

DIVERSITÉ 07

Conférence sur l'obligation de prendre des mesures d'adaptation / Forum de prévention de la discrimination
 Présentée par l'Agence de la fonction publique du Canada | Présenté par la Commission canadienne des droits de la personne



Conférence sur l'obligation de prendre des mesures d'adaptation

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

VEUILLEZ REMPLIR CE FORMULAIRE ET LE RETOURNER À conferences@cspc-efpc.gc.ca
 OU PAR TÉLÉCOPIEUR AU (613) 943-6567 AVANT LE 12 OCTOBRE 2007.

**Votre inscription ne sera pas traitée si tous les champs obligatoires ne sont pas remplis.
 (Les champs obligatoires sont identifiés par une *)**

Renseignements personnels

*Nom: _____
Nom de famille Prénom I.

Titre: _____

*Ministère: _____

*Téléphone: () _____ Classification (Groupe & Niveau): _____

*Courriel: _____

* N° CDIP: _____

*Adresse: _____
Rue Ville Province Code Postal

Besoins spéciaux:
 (alimentaires/mobilité)

Ateliers

S.V.P. Indiquer votre préférence:	Anglais	Français	Pas de différence
1. La gestion du rendement et l'obligation de prendre des mesures d'adaptation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Prise en compte des autres motifs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Frais d'inscription

Les frais d'inscription à cette conférence sont de l'ordre de 495\$ par personne. (N'incluant pas les frais de transport et d'hébergement)

<p>Employés de la fonction publique du Canada <i>Facturation par règlement interministériel</i></p> <p>La facturation par règlement interministériel est requise par tous les départements depuis le 1er avril 2001. S.V.P. Contacter votre officier financier afin d'obtenir les codes nécessaires. Veuillez noter que votre inscription ne sera pas traitée si vous ne nous fournissez pas ces informations financières.</p> <p>* N° du ministère: <input type="text"/></p> <p>* Code de l'organisme: <input type="text"/></p> <p>* Code de référence : <input type="text"/></p>	<p>POLITIQUE D'ANNULATION</p> <p>Toute annulation à la conférence doit être reçue par écrit, au plus tard, le 15 octobre 2007, par courriel à l'adresse suivante : conferences@cspc-efpc.gc.ca Après cette date, le coût total de l'inscription s'appliquera, et seuls les remplaçants seront acceptés.</p>
--	---

Énoncé d'avis de confidentialité

* Je confirme que j'ai lu l'énoncé d'avis de confidentialité (ci-dessous) et que je suis prêt(e) à fournir mes renseignements personnels, conformément à celui-ci.

En accord En désaccord

Si vous êtes en désaccord avec cet énoncé d'avis de confidentialité, votre demande d'inscription ne sera pas traitée.

Pour de plus amples renseignements

<p>Inscription: Chantal Chénier Phone: 613-943-6563 Fax: 613-992-7387 conferences@cspc-efpc.gc.ca</p>	<p>Renseignement sur l'événement: Chantale Lachapelle Phone: 613-943-0388 Fax: 613-992-7387 chantale.lachapelle@cspc-efpc.gc.ca</p>
---	---

Signature: _____ Date: _____

Je ne désire pas recevoir de courriel contenant des renseignements sur les futurs événements.

Privacy Notice Statements

Privacy Notice Statement for courses, programs development, conferences and events registrations to the Canada School of Public Service (CSPS)

The web site of the Canada School of Public Service for courses, programs development, conferences and events registrations collects your personal information under the authority of sections 4 and 5 of the *Canada School of Public Service Act*. Your personal information will only be used and disclosed in accordance with the federal *Privacy Act*.

In order to register for a product or a service, we require certain personal information from you. The information relates to the product or service you are registering to and how you are paying for it. This Statement explains the purposes, use and disclosure of your personal information.

A small "need to know" group at CSPS will only use or have access to your purchasing information for the following purposes: determine eligibility for the product or service (valid Interdepartmental Settlement (FIS) or credit card charge); provide a financial accountability trail for CSPS and the person or institution paying the fee; update your personal learning records; generate internal reports for control and statistical information; report to your organization as per the section 6.3 of the *Policy on Learning, Training, and Development*.

CSPS may disclose two types of information at the personal level:

- financial information: CSPS may disclose to the person or institution paying your fee sufficient information to process the payment and verify the charge. This information may include certain information (your name, addresses (work and e-mail) and telephone/fax contact numbers) from your profile and the name of the subscribed product or service.
- for required training, reports to your substantive organization (including your Name, your Personal Identification Number or Service Number or Regimental Number or Individual Agency Number, Group and Level, City, Province, Appointment date, Course Code and Completion date)

CSPS will not disclose any other information at the individual level unless you specifically request or directly consent to this disclosure. CSPS may report to Central Agencies aggregate numbers for statistical purposes in a way that does not allow individual identification.

You have the right to access in any time, your personal information and to update your profile. When you attend course programs development, conferences or events, the activity automatically become part of your Personal Learning File.

The personal information collected under CSPS will be retained for a period of ten years.

If you choose to proceed, you will need to have the following documents /information handy:

- Personal Record Identifier (PRI) or for Military Personnel (your Service Number) or for RCMP Members (your Regimental Number) or for federal government institution (your Individual Agency Number) or for other learners (your employee number)
- for organizations using the Interdepartmental Settlement (IS) : the Department Number, the IS Organizational Code and the IS Reference Code; or
- for other organizations payment by credit card: the name of the credit card holder, the credit card number and expiry date. Credit card payments are processed through a government-approved third party at its secure Web site.

Canada School of Public Service Act (Section 4 and 5)
<http://laws.justice.gc.ca/en/C-10.13/224145.html>

Privacy Act
<http://laws.justice.gc.ca/en/P-21/index.html>

Policy on Learning, Training and Development (Section 6.3)
http://www.tbs-sct.gc.ca/pubs_pol/hrpubs/TB_856/td-afp01_e.asp

Interdepartmental Settlement (IS) -
http://publiservice.pwgsc.gc.ca/cars-sccr/is/pdf/is_coordinator_list.pdf