



Vous présentez une demande de passeport? Utilisez cette liste de vérification!

Pour éviter les erreurs les plus courantes qui retardent le traitement des demandes de passeport, utilisez cette liste de vérification avant d'envoyer votre demande :

- Avez-vous prévu assez de temps pour le traitement de votre demande?*** Il incombe au requérant de s'assurer que sa demande est complète et qu'elle pourra être traitée avant la date de départ prévue.
- Remplacez-vous un passeport volé ou perdu?*** Si oui, vous devez joindre un formulaire *Déclaration* (PPT 203) à votre demande. Vous pouvez vous procurer ce formulaire sur notre site Web à www.passeportcanada.gc.ca.
- Avez-vous rempli la case « Date du départ »?*** Cette case doit être remplie; entrez une date ou cochez la case « Inconnue ».
- Vos renseignements personnels et les renseignements sur la citoyenneté sont-ils complets?*** Avez-vous rempli toutes les cases, y compris celles sur la couleur de vos cheveux, votre taille et votre poids, ainsi que vos numéros de téléphone?
- Avez-vous joint votre preuve de citoyenneté canadienne?*** N'oubliez pas, seul le document original sera accepté – vous ne pouvez pas envoyer une photocopie. Votre document original vous sera retourné.
- Vos photos sont-elles acceptables?*** Les photos de passeport doivent être prises par un photographe professionnel; votre répondant doit ensuite signer à l'endos de l'une des photos. Les photos prises dans une cabine photographique automatique ne sont pas acceptées. Votre expression faciale sur les photos de passeport doit être neutre.
- Avez-vous joint vos documents d'identité à l'appui?*** Vous devez envoyer les originaux ou des photocopies claires et lisibles des deux cotés de vos pièces d'identité. (Les photocopies doivent être authentifiées par votre répondant.) Les documents d'identification originaux vous seront retournés.
- Le nom indiqué sur vos documents d'identité à l'appui est-il le même que celui indiqué sur votre demande de passeport?*** Le nom que vous indiquez sur votre demande doit correspondre à celui qui est inscrit sur vos documents d'identité à l'appui. Par exemple, si le nom « Jean-René Tremblay » est inscrit sur vos documents à l'appui, vous ne pouvez pas indiquer « Jean Tremblay » sur votre demande de passeport.
- Votre répondant a-t-il suivi les étapes requises?*** Le répondant doit remplir la *Déclaration du répondant* (section 2) de votre formulaire et signer l'endos de l'une de vos photos. Si vous envoyez des photocopies de vos pièces d'identité supplémentaires, votre répondant doit les signer et les dater.
- Avez-vous signé votre demande?*** Apposez votre signature habituelle sur les trois pages du formulaire de demande, sans dépasser les limites du bloc-signature. N'oubliez pas de remplir les cases « Fait le » et « Signé à » situé à la gauche du bloc-signature.
- Les droits sont-ils inclus?*** Les chèques doivent être visés. Les renseignements de carte de crédit doivent être complets (y compris l'autorisation de débiter le montant à payer).

Vous avez besoin de plus amples renseignements?

Visitez www.passeportcanada.gc.ca

ou téléphonez au 1-800-567-6868

