interpréter des textes techniques et administratifs, y compris des représentations graphiques de données (p. ex., manuels, dépliants, schémas).
- construire le sens de textes narratifs, notamment des œuvres d'auteurs contemporains du Canada français ou d'autres pays d'expression française, en version intégrale ou en extraits significatifs (p. ex., roman, légende, nouvelle).
- lire une œuvre contemporaine d'ici ou d'ailleurs abordant de grands thèmes sociaux ou des événements historiques importants (p. ex., environnement, rapports entre les sexes, problèmes sociaux, génocides).

Contenu et organisation

- décrire les référents importants d'un texte (p. ex., objets, lieux, événements, personnages).
- résumer l'essentiel d'un texte.
- dégager les idées et les valeurs implicites et explicites véhiculées dans un texte.
- justifier sa réaction aux idées et aux valeurs véhiculées en s'appuyant sur le texte.

- établir des liens entre certains éléments d'un texte et sa propre réalité en faisant des rapprochements, des comparaisons et en relevant des différences.
- comparer des textes courants et littéraires de tout genre et selon divers aspects (p. ex., en relevant les similitudes et les différences quant aux valeurs, idées et thèmes abordés, quant aux procédés stylistiques utilisés).
- tenir compte des points ci-dessous pour analyser le contenu et l'organisation d'un texte explicatif :
 - formuler l'idée maîtresse (p. ex., le sujet, la réalité ou le phénomène présenté, le thème ou la problématique);
 - dégager les informations clés;
 - repérer les procédés explicatifs (p. ex., définition, comparaison, exemple, reformulation, anecdote, énumération);
 - dégager le plan, c'est-à-dire déterminer :
 - le sujet de l'explication dans l'introduction;
 - l'ordre des explications et leur agencement (p. ex., en fonction d'une énumération, de comparaisons ou de rapports de cause à effet);
 - et, s'il y a lieu, le type d'information donnée en conclusion.

- tenir compte des points ci-dessous pour analyser le contenu et l'organisation d'un texte narratif :
 - dégager le plan en précisant le schéma narratif depuis la situation initiale jusqu'à la situation finale;
 - décrire les personnages (p. ex., traits dominants, relations avec les autres, rôle, statut);
 - analyser l'évolution de certains personnages;
 - établir des liens entre les personnages, les lieux et les événements;
 - dégager les thèmes abordés;
 - établir un lien entre un texte et son époque (p. ex., témoignage, reflet d'une société ou d'une période).

Procédés

- expliquer la fonction de différents marqueurs de relation (p. ex., *or, certes, par conséquent, en effet* sont employés respectivement pour indiquer une transition, une concession, pour introduire une suite logique, une explication ou un argument).
- identifier les procédés de langage utilisés dans un texte pour créer des effets particuliers (p. ex., figures de style courantes telles la métaphore et la comparaison pour illustrer une idée ou la mettre en relief; choix d'un registre de langue pour établir le ton du discours).

Écriture

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- rédiger une variété de textes courants et littéraires cohérents et adaptés à diverses situations de communication, notamment des textes explicatifs et narratifs.
- appliquer des stratégies appropriées pour effectuer la sélection de données, la rédaction, ainsi que la révision et la correction de ses textes.
- faire preuve de méthode et de savoir-faire dans son travail et dans l'utilisation des technologies de l'information et de la communication.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Production

- rédiger une variété de textes courants et techniques de type explicatif (p. ex., fiche technique, article, dépliant, affiche).
- composer des textes de type narratif pour créer un univers imaginaire (p. ex., récit réaliste, sketch, dialogue).
- écrire ses idées et ses opinions sur des sujets variés ou présentant un intérêt particulier (p. ex., composer une lettre, rédiger un commentaire).

Contenu et organisation

- déterminer le sujet et les composantes de la situation de communication (p. ex., intention, contexte, destinataires).
- déterminer le contenu du texte et recueillir des données dans diverses sources.
- présenter des notes et des entrées bibliographiques de façon uniforme dans son travail, en appliquant les conventions en usage.
- élaborer un plan du texte en fonction des données retenues et du type de discours.
- utiliser divers procédés de rédaction pour assurer la cohérence, la continuité et la progression de son texte (p. ex., diviser son texte en paragraphes; composer des phrases de transition; vérifier l'absence de contradictions internes).

- tenir compte des points ci-dessous pour rédiger un texte explicatif :
 - construire le texte selon les aspects importants à expliquer en sélectionnant des informations pertinentes, en exposant son point de vue et en choisissant un ton approprié;
 - choisir les procédés explicatifs pertinents (p. ex., comparaison, recours à des exemples, analogie, reformulation);
 - élaborer le plan en ordonnant de façon logique les éléments de son explication (p. ex., exposer dans l'introduction les difficultés de compréhension que présente le sujet et choisir l'ordre des explications).
- tenir compte des points ci-dessous pour rédiger un texte narratif :
 - déterminer les éléments de la narration (p. ex., temps, lieux, événements, point de vue de la narration, durée, ordre de présentation des personnages);
 - créer une atmosphère en fonction de l'effet désiré (p. ex., fantastique, réaliste, comique);
 - décrire avec précision les lieux, les temps, les personnages et les événements;
 - élaborer le plan en précisant le schéma narratif, c'est-à-dire la situation initiale, l'événement déclencheur, les péripéties et la situation finale.

Procédés

Notions relatives à l'orthographe grammaticale et à la conjugaison

- maîtriser la conjugaison des verbes « avoir » et « être » et des verbes réguliers du 1^{er} et du 2^e groupe aux temps simples et composés de l'indicatif, de l'impératif, du conditionnel et au présent du subjonctif.
- utiliser correctement les verbes du 3^e groupe et les verbes irréguliers usuels ou ayant des particularités orthographiques (p. ex., *conduire, vouloir, faire, envoyer*).
- utiliser l'auxiliaire adéquat et accorder le participe passé employé avec les auxiliaires « être » et « avoir » et employé avec les verbes pronominaux (p. ex., « Ils sont allés au jardin botanique et se sont promenés dans la roseraie »).

Notions relatives à la syntaxe

- utiliser correctement les modes du verbe dans certaines constructions (p. ex., indicatif imparfait après « si » conditionnel; subjonctif dans la subordonnée après certains types de verbes tels « vouloir » et « falloir » ou certaines conjonctions telles « bien que » et « quoique »).

Notions relatives à l'orthographe d'usage, au lexique et à la stylistique

- choisir la construction active au lieu de la forme passive sauf si son emploi est justifié.
- composer des phrases de type et de longueur variés pour retenir l'attention ou nuancer le ton du discours.
- utiliser des procédés de langage pour créer certains effets (p. ex., figures de style courantes telles l'exagération, la métaphore et la comparaison pour surprendre, émouvoir ou mettre en relief; répétition pour suggérer l'insistance, la monotonie; création d'un champ lexical pour cerner un sujet particulier).

Notions relatives à la cohérence du texte

- ponctuer correctement ses textes, notamment en utilisant la virgule pour détacher une relative explicative (p. ex., « Le train, qui s'arrêtait chaque samedi au village, ne rentra pas en gare ce jour-là »).

Communication orale

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- démontrer sa capacité de transmettre oralement de l'information ou un message personnel dans des contextes divers.
- analyser une variété de communications orales, y compris des productions radiophoniques, audiovisuelles et multimédias.
- réagir à une communication en commentant le contenu, le point de vue, l'organisation et le style.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Présentation

- présenter une variété de communications orales dans divers contextes, en utilisant selon la situation un parler familier ou spontané, ou une langue soignée (p. ex., jeu de rôle, simulation d'entrevue, improvisation, monologue, exposé, présentation audiovisuelle).
- exprimer ses idées et ses opinions pour développer une plus grande confiance en soi (p. ex., en prenant une part active à des discussions de groupe sur des sujets divers).

Interprétation

- analyser une variété de communications orales, y compris des productions radiophoniques, audiovisuelles et multimédias (p. ex., présentations de personnalités francophones de sa communauté; émissions d'information; émissions dramatiques).
- analyser une communication orale sur le plan linguistique et extralinguistique (p. ex., syntaxe, prosodie, maintien, gestuelle, supports utilisés).

Procédés

- utiliser des procédés appropriés pour expliquer son point de vue (p. ex., définition, comparaison, recours à des exemples, reformulation ou périphrase, description, analogie, anecdote).

Français, 11^e année, transition du cours précollégial au cours préemploi (FRA3S)

Ce cours de transition permet à l'élève qui a réussi le cours précollégial de français (FRA3C) de 11^e année de satisfaire aux attentes particulières au cours préemploi de français (FRA3E) de 11^e année. La réussite de ce cours, qui porte essentiellement sur le français de la vie quotidienne et du monde du travail, donne accès au cours préemploi de français (FRA4E) de 12^e année.

Valeur : 0,25 crédit

Lecture

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- interpréter une variété de textes, principalement des textes descriptifs et explicatifs.
- recourir à des stratégies d'interprétation et à des outils appropriés pour bien lire*.
- justifier sa réaction à un texte en commentant le contenu, le point de vue et l'organisation*.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Interprétation

- démontrer sa compréhension de textes courants (p. ex., texte de loi sur le travail des jeunes, normes de sécurité en milieu de travail, formulaire, mode d'emploi, manuel de base, code de la route, petites annonces).
- interpréter des textes descriptifs et explicatifs pour explorer les domaines de l'actualité et de l'information (p. ex., lettre d'opinion, publicité, chronique, article d'actualité).

Contenu et organisation

- identifier les référents importants d'un texte (p. ex., objets, lieux, événements).
- résumer l'essentiel d'un texte.
- dégager les idées et les valeurs véhiculées dans un texte.
- commenter les idées et les valeurs véhiculées en s'appuyant sur le texte.
- tenir compte des points ci-dessous pour expliquer le contenu et l'organisation d'un texte explicatif ou descriptif :
 - formuler l'idée maîtresse (p. ex., le sujet du texte, la réalité ou le phénomène présenté);
 - dégager les informations clés et établir des liens entre les paragraphes;

- identifier les procédés explicatifs ou descriptifs (p. ex., définition, comparaison, exemple, reformulation, anecdote, énumération);
- dégager le plan, c'est-à-dire déterminer le sujet de l'explication ou de la description, l'ordre des explications ou des aspects décrits et leur agencement.

Procédés

- établir des liens entre les registres de langue, le type de texte, le contexte et l'effet recherché (p. ex., utilisation du langage familier dans un texte publicitaire, d'un ton neutre dans une lettre d'affaires, d'un ton persuasif dans un texte d'opinion).
- expliquer comment les éléments graphiques de la mise en pages aident à comprendre un texte (p. ex., procédés typographiques, encadrés, tableaux, schémas, illustrations).

* Sous-jacentes à celle qui précède, ces attentes sont mentionnées à titre indicatif mais ne font pas l'objet d'une étude systématique.

Écriture

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- rédiger des textes courants reliés au monde du travail.
- structurer ses textes pour en assurer la cohérence et la clarté.
- appliquer des stratégies pertinentes pour effectuer la sélection de données, la rédaction, ainsi que la révision et la correction de ses textes*.
- utiliser des méthodes de travail appropriées pour mener à bien ses travaux de rédaction*.
- utiliser différentes technologies pour produire ses textes*.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Production

- composer des textes courants reliés au monde du travail (p. ex., lettre de demande d'emploi, rapport d'incident, brochure illustrant une procédure ou le fonctionnement d'un instrument).

Contenu et organisation

- déterminer le sujet et les composantes de la situation de communication (p. ex., intention, contexte, destinataires).
- déterminer le contenu du texte et recueillir des données dans diverses sources.
- respecter les caractéristiques du type de texte à rédiger (p. ex., les rubriques d'un curriculum vitæ, la structure de la lettre de demande d'emploi).
- élaborer un plan en fonction des données retenues et du type de discours.
- utiliser divers procédés de rédaction pour assurer la cohérence, la continuité et la progression de son texte (p. ex., diviser son texte en paragraphes; choisir des mots de relation appropriés; composer des phrases de transition; vérifier l'absence de contradictions internes).

- tenir compte des points suivants pour rédiger un texte explicatif ou descriptif :
 - construire le texte selon les aspects importants à expliquer ou à décrire en sélectionnant des informations pertinentes et en exposant, le cas échéant, son point de vue;
 - choisir les procédés explicatifs ou descriptifs pertinents (p. ex., comparaison, définition, recours à des exemples, analogie, reformulation);
 - élaborer le plan en ordonnant de façon logique les éléments de son explication ou de sa description (p. ex., exposer dans l'introduction les difficultés de compréhension que présente le sujet et choisir l'ordre des explications).

* Sous-jacentes à celles qui précèdent, ces attentes sont mentionnées à titre indicatif mais ne font pas l'objet d'une étude systématique.

Communication orale

Attente

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- démontrer sa capacité de transmettre oralement de l'information ou un message personnel dans des contextes divers.

Contenu d'apprentissage

Pour satisfaire à cette attente, l'élève doit pouvoir :

- présenter une variété de communications orales dans divers contextes, en utilisant selon la situation un parler familier ou spontané, ou une langue soignée (p. ex., dramatisation de situations reliées au monde du travail : rapports entre collègues de travail, avec la clientèle, avec la direction; simulation d'entrevue, présentation de soi; compte rendu d'accident, rapport oral d'une recherche sur les carrières).

Mathématiques

Mathématiques, 10^e année, transition du cours appliqué au cours théorique

(MPM2H)

Ce cours de transition permet à l'élève qui a réussi le cours appliqué Méthodes de mathématiques (MFM2P) de 10^e année de satisfaire aux attentes particulières au cours théorique Principes de mathématiques (MPM2D) de 10^e année. La réussite de ce cours, qui porte principalement sur les fonctions du second degré et la géométrie analytique, donne accès au cours préuniversitaire ou au cours préuniversitaire/précollégial de 11^e année en mathématiques.

Valeur : 0,50 crédit

Fonctions du second degré

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- représenter une fonction polynôme du second degré au moyen d'un tableau de valeurs, d'un graphique et d'une équation.
- déterminer, en situation, les caractéristiques des fonctions du second degré.
- résoudre des problèmes portant sur les fonctions du second degré.
- résoudre des équations du second degré.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Représentation

- déterminer la parabole la mieux ajustée à un nuage de points ainsi que son équation par tâtonnements, au moyen d'une calculatrice à capacité graphique ou d'un logiciel approprié.
- distinguer une fonction du second degré parmi des fonctions données.
- recueillir des données qui peuvent être modélisées par une fonction du second degré à partir de sources secondaires (p. ex., Internet, Statistiques Canada) ou dans le cadre d'une expérience, à l'aide de la technologie appropriée (p. ex., sondes, calculatrices à capacité graphique).

Interprétation

- analyser, en situation, des fonctions du second degré définies par un tableau de valeurs, un graphique ou une équation.
- esquisser la courbe représentative d'une fonction du second degré exprimée sous la forme $y = ax^2 + bx + c$ en utilisant une méthode appropriée (p. ex., en factorisant, en exprimant l'équation sous la forme $y = ax(x - s) + t$ pour déterminer deux points et le sommet).

Problèmes portant sur des fonctions

- comparer deux fonctions, en situation, au moyen de leur tableau de valeurs, de leur graphique ou de leur équation.
- résoudre des problèmes portant sur une fonction du second degré, à l'aide de la représentation la plus appropriée, par tâtonnements ou non.

Taux de variation

- reconnaître que les premières différences forment une suite arithmétique.
- reconnaître que les deuxièmes différences de la relation définie par $y = ax^2 + bx + c$ sont égales à $2a$.
- résoudre des problèmes portant sur le taux de variation unitaire d'une fonction du second degré.

Équations du second degré

- développer, réduire et ordonner des expressions algébriques.
- factoriser des trinômes et des différences de carrés.
- résoudre des équations du second degré par factorisation et à l'aide de la technologie.
- résoudre des équations du second degré à l'aide de la formule et relier les racines aux abscisses à l'origine de paraboles correspondantes.
- expliquer géométriquement l'existence de racines réelles et non réelles en se rapportant à la courbe associée.

Communication

- expliquer les expressions *abscisse à l'origine*, *ordonnée à l'origine*, *degré d'un polynôme*, *sommet d'une parabole* et *taux de variation unitaire* et les utiliser de façon appropriée.
- communiquer et justifier d'une façon claire et concise les étapes d'un problème ou d'une expérience en utilisant la notation appropriée.

Géométrie analytique

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- résoudre des problèmes portant sur les segments de droite.
- vérifier des propriétés des triangles et des quadrilatères au moyen de la géométrie analytique.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Géométrie des figures planes

- établir et utiliser la formule pour la distance entre deux points.
- établir et appliquer la formule pour déterminer le milieu d'un segment de droite.
- déterminer l'équation d'un cercle de centre $(0, 0)$ et de rayon r .
- déterminer le rayon d'un cercle de centre $(0, 0)$ à partir de son équation.
- déterminer les caractéristiques d'un triangle dont les sommets sont donnés (p. ex., équations des hauteurs, des médianes et des médiatrices, centre de gravité, périmètre).
- déterminer les caractéristiques d'un quadrilatère dont les sommets sont donnés (p. ex., propriétés des diagonales, parallélogramme formé par les milieux des côtés, périmètre).
- vérifier des propriétés géométriques de triangles et de quadrilatères dont les sommets sont donnés (p. ex., le segment qui joint les milieux de deux côtés d'un triangle, les diagonales d'un parallélogramme, classer des triangles selon leurs côtés ou selon leurs angles).
- résoudre des problèmes à étapes faisant appel à la pente, à la distance et au milieu d'un segment de droite (p. ex., déterminer la distance entre une droite et un point donnés, déterminer l'équation d'une médiatrice, situer le sommet manquant d'une figure particulière).

Communication

- communiquer et justifier ses démonstrations ou ses explications avec des phrases complètes, ainsi qu'une notation et un vocabulaire appropriés.

Trigonométrie

Attente

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- résoudre des problèmes portant sur des triangles acutangles.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire à cette attente, l'élève doit pouvoir :

Applications dans des triangles acutangles

- déterminer, par exploration, la relation entre les angles et les côtés d'un triangle acutangle à l'aide d'un logiciel de géométrie dynamique (p. ex., le plus grand angle est opposé au plus grand côté).
- développer les lois des sinus et du cosinus pour un triangle acutangle.
- résoudre des triangles acutangles.
- résoudre des problèmes à l'aide de la trigonométrie.
- déterminer par induction et décrire les données d'un triangle qui invitent à l'utilisation des définitions, de la loi des sinus ou la loi du cosinus.

Communication

- décrire, de façon claire et précise, la démarche suivie pour résoudre un problème, tout en définissant les inconnues utilisées.

Mathématiques, 10^e année, transition du cours théorique au cours appliqué

(MFM2J)

Ce cours de transition permet à l'élève qui a réussi le cours théorique Principes de mathématiques (MPM2D) de 10^e année de satisfaire aux attentes particulières au cours appliqué Méthodes de mathématiques (MFM2P) de 10^e année. La réussite de ce cours, qui porte sur la proportionnalité et les fonctions affines, donne accès au cours précollégial Mathématiques et finances personnelles (MBF3C) de 11^e année.

Valeur : 0,25 crédit

Proportionnalité

Attente

À la fin de ce cours, l'élève doit pouvoir :

- résoudre une variété de problèmes portant sur la proportionnalité.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire à cette attente, l'élève doit pouvoir :

Proportions

- résoudre des problèmes portant sur les pourcentages, les rapports, les taux et les proportions en faisant appel à une variété de modèles et de méthodes (p. ex., diagrammes, matériel concret, régularités, équations, fractions, tableaux de valeurs).
- tracer et interpréter, en situation, des dessins à l'échelle.
- établir et décrire, par l'exploration, des conditions suffisantes pour que deux triangles soient semblables avec et sans l'aide d'un logiciel de géométrie dynamique.

- distinguer entre une situation de proportionnalité et une situation de non-proportionnalité.

Communication

- expliquer l'expression *triangles semblables*.

Fonctions affines

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- appliquer les propriétés d'une fonction affine définie par intervalles.
- manipuler des expressions algébriques reliées aux fonctions affines.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Fonctions affines

- transformer une équation de la forme $y = mx + b$ à la forme $ax + by + c = 0$ ou $ax + by = d$ et vice versa.
- résoudre des équations du premier degré dont les coefficients sont entiers ou fractionnaires.
- isoler une variable dans une formule.
- attribuer des valeurs à des variables dans différentes formules algébriques, tirées de domaines d'application variés, et résoudre l'équation qui en résulte.

Applications des fonctions affines définies par intervalles

- décrire les caractéristiques de situations qui peuvent être modélisées par des fonctions affines définies par intervalles (p. ex., coût de l'électricité).
- représenter, en situation, une fonction affine définie par intervalles au moyen d'un tableau de valeurs et d'un graphique, avec et sans l'aide de la technologie.

- décrire les intervalles d'une fonction affine définie par intervalles.
- répondre à des questions au sujet d'une situation représentée par une fonction affine définie par intervalles (extrapolation et interpolation).

Communication

- traduire l'énoncé d'un problème en langage mathématique.

Mathématiques, 11^e année, transition du cours préuniversitaire/précollégial au cours préuniversitaire (MCR3K)

Ce cours de transition permet à l'élève qui a réussi le cours préuniversitaire/précollégial Fonctions (MCF3M) de 11^e année de satisfaire aux attentes particulières au cours préuniversitaire Fonctions et relations (MCR3U) de 11^e année. La réussite de ce cours, qui porte surtout sur l'étude des lieux géométriques ainsi que sur les propriétés et les applications des sections coniques, donne accès au cours préuniversitaire Géométrie et mathématiques discrètes (MGA4U) de 12^e année.

Valeur : 0,25 crédit

Applications financières des suites et des séries

Attente

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- résoudre des problèmes de suites et de séries arithmétiques et géométriques.

Contenu d'apprentissage

Pour satisfaire à cette attente, l'élève doit pouvoir :

- écrire les termes d'une suite à partir d'une formule de récurrence.

Communication et notation fonctionnelle

Attente

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- manipuler des polynômes, des expressions rationnelles et des expressions exponentielles.

Contenu d'apprentissage

Pour satisfaire à cette attente, l'élève doit pouvoir :

- additionner, soustraire, multiplier et diviser des nombres complexes exprimés sous forme algébrique.

Lieux géométriques et coniques

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- représenter des lieux géométriques en utilisant divers modèles (p. ex., une description orale, un diagramme, un modèle dynamique, une équation).
- déterminer l'équation et les propriétés d'une conique.
- résoudre des problèmes d'applications portant sur les coniques.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Représentation de lieux géométriques

- construire un modèle géométrique (p. ex., un diagramme fait à la main, un diagramme créé avec un logiciel de géométrie dynamique) pour représenter un lieu géométrique à partir de sa description, en déterminer les propriétés et les utiliser pour interpréter le lieu (p. ex., le lieu géométrique des points équidistants de deux points fixes est la médiatrice du segment de droite qui joint ces deux points fixes).
- expliquer la démarche utilisée pour construire un lieu géométrique à partir de sa description.
- déterminer l'équation d'un lieu géométrique à partir de sa description [p. ex., déterminer l'équation du lieu géométrique des points équidistants des points $(-2, 7)$ et $(5, 4)$].
- construire des modèles géométriques pour représenter les sections coniques à partir de leur définition comme lieux géométriques.
- déterminer les équations de sections coniques à partir de leur définition comme lieux géométriques [p. ex., déterminer l'équation d'un lieu géométrique dont la somme des distances de $(-3, 0)$ et $(3, 0)$ est 10].

Équations et propriétés des coniques

- identifier les équations canoniques de paraboles, de cercles, d'ellipses et d'hyperboles de centre à $(0, 0)$ et à (h, k) .
- identifier une conique à partir de l'équation $ax^2 + by^2 + 2gx + 2fy + c = 0$.
- déterminer les propriétés d'une conique (p. ex., le centre ou le sommet, le foyer ou les foyers, les asymptotes, la longueur des axes) à partir de l'équation $ax^2 + by^2 + 2gx + 2fy + c = 0$, à la main pour les cas simples (p. ex., $x^2 + 9y^2 - 6x + 36y - 36 = 0$).
- tracer le graphique d'une conique à partir d'une équation exprimée sous la forme $ax^2 + by^2 + 2gx + 2fy + c = 0$.
- illustrer des sections coniques comme des intersections de plans et de cônes, à l'aide de matériel concret ou de la technologie.

Applications de coniques

- décrire, en situation, l'importance du foyer d'une parabole, d'une ellipse et d'une hyperbole (p. ex., les rayons d'une antenne parabolique sont réfléchis au foyer; les planètes se déplacent selon une trajectoire elliptique en ayant le Soleil à un des foyers).

- poser et résoudre des problèmes portant sur une variété d'applications des sections coniques et communiquer les solutions de façon claire en justifiant les étapes de son raisonnement (p. ex., à 50 m au-dessus d'un sommet, une antenne parabolique a une largeur de 320 m. Déterminer la distance du foyer au sommet).
- résoudre des problèmes portant sur l'intersection de droites et de sections coniques.

Mathématiques, 11^e année, transition du cours précollégial au cours préemploi

(MEL3S)

Ce cours de transition permet à l'élève qui a réussi le cours précollégial Mathématiques et finances personnelles (MBF3C) de 11^e année de satisfaire aux attentes particulières au cours préemploi Mathématiques de la vie courante (MEL3E) de 11^e année. La réussite de ce cours, qui porte sur des applications pratiques des finances personnelles, donne accès au cours préemploi Mathématiques de la vie courante (MEL4E) de 12^e année.

Valeur : 0,25 crédit

Revenus, taxes et achats

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- résoudre des problèmes faisant appel à divers types de rémunération.
- décrire différents modes de taxation.
- résoudre des problèmes reliés aux achats.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Rémunération

- résoudre des problèmes ayant trait aux divers types de rémunération (p. ex., salaire, taux horaire, taux fixe, boni, commission) à l'aide d'une calculatrice ou d'un logiciel approprié.
- expliquer la différence entre le salaire brut et le salaire net et décrire les déductions possibles du salaire brut (p. ex., pour un régime de retraite, un plan d'épargne, l'assurance-emploi, les cotisations syndicales).
- calculer le salaire brut et le salaire net à partir de scénarios donnés.
- décrire les effets de la fréquence de la période de rémunération (p. ex., une paie hebdomadaire, une paie bimensuelle, une paie mensuelle) sur un budget.
- déterminer la rémunération offerte pour différents emplois, y compris le salaire et les avantages sociaux, et évaluer cette rémunération par rapport au pouvoir d'achat et au niveau de vie.

Modes de taxation

- estimer et calculer le prix d'un article en incluant la taxe de vente provinciale (TVP) et la taxe sur les produits et services (TPS).
- identifier les informations et les documents nécessaires pour remplir une déclaration de revenus et expliquer pourquoi ils sont requis.

- trouver dans la localité des organismes qui peuvent remplir, ou aider à remplir, une déclaration de revenus.
- identifier d'autres formes de taxation (p. ex., la taxe incluse dans le prix de l'essence, la taxe sur le tabac).

Achats

- rendre la monnaie exacte (p. ex., rendre la monnaie exacte pour un article de 13,87 \$ lorsque la somme remise est 20,00 \$; rendre la monnaie exacte pour un article de 13,87 \$ lorsque le montant remis est 15,12 \$).
- choisir le montant à remettre pour payer un achat afin de recevoir le moins de monnaie possible (p. ex., quel montant doit-on remettre pour un article de 46,36 \$ pour recevoir le moins de monnaie possible?).
- estimer et calculer le prix unitaire de produits offerts en quantités différentes pour déterminer le meilleur achat.
- estimer et calculer le pourcentage de rabais, le prix de solde et le prix total d'un article.

Voyages et moyens de transport

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- démontrer une compréhension des coûts de l'achat et de l'utilisation d'un véhicule.
- démontrer une compréhension des frais d'un voyage en voiture.
- comparer les frais d'un voyage en voiture, en train, en autobus et en avion.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Coûts d'achat et d'utilisation d'un véhicule

- décrire les étapes et les coûts de l'obtention d'un permis de conduire.
- identifier les coûts liés à la conduite non responsable d'un véhicule (p. ex., les amendes, les poursuites judiciaires).
- comparer les coûts de l'achat (ou de la location) et de l'utilisation d'un véhicule aux coûts de l'utilisation des transports en commun.

Voyage en voiture

- planifier l'itinéraire d'un voyage en tenant compte de divers facteurs (p. ex., l'estimation de la distance, la raison du voyage, l'état de la route, la période de l'année et les intérêts personnels).
- estimer avec justesse les frais rattachés à un voyage en voiture (p. ex., essence, hébergement, nourriture, divertissements) à l'aide de données réelles obtenues de sources authentiques (p. ex., Internet, le livret de l'association automobile, les guides de voyage).
- expliquer l'estimation des frais rattachés à un voyage en voiture d'une façon claire et détaillée.

Frais de voyage

- décrire les sources d'information pour les itinéraires, les horaires, les coûts de billets d'avion, de train ou d'autobus.
- interpréter avec justesse des horaires d'avions, de trains ou d'autobus.
- comparer les frais de voyage par avion, par train ou par autobus pour une même destination.
- décrire les avantages et les inconvénients d'un voyage par avion, par train ou par autobus pour arriver à une certaine destination.

Sciences

Sciences, 10^e année, transition du cours appliqué au cours théorique

(SNC2H)

Ce cours de transition permet à l'élève qui a réussi le cours appliqué de sciences (SNC2P) de 10^e année de satisfaire aux attentes particulières au cours théorique de sciences (SNC2D) de 10^e année. L'élève peut ainsi approfondir ses connaissances en biologie, chimie, physique et sciences de la Terre et de l'espace par l'étude de théories scientifiques se rapportant à l'écologie, aux réactions chimiques, plus particulièrement celles des acides et des bases, au mouvement et aux phénomènes météorologiques, tout en développant ses compétences en recherche scientifique. La réussite de ce cours de transition donne accès à tout cours préuniversitaire de sciences de 11^e année et au cours préuniversitaire de 12^e année Sciences de la Terre et de l'espace.

Valeur : 0,50 crédit

Biologie – Durabilité des écosystèmes

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- démontrer une compréhension de la nature dynamique des écosystèmes et de l'importance d'un équilibre écologique afin d'en assurer un développement durable.
- étudier à partir de recherches les facteurs biotiques et abiotiques qui influent sur un système écologique et les conséquences des changements qu'ils occasionnent et communiquer les résultats de ses travaux.
- analyser des questions courantes portant sur le développement durable d'un écosystème et évaluer l'impact de la technologie sur l'environnement dans l'optique d'un développement durable.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Compréhension des concepts

- expliquer le mécanisme de la bioaccumulation en décrivant son impact potentiel sur les différents niveaux trophiques (p. ex., analyser la diversité des producteurs, des consommateurs et des décomposeurs).
- préciser la réaction de différents écosystèmes à un choc environnemental à court terme et à long terme (p. ex., l'arrivée de nouvelles espèces).
- identifier des facteurs (naturels et externes) qui influent sur l'équilibre et la survie des populations d'un écosystème (p. ex., ressources, compétition, immigration, émigration, perturbation).

Acquisition d'habiletés en recherche scientifique et en communication

- définir les termes particuliers à ce domaine et les utiliser dans un contexte situationnel (p. ex., abiotique, biotique, biomasse, biodiversité).
- trouver un sujet d'intérêt lié à l'étude des écosystèmes (p. ex., déboisement, polluants atmosphériques, effets des engrais chimiques, perte d'habitats, traitement des eaux usées).

- formuler des questions pour définir l'étendue de sa recherche et élaborer un plan de recherche qui détaille les paramètres de son travail.
- rechercher, choisir et intégrer à son travail des renseignements provenant de diverses sources (p. ex., documents imprimés ou électroniques, ressources locales).
- incorporer à sa recherche une expérience qui porte sur des facteurs écologiques connexes (p. ex., analyses du sol, de l'eau et de l'air).
- effectuer l'expérience choisie et compiler les données en utilisant les instruments de mesure et l'équipement de façon précise et sécuritaire.
- analyser les données et communiquer ses résultats oralement ou par écrit en utilisant divers médias (p. ex., maquettes, vidéos, tableaux, modèles, diagrammes).
- concevoir et effectuer une expérience pour vérifier l'effet de la modification d'un facteur abiotique sur la composition du sol et sur la qualité de l'eau d'un écosystème (p. ex., les effets de la variation du pH et de la concentration d'oxygène dissoute dans l'eau sur le taux de rendement des plantes).

- effectuer une étude de cas d'une population à partir d'une courbe de croissance (p. ex., cerfs, loups, humains) et expliquer l'effet de différents facteurs sur la croissance de la population (p. ex., ressources alimentaires, prédation, catastrophe naturelle).

Rapprochement entre les sciences, la technologie, la société et l'environnement

- démontrer les conséquences d'une catastrophe naturelle sur un écosystème (p. ex., sécheresse, inondation, marée noire).
- décrire divers processus scientifiques utilisés dans le nettoyage d'un site contaminé (p. ex., mazout dans une nappe d'eau, site d'enfouissement).

Chimie – Processus chimiques

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- démontrer sa compréhension de diverses réactions chimiques.
- concevoir et effectuer des expériences permettant d'observer diverses réactions chimiques en laboratoire et rédiger des rapports pour décrire la démarche utilisée.
- évaluer l'importance des réactions chimiques dans l'industrie et dans la vie quotidienne et décrire leur utilisation pour résoudre divers problèmes environnementaux et développer de nouveaux produits de consommation et de nouveaux processus industriels.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Compréhension des concepts

- utiliser les règles de l'U.I.C.P.A. (Union internationale de la chimie pure et appliquée) pour nommer et indiquer la formule chimique de composés ioniques et de molécules simples (p. ex., NaNO_3 , N_2 , CO_2 , KNO_3 , NaCl).
- représenter des réactions chimiques simples sous forme d'équations nominatives et d'équations chimiques équilibrées et préciser en quoi de telles équations illustrent la loi de la conservation de la masse.
- comparer les propriétés de divers acides, bases et sels et identifier les éléments ou ions polyatomiques qui distinguent ces catégories de substances.
- illustrer, à l'aide de modèles, la réorganisation des atomes lors d'une réaction chimique (p. ex., en comparant l'agencement des atomes dans les réactifs à leur agencement dans les produits).

Acquisition d'habiletés en recherche scientifique et en communication

À partir des concepts scientifiques à l'étude, l'élève doit pouvoir :

- concevoir une expérience portant sur les facteurs qui influent sur la vitesse d'une réaction chimique (p. ex., une expérience qui mesure l'effet du morcellement, de la température ou de la concentration sur la vitesse d'une réaction chimique).

- formuler une hypothèse qui précise l'étendue de son expérience (p. ex., la vitesse d'une réaction chimique augmente si la surface de contact est plus grande) et élaborer un plan de recherche qui détaille les paramètres de l'expérience.
- rechercher, choisir et intégrer à son travail des renseignements provenant de diverses sources (p. ex., documents imprimés ou électroniques, ressources locales, dictionnaires de produits chimiques ou fiches signalétiques du SIMDUT).
- analyser les données obtenues et identifier les sources d'erreurs.
- effectuer les essais standard d'identification d'une base et d'un acide (p. ex., réaction avec un métal, changement de couleur d'un indicateur chimique, réaction avec l'eau de chaux) et déterminer qualitativement leur concentration.
- vérifier la production de solutions acides ou basiques qui résultent de la réaction de divers oxydes avec de l'eau.

Rapprochement entre les sciences, la technologie, la société et l'environnement

- repérer des exemples de nomenclature chimique sur les étiquettes de produits de consommation et en identifier les substances actives.

- donner des exemples de produits de consommation dont la mise au point résulte de la compréhension des réactions chimiques et des propriétés des substances (p. ex., plastiques aux usages multiples, nouveaux tissus synthétiques ultra-légers et ultra-isolants, protection anti-balles, produits ménagers nettoyeurs très efficaces).
- donner des exemples de la vie courante où la vitesse d'une réaction chimique est modifiée (p. ex., brindilles de bois pour augmenter la surface de contact, aliments qui se gâtent moins vite à basse température, effervescence des antiacides en poudre par rapport aux comprimés).
- expliquer en quoi une connaissance des réactions chimiques est importante pour résoudre les problèmes environnementaux (p. ex., neutralisation des déversements d'acides, renouvellement biotique des Grands Lacs).
- expliquer les étapes de la méthode de grillage (réaction chimique dont le but est d'extraire un métal d'un minerai) et en déterminer les avantages et les inconvénients.

Sciences de la Terre et de l'espace – Dynamique des phénomènes météorologiques

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- démontrer sa compréhension des facteurs qui influent sur la dynamique de la météorologie planétaire.
- interpréter des données météorologiques provenant de diverses sources et utiliser des modèles conceptuels et mathématiques pour expliquer et prédire des phénomènes météorologiques.
- analyser les liens entre les phénomènes météorologiques, l'environnement et la société et reconnaître l'importance de la technologie dans la prévision de la météo.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Compréhension des concepts

- décrire les diverses formes de précipitations qui résultent des transformations de la vapeur d'eau dans l'atmosphère (p. ex., grêle, verglas, brume, gelée, pluie, neige).
- distinguer les divers phénomènes de la mousson tropicale (p. ex., les ouragans, les tornades et les anticyclones) en indiquant les conditions qui les favorisent (p. ex., degré d'humidité et rencontre des masses d'air et du courant-jet).

Rapprochement entre les sciences, la technologie, la société et l'environnement

- reconnaître l'influence de la dynamique des phénomènes météorologiques sur l'environnement (p. ex., pollution atmosphérique, réchauffement global, smog, pluies acides).
- comparer diverses perspectives sur l'origine et l'interprétation de la météorologie (p. ex., examiner les croyances autochtones qui se rattachent à la météorologie).
- évaluer l'apport des progrès technologiques en météorologie, y compris la contribution canadienne, à la manipulation, à la simulation et à la prédiction des conditions environnementales (p. ex., les simulations de la météo à l'ordinateur servent à l'étude des feux de forêts).

Physique – Mouvement

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- démontrer sa compréhension des mouvements rectilignes uniformes et uniformément accélérés ainsi que des rapports quantitatifs entre la distance, le déplacement, la vitesse, le vecteur vitesse, l'accélération et le temps.
- concevoir et effectuer des expériences qui démontrent les relations entre les variables de divers types de mouvements rectilignes et en interpréter les résultats à l'aide de graphiques et de calculs.
- évaluer l'incidence de diverses technologies du mouvement sur la qualité de la vie et sur l'environnement.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Compréhension des concepts

- distinguer les grandeurs scalaires des grandeurs vectorielles et fournir des exemples de chacune (p. ex., la distinction entre le déplacement et la distance, la vitesse et le vecteur vitesse).
- trouver le déplacement final d'un objet en mouvement, algébriquement et graphiquement, pour un mouvement à une dimension.
- décrire quantitativement le rapport entre la vitesse moyenne (v_{moy}), la distance parcourue (Δd) et l'intervalle de temps (Δt) et résoudre des problèmes simples à partir de l'équation de la vitesse moyenne ($v_{\text{moy}} = \frac{\Delta d}{\Delta t}$).
- décrire quantitativement le rapport entre le vecteur vitesse moyen (\vec{v}_{moy}), le déplacement ($\Delta \vec{d}$) et l'intervalle de temps (Δt) et résoudre des problèmes simples à partir de l'équation du vecteur vitesse moyen ($\vec{v}_{\text{moy}} = \frac{\Delta \vec{d}}{\Delta t}$).
- tracer des graphiques représentant le déplacement en fonction du temps de mouvements uniformes et uniformément accélérés et, à partir de ceux-ci, déterminer le vecteur vitesse instantané et le vecteur vitesse moyen.
- décrire quantitativement le rapport entre l'accélération moyenne (\vec{a}_{moy}), le changement de vecteur vitesse ($\Delta \vec{v}$) et l'intervalle de temps (Δt) et résoudre des problèmes simples à partir de l'équation de l'accélération moyenne ($\vec{a}_{\text{moy}} = \frac{\Delta \vec{v}}{\Delta t}$).
- tracer des graphiques représentant le vecteur vitesse en fonction du temps de mouvements uniformes et uniformément accélérés et, à partir de ceux-ci, déterminer l'accélération et le déplacement.
- déduire des équations du mouvement à partir d'un graphique représentant la vitesse en fonction du temps d'un mouvement uniformément accéléré

$$[\vec{v}_{\text{moy}} = \frac{\vec{v}_1 + \vec{v}_2}{2}, \Delta d = \frac{(\vec{v}_1 + \vec{v}_2)\Delta t}{2},$$

$$\Delta \vec{d} = \vec{v}_1 \Delta t + \frac{1}{2} \vec{a} (\Delta t)^2],$$
 et résoudre des problèmes simples à une dimension à partir de ces équations.

Acquisition d'habiletés en recherche scientifique et en communication

À partir des concepts scientifiques à l'étude, l'élève doit pouvoir :

- concevoir une expérience permettant d'examiner le déplacement, la vitesse et l'accélération d'un corps en mouvement (p. ex., une personne en vélo, en rouli-roulant, en métro ou en autobus, un objet en chute libre).
- formuler des questions qui permettent de dégager les variables dépendantes et indépendantes de l'expérience et élaborer un plan de recherche qui détaille les paramètres du travail.
- rechercher, choisir et intégrer à son travail des renseignements provenant de diverses sources (p. ex., documents imprimés ou électroniques, ressources locales).
- effectuer l'expérience et compiler les données en utilisant divers instruments (p. ex., chronomètre, barrières photoélectriques, minuteur-enregistreur) et diverses techniques (p. ex., tableur, graphiques).

- utiliser correctement divers instruments de mesure lors d'expériences sur le mouvement (p. ex., sonde, cellule photo-électrique).
- analyser les données, identifier les sources d'erreurs et calculer le pourcentage d'erreur.
- communiquer ses résultats oralement ou par écrit en utilisant divers médias (p. ex., maquettes, vidéos, tableaux, modèles, diagrammes).

Rapprochement entre les sciences, la technologie, la société et l'environnement

- décrire l'utilisation de diverses technologies dans le pistage du mouvement (p. ex., migration, courants marins, avions) et évaluer leur incidence sur la qualité de la vie et sur l'environnement.

Biologie, 11^e année, transition du cours précollégial (SBI3K) au cours préuniversitaire

Ce cours de transition permet à l'élève qui a réussi le cours précollégial de biologie (SBI3C) de 11^e année de satisfaire aux exigences particulières au cours préuniversitaire de biologie (SBI3U) de 11^e année. L'élève peut ainsi approfondir ses connaissances des systèmes biologiques par l'étude des aspects théoriques des fonctions cellulaires, de la continuité génétique, des systèmes internes et de leur régulation, de l'anatomie ainsi que de la croissance et des fonctions des plantes, tout en perfectionnant ses compétences en recherche scientifique. La réussite de ce cours de transition donne accès au cours préuniversitaire de biologie de 12^e année et au cours préuniversitaire de 12^e année en éducation physique et santé.

Valeur : 0,50 crédit

Attentes génériques

Tout au long du cours, l'élève doit pouvoir :

- manipuler, entreposer et éliminer les substances de laboratoire en respectant notamment les consignes du Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT) et en prenant les précautions nécessaires pour assurer sa sécurité et celle d'autrui (p. ex., lors de l'élimination du formaldéhyde).
- faire des observations et recueillir des données à l'aide d'instruments qu'il ou elle a choisis sciemment, et les utiliser correctement et prudemment.
- concevoir et effectuer rigoureusement des expériences pour démontrer ou déduire les concepts à l'étude, et modifier au besoin les techniques utilisées.
- communiquer ses idées, ses projets et ses résultats en utilisant la terminologie exacte et les présenter en recourant à des moyens graphiques, numériques et symboliques qu'il ou elle a choisis sciemment.
- recueillir des renseignements dans des imprimés et des médias électroniques (p. ex., revues scientifiques, Internet), les interpréter et les présenter sous diverses formes appropriées (p. ex., diagrammes, tableaux, graphiques), produites manuellement ou à l'ordinateur.
- expliquer avec exactitude ses méthodes de recherche et ses résultats à l'aide de rapports de laboratoire, de tableaux d'observations et d'exposés, et évaluer la fiabilité des données en identifiant les sources d'erreur et d'incertitude dans les mesures.
- exprimer le résultat des calculs de données expérimentales en utilisant le nombre approprié de chiffres significatifs ou de chiffres décimaux.
- choisir et utiliser les unités SI appropriées, et appliquer les techniques de conversion appropriées.
- recenser et décrire des professions qui requièrent des connaissances en biologie (p. ex., biochimiste, ingénieur forestier, généticienne, physiothérapeute, oncologue, hortultrice).

Fonctions cellulaires

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- démontrer sa compréhension des structures et des fonctions cellulaires ainsi que sa connaissance des macromolécules qui interviennent lors des processus métaboliques et du transport membranaire.
- démontrer, par ses recherches, que tous les organismes vivants, qu'il s'agisse d'animaux, de plantes ou de micro-organismes, sont régis par les mêmes principes moléculaires et les mêmes processus de transfert énergétique.
- démontrer sa compréhension de la relation entre les fonctions cellulaires et leurs applications technologiques et environnementales.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Compréhension et interprétation des concepts

- décrire le modèle de la structure mosaïque fluide des membranes cellulaires et expliquer la dynamique du transport passif (diffusion facilitée) ainsi que les processus d'exocytose et d'endocytose des grosses particules.
- illustrer et expliquer les principaux processus cellulaires (p. ex., synthèse protéique, respiration, cyclose, digestion lysosomale), y compris leur fonction à l'intérieur de la cellule, la façon dont ils sont reliés et le fait qu'ils se produisent dans toute cellule vivante.

Acquisition d'habiletés en résolution de problèmes, en recherche scientifique et en communication

- concevoir et effectuer une expérience sur les fonctions cellulaires en contrôlant les variables importantes (p. ex., transport de molécules à travers la membrane cellulaire; mesure d'un processus métabolique tel que la fermentation).
- visualiser et manipuler, à l'ordinateur, des modèles moléculaires 3D des principales macromolécules des organismes vivants, y compris les glucides, les lipides, les protéines et les acides nucléiques.

- cerner de nouvelles questions et de nouveaux problèmes découlant de l'étude du métabolisme des cellules végétales et animales (p. ex., pourquoi les cellules végétales ont-elles des mitochondries et des chloroplastes? quelles lois faudrait-il adopter pour protéger le patrimoine génétique des organismes?).

Rapprochement entre les cultures scientifique et technologique et l'environnement

- présenter des opinions sensées sur les progrès de la biologie cellulaire et sur les applications possibles de la technologie connexe (p. ex., efficacité des nouvelles méthodes de traitement du cancer; utilité des traceurs radioactifs, de la fluorescence du matériel génétique, des simulations 3D des structures moléculaires).

Continuité génétique

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- démontrer sa compréhension de la nécessité de la méiose dans la reproduction des organismes, de l'application des lois de l'hérédité de Mendel et de l'importance des gènes dans la transmission des caractères héréditaires.
- effectuer des essais en laboratoire sur la méiose et analyser les résultats de la recherche génétique concernant les lois de l'hérédité de Mendel.
- présenter les découvertes scientifiques et des progrès technologiques qui ont mené au concept moderne de la génétique et à la technologie génétique et démontrer une connaissance des questions sociales et politiques soulevées par la recherche génétique et les technologies de la reproduction.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Compréhension et interprétation des concepts

- démontrer sa compréhension de l'importance du processus de la mitose (p. ex., la division cellulaire et les phases de la mitose).
- expliquer comment l'ADN, les gènes, les chromosomes et la méiose interviennent dans la transmission des caractères héréditaires d'une génération à une autre (p. ex., détermination génétique du sexe d'un individu; dominances alléliques).
- présenter les expériences qui ont mené aux lois de l'hérédité de Mendel (p. ex., la suite des expériences qui ont permis l'avancement des connaissances et les progrès technologiques).
- expliquer le processus de la méiose (gamétogénèse) en ce qui concerne la dynamique des chromosomes (p. ex., enjambements chromosomiques, variété génétique, mutations).
- décrire les effets des mutations génétiques et des aberrations chromosomiques (p. ex., trisomie, fibrose kystique, dystrophie musculaire) et préciser les chromosomes affectés, les troubles physiques et les traitements possibles.

- expliquer à partir de la génétique mendélienne les concepts de dominance, de codominance, de dominance incomplète, de récessivité, de gènes liés au sexe et de ségrégation indépendante.
- prédire les résultats de différents croisements génétiques.

Acquisition d'habiletés en résolution de problèmes, en recherche scientifique et en communication

- expliquer, à partir d'observations au microscope ou de simulations à l'ordinateur, le processus de la méiose (p. ex., examiner au microscope les gonades d'une sauterelle et distinguer les première et deuxième phases de la méiose, soit la prophase et la métaphase, ainsi que l'anaphase 2).
- résoudre, à partir de l'échiquier de Punnett, des problèmes génétiques de base qui portent sur les croisements monohybride et dihybride, la dominance incomplète, la codominance et les gènes liés au sexe.
- organiser les données recueillies de façon à illustrer le nombre de chromosomes des cellules haploïdes et diploïdes ainsi que le nombre de paires de chromosomes des cellules diploïdes dans divers organismes avant, pendant et après la méiose.

- compiler des observations qualitatives et quantitatives faites au cours d'essais en laboratoire sur les croisements monohybride et dihybride, et présenter les résultats sous diverses formes appropriées, préparées manuellement ou à l'ordinateur.

Rapprochement entre les cultures scientifique et technologique et l'environnement

- résumer les principales découvertes scientifiques des XIX^e et XX^e siècles qui ont mené au concept moderne de la génétique (p. ex., découvertes de H. De Vries, de W. S. Sutton, de Th. H. Morgan, de H. J. Muller, de B. McClintock, de J. D. Watson et de F. H. C. Crick).
- illustrer par des exemples la contribution canadienne à la connaissance des processus génétiques, aux applications technologiques connexes et aux techniques des processus génétiques (p. ex., transposition de chromosomes dans le génome du maïs, recherche en fibrose kystique).

Systemes internes et régulation

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- décrire et expliquer les principaux processus et mécanismes qui régissent l'environnement interne chez les plantes et les animaux.
- illustrer et expliquer, à partir de recherches en laboratoire, les effets du milieu physique et de divers comportements sur l'homéostasie chez les organismes vivants.
- évaluer de quelle façon le mode de vie d'une personne influe sur sa santé, et analyser comment les préoccupations sociales concernant la santé ont contribué aux progrès technologiques liés à l'homéostasie chez les organismes vivants.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Compréhension et interprétation des concepts

- décrire le processus d'échanges gazeux du milieu externe aux cellules, y compris la ventilation (p. ex., le trajet de l'oxygène de l'atmosphère à la cellule et le rôle de l'hémoglobine et de la diffusion des gaz).
- expliquer le rôle du système circulatoire dans le transport des substances dans l'organisme (p. ex., nutriments, gaz respiratoires, hormones, produits du métabolisme).
- décrire l'importance de la nutrition et de la digestion dans la fourniture des substances nutritives nécessaires à la production d'énergie et à la croissance de l'organisme (p. ex., préciser le lien entre les besoins de l'organisme en glucides et le rôle des glucides dans la respiration cellulaire; énumérer les différentes fonctions des protéines; dresser la liste des nutriments dont les plantes ont besoin).
- démontrer sa compréhension de la relation entre la condition physique et l'efficacité du métabolisme et des systèmes circulatoire et respiratoire.
- décrire l'effet de divers médicaments sur l'homéostasie des organismes vivants [p. ex., étudier les nombreux effets de l'acide acétylsalicylique (aspirine) sur les systèmes].

Acquisition d'habiletés en résolution de problèmes, en recherche et en communication

- comparer les structures anatomiques de divers organismes (p. ex., disséquer un mammifère afin d'en examiner le cœur et le système cardiorespiratoire; comparer les fonctions des artères et des veines à celles du xylème et du phloème).

Rapprochement entre les cultures scientifique et technologique et l'environnement

- rendre compte, après analyse, de la façon dont les besoins de la société ont inspiré les recherches scientifiques et technologiques sur le milieu interne (p. ex., recherche du bien-être physique et demande de produits nutritionnels et d'équipement de conditionnement physique).

Diversité des organismes vivants

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- démontrer sa compréhension de la diversité des organismes vivants en appliquant les concepts de la phylogénie et de la taxonomie aux règnes (en incluant les eubactéries et les archéobactéries) et aux virus.
- utiliser des techniques d'échantillonnage et de classification pour illustrer les principes fondamentaux de la taxonomie.
- établir la relation entre les caractères communs et la diversité dans les règnes (en incluant les eubactéries et les archéobactéries) et l'importance du maintien de la biodiversité dans les écosystèmes, et expliquer l'emploi de micro-organismes en biotechnologie.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Compréhension et interprétation des concepts

- définir les principes fondamentaux de la taxonomie et de la phylogénie (p. ex., définir les concepts de genre, d'espèce, de taxon; expliquer comment les espèces sont classifiées selon la structure ou l'histoire évolutive).
- comparer la structure et la fonction de diverses cellules procaryotes et eucaryotes (p. ex., comparer leurs matériels génétiques, leurs métabolismes, leurs organelles).
- décrire des caractéristiques anatomiques et physiologiques d'organismes représentatifs de chaque règne et d'un virus représentatif (p. ex., décrire les mécanismes d'échanges gazeux, les modes de reproduction).
- comparer le cycle vital d'un organisme représentatif de chaque règne et d'un virus représentatif (p. ex., tracer des diagrammes étiquetés pour illustrer les cycles vitaux d'organismes représentatifs et dresser un tableau comparatif de leurs caractéristiques).

Acquisition d'habiletés en résolution de problèmes, en recherche scientifique et en communication

- classer des organismes représentatifs de chaque règne (p. ex., selon leurs habitudes alimentaires, leurs modes de reproduction, leurs habitats, leurs structures générales).

Rapprochement entre les cultures scientifique et technologique et l'environnement

- démontrer sa compréhension de la relation entre la biodiversité et la survie des espèces (p. ex., bactéries qui résistent aux antibiotiques, populations d'insectes qui deviennent résistantes aux insecticides).

Plantes : anatomie, croissance et fonctions

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- démontrer sa compréhension des principaux processus liés à la croissance des plantes ainsi que leur apport en énergie et en substances nutritives aux autres organismes.
- effectuer des recherches sur les facteurs qui influent sur la croissance végétale et la production d'énergie alimentaire ainsi que sur l'adaptation des plantes à leur environnement.
- évaluer comment les besoins énergétiques et nutritionnels influent sur l'avancement de la botanique et de la technologie connexe.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Compréhension et interprétation des concepts

- illustrer le processus de la succession végétale et le rôle de la végétation dans le maintien de la diversité et la survie des organismes.
- expliquer pourquoi les plantes avasculaires (p. ex., algues pluricellulaires, bryophytes) n'ont pas besoin d'un système vasculaire.
- décrire les effets des régulateurs de croissance (p. ex., auxines, gibbérellines, cytokinines).
- décrire et expliquer divers processus de fabrication alimentaire et industrielle qui nécessitent l'utilisation de plantes.

Acquisition d'habiletés en résolution de problèmes, en recherche scientifique et en communication

- concevoir et effectuer une expérience afin de déterminer les facteurs nécessaires à la croissance d'une population de plantes, en contrôlant les variables importantes (p. ex., quantité de nutriments, quantité de lumière et qualité de celle-ci, température, salinité).
- décrire les nutriments nécessaires à la croissance des plantes (p. ex., décrire le rôle de l'azote, du phosphore et du potassium dans les plantes; relier ces éléments à

la composition d'un engrais; indiquer le fertilisant approprié à la germination, à la croissance, à la floraison, à la fructification).

- repérer et étudier au microscope, et à l'aide de modèles, les tissus des racines, des tiges et des feuilles (p. ex., identifier le xylème et le phloème dans une plante).

Rapprochement entre les cultures scientifique et technologique et l'environnement

- illustrer par des exemples le fait que les besoins de la société ont amené des progrès scientifiques et technologiques dans le secteur agroalimentaire (p. ex., analyser en quoi le besoin constant de fruits frais à des prix abordables a incité l'industrie à mettre au point de nouvelles techniques de production, de réfrigération).
- présenter des opinions sensées sur le bien-fondé du financement de la recherche dans un secteur agroalimentaire au lieu d'un autre (p. ex., projets de recherche en manipulation génétique d'aliments *vs* projets de recherche sur la mise au point de substances organiques).

Chimie, transition du cours précollégial (SCH3K) de 12^e année au cours préuniversitaire de 11^e année

Ce cours de transition s'adresse à l'élève qui a réussi le cours précollégial de chimie (SCH4C) de 12^e année mais qui veut suivre le cours préuniversitaire de chimie (SCH4U) de 12^e année. L'élève peut ainsi satisfaire aux attentes particulières au cours préuniversitaire de 11^e année (SCH3U), préparation jugée essentielle à la réussite du cours préuniversitaire de 12^e année (SCH4U). L'élève pourra également accéder au cours préuniversitaire de 12^e année en éducation physique et santé. Ce cours de transition lui permet d'approfondir sa compréhension des concepts et des théories de la chimie moderne, notamment par l'étude du comportement des solides, des liquides, des gaz et des solutions, des changements et des rapports dans les systèmes chimiques, ainsi que des applications de la chimie dans la vie quotidienne et dans l'environnement. Le cours met aussi l'accent sur l'importance de la chimie dans les autres disciplines scientifiques.

Valeur : 0,50 crédit

Attentes génériques

Tout au long du cours, l'élève doit pouvoir :

- utiliser des méthodes sans risque de manutention, d'entreposage et d'élimination des substances de laboratoire [p. ex., élimination des produits dangereux et des acides; lecture des symboles du Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT)] et prendre les précautions nécessaires pour assurer sa sécurité et celle d'autrui (p. ex., porter des lunettes de protection; localiser le matériel d'urgence).
- faire des observations et recueillir des données à l'aide d'instruments qu'il ou elle a choisis sciemment, et les utiliser correctement et prudemment (p. ex., utiliser une balance électronique pour mesurer la masse d'un précipité).
- concevoir et effectuer rigoureusement des expériences pour démontrer ou déduire les concepts à l'étude.
- énoncer les procédures d'urgence en laboratoire.
- choisir et utiliser les formes graphiques, numériques et symboliques appropriées ainsi que la terminologie exacte pour communiquer ses idées, ses projets et les résultats de ses expériences.
- rechercher des renseignements ou des données dans diverses sources, tels que des documents imprimés, des médias électroniques et des expériences de laboratoire, afin de se renseigner sur un sujet à l'étude, résoudre un problème ou justifier une opinion.
- expliquer avec exactitude ses méthodes de recherche et ses résultats à l'aide de tableaux, de graphiques et de rapports de laboratoire, préparés manuellement ou à l'ordinateur, et évaluer la fiabilité des données en identifiant les sources d'erreur et d'incertitude dans les mesures.
- exprimer le résultat des calculs de données expérimentales en utilisant le nombre approprié de chiffres significatifs ou de chiffres décimaux.
- choisir et utiliser les unités SI appropriées, et appliquer les techniques de conversion appropriées.
- recenser et décrire des professions qui requièrent des connaissances en chimie (p. ex., ingénieur chimiste, océanologue, pharmacienne, technicienne du contrôle de la qualité de l'eau).

Matière et liaisons chimiques

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- démontrer sa compréhension du rapport qui existe entre les tendances périodiques, les types de liaisons chimiques et les propriétés des composés ioniques et moléculaires.
- effectuer et examiner des réactions chimiques en laboratoire, les analyser selon le type de réaction et l'activité chimique des réactifs et utiliser les symboles et les formules appropriés pour représenter la structure des produits chimiques et la nature de leurs liaisons.
- expliquer en quoi la connaissance scientifique de la matière et de ses propriétés entraîne l'élaboration de nouveaux produits et de nouvelles technologies.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Compréhension et interprétation des concepts

- définir et décrire le rapport entre le numéro atomique, le nombre de masse, la masse atomique, l'isotope et le radio-isotope.
- démontrer sa compréhension de la loi périodique et préciser comment la configuration électronique et les forces internes des atomes peuvent expliquer les tendances périodiques telles que le rayon atomique, l'énergie d'ionisation, l'électronégativité et l'affinité électronique.
- démontrer sa compréhension de la formation de liaisons ioniques et covalentes et expliquer les propriétés des produits qui en résultent.
- expliquer, à l'aide de la loi de l'octet, comment divers éléments s'agencent pour former des liaisons covalentes et ioniques.
- reconnaître que le type de réaction chimique (p. ex., synthèse, décomposition, déplacement simple ou double) dépend de la nature des réactifs.
- établir le rapport entre la réactivité d'une série d'éléments et leur position dans le tableau périodique (p. ex., comparer la réactivité de métaux d'un même groupe ou d'une même période; comparer la réactivité de non-métaux d'une même famille).

Acquisition d'habiletés en résolution de problèmes, en recherche scientifique et en communication

- utiliser le vocabulaire scientifique approprié pour définir et communiquer ses idées sur les sujets propres au domaine (p. ex., électronégativité, affinité électronique, liaison chimique, tendance périodique, énergie de première ionisation).
- analyser des données se rapportant à des propriétés d'éléments telles que les énergies de première ionisation ou les rayons atomiques pour en dégager les tendances périodiques.
- prédire le caractère ionique ou covalent résultant d'une combinaison chimique d'éléments et représenter la formation de ces liens à l'aide de diagrammes appropriés.
- représenter diverses molécules contenant des liaisons simples, doubles ou triples en traçant leur structure de Lewis et en construisant des modèles moléculaires.
- utiliser la formule moléculaire et l'appellation juste de composés ioniques et moléculaires binaires et ternaires, y compris ceux à valences multiples, en appliquant les règles de l'Union internationale de chimie pure et appliquée (UICPA) et celles du système de la nomenclature traditionnelle, et reconnaître un composé par sa formule chimique.

- prédire les produits des réactions de synthèse, de décomposition, de déplacement simple et double, en écrire l'équation chimique complète et vérifier expérimentalement ses prédictions.
- établir expérimentalement une série d'activité d'éléments (p. ex., les métaux).

Rapprochement entre les cultures scientifique et technologique et l'environnement

- comparer l'appellation courante de certaines substances à leur appellation scientifique (p. ex., soda à pâte et bicarbonate de soude, acide muriatique et acide chlorhydrique).
- évaluer et comparer la réactivité de métaux et d'alliages communs (p. ex., or dans les bijoux; fer et acier inoxydable) et expliquer pourquoi la plupart des métaux se retrouvent naturellement sous forme de composés.

Quantités et réactions chimiques

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- démontrer sa compréhension du concept de la mole et de son importance dans l'analyse des systèmes chimiques.
- effectuer des expériences et des calculs qui portent sur les rapports quantitatifs d'équations chimiques équilibrées.
- expliquer l'importance des rapports quantitatifs entre diverses substances chimiques utilisées à domicile ou dans l'industrie.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Compréhension et interprétation des concepts

- expliquer la nature fractionnaire des masses atomiques relatives.
- distinguer la formule empirique de la formule moléculaire d'un composé.
- expliquer la loi des proportions définies.

Acquisition d'habiletés en résolution de problèmes, en recherche scientifique et en communication

- utiliser le vocabulaire scientifique approprié pour définir et communiquer ses idées sur les sujets propres au domaine (p. ex., stœchiométrie, pourcentage de rendement, réactif limitant, mole, masse atomique).
- calculer la composition massique centésimale d'un composé à partir de données expérimentales, de sa formule moléculaire et d'un tableau de masses relatives (p. ex., calculer la composition massique d'un hydrate).
- trouver la formule empirique et la formule moléculaire d'un composé selon sa composition centésimale ou la masse de ses éléments ainsi que sa masse molaire.
- équilibrer des équations chimiques par tâtonnement.

- équilibrer des équations nucléaires simples.
- calculer la quantité de produit formé à partir d'une masse ou d'une quantité de moles correspondantes pour un réactif ou déterminer la quantité de réactif pour former une quantité donnée de produit.
- résoudre des problèmes sur les pourcentages de rendement et les réactifs limitants.

Rapprochement entre les cultures scientifique et technologique et l'environnement

- expliquer comment différentes combinaisons stœchiométriques d'un même élément peuvent produire des composés à propriétés chimiques distinctes (p. ex., eau et peroxyde d'hydrogène, monoxyde de carbone et dioxyde de carbone).
- repérer des situations quotidiennes, ou des secteurs du marché du travail, où les gens sont appelés à faire l'analyse de substances inconnues (p. ex., en médecine légale lors de l'analyse des stupéfiants; dans l'industrie lors du contrôle de la qualité des produits).

Solutions et solubilité

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- démontrer sa compréhension des propriétés des solutions, du concept de la concentration et de l'importance de l'eau comme solvant.
- effectuer en laboratoire des expériences qui portent sur les solutions et résoudre des problèmes s'y rapportant en manipulant diverses données.
- relever des applications quotidiennes de la connaissance scientifique des solutions et de la solubilité et expliquer de quelle façon la qualité de l'eau dans l'environnement dépend de la concentration de diverses substances dissoutes.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Compréhension et interprétation des concepts

- expliquer l'importance de l'eau comme solvant et préciser certaines de ses propriétés particulières (p. ex., liaison hydrogène, polarité).
- expliquer la formation d'une solution impliquant la dissolution dans l'eau de substances ioniques ou non ioniques (p. ex., chlorure de sodium ou oxygène dans l'eau) et la dissolution de solutés non polaires dans des solvants non polaires (p. ex., graisses dans de l'essence).
- décrire l'effet de la température sur la solubilité d'un gaz, d'un liquide et d'un solide dans l'eau.
- décrire diverses combinaisons de solutions aqueuses qui réagissent pour former un précipité.
- énoncer les définitions d'un acide et d'une base selon les théories d'Arrhenius et de Brønsted-Lowry.
- expliquer qualitativement les différences entre les bases et les acides forts et faibles en fonction de leur degré de dissociation.
- démontrer sa compréhension de la définition opérationnelle du pH ($\text{pH} = -\log_{10} [\text{H}^+]$).

Acquisition d'habiletés en résolution de problèmes, en recherche scientifique et en communication

- utiliser le vocabulaire scientifique approprié pour définir et communiquer ses idées sur les sujets propres au domaine (p. ex., concentration, solubilité, acide conjugué, précipité).
- résoudre divers problèmes qui portent sur la concentration des solutions et exprimer les résultats en différentes unités de concentrations (p. ex., mol/L, g/100 mL, parties par million et par milliard, pourcentage de masse ou volume).
- déterminer expérimentalement les propriétés qualitatives et quantitatives de solutions (p. ex., analyse qualitative des ions dissous et construction d'une courbe de solubilité) et résoudre des problèmes à partir des données obtenues.
- déterminer expérimentalement l'effet de la dilution sur le pH d'un acide ou d'une base.

Rapprochement entre les cultures scientifique et technologique et l'environnement

- relever des exemples tirés de la vie courante de solutions solides, liquides et gazeuses (p. ex., eau carbonisée, eau de mer, alliages, air).
- décrire la nature et la provenance de divers polluants de l'eau (p. ex., lessivage des produits biologiques provenant des fermes, lixiviation des déchets enfouis) et indiquer les concentrations acceptables de polluants métalliques et organiques dans l'eau potable.
- décrire les principales étapes du processus de purification de l'eau potable et du traitement des eaux usées en précisant les technologies utilisées.
- décrire l'eau dure, expliquer ses effets (p. ex., dépôts à l'intérieur des tuyaux) et préciser des méthodes d'adoucissement de l'eau (p. ex., résines échangeuses d'ions).

Gaz et chimie atmosphérique

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- démontrer sa compréhension des lois qui régissent le comportement des gaz.
- déterminer expérimentalement le rapport entre la pression, le volume et la température des gaz et résoudre des problèmes qui portent sur les lois des gaz et leur volume ainsi que la quantité de matière en moles et en masse molaire.
- expliquer de quelle façon l'étude du comportement des gaz et la mise au point de nouvelles technologies permettent de mieux comprendre les phénomènes atmosphériques.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Compréhension et interprétation des concepts

- expliquer que les différents états de la matière sont attribuables aux forces qui existent entre atomes, molécules et ions.
- décrire l'état gazeux de la matière à l'aide de la théorie cinétique moléculaire, en fonction du degré de désordre des atomes et des types de mouvements des atomes et des molécules.
- décrire le rapport quantitatif entre les variables suivantes pour un gaz parfait : pression, volume, température et quantité de matière.
- expliquer la loi des pressions partielles de Dalton.
- énoncer l'hypothèse d'Avogadro et reconnaître sa contribution à l'approfondissement des connaissances sur le comportement des gaz.
- reconnaître que l'atmosphère est une solution à plusieurs gaz et nommer ses composantes principales et secondaires.

Acquisition d'habiletés en résolution de problèmes, en recherche scientifique et en communication

- utiliser le vocabulaire scientifique approprié pour définir et communiquer ses idées sur les sujets propres au domaine (p. ex., température et pression normales, volume molaire, gaz parfait).
- utiliser et convertir les unités appropriées pour exprimer la pression [p. ex., pascals (Pa), kilopascals (kPa), atmosphères (atm), millimètres de mercure (mm Hg)] et la température [p. ex., degrés Celsius ($^{\circ}\text{C}$), kelvins (K)].
- déterminer, expérimentalement ou par simulations à l'ordinateur, la relation mathématique et graphique entre le volume, la température et la pression d'un gaz parfait.
- résoudre des problèmes quantitatifs sur le comportement des gaz parfaits, en appliquant la loi de Boyle, la loi de Charles, la loi combinée des gaz, la loi de Gay-Lussac, la loi des pressions partielles de Dalton et la loi des gaz parfaits.
- effectuer des calculs stœchiométriques afin de déterminer le montant de matière dans une quantité de moles, d'atomes, de molécules, de masses et de volumes, à partir d'équations chimiques équilibrées contenant des gaz.
- déterminer expérimentalement le volume molaire d'un gaz (p. ex., par la réaction du magnésium avec de l'acide chlorhydrique).

Rapprochement entre les cultures scientifique et technologique et l'environnement

- décrire des phénomènes naturels (p. ex., geysers, éruptions volcaniques) et des technologies relatives aux gaz (p. ex., carburant pour fusées, boissons gazeuses, coussins gonflables dans les automobiles).
- expliquer les efforts des autorités canadiennes visant à améliorer la qualité de l'air [p. ex., recyclage des chlorofluorocarbures (CFC), Protocole de Montréal].
- repérer des technologies associées aux gaz comprimés et les questions de sécurité que soulève leur entreposage (p. ex., oxygène et azote liquides).
- expliquer en quoi une connaissance des gaz et de leur comportement peut ouvrir des débouchés dans divers domaines (p. ex., météorologie, anesthésie médicale, plongée sous-marine).

Hydrocarbures et énergie

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- démontrer sa compréhension de la structure moléculaire et des propriétés des hydrocarbures ainsi que des changements énergétiques impliqués lors de leur combustion.
- examiner en laboratoire les propriétés des hydrocarbures et utiliser les techniques de calorimétrie pour calculer les changements énergétiques.
- évaluer l'incidence des hydrocarbures sur la qualité de la vie et sur l'environnement à la suite d'un examen de leur utilisation.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Compréhension et interprétation des concepts

- identifier les origines et les principales sources des composés organiques.
- décrire les caractéristiques particulières des atomes de carbone en ce qui concerne la liaison dans les alcanes aliphatiques et cycliques, y compris les isomères structuraux.
- décrire certaines des propriétés chimiques et physiques des hydrocarbures (p. ex., solubilité dans l'eau, masse volumique, point de fusion, point d'ébullition et combustibilité).
- comparer les transformations énergétiques qui s'opèrent lors de la formation et de la rupture des liaisons chimiques et relier ces transformations aux réactions endothermiques et exothermiques.
- expliquer comment la masse, la capacité thermique et le changement de température d'un corps déterminent la quantité de chaleur qu'il absorbe ou qu'il dégage.
- expliquer comment les réactifs, les produits et la quantité d'énergie peuvent être combinés pour construire une équation thermochimique qui représente un changement endothermique ou exothermique.

Acquisition d'habiletés en résolution de problèmes, en recherche scientifique et en communication

- utiliser un vocabulaire scientifique approprié pour définir et communiquer ses idées sur les sujets propres au domaine (p. ex., composé organique, hydrocarbures saturés ou non saturés, isomère, capacité thermique, calorimétrie).
- conformément au système de nomenclature de l'Union internationale de chimie pure et appliquée (UICPA), nommer et écrire les formules moléculaires et structurales d'hydrocarbures aliphatiques (dont la chaîne principale contient au maximum dix atomes de carbone), avec ou sans ramification ainsi que les alcanes cycliques.
- déterminer expérimentalement quelques-unes des propriétés particulières des hydrocarbures saturés et non saturés (p. ex., comparer les produits obtenus lorsqu'on ajoute du brome au cyclohexane et au cyclohexène).
- démontrer, à l'aide de modèles moléculaires, l'arrangement des atomes d'isomères de divers hydrocarbures (p. ex., isomères structuraux et isomères cis-trans).

- effectuer une expérience démontrant la formation ou la combustion complète et incomplète d'un hydrocarbure (p. ex., formation de l'acétylène, combustion de la paraffine), et écrire l'équation chimique équilibrée pour cette combustion complète et incomplète ainsi que pour celle de divers hydrocarbures.
- faire la collecte de données quantitatives et expérimentales et les interpréter pour résoudre des problèmes portant sur la calorimétrie et impliquant l'utilisation de l'équation $Q = mc\Delta T$ (p. ex., calculer l'énergie libérée par la combustion de la paraffine en J/g).

Rapprochement entre les cultures scientifique et technologique et l'environnement

- décrire les étapes de la distillation fractionnée du pétrole pour obtenir de l'essence et d'autres fractions utiles (p. ex., butane, mazout).

Physique, transition du cours précollégial (SPH3K) de 12^e année au cours préuniversitaire de 11^e année

Ce cours de transition s'adresse à l'élève qui a réussi le cours précollégial de physique (SPH4C) de 12^e année mais qui veut suivre le cours préuniversitaire de physique (SPH4U) de 12^e année. La réussite de ce cours de transition permet à l'élève de satisfaire aux attentes particulières au cours préuniversitaire de physique de 11^e année (SPH3U), préparation jugée essentielle à la réussite du cours SPH4U, et d'approfondir sa compréhension des concepts de base de la physique. La réussite de ce cours lui permettra également d'accéder au cours préuniversitaire de 12^e année en éducation physique et santé.

Valeur : 0,50 crédit

Attentes génériques

Tout au long du cours, l'élève doit pouvoir :

- utiliser des méthodes de manutention et des procédures sans risque [p. ex., appliquer les règles de manipulation et d'entreposage des substances de laboratoire conformément aux consignes du Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT)] et prendre les précautions nécessaires pour assurer sa sécurité et celle d'autrui.
- faire des observations et recueillir des données à l'aide d'instruments qu'il ou elle a choisis sciemment, et les utiliser correctement et prudemment (p. ex., interfaces et sondes, cellules photoélectriques, balances, oscilloscopes, multimètres).
- concevoir et effectuer rigoureusement des expériences pour démontrer ou déduire les concepts à l'étude, en contrôlant les variables importantes et en modifiant au besoin les techniques utilisées.
- effectuer des recherches sur les concepts à l'étude à la bibliothèque et sur Internet.
- recueillir des renseignements dans des imprimés et des médias électroniques (p. ex., revues scientifiques, Internet), les interpréter et les présenter sous diverses formes appropriées (p. ex., diagrammes, tableaux, graphiques), produites manuellement ou à l'ordinateur.
- utiliser des modèles scientifiques (théories, lois et moyens explicatifs) pour expliquer et prédire le comportement de phénomènes naturels (p. ex., à l'aide de diagrammes de rayons, prédire la position et la nature des images créées par les lentilles; expliquer l'énergie thermique en utilisant le modèle cinétique de la matière).
- analyser et synthétiser les renseignements provenant d'énoncés de problèmes et résoudre ceux-ci en employant les méthodes appropriées.
- choisir et utiliser les unités SI appropriées, et appliquer les techniques de conversion et d'analyse d'unités appropriées.
- communiquer ses idées, ses projets et ses résultats en utilisant la terminologie exacte et les présenter en recourant à des moyens graphiques, numériques et symboliques qu'il ou elle a choisis sciemment (p. ex., équations algébriques, diagrammes de forces, diagrammes de rayons, courbes, programmes d'affichage graphique, feuilles de calcul électronique).

- expliquer avec exactitude ses méthodes de recherche et ses résultats à l'aide de rapports de laboratoire, de tableaux d'observations et d'exposés, et évaluer la fiabilité de ses données en identifiant les sources d'erreur et d'incertitude dans les mesures.
- exprimer le résultat des calculs de données empiriques en utilisant le nombre approprié de chiffres significatifs ou de chiffres décimaux.
- recenser et décrire des professions qui requièrent des connaissances en physique (p. ex., technicien en électronique, ingénieur civil, technicienne de laboratoire).

Dynamique

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- démontrer sa compréhension de la relation entre la force résultante et l'accélération d'un objet se déplaçant selon un mouvement rectiligne.
- expliquer le mouvement rectiligne d'un objet d'après ses observations en laboratoire et ses analyses quantitatives des forces appliquées.
- présenter la contribution de Galilée et de Newton dans l'avancement des connaissances sur les forces et le mouvement et évaluer l'incidence sociale de la compréhension de la dynamique par rapport aux technologies des transports, y compris la composante sécurité.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Compréhension et interprétation des concepts

- définir les concepts et les unités de la cinématique et de la dynamique (p. ex., vecteurs, scalaires, déplacements, vitesses moyenne et instantanée, accélérations uniforme et moyenne, forces appliquées, résultante, frottement statique, frottement dynamique, coefficients de frottement).
- décrire et expliquer les mouvements rectilignes uniforme et uniformément accéléré et exprimer quantitativement les relations entre le déplacement, le vecteur vitesse, l'accélération et le temps.
- analyser, à l'aide de diagrammes vectoriels, des mouvements uniformes dans le plan horizontal.
- décrire et analyser la force de gravitation qui agit sur un objet près de la surface de la Terre et à une certaine distance de celle-ci.
- déduire, à l'aide d'un diagramme de forces, le mouvement d'un objet en analysant les forces appliquées sur cet objet.
- énoncer et appliquer les trois lois de Newton et présenter des exemples pour les illustrer (p. ex., au football, la masse d'un bloqueur déterminera la force requise pour le déplacer et la masse d'un receveur affectera sa capacité d'accélérer).

Acquisition d'habiletés en résolution de problèmes, en recherche scientifique et en communication

- concevoir et effectuer une expérience pour identifier les variables qui influent sur le mouvement d'un corps (p. ex., déterminer les facteurs qui influent sur le mouvement d'un objet glissant sur une surface).
- vérifier, en laboratoire, la deuxième loi du mouvement de Newton.
- interpréter, en les représentant graphiquement, ses données expérimentales de relations linéaires et non linéaires pour déduire le mouvement d'un objet (p. ex., interpréter le graphique déplacement-temps obtenu à l'aide d'une sonde et d'une interface pour déterminer si le mouvement est uniforme ou accéléré).
- analyser le mouvement d'un objet dans une variété de situations en utilisant les lois de Newton, les diagrammes de forces, les diagrammes vectoriels et les équations sur le mouvement uniformément accéléré.

Rapprochement entre les cultures scientifique et technologique et l'environnement

- expliquer comment les théories et les découvertes de Galilée et de Newton ont révolutionné les connaissances scientifiques de leur époque et ont fourni les bases nécessaires pour comprendre la relation entre un mouvement et une force.
- décrire et évaluer les répercussions économiques, environnementales et sociales de procédés et de technologies dans les systèmes de transports, y compris les dispositifs de sécurité, et dans les loisirs (p. ex., l'emprunt des vents ou des courants marins dominants diminue la durée d'un voyage aérien ou maritime et économise l'énergie; l'insertion d'un accéléromètre dans une balle de base-ball permet de mesurer avec précision l'accélération).

Énergie, travail et puissance

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- démontrer qualitativement et quantitativement sa compréhension du travail, de l'énergie cinétique, de l'énergie potentielle gravitationnelle et de l'énergie thermique ainsi que des transformations énergétiques, du rendement énergétique et de la puissance.
- vérifier les transformations énergétiques et la loi de la conservation de l'énergie à partir d'expériences et d'analyses quantitatives.
- analyser les répercussions sociales et économiques de divers procédés de transformations énergétiques et citer des exemples de progrès qui découlent de la connaissance du concept de l'énergie.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Compréhension et interprétation des concepts

- définir les concepts et les unités d'énergie, de travail et de puissance (p. ex., énergie, travail, puissance, énergie potentielle gravitationnelle, énergie cinétique, énergie thermique, rendement).
- préciser les conditions nécessaires à l'exécution d'un travail et appliquer quantitativement la relation entre le travail, la force et le déplacement dans la direction de la force.
- analyser qualitativement et quantitativement, à l'aide de la loi de la conservation de l'énergie, diverses situations en examinant la relation entre le travail réalisé par la résultante des forces appliquées sur un objet et ses variations d'énergie cinétique, potentielle gravitationnelle ou thermique.
- appliquer quantitativement la relation entre la puissance, l'énergie et le temps.

Acquisition d'habiletés en résolution de problèmes, en recherche scientifique et en communication

- concevoir et effectuer des expériences pour vérifier la loi de la conservation de l'énergie, en contrôlant les variables importantes (p. ex., vérifier la conservation de l'énergie d'un pendule effectuant un mouvement périodique simple).
- analyser et interpréter les données de ses expériences ou de ses simulations à l'ordinateur impliquant un travail, une énergie cinétique, une énergie potentielle gravitationnelle, une énergie thermique et le rendement de la transformation énergétique (p. ex., comparer l'énergie cinétique initiale d'un chariot montant un plan incliné à l'énergie potentielle du chariot à sa position la plus élevée à partir d'un graphique vitesse-temps obtenu à l'aide d'une sonde et d'une interface).
- communiquer de façon appropriée ses méthodes de recherche, ses données et la conclusion de ses expériences ou de ses simulations à l'ordinateur impliquant un

travail, une énergie cinétique, une énergie potentielle gravitationnelle, une énergie thermique, un rendement, une puissance ou la loi de la conservation de l'énergie (p. ex., déterminer le rendement du transfert d'énergie produit lorsque le plomb d'un pendule écarté de sa position d'équilibre frappe un chariot).

Rapprochement entre les cultures scientifique et technologique et l'environnement

- recenser et analyser des exemples de l'amélioration du rendement sportif par l'application des principes de la mécanique (p. ex., suivre son coup au tennis ou au golf accroît le travail effectué sur la balle en augmentant la distance de l'application de la force; l'énergie cinétique d'un sauteur à la perche influe sur l'énergie potentielle élastique emmagasinée dans la perche).

Ondes mécaniques

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- démontrer sa compréhension des caractéristiques et des propriétés des ondes mécaniques, y compris la production, la propagation, l'interaction et la réception, en relevant les similarités entre les ondes mécaniques visibles et les ondes sonores.
- expliquer les caractéristiques et les propriétés des ondes mécaniques, y compris les ondes sonores, d'après ses observations en laboratoire et des modèles conceptuels et mathématiques, et comparer les valeurs théoriques aux valeurs empiriques.
- décrire et expliquer des phénomènes naturels relevant des ondes mécaniques et présenter des applications technologiques qui découlent de la connaissance scientifique de ces ondes.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Compréhension et interprétation des concepts

- définir les concepts et les unités des ondes (p. ex., vibration, fréquence, période, longueur d'onde, amplitude, interférences constructive et destructive, onde longitudinale, onde transversale, onde stationnaire).
- expliquer et illustrer graphiquement le principe de superposition et présenter des exemples d'interférences constructives et destructives (p. ex., le son produit par un instrument est une superposition de sa fréquence fondamentale et de ses harmoniques).
- expliquer l'effet Doppler et prédire qualitativement la variation de fréquence dans diverses situations.

Acquisition d'habiletés en résolution de problèmes, en recherche scientifique et en communication

- illustrer, mesurer, analyser et interpréter les propriétés des ondes mécaniques qui se propagent dans un seul milieu, qui se propagent d'un milieu à un autre ou qui interagissent avec un corps (p. ex., illustrer l'interférence de deux ondes transversales; déterminer la fréquence de résonance d'un système d'ondes stationnaires).

- concevoir et effectuer une expérience pour déterminer la vitesse d'ondes mécaniques dans un milieu et comparer les valeurs théoriques aux valeurs empiriques en identifiant les sources d'erreur ou d'incertitude.

Rapprochement entre les cultures scientifique et technologique et l'environnement

- expliquer certains phénomènes naturels en recourant aux caractéristiques et aux propriétés des ondes et décrire des applications technologiques qui découlent de ces caractéristiques et propriétés (p. ex., on peut comparer le vortex d'une tornade à une colonne d'air ouverte puisque la fréquence des infrasons est plus élevée lorsque le vortex est petit et plus basse lorsque le vortex est large).

Lumière et optique géométrique

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- démontrer sa compréhension des caractéristiques et des propriétés de la lumière lorsqu'elle se propage dans un seul milieu et lorsqu'elle passe d'un milieu à un autre.
- vérifier expérimentalement les propriétés de la lumière traversant des milieux adjacents et prédire le comportement de rayons lumineux à l'aide de diagrammes de rayons et d'équations algébriques.
- évaluer l'incidence des connaissances scientifiques dans ce domaine sur la vie quotidienne et les progrès technologiques.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Compréhension et interprétation des concepts

- définir les concepts et les unités de la lumière (p. ex., réflexion, réfraction, réflexion totale, réflexion partielle, angle limite, distance focale, foyer, image).
- décrire le modèle scientifique de la lumière et l'utiliser pour expliquer des phénomènes optiques naturels tels que la profondeur apparente de l'eau, le miroitement, les mirages ou les arcs-en-ciel (p. ex., la glace noire est causée par la réflexion totale des rayons lumineux entre la surface de la glace et l'air).

Rapprochement entre les cultures scientifique et technologique et l'environnement

- évaluer, selon des critères spécifiés, l'efficacité d'appareils d'optique ou de procédés destinés à améliorer la vision (p. ex., les endoscopes munis de fibres optiques reliées à un oculaire permettent à un chirurgien de mieux voir les détails d'une opération; les masques de plongée sous-marine permettent que la réfraction de la lumière se produise entre l'air et la cornée plutôt qu'entre l'eau et la cornée où l'indice de réfraction est différent).

Acquisition d'habiletés en résolution de problèmes, en recherche scientifique et en communication

- démontrer expérimentalement, et illustrer à l'aide de diagrammes de rayons, la réfraction, la réflexion partielle, l'angle limite et la réflexion totale de la lumière dans divers milieux.

Électricité et magnétisme

Attentes

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

- démontrer sa compréhension des propriétés, des quantités physiques et des lois de l'électromagnétisme et de l'induction électromagnétique.
- démontrer expérimentalement les caractéristiques et les propriétés des champs magnétiques et de l'induction électromagnétique.
- présenter l'évolution des technologies dans le domaine de l'électromagnétisme et souligner des exemples de dispositifs ménagers ou industriels qui découlent des connaissances scientifiques dans ce domaine.

Contenus d'apprentissage

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

Compréhension et interprétation des concepts

- définir les concepts et les unités de l'électromagnétisme (p. ex., courant, tension, champ, dipôle, domaine, solénoïde, aimant induit, perméabilité magnétique, champ induit, champ inducteur, génératrice).
- distinguer le flux du courant (mouvement d'ions positifs) et le flux d'électrons (mouvement de charges négatives) et reconnaître qu'en électromagnétisme le flux du courant est utilisé par convention.
- décrire les caractéristiques des champs magnétiques, dont la nature tridimensionnelle.
- décrire et illustrer le champ magnétique produit par un long conducteur rectiligne et un solénoïde parcourus par un courant électrique.
- énoncer la règle de la main droite et l'appliquer pour déterminer la direction du flux du courant ou du champ magnétique d'un long conducteur rectiligne et d'un solénoïde parcourus par un courant électrique.
- expliquer le principe du moteur et préciser l'influence de divers facteurs sur la grandeur et la direction de la force agissant sur le conducteur.
- énoncer et analyser la loi de l'induction électromagnétique de Faraday et la loi de Lenz, et les appliquer pour prédire le sens du courant induit.

Acquisition d'habiletés en résolution de problèmes, en recherche scientifique et en communication

- effectuer une expérience pour identifier et décrire les propriétés des champs magnétiques (p. ex., tracer les lignes du champ magnétique qui entourent un aimant droit, deux aimants droits rapprochés et un aimant en U).
- interpréter et illustrer, à partir d'expériences en laboratoire, le champ magnétique produit par un long conducteur rectiligne et un solénoïde parcourus par un courant.
- effectuer une expérience sur l'induction électromagnétique en contrôlant les variables importantes pour déterminer les facteurs qui influent sur la grandeur et la direction de la différence de potentiel induite.

Rapprochement entre les cultures scientifique et technologique et l'environnement

- retracer l'évolution de technologies fondées sur les principes de l'électromagnétisme (p. ex., moteur électrique, génératrice, écran cathodique, appareils médicaux, haut-parleurs).



Imprimé sur du papier recyclé

ISBN 0-7794-1443-8

01-061

© Imprimeur de la Reine pour l'Ontario, 2001