

Demande d'aide financière

IMPORTANT : Si vous utilisez la version gratuite d'*Acrobat Reader* pour remplir ce formulaire, vous devrez le remplir en une seule séance et imprimer immédiatement le résultat, car vous ne pourrez sauvegarder vos données. Cependant, si vous utilisez la version complète d'*Acrobat*, vous pourrez, à tout moment, sauvegarder la partie remplie et interrompre la séance pour poursuivre plus tard. Cette version vous permet aussi d'envoyer votre formulaire, une fois rempli, par courrier électronique.

1 IDENTIFICATION DU PROJET, DU REPRÉSENTANT DU GROUPE ET DES PARTENAIRES

À l'usage du Ministère

N° de dossier _____

PROJET

1 Titre: _____

2 Durée: _____ mois

3 a) Date de début:

année	mois	jour

b) Date de fin:

année	mois	jour

4 Nombre d'emplois créés: _____ Nombre d'emplois-année créés: _____

5 Résumé du projet (cinq lignes au maximum):

6 Nombre de partenaires impliqués et de bâtiments touchés:

Commissions scolaires _____	Bâtiments scolaires _____
Commissions scolaires désirant se raccorder au RISQ _____	
Municipalités _____	Bâtiments municipaux _____
MRC _____	Bâtiments municipaux _____
Télécommunicateurs _____	Bâtiments _____
Bibliothèques publiques: Incluses dans les bâtiments scolaires _____	
Incluses dans les bâtiments municipaux _____	
Centres régionaux de services aux bibliothèques publiques (CRSBP) _____	
Autres _____	
Régions administratives _____ (Codes des régions: _____)	

REPRÉSENTANT DU GROUPE

7 Nom: _____

Titre: _____

8 Raison sociale: _____

9 Adresse du siège social:

Courriel: _____

Site Internet: _____

10 Région administrative: _____

11 Nature juridique: _____

12 **Organisme :** _____

Raison sociale: _____

Représentant: _____

Téléphone: _____ Télécopieur: _____

Courriel: _____

Participation financière: _____ \$

Participation stratégique: _____

Aide financière demandée: _____ \$

Organisme : _____

Raison sociale: _____

Représentant: _____

Téléphone: _____ Télécopieur: _____

Courriel: _____

Participation financière: _____ \$

Participation stratégique: _____

Aide financière demandée: _____ \$

Organisme : _____

Raison sociale: _____

Représentant: _____

Téléphone: _____ Télécopieur: _____

Courriel: _____

Participation financière: _____ \$

Participation stratégique: _____

Aide financière demandée: _____ \$

Organisme : _____

Raison sociale: _____

Représentant: _____

Téléphone: _____ Télécopieur: _____

Courriel: _____

Participation financière: _____ \$

Participation stratégique: _____

Aide financière demandée: _____ \$

PROJET

1. Indiquer le titre du projet (une ligne au maximum).
2. Indiquer la durée du projet en mois.
3. Indiquer les dates prévues de début et de fin des travaux du projet.
4. Indiquer le nombre d'emplois et le nombre d'emplois-année générés lors de la phase d'exécution du projet. Un emploi-année équivaut à 230 jours travaillés.
5. Présenter le projet en cinq lignes au maximum. Il est important de mettre en évidence l'objet principal et les résultats concrets attendus.
6. Pour chaque catégorie donnée, indiquer le nombre de partenaires, y inclus les télécommunicateurs, ainsi que le nombre de bâtiments à brancher, le cas échéant. Préciser le nombre de commissions scolaires désireuses de se raccorder au RISQ. Préciser aussi le nombre de bibliothèques publiques (autonomes, affiliées à un CRSBP) qui seront branchées, en indiquant si elles sont comptabilisées avec les bâtiments scolaires ou municipaux. Si une MRC est mandatée par des municipalités, nommer celles-ci sous l'inscription de la MRC. Donner le nombre de régions administratives touchées par le projet et leurs codes (voir la liste des régions administratives ci-dessous).

REPRÉSENTANT DU GROUPE

Le représentant du groupe est désigné par les partenaires. Il ne prend pas de décision en leur nom et agit à titre de porte-parole du groupe auprès des autorités gouvernementales.

7. Indiquer le nom et le titre de la personne qui représente le groupe.
8. Indiquer la raison sociale de l'organisme qui emploie le représentant du groupe. Cet organisme doit être admissible au programme Villages branchés du Québec.
9. Indiquer l'adresse complète du siège social ou du principal établissement de l'organisme, de même que son adresse électronique et l'adresse de son site Internet, le cas échéant.
10. Indiquer le code de la région administrative où se situe le siège social de l'organisme (voir la liste des régions administratives ci-dessous).
11. Indiquer le code correspondant à la nature juridique de l'organisme (voir la liste des natures juridiques ci-dessous).

PARTENAIRES

Présenter les partenaires en quatre groupes (reproduire la page au besoin) :

- liste 12 A: secteur scolaire
- liste 12 B: secteur municipal
- liste 12 C: centres régionaux de services aux bibliothèques publiques (CRSBP)
- liste 12 D: autres partenaires

12. Assurez-vous d'indiquer la raison sociale de chaque organisme partenaire et le nom complet de la personne qui le représente. Donner les numéros de téléphone et de télécopieur de cette dernière ainsi que son adresse électronique.

Pour chaque organisme admissible au programme, préciser sa participation financière (en dollars) et sa participation stratégique (contribution en biens, en services ou en main-d'œuvre, évalués à leur juste valeur marchande). La participation stratégique, bien que réelle et indispensable, ne peut faire partie des sommes admissibles aux fins de remboursement dans le cadre de ce programme. Fournir une lettre d'engagement dûment signée qui confirme et décrit ces formes de participation. Joignez également la résolution de l'organisme précisant ses engagements financiers et le montant de l'aide financière demandée.

Pour tout autre partenaire, préciser sa contribution en argent, en biens et en services. Joindre une copie des lettres d'entente.

LISTE DES RÉGIONS ADMINISTRATIVES

CODE	RÉGION ADMINISTRATIVE
01	Bas-Saint-Laurent
02	Saguenay-Lac-Saint-Jean
03	Capitale-Nationale
04	Mauricie
05	Estrie
06	Montréal
07	Outaouais
08	Abitibi-Témiscamingue
09	Côte-Nord
10	Nord-du-Québec
11	Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine
12	Chaudière-Appalaches
13	Laval
14	Lanaudière
15	Laurentides
16	Montérégie
17	Centre-du-Québec

LISTE DES NATURES JURIDIQUES

CODE	NATURE JURIDIQUE
01	Commissions scolaires constituées en vertu de la Loi sur l'instruction publique (L.R.Q., chapitre I-13.3)
02	Commissions scolaires à statut particulier constituées en vertu de la Loi sur l'instruction publique pour les autochtones cris, inuit et naskapis (L.R.Q., chapitre I-14)
03	Établissements d'enseignement privés agréés aux fins de subventions
04	Municipalités locales situées au Québec et dûment constituées, c'est-à-dire les cités, villes, villages, cantons, cantons unis, paroisses, municipalités et villages nordiques
05	Municipalités régionales de comté (MRC), communautés métropolitaines et Administration régionale de Kativik
06	Municipalités centrales

2 DESCRIPTION DÉTAILLÉE DU PROJET

Décrire le projet en utilisant des feuilles qui seront jointes au formulaire. Suivre le plan présenté ci-dessous.

SOUS-SECTION ▪ 2A

Présentation générale (trois pages au maximum): Exposé du besoin, des objectifs et de la stratégie. Description des produits et des services à réaliser ainsi que des droits s’y rapportant. Description des éléments relatifs à la clientèle visée (la nature des clientèles, la valeur ajoutée du projet pour celles-ci, les services à large bande déjà existants sur le territoire touché). Description succincte du mode de gestion qui sera appliqué après la réalisation du projet.

SOUS-SECTION ▪ 2B

Description des infrastructures technologiques: Description des technologies retenues, de la topologie, des bandes passantes à déployer et des équipements. Indiquer de quels partenaires relèvent ces différents éléments: secteur scolaire, secteur municipal ou autre. Les commissions scolaires doivent préciser, le cas échéant, les éléments d’infrastructure requis pour effectuer l’interconnexion au RISQ.

Dans l’éventualité où le choix d’une technologie différente de celle de la fibre optique serait retenue, des justifications sont requises, et ce, pour chaque bâtiment touché.

Pour compléter la description des équipements, présenter un tableau des spécifications techniques de ces équipements. Indiquer quels équipements seront requis par le secteur scolaire, le secteur municipal et les autres partenaires. Préciser les quantités.

SOUS-SECTION ▪ 2C

Description du territoire et des bâtiments visés: Description du territoire couvert, y compris une carte géographique et une représentation graphique du réseau projeté, ceci afin de permettre l’identification et la localisation des bâtiments visés ainsi que des distances entre les points du réseau. Les commissions scolaires doivent indiquer de manière explicite, le cas échéant, les paramètres sous-jacents à l’interconnexion au RISQ. Fournir une liste détaillée de tous les bâtiments à brancher en indiquant leur nature et leur adresse et s’ils abritent une bibliothèque. Préciser le statut de toutes les bibliothèques publiques (autonomes, affiliées à un CRSBP) qui seront branchées. Présenter la liste des bâtiments selon les quatre regroupements suivants: secteur scolaire, secteur municipal, CRSBP et autres partenaires.

Voir les suggestions de présentation en annexe.

SOUS-SECTION ▪ 2D

Description du réseau: Indiquer le kilométrage de gaines de fibres optiques à déployer. Bien préciser la taille des tronçons réservés à chacun des partenaires du secteur scolaire, ceux réservés exclusivement au secteur municipal ainsi que les tronçons communs aux deux secteurs. Préciser également le kilométrage total de gaines de fibres optiques et préciser la taille des tronçons à la charge des autres partenaires, le cas échéant. Les commissions scolaires doivent préciser, le cas échéant, les composantes de réseau dédiées à l’interconnexion avec le RISQ.

Voir les suggestions de présentation en annexe.

SOUS-SECTION ▪ 2E

Répartition des coûts de branchement: Préciser les coûts de branchement de chaque bâtiment ainsi que le coût moyen de branchement pour l’ensemble des bâtiments. Bien distinguer ce qui relève des secteurs scolaire et municipal dans tous les cas. La répartition des coûts doit respecter les normes du programme Villages branchés du Québec et permettre de distinguer les infrastructures proprement municipales, celles qui sont proprement scolaires, celles qui sont propres à un CRSBP et celles qui sont à la charge des autres partenaires. Des justifications sont exigées dans les deux éventualités suivantes: le coût de branchement d’un bâtiment en particulier excède 160 000 \$ ou le coût moyen pour brancher l’ensemble des bâtiments excède 80 000 \$.

Voir les suggestions de présentation en annexe.

SOUS-SECTION ▪ 2F

Présentation des études préalables: Bien identifier et joindre les études préliminaires pertinentes déjà réalisées, en particulier l’étude préliminaire d’ingénierie.

SOUS-SECTION ▪ 2G

Synthèse des coûts du projet: Produire un tableau synthèse des coûts du projet.

ÉTAPES ET BIENS LIVRABLES

DATES

Décrire de façon simple et concise les principales étapes du projet ainsi que les biens livrables qui découlent de chacune d'elles. (Spécifier les dates de début et de fin des travaux ainsi que les dates de dépôt des rapports d'étape.)

(Utiliser une feuille par commission scolaire.)

Nom de la commission scolaire: _____

SALAIRES BRUTS (Personnel occasionnel embauché pour le projet)

Titre ou fonction	Salaire mensuel brut (a)	Nombre de mois travaillés X % du temps affecté au projet (b)	Salaire brut total (a) X (b)	Type de frais	
				Directs	Incidents
	\$		\$		
	\$		\$		
	\$		\$		
	\$		\$		
	\$		\$		
Total des salaires bruts (1)			\$		

HONORAIRES PROFESSIONNELS

Indiquer la nature des contrats de services professionnels qui seront attribués, le nom du fournisseur, s'il est connu, et le montant.

Nature	Nom du fournisseur	Montant	Type de frais	
			Directs	Incidents
		\$		
		\$		
		\$		
		\$		
		\$		
Total des honoraires professionnels (2)		\$		

Rémunération totale (3) ou (1+2) \$

IMMOBILISATIONS (Installation, câblage, équipements et logiciels)

Décrire les immobilisations requises par le projet et en indiquer le coût.

	Équipement ou matériel	Coût	Type de frais	
			Directs	Incidents
Réseau		\$		
Coûts d'interconnexion au RISQ		\$		
Coûts d'interconnexion des bâtiments scolaires		\$		
		\$		
Total des coûts pour le réseau		\$		
Équipements		\$		
Relatifs à la dorsale		\$		
Relatifs à la distribution		\$		
Relatifs à l'accès		\$		
Autres		\$		
		\$		
Total des coûts des équipements		\$		
Logiciels		\$		
		\$		
		\$		
Total des coûts des logiciels		\$		
Total des coûts relatifs aux immobilisations (4)		\$		

(Utiliser une feuille par organisme municipal.)

Nom de l'organisme municipal: _____

SALAIRES BRUTS (Personnel occasionnel embauché pour le projet)

Titre ou fonction	Salaire mensuel brut (a)	Nombre de mois travaillés X % du temps affecté au projet (b)	Salaire brut total (a) X (b)	Type de frais	
				Directs	Incidents
	\$		\$		
	\$		\$		
	\$		\$		
	\$		\$		
	\$		\$		
	\$		\$		
	\$		\$		
	\$		\$		
Total des salaires bruts (1)			\$		

HONORAIRES PROFESSIONNELS

Indiquer la nature des contrats de services professionnels qui seront attribués, le nom du fournisseur, s'il est connu, et le montant.

Nature	Nom du fournisseur	Montant	Type de frais		
			Directs	Incidents	
		\$			
		\$			
		\$			
		\$			
		\$			
Total des honoraires professionnels (2)			\$		

Rémunération totale (3) ou (1+2) \$

IMMOBILISATIONS (Installation, câblage, équipements et logiciels)

Décrire les immobilisations requises par le projet et en indiquer le coût.

	Équipement ou matériel	Coût	Type de frais		
			Directs	Incidents	
Réseau		\$			
Coûts d'interconnexion des bibliothèques		\$			
Coûts d'interconnexion des bâtiments municipaux		\$			
		\$			
Total des coûts pour le réseau		\$			
Équipements		\$			
Relatifs à la dorsale		\$			
Relatifs à la distribution		\$			
Relatifs à l'accès		\$			
Autres		\$			
		\$			
Total des coûts des équipements		\$			
Logiciels		\$			
		\$			
		\$			
Total des coûts des logiciels		\$			
Total des coûts relatifs aux immobilisations (4)			\$		

(Utiliser une feuille par organisme.)

Nom de l'organisme: _____

SALAIRES BRUTS (Personnel occasionnel embauché pour le projet)

Titre ou fonction	Salaire mensuel brut (a)	Nombre de mois travaillés X % du temps affecté au projet (b)	Salaire brut total (a) X (b)	Type de frais	
				Directs	Incidents
	\$		\$		
	\$		\$		
	\$		\$		
	\$		\$		
	\$		\$		
Total des salaires bruts (1)			\$		

HONORAIRES PROFESSIONNELS

Indiquer la nature des contrats de services professionnels qui seront attribués, le nom du fournisseur, s'il est connu, et le montant.

Nature	Nom du fournisseur	Montant	Type de frais	
			Directs	Incidents
		\$		
		\$		
		\$		
		\$		
		\$		
Total des honoraires professionnels (2)		\$		

Rémunération totale (3) ou (1+2) \$

IMMOBILISATIONS (Installation, câblage, équipements et logiciels)

Décrire les immobilisations requises par le projet et en indiquer le coût.

	Équipement ou matériel	Coût	Type de frais	
			Directs	Incidents
Réseau		\$		
		\$		
		\$		
		\$		
		\$		
Total des coûts pour le réseau		\$		
Équipements		\$		
		\$		
		\$		
		\$		
		\$		
		\$		
		\$		
Total des coûts des équipements		\$		
Logiciels		\$		
		\$		
		\$		
		\$		
Total des coûts des logiciels		\$		
Total des coûts relatifs aux immobilisations (4)		\$		

(Utiliser une feuille par organisme partenaire.)

Nom de l'organisme partenaire: _____

SALAIRES BRUTS (Personnel occasionnel embauché pour le projet)

Titre ou fonction	Salaire mensuel brut (a)	Nombre de mois travaillés X % du temps affecté au projet (b)	Salaire brut total (a) X (b)	Type de frais	
				Directs	Incidents
	\$		\$		
	\$		\$		
	\$		\$		
	\$		\$		
	\$		\$		
	\$		\$		
	\$		\$		
	\$		\$		
	\$		\$		
	\$		\$		
Total des salaires bruts (1)			\$		

HONORAIRES PROFESSIONNELS

Indiquer la nature des contrats de services professionnels qui seront attribués, le nom du fournisseur, s'il est connu, et le montant.

Nature	Nom du fournisseur	Montant	Type de frais		
			Directs	Incidents	
		\$			
		\$			
		\$			
		\$			
		\$			
Total des honoraires professionnels (2)			\$		

Rémunération totale (3) ou (1+2) \$

IMMOBILISATIONS (Installation, câblage, équipements et logiciels)

Décrire les immobilisations requises par le projet et en indiquer le coût.

	Équipement ou matériel	Coût	Type de frais		
			Directs	Incidents	
Réseau		\$			
		\$			
		\$			
		\$			
Total des coûts pour le réseau		\$			
Équipements		\$			
		\$			
		\$			
		\$			
		\$			
Total des coûts des équipements		\$			
Logiciels		\$			
		\$			
		\$			
Total des coûts des logiciels		\$			
Total des coûts relatifs aux immobilisations (4)			\$		

5 SYNTHÈSE DES COÛTS ET DES SOURCES DE FINANCEMENT

COÛTS DU PROJET (avant taxes)		Secteur scolaire	Secteur municipal	CRSBP
	Salaires bruts (total des cases 1 de la Section 4, « États prévisionnels »)	\$	\$	\$
	Charges sociales (12 % des salaires bruts)	\$	\$	\$
	Honoraires professionnels (total des cases 2 de la Section 4)	\$	\$	\$
A	Rémunération (total des cases 3 de la Section 4 et des charges sociales)	\$	\$	\$
B	Immobilisations (total des cases 4 de la Section 4)	\$	\$	\$
C	COÛT TOTAL DU PROJET (A+B)	\$	\$	\$

SOURCES DE FINANCEMENT			
D	Aide financière demandée dans le cadre du programme Villages branchés du Québec		\$
	Autres formes d'aide du gouvernement du Québec	a)	\$
		b)	\$
		c)	\$
E	Total des autres formes d'aide du gouvernement du Québec		\$
F	AIDE TOTALE DU GOUVERNEMENT DU QUÉBEC (D+E)		\$
	Pourcentage de l'aide gouvernementale par rapport au coût total du projet (F/C)		
	Contribution des partenaires financiers	a)	\$
		b)	\$
		c)	\$
		d)	\$
G	Total des contributions des partenaires financiers		\$
H	Autres formes d'aide ou sources de financement (préciser)		\$
I	TOTAL DES SOURCES DE FINANCEMENT (F+G+H)		\$

INSTRUCTIONS SYNTHÈSE DES COÛTS ET DES SOURCES DE FINANCEMENT

COÛTS DU PROJET

Inscrire les dépenses **occasionnées directement par le projet**. Ce sont des dépenses qui seront réellement engagées pour le projet et elles correspondent à des activités nécessaires à sa réalisation.

Calculs préalables

- Salaires bruts: Les salaires sont ceux du personnel nécessaire à l'exécution du projet (au prorata des heures travaillées directement au projet). Ne sont pas admissibles les salaires et les dépenses du personnel permanent des organismes admissibles, sauf ceux relatifs à l'embauche de personnel occasionnel destiné à remplacer le personnel permanent affecté au projet.
- Honoraires professionnels (contrats, expertise, vérification externe): Toutes les dépenses relatives à des honoraires doivent découler d'un contrat écrit, peu importe la nature du service.
- Immobilisations: Coûts d'installation, de câblage, d'équipement, de logiciels essentiels au fonctionnement des réseaux déployés. Se référer aux données des sous-sections 2B, 2D et 2E à cet effet. Cette section prend en compte les coûts découlant de l'engagement, après un appel d'offres public, d'une firme qui effectuera l'installation et les branchements du réseau et qui pourrait aussi fournir certains équipements et logiciels pour compléter la mise en place de celui-ci.

Autres coûts

Charges sociales: Elles représentent la part de l'employeur et sont les sommes payables à la Commission de la santé et de la sécurité du travail, à la Commission des normes du travail, au Régime des rentes du Québec, au Régime d'assurance maladie du Québec et à l'assurance-emploi. Un taux fixe de **12 p. 100** des salaires bruts est reconnu à cette fin.

SOURCES DE FINANCEMENT

Autres formes d'aide du gouvernement du Québec: Toute aide financière d'un ministère ou d'un organisme gouvernemental déjà reçue ou demandée.

Autres formes d'aide ou sources de financement (case H): Toute autre forme d'aide non mentionnée ci-dessus (en préciser la nature).

Décrire le type de gestion qui sera appliqué, les démarches prévues et les investissements qui seront requis pour assurer l'entretien, le bon fonctionnement et l'optimisation des réseaux après leur déploiement (une page au maximum).

Le formulaire doit être rempli au complet, accompagné des documents requis et présenté en quatre exemplaires. Chaque exemplaire doit être signé par les représentants autorisés de tous les partenaires (reproduire cette page au besoin). Joindre les documents suivants au formulaire :

1. Résolution du conseil des commissaires, du conseil municipal local ou de l'organisme municipal régional, selon le cas, autorisant le demandeur à s'engager dans le projet et précisant les montants qu'il s'engage à y investir;
2. Étude préliminaire d'ingénierie réalisée par une entreprise compétente dans le domaine et indépendante des partenaires du projet;
3. Lettres d'engagement signées confirmant la participation des partenaires privés au projet;
4. Copie des ententes intervenues entre les partenaires en ce qui concerne les projets de type « condominium ».

D'autres documents pourraient être requis sur demande.

Nous vous recommandons de lire la brochure « Villages branchés du Québec » afin de vous familiariser avec le programme. Vous pouvez la trouver à l'adresse Internet www.meq.gouv.qc.ca/lancement/villagesbranches.

Ce formulaire et tous les documents qui y sont relatifs doivent être transmis par la poste ou remis en personne à l'adresse suivante :

Programme Villages branchés du Québec
 Direction des ressources didactiques
 Ministère de l'Éducation du Québec
 600, rue Fullum, 10^e étage
 Montréal (Québec) H2K 4L1

PERSONNES AUTORISÉES POUR CHACUN DES PARTENAIRES¹

Titre du projet: _____

Nous certifions que les renseignements fournis dans les pages précédentes et les documents ci-annexés sont complets et exacts. Nous savons que toute fausse déclaration ou toute omission de la part du promoteur pourra entraîner le rejet de la demande d'aide financière. Nous consentons à ce que les renseignements fournis soient utilisés par le ministère de l'Éducation du Québec, par le ministère de la Culture et des Communications et par le ministère des Affaires municipales et de la Métropole aux fins de l'application du programme Villages branchés du Québec.

Nom: _____
 (caractères d'imprimerie)

Titre: _____

Organisme: _____

Fait à: _____

Date: _____

Signature: _____

Nom: _____
 (caractères d'imprimerie)

Titre: _____

Organisme: _____

Fait à: _____

Date: _____

Signature: _____

Nom: _____
 (caractères d'imprimerie)

Titre: _____

Organisme: _____

Fait à: _____

Date: _____

Signature: _____

1. Dans le cas d'un partenaire du secteur municipal, la personne autorisée doit être un fonctionnaire de l'organisme en question.

Voici quelques **suggestions** d'outils qui peuvent être utilisés tels quels ou adaptés afin de faciliter la description des projets de déploiement des réseaux de fibres optiques. La pertinence de ces outils peut varier selon les projets et les régions.

CODIFICATION DES BÂTIMENTS

Selon toute vraisemblance, les projets regrouperont plusieurs commissions scolaires, MRC, villes, villages, etc. De manière à éviter les doublons dans les dénominations, une typologie particulière comme la suivante pourrait être utilisée.

Codification des bâtiments: XX000 (5 positions: 2 lettres et 3 chiffres)

Pour le secteur scolaire: SA001 à SZ999

- Position 1: S pour «scolaire»
- Position 2: A à Z pour chacune des commissions scolaires
- Positions 3, 4 et 5: 001 à 999 pour les trois dernières positions du code-bâtiment, utilisé par le MEQ pour distinguer chaque immeuble d'une commission scolaire

Pour le secteur municipal: MA101 à MZ999

- Position 1: M pour «municipal»
- Positions 2 et 3: A1 à Z9 pour chacune des municipalités
- Positions 4 et 5: 01 à 99² pour une possibilité de 99 bâtiments par ville

Pour le secteur des bibliothèques: BA101 à BZ999

- Position 1: B pour «bibliothèque publique»
- Positions 2 et 3: A1 à Z9 pour chacune des municipalités
- Positions 4 et 5: 01 à 99 pour une possibilité de 99 bâtiments par municipalité

Pour le RISQ: R01 à R99

- Position 1: R pour «RISQ»
- Positions 2 et 3: 01 à 99 pour une possibilité de 99 points de service du RISQ

Pour les CRSBP: C01 à C99

- Position 1: C pour «CRSBP»
- Positions 2 et 3: 01 à 99 pour une possibilité de 99 CRSBP sur le territoire

Pour les autres partenaires: PA001 à PZ999

- Position 1: P pour «partenaire»
- Position 2: A à Z pour chacun des partenaires
- Positions 3, 4 et 5: 001 à 999 pour chacun des bâtiments d'un partenaire

Note: Selon la topologie de réseau retenue, les centres de distribution du réseau pourraient être étiquetés SA000 ou MA100, selon que le bâtiment appartient au secteur scolaire ou au municipal.

CARTES GÉOGRAPHIQUES ET PLANS

- Choisir une carte mesurant 216 X 356 mm (11" X 17") ou plus, mais éviter les cartes-plans, trop encombrantes à expédier.
- Si le projet compte une ou plusieurs villes importantes où plusieurs bâtiments doivent être branchés, joindre des cartes ou des agrandissements additionnels.
- Tracer sur les cartes le réseau projeté et indiquer le nombre de bâtiments à brancher.
- Inclure un schéma logique pour chacun des partenaires du réseau.

2. Si une ville a besoin de plus de 99 codes, ajouter les séquences suivantes: MA101 à MA199 et MA201 à MA299 (pour 297 bâtiments).

DESCRIPTION SOMMAIRE DU RÉSEAU

Projet de la région des Fibres

Représentant du groupe: Centre administratif de la Commission scolaire des Fibres, 100 Mbps, rue de la Bande-Passante, Villages branchés du Québec

Six lignes seront installées afin de relier plusieurs écoles, municipalités et tous les bâtiments des partenaires du projet.

Ligne	Nombre de bâtiments SA	Nombre de fibres par bâtiment SA	Coûts (SA)	Nombre de bâtiments MA1	Nombre de fibres par bâtiment MA1	Coûts (MA1)	Nombre de bâtiments PA	Nombre de fibres par bâtiment PA	Coûts des partenaires (PA)	Distance à câbler (km)
AA										
AB										
AC										
AD										
AE										
AF										
Total:										

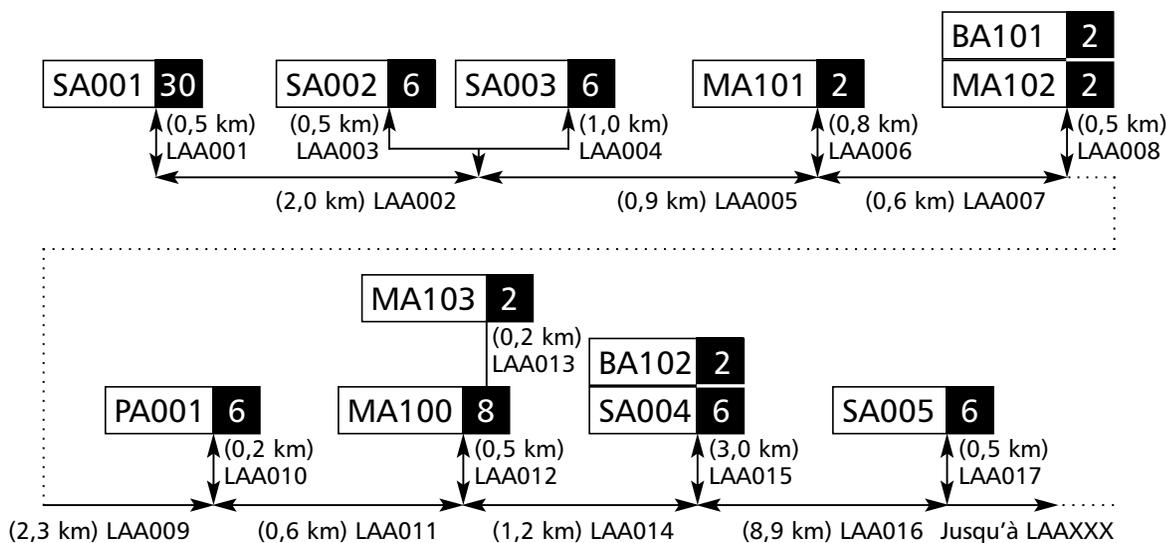
Dessiner sur une carte géographique chacune des lignes qui seront installées.

DESCRIPTION DÉTAILLÉE DU RÉSEAU

Exemple de la description d'un segment (appelé « ligne » dans la codification proposée) reliant des écoles d'une ville et quelques villages. La codification est de même type que celle conçue pour les bâtiments.

LAA000 à LZZ999

- Position 1: **L** pour « ligne de fibre optique du réseau »
- Position 2 et 3: **AA à ZZ** pour chacune des lignes décrites
- Positions 4, 5 et 6: **001 à 999** pour les tronçons ou ensembles de tronçons regroupant les mêmes partenaires



Exemple de tableau détaillé (information non exhaustive).

Un tableau détaillé permettra d'identifier chacune des composantes du réseau ainsi que le partage des ressources et des coûts entre les différents partenaires.

N°	Long. (m)	Fibre (total)	Fibre SA	Fibre MA1	Fibre PA	Bât. SA	Bât. MA1	Bât. PA	Coûts totaux	Coûts SA	Coûts MA1	Coûts PA
LAA001	500	30	30			1			4000 \$	4000 \$		
LAA002	2000	36	30	2	2				8000 \$	6000 \$	1000 \$	1000 \$
LAA003	500	6	6			1			4000 \$	4000 \$		
LAA004	1000	6	6						4000 \$	4000 \$		
LAA005	900	24	18	2	2				6000 \$	4000 \$	1000 \$	1000 \$
LAA006	800	2		2			1		2000 \$		2000 \$	
LAA007	600	24	18	4	2				8000 \$	5000 \$	2000 \$	1000 \$
LAA008	500	4		4			2		4000 \$		4000 \$	

TABLEAU SYNTHÈSE DES COÛTS PAR BÂTIMENT

En guise d'exemple, voici des tableaux présentant les coûts liés au déploiement du réseau. Ils incluent les coûts moyens et les coûts par bâtiment. Veuillez prendre note que des justifications sont exigées lorsque le coût de branchement d'un bâtiment en particulier excède 160 000 \$ ou que le coût moyen pour brancher l'ensemble des bâtiments excède 80 000 \$.

Secteur scolaire	Salaires bruts \$	Honoraires professionnels \$	Réseau \$	Équipements et logiciels \$	Coût total par bâtiment \$
SA000					
SA001					
SA002					
Total					
Coût moyen					
Secteur municipal	Salaires bruts \$	Honoraires professionnels \$	Réseau \$	Équipements et logiciels \$	Coût total par bâtiment \$
MA101					
MA102					
Total					
Coût moyen					
CRSBP	Salaires bruts \$	Honoraires professionnels \$	Réseau \$	Équipements et logiciels \$	Coût total par bâtiment \$
C01					
C02					
Total					
Coût moyen					
Autres partenaires	Salaires bruts \$	Honoraires professionnels \$	Réseau \$	Équipements et logiciels \$	Coût total par bâtiment \$
PA001					
PA002					
Total					
Coût moyen					