

TRIBUNAL DE L'ENVIRONNEMENT

Personne-ressource :

Gaye McCurdy
Secrétaire du Tribunal
Tribunal de l'environnement
2300, rue Yonge
17^e étage, C.P. 2382
Toronto ON M4P 1E4

Tél. : (416) 314-4600
Télec. : (416) 314-4506
Courriel : resume@ert.gov.on.ca

Autre personne-ressource :

Mike Nicol
Avocat spécial
2300 Yonge St, 12^e étage, pièce 1201
C.P. 2382
Toronto ON M4P 1E4
Tél. : 416-314-4679
mike.nicol@ert.gov.on.ca

Postes offerts : 1**Site Web :** http://www.ert.gov.on.ca/ERT_new_index30.htm**Échéance pour présenter les demandes :** 14 juillet; les entrevues commenceront le 14 août 2006**Autres exigences concernant la demande :** Aucune autre exigence.

BREF APERÇU

Le Tribunal de l'environnement (« TE »), le Bureau des audiences de l'escarpement du Niagara, (« BAEN ») et le Bureau de jonction des audiences (« BJA ») sont à la recherche de candidats et candidates pour un poste de stagiaire commençant en juillet 2005. Le TE, le BAEN et le BJA fonctionnent comme trois bureaux distincts sous une seule administration. La responsabilité principale de ces bureaux est d'entendre les appels ou les requêtes et de rendre des décisions aux termes des lois suivantes : *Loi sur les ressources en eau de l'Ontario*, *Loi sur la protection de l'environnement*, *Charte des droits environnementaux*, *Loi sur la gestion des éléments nutritifs*, *Loi sur la salubrité de l'eau potable*, *Loi sur la planification et l'aménagement de l'escarpement du Niagara*, *Loi sur la jonction des audiences*, *Loi sur les pesticides*, *Loi sur les évaluations environnementales*.

DESCRIPTION DU PROGRAMME DE STAGE

Les stagiaires ont l'occasion d'acquérir une expérience en accomplissant les tâches suivantes :

- Recherche juridique/interprétation des lois
- Faire la recherche pour les avocats, le président et les membres du Tribunal
- Rédiger des mémoires juridiques à des fins d'examen
- Participer aux audiences et conférences préparatoires et observer leur déroulement
- Rédiger des lettres conformément aux instructions
- Examiner les lois actuelles et en cours d'adoption
- Aider à la révision des documents et publications du Tribunal
- Contribuer à la rédaction des modèles de documents administratifs
- Résumer les décisions
- Observer et apprendre les méthodes RED
- Droit environnemental et administratif.

Le stagiaire est affecté à un tuteur qui le surveillera et le guidera durant toute la période de stage. Le tuteur communiquera aussi au stagiaire ses observations sur son travail.