

GUIDE DE L'UTILISATEUR

Pour un accès rapide
à différents services



Pour protéger vos communications, un numéro d'identification personnel (NIP) à 6 positions vous a été attribué. Afin d'en assurer la confidentialité, le système vous obligera à changer ce NIP la première fois que vous l'utiliserez.

Par la suite, en composant le code 5000, vous pourrez changer votre NIP à tout moment.

Le site Internet de la RAMQ,
une façon simple d'obtenir des services.

Obtenez en tout temps la dernière version :

- des manuels de facturation ;
- des brochures ;
- des communiqués ;
- de la liste de médicaments ;
- de tous les formulaires disponibles dont plusieurs peuvent être imprimés à partir d'Internet

à l'adresse suivante : www.ramq.gouv.qc.ca

Vous avez des questions ou des commentaires ?
Veuillez les transmettre à l'adresse suivante :

services.professionnels@ramq.gouv.qc.ca

IMPORTANT

Si vous avez perdu votre NIP,
le code 5500 vous permettra
de réactiver le processus d'émission
d'un NIP.

Direction des services
à la clientèle professionnelle

Juin 2004

Régie de
l'assurance maladie
Québec 

Accessible
7 jours sur 7

QUÉBEC : (418) 528-7763

MONTRÉAL ET AILLEURS AU QUÉBEC :
1 800 463-7763

Québec 

VOICI COMMENT AVOIR ACCÈS À INFO PROF

- 1 COMPOSEZ (418)528-7763 À QUÉBEC OU 1 800 463-7763 À MONTRÉAL ET AILLEURS AU QUÉBEC.
- 2 ENTREZ LES 7 CHIFFRES DE VOTRE NUMÉRO DE PROFESSIONNEL OU AUTRE DISPENSATEUR.
- 3 COMPOSEZ LE CODE QUI CORRESPOND À VOS BESOINS.

SERVICES FRÉQUEMMENT DEMANDÉS

Code

Pour commander un formulaire, un manuel ou une fourniture. 3400

Après la sélection du service, vous devez indiquer votre NIP.

Vous devez avoir en main le numéro du produit que vous trouverez sur la Liste des formulaires en annexe ou en visitant notre site Internet.

Pour une autorisation d'un médicament d'exception requis de façon urgente. 4100

Pour changer votre NIP (votre NIP actuel est nécessaire) 5000

Pour réactiver votre NIP 5500

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Pour réécouter le message en cours, composer le code à nouveau.

Code

Chèque non reçu 1000

Chèque perdu ou volé 1001

Virement non effectué 1100

Adhésion au virement automatique 1101

État de compte non reçu 1300

Codes de transaction (TRA) de l'état de compte 1301

Demande de paiement n'ayant jamais figuré sur un état de compte 1400

Demande d'accréditation d'un professionnel 1500

Demande d'accréditation d'une agence 1501

Compte administratif (groupe) 2100

Demande d'utilisation d'un compte administratif collectif existant (groupe) 2101

Mandat du professionnel autorisant la Régie à payer ses honoraires à l'ordre d'un groupe ou d'une société de professionnels 2103

Demande de compte administratif individuel ou collectif (groupe) 2104

AUTRES SERVICES

Après la sélection du service, vous devez indiquer votre NIP.

Code

Demande d'état des revenus (les dates du premier et du dernier paiement sont demandées)
- pour toute facturation :
personnelle et compte administratif (groupe) 3202

Demande d'état de compte (la date du paiement est demandée)
- facturation personnelle 3300
- facturation avec un numéro de compte administratif (groupe) 3301
- pour toute facturation :
personnelle et compte administratif (groupe) 3302

Chèque perdu ou volé (le numéro du chèque et la date de l'état de compte sont demandés)
- facturation personnelle 3500
- facturation avec un numéro de compte administratif (groupe) 3501

Chèque non reçu (le numéro du chèque et la date de l'état de compte sont demandés)
- facturation personnelle 3502
- facturation avec un numéro de compte administratif (groupe) 3503