

TÉLÉCOMMUNICATIONS DES INFORMATIONS DE PAIEMENTS - INTERNET

PROCÉDURE À SUIVRE POUR LES MOTS DE PASSE EXPIRÉS

Accéder au service :

- 1- Inscrivez ou cliquez sur le lien suivant <https://www9.ramq.gouv.qc.ca/rmqext>.
- 2- La boîte d'authentification s'affiche.

A screenshot of a Windows-style login dialog box titled "Connecter à www9.ramq.gouv.qc.ca". The dialog has a blue header bar with a question mark icon and a close button. Below the header, there is a key icon. The main area is light beige and contains the following elements:

- The URL "www9.ramq.gouv.qc.ca" is displayed.
- A label "Nom d'utilisateur :" followed by a dropdown menu showing a user icon.
- A label "Mot de passe :" followed by a text input field.
- A checkbox labeled "Mémoriser mon mot de passe".
- At the bottom, there are two buttons: "OK" and "Annuler".

3- Inscrivez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe TIP-I, puis cliquez sur OK.



Modifier le mot de passe :

- 1- Si votre mot de passe est expiré (aucun changement de mot de passe depuis plus de 90 jours), la page de changement du mot de passe s'affiche. Il est indiqué que le mot de passe est expiré et que vous devez le changer maintenant.

Changement de mot de passe - Microsoft Internet Explorer

Echier Edition Affichage Favoris Outils ?

Précédente Recherche Favoris Média

Adresse <https://www9.ramq.gouv.qc.ca/iisadmpwd/fr/chgpwd.asp> OK Liens

Régie de l'assurance maladie Québec

CHANGEMENT DE MOT DE PASSE

Changement de mot de passe

Votre mot de passe est expiré. Vous devez le changer maintenant.

Indique un champ requis.

Nom d'utilisateur :

Ancien mot de passe :

Nouveau mot de passe :
Doit être différent de vos cinq derniers mots de passe.

Confirmer le nouveau mot de passe :

OK Réinitialiser

* Après avoir pressé le bouton "OK", une validation des informations sera effectuée puis un message d'information vous sera affiché.

Québec
© Gouvernement du Québec, 2002

Terminé Internet

2- Vous devez :

- a. Inscrire votre nom d'utilisateur : AGPXXXXX
- b. Inscrire votre ancien mot de passe.
- c. Inscrire un nouveau mot de passe différent des cinq derniers mots de passe.
- d. Confirmer ce mot de passe en l'inscrivant à nouveau.

Le bouton *Réinitialiser* sert à vider les boîtes de texte en cas d'erreur.

Cliquez sur OK.

Changement de mot de passe - Microsoft Internet Explorer

https://www9.ramq.gouv.qc.ca/iisadmpwd/fr/chgpwd.asp

Régie de l'assurance maladie Québec

CHANGEMENT DE MOT DE PASSE

Changement de mot de passe

Votre mot de passe est expiré. Vous devez le changer maintenant.

Indique un champ requis.

Nom d'utilisateur : AGP17999

Ancien mot de passe :

Nouveau mot de passe :
Doit être différent de vos cinq derniers mots de passe.

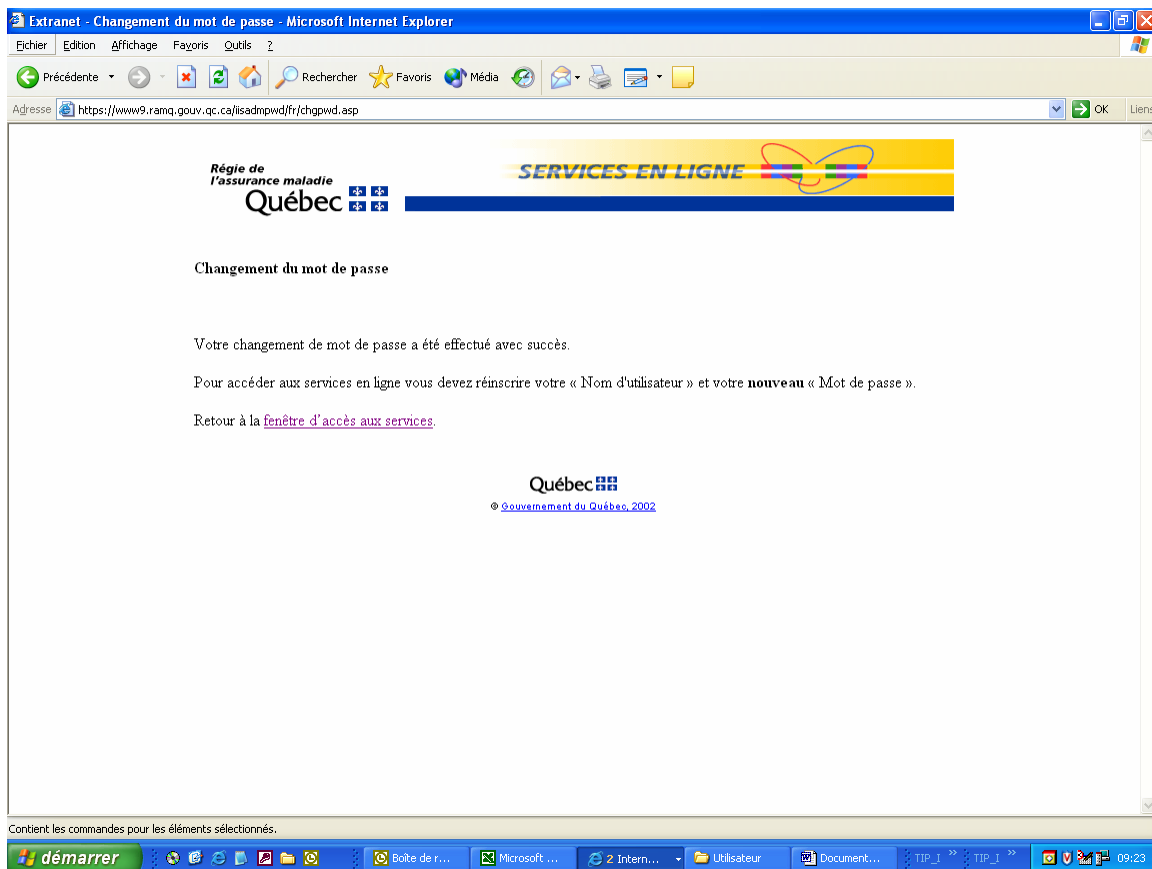
Confirmer le nouveau mot de passe :

OK Réinitialiser

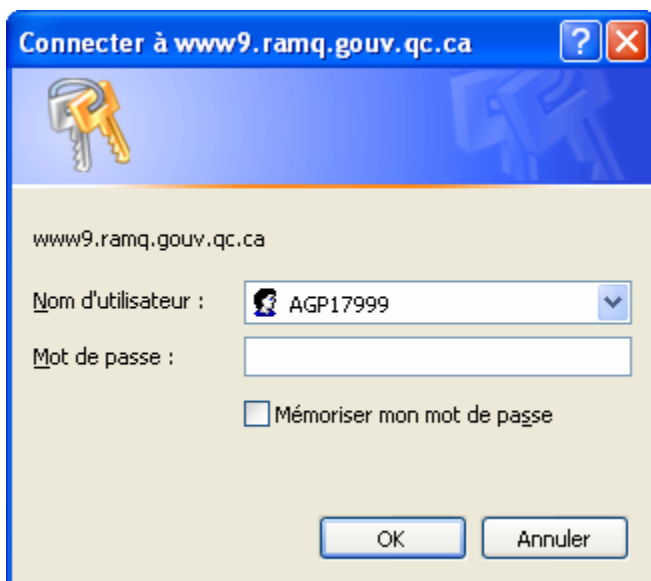
* Après avoir pressé le bouton "OK", une validation des informations sera effectuée puis un message d'information vous sera affiché.

Québec
© Gouvernement du Québec, 2002

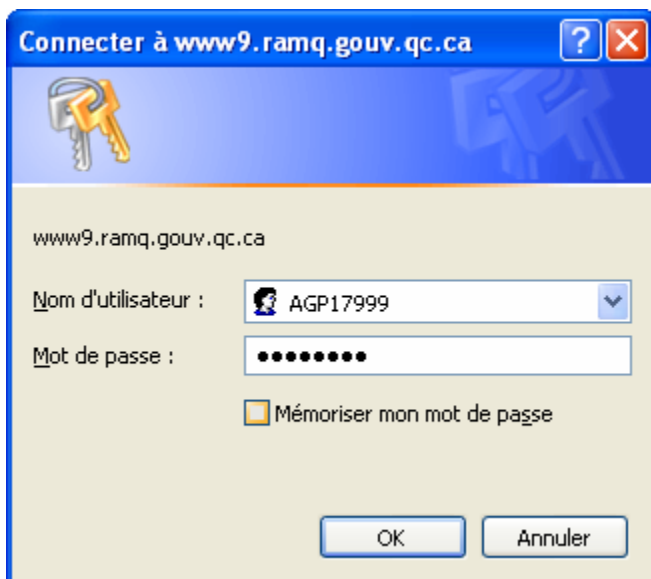
- 3- La page de fin du changement de mot de passe s'affiche. Elle confirme que le changement de mot de passe a été effectué avec succès. Vous pouvez accéder aux services en ligne en cliquant sur le lien [Fenêtre d'accès aux services](#).



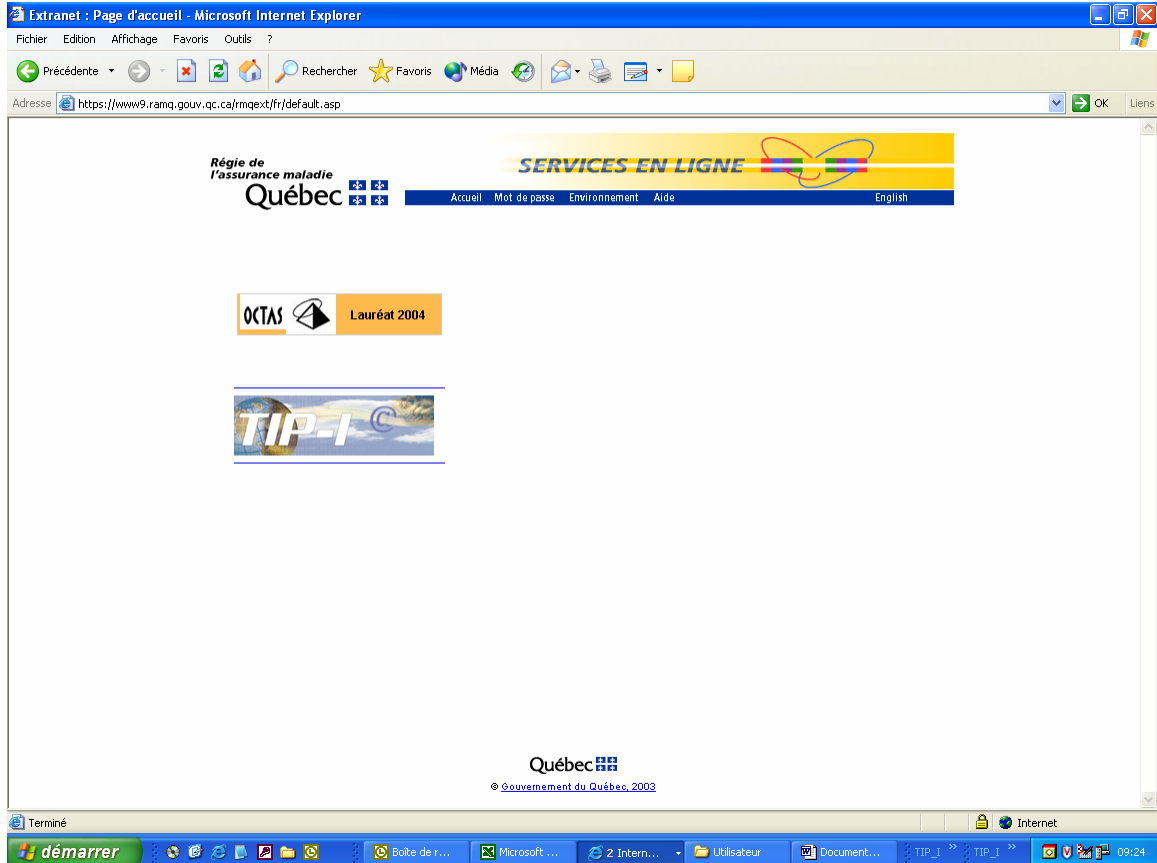
4- La boîte d'authentification s'affiche. Elle contient déjà le nom d'utilisateur.



5- Inscrivez votre nouveau mot de passe.



6- La page d'entrée des services en ligne s'affiche.



SOUTIEN AUX AGENCES

Pour toute question concernant les changements de mots de passe, veuillez contacter un préposé aux renseignements à Québec au (418) 643-8210#2, à Montréal au (514) 873-3480#2 ou ailleurs au Québec au 1-800-463-4776#2 ou par courriel sel.professionnels@ramq.gouv.qc.ca.
