

Enregistrement auprès du Secrétariat du Conseil de gestion – Aucun frais d’enregistrement requis.
Remplir au complet la partie certificat de la formule dès réception et

l’adresser à: Services des documents officiels
Bureau des services communs, Direction des services administratifs généraux
77 rue Grenville, 9^e étage
Toronto ON M5S 1B3 Téléphone: (416) 325-8416.

Nom au complet (tel que dans la commission)

Date de la commission

Le _____ jour de _____, 20 ____

Je soussigné(e) notaire nommé(e) par la commission à la date mentionnée ci-dessus, déclare par la présente que la signature ci-dessous est ma signature notariale, apposée de ma propre main, et accompagnée de mon sceau en tant que notaire, dûment attestés, et que signature et sceau sont déposés pour servir de référence et de comparaison pour l’émission de certificats attestant ma nomination, mes actes et ma signature en tant que notaire.

Je m’engage à aviser le Bureau des documents officiels du Secrétariat du Conseil de gestion, ainsi que les bureaux du consulat ou de l’ambassade auprès de qui je suis enregistré(e), de tout changement dans mon état notarial, ma signature ou mon sceau notariaux.

Témoïn

Signature notariale

Date

**Les notaires non professionnels doivent apposer
un spécimen de leur:
Timbre d’expiration et de limitation
La commission doit être renouvelée tous les trois ans.**

Sceau notarial

NOTA:

Après avoir reçu votre certificat de ce bureau, vous devrez commander votre sceau notarial frappé auprès d’une entreprise spécialisée dans la fabrication de sceaux. Le sceau doit porter le nom qui figure sur le certificat et aussi la mention Notaire/Ontario.