



**SUBVENTION ACCORDÉE POUR L'AMÉLIORATION DU RÉSEAU ROUTIER
(RÉSOLUTION MUNICIPALE)**

Les sections 1 et 2 de ce formulaire doivent être complétées par la municipalité afin d'obtenir le versement de la subvention

1- DESCRIPTION DE LA SUBVENTION

Nom de la municipalité : _____

Circonscription électorale provinciale : _____

Lieu des travaux : _____

Types de travaux admissibles : _____

Coût total des travaux : _____ \$ Montant de la subvention : _____ \$

2- RÉSOLUTION DU CONSEIL MUNICIPAL

À la séance du conseil municipal de _____

tenu le _____, la résolution suivante portant le n° _____ a été adoptée et se résume comme suit :

« Que le conseil approuve les dépenses pour les travaux exécutés sur le ou les chemins pour un montant subventionné de _____ \$ et joint à la présente copie des pièces justificatives, conformément aux exigences du ministère des Transports. »

« Que les travaux ont été exécutés conformément aux présentes dépenses sur la ou les routes dont la gestion incombe à la municipalité. »

Je, soussigné, secrétaire-trésorier de la municipalité de _____,

déclare et certifie que la présente résolution a été adoptée par le conseil municipal.

Signature du secrétaire-trésorier : _____ Date : _____

RÉSERVÉ À LA DIRECTION TERRITORIALE

Je recommande le versement (partiel ou complet) de la somme de _____ \$, selon la subvention accordée en date du _____. (lettre ou entente)

COMMENTAIRES :

Signature du gestionnaire autorisé : _____ Date : _____