



Programme de stages internationaux pour les
jeunes (PSIJ)

LETTRE D'INTENTION

Octobre 2007

Agence canadienne de développement international
200, promenade du Portage
Gatineau (Québec)
K1A 0G4
Tél. : (819) 997-5006
Sans frais : 1-800-230-6349
Télécopieur : (819) 953-6088
(Pour les malentendants et les personnes atteintes
de troubles de la parole (ATS) seulement: (819) 953-5023
Sans frais pour les malentendants et les personnes atteintes
de troubles de la parole (ATS) seulement : 1-800-331-5018)
Courriel : info@acdi-cida.gc.ca

Contenu

1.	Introduction	3
2.	Dénomination sociale et sigle de l'organisation	3
3.	Type d'organisation	3
4.	Nom et titre de la personne-ressource.....	3
5.	Téléphone, télécopieur, site Web, courriel	3
6.	Degré de collaboration entre l'organisation d'accueil à l'étranger et l'organisation canadienne	3
7.	Soutien et ressources fournis aux stagiaires pendant la durée de leur stage..	3
8.	Pertinence du stage par rapport au mandat et aux besoins de l'organisation d'accueil à l'étranger.....	3
9.	Signature.....	4

1. Introduction

La [lettre d'intention](#) confirme l'engagement de l'organisation d'accueil à l'étranger et sa capacité d'accueillir un ou plusieurs stagiaires.

Une lettre d'intention doit être remplie par chaque organisation d'accueil à l'étranger et signée par l'organisation canadienne au moment de la présentation de sa proposition.

Les organisations dont les propositions seront retenues devront présenter une lettre d'intention signée par chaque organisation d'accueil à l'étranger.

La présentation de la lettre d'intention ne garantit pas l'obtention d'une aide financière.

2. Dénomination sociale et sigle de l'organisation

3. Type d'organisation

4. Nom et titre de la personne-ressource

5. Téléphone, télécopieur, site Web, courriel

6. Degré de collaboration entre l'organisation d'accueil à l'étranger et l'organisation canadienne

(p. ex. description de travail, qualités requises, sélection des stagiaires, durée du stage)

7. Soutien et ressources fournis aux stagiaires pendant la durée de leur stage

(p. ex., séance d'information, mentorat, logement, ordinateur, espace de bureau, matériel, transport)

8. Pertinence du stage ou des stages par rapport au mandat et aux besoins de l'organisation d'accueil à l'étranger

9. Signature

Pour _____
Nom de l'organisation canadienne

Jour-mois-année

Signature

Témoïn

Signature

Nom

Nom

Titre

Titre

Les organisations dont les propositions seront retenues devront présenter une lettre d'intention signée par chaque organisation d'accueil à l'étranger avant de signer l'accord de contribution.

Pour _____
Nom de l'organisation d'accueil à l'étranger

Date _____
Jour-mois-année

Signature

Témoïn

Signature

Nom

Nom

Titre

Titre