



**SUBVENTION ACCORDÉE POUR L'AMÉLIORATION DU RÉSEAU ROUTIER  
(RÉSOLUTION MUNICIPALE)**

Les sections 1 et 2 de ce formulaire doivent être complétées par la municipalité afin d'obtenir le versement de la subvention

**1- DESCRIPTION DE LA SUBVENTION**

Nom de la municipalité : \_\_\_\_\_

Circonscription électorale provinciale : \_\_\_\_\_

Lieu des travaux : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Types de travaux admissibles : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Coût total des travaux : \_\_\_\_\_ \$ Montant de la subvention : \_\_\_\_\_ \$

**2- RÉSOLUTION DU CONSEIL MUNICIPAL**

À la séance du conseil municipal de \_\_\_\_\_

tenue le \_\_\_\_\_, la résolution suivante portant le n° \_\_\_\_\_ a été adoptée et se résume comme suit :

« Que le conseil approuve les dépenses pour les travaux exécutés sur le ou les chemins pour un montant subventionné de \_\_\_\_\_ \$ et joint à la présente copie des pièces justificatives, conformément aux exigences du ministère des Transports. »

« Que les travaux ont été exécutés conformément aux présentes dépenses sur la ou les routes dont la gestion incombe à la municipalité. »

Je, soussigné, secrétaire-trésorier de la municipalité de \_\_\_\_\_,

déclare et certifie que la présente résolution a été adoptée par le conseil municipal.

Signature du secrétaire-trésorier : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

**RÉSERVÉ À LA DIRECTION TERRITORIALE**

Je recommande le versement (partiel ou complet) de la somme de \_\_\_\_\_ \$, selon la subvention accordée en date du \_\_\_\_\_. (lettre ou entente)

COMMENTAIRES :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Signature du gestionnaire autorisé : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_