



Posting date: November 2, 2007

Date d'affichage : 2 novembre 2007

*The National Gallery of Canada has a mandate dedicated to sharing a national collection of works of art with Canadians and with visitors from around the world. The Gallery has a dynamic plan to further the knowledge, understanding and enjoyment of art by all Canadians. The National Gallery of Canada has an employment opportunity for a:*

*Le Musée des beaux-arts du Canada a le mandat de préserver et de partager sa collection nationale d'œuvres d'art avec tous les Canadiens et avec les visiteurs de l'étranger. Le Musée a pour mission d'amener tous les Canadiens à mieux connaître, comprendre et apprécier l'art en général. Le Musée des beaux-arts du Canada cherche à pourvoir le poste suivant :*

**Curatorial Assistant – Modern Canadian Art (1940-1980)**

Indeterminate position.

Full time 37.5 hours / week.

Level 5 - Salary range: from \$46,221 to \$55,042 per annum.

Unionised position – P.I.P.S.C.

**Reference number: 07-OC-035**

**Adjoint(e) à la conservation – Art canadien moderne (1940-1980)**

Poste de durée indéterminée.

Temps plein 37,5 heures / semaine.

Niveau 5 – échelle de salaire : de 46 221 \$ à 55 042 \$ par année.

Poste représenté – I.P.F.P.C.

**Numéro de référence : 07-OC-035**

**YOUR CHALLENGE:**

Under the leadership of the Curator of Modern Canadian Art in the Canadian Art Department, you will assist with ensuring the care, documentation, and management of the collection of Modern Canadian Art. Provide research assistance for the study of Modern Canadian Art and for the preparation of exhibitions and assist with informing on the content of the collection and its specific aspects. The incumbent will also perform other related duties.

**VOTRE DÉFI :**

Sous la direction de la conservatrice de l'art canadien moderne dans le département de l'art canadien, le titulaire du poste doit collaborer à la documentation, au soin et à la gestion de la collection d'art canadien moderne. Assister à l'étude des œuvres canadiennes modernes et à la préparation d'expositions et donner de l'information sur le contenu et sur des aspects précis de la collection. Le titulaire doit également s'acquitter de diverses tâches connexes.

**REQUIREMENTS:**

As the ideal candidate you hold:

- a master's degree with primary expertise in the art history or Fine Arts with specialization in Canadian Art and relevant experience in a museum or gallery
- excellent writing, research and communication skills
- experience in historical research methods and techniques in the specified area
- computer skills including experience with Microsoft Office Suite and collections management software
- ability to multi-task and manage constant deadlines.

**EXIGENCES :**

À titre de candidat idéal, vous possédez ce qui suit :

- maîtrise en histoire de l'art ou en beaux-arts avec une spécialisation en art canadien et une expérience pertinente dans un musée ou une galerie;
- excellentes aptitudes de rédaction, de recherche et de communication;
- expérience avec les méthodes et les techniques de recherche dans le domaine spécifié;
- connaissances en informatique, notamment Microsoft Office Suite et les logiciels de gestion des collections;
- capacité de s'acquitter de plusieurs tâches simultanément et de gérer des échéances.

**ADDITIONAL REQUIREMENTS/COMMENTS:**

Knowledge of English and French is essential (BBB/BBB).

Condition of employment: Enhanced reliability check.

All of the above form the normal requirements of the position.

The Gallery is committed to employment equity. We welcome applications from all qualified people, including Aboriginal people, persons with disabilities, members of visible minority groups and women.

**Deadline:** Please submit a résumé no later than November 9, 2007 to:

Mylène Laplante  
Human Resources Advisor  
National Gallery of Canada  
380 Sussex Drive  
P.O. Box 427 Station A  
Ottawa, Ontario K1N 9N4  
Fax: 613-990-2756  
Email: [competition@gallery.ca](mailto:competition@gallery.ca)

**AUTRES CRITÈRES DE SÉLECTION/COMMENTAIRES :**

La connaissance de l'anglais et du français est essentielle (BBB/BBB).

Condition d'emploi : fiabilité approfondie.

Les énoncés mentionnés ci-dessus sont tous des critères de sélection du poste.

Le Musée souscrit aux principes de l'équité en matière d'emploi. Nous invitons toutes les personnes qualifiées, y compris les Autochtones, les personnes ayant un handicap, les membres des minorités visibles et les femmes, à présenter leur candidature.

**Échéance :** Veuillez faire parvenir votre candidature avant le 9 novembre 2007 à :

Mylène Laplante  
Conseillère en ressources humaines  
Musée des beaux-arts du Canada  
380, promenade Sussex  
C.P. 427, succursale A  
Ottawa (Ontario) K1N 9N4  
Télécopieur: 613-990-2756  
Courriel : [mailto:competition@beaux-arts.ca](mailto:mailto:competition@beaux-arts.ca)